一、**采购需求：**本项目采购内容包含司法事务辅助综合服务、司法事务辅助综合服务配套的软硬件设备服务。具体详见招标文件采购清单内容。

**1.服务内容清单：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **标的物名称** | **单位** | **数量** |
| 1 | 司法事务辅助综合服务 | 包含司法事务辅助人员服务、司法事务辅助服务、软硬件使用服务、培训服务。 | 人/年 | 20 |
| 2 | 司法事务辅助综合服务配套的软硬件设备服务 | 智能中间柜主控制柜 | 台 | 1 |
| 智能中间柜附属柜 | 台 | 6 |
| 一码通收转终端 | 套 | 5 |
| 材料收转智能管理系统 | 套 | 1 |
| 文档数字化打码一体机 | 台 | 1 |

**2、服务技术要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **序号** | **类别** | **标的物名称** | **规格参数及相关要求** |
| 1 | 司法事务辅助综合服务 | 司法事务辅助综合服务 | **一、辅助服务人员****现场配备20人提供司法事务辅助服务。****二、司法事务辅助****（1）电子卷宗随案生成服务**岗位职责：驻点人员对每一个案件卷宗材料(含立案、审理、执行各阶段)随收随扫，结案时纸质卷宗与电子卷宗同步生成，实现案件审理执行过程的全程留痕和科学管理。**① 工作内容:**1、接收、登记案件从立案阶段到归档阶段产生的相关材料；并随案同步生成可利用电子卷宗内容。2、提供纸质卷宗材料中间柜保管、借阅、归档全流程管理服务。3、提供结案后卷宗归档服务，核对、整理案件审判过程中产生的所有电子卷宗材料以及纸质卷宗材料。进行封面打印、卷宗装订后，归档交付档案室工作人员。**② 工作要求:**1、服务过程中需要保证纸质材料原件的完整性不得损坏、缺失。电子卷宗材料图像内容完整、清晰。2、材料交接必须进行严格的清点、登记，经手人签字，全过程留痕，便于追溯。3、需对接触到的材料内容严格保密，不得泄露。**③人员要求:**1、辅助服务人员需熟悉保密法规与制度，遵守项目场所管理规定，具备严谨的工作态度。2、辅助服务人员需在项目开始前进行相关保密培训。**（2）中间柜卷宗服务**1、材料交接登记：提供对接收的纸质材料逐个进行交接登记，记录交接事项、人员对象、材料内容等；包括材料首次入库、过程补充、借阅与归还。2、材料在库保管：对案件办理过程中所涉及的纸质案卷进行统一保管，通过后台管理系统进行对应出库、入库的管理，提供包括但不限于【卷宗借阅】、【借阅催还】、【借阅归还】和【卷宗归档】服务。3、日常运维：负责对智能中间柜系统的软件和硬件突发事件的运维处理，如系统断电、网络通讯、库房数据运维等问题；同时提供阶段性数据（如在库、出库、操作流转等）的校验复核和对外提供管理数据的统计分析，确保系统数据的准确性与一致性。**三、软硬件使用服务**1、定期巡查：相关硬件设施的维护检查，软件系统运行扫描与检测，如有安全性问题可通过升级服务，及时解决安全隐患；对巡检记录进行登记，并对巡检进行测评和提出相关的合理性建议。2、设备硬件维修：可为用户提供硬件部品的备件更换和维修服务，快速解决使用过程出现的问题，做好应有的服务保障。3、应急服务：如设备出现软硬件故障时，一般问题提供2小时内电话支持。难点、重点问题，如需现场排查的，提供2天内现场技术服务。**四、培训服务**1、培训方案编制：需明确并编制适应本项目特点的培训方案。2、对系统的基本知识、管理制度进行培训。3、对系统中相关标准（主要部分）培训，如系统的概述、管理法律、法规等。4、系统结构及原理：讲解系统及设备的构造与主要设备的操作与日常维护，对常见的故障进行分析和处理。5、培训达成目标：能够拥有独立、熟练地进行系统平台软件操作与终端应用系统的操作使用、设备常见故障的排除和日常维护工作的能力，使得该系统能够得到正确的应用和良好的维护，保证整个平台系统可以得到安全可信、稳定的运行。 |
| 2 | 司法事务辅助综合服务配套的软硬件设备服务 | 智能中间柜主控制柜 | **1.全数字化功能触摸一体机**CPU：4核处理器，主频≥1.6GHz，ARM Cortex-A17架构或以上；内存：≥2GB DDR3；存储：≥8GB；电源及功耗：DC12V，整机功率≤24W；触显屏规格：尺寸≥19寸，分辨率≥1440\*900，亮度≥250cd/m2，5点以上电容式触显屏。**2.信息显示屏**尺寸：≥19寸；分辨率：≥1440\*900；亮度：≥450cd/m2；对比度：≥1000:1。**3.微型摄像头(人脸识别)**像素：≥200万像素；视角：≥150度广角；帧率：≥30帧/秒。**4.读卡模组**接口方式：串口或USB；读卡类别：M1系列IC卡；感应距离：0-5cm。**5.扫码单元**扫码景深：5-30cm；接口方式：串口或USB；光源：LED；识读码制：识别一维码，二维码。**6.视频采集(实时监控采集)**音视频输入：≥2路网络视频接入；音视频输出：1路HDMI，1路VGA；录像分辨率：5MP/4MP/3MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/2CIF/CIF/QCIF；硬盘存储容量：≥2TB；录像模式：支持手动录像、定时录像、事件录像、移动侦测录像、报警录像、动测或报警录像、动测且报警录像；回放模式：即时回放、常规回放、事件回放、标签回放、智能回放、外部文件回放、日志回放。**7.网络摄像头(实时监控)**像素：≥130万CMOS；接口协议：ONVIF（PROFILE S，PROFILE G），PSIA，CGI，ISAPI；支持协议：TCP/IP，ICMP，HTTP，HTTPS，FTP，DHCP，DNS，DDNS，RTP，RTSP，RTCP，PPPoE，NTP，UPnP，SMTP，IGMP，802.1X，QoS，IPv6，Bonjour；电源：DC12V,支持POE供电；额定功率：≤10W。**8.信息状态电子屏基站**工作电压：DC 5V；工作电流：≤200mA；数据接口：标准网线接口。**9.信息状态电子屏工控机**CPU：x86架构处理器；内存：≥4G；硬盘：≥128G；电源输入：DC12V。**10.柜体尺寸**宽度≥600mm；深度≥450mm；高度≤2000mm。**11.柜体工艺**整机采用1.0mm优质镀锌板，底部筋板2.0mm优质镀锌板；表面采用去油、静电喷塑处理。**12.应用模块**控制柜应用APP采用Android原生语言研发，匹配设备全数字化功能主机。主控制柜应用APP为主控制柜、附属柜提供硬件管理控制，并将用户操作数据及操作结果反馈至后台管理系统。主控制柜应用APP提供多种用户身份认证方式，包括手机APP二维码身份识别、标准IC卡身份识别、人脸识别，用户可选择一种身份认证方式。用户可通过主控制柜应用APP进行卷宗入库、卷宗补充、卷宗借阅、卷宗归还和卷宗归档操作，所有操作数据实时同步至后台管理系统，可在主控制柜信息显示屏上展示设备使用量、使用趋势、可用中间盒资源等实时信息，方便用户随时掌握及管理。 |
| 司法事务辅助服务配套智能中间柜附属柜 | **1.电子锁驱动板**电源：DC 12V-24V；输出：最大支持24路12V/2A电子锁；通信接口：RS485或RS232串口通信；扩展功能：支持扩展多块驱动板级联，单组上限为32台。**2.操作指引检测板**电源：DC12V；通信接口：RS485或RS232串口通信；检测方式：红外式检测方式；提示方式：LED灯光显示；检测提示单元：8/16组。**3.信息状态电子屏**尺寸：≥4.2寸；分辨率：≥400\*300；通讯频率：433MHz/868MHz/915MHz；电池寿命：≥3年（刷新次数每日不超过2次）。**4.柜体尺寸**宽度≥1000mm；深度≥450mm；高度≤2000mm。**5.箱格数量**柜体呈两列，共10个柜体空间，10个柜体空间可结合小规格、中规格、大规格中间盒使用。单柜承载能力分别为：≥160盒（小规格）、≥80盒（中规格）、≥40盒（大规格）。 |
| 3 |  | 一码通收转终端 | **1.主控机**CPU：四核处理器：主频≥1.8GHZ；内存：≥2G；存储：≥16G；电源：DC 12V。**2.触摸显示屏**屏幕尺寸：≥14寸；分辨率：≥1920\*1080；亮度：≥300cd/m2；触摸方式：多点电容式。**3.标签打印机**打印方式：热敏行式打印；打印速度：≥80mm/s；有效打印宽度：≥48mm；通讯接口：RS232或USB；撕纸方式：支持全切/半切方式。**4.人脸识别摄像头**像素：≥200万像素；帧率：≥30帧/秒；成像距离：＞15mm；数据接口：USB。**5.高拍相机**像素：≥130万像素；帧率：≥30帧/秒；视场角：≥100°；数据接口：USB。**6.读卡模组**读卡距离：0-3cm；读取速度：≤3s；读卡类别：二代证/M1系列IC卡。**7.扫码单元**扫描景深：3-18cm；接口支持：串口或USB；光源：LED；识读码制：识别一维码，二维码。**8.其他参数**电源：外置电源，24V 2A；设备功率：≤48W；整机尺寸：≥350\*300\*350（长\*宽\*高）mm；工作温度：-10℃-50℃；工作湿度：10%-85%相对湿度。 |
| 4 |  | 材料收转智能管理系统 | **1、终端应用APP**1.1 具备包括标准IC卡身份识别或人脸识别等方式；1.2 具备二维码标签打印功能，可选择需要打印的标签数量；1.3 具备材料入库（收件）功能，入库操作时支持拍照留痕；1.4 具备材料出库（移交）功能，出库操作时支持拍照留痕。**2、后台管理系统**2.1采用B/S架构研发，服务器使用Linux操作系统，使用主流数据库，同时承诺可切换至国产化服务器操作系统和国产化数据库；2.2具备终端设备管理功能，方便管理员快捷查询和管理设备；2.3具备材料登记功能，可以结合扫码枪使用；2.4具备查找材料功能；2.5具备统计报表功能；2.6具备标签管理功能，用于终端设备上的标签打印；2.7具备用户管理功能。 |
| 5 |  | 文档数字化打码一体机 | **1.全数字化功能触摸一体机**CPU：四核处理器：主频≥1.4GHZ；内存：≥2G；存储：≥16G；触显屏规格：尺寸≥7寸，分辨率：≥1024\*600，多点电容式触显屏。**2.高速扫描仪**光学分辨率：≥300dpi；扫描速度：≥30ppm/60ipm；有效扫描宽度：≥216mm；多张进纸侦测：超声波。**3.喷码套件**喷码距离：≥2mm；通信接口：串口通信。 **4.外部扩展接口**设备需包含USB、网络扩展接口。**5.性能参数**工作效率：≥30ppm/60ipm；设备电源：24V；设备功率：≤48W；整机尺寸：≤700\*450\*400（长\*宽\*高）mm；工作温度：0℃-40℃；工作湿度：20%-80%相对湿度。1. **其他要求**

设备应具备卡纸检测设计，在工作过程中发生卡纸时，可快速进行处理并恢复工作。1. **功能要求**

7.1单打码可以对纸质文档进行快速打码，支持自定义起始页码，适用于补打码或批量打码场景。7.2单扫描可以实现纸质文档的快速扫描，系统自动将扫描件保存为电子文档，并在执行结束后显示处理页数统计。支持暂停、继续或终止扫描操作，扫描的电子文件可传输至指定计算机文件夹内。7.3智能空白页识别通过图像识别技术和AI大模型，智能识别空白页，提升背透、污渍等复杂场景识别效率，有效降低误判率。7.4打码字体调整支持用户自定义打码文字的位置、字号、墨色浓度及位数，满足多样化标识需求。7.5异常处理系统支持以下异常问题的告警或处理：进纸口无纸、有纸等检测与提示；扫描仪、电机等设备故障提示；卡纸故障提示，处理后设备自行恢复，确保设备安全。 |

**二、商务要求**

 1.合同履行期限:自合同签订之日起一年

2.质保期：验收合格后一年

3.款项结算

3.1、合同签订生效后15日内甲方向乙方付合同总价款50%作为预付款，项目实施过程中，根据实施进度验收，验收由乙方提出书面申请报告，甲方签字确认进行结算；项目整体验收合格后付款至合同总价100%。

2.2 结算方式：银行转账