**政府采购项目**

**项目编号：AKSH2025-ZCS-044-2**

**安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务采购项目（二次）**



**竞争性磋商文件**

**采 购 人：安康市中医医院**

**代理机构：安康尚昊招标代理有限公司**

**时 间：二〇二五年五月**

目 录

[第一部分 竞争性磋商公告 1](#_Toc8117)

[第二部分 供应商须知前附表 4](#_Toc28381)

[第三部分 供应商须知 7](#_Toc7866)

[第四部分 评分标准 21](#_Toc18523)

[第五部分 采购内容及要求 24](#_Toc11325)

[第六部分 商务及合同主要条款 28](#_Toc30964)

[第七部分 响应文件格式 33](#_Toc6574)

# 第一部分 竞争性磋商公告

安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务采购项目（二次）的潜在供应商应在安康市高新区高新观澜8幢2单元801室获取采购文件。并于2025年05月26日15：00时（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：AKSH2025-ZCS-044-2

2.项目名称：安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务采购项目（二次）

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：180000.00元

最高限价：170000.00元

5.采购需求：安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务采购项目（二次），预算180000.00元，最高限价：170000.00元。项目概况：对安康市中医医院高新分院中央空调系统设备进行维护保养、定期检修、日常巡检（采购内容详见第五部分采购内容及要求）。

6.合同履行期限：服务时间为自合同签订之日起1个制冷季

7.本项目不接受联合体投标

**二、投标人的资格要求：**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（二）特定资格条件：

1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2.法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只需提交其身份证原件）。

3.信用记录：投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 查询结果为准（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前，评标现场通过网站对信用记录进行核实）。

4.书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

5.税收缴纳证明：提供2024年5月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

6.财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的财务审计报告或投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。

7.社会保障资金缴纳证明：提供2024年5月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。

8.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式自拟）。

9.本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。

（三）采购项目需要落实的政府采购政策

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策：

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

2.《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3.《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

4.《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

5.《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；

6.《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕 财办采〔2020〕15 号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；

7.其他需要落实的政府采购政策。

**三、磋商文件获取**

1.获取时间：2025年05月14日至2025年05月20日上午9：00-12：00，下午14：00-17：00（节假日除外）

2.获取地点：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室

3.获取方式：现场获取

4.磋商文件的获取期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日

**获取须知：请在文件获取时间以内携带有效的单位介绍信（备注经办人联系电话及电子邮箱）、经办人身份证复印件加盖供应商公章（鲜章）递交至安康尚昊招标代理有限公司进行报名事宜。**

**四、响应文件递交：**

1.响应文件递交截止时间：2024年05月26日15：00时

2.响应文件递交地点：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室

**五、公告期限：**自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜：**无。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：安康市中医医院

地 址：安康市高新区创新路与文景路交汇处

联 系 人：罗先生

联系方式：13909158234

2.采购代理机构信息

名 称：安康尚昊招标代理有限公司

地 址：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室

联系方式：13991519725

3.项目联系方式

项目联系人：郑工

电 话：13991519725

安康尚昊招标代理有限公司

2025年05月13日

# 

# 第二部分 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
|  | 采购人 | 安康市中医医院 |
|  | 代理机构 | 安康尚昊招标代理有限公司 |
|  | 项目名称 | 安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务采购项目（二次）  第 4 页 共 55 |
|  | 采购内容 | 安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务采购项目（二次），预算180000.00元，最高限价：170000.00元。项目概况：对安康市中医医院高新分院中央空调系统设备进行维护保养、定期检修、日常巡检（采购内容详见第五部分采购内容及要求） |
|  | 预算金额 | 180000.00元 |
|  | 最高限价 | 170000.00元 |
|  | 合同履行期限 | 服务时间为自合同签订之日起1个制冷季 |
|  | 服务地点 | 采购人指定地点 |
|  | 资格审查方式 | 资格后审 |
|  | 投标人资质要求 | 1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。  2.法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只需提交其身份证原件）。  3.信用记录：投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 查询结果为准（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前，评标现场通过网站对信用记录进行核实）。  4.书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。  5.税收缴纳证明：提供2024年5月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。  6.财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的财务审计报告或投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。  7.社会保障资金缴纳证明：提供2024年5月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。  8.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式自拟）。  9.本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。  **注：上述资质为必备资质，欠缺其中任何一项按无效文件处理。参加招标会议时须提供上述资质文件（密封）单独递交进行审查，否则按无效文件处理。投标文件（正、副本）中应附一套加盖投标人公章（红章）的上述资质文件的复印件。投标人须保证资质文件的真实、合法、有效，因资质产生的一切纠纷由投标人承担法律责任。** |
|  | 是否接受联合体  投标 | 不接受联合体磋商 |
|  | 现场踏勘 | 自行勘察，未勘察现场造成的一切后果由投标人自行承担（一切费用自理） |
|  | 磋商时间和地点 | 磋商时间：2024年05月26日15：00时  磋商地点：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室  （如有变动，另行通知） |
|  | 磋商响应文件递交截止时间地点 | 递交截止时间：2024年05月26日15：00时止  递交地点：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室 |
|  | 响应有效期 | 90日历天（从提交响应文件日起计算） |
|  | 响应文件份数 | 资质文件壹份、正本壹份、副本贰份，电子版壹份 |
|  | 装订要求 | 正本壹份，副本贰份，电子文件壹份（电子文件内容须为加盖响应单位公章正本响应文件全部内容的扫描件，格式为PDF），电子版文件装入响应文件正本密封袋内，随响应文件一同递交 |
|  | 评分办法 | 综合评分法 |
|  | 磋商小组构成 | 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律规定组建磋商小组 |
|  | 付款方式 | 合同签订生效后，主机大保养完成，设备运行正常，甲方验收合格后，支付合同总价款的50%；维保期结束甲方验收合格后，10日内支付剩余的50%合同总价款。 |
|  | 答疑 | 如有疑问，投标人需书面提出，经采购人收集问题后，统一答疑 |
|  | 其他说明事项 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。  其他未列明行业的划型标准为：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 |

# 第三部分 供应商须知

1. **总 则**

**1.适用范围**

1.1本磋商文件适用于本次采购活动的全过程。

1.2本次采购属政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**2.定义**

2.1采购人：安康市中医医院

2.2采购代理机构：安康尚昊招标代理有限公司

2.3监管机构：安康市财政局

2.4供应商：指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第22规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的供应商。

2.5货物：是指本次投标所需的各种形态和种类的物品。

2.6服务：指除了货物和工程外的其他政府采购对象，包含除货物以外规定由供应商承担的与货物有关的辅助服务。

**3.合格的供应商**

3.1具有本项目生产、制造、加工、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商。

3.2供应商应遵守有关的国家法律法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

（1） 具有独立承担民事责任的能力；

（2） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3） 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；

（4） 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5） 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6） 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3供应商获取磋商文件时应登记备案，并提供有效联系方式。

3.4如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》 （按磋商文件提供的格式填写）。

3.5供应商应独立于采购人，不得直接或间接地与采购人为采购本次招标的货物或服务进行设计、编制技术规格和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.6供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

（2）与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系；

（3）受到刑事处罚，或者受到 200万元以上罚款，责令停产停业、在一年至三年内禁止参加政府采购活动或吊销许可证、营业执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录；

（4）供应商在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），须提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（加盖企业公章）。

**4.政府采购政策支持**

4.1对列入财政部、国家发改委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。

4.2对列入财政部、国家发展改革委员会发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”以及中小企业（监狱企业视同小型、微型企业），实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或者加分。

4.3产品同时属于“非强制采购节能产品”、环境标志产品的，评审时只有其中一项能享受优先待遇（供应商自行选择，并在报价文件中填写相关信息及数据）。

4.4供应商有融资、担保需求的，具体办理流程按照财政厅及相关政策执行。

**5.费用承担**

无论磋商结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

**6.保密**

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**7.语言文字**

除专用术语外，与磋商文件有关的语言均使用中文；必要时专用术语应附有中文注释。

**8.计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.踏勘现场**

自行勘察，未勘察现场造成的一切后果由投标人自行承担（一切费用自理）。

**10.偏离**

除供应商须知前附表另有规定外，供应商递交的响应文件不允许严重负偏离。

1. **竞争性磋商文件**

### 1.竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

1. 竞争性磋商公告；
2. 供应商须知前附表；
3. 供应商须知；
4. 评分标准；
5. 采购内容及要求；
6. 商务及合同条款；
7. 响应文件格式。

### 2.磋商文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对竞争性磋商文件全面作出实质性响应是供应商的风险。没有按照竞争性磋商文件要求作出实质性响应的响应文件应作无效文件处理。

### 3.现场踏勘及磋商文件答疑

招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前答疑会。如果召开标前答疑会，招标代理机构将通知所有已登记备案并报名领取了磋商文件的潜在供应商。在规定的时间，各供应商派技术、预算等相关人员进行现场踏勘和答疑，答疑的问题各供应商以书面形式提交。招标代理机构、采购人共同对各供应商提出的问题进行答复，形成答疑会议纪要。答疑会议纪要与磋商文件中不一致的内容，以答疑会议纪要为准。凡未参加答疑和现场踏勘的供应商，由此造成的偏差由各供应商自行负责。

### 4.竞争性磋商文件的澄清

4.1供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项，如有问题或疑议请及时函告。否则，视为同意竞争性磋商文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对竞争性磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

4.2响应人若对磋商文件有任何疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流的，响应人在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在相关媒体上发布变更公告。在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

4.3对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标截止时间。

4.4投标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

### 5.竞争性磋商文件的修改

5.1 在磋商截止时间五日前，无论出于何种原因，代理机构可主动或在解答供应商提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改，不足5日的，顺延提交响应文件的截止时间，并在发布磋商公告的媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的单位。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

5.2磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对采购人和投标人都具有约束力。

5.3采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。延长投标截止时间和开标时间将在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有获取磋商文件的单位。

### 6.质疑

### 供应商认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按《政府采购法》第五十二条执行。

### 7.竞争性磋商文件的获取

供应商必须从代理机构获取竞争性磋商文件，供应商自行转让或复制竞争性磋商文件视为无效。本竞争性磋商文件仅作为本次竞争性磋商使用。

**8.竞争性磋商文件的解释权归代理机构**（如发现磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。）

1. **响应文件**

### 投标人应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果投标人在磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应，其磋商将被拒绝。

### 投标人提交的磋商响应文件（包括产品的技术资料）以及投标人与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

### 1.响应文件构成和格式

投标人应按照本须知响应文件构成和格式及第七部分提供的格式编写投标文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

### 2.磋商报价

（1）磋商报价为供应商充分考虑磋商文件的各项条款和所掌握的市场情况及本项目的实际情况，根据自身情况自主报价。

（2）供应商应在响应报价表中标明本次招标所要求的货物、服务且验收合格的所有费用。

（3）凡本磋商文件要求（或允许）及供应商认为需要进行报价的各项费用项目，（不论是否要求进入报价）若磋商时未报或未在响应文件中予以说明，采购人将按这些费用已包含在磋商报价中对待；供应商应考虑全部材料的风险，供应商一旦成交，采购人将不再对此部分进行调整；供应商的报价应将此差异考虑在综合单价内，采购人及学院不再承担其他任何费用。

（4）响应报价表应有法定代表人或被授权人的签字。

### 3.磋商货币

采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。以人民币为投标货币。以元为报价单位，保留小数点后两位。

### 4.响应有效期

响应文件有效期及法定代表人授权书有效期为递交响应文件截止时间起90个日历日，响应有效期短于此规定期限的响应文件，视为无效文件，其磋商将被拒绝。成交单位的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

### 5.响应文件的格式、装订、密封和签署

5.1供应商须依据竞争性磋商文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；响应文件的正本和副本须用A4纸打印，并编制目录和页码，确保纸质投标文件应与电子投标文件一致。响应文件的打印（建议双面打印）和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或加盖个人印章，字迹潦草或表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效文件；所有的副本可以为正本的复印件。

5.2响应文件的装订

响应文件正本壹份、副本贰份，分别胶装装订成册，且封面须清楚地标明“正本”或“副本”；若正本和副本不符，以正本书面文件为准；同时提供与正本内容一致的电子版（电子U盘文档应为PDF格式），电子版放置“正本”密封袋内。（电子文件内容须为加盖响应单位公章正本响应文件全部内容的扫描件，格式为PDF），电子版文件装入响应文件正本密封袋内，随响应文件一同递交。

5.3响应文件的签署

1. 供应商应在投标文件正副本中指定的页面落款处填写供应商全称，并按要求加盖公章及签字（包括投标文件的封面）侧面还需加盖骑缝章。
2. 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代表签字。
3. 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

5.4响应文件的密封

资质文件、响应文件正本、副本应分开封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”，电子版放置“正本”密封袋内。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商鲜章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、编号等标识且响应文件袋上应加盖供应商公章，如果未按上述规定进行密封，供应商的响应文件有权被拒绝。

如果供应商未按上述要求密封及加写标记，误投或过早启封的响应文件，将自行承担其响应文件被视为无效响应文件的风险。

5.5本次磋商只接受简体中文文字的响应文件；如响应文件中出现外文资料，必须配以中文译文。否则，由此引发的一切责任由供应商自负。

5.6拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的磋商。

1. **响应文件的递交**

### 1.响应文件递交

1.1供应商必须在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间之前，将全部响应文件递交至代理机构项目工作人员；代理机构项目承办人在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请供应商代表签字确认，对其有效性不负任何责任。

1.2代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的响应文件及其他资料；

1.3代理机构不接受邮寄的响应文件；

1.4无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

### 2.响应文件的修改和撤回

2.1供应商在递交响应文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已递交的响应文件，并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求密封、签署、盖章，并作为响应文件的组成部分；

2.2供应商提出修改和撤标要求的，须在投标截止时间前密封送到招标代理机构，并在封面上加注“修改”或“撤回”字样。招标代理机构照相留存后，将响应文件（包含纸质及电子版）退还供应商。

2.3撤回响应文件应以书面形式由有权人（法人代表或授权代表）通知招标代理机构。如采取传真形式撤回投标，随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回投标的正式文件。以在招标开始前送达安康尚昊招标代理有限公司为准。

2.4投标截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

1. **磋商、评审、定标**

### 1.磋商

1.1采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接收供应商递交的响应文件，主持磋商会议，邀请供应商代表及采购人代表参加。投标人应派法定代表人或者授权代表出席开标会，法定代表人或者授权代表须携带有效身份证件以便核查身份，参加开标的代表应签名报到，以证明其出席。法定代表人或者授权代表未出席的，按无效投标处理。

1.2磋商时，当众查验投标文件密封情况，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，以确认各投标人的投标文件密封情况是否与递交时一致，没有被提前启封等异常情况。

1.3经确认无误后，对密封合格的投标文件由代理机构工作人员现场拆封开启，密封不合格的投标文件以及按照“响应文件的修改和撤回”规定，提交了可接受的“撤回”通知书的投标文件将不予拆封。

1.4投标文件拆封后，宣读投标人名称。

### 2.磋商小组

为确保磋商工作公开、公平、公正，依法成立磋商小组。磋商小组由采购人及有关专家组成，其中技术方面的专家不少于磋商小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，磋商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

（1）要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

（2）对所有响应文件逐一进行资格性、符合性审查，并作出评价；

（3）按磋商文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致；

（4）要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

（5）要依法独立评审，按照磋商文件的要求和评标标准进行评标，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

（6）对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

（7）对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

（8） 配合财政部门的投诉处理工作；

（9）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑。

**3.响应文件的初审**

（1）初审分为资格性审查和符合性审查。

（2）资格性审查：依据磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

（3）符合性审查：依据磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** | **结论** | **未通过原因** |
| 1 | 投标文件正、副本数量及装订方式 | 均符合磋商文件要求。 |  |  |
| 2 | 投标文件封面、投标函、法定代表人委托授权书三处的项目名称、项目编号、标段（未划分标段的除外） | 三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段完全一致。 |  |  |
| 3 | 投标文件签署、盖章 | 均按磋商文件要求签字、盖章。（《评标要素及分值一览表》中要求提供的证明材料除外）。 |  |  |
| 4 | 响应文件组成 | 投标文件应包含以下内容：   1. 响应函 2. 响应报价表 3. 供应商资格证明文件 4. 技术及商务响应偏离表 5. 响应方案 6. 供应商承诺书 |  |  |
| 5 | 投标文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期 | 计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合磋商文件的要求。 |  |  |
| 6 | 投标报价 | （1）投标报价符合唯一性要求：  （2）开标一览表填写符合要求；  （3）未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价； |  |  |
| 7 | 磋商文件要求的实质性条款 | 完全响应磋商文件要求的各项实质性条款。 |  |  |
| 8 | 合同主要条款响应 | 完整响应磋商文件合同主要条款。 |  |  |

（4）磋商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

A.响应文件中响应报价表内容与响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；

B.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

D.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

E.响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

F.多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准；

G.文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

（5）磋商开始后，直到向成交供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料，磋商小组成员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

**4.有下列情形之一的，视为供应商串通投标，磋商小组应当认定其响应文件无效：**

A.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

B.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

C.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

D.不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

E.不同供应商的响应文件相互混装；

### 5.澄清

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）实质性内容包括但不限于：服务期、付款方式、安全指标、质量指标、主要技术指标等。

（3）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或被授权人签字。

（4）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

### 6.评审方法及内容

（1）按照磋商文件规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审，综合比较和评价。

（2）采用综合评分法：二次报价为最终报价，在满足磋商文件所有实质性要求前提下，提交最终报价。如采购需求没有实质性变化，各供应商的报价应逐次降低，二次报价高于一次报价的，为无效报价，按无效文件处理。

（3）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案优劣顺序推荐，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

（4）评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 7.定标

7.1代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送达采购单位，采购单位在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确认第一成交候选人为成交单位，同时书面复函代理机构；

7.2代理机构收到采购单位“定标复函”后2日内，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，并向成交供应商发出“成交通知书”。

1. **签订合同**

1.成交后，成交供应商在收到成交通知书后二十五（25）个日历日内，应按磋商文件的要求与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送监督机构备案，磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分；

2.采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购服务要求实质性内容的协议。

3.成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排序在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

4.政府采购合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

5.磋商文件、响应文件、澄清等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

6.政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

1. **代理服务费**

1.参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的标准收取。（采购代理机构开户名称：安康尚昊招标代理有限公司 开户行名称：中国建设银行股份有限公司安康分行营业部 账号：61050166371100000492）

2.本次项目代理服务费由中标人支付，代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。

1. **质疑和投诉**

质疑或投诉的接收和处理应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

1.供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2.供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.质疑函应当包括下列主要内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

4.供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

5.质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构应当依法驳回。

6.质疑函接收方式：由自然人本人或法定代表人或者其授权代表携带书面原件及身份证明原件到现场递交，否则不予受理 。

7.质疑受理部门：安康尚昊招标代理有限公司

质疑受理电话：13991519725

8.提交质疑函地点：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室

9.本次采购活动中，采购代理机构对质疑函回复的书面文件的送达方式为现场取件。

如所质疑的问题比较复杂，采购人或者采购代理机构在规定的答复时间内无法回复，应事先告知提出质疑的供应商，同时向同级政府采购监督管理部门报告。

10.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门投诉。

11.质疑函应当使用中文。

1. **其他**

1.根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三十四条、第三十五条和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，第一次公告后，磋商过程中出现下列情况之一的，按磋商失败处理：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的；其他项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

2.磋商失败后，除采购任务取消外，将重新组织采购。

1. 评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素  及权值 | 评审标准 |
| 1 | 投标报价  （20分） | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价得20分，其他各供应商的最后报价得分按下列公式计：（基准价/投标报价）×20%×100。 |
| 2 | 商务响应  （5分） | 经过有效性和符合性审核合格的投标人，对商务要求完全响应且优于磋商文件要求的计5分，未做详细响应的，按响应程度低于评标基准的赋1—4分。 |
| 3 | 服务方案（40分） | 项目实施方案（15分）  提供针对本项目的实施方案，要求具有针对性、科学性且能够完全满足采购人需求，包括但不限于整体维保服务方案（包含：日常、月度、季度维保方案）、工作方法、有详细的维保制度、维保计划、操作规程等。  （1）实施方案操作性强、安全度高、方案清晰、方法合理、操作性强且满足采购需求的，计11-15 分；  （2）方案基本清晰、方法基本合理、能够满足采购人需求，得5-10 分； （3）方案及方法能够满足采购人部分需求的，得0-4 分。 |
| 人员配置及组织架构（15分）  维保运行人员及专业设置合理、工作计划及轮换制度科学，项目管理组织架构合理、维保运行人员经验丰富，提供职员主要资历、经验（提供相关材料， 如有经验应提供相关业绩证明）。  （1）组织架构合理，职员配备充足、专业设置合理，维保运行人员经验丰富的计 11-15 分；  （2）项目架构基本合理，职员配备基本完整的计5-10 分；  （3）项目架构有缺陷，职员配备只能满足采购人部分需求的计0-4 分。 |
| 维保服务分析（10分）  针对设备运行中可能出现的问题及重大故障，有行之有效的措施和详细具体的解决方案，对故障响应时间、维修服务时限及特殊情况下不能及时排除故障造成损失的赔偿方案等方面有明确的措施及承诺，  （1）对故障及问题分析理解透彻，措施科学合理、承诺全面的计7—10分，（2）分析得较为全面、措施及承诺基本满足采购需求的计4—6分，  （3）分析及措施存在缺陷或不足、承诺无法满足采购需求的计0-3分。 |
| 服务能力（20分） | 内控制度（8分）  （1）投标人有健全的内控制度，有针对本项目的具体的工作方法、有详细的维保制度、维保计划、操作规程等计6—8分；  （2）内控制度较完善，工作方法较具体，维保制度、维保计划、操作规程基本详细的计3—5分；  （3）工作方法不够具体，维保制度、维保计划、操作规程不够完善的计0-2分。 |
| 应急措施（6分）  针对本项目服务的应急预案措施，针对各类突发事件制定切实可行的应急预案措施和应急演练方案，措施方案制定合理、完善详细，切实可行的计5—6分，措施方案制定较为合理，基本可行的3—4分，措施方案制定存在部分缺陷和不足的计0-2分。 |
| 工具仪器（6分）  根据所配备的维保工具、仪器仪表、检测设备情况进行综合赋分。设备齐全、功能完全满足本项目维保需要的，得5—6分；设备基本齐全、能基本满足本项目维保需要的得3—4分；设备不全、不能满足本项目维保需要的得0-2分。 |
| 业绩  （6分） | 投标人提供2022年05月01日（以合同签订时间为准）至今的类似项目业绩，业绩以有效的合同为准，每提供一份类似项目业绩计2分，最多得6分。 |
| 3 | 备品配件（6分） | 1. 针对项目目前设备现状，备品、配件供应有保障，货源渠道正规，承诺主要设备（制冷机组、冷却塔、水泵、风机盘管、空调机、新风机）的配件、耗材选用原厂品牌，并提供承诺书，根据响应程度计0-3分。 2. 根据供应商提供的备品备件材料清单报价优惠率进行横向比较，优惠力度最大的计3分，其余根据响应情况计1-2分。 |
| 4 | 合理化建议（3分） | 针对本项目提出合理化建议，综合考核投标人所提出合理化建议是否全面、提供的实施建议方案是否切实可行等，逐项详细说明的计3分，未做详细响应的，按响应程度计 0-2分。 |

**备注**：

1.以上各项打分均由评标委员会独立评分，评分相邻两档之间的得分，归属于较低一档，两档之间可取小数点进行打分，按评审后综合得分由高到低推荐一至三名中标候选人。

2.对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

3.对于非专门面向中小企业的项目、残疾人福利性单位的项目，对小型和微型企业，残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；

4.《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，对监狱企业给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

5.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.若出现综合得分并列时，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

# 采购内容及要求

**一、采购内容：**安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务采购项目（二次），现需要专业的维保公司对中央空调系统设备进行维护保养、定期检修、日常巡检（详见主要设备明细表），保证空调开机正常运行。中央空调主机大保养材料及人工包含在维保合同内。

**二、主要设备明细：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中央空调制冷系统主要设备表 | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 技术参数 | 备注 |
| 1 | 降膜式水冷螺杆机组 | 台 | 3 | LSBLG2050 制冷量：2050KW，功率：352KW，冷冻水量：353m3／h，冷却水量：413m3／h | 贝莱特 |
| 2 | 超低噪声型方形横流冷却塔 | 台 | 3 | 超低噪声型横流玻璃钢冷却塔CDBHZ2-500流量：452m3／h 电机功率：12kw 运行重量：13070kg | 一台拖4个，共12个 |
| 3 | 冷却水循环泵 | 台 | 4 | 型号：HQ300-315A 功率：75KW 重量：1240kg 流程：450m3／h 扬程：28m（暂定）型号：HQ200-315（1） 功率：55KW | 三用一备 |
| 4 | 低区冷冻水循环泵 | 台 | 4 | 功率55KW 流程：400m3／h 扬程：32m | 三用一备 |
| 5 | 高区冷冻水循环泵 | 台 | 3 | 功率55KW 流程：300m3／h 扬程：35m | 二用一备 |
| 6 | 分、集水器 | 台 | 2 | L=4320 D=800 Q=1100m3/h |  |
| 7 | 主楼高区板式换热器 | 台 | 1 | 3000KW |  |
| 8 | 系统板式换热器 | 台 | 2 | 2500KW |  |
| 9 | 定压补水装置 | 套 | 1 | QWNGS-1200/0.6定压罐直径1200，补水流量8m3／h，扬程38m，水泵功率1.5kw／台 |  |
| 10 | 主楼定压补水装置 | 套 | 1 | QWNGS-1200/1.6定压罐直径1200，补水流量6m3／h，扬程116m，水泵功率3kw／台 |  |
| 11 | 软化水设备 | 套 | 1 | QWRS-15-20-T |  |
| 12 | 软水箱 | 台 | 1 | 2000x2000x3000 体积：12m3 |  |
| 13 | 全程水处理器 | 台 | 1 | DN500 |  |
| 14 | 压差定压装置 | 台 | 1 | DN200 |  |
| 15 | 主楼压差定压装置 | 台 | 1 | DN250 |  |
| 16 | 风机盘管 | 台 | 850 | FP51 WA - FP 136WA各型号 | 1-26层 |
| 17 | 新风机组 | 台 | 58台 | 吊顶式 |
| 18 | 各类风口 | 个 | 2200 | 新风口、送风口、回风口、排风口、排烟口清洗消毒 |  |

**三、设备保养内容**

1.末端风机盘管、新风机组的维护保养：

1.1 包括接水盘、盘管翅片、空气过滤网清洗消毒，进风百叶、送风口、回风口等风口清洗消毒，以及电磁阀、温控开关、电机、排气等日常维护、检查、维修。

1.2具体要求：免费更换新风机组初效、中效过滤网，对新风机组表冷器清洗消毒，机组内壁、外表、接水盘清洗消毒；对风机盘管冷凝接水盘淤泥清除，检查并调整接水盘、冷凝水管坡度，用专用的清洗济对盘管翅片清洗，清洗叶轮积灰；免费更换坏的电磁阀、温控开关、盘管电机；对所有的送风口、回风口、排风口、排烟口、过滤网拆下清洗、消毒、并对叶片角度校正。

2.冷却塔的维护保养：

2.1 补水系统、水质处理、电机风机的日常维护保养，冷却塔的化学或物理清洗及填料的更换。存水盘、外壳、网板清洁或油漆，以及系统换水。检查补给水、管路阀门是否正常、检查水位及浮球控制开关等日常维护保养。

2.2具体要求：冷却塔填料拆解清洗、对严重钙化或破损的填料免费更换，排空集水盘及管道存水，存水盘、外壳、网板的澡类、生物黏泥、泥沙采用专用的杀菌灭藻剂、粘泥剥离剂、除垢清洗剂及物理方式深度清洗；室外管网重新刷红色防锈漆；检查冷却塔补水系统，确保浮球阀等补水装置工作正常；本次维保系统大换水，日常监控水质pH值控制在7.0-8.5；电机风机调效、坏的免费维修。

3.水管系统的维护保养：

3.1管道防锈刷漆、水管保温、各种阀门、压力表、过滤器清洗、主水管路清洗、对系统排气、管道保温等的维护保养、检查及更换。

3.2具体要求：室外管网重新刷红色防锈漆；空调机房及管道井的水管保温破损的重新保温；所有的水过滤器拆下清洗结垢物、铁屑、泥沙、生物污泥；对各种阀门、压力表检查、坏的更换。

4.电机水泵的维护保养

冷却/冷冻泵等与电机的联轴器、填料、轴承加油、水泵维修等，以及电机安检方面维护保养、检查、维修。

1. 电控部分的维护保养

空调设备相关电气、自控部分的日常维护、检查，更换有问题的电气元件。

6.冷水机组主机的维护保养：

1）冷水机组主机大保养：包含更换原装的专用压缩机冷冻油、油滤密封垫片、以及压缩机油枪油路清洗；更换冷媒干燥过滤器、按需添加制冷剂；冷凝器/蒸发器壳管清洗，使用专用的除垢剂循环清洗管道，去除水垢、生物黏泥，并采用通炮工具物理清理，注意避免损伤管壁，对坏的铜管免费更换，清洗后做气密性测试，确保无渗漏；以及机组各个压力及控制点位检查、调试等。

2）常驻工程师每日检查及记录主机运转时水温、水压、冷媒温度、蒸发器及冷凝器的温度压力及主机电压、电流等。

3）检查主机各安全及运转控制器是否正常、冷媒管路系统是否正常（特别是干燥器、膨胀阀、电磁阀、视窗及各处接头）、检查冷冻油、安全放气阀、油过滤网、配电动力系统及设备绝缘安全检查等维护保养。

4）机组采用的是动态密码，需要设备厂家配合完成设备调试、运行。

7.维保项目及内容用水印相机拍照，维保过程全程由院方派专人监管，并整理成影像档案供院方保管查阅。

**四、保修及保养质量及要求**

1.乙方采购的材料、设备必须是合格产品。

2.在合同期限内，乙方保证中央空调设备及装置夏季制冷时在良好状态下运行。

**五、商务要求**

1.合同履行期：1个制冷季。

2.合同价款：合同总价即成交价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同总价包括：维修保养费、人工费、冷水机组的大保养等相关费用。维修配件300元以下由中标公司承担，300元以上由甲方承担，需更换的配件应与院方负责人确认，否则更换的费用由乙方负责。在维护作业期间，如有需维修更换的零部件材料费由乙方报价（报价不高于市场价），院方确认；乙方应先保证质量合格，完工后再向甲方结算，以确保中央空调设备系统正常运行。

3.付款方式：合同签订生效后，主机大保养完成，设备运行正常，甲方验收合格后，支付合同总价款的50%；维保期结束甲方验收合格后，10日内支付剩余的50%合同总价款。

**六、维修响应时间要求及人员要求**

1.对不需更换配件的故障，5分钟内到达故障现场，进行故障排查处理。

2.对需要更换配件的故障：

（1）若该配件是市场上可以购买到的通用配件，则故障要求在2个小时内得到解决。

（2）需要更换设备厂家的专用配件，在配件到达现场后2个小时内解决。

（3）需要更换厂家的专用配件，在配件到达现场起72个小时内解决（注：该故障为特大故障）。

3.人员要求：必须安排至少2名维修人员驻场，每日每间隔3小时记录设备运行情况，24小时随时处理维修问题；如遇医院重大医疗活动（检查、应急演练、重要手术等），乙方需按照甲方要求，进行配合。

**七、踏勘现场**

投标前必须现场自行勘察，各供应商派技术、预算等相关人员进行现场踏勘和答疑，需充分了解现场设备及系统情况，未勘察现场造成的一切后果由投标人自行承担（一切费用自理）。

# 商务及合同主要条款

安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务

采购项目

**合** **同** **书**

甲 方： 安康市中医医院

乙 方：

签订地点：

**合同主要条款**

**（说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）**

**采购单位（甲方）：** 安康市中医医院

**维保单位（乙方）：**

甲乙双方根据《中华人民共和国民典法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他法律、 法规的规定，就甲方委托乙方中央空调系统维护保养服务事宜，在平等自愿、协商一致的基础上，签订本合同，以资共鉴。

一、合同期限

服务时间为自合同签订之日起1个制冷季。

二、服务内容

详见本项目“服务采购内容”，后附服务清单。

三、服务要求

乙方负责甲方中央空调水冷螺杆机组、冷却塔、水泵系统、水管系统、及末端风机盘管、新风机组的维护保养，运行观察及控制检查，电气电机维修检查，送风口清洁，回风过滤网、表冷器、接水盘等清洗、保养零件更换以及其他常规检查等保养。通过对甲方设备的日常巡检、保养以及维修等服务手段，使甲方设备正常、安全的运行。

四、合同价款及支付方式

1.中标价：大写： 小写：

2.付款方式：合同签订生效后，主机大保养完成，设备运行正常，甲方验收合格后，支付合同总价款的50%；维保期结束甲方验收合格后，10日内支付剩余的50%合同总价款。

3.服务过程中更换配件或增项，以甲方签字确认的数据结算。

五、双方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

甲方应及时按合同向乙方支付维保费。

向乙方提供空调设备相关资料、图纸和工作记录档案。

向乙方维护人员提供相应工作条件。

在故障处理中，甲方向乙方提出报修，乙方应根据投标响应时间进行处理，如乙方未及时进行维修，违反规定3次，甲方有权对乙方进行经济处罚。

甲方有权在乙方在的作业期间对乙方的工作进行监督、核查。

甲方承担维修需更换的耗材、易损件及正常损坏的零部件单价300元以上的费用。

2.乙方的权利和义务

乙方按照甲方认可的以上条款对空调机组进行定期维护、检修。

乙方按甲方认可的以上条款进行作业，每次定期作业完后填写报告单，双方签字并存档， 作为考核依据。

在维护作业期间，如有需维修更换的零部件材料费，乙方向甲方提供配件报价单，甲方同意后进行更换，乙方应先保证质量合格，完工后再向甲方结算，以确保空调机组正常运行。单个配件300元以下，由乙方承担更换费用，单个配件300元以上，由甲方承担更换费用。

若乙方人员在保养或维修设备工作过程中因疏忽或失职，或者提供的服务发生其他不符合本合同规定要求的情况，造成甲方设施、设备、其他财产或任何人身损害，乙方负责赔偿及最终解释。对因不可抗力因素造成的损失或延误，乙方不负责任，但有义务尽最大努力和最快速度协助甲方处理设备故障，使之尽快恢复正常使用。

乙方维护人员必须严格遵守工作现场安全，保密和技术安全规范。

故障抢修：在合同维保期的正常工作时间接到抢修通知，乙方须在不需更换配件的故障，在故障出现后5分钟内到达故障现场，进行故障排查处理。对需要更换配件的故障：若该配件是市场上可以购买到的通用配件，则故障要求在2个小时内得到解决。需要更换设备厂家的专用配件，在配件到达现场后2个小时内解决。需要更换厂家的专用配件，在配件到达现场起72个小时内解决（注：该故障为特大故障）。

对空调机组设备进行合同规定的维修、维护后，及时向甲方提交报告。

必须安排至少2名维修人员驻场，每日每间隔3小时记录设备运行情况，24小时随时处理维修问题；如遇医院重大医疗活动（检查、应急演练、重要手术等），乙方需按照甲方要求，进行配合。

如遇医院重大医疗活动（检查、应急演练、重要手术等），乙方需按照甲方要求，进行配合。

双方签字盖章此协议生效后，乙方将在一周内开始合同中的第一次巡检，对巡检发现的故障进行处理。所涉及的在第一次巡检时发现损坏的配件经甲方人员在场确认后，配件及维修费由甲方承担，乙方保证巡检报告的真实性。

六、违约责任

1.签约双方的任意一方，由于严重的火灾、水灾、地震等其他不可抗拒的情况影响合同执行的，不算违约，但应出具相关证明。

2.甲方如未按合同约定时间向乙方支付维护保养费，甲方应按银行同期利率向乙方支付应付款的利息。

3.机房为设备重地，须严禁烟火！为确保甲方设备安全运行，在乙方承担维保期间，不允许任何第三方或闲杂人员进入机房重地，以免引起不必要纠纷和安全隐患，乙方不承担由此引发的后果及责任

七、其它约定：

自然灾害、火灾等不可抗拒原因引起的整修不属本维保合同范围；

本合同维保如涉及到新增维保范围内容另行协商；

本合同一式陆份。甲方伍份，乙方壹份。未尽事宜双方协商解决，补充协议具有同等法律效力

合同附件：《服务采购内容》、《安全责任承诺书》、《中标通知书》

甲方：安康市中医医院高新分院 乙方：

甲方法人： 乙方法人：

甲方授权人 乙方授权人

日期：2025年 月 日 日期：2025年 月 日

**《安全生产责任协议书》**

甲方（采购方）：安康市中医医院

乙方 (维保方)：

为了加强承发包工程和临时工的安全管理，深入贯彻“安全第一，预防为主、综合治理”安全生产方针，保证人身、设备安全，确保 期间甲方发包给乙方的工程和临时性工作顺利进行。根据国家有关法律规定，经甲乙双方平等协商、意见一致，自愿签订如下安全生产协议，并作为工程外包合同的必要补充条件：

第一条：甲乙双方必须认真贯彻执行国家制定的安全生产政策、法律、法规。

第二条：甲方承担的安全责任、权利；

（一） 甲方有权要求乙方必须严格遵守安全生产法律、法规、标准、安全生产规章制度和操作规程，熟练掌握事故防范措施和事故应急处理预案；

（二） 甲方管理人员有权制止乙方人员违纪作业，并按规定给予处罚；

（三） 甲方有权对安全意识差、不听安全生产指挥的乙方人员责令退场。

第三条：乙方承担的安全责任、权利；

（一） 乙方是外包工程、临时工作的安全生产的直接责任人，必须严格执行甲方的有关安全生产的规定、制度；

（二） 乙方应对工作现场的行为完全负责，乙方工作人员不得违章作业，冒险作业，不能疲劳作业，并按规定做好保护工作；

（三） 乙方在工程现场人员必须有配备齐全的安全防护用品，不能满足安全工程需要时，人员不得进入工程现场。

第四条：乙方工作人员必须严格遵守和服从现场安全规定及安全管理，在施工现场必须做到：

（一） 操作前不得喝酒，在禁止吸烟的区域不得吸烟；

（二） 现场内不得赤脚，不得穿拖鞋、高跟鞋，高空作业不得穿皮鞋；

（三） 未经甲方施工负责人批准，不得随便拆除已架设的安全防护设施及安全装置和安全标牌；

（四） 不得私自乱接乱拉电线，保护工地上临时用电电缆及配电箱的完好，不得用材料、工具等压砸电缆电线，确保用电安全；

（五） 不得在工程现场使用明火，如施工必须使用，必须得到甲方书面审批，并安排专人监护，现场放置灭火器材；

（六） 不得从高处向下抛扔任何物资、材料，堆放材料时不得超过支撑限重的70%；

（七） 不得在高处临边一米范围内堆放活动材料；

（八） 不得在操作面上及高处临边竖立放置工具和线材；

（九） 使用电动工具，必须按操作规程和说明书要求正确佩戴防护用品；

（十） 施工过程中必须严格遵守安全操作规程，穿戴好防护用具。

（十一）在施工中乙方应遵章守纪，安全施工。施工中所发生的一切安全事故，其责任、经济损失均由乙方自负，甲方概不负责。

**第七部分 响应文件格式**

**政府采购项目**

**项目编号：**

**项目**

**响应文件**

（正/副本）

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**目录**

第一章 响应函

第二章 响应报价表

第三章 供应商资质证明文件

第四章 技术及商务响应偏离表

第五章 响应方案

第六章 供应商承诺书

## 第一章 响应函

安康尚昊招标代理有限公司：

我单位收到贵公司 （项目名称） （项目编号） 竞争性磋商文件，经详细研究，我公司决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任。

1.愿意按照竞争性磋商文件中的全部要求，提供合格的产品及完善的技术服务，履行合同的责任和义务。

2.按照竞争性磋商文件的规定，我公司的响应总报价为：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；（小写）￥：\_\_\_\_\_\_元；

3.我方提交的响应文件正本 份，副本 份，电子文件 份

4.我们已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5.如果我方在磋商后到规定的响应有效期内撤回响应文件及承诺，我们将承担相关法律责任。

6.同意向贵方提供贵方可能要求的、与本次磋商有关的任何证据资料。

7.我方承诺响应有效期为磋商后\_\_\_\_\_\_日历日内有效。

8.所有关于本次磋商的函电，请按下列地址联系：

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**第二章 响应报价表**

供应商名称：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价内容  投标内容 | 投标总价  （元） | 合同履行期限 | 备注 |
| 安康市中医医院高新分院夏季空调维保服务采购项目（二次） |  |  |  |

**备注：**

**投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。**

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 投标分项报价表

投标人名称： 金额单位：人民币 （元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 总计（大写）： | | | | | | 小写： |

注：1.投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

2.如果分项报价合计与投标总报价不一致，以分项报价合计为准进行结算。

3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

4.如中标，本表内容将作为采购人验收、查找内容之一。

投标人（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

## 第三章 供应商资质证明文件

1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2.法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标只需提交其身份证原件）。

3.信用记录：投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 查询结果为准（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前，评标现场通过网站对信用记录进行核实）。

4.书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

5.税收缴纳证明：提供2024年5月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

6.财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的财务审计报告或投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。

7.社会保障资金缴纳证明：提供2024年5月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。

8.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式自拟）。

9.本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。

**法定代表人证明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致： | | | | | |
| 企  业  法  人 | 企业名称 |  | | | |
| 法定地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | | |
| 工商登记机关 |  | | | |
| 税务登记机关 |  | | | |
| 机构代码证号 |  | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 性别 |  |
| 职务 |  | | 联系电话 |  |
| 传真 |  | | | |
| 法定代表人身份证复印件 | （粘贴处） | | 法定代表人签字或盖章 | | |
| （公章）  年 月 日 | | |

## 法定代表人授权书

安康尚昊招标代理有限公司：

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名） 系注册于 （供应商地址）的（供应商名称） 的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务） 为我公司合法代理人，代表本公司参加 （项目名称） 采购项目编号为 的采购活动。以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

有效期自磋商之日起 日历日，特此声明。

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人及被授权人身份证复印件（注：身份证复印件须加盖企业公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（正面） | 被授权人身份证复印件（正面） |
| 法定代表人身份证复印件（反面） | 被授权人身份证复印件（反面） |

说明：

1．本授权书有效期自招标大会之日计算不得少于90日历日。

2．授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

## 无重大违法记录声明

我单位参与安康尚昊招标代理有限公司组织的 （项目名称）（项目编号） 竞争性磋商采购活动，我单位郑重声明：我方参加本项目招标工作前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

**投标人非联合体投标声明**

安康尚昊招标代理有限公司：

我方愿响应贵方 年 月 日发布的 项目（项目编号： ）招标内容，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容。本公司就参加投标工作，作出郑重声明：

1.本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购人、采购代理机构和评标委员会成员行贿。

2.本公司保证本项目并非联合体投标，本项目服务由本公司独立承担。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，我方自行承担一切后果及法律责任。

特此声明。

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**中小微企业声明函（货物）（如是）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的 项目名称： （项目编号： ） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）（如是）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## **技术及商务响应偏离表**

## 技术响应偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件技术要求** | **投标文件技术参数应答** | **响应/偏离** | **偏离简述** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |

注：投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期：

**商务响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件商务要求** | **投标文件商务应答** | **响应/偏离** | **偏离简述** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

**注：对磋商文件中要求的商务条款逐条响应并详细说明。**

投标人（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

## 

## 第五章 响应方案

**按照磋商文件的要求编制的响应方案说明书，响应方案由供应商自行编写，无具体格式，包含但不限于以下内容：**

1.总体实施方案

2.人员配置及组织架构

3.维保服务分析

4.企业内控制度

5.应急事件处理预案

6.工具仪器

7.类似项目业绩

8.备品配件质量保证及承诺

9.服务承诺和建议

10.供应商认为有必要提供的其他证明材料及情况说明

……

**拟投入人员情况表**

| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **工作**  **年限** | **拟担任的职务** | **岗位**  **情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 合同金额 | 采购人名称 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2.投标人应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章装订在投标文件中）。

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

## 第六章 供应商承诺书

**政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1.在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2.不向采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3.不向政府采购招标代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。

4.不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

5.不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6.不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7.不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8.尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9.不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：　　 　（盖章）

  全权代表：　　　　　 　　　　（签字或盖章）

地　　址：

邮 编：

 电　　话：

年　　月　　日

**承诺书Ⅱ**

致：安康尚昊招标代理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

1.参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

2.尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

3.依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。近三年因项目质量问题的不法行为记录为   次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4.作为参加贵公司组织的采购项目的响应单位，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

5.近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为    次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

6.参加本次磋商提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

7.积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

8.认真履行成交单位应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中对响应单位的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

承诺单位： （盖章）

全权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 



安康尚昊招标代理有限公司

地 址：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室

邮 编：725000

电 话：13991519725

公司名称：安康尚昊招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司安康分行营业部

账 号：61050166371100000492