

一、背景及依据

本项目以实现“管理信息化、资源数字化、服务网络化、标准体系化”为目标，委托具备相关资质的公司通过用专业设备和科学方法对室藏档案进行数据处理，通过数字化加工建立对应图像数据的目录数据库，并与档案图像数据建立对应关系，将数字化成果挂接至档案管理系统中，并提交相应备份介质进行数据备份，实现数字档案方便灵活的借阅、审批及查询利用，达到档案目录、档案查借阅登记、档案转入转出登记、档案的在库状态统计等日常工作数字化处理的目标，实现档案管理向数字管理模式转变。

二、总体要求

建立安全、高质量的档案信息库，建设实用、易用的档案数字档案管理平台，提供安全可靠的数字档案技术手段，将档案管理服务与信息化技术充分融合，以满足档案利用和档案管理需求。

三、建设内容

1、档案整理及数字加工服务：

（1）对室藏历史 90000 件及 2024 年新增 4000 件文书档案进行整理及数字化加工，并挂接至档案管理系统中；

（2）协助陕西省退役军人事务厅做好散存在各处室的档案收集工作以便日后开展整理及数字化；

（3）将符合移交要求的室藏档案移交给省档案馆，并通过省档案馆验收。

（4）厅机关处室进行调整后，修改完善《机关档案 分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表》，通过省档案馆验收。

（5）本次采购内容包括陕西省退役军人事务厅各处室及其相关单位，所有储存在库档案的整理及数字化加工。本次采购文件内所列件数仅为预估件数，以实际发生为准。档案整理及数字化加工工作所涉及费用一次性包死，后续不再追加相关费用。

2、对厅机关现有两间档案室进行改造升级，最终实现档案室智能化管理及档案室“十防”建设要求；

3、系统建设

（1）建设涉密档案管理系统及软硬件；

（2）建设综合档案管理系统及配套软硬件（单机版）；

四、项目依据

（1）《中华人民共和国档案法》；

（2）《陕西省档案数字化操作规范》；

（3）《归档文件整理规则》（DA/T 22—2015）；

- (4)《科学技术档案案卷构成的一般要求》(GB/T11822-2008);
- (5)《照片档案管理规范》(GB/T11821-2002);
- (6)《录音录像档案数字化规范》(DA/T 62-2017);
- (7)《纸质档案数字化规范》(DA/T 31—2017);
- (8)《纸质档案数字复制件光学字符识别 OCR 工作规范》(DAT 77-2019);
- (9)《档案著录规则》(DA/T18-1999);
- (10)《档案装裱技术规范》(DA/T25-2000);
- (11)《陕西省文书档案目录数据交换格式与著录项目细则的暂行规定》;
- (12)《公务电子邮件归档与管理规则》;
- (13)《档案数字化外包安全管理规范》;
- (14)《数字档案馆建设指南》
- (15)《档案馆建筑设计规范》JGJ25-2010
- (16)《档案馆建设标准》(建标 103—2008)
- (17)《火灾自动报警系统设计规范》GB50116—2013
- (18)《智能建筑设计标准》GB/T 50314-2015
- (19)《民用建筑电气设计规范》JGJ16-2008
- (20)《安全防范工程技术标准》GB50348-2018
- (21)《安全防范系统通用图形符号》GA/T74-2017
- (22)《视频安防监控系统技术要求》GA/T367-2001
- (23)《安全防范系统验收规范》GA308-2001
- (24)《建筑与建筑群综合布线系统工程设计规范》GB/T 50311—2000
- (25)《信息技术客户通用电缆铺设要求》ISO/IEC11801
- (26)《民用闭路电视监视系统工程技术规范》GB 50198-2011

以及其它相关国家和行业标准及规范。

五、工作清单

具体以采购文件为准。