采购内容及要求

**一、项目概况：**

西安市临潼区人民法院积存档案案卷较多，纸质化档案较多。急需对积存档案进行托管。合同包预算总金额为36万元，其中历史档案托管预估4690箱，单价限价60元/箱/年，新增档案托管预估1965箱，单价限价40元/箱/年。供应商应在单价限价范围内，结合项目实际需求，报出总价报价，报价应包含完成服务所涉及的全部费用及税费。档案箱规格：不小于43\*33\*25立方厘米。免费实体配送借阅服务每年不少于100次。

**二、采购需求及技术要求**

（1）档案寄存要求

1.执行标准文件：

参照执行的标准文件（包含但不限于）：《档案馆温湿度管理暂行规定》、《档案虫霉防治一般规则》、《中华人民共和国消防法》；

2.库房环境要求

a.密闭：库房的门窗采取相应措施，在门窗框上嵌橡皮条、绒布条等填塞物；玻璃四周嵌油灰、双层窗；安装防光窗帘。

b.通风：根据室外相对湿度变化规律适时地进行通风，

c.控温：安装有风扇和空调，调节库房内温度均匀，方便且安全有效。使档案库温度保持在14—24℃之间。

d.除湿：鉴于档案的特点，供应商需提供相应的除湿工作。

3.虫（鼠）霉的防护要求

a.每周进行一次库房内、库房外的清洁卫生。库房门口安装防鼠板，库房内不准堆放任何杂物。

b.应及时处理——必须立即对库存档案进行清查，确认发生虫害的种类、程度及分布，采取有效措施杀虫。对于那些已确认有虫害的档案，应立即加以隔离处理，防止虫害大面积扩散。

4.防水(潮)要求

a.档案库房顶设计合理的通畅渠道和管路走水，应实施双层卷材的渗水防漏处理，每年春季进行检查和养护。

b.为防止潮气由墙体渗入档案库，外墙定期实施防水涂料的防潮层刮涂处理。

5.防尘要求：档案盒装入档案专用档案箱，档案得到双层防尘保护。

6.防火要求：专业货架内无电源、热源，具有防火功能；

a.库房电线全部经过走线钢管，无电线在外。并且安装电线漏电断电装置，最大的防止因电线、电路引起的起火隐患；

b.库房明令禁止烟火；

c.定期组织防火检查，及时消除火灾隐患；

d.按照国家有关规定配置消防设施和器材、设置消防安全标志，并定期组织检验、维修，确保消防设施和器材完好、有效；

e.保障疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全疏散标志；

f.各种电气设备应定期检查，如发现电线绝缘有破坏、漏电和其它故障应立即修理；

g.严禁在库房内放置易燃、易爆或其他危险物质；

7.防盗要求：装有防盗门，窗户为双窗并加装防盗网。

8.防光要求：

a.减少阳光危害。档案库房设置的窗户少、基本不见自然光,双层加装防光窗帘；

b.档案盒和档案保管箱双层防光；

c.选择合适的照明光源。库内照明光源选用防爆白炽灯；

d.合理确定库房照度标准。档案库房照度确定保持在能够看清的水平，定为50勒（克司）左右。

**三、商务要求：**

项目实施地点：采购人指定地点

服务期：自合同签订之日起60个日历日内完成档案搬迁工作，档案托管期自移库完成之日起1年。合同存续期内若产生新增档案需托管，供应商应予以配合。

**1.款项结算**

1.自合同签订生效起15日内，甲方向乙方支付合同金额的50%；

2.项目实施过程中，根据实施进度验收，验收由乙方提出书面申请报告，甲方确认签字后进行结算，达到付款条件起15日内，支付合同剩余结算金额的50%。

2、支付方式：银行转账。

3、结算方式：乙方持验收书，发票（按合同总金额开给甲方）。

4、结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

**2.履行期限、地点及方式**：

2.1 履行期限：自合同签订之日起60个日历日内完成档案搬迁工作，档案托管期自移库完成之日起1年。合同存续期内若产生新增档案需托管，供应商应予以配合。

2.2地点：采购人指定地点。

**3.违约责任**：

1.按《中华人民共和国民法典第三编合同》、《中华人民共和国政府采购法》中的相关条款执行。

2.未按合同或磋商文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

3.供货方的磋商响应文件为签订正式书面合同书不可分割的部分，供货方应履行相应的责任。