

中小學生校外研學實踐活動組織者責任險 保險服務採購項目 採購需求

一、項目背景

為保障在研學活動過程中因各類意外、管理不善等情況導致的風險能夠得到有效轉移與妥善處理，渭南市示範性綜合實踐基地管理中心擬採購中小學生校外研學實踐活動組織者責任險保險服務，以確保研學活動參與各方的合法權益得到充分保障，確保研學實踐活動的順利進行。

二、採購內容及要求

（一）預算金額：36.00萬元。

限價單價（天數為研學點暫定行程天數）：

活動組織者責任險	1天	2天	3天	4天	5天	6天	7天	本項目預算為年費用。總費用最高不超過36萬元。
保費（人/元）	13	15	18	20	24	27	29	

（二）採購需求

1. 保險標的

由渭南市示範性綜合實踐基地管理中心發起的中小學生校外研學實踐活動組織者責任險保險。

活動組織者責任險標準：單次事故賠付限額應不低於1000萬元；單人單次賠付限額應不低於120萬元；累計賠償限額2000萬元。

2. 保險責任要求

（1）人身意外傷害保障：對於研學實踐活動期間內發生的如摔倒、碰撞、燙傷等意外傷害導致的身體受傷、殘疾或死亡，保險人應依據合同约定進行賠償，包括但不限於醫療費用、傷殘賠償金、身故賠償金等。

（2）食品安全事故保障：若因研學實踐活動期間食品安全問題引發食物中毒或其他健康問題，保險人需承擔相應賠償責任，包含醫療救治費用、後續康復費用、營養補助費用等。

(3) 研学工作人员（含安全保障人员、带队教师、医护人员等）意外保障：针对研学工作人员在工作期间遭受的摔倒、碰撞、烫伤等意外伤害造成的身体损伤、残疾或死亡，保险人应按合同给予赔偿，例如工伤医疗费用、伤残津贴、一次性工亡补助金等。

(4) 活动组织者责任保障：当活动发起人管理不善致使家长或其他第三方出现财产损失、人身伤害时，保险人要负责赔偿，涵盖财产修复或赔偿费用、第三方人身伤害医疗费用、误工费、残疾赔偿金（若有）、死亡赔偿金（若有）等。

(5) 法律费用承担：在保险事故引发仲裁或诉讼时，对于活动发起人需支付的仲裁或诉讼费用以及事先经保险人书面同意支付的其他必要合理法律费用，保险人应予以赔偿。

(6) 救援费用保障：保险事故发生后，活动发起人为抢救受伤人员或避免人员伤亡所支出的必要合理救援费用，如急救车费用、紧急医疗处置费用、临时救援人员费用等，保险人需按合同约定赔偿。

3. 除外责任界定

明确保险人不予赔偿的范围，如因被保险人故意或重大过失行为引发的事故及损失；战争、军事行动、恐怖活动、暴乱、罢工、核辐射或核污染等不可抗力因素（不可归因于托育机构自身经营管理问题）导致的损失；超出保险合同约定保障范围的其他事项及相应损失等。

4. 保险金额与保费方案

(1) 保险金额：供应商应根据研学活动路线、中小学生和随行人数、经营风险等因素制定保险保障方案，确保保险金额能够充分覆盖研学活动可能面临的最大风险损失，且各方案保险金额设定合理，具有明确的分级和对应的风险保障范围说明。具体如下：

(2) 保费：结合设定的保险方案，依据确定的研学实践活动方案的，提供合理的保费预算方案。保费计算应科学透明，详细说明保费定价依据及影响因素

，保证保费价格在市场中具有竞争力的同时，能充分保障保险服务的质量与赔付能力。

5. 保险期限规定

保险期限为一个自然年，即自保险合同生效之日起计算，至2025年12月31日止。

6. 服务质量监督与评估

(1) 建立服务质量监督机制，渭南市示范性综合实践基地管理中心将定期对保险人的保险服务工作进行检查和评估，包括但不限于理赔服务时效、服务态度、赔付准确性等方面。保险人应每月向渭南市示范性综合实践基地管理中心提交保险业务开展情况报告，包括承保数据、理赔数据、客户投诉处理情况等信息，以便及时了解保险服务动态。

(2) 设立投诉处理渠道，投保人或其他相关方对保险服务不满意时，可向投保人或保险人投诉。保险人应在接到投诉后的1个工作日内响应，3个工作日内完成调查处理，并将处理结果反馈给投诉人及投保人。对于因保险人服务质量问题导致的投诉，渭南市示范性综合实践基地管理中心有权要求保险人限期整改，如整改不到位，可按照合同约定采取相应的处罚措施，直至解除保险合同。

三、理赔服务要求

1. 报案响应机制

设立24小时报案服务热线，若研学实践活动期间发生保险事故后，可随时报案。保险人在接到报案后60分钟内响应，记录事故相关信息，并通过短信、邮件或系统平台等方式向投保人反馈报案受理情况及后续理赔流程指引。

2. 查勘定损流程

保险人在接到报案后的24小时内安排专业查勘人员到达事故现场进行勘查定损。查勘人员应具备丰富的保险理赔经验和相关专业背景知识，如医疗、安全管理等领域知识，以便准确判断事故原因、损失程度及责任归属。在查勘过程中，与投保人保持良好沟通，及时解答疑问，并在查勘完成后的3个工作日内出具详细的查勘定损报告。

3. 理赔申请协助：

保险人应协助投保人填写理赔申请书,提供详细的填写指导和所需材料清单。对于投保人提交的理赔申请材料,保险人应在5个工作日内进行审核,如有材料缺失或不符合要求,应一次性告知托育机构补充完善。

4. 理赔审核与支付:

保险人在收到完整的理赔申请材料后,按照合同约定的理赔标准和流程进行审核,在3个工作日内完成审核工作。对于审核通过的理赔案件,在8个工作日内将赔款支付到投保人或相关受益人的指定账户。对于理赔金额较大或情况较为复杂的案件,可适当延长审核时间,但需提前向投保人说明原因,并定期通报审核进展情况。

四、其他要求

1. 在类似责任保险领域具有丰富的经验, (需提供相关证明材料)。

2. 拥有专业的理赔服务团队,团队成员具备保险理赔、法律、医疗等多方面专业知识和技能,能够快速、高效、公正地处理理赔案件。提供理赔团队人员构成、专业证书及培训计划等相关资料。

3. 具备完善的风险管理体系和信息服务平台,能够对保险业务进行全程风险监控、数据分析和客户服务管理,为渭南市示范性综合实践基地管理中心提供便捷、高效的保险服务体验。提供风险管理体系和信息服务平台的介绍及相关功能演示。

4. 供应商应在投标文件中提供详细的保险服务方案,包括但不限于保险产品介绍、服务团队组建、理赔服务流程优化措施、风险管理建议等内容,以便渭南市示范性综合实践基地管理中心全面了解供应商的服务能力和水平。

5. 中标供应商应在合同签订后的3个工作日内完成与渭南市示范性综合实践基地管理中心的保险对接工作,开始提供保险服务。在保险服务过程中,如遇政策调整或其他不可抗力因素影响保险服务内容或价格,供应商应提前1个月向渭南市示范性综合实践基地管理中心提出申请,经双方协商一致后,可对保险合同进行相应调整。

6. 按照采购文件的要求对本项目的所有服务进行全面响应,与本项目服务内容不相符的响应内容,视为无效投标。

7. 供应商须对每项采购内容进行全面响应,不接受负偏离,不响应或响应不完整的为无效投标。

五、商务要求

1. 服务期限：自合同签订之日起一个自然年（至2025年12月31日）。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 付款条件和付款方式
 - 1) 合同签订后，按出行人员实际人数情况，据实结算。
 - 2) 支付方式：银行转账。
 - 3) 结算方式：供应商持用结算单，专用发票与采购人结算。
4. 验收标准

双方应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规、采购文件、响应文件等资料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

五、违约责任

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购人会同采购代理机构有权终止合同，依法向成交供应商要求经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购人违约的，应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。