

陕西省省级单位政府采购中心

公开招标文件

(专门面向中小企业项目)

项目名称：陕西省人民医院西咸院区 2025 年
保洁服务项目

项目编号：SNCG-FM-2025025

采 购 人：陕西省人民医院

采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心

2025 年 06 月 25 日

目录

第一章 投标邀请函	1
第二章 投标人须知	7
一、定义	7
二、投标人注意事项	7
三、招标文件	15
四、投标报价	17
五、投标文件	18
六、组织开标	19
七、资格审查	20
八、组织评标	21
九、中标	26
十、签订政府采购合同	27
十一、其他	28
十二、采购代理服务费	29
第三章 评审办法及标准	30
第四章 招标内容及采购要求	39
第五章 合同基本条款	52
第六章 投标文件构成及格式	61
第一部分 资格证明文件	64
第二部分 符合性证明文件	74
第三部分 投标方案	82

第一章 投标邀请函

陕西省人民医院西咸院区 2025 年保洁服务项目潜在的投标人可在全国公共资源交易中心平台（陕西省）政府采购交易系统获取招标文件，并于 2025-07-16 09:30:00 前递交投标文件。

一、项目名称：陕西省人民医院西咸院区 2025 年保洁服务项目

二、项目编号：SNCG-FM-2025025

三、采购人：陕西省人民医院

地址：西安市碑林区友谊路 256 号

联系人：种老师

联系方式：029-85251331-3458

四、采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心

地址：西安市碑林区长安北路 14 号

联系人：陈老师

联系方式：029-88661294

五、招标内容和要求

本项目为陕西省人民医院西咸院区 2025 年保洁服务项目。（详见招标文件第四章〈招标内容及采购要求〉）

六、资金来源：预算内

七、采购预算：721.46 万元

最高限价：676 万元

八、所属行业：物业管理

九、项目属性：服务类

十、投标人资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供下列材料：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证

书。

2、财务状况报告（以下三种资料提供任意一种即可）：

（1）提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；

（2）其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明；

（3）信用担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、信用记录：提供《投标人信用记录书面声明函》。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

6、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

7、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

9、落实政府采购政策须满足的资格要求

本项目为专门面向中小企业项目，投标人应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标人为中小企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为**物业管理**；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

10、本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

备注：1、以上资格要求均为必备资格，需提供相关证明文件并加盖投标人公章（如相关证明材料由第三方出具，应有第三方公章），缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。

2、《投标人信用记录书面声明函》《控股管理关系》《法定代表人授权委托书》《书面声明》《残疾人福利性单位声明函》《非联合体不分包投标声明》应按招标文件第六章第一部分给定的格式填写。

3、法人的分支机构参与投标时，投标文件中应附法人给分支机构出具的授权书。授权书附在《法定代表人授权委托书》后，如无授权，将被视为无效文件。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。

4、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。

十一、执行其他政府采购政策

1、《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20号）。

5、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

6、详见《投标人须知》中“落实的政府采购政策”有关内容。

十二、获取招标文件的时间及方式

1、获取方式：投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面后，选择有意向的项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在〔我的项目〕中点击“项目流程>交易文件下载”免费下载电子招标文件。

2、投标人初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、数字认证证书（CA锁）认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·>服务指南·>下载专区〕中的《陕西省省级单位电子化政府采购项目投标指南》。

3、数字认证证书（CA锁）办理详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·>服务指南·>常见问题解答>CA证书办理〕中的《CA办理常见问题解答》，网址：<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004002/004002007/20250108/efdc53a2-c250-44b1-876c-c44ab6c5e66d.html>。现场办理地址：西安市长安北路14号省公共资源交易中心一楼办理大厅3、4号窗口，咨询电话：029-88661241。

4、获取时间：2025年06月26日至2025年07月15日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间，法定节假日除外）

十三、投标保证金的交纳

本项目不收取投标保证金。

十四、提交投标文件截止时间及开标时间和地点

1、提交投标文件：电子投标文件一份。

电子投标文件 (*.SXSTF) 可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。

2、提交投标文件截止时间：2025 年 07 月 16 日 09:30

3、开标时间：同提交投标文件截止时间

4、开标地点：西安市碑林区长安北路 14 号陕西省公共资源交易中心 306 室（不见面开标）。

5、开标形式：本项目采用不见面开标方式。投标人需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省）首页选择“不见面开标-陕西省本级”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开标直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

开标时，投标人应按照工作人员要求进行远程解密，如因投标人自身原因，在规定时间内未完成投标文件解密，按无效投标对待。

备注：1、相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目远程不见面开标操作手册（供应商版）》。

2、“规定时间”由现场工作人员具体确定。

十五、采购代理机构收费标准：免费

十六、公告期自发布之日起 5 个工作日。

十七、陕西省省级单位政府采购中心联系电话：029-88661294

特别提醒：

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式。投标人须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标前，投标人需登录网络

开标大厅。开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因投标人自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“*.SXSTF”的电子投标文件。”

3、递交电子投标文件。登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、为了保证远程不见面开标顺利进行，投标人需使用配备音响和拾音设备的电脑提前 1 小时登录网络开标大厅（相关操作流程见本章第十四条第 5 款备注（1））。

5、投标人需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

第二章 投标人须知

一、定义

- (一) 采购人：陕西省人民医院
- (二) 监督机构：陕西省财政厅
- (三) 采购代理机构：陕西省省级单位政府采购中心
- (四) 投标人：拟向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人

二、投标人注意事项

(一) 询问

投标人针对招标文件（包括采购需求、投标人资格条件、商务条款等）和公开/邀请招标资格审查结果依法提出书面询问的，采购人应在三个工作日内书面答复；投标人向陕西省省级单位政府采购中心提出书面询问的，陕西省省级单位政府采购中心应告知采购人并协助采购人做出答复。

投标人对采购过程（不含公开/邀请招标资格审查结果）、中标（成交）结果，向陕西省省级单位政府采购中心提出书面询问的，陕西省省级单位政府采购中心应在三个工作日内书面答复。

(二) 现场踏勘及标前答疑会

采购项目安排现场考察和标前答疑的，采购人应尽量在现场予以解答（口头提问可口头答复），现场不能做出解答的，应在三个工作日内书面答复，并交由陕西省省级单位政府采购中心在财政部门指定的媒体上发布。

答复内容可能影响投标文件编制的，应当顺延开标时间。凡未参加现场踏勘和标前答疑的投标人，由此造成的偏差由各投标人自行负责。

本项目不组织集中踏勘和标前答疑。

(三) 质疑和投诉

投标人如果认为招标文件（包括采购需求、投标人资格条件、商务条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在获取招标文件之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑；投标人如果认为采购过程（不含公

开/邀请招标资格审查结果)或中标结果使自身的合法权益受到损害,可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向陕西省省级单位政府采购中心提出质疑。

1、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写,范本下载详见【财政部国库司(gks.mof.gov.cn)】网站〔首页•> 政府采购管理〕栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址:

http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfugaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm

2、质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。被授权代表办理质疑事项时,除提交质疑函外,还应当提交授权委托书及被授权代表的有效身份证明,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

3、在法定质疑期内,针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。陕西省省级单位政府采购中心或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

4、有下列情形之一的,属于无效质疑,陕西省省级单位政府采购中心和采购人不予受理:

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人或潜在投标人;
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的;
- (3) 未在法定期限内提出质疑的;
- (4) 质疑未以书面形式提出,或质疑函主要内容构成不完整的,或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的;
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的;
- (6) 以非法手段取得证据、材料的;
- (7) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

5、质疑人对陕西省省级单位政府采购中心或采购人的答复不满意，以及陕西省省级单位政府采购中心或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6、投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

9、质疑函递交地址：陕西省公共资源交易中心交易受理处

联系电话：029-88661257

投诉书递交地址：西安市莲湖区冰窖巷 6 号陕西省财政厅 509 室

联系电话：029-68936154

（四）关于信用记录的查询和使用

1、采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对投标文件中的《投标人信用记录书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其

他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的第二条第（三）款规定，其投标或成交资格将被取消。

2、投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料。

3、投标人信用记录及企业基本信息查询的时间段为“招标公告发布之日（含当日）至提交投标文件截止之日（含当日）”。信用记录及企业基本信息查询的结果，可以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。投标人未如实填报《投标人信用书面声明函》的，视为“投标人提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（五）落实的政府采购政策

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，享受中小企业扶持政策。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，货物和服务项目可给予

联合体或者大中型企业的报价 2%-3%的扣除,工程项目为 1%—2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)的有关规定,货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠,由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的,评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的,则投标文件无效。

备注:中小企业划分标准参照《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300 号)执行。

2、监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定,并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于**监狱企业的证明文件**复印件,监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)参与政府采购活动时,视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件,则投标文件无效。

4、根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)有关要求,采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

5、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)有关要求,在技术、服务等指标满足采购需求的前提下,要优先采购节能产品,对部分节能效果、性能等达到要求的产品,实行强制采购。

6、节能产品政府采购品目清单详见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)。

7、环境标志产品政府采购品目清单详见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)。

8、国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

9、根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号),自2021年起,各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额,通过脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区农副产品。

10、根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》(财库〔2021〕20号),各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等,有关采购金额计入本单位年度采购总额。

11、根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）规定“有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。”

12、根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）规定“中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。”（陕西省政府采购信用融资平台：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。

本项目为专门面向中小企业采购的采购项目，因此，不再执行价格评审优惠扶持政策。

（六）关于产品和服务

1、所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造，其核心关键部分为近 10 个月内所生产的非淘汰类产品；属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，就不能提供超出此目录范畴外的替代品，此外，还须同时具备国家认监委颁布《中国强制认证》（CCC 认证）。

2、采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3、主机设备要有标准配置清单，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明；国内制造的产品必须同时具备出厂合格证和相关检测报告。购置的计算机设备必须配有正版合法的经采购人认可的操作系统和软件。

4、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）与《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的有

关规定，未经核准同意，投标人投标时必须提供本国产品，投标人以进口产品参与投标的，将作无效投标处理。

5、如招标文件中已说明，经政府采购管理部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。在提供的进口产品中，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。进口产品必须同时具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。

6、如采购的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》（如目录有更新，以最新的为准）的网络安全专用产品的，投标人应当提供经安全检测或安全认证的产品或已经获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》且尚在有效期内的产品。

（七）关于同一品牌产品的处理

1、单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在招标文件中载明。提供相同品牌的核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标

报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(3) 核心产品为两个以上时，多家投标人提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家投标人计算。

(八) 知识产权与保密事项

1、所有涉及知识产权的产品及设计，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

2、由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

(九) 投标人的投标费用自理

三、招标文件

(一) 招标文件包括下列内容

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 评审办法及标准

第四章 招标内容及采购要求

第五章 合同基本条款

第六章 投标文件构成及格式

（二）招标文件的检查及阅读

投标人下载招标文件后应仔细阅读检查招标文件中的所有内容，按照招标文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在投标文件中对招标文件做出全面的响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，陕西省省级单位政府采购中心将重新编制、发布新版招标文件，投标人应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

投标文件封面、投标函以及法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）应当与最新发布的招标文件保持一致，否则将被视为无效投标文件。

（三）招标文件的修改、澄清

1、在提交投标文件截止之日前，陕西省省级单位政府采购中心可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，陕西省省级单位政府采购中心将在投标截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上**发布更正公告**；不足 15 日，陕西省省级单位政府采购中心将顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人对招标文件提出质疑的，应在招标文件获取之日起 7 个工作日内以书面形式提出，采购人以书面形式予以答复；在此之后提出的针对招标文件的质疑为无效质疑。答复的内容可能影响投标文件编制的，陕西省省级单位政府采购中心将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上**发布更正公告**。

3、各投标人在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的更正公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，陕西省省级单位政府采购中心**不再单独通知**，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：

（1）【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】中的〔[首页](#) ·> [省级公告](#) ·> [更正公告](#)〕；

(2) 【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的〔首页·> 交易大厅·> 政府采购〕。

(四) 招标文件的解释权归陕西省省级单位政府采购中心

四、投标报价

投标报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。投标人在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而投标人认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

(一) 投标人应严格按照《投标文件构成及格式》中《开标一览表》中的相关要求填写。

(二) 投标报价货币：人民币；单位：元，保留到元。

(三) 《开标一览表》中的投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

(四) 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(五) 因投标人对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由投标人自己负责。

五、投标文件

（一）投标文件形式

本项目采用电子投标文件的形式。

编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签署、加密、递交及解密等相关操作。

1、电子招标文件下载。投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·> 电子交易平台·> 企业端〕后，在〔招标公告/出让公告〕模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在〔我的项目〕中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件（*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

2、电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。投标人可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·> 服务指南·> 下载专区〕免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·> 服务指南·> 下载专区〕中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。

3、制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。
技术支持热线：4009980000。

（二）投标文件语言及有效期

1、投标活动的所有文件、资料、函电文均使用**简体中文**，确需提交其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

2、投标文件有效期为**自开标之日起 90 个日历日**。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标文件的提交

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

（四）投标文件的补充、修改和撤回

1、投标人在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。

2、对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

3、投标文件提交截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

（五）投标人提交投标文件时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：

- 1、逾期提交电子投标文件；
- 2、提交的电子投标文件与本项目不相符的。

六、组织开标

（一）陕西省省级单位政府采购中心组织开标、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

（二）本项目采用不见面开标方式。投标人需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省）首页选择“不见面开标-陕西省本级”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开启直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

参加投标的投标人不足 3 家的，不得开标。

（三）开标时，陕西省省级单位政府采购中心现场工作人员将根据项目投标人数约定解密时长，投标人应在规定时间内，使用电子投标文件加

密时所用的数字认证证书（CA 锁）自行解密电子投标文件。未在规定时间内解密的，视为投标无效。

（四）投标人对开标过程有疑义，以及认为采购人、陕西省省级单位政府采购中心相关工作人员有需要回避情形的，应在网络开标大厅提出询问或回避申请，采购人、陕西省省级单位政府采购中心应当及时处理。

（五）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（六）在开标环节出现下列情况之一的，其投标文件视为无效文件：

- 1、投标人拒绝对电子投标文件进行解密的；
- 2、因投标人自身原因（如解密时使用的 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- 3、上传的电子投标文件无法打开的；
- 4、政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（七）特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视电子投标文件解密情况特殊处理。

- 1、开标时投标文件未解密的，将另行确定时间继续完成开标程序；
- 2、开标后投标文件已解密但评审结论未形成的，将发布废标公告，重新组织采购活动；
- 3、开标后投标文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

七、资格审查

（一）开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对电子投标文件中的投标人资格证明文件进行审查。

（二）出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 未按招标文件要求提供资格证明文件，或未按招标文件要求加盖公章的；

(3) 资格审查小组认为投标人的资格证明文件存在疑点，要求投标人通过公共资源电子交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等形式提供更清晰有效的证明文件，投标人不能在规定时间内提供符合招标文件要求的证明文件的。

(三) 资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标人资格审查未通过的原因。

(四) 合格投标人不足 3 家的，不得评标，应予以废标。

八、组织评标

(一) 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2、宣布评标纪律；

3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5、在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8、核对评标结果；

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10、处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

2、招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

3、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

4、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

5、对投标文件进行比较和评价；

6、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

7、配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

8、向采购人、陕西省省级单位政府采购中心或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（三）组建评标委员会

1、为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上单数。其中，评审专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

（1）采购预算金额在 1000 万元以上；

（2）技术复杂；

（3）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。陕西省省级单位政府采购中心工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

2、评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

3、评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，陕西省省级单位政府采购中心应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，陕西省省级单位政府采购中心应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

陕西省省级单位政府采购中心应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

（四）评标方法：本次评审采用综合评分法

评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

1、最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

技术、服务等标准统一的货物服务项目，应当采用最低评标价法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

2、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（五）评标程序

分步评审，每一步评审不符合招标文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的投标人，进入最后的打分，最后按得分由高到低排序，推荐中标候选人。

1、投标文件的符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的全部实质性要求作出响应。

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上没有响应招标文件要求的投标作无效投标处理，评标委员会应告知有关投标人未通过审查的原因，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

2、投标文件的澄清

（1）评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

（2）依照《中华人民共和国民法典》的过失责任原则，澄清、说明或补正前评标委员会将按最不利于投标人的原则对投标文件做出评判。

（3）评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正投标文件应通过书面形式做出。投标人应当在规定的澄清时限内按评标委员会要求的方式，通过书面形式提交，投标人的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

（4）投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

3、综合比较与评价

采用最低评标价法的，评标委员会对通过符合性审查的投标文件的投标报价由低到高顺序排列。

采用综合评分法的，评标委员会按“评审要素及分值一览表”中规定的评标标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，投标人投标无效：

(1) 投标文件报价出现本章“四、投标报价”所列需要修正情形，但投标人对修正后的报价不予确认的；

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人通过电子交易平台或电子邮件等书面形式做出说明（必要时提交相关证明材料），投标人不能证明其报价合理性的。

4、推荐中标候选人

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、编写评标报告

评标委员会根据评标情况编制评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

采购人书面授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会应在评标报告中明确中标人及中标金额。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

(六) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人的投标文件由同一台电脑编制；
- 3、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6、不同投标人的投标文件相互混装；
- 7、政府采购法律法规及招标文件规定的其他情形。

九、中标

(一) 陕西省省级单位政府采购中心在评标工作结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

(二) 本项目采用第 1 种方式确定中标人。

1、采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

2、采购人可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

(三) 陕西省省级单位政府采购中心将在中标人确定之日起 2 个工作日内，在【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】、【全国公

公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】上公告中标结果。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为 1 个工作日。

（四）在公告中标结果的同时，陕西省省级单位政府采购中心向中标人发出中标通知书；采用综合评分法评审的，陕西省省级单位政府采购中心将通过全国公共资源交易平台（陕西省）告知未中标人本人的评审最终得分与排序。

（五）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

十、签订政府采购合同

（一）自中标通知书发出之日起 25 日内，采购人与中标人应按招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件内容作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

（二）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（三）招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

（四）政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

（五）采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

（六）采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（七）采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

十一、其他

（一）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者陕西省省级单位政府采购中心沟通并作书面记录。采购人或者陕西省省级单位政府采购中心确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（二）根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由陕西省省级单位政府采购中心发布废标公告。除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

（三）在递交投标文件阶段、资格审查阶段、符合性审查阶段以及评标委员会评标阶段，当出现有效投标人不足 3 家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

- 1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

（四）采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

（六）陕西省省级单位政府采购中心应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十二、采购代理服务费：免费

第三章 评审办法及标准

一、资格审查

资格审查表

序号	资格审查项	通过条件	结论	不通过原因
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。		
2	财务状况报告	（以下三种资料提供任意一种即可）： （1）提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）； （2）其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明； （3）信用担保机构出具的投标担保函。		
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。		
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。		
5	信用记录	提供《投标人信用记录书面声明函》。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动		

		期间。		
6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。		
7	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。		
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书（按格式填写，提供原件）。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。 法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。		
9	落实政府采购政策须满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业项目，投标人应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标人为中小企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为物业管理；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。		
10	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标人应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。		
资格审查小组成员：（签字或盖章）				

二、符合性审查

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	投标文件语言及有效期	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。		
2	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段名称编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段名称编号一致。		
3	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。		
4	开标一览表	（1）投标报价符合唯一性要求； （2）开标一览表填写符合要求； （3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求； （4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。		
5	投标人承诺书	完全理解并接受《质量安全责任承诺书》、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。		
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求，根据投标人投标文件《实质性条款响应》，结合招标文件第四章“★”标识的实质性要求没有负偏离。		
7	合同条款响应	有完全理解并接受招标文件合同基本条款要求的描述。		
8	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。		
评标委员会成员：（签字或盖章）				

三、综合比较与评价

评审要素及分值一览表

名称	最高 分值	名称
投标 报价	10 分	有效投标人的最低报价为评标基准价得 10 分，其他各投标人的报价得分按下列公式计算：（评标基准价/投标报价）×10%×100。
总体 服务 方案	6分	一、评审内容 针对本项目详细列出整体方案，内容包括：①服务理念及特色②服务目标③服务计划④重难点分析及解决措施。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 6 分） ①服务理念及特色：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②服务目标：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ③服务计划：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ④重难点分析及解决措施：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。
楼宇 内保 洁方 案	10.5 分	一、评审内容 针对本项目要求提出详细的楼宇内保洁方案，内容包括：①室内卫生保洁②室内设施保洁③病房卫生保洁④卫生间、清洁室、处置室卫生保洁⑤地面专项维护。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 10.5 分） ①室内卫生保洁：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②室内设施保洁：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ③病房卫生保洁：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ④卫生间、清洁室、处置室卫生保洁：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ⑤地面专项维护：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。

楼宇外保洁方案	6 分	一、评审内容 针对本项目要求提出全面的楼宇外保洁方案，内容包括：①室外卫生保洁②绿化带保洁③收水井、屋顶保洁④公共区域保洁。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 6 分） ①室外卫生保洁：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②绿化带保洁：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ③收水井、屋顶保洁：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ④公共区域保洁：每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。
垃圾管理方案	6 分	一、评审内容 结合本项目特点，提供具有针对垃圾管理方案。内容包括：①垃圾桶清洁管理②医疗垃圾分类收集、运送、暂存、交接及管理工作③生活垃圾收集、运送、交接及管理工作④危险废液收集、转运、登记及管理工作。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①垃圾桶清洁管理：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ②医疗垃圾分类收集、运送、暂存、交接及管理工作：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ③生活垃圾收集、运送、交接及管理工作：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ④危险废液收集、转运、登记及管理工作：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。

服务保障措施	6 分	一、评审内容 针对本项目实际情况与工作要求，制定服务保障措施，内容包括：①服务评价措施②质量控制措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对保洁效果评价和工作质量控制方案有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，办法合理可落实； 3、客观性：方案能够出具客观事实或检测数据。 三、赋分标准（满分6分） ①服务评价措施：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分； ②质量控制措施：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分。
应急保障方案	6 分	一、评审内容 针对本项目特点提供应急保障方案，内容包括：①突发紧急事件：暴雨、暴雪、雷电、大风、大雾、水管爆裂的应急预案②重要活动：重要接待、大型活动、各类检查的应急预案③危险废物事件：医废泄露、职业暴露的应急预案④传染病防治的应急预案。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①突发紧急事件：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ②重要活动：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ③危险废物事件：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ④传染病防治：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。
管理制度	4.5 分	一、评审内容 针对本项目具有良好的管理制度，内容包含：①岗位制度：具有岗位职责、服务质量标准、作业流程②内控制度：具有保密制度、内控制度、廉洁敬业制度、监督机制③人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。

		三、赋分标准（满分4.5分） ①岗位制度：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ②内控制度：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ③人员管理制度：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。
机构建设方案	3分	一、评审内容 根据物业服务工作特点提供机构建设方案，内容包括：①组织机构的运行配备②专业服务团队人员的职能分工。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分3分） ①组织机构的运行配备：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ②专业服务团队人员的职能分工：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。
档案管理方案	6分	一、评审内容 根据本项目特点制定档案管理方案，内容包括：①档案分类及收集②档案保管和移交措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①档案分类及收集：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②档案保管和移交措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。
培训考核方案	4.5分	一、评审内容 根据本项目服务要求制定培训考核方案，内容包含：①岗前培训②员工培训计划：工作规范培训、技术培训、岗位知识培训③考核：针对不同的岗位及工作程序制定考核方案。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分4.5分） ①岗前培训：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；

		②员工培训计划：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ③考核：每完全满足一项评审标准0.5分，满分1.5分。
节能降耗方案	3分	一、评审内容 根据本项目提出详细的水电等节能降耗方案，内容包括：①节能降耗原则②节能降耗的具体措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分3分） ①节能降耗原则：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ②节能降耗的具体措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。
项目经理	5分	1、学历要求（2分） 具有本科及以上学历得2分。 赋分依据：须提供身份证及学信网经查证的《教育部学历证书电子注册备案表》，不提供或不满足学历要求不得分。 2、经验要求（3分） 项目经理具有3年物业服务管理经验得1分，每增加一年物业服务管理经验额外加1分，最多可加2分。满分3分。 赋分依据：须提供被服务单位加盖公章的项目经理管理经验证明材料，不提供或缺漏项不得分。 备注：除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为项目经理缴纳的近六个月内至少连续三个月的社保缴纳证明材料（成立时间至提交投标文件截止时间不足六个月的投标人，可提供成立后任意一个月的社保缴纳证明材料），不提供或缺漏项本大项(5分)不得分。
保洁主管	6分	保洁主管（2人） 1、学历要求（2分） 每提供一个专科学历得0.5分，每提供一个本科及以上学历得1分，满分2分（取最高学历计分，同一人不重复计分）。 赋分依据：须提供身份证及学信网经查证的《教育部学历证书电子注册备案表》，不提供或不满足学历要求不得分。 2、经验要求（4分） 每一人具有3年及以上保洁服务管理经验，得2分。满分4分。 赋分依据：需提供被服务单位加盖公章的管理经验证明材料，不提供

		或缺漏项不得分。 备注：除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为保洁主管（2 人）缴纳的近六个月内任意一个月的社保缴纳证明材料，不提供或缺漏项本项（6 分）不得分。
物料 配备 清单	6 分	一、评审内容 投标人提供本项目所需要的物料配备清单，应包含：①工作服装和办公设备②清洁工具及易耗品。 二、评审标准 1、完整性：清单必须全面，对评审内容中的各项服装、工具、耗材配置合理； 2、实用性：所配备的物料能够切合本项目实际情况，提供质量有保障、使用率高、环保性强、服装统一； 3、针对性：清单能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 6 分） ①工作服装和办公设备：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ②清洁工具及易耗品：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。
业绩	10 分	1、提供 2022 年 1 月 1 日以来类似项目业绩（以合同签订日期为准），每份合格业绩合同计 1 分，满分 5 分； 备注：须提供完整合同业绩及对应发票复印件（发票可提供服务期内任意一张），并加盖投标人公章，以上两种证明材料同时提供方可得分，否则不得分。 2、每提供一份对应合格业绩的服务好评（以被服务单位加盖公章的好评证明材料为计分依据，格式自拟），得 1 分，满分 5 分。
服务 承诺	1.5 分	1、承诺：接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效，得 0.5 分。无承诺不得分。 2、承诺：上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，能及时调整其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行，得 0.5 分。无承诺不得分。 3、承诺：储备可调度人员，调度人员可保障临时性工作需要及突发事件处置，得 0.5 分。无承诺不得分。
说明	评标委员会成员须按照本评审要素据实打分。	

第四章 招标内容及采购要求

一、项目概况

本项目为陕西省人民医院西咸院区 2025 年保洁服务项目。陕西省人民医院西咸院区是秦汉新城管委会与陕西省人民医院合作共建的一家集急救、医疗、教学、科研、康养为一体的综合性三级甲等公立医院。为保证院区的日常环境，现对开放区域 154422 m² 进行保洁服务招标。

二、采购内容

▲（一）楼宇内保洁

1、室内卫生保洁

（1）屋顶：屋顶及排风口等无蜘蛛网、霉菌、污渍、灰尘，做到每周保洁。

（2）墙面：墙面擦洗、清理及时，做到干净无污渍、无灰尘、无野广告、每 1 周至少保洁一次。

（3）地面

护士站、医生办公室、治疗室、换药室、病房、公共区域、洗漱间等区域地面光亮、洁净，无污渍、水迹，无杂物，地脚线无积尘，每日至少保洁 2 次。

（4）室内走廊：室内走廊地面洁净，无污渍、印迹，痰迹、烟头、纸屑、杂物、野广告等。

（5）楼梯（每日 1-2 次）

①楼梯地面无烟头、无痰迹、无杂物，墙面无污渍、野广告、无蛛网。

②楼梯扶手无污渍、无灰尘、无蛛网（包括楼梯间有窗户的栏杆）。

③楼梯边角及底墙面应保持无污渍、无灰尘。

（6）电梯

①电梯地面洁净、无杂物。

②电梯轿厢四壁、顶部无灰尘、无印痕、无污渍。

③电梯门槽中无沙粒、烟头等杂物。

④每天定时定点对院内所有电梯轿厢进行消毒。

2、室内设施保洁

(1) 不锈钢：严格按照不锈钢保养流程进行定期保养，不锈钢保养包含门、框、包边、平板车、防护网、楼梯扶手等所有不锈钢类。每 2 周至少保养一次。

(2) 门窗、玻璃、纱窗

①门窗玻璃（含病区、病房、门急诊、办公区域）光洁、无污迹、水迹、手印、灰尘等。

②窗户门槽无沙粒、烟头、烟灰等。

③门顶门框无灰尘。

以上项目每周至少保洁 1 次。

(3) 设施清洁：设备、设施无灰尘或蜘蛛网、污渍等（含病床、电视、病历架、空调、办公桌、打印机、休息椅、扶手、消防设施及器材表面、热水器、宣传栏、相框、画框等设施）。

3、病房卫生保洁

(1) 地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等。每日至少保洁 2 次。

(2) 病床、床头柜应做到一床一巾、一房一巾、一房一拖，拖布、抹布每日集中洗涤、集中消毒，集中烘干，集中发放。每日至少 1 次。

(3) 柜子、靠椅、输液架、设备带等应表面干净整洁，无灰尘、无污渍。每日至少保洁 2 次。

(4) 每床垃圾桶应每天扎袋清理，垃圾袋每天更换新的，不能重复使用。

4、卫生间、清洁室、处置室卫生保洁

(1) 顶棚：无灰尘、门、隔断面、墙角、墙面开关无灰尘、污迹、蜘蛛网、无野广告等。

(2) 地面、墙面：光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头，无堆放其他杂物、无野广告等。

(3) 洗手台面、镜面干净，无污渍、无水渍。

(4) 蹲便池、小便器、拖把池洁净无污渍、无污染、无异味。保洁公司投放卫生球。便池必须使用洁厕净进行清洗，不得使用盐酸清洗便池。

(5) 洗手水龙头、台盆支架及下水管、把手、保持光亮无水迹、无蛛网。

(6) 垃圾筐内手纸垃圾不外溢，垃圾筐冲洗干净，套袋，摆放整齐，无臭味。

(7) 拖把、抹布等清洁工具分类摆放，用颜色、字标等进行区分。

(8) 卫生间内无异味，设备设施能正常使用，有损坏或长流水现象要及时报修。

(9) 卫生间、清洁室、处置室卫生每日至少清洁 2 次。对使用频繁及人流量大的区域应随时清洁。院方在卫生间配备的设施由保洁员负责管理。

5、地面专项维护

(1) PVC 地面：手术室、ICU、CCU 及所有的重症监护室的 PVC 地面彻底起蜡、全面打蜡一年完成二次，抛光喷磨至少 2 周 1 次。其他科室的所有 PVC 地面彻底起蜡、全面打蜡一年完成 1 次，定期刷洗、抛光、喷磨至少 1 周 1 次。病房通道刷洗补蜡至少每月 1 次。

(2) 石材、地砖地面：全面抛光洁净后每周进行保养，确保地面洁净、光亮。

(3) 瓷砖地面：每天进行地拖，每周进行 1 次用清洁剂彻底清洗。

(4) 本项目服务区域内改造后打蜡或新增 PVC 地板区域打蜡、开荒等保洁服务内容。

▲（二）楼宇外保洁

1、室外卫生保洁

(1) 室外地面洁净，无污渍、印迹，痰迹、烟头、纸屑、杂物等，每日至少保洁 2 次。

(2) 遇到下雨天气，利用雨水冲洗地面，严禁使用自来水冲洗地面；遇到下雪天气，需组织人力及时清除积雪，确保雪停路面无积雪、无冰面。

(3) 楼宇外墙玻璃每年至少清理一次。

2、绿化带保洁

(1) 保持花坛及绿化带内干净，无烟头、无杂物，定期清理落叶。石材表面干净整洁、无污渍。座椅、灯箱及垃圾桶无灰尘、无污渍。

(2) 加强秋冬季落叶清扫次数，应保持落叶、垃圾不能存在时间超过 2 小时。

3、收水井、屋顶保洁

(1) 室外收水井：每周清理疏通 1 次，随时检查井盖防鼠网，若破损及时更换；遇雨季应加强清理疏通频次。

(2) 屋顶：每周清理清扫医院所有屋面杂物、垃圾 1 次；确保屋面下水管疏通。

4、公共区域保洁

确保每日地面清洁无尘，无遗留烟头，标识牌亦无灰尘及其他杂物。座椅、灯箱以及垃圾桶周边区域应保持干净整洁，垃圾需及时清理。此外，每日应对设备进行一次彻底清洁，并对重点区域实施持续的巡查与清扫。

5、室内外保洁巡查

(1) 在室内环境中，保洁人员需在规定的时间内持续对所负责的清洁区域进行巡视和清洁工作。地面的垃圾不得存在超过 20 分钟，墙面的非法广告不得存在超过 3 小时。

(2) 在室外环境中，保洁人员亦应在规定的时间内持续对所负责的清洁区域进行巡视和清洁工作。区域内的垃圾不得存在超过 20 分钟。

▲（三）垃圾管理

1、垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。

2、垃圾桶应定期进行外部保洁，干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用。

3、垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无臭味。

4、医疗废物、生活垃圾严格按照专用通道转运，按规定时间、规定流程，运送至规定地点，因未按规定操作而导致的一切后果均由投标人承担，包括上级部门的罚款等，每日两次按控感要求对电梯轿厢消毒。

5、严格按照医院控感要求在规定时间内对全院区域生活垃圾集中收集，中转途中密封加盖并严禁途中抛洒，其余时间严禁院内出现垃圾运转车。

①根据医院感染控制的规定，定期对所有区域及重点部位进行全面消毒。

②遵循消毒技术规范，将医院环境划分为污染区、半污染区和清洁区，并依据分色管理原则，配备相应的清洁工具和消耗品。

③针对手术室、重症监护室（ICU）、产房、日间手术室及重症监护室等特殊区域，依照各部门的特定要求，执行严格的消毒与清洁工作。

④拖把和抹布应集中进行清洗、消毒，并统一发放。

⑤保洁使用的消毒剂浓度必须符合医院感染控制的消毒标准。

⑥针对公共卫生事件区域（包括隔离病区、闭环管理区域等），按照公共卫生事件管理的要求，执行相应的消毒与清洁措施。

6、按医疗废物管理条例、法律法规、院感要求进行医疗垃圾分类收集、运送、暂存以及做好与医疗废物产出科室（部门）和回收单位人员交接、记录。生活垃圾按时收集、运送、交接、做好暂存点消杀工作；输液瓶及时规范收集、转运、不得造成科室堆积、暂存点保持清洁，不堆积杂物。

7、收集科室产生危险废液时，由专人负责全程密闭收集、转运、放置危险废液指定区域，危险废液暂存间应设有温度监测、火警报警，灭火器等设施，严禁吸烟及明火操作。危险废液交于有资质处置公司时做好交接登记手续，资料保存 5 年。

8、禁止违规处理医废垃圾、严禁买卖医疗废物。

三、服务标准及要求

（一）保洁服务的标准及规范

1、达到国家卫生城市对医院卫生保洁工作的考核标准。

2、达到国家卫生健康委三级甲等医院有关卫生标准评审要求的规定。

3、符合《医院消毒卫生标准》（GB15982-2012）及《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》（WS/T512-2016）要求。

4、生活垃圾严格按照《西安市生活垃圾分类管理条例》进行分类、收集以及处置。

5、医疗废物严格按照《医疗废物管理条例》、《医疗废物分类目录（2021年版）》、《医疗废物管理行政处罚办法》以及《陕西省医疗卫生机构医疗废物管理规范(试行)的通知》进行信息化收集、处置。

6、达到《陕西省人民医院保洁质量考核管理细则》，平均分 90 分以上为合格。

（二）保洁服务管理要求

1、投标人应建立健全组织机构，完善各项管理及监管制度、制定各岗位工作标准，严格按照标准化的操作规程、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个保洁项目安全、高效、有序进行，并能根据医院行业的要求及规范文明工作。

（1）对不同区域的清洁工具按照医院控感科的要求实行严格分类摆放和使用（用颜色、字标等方式进行区分），每天对清洁工具进行清洗消毒（避免用手洗），以防止交叉感染。

（2）卫生保洁按区域设置卫生保洁区域公示栏(含保洁人员基本信息)，医院负责人进行实时监督考核。如临时调配保洁员，投标人需向医院相关管理部门报告。

（3）服务人员（项目经理、保洁员等）上岗前均应由投标人对其进行专业培训，培训合格并经医院负责人管理部门考核认可后方可上岗。

（4）要求投标人有疫情常态化保洁岗位相关管理制度，要求严格执行医院公共卫生事件相关工作安排。

2、投标人应建立健全安全保障机制，严格落实各项安全责任制度，制定符合实际情况的安全管理应急预案，有详细的安全培训和安全应急预案演练记录。

3、投标人应建立完善的员工培训体系，严格落实培训制度有关要求，每季度进行医院感染防控、医疗废物管理知识、保洁服务标准化操作、保洁服务礼仪礼貌、消防安全等全方面培训，以提高员工自身防护意识、标准化操作流程及职业道德修养，培训完成后进行考核并做好相关培训考核记录。

4、院区所有区域实施全面禁烟，投标人应充分利用禁烟标识、禁烟广播、佩戴禁烟袖标以及主动劝阻等措施，落实室内外各个区域控烟工作责任。

5、因保洁区域地面湿滑、污物处理不及时、无防护标识牌导致任何人员伤亡或造成其他损失的，由投标人承担全部责任。

6、投标人应严格遵守医院感染控制相关规章制度，严禁买卖医疗废物，并具有具体的承诺。

7、投标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，并提供必需的资料。

8、如遇突发事件、重大疾病救治、公共卫生、灾害预防、火灾扑灭、暴雨、暴雪、重大事故的急救或安全检查时，投标人必须加强抗灾及突发情况的应变能力，无条件服从医院指挥，积极协助医院安排的临时性任务直至任务完成。

四、服务人员及岗位要求

（一）人员基本要求

1、本项目人员配置不少于 118 人。各岗位配置明细如下：

▲（1）项目经理 1 人

针对本项目拟派项目经理年龄 45 岁以下，具有本科及以上学历，具有 3 年及以上物业服务管理经验。

▲（2）保洁主管 2 人。性别不限，年龄 45 周岁以下，具有专科及以上学历，责任心强，具有 3 年以上的保洁服务管理工作经历，具备较好的沟通协调能力和文字表达能力。

(3) 保洁员 107 人。女性年龄 18 周岁-55 周岁；男性年龄 18 周岁-58 周岁；重点部位(手术室、ICU、新生儿科、急诊急救)保洁人员要求年龄 50 周岁以下，需经过专业培训，能够达到科室院感要求。

(4) 医废暂存点管理人员 1 人。大专及以上学历，熟练操作电脑办公软件。女性年龄 18 周岁-45 周岁；男性年龄 18 周岁-50 周岁。

(5) 医废垃圾收集 3 人。男性，年龄 18 周岁-58 周岁。

(6) 生活垃圾收集 2 人。男性，年龄 18 周岁-58 周岁。

(7) 洗地机驾驶员 2 人。男性，具有机动车驾驶证，驾龄两年以上，年龄 18 周岁-55 周岁。

2、各楼层配置明细如下：

(1) 一楼区域包含以下（人员合计 22 人）

儿科儿保、花园、综合门诊、整形门诊、大厅公区、厕所、影像中心、门诊药房、创伤门诊、急救室、急诊 ICU、康复科、心理科、体检中心、血透中心、肾脏科、感染科及待定科室。

(2) 二楼区域包含以下（人员合计 19 人）

公区、花园、卫生间、外科、内科、检验科、静配中心、神经内科病区、呼吸重症病区、身心医学科病区、儿科病区、康复科病区、重症 ICU 病区、呼吸重症及待定科室。

(3) 三楼区域包含以下：（人员合计 16 人）

移植门诊、妇科门诊、大厅公区、功能科、B 超、输血科、病理科、血液科一病区、血液科二病区、内分泌、产科病区、新生儿、产房、康复科及待定科室。

(4) 四楼区域包含以下（人员合计 22 人）

口腔门诊、五官门诊、大厅公区、腔镜室、消毒供应室、介入手术室、心血管 CCU、消化病区、肿瘤科、安宁疗护病区、五官科病区、心血管内四科病区及待定科室。

(5) 五楼：（人员合计 22 人）

日间手术室、手术二部日间病房、中心手术室、妇科病区、综合外科、移植泌尿外科病区、急诊创伤中心一病区、急诊创伤中心二病区、急诊重症监护病房及待定科室。

(6) 负一及外围（人员合计 14 人）

负一及公区、外围大环境、公寓楼、院前急救、行政楼、高压氧仓、行政楼及待定区域、生活垃圾清运、医疗垃圾、医废暂存点、清扫洗地驾驶员。

3、工作要求

(1) 投标人须严格执行《中华人民共和国劳动法》等法律法规，如有违反而引发的连带责任和损失，全部由投标人承担。

(2) 投标人员工核定的工资不得低于当年陕西省西安市最新政策规定最低工资标准，且医院有权知晓并监督投标人为保洁员支付的工资。

(3) 工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关的标准由投标人支付员工加班薪资。

(4) 所有员工每年都应参加健康体检，体检合格人员方能上岗，并建立健康档案。

(5) 投标人人员因自身原因发生意外、工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由投标人负责全责。

(6) 对不同区域的清洁工具按照医院控感科的要求实行严格分类摆放和使用（用颜色、字标等方式进行区分），每天对清静工具进行清洗消毒（避免用手洗），以防止交叉感染。

(7) 卫生保洁按区域设置卫生保洁区域公示栏(含保洁人员基本信息)，医院负责人进行实时监督考核。如临时调配保洁员，投标人需向医院相关管理部门报告。

4、保洁人员要求着装及礼仪

(1) 保洁人员恪守合同规定，确保岗位有人值守。

(2) 保洁人员着装需统一、整洁、干净，且须使用规范的礼貌用语。

(3) 保洁人员在工作期间应避免迟到、早退、脱岗；禁止聚众闲聊；严禁在院内任何区域吸烟；不得随意堆放杂物；严禁收集或倒卖医疗垃圾；不得在工作时间从事与工作无关的活动。

(4) 保洁员应注重服务态度，进入病区、诊室、卫生间时应使用礼貌用语。

五、配套设备要求

▲（一）物料配备清单

1、投标人提供本项目所需要的服装、工具，应包含：①工作服装和办公设备②清洁工具及易耗品。

2、投标人应为职工提供工作服装和办公设备。

3、投标人配备专业的保洁推车以及日常保洁所需的全套工具，包括但不限于消毒剂、清洗剂、拖把、水盆、生活垃圾袋、地垫（各大厅出入口、连廊、雨天等主要通道，由服务单位根据实际情况摆放）、杀虫剂、去污粉、玻璃刮刀、除胶剂、不锈钢油铲刀、大扫把、厕刷、防滑地垫、棉签、碘伏、伸缩杆、长杆刷、空气清新剂等；医废人员使用的医用洗手液、手消、医用擦手纸、一次性口罩、100L 黄色蓝色垃圾袋、一次性帽子、橡皮手套、胶鞋、医用封口贴、扎带、医废防护服等。

4、清洁设备、用具、清洁剂、消毒剂应使用市场上销售的正规品牌产品，拖布及抹布必须采用超细纤维材质。

5、投标人所提供的清洁剂、洗涤剂以及地面保养产品，必须是经过国家相关部门审批并允许使用的优质产品。这些产品必须符合国家质量标准，以保证清洁和保养工作的质量。

6、投标人所使用的消毒剂必须经过国家卫生健康委员会的审批，并准予在市场上使用。这些消毒剂必须对人体无害，并且符合医院感染控制科的相关要求。所有提供的消毒剂都应有明确的货物来源追溯，能够满足现场的实际需求。如果因为使用不合格的消毒剂导致人员伤亡或其他损失，投标人将承担全部责任。

（二）清洁设备

1、提供本项目采用自动化、智能化保洁设备清单（明确设备品牌、规格、数量、型号、合格证），配备的设备处于完好状态，投标人根据病区功能、设置增加扫地机器人。提供驾驶式扫地车 ≥ 1 台；室内驾驶型洗地机 ≥ 3 台，多功能单擦机 ≥ 1 台，电动尘推车 ≥ 2 台。

2、投标人使用的清洁剂、洗涤剂、地面保养产品，必须是通过国家相关部门检验的合格产品，并提供合格的检验报告。

3、投标人使用的消毒剂必须是通过国家卫健委审批准予使用的，对人体无伤害并符合医院控感科的要求。因使用不合格消毒剂对人员造成的伤亡或其他损失由投标人承担全部责任。

4、医废暂存点管理，包括按制度要求对医废暂存点管理与外部处置机构方交接工作。

六、服务要求

▲（一）服务保障措施

针对本项目实际情况与工作要求制定具有可行性和客观性的服务保障措施。包含服务评价措施和质量控制措施。

▲（二）应急保障方案

1、针对本项目特点提供应急保障方案，内容包括：①突发紧急事件：暴雨、暴雪、雷电、大风、大雾、水管爆裂的应急预案②重要活动：重要接待、大型活动、各类检查的应急预案③危险废物事件：医废泄露、职业暴露的应急预案④传染病防治的应急预案。

2、职业暴露相关要求

针对职业暴露问题，保洁员需要采取相应措施预防，保护自身健康：

（1）合理佩戴防护用品

保洁人员，合理佩戴防护用品，口罩、防护眼镜和手套等可以帮助保护自身免受污染或暴露物质的伤害。

（2）定期做身体检查

由于长时间的暴露可能会影响身体健康，保洁人员需要定期去医院做身体检查，发现相关症状及时治疗，防止病情恶化。

(3) 学习预防措施并落实

保洁员在入职时应该接受必要的培训和教育，提高对于职业暴露和危害的认知，了解相应的防护措施，并将其落实到实际工作中，防止职业暴露和相关安全事故的发生。

(4) 暴露后尽快处理和治理

一旦保洁员暴露于病原体或其他不良物质中，需要立即关闭暴露环境，并及时获取医疗帮助，确保及时处理和治疗，降低风险和后果。

(5) 投标人必须依法为员工缴纳工伤保险，并定期开展职业安全培训，由于保洁人员未采用标准预防措施及未严格执行操作规范，所发生的不良事件，产生的费用由投标人承担。

(6) 投标人应为员工提供符合院感防控要求的防护用品。

(7) 上级部门检查，由于投标人操作不合规，造成的罚款等均有投标人承担。

▲（三）机构建设

根据本项目特点提供机构建设方案，列明管理机构组建方案及专业服务团队人员的职能分工。

▲（四）管理制度

投标人针对本项目具有良好的管理制度，方案内容包括：①岗位制度：具有岗位职责、服务质量标准、作业流程②内控制度：具有保密制度、内控制度、廉洁敬业制度、监督机制③人员管理制度：具有员工日常管理辦法、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度。

▲（五）档案管理

在服务期限内，投标人应做好相关记录、整理形成资料，并定期与不定期向采购人提交相关资料。建立物业资料分类、收集、保管和移交措施。

▲（六）节能降耗方案

根据本项目提出详细的水电等节能降耗方案，内容包括：①节能降耗原则②节能降耗的具体措施。

▲（七）培训考核方案

根据本项目制定详细、可行的培训考核方案，保证上岗人员的专业素质、服务质量符合采购人要求，方案内容包括：①岗前培训②员工培训计划③针对不同的岗位及工作程序制定考核方案。

▲七、服务承诺（需提供承诺函，格式不限）

1、承诺：接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效。

2、承诺：上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，能及时调整其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行。

3、承诺：储备可调度人员，调度人员可保障临时性工作需要及突发事件处置。

★八、实质性条款要求（以下条款须提供承诺函，未提供承诺函的视为无效投标）

1、投标人须承诺：拟派服务人员完全满足招标文件最低人数（118 人）要求。

2、投标人须承诺：项目经理不得同时兼任其他项目的管理岗位，且不得随意更换，所有人员如需更换须经采购人同意。

3、投标人须承诺：合同签订后 5 个工作日内，提供驾驶式扫地车 ≥ 1 台；室内驾驶型洗地机 ≥ 3 台，多功能单擦机 ≥ 1 台，电动尘推车 ≥ 2 台。

4、投标人须承诺：合同签订后 10 个工作日内，提供所有拟派人员的健康证明。

备注：

1、“★”内容为实质性条款，投标人应在第六章“投标文件构成及格式”中的“实质性条款响应”处逐条响应，未逐条响应、有缺漏将被视为无效投标；

2、“▲”内容项为重要要求，投标人未达到这些要求或未响应将影响评分。

附件 1:**服务验收要求**

(一) 采购人每月对投标人履行合同情况,提供服务情况,按标准进行打分考核,每月考核分数不应低于 90 分,对考核分数 90 分(不包含)至 85 分(包含)的,每低一分扣 1%当月服务费,对 85 分(不包含)至 80 分(包含)的,每低 1 分扣 2%当月服务费;得分 80 分以下为不合格,采购人有权终止合同。每月综合考核达到合格率 90%以上,采购人全额支付保洁服务费,如果综合评分连续 3 个月低于 90 分,投标人提供的保洁服务达不到合同验收的标准,采购人向财政厅反映相关情况,有权终止合同。

(增加月度考核细则表)

(二) 投标人须在每月 10 日前向采购人提供当月在岗保洁人员名单和作业区域人员表,以备检查和抽查使用。若未能按时提供,每延迟一天,从当月保洁服务费中扣除 500.00 元人民币。

(三) 病区、科室保洁人员安排,投标人必须按照采购人要求设置,未按照岗位设置到岗及有岗位未到者,按照每岗每天 100 元人民币的标准从每月保洁服务费中扣除,坚决不能有顶岗现象出现。

(四) 有效投诉管理规定,收到相关科室或患者投诉,按照每次 500 元人民币从当月的保洁服务费中扣除,每月收到 2 次以上时(从第 3 次起)按 2 倍处罚,以此类推(如:第一次 500 元、第二次 500 元、第三次 1000 元);连续两个月超过 4 次(含 4 次),扣除当月保洁服务费金额 10%。

(五) 保洁员在工作期间,严格按照保洁工具的用途进行操作,拖把、抹布按区域及颜色划分使用,违反此规定,发现一次,处以贰佰元(200.00 元)罚款。

(六) 保洁员在工作期间内,不允许整理纸箱及杂物,更不允许在工作期间使用医疗器械车、保洁车卖废品,发现一次处以壹佰元(100.00 元)罚款。

（七）全院所有区域的柱子、标牌、开关、画框等单元物体表面不能有积尘，长时间不清理情节严重的按一处壹佰元(100.00 元)进行罚款。

（八）为了进一步加强禁烟工作的开展，公共区域:①包括所负责的外围地面、绿化带、花盆(及木质花盆)内无烟头、垃圾；②各医技科室、病区、安全通道地面及楼道无烟头、垃圾，如查出一支烟头按每支 0.50 元罚款。

（九）对不合格的卫生区域，长时间不清理的，发现一处，处以伍佰元(500.00 元)罚款。

（十）科室的纸箱等杂物，统一到医院内指定的收购点售卖，不允许到外面私自出售，违者发现一次处罚 100 元。

（十一）不允许保洁人员将病区、科室的物品及工具带出使用。

（十二）不允许保洁员工之间、与患者之间在公共场所或科室发生争吵，发现一次处罚 500，给采购人造成恶劣影响的，除经济处罚外，采购人有权建议辞退涉事保洁员工。

（十三）严格考核制度，对未达到合同标准的卫生区域及时进行处罚，情节严重的医院只支付实际在岗人员工资。

附件 2:

陕西省人民医院保洁质量考核管理细则

日期:

项目	考评内容与要求	考评方式	分值	扣分标准	月考评分
基本要求 25 分	按医废规范管理要求，每日做好医废称重、暂存、转运。	制度、检查记录	4	每少一项扣 1 分	
	生活垃圾严格按照市《生活垃圾分类管理条例》分类收集、清运	制度、现场检查	2	发现 1 次扣 0.5 分	
	有较完善的保洁及医废意外泄漏应急预案及演练记录	预案、记录、照片	4	缺少一项扣 1 分	
	对于检查发现的问题、甲方建议及时做出整改	检查台账	2	整改不及时一次扣 0.5 分	
	必须按院方认可的人数安排工作人员	现场检查	2	少 1 人扣 0.5 分	
	佩戴控烟标识，配合做好控烟工作	现场检查	2	未做好一项扣 0.5 分	
	控感应知应会： 手卫生 消毒比例配制（规范性） 保洁人员终末消毒等处理流程（规范性） 物料浸泡（规范性） 医废垃圾处理、转运等工作规范性	现场检查	5	未做好一项扣 1 分	
	不故意破坏院内公共设施，损坏财物。	相关反馈	1	未做好一项扣 0.5 分	
	做好出院病人病床的清洁消毒工作	现场检查	2	未做好一项扣 0.5 分	
	统一服装，文明、主动服务，佩戴胸牌上岗，在岗在位，不得串岗	现场检查	1	发现 1 次扣 0.5 分	
保洁 75 分	PVC、大理石等地面干净、有光泽，床、床头柜底下等隐蔽区域打扫到	现场检查	5	发现一处扣 1 分	

	位，边角没有污渍				
	墙壁、墙砖没有浮灰、蜘蛛网，标识标牌干净无浮灰，内外玻璃洁净光亮，窗槽没有烟灰等杂物	现场检查	5	发现一处扣 1 分	
	天花板、出风口干净，没有蛛网、没有黑斑、霉点	现场检查	5	发现一处扣 1 分	
	设备带、桌面、床、床头柜、台面等各种器具表面干净整洁，没有灰尘	现场检查	5	发现一处扣 0.5 分	
	办公室、抢救室各种物品、器具表面干净整洁，没有灰尘	现场检查	5	发现一处扣 0.5 分	
	水池、龙头、马桶、淋浴房等擦拭洁净光亮，没有黑斑、霉点，无异味，垃圾桶（篓）及时更换，没有外溢	现场检查	5	发现一处扣 0.5 分	
	微波炉、开水炉擦拭干净，没有水渍、饭渍	现场检查	5	不干净扣 0.5 分	
	污洗间摆放整洁、有条理，拖把、一床一巾摆放符合规范，没有私人物品	现场检查	5	发现一处扣 0.5 分	
	楼梯间干净整洁，扶手没有浮灰，地面没有烟头	现场检查	5	发现一处扣 0.5 分	
	电梯门、轿厢内表面无灰尘、无污迹、无手印、洁净光亮。电梯箱地面无垃圾、纸屑、烟头、杂物等。风扇及时擦拭，没有灰尘	现场检查	5	发现一处不干净扣 0.5 分	
	室外路灯、指示牌等公共设施干净、不倾斜、没有破损，正常工作	现场检查	5	发现 1 处扣 1 分	
	室外路面无垃圾、烟头、杂物、积水等，绿化带、花盆内无杂草、枯枝、烟头、塑料袋等杂物	现场检查	5	发现 1 处扣 0.5 分	
	室内外（含楼顶、平台等）排水通畅，排水沟内没有烟头、废纸等杂物	现场检查	5	发现 1 处扣 1 分	

	生活垃圾、医疗垃圾及时收集、运送，有交接记录	交接记录	5	发现 1 处不符合要求扣 1 分	
	维护及时，接到电话后按规定时间到现场	现场检查	5	发现 1 例不及时扣 1 分	
合计					

甲方签字：

乙方签字：

考核人员：

业务人员：

第五章 合同基本条款

一、服务条件

(一) 服务地点：采购人指定地点

(二) 服务期：自合同签订之日起 1 年

根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》(财库〔2014〕37 号)有关规定，本项目在合同期满前，采购人将对中标人进行考核，根据服务满意程度，采购人有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过 3 年。

二、合同价款

本项目采用固定单价合同，合同价款按实际服务面积及服务周期据实结算(投标人报价包含人员工资各种税费、不可预见费等所有费用)，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

(一) 支付方式：银行转账

(二) 货币单位：人民币

(三) 结算方式：按月据实支付。自合同生效后次月开始，中标人每月向采购人提供等额的增值税普通发票，采购人收到发票后 10 日内，按照物业服务考核办法，以银行转账的方式，向中标人支付上个月相应金额的服务费用。

四、在签订合同前，中标人应按照招标文件第四章《招标内容及采购要求》中所有承诺事项要求落实，如未在规定时间内按要求完成所承诺事项的，则视为主动放弃中标资格。

五、服务保证

(一) 中标人提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

(二) 中标人承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

（三）中标人承诺拟投入人员工资不低于采购人所在地最低工资标准和社保最低缴费额。

（四）中标人承诺工作人员按招标文件落实，具体人员要求与采购人协商确定。

（五）中标人负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关法律、法规及行业标准。因工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的标准由中标人付给员工加班薪资，中标人须对其在服务期内所发生的生产、安全和交通事故等负责，采购人不承担任何责任。

六、服务承诺

以投标文件、澄清表（函）、合同和随服务的相关文件为准。

七、解除合同

如发生下列任意一项，采购人有权责令整改并向上级主管部门报备解除合同，并要求中标人赔偿相关损失及承担相关法律责任。

（一）考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害国家利益的。

（二）因中标人原因导致重大火灾、伤亡、档案丢失等。

（三）发生重大安全事件隐瞒不报。

（四）其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

（五）未按本项目合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人应当将服务违约的情况以及拟按合同约定采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求中标人承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对中标人的违法行为进行相应的处罚。

八、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求, 采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同, 并要求中标人承担违约责任。

(三) 中标人在服务工作中未达到双方约定的要求, 在采购人要求期限整改的期限内, 整改后仍未达到要求的, 应向采购人支付违约金。

九、争议解决

执行本合同中产生纠纷, 由采购人与中标人双方协商解决; 协商不成, 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、采购人和中标人的权利义务

(一) 采购人的权利、义务 (甲方: 采购人)

1、甲方保证提供给乙方的资料、信息内容合法, 不侵犯第三方的合法权益。如因甲方原因致使乙方遭受第三方追诉的, 甲方在过错范围内承担由此给乙方造成的损失, 并承担违约责任。

2、由于乙方原因不能按合同约定履约, 甲方有权扣留剩余款项, 作为对甲方损失的赔偿。剩余款项已付或不足以赔偿甲方损失的, 由乙方另行支付。

(二) 中标人的权利义务 (乙方: 中标人)

1、乙方保证在本项目服务期内, 不侵犯第三方的合法权益。如因乙方原因致使甲方遭受第三方追诉的, 乙方应承担由此给甲方造成的全部损失, 并承担违约责任。

2、乙方按照本合同约定, 在履行的过程中, 不允许利用甲方提供的相关资料和工作条件, 进行与本项目无关的工作。如因乙方原因, 致使甲方遭受经济及法律追诉的, 由乙方完全承担。

3、乙方必须设置服务现场安全管理人员及专职安全员, 杜绝违规服务, 凡国家规定的工种乙方服务人员必须持证上岗。否则, 由此造成的全部损失由乙方自行承担。

4、乙方必须对服务地域环境卫生、人员安全、生产安全、防火安全负全责。服务现场的各种活动须服从甲方相关部门的管理、监督, 同时做好

与其它人员的交叉作业及配合工作。

5、乙方必须加强对服务现场的安全监督、管理，对进入现场的易燃材料生产工具应指定专人管理，必要时派人驻守。对当日产生的易燃废料需当日清理出服务现场，堆放到甲方指定区域，当日应及时清理出院，消除安全隐患。

6、乙方服务人员要安全文明服务，不准赤脚或穿高跟鞋、拖鞋和裙子进入服务场地；服务场地禁止吸烟；高空作业时必须系安全带，佩戴安全帽，不得穿硬底鞋及带钉易打滑的鞋；不准违章指挥，违章作业及冒险作业；不准从高处往下抛投物料；不准酒后上岗。

7、乙方服务人员要严防火灾，不准在禁止烟火的地方动用明火；要文明服务，不得在服务现场戏耍和打架斗殴；要注意用电安全，电器开关要设箱加锁，不准乱拉乱接电线。

8、由于乙方在服务过程中组织管理不当违反安全规程、消防安全条例发生安全或火灾事故所造成的安全责任事故、经济损失及人身伤亡，乙方承担全部责任，甲方概不负责。在服务中如发生事故造成甲方财产损失、人身损害，乙方承担全部责任。

9、乙方服务所需材料需在甲方指定地点有序堆放，垃圾应 24 小时之内清理外运，严禁随意乱堆乱放，影响院内大环境及道路畅通。

10、乙方违反上述任意约定，均视为违约。甲方现场管理人员有权制止其行为并劝其离场，乙方应停工整顿且交付期不顺延（若停工期间对甲方造成损失，由乙方自行承担）。每违反一次扣除合同最高执行总价的 3% 作为违约金，并承担由此造成的全部损失，累计超过 3 次的，视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，合同自书面解除通知送达乙方之日解除，乙方除应赔偿由此给甲方造成的全部损失外，还应按照合同最高执行总价的 30% 承担违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行支付。

十一、合同生效及其他

（一）本合同自签订之日起生效。

（二）合同份数由采购人和中标人具体商定。

（三）未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

第六章 投标文件构成及格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便投标人制作投标文件设计。第一、二部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分投标方案格式仅供参考，投标人应根据项目特点，结合本次招标要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

封面格式

陕西省政府采购货物和服务项目 投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：（公章）_____

时 间：_____

目 录

第一部分 资格证明文件	X
一、营业执照等主体资格证明文件	X
二、财务状况报告	X
三、社保缴纳证明	X
四、税收缴纳证明	X
五、信用记录	X
六、控股管理关系	X
七、书面声明	X
八、法定代表人授权委托书	X
九、落实政府采购政策须满足的资格要求	X
十、本项目不接受联合体投标，不允许分包	X
第二部分 符合性证明文件	X
一、投标函格式	X
二、开标一览表	X
分项报价表	X
三、投标人承诺书	X
（一）质量安全责任承诺书	X
（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	X
四、实质性条款响应	X
五、合同条款响应	X
第三部分 投标方案	X
一、投标人概况	X
二、投标方案	X
三、参考样表	X

第一部分 资格证明文件

投标人应按照招标文件第一章第十项所列“投标人资格要求”逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其投标文件将被视为无效文件。其中，《投标人信用记录书面声明函》《控股管理关系》《法定代表人授权委托书》《书面声明》《残疾人福利性单位声明函》《非联合体不分包投标声明》须按下文给定格式填写。特别说明，法定代表人亲自参加投标的，可不提供法定代表人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

- 一、营业执照等主体资格证明文件
- 二、财务状况报告
- 三、社保缴纳证明
- 四、税收缴纳证明
- 五、信用记录

投标人信用记录书面声明函（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方作为《项目名称》（项目编号：_____）第__标段的投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第___标段空白处填写“/”。

六、控股管理关系

投标人提供直接控股和管理关系清单。

控股管理关系（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方与以下投标人存在直接控股、管理关系：

存在直接控股、管理关系的相关投标人			
序号	直接控股股东名称及出资比例	直接管理关系单位名称	备注
1			
2			
3			
.....			

投标人： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：

1、直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2、管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

3、本表所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

4、投标人如不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称及出资比例”处填写“无”或“/”。投标人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”或“/”。

七、书面声明

书面声明（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

我方作为 项目名称（项目编号：_____）第____标段的投标人，在此郑重声明：

1、我方具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。

2、我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第____标段空白处填写“/”。

八、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书（格式）

陕西省省级单位政府采购中心：

现委派（被授权代表姓名）（身份证号： ）为本公司的被授权代表，参加贵中心组织的 项目名称（项目编号： ）第 标段政府采购活动，就该项目的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。本授权自开标之日起生效，有效期与投标文件有效期一致。

被授权代表姓名： 性别：

电话： 通讯地址：

法定代表人身份证复印件 (有人像面)	被授权代表身份证复印件 (有人像面)
法定代表人身份证复印件 (有国徽面)	被授权代表身份证复印件 (有国徽面)

投标人：名称（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

2、法定代表人亲自参加投标的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人本人身份证（正反面）复印件，并在复印件中注明联系方式。

3、法定代表人签字或盖章可采用纸质签字或盖章后，上传至电子投标文件，也可使用法定代表人 CA 锁在电子投标文件制作软件中签章。

4、法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。授权书附此处。

九、落实政府采购政策需满足的资格要求

本项目为专门面向中小企业项目，投标人应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标人为中小企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为**物业管理**；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

各投标人可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照招标文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。也可在微信小程序中搜索中小企业规模类型自测小程序进行测算。

特别提醒：中标人的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加陕西省省级单位政府采购中心组织的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期：_____年 月 日

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业中小企业划型标准具体如下：物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号： ）第 标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：投标人非残疾人福利性单位不用填写此表。

项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标人、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十、本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明（格式）

本单位郑重声明，参加陕西省省级单位政府采购中心的项目名称（项目编号： ）第 标段采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

第二部分 符合性证明文件

一、投标函格式

投标函

陕西省省级单位政府采购中心：

我方收到贵中心发布的项目名称（项目编号： ）第__标段招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目第__标段招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体（详见招标文件第二章第三条中的“招标文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解最低价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

四、我方愿意按照招标文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、按招标文件的规定，完成本项目采购内容并验收合格的投标报价以开标一览表为准。

六、我方提交的电子投标文件 1份。

七、开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的投标文件在开标之日起90个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

九、所有关于此次招标活动的函电，请按下列地址联系：

投标人：名称（加盖公章）

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

2、除可填报项目外，对本投标函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

	内 容
投标报价	小写： 单位：元（保留到元）

备注：1、“投标报价”为投标总价。投标报价必须包括本项目所需全部费用。

2、采购人不接受投标人因遗漏报价而提出的任何费用追加请求。若本项目服务区域内出现改造或新增PVC地板区域需打蜡、开荒等保洁服务时所产生的费用包含在本项目总价内，不另行结算。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

分项报价表

序号	服务名称	单价 (元/m²*日)	服务面积 (m²)	服务周期 (天)	金额 (元)	备注
1			154422	365		
合计 (元) :						
投标报价			小写: 单位: 元 (保留到元)			

备注：1、本表中的单价限价为 0.120 元/m²/日，必须包括人员工资、各种税费、不可预见费等所有费用；

2、本表中所填写的单价将作为采购人据实结算的依据，中标后不得随意更改；

3、上表中单价与服务面积及服务周期的乘积不得超过该项目的最高限价，否则投标无效；

4、本表“投标报价”金额应与“开标一览表”中的“投标报价”一致。

投标人：名称（加盖公章）
日期： 年 月 日

三、投标人承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由投标人自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标人，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21 号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

四、实质性条款响应

（一）按照招标文件第四章“采购内容及采购要求”中“★”内容要求，提供相关承诺函（投标人将承诺函附至此处）。

（二）按照招标文件第四章“采购内容及采购要求”中“★”内容要求，提供证书复印件等相关证明材料（投标人将证书复印件附至此处）。

备注：

1、投标人填写须以第四章“采购内容及采购要求”中“★”内容项为基本响应要求，须逐条响应，未逐条响应、有缺漏将被视为无效投标。

2、承诺函、证书复印件等相关证明材料均须加盖投标人公章。

五、合同条款响应

完全理解并接受招标文件中“合同基本条款”要求。

投标人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

第三部分 投标方案

一、投标人概况

包括但不限于成立时间、经营范围、股权变更、总公司分公司分布及经营状况、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目，评优获奖情况，以及投标人认为有利于中标的其他情况说明。

二、投标方案

参照招标文件第二章第八项《组织评标》各条款的要求，结合第四章《招标内容及采购要求》编制投标方案。

三、参考样表

业绩合同样表

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额(万元)
1				
.....				
数量合计(个):				