



陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

西安科技大学管理学院 MBA 学位论文委  
托送审服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：SZT2025-SN-SC-ZC-FW-1082





陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

西安科技大学管理学院 MBA 学位论文委  
托送审服务采购项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：SJT2025-SN-SC-ZC-FW-1082

陕西中技招标有限公司

2025 年 10 月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商公告 .....	3
第二部分 磋商须知前附表 .....	7
第三部分 磋商须知 .....	11
A. 总则 .....	11
1. 适用范围 .....	11
2. 定义 .....	11
3. 合格的供应商 .....	11
4. 合格服务 .....	12
5. 费用 .....	12
B. 磋商文件说明 .....	12
6. 磋商文件的构成 .....	12
7. 磋商文件的澄清 .....	12
8. 磋商文件的修改 .....	12
C. 响应文件的编写 .....	13
9. 响应文件编制的原则 .....	13
10. 磋商语言 .....	13
11. 计量单位 .....	13
12. 响应文件的组成 .....	13
13. 响应文件格式 .....	14
14. 磋商报价 .....	14
15. 磋商货币 .....	14
16. 证明供应商资格的证明文件 .....	14
17. 证明的合格性和符合磋商文件规定的文件 .....	14
18. 磋商保证金 .....	15
19. 磋商有效期 .....	15
20. 响应文件的签署及格式 .....	16
D. 响应文件的递交 .....	16
21. 响应文件的数量、包装和标记 .....	16
22. 磋商截止时间 .....	16
23. 响应文件的修改与撤回 .....	17
E. 磋商 .....	17
24. 磋商 .....	17
25. 磋商小组 .....	18
26. 响应文件的审核 .....	19
27. 响应文件的澄清 .....	20
28. 响应文件的比较和评价 .....	20
29. 评审原则及主要方法 .....	21
30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触 .....	27
F. 授予合同 .....	28
31. 定标及合同授予 .....	28

32. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力 .....	28
33. 履约保证金 .....	28
34. 腐败和欺诈行为 .....	28
35. 招标代理服务费 .....	29
36. 合同的履约验收 .....	29
37. 融资担保 .....	29
<b>第四部分 合同模板 .....</b>	<b>30</b>
<b>第五部分 附件—响应文件格式 .....</b>	<b>33</b>
附件 1 磋商响应函 .....	34
附件 2 磋商报价表 .....	35
附件 3 分项报价表 .....	36
附件 4 商务及服务要求偏离表 .....	37
附件 5 技术方案 .....	38
附件 6 拟投入本项目的人员 .....	39
附件 7 项目业绩一览表 .....	40
附件 8 服务承诺书 .....	41
附件 9 资格证明文件 .....	42
附件 10 供应商诚信承诺书 .....	51
附件 11 其他证明文件 .....	52
附件 12 磋商保证金缴纳凭证 .....	53
<b>第六部分 采购内容及要求 .....</b>	<b>54</b>

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 西安科技大学管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目的潜在供应商应在西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 10 楼 1001 室获取采购文件，并于 2025 年 11 月 04 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：SZT2025-SN-SC-ZC-FW-1082

项目名称：管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：210,000.00 元

采购需求：

合同包 1(管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目)：

合同包预算金额：210,000.00 元

合同包最高限价：210,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	高等教育服务	管理学院 MBA 学位论文委托送审服务	1(项)	详见采购文件	210,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：按照采购人的要求执行

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目)特定资格要求如下：

无

### 三、获取采购文件

时间：2025年10月24日至2025年10月31日，每天上午08:30:00至12:00:00，下午13:00:00至17:30:00（北京时间）

途径：西安市高新区高新四路1号高科广场A座10楼1001室

方式：现场获取

售价：500元

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年11月04日14时30分00秒（北京时间）

地点：西安市高新区高新四路1号高科广场A座5楼0503第八会议室

### 五、开启

时间：2025年11月04日14时30分00秒（北京时间）

地点：西安市高新区高新四路1号高科广场A座5楼0503第八会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 单价最高限价300元/篇，全年采购总数量约700篇。后期在采购预算范围内，按照成交单价，根据实际的送审数量，据实结算。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3. 落实政府采购政策：（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知-财库〔2020〕46号；（2）关于进一步加

陕西中技招标有限公司(<http://www.sxzjtc.com>) 地址：西安高新区高新四路1号高科广场A座1001室

大政府采购支持中小企业力度的通知-财库〔2022〕19号；（3）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库〔2014〕68号；（4）财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知-财库〔2017〕141号；（5）财政部 国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知-财库〔2004〕185号；（6）财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知 -财库〔2019〕19号；（7）财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》-财库〔2006〕90号；（8）财政部 发展改革委 生态环境部 国家市场监督管理总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知-财库〔2019〕9号；（9）财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知-财库〔2019〕18号；（10）财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知-财库〔2021〕19号；（11）财政部、农业农村部、国家乡村振兴局、中华全国供销合作总社关于印发《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》的通知-财库〔2021〕20号；（12）陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知-陕财办采函〔2022〕10号；（13）陕西省财政厅关于进一步加强政府采购绿色采购有关问题的通知-陕财办采〔2021〕29号；（14）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》-陕财办采〔2018〕23号；（15）陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知-陕财办采〔2020〕15号；（16）陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推政府采购信用融资业务的通知-陕财办采〔2023〕5号；（17）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：西安科技大学

地址：西安市雁塔路 58 号

联系方式：13609243561

### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西中技招标有限公司

地址：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 10 楼 1001 室

项目名称：西安科技大学管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目

联系方式：029-87304326

### 3. 项目联系方式

项目联系人：杨艳、李娜、单博、史肖霞

电话：029-87304326-842

## 第二部分 磋商须知前附表

序号	条款	编列内容
1	磋商公告	项目编号：SZT2025-SN-SC-ZC-FW-1082 项目名称：西安科技大学管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目
2	资金来源	财政性资金
3	磋商公告	采购人名称：西安科技大学 采购代理机构：陕西中技招标有限公司
4	磋商保证金	磋商保证金：人民币肆仟元整。 采用支票、电汇、网上银行支付等非现金形式交纳，有效期为开标之日起 90 日历天，且确保磋商响应文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户。 收取保证金单位名称：陕西中技招标有限公司 开户银行：招商银行西安分行营业部 银行账号：129916812810001 咨询电话：029-88364979-803/818 转账事由：_____（项目编号后四位）_____项目磋商保证金
5	磋商有效期	响应文件从磋商之日起，有效期为 90 日历天。
6	响应文件份数及格式	供应商应提交壹套正本、贰套副本、壹套电子版文件。 供应商应在响应文件封面及响应文件密封文件袋正面注明项目名称、项目编号、正本/副本/电子版、供应商名称。 电子版：电子版文件与纸质响应文件应一致，需提供①word 版本响应文件；②PDF 版本签字盖章后扫描的响应文件。 供应商应在响应文件密封文件袋上加盖供应商公章，以保证文件密封性完整。
7	制作要求	响应文件制作规范、目录清晰、提倡双面打印。

序号	条款	编列内容
		响应文件应胶装成册，不可插页抽页。
8	采购预算	210,000.00 元。
9	磋商报价	1) 供应商自主报价。报送审单价及总报价。后期在采购预算范围内，按照成交单价，根据实际的送审数量，据实结算。 2) 单价最高限价 300 元/篇，全年采购总数量约 700 篇。 3) 供应商所报单价须包含完成该项目发生的全部费用，受市场价格变化因素的影响，采购人不再为此增加任何费用。
10	服务期	2025 年 11 月-2026 年 11 月；如服务质量较好，可续签服务期，期限不超过两年
11	服务地点	网上服务
12	质保期	3 年
13	售后服务	1、热线支持：提供服务热线，人工服务； 2、通过电话或电子邮件提供技术支持； 3、包含系统升级、调试及文档的更新、数据备份等。
14	付款方式	1) 结算单位：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税普通发票给采购人。按照送审批次结算。每批次评审验收结束后，在开具发票后 60 天内付款。 2) 付款方式：全部费用对公转账。 3) 在采购预算范围内，按照成交单价，按实际送审篇数，据实结算。
15	履约保证金	本项目不约定履约保证金。
16	合同签订	成交供应商与采购人签订合同。
17	信用查询	供应商通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )和中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询相关主体信用记录，采购人、采购代理机构现场对供应商信用信息进行查询。对被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的

序号	条款	编列内容
		供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。处罚期限届满的除外。)
18	供应商 失信行为	供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。
19	供应商 资格要求	<p><b>一、基本资格条件：</b>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有独立承担民事责任的能力（企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件）；</li> <li>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度财务审计报告或银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；</li> <li>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</li> <li>4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前 12 个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明，依法不需要缴纳社会保障资金、免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件）；</li> <li>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</li> </ol> <p><b>二、特定资格条件：</b></p> <p>本项目为专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促</p>

序号	条款	编列内容
		进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。 注：以上均为必备资格，正本中的法定代表人授权书为原件。缺少其中一项或某项达不到磋商文件要求，均视为无效。
20	招标代理服务费	成交供应商应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费定额4687元，在领取成交通知书时向招标代理机构一次性交纳。
21	采购预算	供应商单价报价超出单价最高限价，作为不实质性响应磋商文件处理。
22	特殊情况 处理	当供应商不足3家时，按照相关法律、法规及有关规定执行。

备注：磋商文件其他部分内容与本须知前附表内容不一致的，以本须知前附表内容为准

## 第三部分 磋商须知

### A. 总则

#### 1. 适用范围

1. 1 本磋商文件仅适用于本磋商公告中所叙述项目的服务采购。
1. 2 本次采购属服务类采购，采购人，采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### 2. 定义

2. 1 “采购人”系指 西安科技大学；  
“采购代理机构”系指陕西中技招标有限公司。
2. 2 “供应商”系指响应采购人要求提交响应文件的投标单位。
2. 3 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担服务的义务。

#### 3. 合格的供应商

3. 1 凡符合供应商资格要求且有能力提供采购服务的供应商均可参加磋商采购活动。
3. 2 供应商必须在磋商公告载明的地点购买磋商文件并登记备案，未经购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商采购活动。
3. 3 供应商应参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其它有关的中国法律和法规。
3. 4 供应商在过去和现在都不应直接或间接地与采购人为采购本次项目的服务进行设计，编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
3. 5 只有在法律上和财务上独立，合法运作，并独立于采购代理机构和采购人的供应商才能参加磋商采购活动。
3. 6 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目磋商：
  3. 6. 1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人公司；
  3. 6. 2 母公司、全资子公司及其控股公司；
  3. 6. 3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
  3. 6. 4 法律和行政法规规定的其他情形。

#### 4. 合格服务

4.1 合同中提供的所有有关的服务，均应来自国家有关政府采购规定的服务的合格来源，本合同的支付也仅限于这些服务。

#### 5. 费用

5.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## B. 磋商文件说明

#### 6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件用以阐明所需提供的服务、采购、磋商程序和合同条件。磋商文件包括：

6.1.1 竞争性磋商公告；

6.1.2 磋商须知前附表；

6.1.3 磋商须知；

6.1.4 合同模板；

6.1.5 附件—响应文件格式；

6.1.6 采购内容及要求。

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

#### 7. 磋商文件的澄清

7.1 任何要求对磋商文件澄清的供应商，应在购买磋商文件后以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人，且作为磋商文件的组成部分。

#### 8. 磋商文件的修改

8.1 在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对磋商文件进行修改。

8.2 澄清或者修改磋商文件可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止陕西中技招标有限公司 (<http://www.sxzjtc.com>) 地址：西安高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室

之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 为使供应商在准备响应文件时，有充分的时间对磋商文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟磋商截止日期，并以书面形式通知所有已购买磋商文件的供应商。

8.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

## C. 响应文件的编写

### 9. 响应文件编制的原则

9.1 供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。磋商文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件中留有空项的，将被视为不完整响应的响应文件，其将有可能被拒绝。

9.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

9.3 响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其将被拒绝。

### 10. 磋商语言

10.1 由供应商编写的响应文件和往来信件应以中文书写。

### 11. 计量单位

11.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 12. 响应文件的组成

12.1 所有服务方案只允许供应商有一个磋商方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。供应商未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其磋商将被拒绝。

12.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

12.2.1 磋商响应函、磋商报价表以及所有附件内容。

12.2.2 按照供应商须知出具的供应商资格证明文件。

12.2.3 按照供应商须知出具的报价符合磋商文件规定的证明文件及供应商认为需加以说明的其他内容。

12.2.4 磋商文件要求供应商提供的其他内容。

### 13. 响应文件格式

13.1 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写“磋商响应函”、“磋商报价表”以及其他相关文件，注明提供的服务名称、类型说明等。

### 14. 磋商报价

14.1 供应商所报单价须包含完成该项目发生的全部费用，受市场价格变化因素的影响，采购人不再为本项目增加任何费用。

14.2 凡本磋商文件要求（或允许）及供应商认为需要进行报价的各项费用项目（不论是否要求进入报价），若报价时未报或未在磋商文件中予以说明，采购人将认为这些费用供应商已计取，并包含在报价中。

14.3 供应商应按照磋商文件附件提供的格式填写。如果“磋商报价表”中的报价与响应文件中的报价不符，以“磋商报价表”中的价格为准。文字大写表示的数据与同一数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。如果单价与总价不符，以单价为准；除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价。

14.4 供应商所报的磋商单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。根据供应商须知的规定，以可调整的价格提交的响应文件为非响应性磋商而予以拒绝。

### 15. 磋商货币

15.1 采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。

### 16. 证明供应商资格的证明文件

16.1 供应商必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力，并作为其响应文件的一部分。

### 17. 证明的合格性和符合磋商文件规定的文件

17.1 供应商应对磋商文件中的各项条款做出清晰准确的答复。

17.2 证明服务与磋商文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图表、数据、证书、业主证明，包括：

17.2.1 提供响应方案。根据磋商文件提供的需求提供对应的响应方案。响应方案必须满足采购人项目需求，并逐条说明所提供的服务已对采购人的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外；

17.2.2 提供项目实施方案，说明供应商将在被授标后，如何利用人力及其他资源来承担其合同项下整体的管理和协调责任。该方案应包括详细的以进度表表示的合同执行计划，标明完成合同所有关键活动的预计时间、顺序和内在联系。项目实施方案还应说明在合同执行期间，需要采购人和其它有关方所做的工作，以及建议采购人如何对有关各方活动进行协调。

## 18. 磋商保证金

18.1 磋商保证金按供应商须知前附表要求进行提交。

18.2 对于未能按要求提交磋商保证金的供应商，采购人将视为不响应磋商文件而予以拒绝。

18.3 未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出后五个个工作日内予以退还无息退还。

18.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后五个个工作日内无息退还。

18.6 磋商保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失，未按规定提交磋商保证金的响应文件将被拒绝。

## 19. 磋商有效期

19.1 响应文件从磋商之日起，磋商有效期为 90 天。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应报价，采购人有权拒绝。

19.2 特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和没收磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

## 20. 响应文件的签署及格式

20.1 响应文件正本应打印或用不褪色的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应磋商文件的响应文件将被认定为无效磋商。副本可以是正本的复印件，正本与副本不一致时以正本为准。

20.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的授权代表在旁边签字才有效。

20.3 以电话、传真、电子邮件形式的磋商将被拒绝。

# D. 响应文件的递交

## 21. 响应文件的数量、包装和标记

21.1 供应商应制作壹份正本“响应文件”、贰份副本“响应文件”、电子版文件一份。每套“响应文件”封面应注明“正本”、“副本”、“电子版文件”，一旦正本与副本不符，以正本为主。

21.2 响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。磋商时，供应商应当将响应文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封。所有密封袋/箱正面和响应文件封面须标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”、“电子版文件”等字样。

21.3 所有响应文件的密封袋/箱应加盖供应商公章。

21.4 响应文件的密封材料和样式不作统一规定，各供应商应使用不易破损的包装材料进行包装。

## 22. 磋商截止时间

22.1 所有响应文件都必须按“磋商公告”中规定的响应文件递交截止时间前送达磋商文件规定的递交地址。

22.2 出现因磋商文件的修改推迟磋商截止日期时，则按采购人修改通知规定的陕西中技招标有限公司 (<http://www.sxzjtc.com>) 地址：西安高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室

时间递交。

22.3 在响应文件递交截止时间之后的任何响应文件将拒绝接收。

### 23. 响应文件的修改与撤回

23.1 供应商在递交响应文件后，在规定的截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充或修改的内容作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商对响应文件的补充修改，应按照磋商文件的规定密封、标记和提交。其送达时间不得迟于磋商截止时间。

23.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其磋商做任何修改，不得退回文件。

23.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## E. 磋商

### 24. 磋商

24.1 采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接受供应商递交的响应文件。供应商的法定代表人或其授权的代表签到，并参加磋商。

24.2 供应商和监标人查验响应文件密封情况并签字确认。

24.3 磋商开始时，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24.4 开标程序：

24.4.1 介绍与会各方人员；

24.4.2 介绍供应商；

24.4.3 宣布开标纪律；

24.4.4 签署拒绝商业贿赂承诺书；

24.4.5 由供应商法定代表人或其委托代理人、监标人检查响应文件的密封情况，并对密封情况确认表态；

24.4.6 开启磋商响应文件；

24.4.7 宣布休会，进入评审和磋商阶段；

24.4.8 会议结束。

## 25. 磋商小组

25.1 根据本次采购项目的特点，参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章等有关规定组建磋商小组。

25.2 磋商小组成员由采购人及有关技术、经济等方面专家组成，其中技术、经济类专家人数不少于总人数的 2/3。

25.3 磋商小组成员对各供应商响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并推荐成交候选供应商。

25.4 磋商小组与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

25.4.1 参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

25.4.2 参加采购活动前 3 年内与供应商发生过法律纠纷；

25.4.3 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.4.4 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.5 磋商小组的权利与义务及监管制度：

权利：

25.5.1 对政府采购法律制度及相关情况的知情权；

25.5.2 对政府采购项目的独立评审权；

25.5.3 按照规定推荐成交候选供应商的权利；

25.5.4 按照规定获取评审劳务报酬的权利；

25.5.5 法律、法规规定的其他权利。

义务及监管制度：

25.5.6 磋商小组在评审期间应当严格遵守评审工作纪律，主动出具身份证明，将手机等通讯工具或者相关电子设备交由采购人或者采购代理机构统一保管，不得记录，复制或者带走任何评审资料；

25.5.7 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

25.5.8 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专

家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

25.5.9 维护国家利益、社会公共利益和当事人的合法权益；

25.5.10 参加由财政部门组织的专题学习、培训；

25.5.11 法律、法规规定的其他义务；

25.5.12 磋商小组遵从《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》的各项监督管理制度。

## 26. 响应文件的审核

26.1 响应文件的资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，采购人或其委托的采购代理机构对响应文件中的资格证明文件等进行审查，审查内容为文件中所列的供应商资格条件。

26.2 响应文件符合性审查：依据磋商文件的规定，磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性内容作出响应。其内容包括并不局限以下部分：

26.2.1 法定代表人直接参加的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提供响应文件截止时间前一年内任意一个月在本单位缴纳社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证；

26.2.2 本项目不接受联合体磋商；

26.2.3 服务期符合磋商文件要求；

26.2.4 质保期符合磋商文件要求；

26.2.5 付款方式符合磋商文件要求；

26.2.6 响应文件的数量符合磋商文件要求；

26.2.7 响应文件有效期符合磋商文件要求；

26.2.8 响应文件的签字盖章符合磋商文件要求；

26.2.9 磋商保证金按磋商文件要求缴纳；

26.2.10 单价报价未超出单价最高限价，磋商总报价不得超出本项目采购预算。

26.3 经过对供应商的响应文件的资格性、符合性审查，出现下列情况者（但不限于），按无效处理。

- 26.3.1 供应商没有经过正常渠道购买磋商文件；
- 26.3.2 响应文件没有法定代表人授权书（法定代表人直接磋商除外）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定；
- 26.3.3 供应商资质的有效性或符合性不符合要求的；
- 26.3.4 响应文件未按磋商文件规定有效签字和盖章的；
- 26.3.5 磋商有效期不足的；
- 26.3.6 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）的，供应商提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）；
- 26.3.7 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；
- 26.3.8 供应商有违法违规行为的；
- 26.3.9 响应文件中服务内容出现漏项或与磋商文件服务要求不符，出现重大负偏离。

## 27. 响应文件的澄清

- 27.1 在评审期间，采购代理机构可根据磋商小组的需要，要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。
- 27.2 供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

## 28. 响应文件的比较和评价

- 28.1 磋商小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：
  - 28.1.1 磋商报价表内容与响应文件中报价内容不一致的，以磋商报价表为准；
  - 28.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - 28.1.3 如果以单价计算的结果与总价不一致，则以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
  - 28.1.4 如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。
  - 28.1.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
  - 28.1.6 正本与副本不一致的，以正本为准；

28.1.7 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

28.2 如果磋商实质上没有响应磋商文件的要求，其磋商将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

28.3 评审程序：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，先进行资格性审查，再进行符合性审查。

28.4 磋商小组根据各磋商供应商响应文件响应情况决定是否与各供应商进行磋商，磋商方式为磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予参加磋商的供应商平等的磋商机会。

28.5 通过符合性审查的供应商应当在磋商小组规定的时间内提交最后报价，最后报价的金额不得高于一次报价，并由法定代表人或其授权人签字，所有报价现场不对供应商公布。最后的磋商报价为不可更改价格，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，作为磋商小组推荐成交候选供应商的依据。

28.6 磋商小组认为供应商的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，要求其在磋商小组规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；如果其不能在磋商小组规定时间内够提供相关材料证明其报价的合理性，其最后报价为无效报价。

## 29. 评审原则及主要方法

29.1 磋商小组将遵循公平、公正和择优的原则，对所有供应商的响应文件评审，都采用相同的程序和标准。

29.2 评审过程的保密：在响应文件的评审、比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝；成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组成员或其他相关人员索问评审过程的情况和材料。

29.3 评审原则和办法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审内容	分值	评审原则与标准
价格	10	<p>满足磋商文件要求且最后的磋商报价最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。</p> <p>磋商报价得分=（评审基准价/磋商报价）×10。</p> <p>本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
平台功能与技术要求	20	根据供应商提供的平台功能与技术要求对磋商文件的响应程度计分，提供证明材料，其响应技术指标和功能完全满足磋商文件要求得 20 分，不满足一项扣 1 分，扣完本项分值为止。
技术支持与服务方案	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>供应商针对本项目提供的技术支持与服务方案详细，能够涵盖采购需求的内容得 5 分；</li> <li>供应商针对本项目提供的技术支持与服务方案可操作性较高得 3 分；</li> <li>供应商针对本项目提供的技术支持与服务方案有缺失或未提供得 0 分。</li> </ol>
送审服务方案	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>供应商所提供的送审服务方案详细具体，人员安排及时间安排合理，及时性强，每篇论文的送审周期≤15 个自然日，复审论文≤5 个自然日得 5 分；</li> <li>供应商所提供的送审服务方案能够保障送审服务，每篇论文的送审周期在 15-21 个自然日，复审论文在 5-7 个自然日得 3 分；</li> <li>供应商所提供的送审服务方案及时性差，方案无法满足采购需求或未提供的。每篇论文的送审周期&gt;21 个自然日，复审论文&gt;7 个自然日得 0 分。</li> </ol>
结果反馈、评审费结	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>供应商所提供的结果反馈、评审费结算等各项服务方案描述详细，包含的服务方面多，能够保障工作的顺利进展得 4 分；</li> <li>供应商所提供的结果反馈、评审费结算等各项服务方案包含</li> </ol>

算等各 项服务 方案		方面少，内容简单，基本能够保障工作进展得 2 分； 3. 供应商所提供的结果反馈、评审费结算等各项服务方案有缺失或未提供得 0 分。
工作流 程	5	1. 供应商针对本项目的工作流程符合相关规定，内容具体可行得 5 分； 2. 供应商针对本项目的工作流程基本符合相关规定，内容简略得 3 分； 3. 供应商针对本项目的工作流程有缺失或未提供得 0 分。
服务质 量保障 措施	6	1. 供应商提供的服务质量及保障措施详细、合理、可行性强得 6 分； 2. 供应商提供的服务质量及保障措施简略、较为合理、可行性一般得 3 分； 3. 保障措施部分缺漏或未提供得 0 分。
	5	1. 供应商内部机构及工作人员配备合理、充足，人员素质较高、组织构架科学合理得 5 分； 2. 供应商内部机构及工作人员配备基本满足需求，人员素质一般得 3 分； 3. 供应商内部机构及工作人员配备内容有缺失或未提供得 0 分。
人员配 备	2	承接项目团队经理具有项目管理师证书，提供项目管理师证书扫描件及连续三个月的社保缴纳证明。得 2 分。 (提供承诺或不相符的证书扫描件或未提供社保缴纳证明不得分)。
	2	承接项目团队成员具有工业和信息化部教育与考试中心颁发“数据安全工程师（高级）”，提供人员证书复印件、工业和信息化部教育与考试中心官网证书查询截图、供应商为其缴纳的连续三个月的社保缴纳证明。提供一人且证明材料齐全得 1 分，满分 2 分。 (同一人员不重复计分)。

专家配 备	8	<p>1. 供应商拟投入送审专家的数量较多，评审经验丰富，且所配备的专家所属学校层次高于采购学校，评审专家的学科专业须与论文作者的学科专业一致，研究方向一致或相关；硕士论文评审专家必须具有副高级及以上职称的硕士研究生导师。同一篇论文的多名评审专家必须为不同学校的专家，每位专家同批次评审的论文数量≤3 篇。得 8 分；</p> <p>2. 供应商拟投入送审专家的数量较少，评审经验不够丰富，且所配备的专家层次高于采购学校或最新一次的学科评估排名高于采购学校，评审专家的学科专业须与论文作者的二级学科一致，研究方向一致或相关；硕士论文评审专家具有副高级职称或硕士研究生导师。每位专家同批次评审的论文数量 3-4 篇。得 4 分；</p> <p>3. 供应商拟投入送审专家层次或学科专业或职称或每位专家同批次评审的论文数量无法满足采购需求或未提供得 0 分。</p>
在线技 术支持 与服务 响应时 间	5	<p>1. 供应商提供的平台在线技术支持与服务方案完善、响应时间迅速，可提供 7*24 小时在线技术支持与服务，得 5 分；</p> <p>2. 供应商提供的平台在线技术支持与服务方案简单，可提供 7*24 小时在线技术支持与服务，得 3 分；</p> <p>3. 供应商提供的平台在线技术支持与服务方案有缺失或未提供得 0 分。</p>
评议结 果报告 编制	4	<p>1. 供应商向采购人提供的评议结果报告保障方案编制合理、总结能力强、专业度高得 4 分；</p> <p>2. 供应商向采购人提供的报告保障方案编制简略、总结能力一般、专业度不足得 2 分；</p> <p>3. 供应商向采购人提供的报告方案无法保障正常编制或未提供得 0 分。</p>
应急服 务	6	<p>1. 供应商关于出现因软件自身问题导致无法正常使用的应急服务方案&lt;5 分钟给予响应，&lt;10 小时解决问题，措施详细，具体可行得 6 分；</p>

		2. 供应商关于出现因软件自身问题导致无法正常使用的应急服务方案 5-10 分钟之内给予响应，10-12 小时之内解决问题，措施具体可行得 3 分 3. 供应商关于出现因软件自身问题导致无法正常使用的应急服务方案 >10 分钟给予响应，>12 小时解决问题，方案及措施无法满足采购需求或未提供的得 0 分。
增值服务	3	1. 供应商针对本项目提供的增值服务内容详细、明确、可行性强的得 3 分； 2. 供应商针对本项目提供的增值服务内容简单、不够明确、可行性一般得 1 分； 3. 供应商未提供增值服务得 0 分。
保密措施	5	1. 供应商对采购学校在平台上的学生信息、论文信息、评阅结果能够进行保密，且具有详细可行保密措施，得 5 分； 2. 供应商对采购在平台上的学生信息、论文信息、评阅结果进行保密，且具有简单的措施方案或承诺语句等，得 3 分； 3. 供应商不能对采购在平台上的学生信息、论文信息、评阅结果进行保密，未提供保密措施得 0 分。
业绩	5	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）同类项目业绩，每个有效业绩得 1 分，最高得 5 分。 <b>注：提供合同复印件并加盖公章。</b>

29.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案顺序推荐。

29.5 评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评审，有关情况待磋商小组确定后，再行评定。

## 29.7 需要落实的政府采购政策

29.7.1 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46 号)。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(见附件)，符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。否则不得享受相关政策。

供应商出具《中小型企业声明函》，并对声明的真实性负责。否则，按照有关规定予以处理。

29.7.2 监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》--财库〔2014〕68 号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明和《监狱和戒毒企业声明函》。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

29.7.3 残疾人福利性单位应符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141 号，并提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机

构应当随中标、成交结果同时公告其《中小型企业声明函》、《监狱和戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其磋商资格。

#### 29.7.4 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

##### 29.7.5 投标产品政府采购政策

29.7.5.1 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的规定，以财库〔2019〕9号为准。

29.7.5.2 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，以财库〔2019〕9号为准。

29.7.5.3 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

29.7.5.4 节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

29.7.5.5 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。

29.7.5.6 获得上述认证的产品在磋商时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

#### 30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触

30.1 供应商试图对采购人和磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其磋商被拒绝。

## F. 授予合同

### 31. 定标及合同授予

- 31.1 采购代理机构应在评审结束后二个工作日内，将评审报告送采购人确认。
- 31.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。
- 31.3 采购代理机构在接到采购人的成交供应商复函后，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，并向成交供应商发《成交通知书》。
- 31.4 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。
- 31.5 对于其他未成交供应商：采购代理机构将在保证金有效期内无息退还其磋商保证金。
- 31.6 《成交通知书》将作为签订合同的依据，磋商文件、成交供应商的响应文件和补充文件（如澄清、承诺等）等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。
- 31.7 《成交通知书》发出 30 天内，如果已成交的供应商不能按响应文件，包括补充文件（如澄清、承诺等）中承诺的条件履行签约行为，采购人有权取消其成交资格并扣除其磋商保证金。
- 31.8 成交供应商如果因不可抗力或自身原因不能履行采购合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 32. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

- 32.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商，以及宣布磋商程序无效或拒绝所有磋商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

### 33. 履约保证金

- 33.1 供应商凭成交通知书向采购人缴纳成交金额的 5 %作为履约保证金，待合同履约完毕后无息退还。

### 34. 腐败和欺诈行为

#### 34.1 定义

34.1.1 “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

34.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和/或采购人的利益，包括供应商之间相互串通（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

34.2 如果采购代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其磋商将被拒绝。

### 35. 招标代理服务费

详见磋商须知前附表。

### 36. 合同的履约验收

35.1 采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

### 37. 融资担保

陕西省中小企业政府采购信用融资办法

按陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）执行。

陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行名单详见（陕西省政府采购网-采购动态-重要通知 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）

## 第四部分 合同模板

### 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

成交供应商：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

**一、合同内容：**

具体采购内容以磋商文件和响应文件为准。

**二、合同价款**

(一) 合同总价款为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)。

(二) 合同总价包括：\_\_\_\_\_。

**三、合同结算**

\_\_\_\_\_。

**四、服务期限**

\_\_\_\_\_。

**五、服务内容**

\_\_\_\_\_。

**六、项目质量要求**

(1) 采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

(2) 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。

(3) “项目采购需求”中有其他要求的按其要求执行。

**七、服务要求**

\_\_\_\_\_。

**八、验收**

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

**九、违约责任**

按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

**十、合同组成**

1、国家相关规范及标准

2、合同文件

3、成交通知书

4、磋商文件

5、响应文件

## 十一、合同生效及其它

1、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同正本一式\_\_份，甲方、乙方双方分别执\_\_份，\_\_备案\_\_份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为\_\_。

4、生效时间： 年 月 日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

## 第五部分 附件--响应文件格式

(封面)

# 西安科技大学管理学院 MBA 学位论文委托送审服务采购项目

## 磋商响应文件

项目编号：SZT2025-SN-SC-ZC-FW-1082

(正本/副本/电子版)

供应商名称：\_\_\_\_\_

(盖公章)

年 月

## 附件 1 磋商响应函

致：陕西中技招标有限公司

根据 （项目名称、项目编号） 竞争性磋商文件要求，签字代表 （全名、职务） 经正式授权并代表 （供应商名称、地址） 提交包含下述内容的响应文件正本壹份、副本贰份、电子版文件一份。

- 1、磋商响应函；
- 2、磋商报价表；
- 3、按磋商须知要求提供的全部文件和磋商文件要求的响应文件；
- 4、供应商资格证明文件；

**据此函，签字代表宣布同意如下：**

- 1、供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；
- 2、供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
- 3、磋商报价自递交响应文件截止之日起有效期为 90 个日历天；
- 4、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的磋商报价或收到的任何磋商报价。
- 5、我方承诺，若我方成交将按照磋商文件要求在领取成交通知书时向采购代理机构交纳足额的招标代理服务费。

- 6、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名、职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2 磋商报价表

项目名称	
项目编号	
供应商	
单价报价(人民币)	(大写) : _____ 元/篇 (小写) : _____ 元/篇
采购数量	约 700 篇/年
磋商总报价	(大写) : _____ 元 (小写) : _____ 元
服务期是否响应	
质保期是否响应	
付款方式是否响应	

备注：1、磋商总报价=单价报价×采购数量。单价报价不得超过 300 元/篇的单价最高限价，磋商总报价不得超出本项目采购预算，如果超出，报价为无效报价。

2、服务期、质保期以及付款方式是否响应填写“是或否”。

3、供应商自主报价。报送审单价及总报价。后期在采购预算范围内，按照成交单价，根据实际的送审数量，据实结算。供应商所报单价须包含完成该项目发生的全部费用，受市场价格变化因素的影响，采购人不再为此增加任何费用。

供应商：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 附件 3 分项报价表

供应商名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

上表中合计金额应与磋商报价表中的磋商总报价保持一致，且不得超出采购预算及最高限价。

供应商: (公章)

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日期:

## 附件 4 商务及服务要求偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件商务及服务要求	响应文件商务及服务响应情况	偏离情况	说明

备注：

- 除本偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务及服务要求均完全响应“磋商文件”中的要求。
- 如全部响应磋商文件所提商务及服务要求，在“磋商文件商务及服务要求”及“响应文件商务及服务响应情况”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。

供应商：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 5 技术方案

(格式自定)

## 附件 6 拟投入本项目的人员

供应商名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

注：应附相关证明资料

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日期:

## 附件 7 项目业绩一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	合同金额（万元）	客户联系人	联系电话	签订日期
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 供应商应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章装订在磋商响应文件中）。

供应商：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 8 服务承诺书

(采购人)：

我公司对参加此次“项目名称”所提供的服务做如下承诺：

(承诺内容)

供应商：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 9 资格证明文件

### 9-1 具有独立承担民事责任的能力

## 9-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

### 9-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

(采购人)：

(供应商名称)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在中华人民共和国境内  
(详细注册地址)合法注册并经营，公司主营业务为\_\_\_\_\_, 营业(生产经营)面积为\_\_\_\_\_,  
现有员工数量为\_\_\_\_\_, 其中与履行本合同相关的专业技术人员有  
(\_\_\_\_专业能力、数量\_\_\_\_\_), 本公司郑重承诺, 具有履行本  
合同所必需的设备和专业技术能力。

履行合同所必需的设备清单				
序号	设备或材料名称	品牌及型号	数量	备注(自购/租赁)
1				
2				
3				
….				

供应商：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 9-4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**9-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**

(采购人)：

我方作为项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

9-6 法定代表人授权委托书及被授权人身份证件（法定代表人直接磋商，只须提交其身份证件）

本授权委托书声明：我(法定代表人姓名)系注册于(供应商地址)的  
(供应商名称)的法定代表人，现代表公司授权下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我公司合法代理人，代表本公司参加(项目名称)项目编号为(项目编号)的磋商活动。代理人在本次磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权有效期：自磋商截止之日起 90 日历天；特此声明。

法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件
法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件

备注：法定代表人直接参加的，须出示身份证件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提供响应文件截止时间前一年内任意一个月在本单位缴纳社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证件。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

授权代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

被授权人提供响应文件截止时间前一年内任意一个月在本单位缴纳社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证件

## 9-7 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（      ）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（      ）参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(其他未列明行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

根据《中小企业划型标准规定》其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

9-8 本项目不允许联合体磋商

(采购人)：

我方作为项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的供应商，在

此郑重声明：

我单位参与本项目并非联合体，本项目由本公司独立承担。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 10 供应商诚信承诺书

西安科技大学：

为了诚实、客观、有序地参与陕西省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_ (公章) \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 11 其他证明文件

供应商认为对其磋商有利的其它证明。

## 附件 12 碰商保证金缴纳凭证

(附碰商保证金缴纳凭证复印件)

## 第六部分 采购内容及要求

### 一、服务内容：

对 MBA 学位论文进行送审服务，按照学院相关要求，在指定时间段，完成送审、结果反馈、评审费结算等服务。

### 二、送审要求及专业领域

平台功能与技术要求（以下参数有备注按备注提供证明材料，无备注提供系统截图，承诺无效）

1. 支持送审高校独立的登录界面和专属域名。
2. 系统可设立研究生院账户、学院账户、专家账户和学生账户的角色。各角色都有独立丰富的权限配置。
3. 研究生处可以通过平台对学院送审情况进行实时监督与管理。
4. 可根据学校情况灵活定制评阅书模板。
5. 支持专家电子签名，支持直接扫码签名。
6. 支持按自定义三级学科送审。
7. 支持为送审单位提供在线抽检功能。
8. 支持盲审敏感信息检测（检测论文内容中是否包含学生姓名、导师姓名、学号等敏感信息）
9. 支持定制论文汇总表模板和动态解析论文文件名。
10. 平台提供短信、邮件等及时消息提醒功能，包含：送审提醒、催评、评审费提取提醒。
11. 支持专家在线填写平台使用反馈，并支持回复。
12. 支持在线推荐行业专家评审。
13. 支持客户档案管理，记录客户历史送审需求、配置和存在问题。
14. 支持根据学校的送审要求，在线定制送审方案。支持按全局、按篇次、按学科、按学科篇次等维度灵活定制送审方案，支持行业专家送审，支持在线调整送审方案，支持动态设置学校类别优先级，支持一键导出送审方案，功能丰富满足送审方要求。（该服务需提供演示视频（以 U 盘形式递交））

15. 支持生成在线分析统计报表功能，报表种类丰富，包括用大语言 AI 模型对专家意见进行智能分析、对任意分段论文进行分项统计和自动生成动态综合评价，可在线调整报表顺序和修改各报表名称，并一键导出报表。（该服务需提供演示视频（以 U 盘形式递交））

16. 支持在线筛查专家评阅结果，自动进行预警，预警异常种类丰富，确保专家评审质量。（该服务需提供演示视频（以 U 盘形式递交））

17. 支持论文格式检测，格式检测范围包括但不限于：页面设置、封面、目录、摘要、正文、引文标注与注释、参考文献、附录等，同时生成详细的检测结果报告。（该服务需提供演示视频（以 U 盘形式递交））

18. 需提供专家画像功能，从评审专家的专业背景、评审经验、评审质量、严格程度等方面进行多维度画像，确保遴选最优质的专家进行评审。（该服务需提供演示视频（以 U 盘形式递交））

19. 拥有自主开发的论文催审平台，提供论文催审系统相关的著作权登记证书。（提供相符的著作权登记证书扫描件。提供承诺或不相符的著作权登记证书扫描件无效）

20. 拥有自主开发的专家画像平台，提供专家画像系统相关的著作权登记证书。（提供相符的著作权登记证书扫描件。提供承诺或不相符的著作权登记证书扫描件无效）

21. 支持提供视频在线会议进行论文抽检的增值服务，系统能实现网页版视频功能，支持资料审核、人员验证、设立等候室，拉人入会，视频录像本地存储等功能。（该服务需提供演示视频（以 U 盘形式递交））

### 三、服务时间要求：

1、平台提供 7\*24 小时在线技术支持与服务，如因软件自身问题导致无法正常使用，服务商应在 10 分钟之内给予响应，12 小时之内解决问题。

2、每篇论文的送审周期不超过 21 个自然日，复审论文不超过 7 个自然日。

### 四、评审专家要求：

1. 根据教育部学科评估排名，结合我校送审要求，将学位论文送审到全国范围内指定级别高校的专家，并按时返回评阅结果。

2. 保证评审专家资质的真实性。论文评审专家所属学校不低于我校层次，评

审专家的学科专业须与论文作者的学科专业一致，研究方向一致或相关；硕士论文评审专家必须具有副高级及以上职称的硕士研究生导师。

3. 同一篇论文的多名评审专家必须为不同学校的专家，每位专家同批次评审的论文上限为 4 篇。

#### 五、其他要求：

1. 正式送审之前平台需把具体的送审方案报给我校，经我校检查确认后方可送审。

2. 平台须对我校在平台上的学生信息、论文信息、评阅结果进行保密和负责。

3. 平台能够提供与我校管理系统对接服务，实现评审数据一键输入输出。

4. 承接项目团队经理具有 PMP 项目管理师证书(提供 PMP 项目管理师证书扫描件及连续三个月的社保缴纳证明)。

5. 承接项目团队成员具有工业和信息化部教育与考试中心颁发“数据安全工程师（高级）”（提供人员证书复印件、工业和信息化部教育与考试中心官网证书查询截图及供应商为其缴纳的连续三个月的社保缴纳证明）