

政府采购服务项目

招 标 文 件

项目名称：商南县医院 2025 年“组团式”医疗帮
扶综合能力提升采购项目（三）

项目编号：0617-2521FZ2909

西北（陕西）国际招标有限公司

二〇二五年十月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知及前附表

第三章 合同专用条款

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

第六章 招标内容及技术规范

第七章 评标方法

第一章 招标公告

商南县医院 2025 年“组团式”医疗帮扶综合能力提升采购项目（三）的潜在投标人应登录“择优招采平台(<https://c.xbgjzb.com/>)”注册、购买并下载电子招标文件(提示：请购标人考虑完成在线注册、审核所需的时间成本，确保在招标文件发售截止时间前成功购买下载招标文件)。如有疑问可拨打西北(陕西)国际招标有限公司综合监督管理处 029-89651862 咨询，并于 2025 年 11 月 19 日 09 时 30 分整(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0617-2521FZ2909

项目名称：商南县医院 2025 年“组团式”医疗帮扶综合能力提升采购项目（三）

预算金额：人民币壹佰柒拾万零叁仟肆佰元整（¥1703400.00 元）；

最高限价：人民币壹佰柒拾万零叁仟肆佰元整（¥1703400.00 元）

采购需求：商南县医院 2025 年“组团式”医疗帮扶综合能力提升采购项目（三）（详见“第六章”）。

合同履行期限：交付期：合同签订之日起 180 个工作日

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购（提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件要求的中小企业声明函原件）。**说明：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业，若残疾人福利性单位参与投标的须提供符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件要求的残疾人福利性单位声明函；若投标单位属于（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 10 月 29 日至 2025 年 11 月 05 日，每天上午 8:30 至下午 16:30

（北京时间）

获取方式：在线获取。凡有意参与的投标人，请登录“择优招采平台”（<https://c.xbgjzb.com/#>）注册、购买并下载招标文件。（提示：请投标人考虑完成在线注册所需的时间成本，确保在招标文件发售截止时间前成功购买并下载招标文件，关于平台操作相关问题可拨打西北（陕西）国际招标有限公司监督处 029-89651862 咨询）；

售价：500 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止及开标时间：2025 年 11 月 19 日 09 时 30 分整（北京时间）

地点：西安市南二环成长大厦 10 层会议室

逾期送达或未送达指定地点的投标文件，将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。

本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见招标文件）：

（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

（2）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；

（3）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；

（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（6）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕

19 号）；

（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

（9）《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）；

（10）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29 号）；

（11）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

（12）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35 号）；

（13）陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务通知(陕财办采〔2023〕5 号)；

（14）其他需执行的政府采购政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：商南县医院

地 址：商洛市商南县城关街道办仁医路

联 系 人：康老师

联系方式：0914-6372522

2. 采购代理机构信息

名 称：西北（陕西）国际招标有限公司

地 址：陕西省西安市雁塔区南二环西段 58 号成长大厦 10~14 层

联系方式：029-89651851

开户名称：西北（陕西）国际招标有限公司

开户银行：交通银行西安长安大学支行

账 号：611301151018010003843

3. 项目联系方式

项目联系人：刘洁茜、宋鹏飞、张喆

电 话：029-89651851

电子邮件：xbgjzz@163.com

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

（本表是对投标人须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）

条款号	条款内容提示	编列内容
1.1	采购人	名称：商南县医院 地址：商洛市商南县城关镇五里铺村 G312
1.2	采购代理机构	名称：西北（陕西）国际招标有限公司 地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段 58 号成长大厦 10~14 层 电话：029-89651851
2.1	中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件；	/
	本项目特定条件	/
3	投标人信用信息查询	“信用中国网站”（ www.creditchina.gov.cn ，和“中国政府采购网”（ ccgp.gov.cn ）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。
6.3	招标内容的实质性响应要求	招标文件第六章标注“*”条款为重要商务或技术要求，不允许负偏离，若负偏离否决其投标。

条款号	条款内容提示	编列内容
8.1	投标人提出质疑的时间及代理机构指定的接受质疑联系部门	1、已经购买招标文件的投标人对招标文件有质疑的，可以在本项目招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，针对同一采购程序环节以书面形式向采购代理机构一次性提出，在此之后提出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。 2、接收质疑函的方式：书面形式，格式：见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区”； 3、联系部门：西北（陕西）国际招标有限公司综合监督处； 4、联系电话：029-85362812 5、通讯地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段 58 号成长大厦 12 楼 1203 室
8.2	质疑内容要求	投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件。 质疑函应当包括下列内容： （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； （二）质疑项目的名称、编号； （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； （四）事实依据； （五）必要的法律依据； （六）提出质疑的日期。 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法人代表授权书）签字或者盖章（鲜章），并加盖公章（鲜章）。 质疑函格式应符合“政府采购投标人质疑函范本”要求，详见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。

条款号	条款内容提示	编列内容
8.3	采购代理机构答疑的时间	1、对于投标人依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复。 2、对于投标人在规定时间内依法提出的质疑，采购代理机构将在七个工作日内答复。
11.1	报价要求	总价报价。（含完成本项目的所有费用及税金等）
11.3	是否允许备选方案	否
11.4	本次投标的最小单元要求	本次投标的最小单元为“包”，不能对包中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。
12.2	投标人资格证明文件	（一）具有独立承担民事责任的能力。 提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。 （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 提供近三年任意一年经审计的年度财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 提供声明文件原件。 （四）具有依法缴纳税收的良好记录。 提供缴费所属日期为投标截止时间前6个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的增值税（或所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范范围内不

条款号	条款内容提示	编列内容
		需提供的应出具书面说明和证明文件。 （五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。 提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件。 （六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。 （七）法人代表授权书（原件） （八）本项目专门面向中小企业采购（提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件要求的中小企业声明函原件）。说明：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业，若残疾人福利性单位参与投标的须提供符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件要求的残疾人福利性单位声明函；若投标单位属于（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注：1、以上资格证明文件投标人必须完全提供，一项不合格即按照无效投标处理。 2、除注明原件外，均为复印件并须加盖投标人公章。
15.1	是否要求投标保证金	否

条款号	条款内容提示	编列内容
15.4	投标保证金不合格时的处理	不适用
/	政府采购政策功能	1、根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号，详见本章附件1）相关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购成交（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。政府采购监管部门业务咨询电话：029-68936409、68936341、69936154 2、对于供应商符合政府采购政策关于小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业等规定的，在评标时给予相应的价格折扣，具体办法详见第七章“评审方法”。 （本项目专门面向中小企业采购，本条不适用）。
16.1	投标有效期	开标后 90 天。
17.1	投标文件份数	正本一份，副本二份。
17.2	电子版文件要求	有。 格式和载体要求： 1、投标人须另行提供与纸质投标文件正本一致的 PDF 格式电子版文件，载体为：U 盘或光盘； 2、投标人须保证投标文件的纸质文件与电子文档保持一致； 3、电子文档表面需标明项目编号、投标人名称等信息。
17.3	签字盖章	1、所有要求法定代表人签名处，均须由签名者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写全名，也可以盖刻有法定代表人姓名的图章代替。 2、招标文件规定盖公章处，可加盖经公章授权的本单位

条款号	条款内容提示	编列内容
		其他印章（附公章授权书原件，格式自拟）。
17.4	修改	任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在旁边签署全名才有效
18.1	投标文件装订、包装、密封及标记要求	1、投标文件正、副本应分别装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2、密封包装方式： （1）资格部分投标文件正、副本一包密封。 （2）技术和商务投标文件正、副本一包密封。 （3）电子版单独密封递交。 3、外层包装请按以下要求标记： （1）投标人的全称。 （2）投标项目名称、项目编号、包号。 （3）正本或副本及“请勿在_____（开标时间）之前启封”。 （4）需要提交的原件单独一包密封并标记。（如不需要单独提交原件的则删除此条）
19.1	投标文件的递交	投标文件递交地点：西安市南二环西段 58 号成长大厦 10 层会议室 投标截止时间：<u>2025 年 11 月 19 日 09 时 30 分整</u>（北京时间） 投标文件接收人：西北（陕西）国际招标有限公司
21.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
21.3	开标大会宣布内容	1、开标一览表的全部内容； 2、价格折扣、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有）。

条款号	条款内容提示	编列内容
21.8	投标人资格和投标保证金缴纳审查	1、审查时间：开标结束后； 2、审查内容： 2.1 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对投标人信用信息进行查询，如果投标人被查实在投标截止时间前列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。 2.2 审查投标人资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。资格证明文件不合格的，其投标为无效。 2.3 投标人是否按照要求提交了投标保证金，并且足额、有效。 3、通过资格审查的投标人不足三家的，不进行评标。
24.1	评标方法	综合评分法（详见第七章 评标方法）。
26.1	中标候选人数量	推荐 3 名中标候选人。
26.7	评标特别规定	无
30	招标代理服务费	招标代理服务费：确定成交投标人后 3 日内，由成交投标人向采购代理机构一次付清采购代理服务费。招标代理服务费的金额参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件的规定标准计算 确定中标人后 3 日内，由中标人向招标代理机构一次付清招标代理服务费。

投标人须知

一. 总 则

1. 采购人、采购代理机构和资金来源

1.1 采购人名称、地址见前附表。

1.2 实施本次招标的采购代理机构为西北（陕西）国际招标有限公司。西北（陕西）国际招标有限公司具有中华人民共和国财政部授予的中华人民共和国政府采购代理机构甲级资格，在陕西省政府采购网登记备案。

1.3 本次招标采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

2. 合格的投标人

2.1 合格投标人条件

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；
- 6) 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件（见投标人须知前附表）；
- 7) 根据本次采购项目的特殊要求，规定的投标人特定条件（见投标人须知前附表）。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的投标。如果投标人在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

2.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的投标。如果投标人在投标中隐瞒了上述事实，则该投标无效。

2.4 两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条

第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

2.4.1 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作、合同份额和相应的责任，并将共同投标协议附在投标文件中一并提交。

2.4.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

2.4.3 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标，否则，其相关投标均为无效。

2.5 投标人必须在西北（陕西）国际招标有限公司购买招标文件，方可参加投标。招标文件售后不退。

2.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

3. 投标人信用记录查询及使用

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二. 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件规定了要求提供的服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共八章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知及前附表

第三章 合同专用条款

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

第六章 招标内容及技术规范

第七章 评标方法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部必要的资料，由此带来的不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

6.3 如果投标文件没有对招标内容做出实质性响应，其投标为无效投标。

6.4 本招标文件的解释权归西北（陕西）国际招标有限公司。

7. 招标文件的澄清修改

7.1 采购人如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

8. 招标文件的质疑答复

8.1 已经购买招标文件的投标人对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“投标人须知前附表”规定的时间内，以书面形式向采购代理机构指定的联系部门提出询问或者质疑，在此之后提出的询问或者质

疑均为无效，采购代理机构不予受理。

8.2 投标人提出质疑应当按照“投标人须知前附表”的要求提交质疑函和必要的证明材料。

8.3 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序在规定的时间内予以答复。

三. 投标文件的编制

9. 投标语言和投标货币

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。对不同文字文本投标文件（包括产品样本、彩页、说明书等）的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中“投标文件格式”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案和投标价格。

10.2 投标人应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

11. 投标报价和投标方案要求

11.1 投标人应按照“投标人须知前附表”中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标将按照无效投标处理。

11.2 投标人应按照投标报价表的内容标明投标的所有单项价格和总价。投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格提交的投标均按照无效投标处理。

11.3 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其投标按照无效投标处理。如果允许提供备选方案，则按照评标方法中的规定对备选方案进行评审。

11.4 本次投标的最小单元见“投标人须知前附表”中的规定，投标人可对任一最小单元进行投标，但不能对最小单元中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。

12. 投标文件的构成

投标人提交的投标文件应包括下列内容：

12.1 按照投标人须知的要求和投标文件规定格式填写的投标书、投标报价表；按要求格式出具的法人代表授权书。

12.2 按照招标文件要求提交的资格证明文件（详见“投标人须知前附表”）。

12.3 按照招标文件要求提交的商务响应证明文件。

12.4 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容应包括所提供服务的详细说明和售后服务承诺等。

12.4.1 投标人应在投标文件中提交服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明及文件。缺少上述证明及文件或证明及文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按照无效投标处理。

12.4.2 上述证明可以是文字资料、图纸、图片和数据等，也可以是实物，它包括：

- 1) 本次采购特别要求的服务合格性证明文件；
- 2) 服务内容、实施方案、人员组织和质量保证措施等的详细说明；
- 3) 国家法定检验机构出具的检验报告；
- 4) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；
- 5) 服务成果模型等。

13. 落实优先采购节能、环保产品的政策

按照政府采购政策，优先采购节能产品，环境标志产品。投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的；进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供证明文件，在评标中给予加分优惠（详见评标方法）。

14. 落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策

按照政府采购政策，在评标中对于符合文件要求的小微企业投标的产品和服务，给予价格折扣优惠（详见评标方法）。投标单位属于（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函；投标单位属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标单位属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。

15. 投标保证金

15.1 如果招标文件有要求，投标人应按照“投标人须知前附表”的要求，在投标时向西北（陕西）国际招标有限公司提交投标保证金，其有效期与投标有效期一致，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金的数额、形式、交纳办法和交纳时间见“投标人须知前附表”。

15.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.4 开标后经审查，未按照“投标人须知前附表”的要求交纳投标保证金的、已交纳的投标保证金金额不足的或有效期不足的，其投标按照无效投标处理。

15.5 未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还。

15.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

15.6.1 投标人在提交投标文件截止时间后撤回其投标的；

15.6.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

15.6.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标投标人不与采购人签订合同的；

15.6.4 投标人与采购人、其他投标人恶意串通的；

15.6.5 中标投标人未能按规定交纳代理服务费的。

16. 投标有效期

16.1 投标应在“投标人须知前附表”中规定的投标有效期内保持有效。不满足规定有效期的投标将按照无效投标处理。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金予以退还。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

17. 投标文件的格式和签署

17.1 投标人应按照投标人须知的要求，准备一份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数量的副本，副本可以是正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。如果发生正本与副本不一致的情况，以正本为准。

17.2 如果招标文件有要求，还应按照“投标人须知前附表”的要求准备相应格式和载体的电子版文件。

17.3 投标文件正本需打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写，并由投标人法人代表或经法人代表正式授权的代表签字。授权代表须将按招标文件规定的格式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。法人代表签字要求见“投标人须知前附表”

17.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在旁边签署全名才有效。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对投标人不利的后果，由投标人自行负责。

四. 投标文件的递交

18. 投标文件的装订、密封和标记

18.1 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订、包装、密封和标记要求见本须知“投标人须知前附表”规定。

18.2 如果投标人未对投标文件按上述要求进行完好密封，由此而引起的投标文件误投、提前启封或投标资料泄露等不良后果，由投标人自行承担。

19. 投标文件递交方式和投标截止时间

19.1 投标人必须派出代表，在本须知“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，将全部投标文件和投标资料、物品等递交至投标地点并签字确认。投标地点见“投标人须知前附表”指明的地址或采购代理机构另行通知的地址。

19.2 以邮寄方式递交投标文件的按照无效投标处理。

19.3 采购代理机构拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的投标文件和投标资料。

20. 投标的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，也可以提出价格变动声明，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

20.2 投标人的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条和 18 条的规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改或撤回。

20.4 在开标之后，对于投标人正常经营活动必须的资质和其他证明文件原件（包括但不限于：营业执照、税务登记证、经营许可证、资质等级证书、中标通知书、合同等），经审查后予以退还。其他投标文件和资料一律不予退还。

五. 开标、审查与评标

21. 开标

21.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。

21.2 开标时，由投标人代表检查各自在投标截止时间之前递交的投标文件的密封情况，以确认各投标人的投标文件密封情况是否与递交时一致，有无被提前启封等异常情况。

21.3 采购代理机构将当众拆封投标文件，宣布投标人名称、投标价格、价格折扣、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有），以及本须知“投标人须知前附表”规定的需要宣布的其他内容。未在开标时宣读的投标价格和价格折扣，评标时不予承认。

21.4 在开标时没有拆封和宣读的投标文件将原封退回给投标人。

21.5 以邮寄方式递交投标文件的为无效投标，不予启封。

21.6 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

21.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.8 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格和投标保证金缴纳情况进行审查。合格投标人不足三家的，不进行评标。

22. 评标组织及评标原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

22.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 如果投标人在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

23. 评标过程的保密

23.1 评标委员会成员、采购人与采购代理机构有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

24. 评标方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“投标人须知前附表”。

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25. 评标程序

评标程序为投标文件审查、澄清、比较与评价、确定中标候选人名单。

六. 定标、中标通知与签约

26. 定标

26.1 评委会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 1~3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评委签字确认。

26.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定中标人。

26.3 采购人也可以委托评委会直接确定中标人。

26.4 中标人确定之后，中标结果将在省级以上财政部门指定的媒体上公告。

26.5 投标人对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之规定执行。提出质疑的投标人应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的

法律责任。

26.6 中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.7 关于本次评标的特别规定（见“投标人须知前附表”）。

27. 中标与落标通知

27.1 中标人确定之后，西北（陕西）国际招标有限公司将发出《中标通知书》。

27.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标通知书发出后五个工作日内，西北（陕西）国际招标有限公司将通知未中标的投标人，并退还其投标保证金。中标人的投标保证金将在合同签订之后五个工作日内退还。

28. 中标合同的签订

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29. 中标合同的履约验收

29.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。

30. 招标代理服务费

30.1 中标单位应在收到中标通知书3日内，向西北（陕西）国际招标有限公司一次性支付招标代理服务费。

30.2 招标代理服务费的金额见前附表。

31. 废标与采购方式的变更

31.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

31.2 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要重新招标的，依法重新招标；需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

第三章合同专用条款

本表是对合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容
1.5	买 方：商南县医院 地 址：商洛市商南县城关镇五里铺村 G312
2	服务要求：具体详见“第六章 招标内容及技术规范”
4	项目地点：具体详见“第六章 招标内容及技术规范”
	交付期：具体详见“第六章 招标内容及技术规范”
6	付款计划： 具体详见“第六章 招标内容及技术规范”
验收	验收方式：由采购单位根据合同要求进行验收。必须满足采购方的各项技术指标要求，验收完成后，出具验收书，以便结算。 验收依据：根据国家相关法律法规要求执行。

第四章 合同格式（参考）

_____服务采购合同

甲方（采购方）：_____

乙方（服务方）：_____

采购项目编号：（自行采购项目不填写）

甲乙双方本着相互信任、真诚合作的原则，经充分协商，就乙方为甲方提供服务达成一致意见，依据相关法律规定以及双方意思真实表示，在平等自愿的基础上签订本合同，以兹共同遵守。

此外，采购/招标文件、响应/投标文件的所有内容是构成本合同不可分割的部分。采购/招标文件、响应/投标文件与本合同不一致之处，以本合同为准。

合同的附件为本合同不可分割的部分，与本合同正文具有同等的法律效力。附件与本合同约定不一致的，以本合同的约定为准。

双方如签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

一、服务内容及标准

1. 乙方同意向甲方提供以下服务内容及数量（可另附明细附件）：

_____。

2. 服务期限：本合同服务期限为____年__月__日至____年__月__日。

3. 服务项目验收方法和标准（可另附明细附件）：

_____。

4. 乙方应具有提供本合同所载服务应当具有的各项资质及专业技术人员，乙方工作人员应遵守甲方以及校内用户相关的规章制度，文明操作，安全服务；由于乙方以及乙方工作人员的过错等非甲方原因造成的损失，由乙方承担，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

5. 如果乙方工作人员在服务中，有可能或已经伤害自身或威胁到他人生命、财产安全，甲方以及相关人員有权立即要求解除合同，由此产生的一切费用及损失由乙方自行承担。

6. 乙方承诺并保证向甲方所提供的全部成果均具有合法的知识产权，不存在任何争议。

二、合同金额及支付方式

1. 本合同服务费用总金额为人民币（大写）：_____元，（小写：¥_____）。对于据实结算的服务采购，须列明服务单项报价，最终实际发生金额不得超过本合同约定的服务费用总金额。

2. 本合同按以下第___种方式支付：

（1）一次性付款：

乙方按约履行完毕后且甲方按照本合同服务项目质量标准和要求验收合格后，由乙方开具发票，甲方收到发票后一次性支付全部服务费。

（2）分期支付：（以下三种方式选一种填写，未选的空白处划“/”）：

① 按___（年/季度/月）支付等额的服务费。每___（年/季度/月）服务完毕，经甲方验收合格后，乙方开具应由甲方支付相应金额的发票申请甲方付款。

② 本合同签订后___日内，由乙方开具相应金额发票，申请甲方支付_____元（或服务费总额的___%）；在完成服务或交付服务成果并经验收合格后，由乙方开具相应金额发票，申请甲方支付_____元（或服务费总额的___%）。

③ 按本合同项下的项目进度支付服务费（应根据项目特点具体约定）：

_____。

（3）其他支付方式（须注明依据，且符合学校财务相关规定）：

_____。

三、履约保证金：本合同按以下第___种方式支付

1. 无。

2. 有，乙方须在合同签订___日前向甲方一次性支付履约保证金_____元，待合同期满___日内，乙方无合同约定的违约责任，甲方无息退还履约保证金_____元。

四、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接收服务、拒绝付款的，甲方应向乙方支付合同金额 10%的违约金。

2. 乙方提供的服务不符合本合同、采购/招标文件、响应/投标文件规定的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的费用并向甲方支付合同金额 10%的违约金，同时承担甲方因此造成的所有损失。

3. 第一供暖季若因乙方原因造成施工延误，由此可能增加的费用由乙方承

担，且每延迟1天，乙方支付违约金3万元。11月10日仍达不到供暖条件的，视为乙方违约，甲方全额扣除乙方所缴纳的项目履约保证金，并启动退出机制，锅炉房及换热站的运行由学校无条件接手运行，乙方须无条件配合、并移交所有管理和使用权限，保证供暖不受影响，乙方承担由此引起的其他一切责任和后果。

4. 乙方不得将本合同服务项目转包。若乙方违背本合同约定将服务项目转包给第三方，甲方有权解除合同，本合同自甲方向乙方发出解除通知之日起解除。乙方应向甲方支付合同金额10%的违约金。

5. 乙方工作人员在提供服务期间由于自身原因，发生工伤事件或者造成甲方或第三方人身、财产损失的，乙方应承担因此造成的所有损失。

6. 本协议中的损失包括但不限于一切直接损失、间接损失、人身损害、财产损失、实验室污染造成的损失等，以及守约方为了弥补损失或维权产生的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费、误工费等）。

7. 甲方依据本合同相关约定解除合同，解除通知自送达乙方时，本合同解除。合同解除，乙方必须无条件退回全部已经支付的服务费用，赔偿甲方所有损失及因主张权利而产生的一切损失。

五、通知与送达

本合同要求的或根据本合同做出的任何通知、请求、要求和其他通信往来以书面方式进行，并应送往：

项目	甲方	乙方
联系人		
电子邮件		
通信地址		
邮政编码		
联系电话		

上述通知或其他通讯往来如以电子邮件形式发送，则一经发出即视为送达；如当面送递，则一经面交即视为送达；如以邮寄方式发送，如无对方签收记录，则在投邮五个工作日后即视为送达。甲乙双方应确保在本条中约定的各自通讯方

式和地址持续有效，沟通畅通，如有变化应以书面方式通知对方。否则，向本条约定的双方上述通讯方式和地址发送通知或其他信息的，不论是否拒收、查无此人、退回等任何情况，只要符合本条约定视为送达的情形，均为有效送达及通知，对受送达方产生相应的法律效果。

六、保密条款

除下列情况外，乙方及乙方人员应当对提供服务过程中知悉的甲方的一切信息予以保密：

- （1）法律法规允许披露，并取得甲方的书面授权；
- （2）根据法律法规的要求，为法律诉讼、仲裁准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违法行为，并取得甲方的书面授权；
- （3）在法律法规允许的情况下，在法律诉讼、仲裁中维护自己的合法权益；
- （4）接受服务方行业监管机构的质量检查，答复其询问和调查；
- （5）法律法规、执业准则和职业道德规范规定的其他情形。

该保密义务在本合同终止或解除之后仍需长期履行，不低于合同到期后三年。

对于在服务过程中需查阅的资料，乙方应提前书面告知甲方并按照甲方规定程序获取，不得私自联系相关单位直接取得。乙方应妥善保管甲方提供的资料，如有损毁或遗失，乙方应赔偿甲方因此产生的损失。

七、争议处理

本合同在履行过程中发生争议，可友好协商解决。协商无果，甲方所在地人民法院具有管辖权。

八、补充条款(若无请填写“/”，手写无效)

—。

九、未尽事宜由甲乙双方另行约定。对本合同条款进行任何改动的，均须由甲乙双方另行签订书面合同。

十、本合同一式__份（应不少于6份），甲方__份，乙方__份，具有同等法律效力，本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

附件：(若无请填写“/”，手写无效)

—。

(以下无正文)

甲方： (甲方公章/合同专用章) 法定代表人/委托代理人(签字或签章)： 用户单位项目负责人(签字或签章)： 联系电话： 税号： 地址： 开户银行： 账号： 日期： 年 月 日	乙方： _____ (乙方公章/合同专用章) 法定代表人/委托代理人(签字或签章)： 联系电话： 税号： 地址： 开户银行： 账号： 日期： 年 月 日
---	--

第五章 投标文件格式

政府采购服务项目

投标文件

（资格部分）

项目名称：

项目编号：

投标人：_____（公章）

日期： 年 月 日

目 录

- (一) 法人代表授权书
- (二) 陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- (三) 资格证明文件
- (四) 投标保证金

一、法人代表授权书

致：西北（陕西）国际招标有限公司

（投标人名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立。
（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次政府采购 （项目名称和项目编号）项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书在磋商报价有效期内对我方具有约束力。

被授权人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

职务：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

投标人名称：

公章：

注：被授权代表参加的，只需要出具法定代表人授权书，不需要提供法定代表人证明书。

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

--	--

投标人：_____（公章）

_____年____月____日

注：法定代表人直接参加的，只需要出具法定代表人证明书，不需要提供法人代表授权书。

二、陕西省政府采购投标人 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称：

公章：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

三、资格证明文件

12.2 投标人资格证明文件

按照投标人须知前附表第 12.2 款要求提供。

注：

- 1、除注明原件外，均为复印件并须加盖投标人公章。
- 2、投标人应按照招标文件的要求自行准备以上证明文件并编目、封装。
- 3、除要求在投标时一并提交的原件外，其它所有要求在投标文件中提供复印件的文件，在开标之后的审查过程中，采购代理机构可随时要求查验原件，投标人不得拒绝，否则其投标将按照无效投标处理。

附件 1:

投标人无重大违法记录的书面声明格式

致：（采购机构名称）、（采购代理机构名称）

（投标人名称）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 2:

投标人具有履行本合同所必需的 设备和专业技术能力的说明及承诺

致：（采购人名称）：

（-----公司）于 年 月 日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（ ），营业（生产经营）面积为（ ），现有员工数量为（ ），其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称（盖章）：（单位全称）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 3:

注：非中小企业无需提供此文件，否则由此导致的一切不利后果由投标人自行承担

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（“软件和信息技术服务业”）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（“软件和信息技术服务业”）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 4:

注：非残疾人福利性单位无需提供此文件，否则由此导致的一切不利后果由投标人自行承担

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

政府采购服务项目

投标文件

（技术和商务部分）

项目名称：

项目编号：

投标人：_____（公章）

日期： 年 月 日

目 录

- (一) 投标函
- (二) 投标报价表
- (三) 投标方案说明书
- (四) 其他材料

一、投标函

致：西北（陕西）国际招标有限公司

根据贵方为（项目名称）项目招标采购服务的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交下述文件正本一份及副本____份。

我方承诺如下：

- （1） 投标报价为_____元。
- （2） 如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的 responsibility 和义务。
- （3） 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话），及有
关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4） 我们同意在贵方文件规定的投标有效期内（自开标之日起 90 天内），
本投标函对我方具有约束力。
- （5） 我方承诺，按照招标要求提交的全部资格和其他证明文件的真实性，如
有虚假，愿承担一切法律责任。
- （6） 我方同意，如果在开标后，我方出现了“投标人须知”中第 15.6 条规
定的不予退还保证金的情形，我们的投标保证金贵方不予退还。
- （7） 同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。
- （8） 我们同意，如果中标，向西北（陕西）国际招标有限公司交纳招标代理
服务费。
- （9） 我司承诺完全响应商务条款及合同内容。
- （10） 与本投标有关的一切正式信函请寄：

详细地址：

邮政编码：

电话/传真：

电子邮件：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称：

公章：

日期：

二、投标报价表

2.1 开标一览表(投标报价表)

投标人名称：_____

项目编号：_____

1	2	3	4	5
服务名称	投标报价 (元)	交付期	服务地点	备注
		响应采购文件要求	响应采购文件要求	

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

公章：

2.2 分项报价表

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	产品名称	产品明细	数量	单价 (元)	小计 (元)
1	移动护理系统（护士端）	PDA 手持终端	84 台		
		移动护理系统	21 套		
		移动护理后台管理软件	1 套		
2	患者出院一站式病区自助结算系统	手持 PDA 自助出院结算终端系统	1 套		
		出院单据获取			
3	患者出院一站式自助打印终端系统	自助打印	1 套		
4	报告打印机		2 台		
5	手持移动医保刷脸机		21 台		
6	流量卡		21 张		
7	系统建设第三方接口服务		1		
8	总计（元）				

注：本表总计值应与开标一览表一致，否则按照招标文件要求进行修正。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

：

公章：

三、投标方案说明书

投标人名称：

项目编号：

格式自定，按照招标文件的要求编制投标方案说明书，逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，结合第六章招标内容及技术规范和第七章 评标方法编制方案说明书，投标人提供的技术、商务响应文件及相关资料应真实可靠、合法有效，否则由此引发的责任风险将由投标人自行承担。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

公章：

附件 A 服务响应偏离表格式

服务响应偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件 要求	投标响应	偏离	说明

投标人保证：除服务偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部服务要求；若出现不一致以本表为准。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
公章：

附件 B 商务条件偏离表格式

商务条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明

投标人保证：除商务偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求；若出现不一致以本表为准。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
公章：

四、其他材料

第六章 招标内容及技术规范

一、项目概况

序号	产品名称	产品明细	数量
1	移动护理系统（护士端）	（1）PDA 手持终端	84 台
		（2）移动护理系统	21 套
		（3）移动护理后台管理软件	1 套
2	患者出院一站式病区自助结算系统	（1）手持 PDA 自助出院结算终端系统	1 套
		（2）出院单据获取	
3	患者出院一站式自助打印终端系统	自助打印	1 套
4	报告打印机		2 台
5	手持移动医保刷脸机		21 台
6	流量卡		21 张
7	系统建设第三方接口服务		1

二、服务要求（技术参数）

（一）移动护理系统（护士端）

（1）PDA 手持终端

序号	指标	技术要求
1	操作系统	≥ Android 11，可升级为 Android 13
2	▲处理器	高性能八核， ≥ 2.45 GHz
3	存储	≥ RAM：4GB ROM：64GB，扩展内存 Micro SD 卡，最大可支持 256GB
4	整机尺寸	≤162.6*76*13.6mm
5	重量	≤265g
6	屏幕	≥ 5.7 英寸彩色全面屏（720×1440），支持多点触控、手套触摸，带水操作和被动笔签名
7	电池	主电池 3.85V ≥ 5000mAh 可拆卸锂电池
8	充电接口	Type-C 充电接口，支持 QC 快充，不超过 3 小时(使用快充电源适配器)
9	音频	音频 1.5W 扬声器、两个麦克风（支持降噪）、听筒
10	按键	实体按键：音量+、-键、电源键、PTT 键一个、扫描按键 2 个
11	摄像头	前置 ≥ 500W 像素，后置 ≥ 1300W 摄像头，支持闪光灯
12	传感器	距离、光感、加速度、地磁、陀螺仪
13	震动	内置震动马达
14	扫描	专业扫描头，支持扫描主流的一维和二维码，支持屏幕扫码
15	卡槽类型	Nano-SIM x 2 、Micro SD/TF x 1
16	无线广域网	4G，3G，2G 全网通
17	蓝牙、NFC	≥ BT5.1 + BR/EDR + BLE， 支持 NFC、ISO15693、ISO14443A/B 、Mifare、Felica 等
18	无线局域网	WIFI

		2.4G/5G 双频, IEEE 802.11a/b/g/n/ac/d/e/h/i/k/r/v/w 协议 快速漫游: 802.11r /OKC/ PMKID caching IEEE 802.11ax ready
19	定位	支持 GPS、A-GPS、北斗、GLONASS 、Galileo
20	温度	工作温度 -20 ~ +60℃, 储存温度 -40 ~ +70℃
21	湿度	5%RH~95%RH (无凝结)
22	▲外壳材质	医疗耐菌外壳, 支持酒精、过氧化氢等试剂擦拭 坠地抗震高度 能承受 1.5 米高度多次跌落到光滑水泥地面的冲击 抗滚落 能承受多次 0.5m 滚落
23	防护等级	≥ IP68
24	防静电	空气放电±15KV, 接触放电±8KV

(2) 移动护理系统

序号	功能点	详细描述
	账号登录	护士可使用账号密码登录访问系统, 支持单点登录。
		系统登录时获取当前用户的 CA 电子签名 (用于显示相关护理单据上)
	床位图	显示本科室所有在院患者基本信息 (包含床号、姓名、护理级别、过敏药物、主管医生、责任护士等信息)。支持按床号升序/降序展示患者信息。
	患者详情	点击患者的床位卡即可查看患者详情, 根据医院 HIS 系统提供的字段显示患者基本信息, 包括: 姓名、性别、床号、入院时间、护理等级、病情状态、诊断、饮食、过敏、余额等;
	责任组显示	支持用户切换权限内病区, 支持用户只查看自己关注的病人;
	工作台	展示相关功能模块及护士信息、当前所属科室信息等。
		▲系统根据用户点击访问模块, 页面智能化显示用户最近使用的 10 个模块。
		对常用的模块支持进行收藏, 进入我的收藏的功能模块中。
	体征管理	患者体征信息的床旁实时采集, 采集体征信息包括: 体温、脉搏 (心跳/房颤)、呼吸、心率、出入量、血氧饱和度、血压、血糖、身高、疼痛、体重、排便次数、事件等护理相关数据, 支持体征数据合法性校验, 智能识别录入体征数据是否符合要求。
		日期默认当天, 可自行切换; 时间点按照护理常规要求分为六个整时点 (如 2/6/10/14/18/22), 默认选中距离当前最近的时间点, 可自行指向相关整点然后进行数据同步至体温单
		▲判别录入数据是否符合要求通过专用的录入键盘便捷输入体征数据 (如体温只能录入数字并且智能选择度数支持快速录入, 体重仅支持录入数字等快捷操作)。
		按照体征待测医嘱拆分规则生成相应的体征待测时间点的待执行医嘱, 方便并及时提醒护士做体征测量记录。
	检查检验	病人检查结果查询: 支持查看病人检查结果 病人检验结果查询: 支持查看病人检验结果及显示异常指标, 对结果中有危急值的患者进行标识。
	配药核对	显示待摆药品的信息及医嘱详情, 支持摆药流程, 护士扫描药品瓶贴二维码进行摆药操作, 成功后记录对应操作时间和操作人员。
		摆药后扫码确认进入医嘱待审核状态, 护士可在系统中进行审核。

		审核后扫码确认进入配液状态。护士扫描药品瓶贴二维码进行配液操作，执行成功后系统记录对应操作时间和操作人员。
		▲系统针对抗生素类原液，护士在配液核对时只需摆药审核后，无需配液系统支持跳过配液，直接进入医嘱待执行状态。
	医嘱查询	支持按床位和医嘱类型进行查询，医嘱时间、用法、类型、状态等查询条件医嘱信息（医嘱计划执行时间、医嘱类型、医嘱用法、医嘱内容、医嘱状态、医嘱剂量、医嘱频次、医嘱执行记录等信息）。
		根据医嘱给定的频次拆分并打印瓶签，并进行输液瓶签的核对。
	输液类医嘱	准备执行医嘱时，先扫描输液瓶签上的条码（可扫描多个），再扫描患者腕带条码，当两者匹配后执行医嘱用药（同时记录用药时间和用药人）更新同步 HIS；如不匹配，则进行提醒。
	执行	对执行输液的患者情况进行巡视，观察患者状态及基本操作，包括暂停，继续，终止等异常情况，扫描患者腕带并生成巡视记录。
		针对前 24 小时未执行的医嘱系统进行智能提醒。
		可将医嘱输液用药的量及单位记录到护理记录单，进行入量管理。
	口服药管理	接收药房配送的口服药品，并进行口服药标签的核对。
	闭环	准备执行医嘱时，先扫口服药标签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后执行医嘱用药（同时记录用药时间和用药人）更新同步 HIS；如不匹配，则进行相关提醒。
		▲口服发药类扫描瓶贴，支持同时执行多条医嘱。
	针剂管理	根据医嘱给定的频次自动拆分并打印药品标签，并进行药品标签的核对。
	闭环	准备执行医嘱时，先扫针剂标签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后执行医嘱用药（同时记录用药时间和用药人）更新同步 HIS；如不匹配，则进行相关提醒。
	检验执行	在检验样本采集前首先扫描检验条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒。
	闭环	完成采集后，批量送检至检验科，记录送检人和送检时间，检验科提供样本接收信息，可追溯整个检验过程。
	输血	根据输血单至输血科提前样血，将从输血科取过的血袋进行交接。
	闭环	输血前，由双人核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，护理系统记录输血前核对人、核对时间。
		准备执行输血时，由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，使用 PDA 扫描输血药袋上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续输血（同时记录核对时间、核对人，输血时间、输血人），系统支持对用户进行输血巡视；如不匹配进行提醒。
		对执行输血的患者情况进行巡视，观察患者状态及基本操作，包括双人核查、执行、巡视、暂停，结束，终止和记录异常情况，扫描患者腕带并生成巡视记录。
		系统支持巡视时输入巡视类型、患者基本生命体征信息、输血详情的记录、巡视时间等相关记录，巡视数据支持自主设置同步到护理记录单。
		在输血过程中系统支持记录患者输血详情信息、记录输入 15 分钟、1 小时、2 小时、3 小时生命体征信息。
		系统支持对病区内输血血袋进行回收，支持 PDA 扫码记录回收人和时间。

	皮试管理	扫描患者腕带及瓶贴进行医嘱匹配，系统匹配成功页面提示，需要设置皮试时长、填写皮试药品批号； 医嘱执行中页面显示皮试时间倒计时， 执行完成后填写皮试结果； 同时记录皮试医嘱的执行人及执行时间并同步给 HIS 系统
		系统支持护士手动执行皮试类医嘱。
	治疗医嘱闭环	扫描患者腕带及瓶贴进行医嘱匹配，匹配成功即可医嘱执行，匹配失败系统智能提醒。同时记录相关医嘱执行人和执行时间；并支持同步相关 HIS 系统。
		系统支持护士手动查询执行患者注射类医嘱。
	医嘱识别	在某个医嘱模块中扫描识别其他的医嘱数据，系统自动跳转至对应医嘱模块中引导护士便捷高效完成医嘱执行。
	护理记录管理	系统支持查看患者护理记录单： 查看不同床位患者的护理记录单信息。系统支持新增护理记录单、修改护理记录单、查询记录单信息； 支持在床旁完成对新入患者进行的入院护理评估；支持评估过程中可进行对应风险评估并获取评估结果；支持同步体温单监测体征信息，完成入院评估单体征信息获取。
	风险评估单	系统自动计算分值并在床位图显示评估风险标识。 ，如跌倒坠床评估：可对病人进行跌倒坠床风险评估，由跌倒史、静脉输入、步态、精神状态等方面评估，计算并记录评估等级； 如压疮评估：可对病人进行压疮评估，由感觉、潮湿、活动、移动、营养、摩擦和剪切力等方面评估，记录压疮具体部位和压疮程度，计算并记录评估等级等；
		查询患者风险评估结果。
		新增风险评估表单，自动计算分值并在床位图显示评估风险标识
	护理巡视	支持护士进行护理等级巡视，支持扫码巡视及巡视补执行，并自动获取护理级别等信息，记录巡视情况，管理者可在后台查看相关巡视记录
		支持扫码巡视及巡视补执行，护士在执行医嘱时记录输液滴速和巡视时间，后台支持查看巡视护理记录
	输血巡视	系统支持输血类医嘱进行巡视，扫描患者腕带进入患者列表， 可对当前在院输血类患者进行输血巡视，可在系统中记录患者输血时各个时段的生命体征信息如：体温、心率、呼吸、血压以及巡视过程中当前的滴速情况， 相关数据支持同步至相关护理记录单。
		系统支持查看通过：全部、昨天、今天以及自定义时段查看不同时段记录的巡视记录
		查看记录巡视记录 对于之前新增的巡视记录可查看、修改和作废。
	巡视记录	系统支持查看护士对病人在病房、输液巡视的相关信息，如患者姓名、巡视护士、巡视时间、滴速、是否异常、备注等。
	健康宣教	支持通过后台维护宣教知识库，护士床旁可针对不同病症患者、根据住院阶段，实现床旁闭环宣教。包括入院宣教、疾病宣教、手术宣教等内容。系统自动记录宣教人及宣教时间。
		针对已完成的患者教育内容要求患者系统签字确认，系统支持患者进行电子确认签字。
		健康宣教记录支持在科室和患者两个维度上进行查询。通过记录未宣教与已宣教的列表，追踪宣教状态的进展。
		修改已完成的记录仅允许记录提交人操作。
		对于已经完成的患者宣教记录，支持提交人作废记录，作废后系统会记录作废时间及作废人信息。

	系统设置	支持查看当前登录用户的基本信息，如用户姓名、性别、医护人员类别、工号、所在科室。
		支持修改当前用户的密码，输入旧密码、新密码、确认新密码。
		支持开启系统震动提示、声音提示。用于系统消息提示。
		版本信息：支持显示当前版本并支持版本信息。
		退出当前登录账号返回登录页面。
	转科出院患者	支持查看转科/出院患者的护理记录单、风险评估单、医嘱执行记录、检查检验、生命体征数据。
	消息	患者的检查检验结果中有异常值，系统会及时提醒责任护士。
		皮试类医嘱执行填写皮试时长，倒计时结束后，系统会发送消息至设置皮试时长的护士。
		在有测生命体征医嘱的计划执行时间前 15 分钟时，给该患者责任护士发送生命体征待测提醒。

(3) 移动护理后台软件

序号	功能点	详细描述
1	系统配置	支持管理系统中固定的参数设置及维护。
2		支持定义护理部角色、护士长角色、普通护士角色、管理员等多种角色；对于已添加的数据可进行增删改查等操作
3		系统操作人员权限分配管理及解除：可授权模块操作权限、功能操作权限。
4		支持管理系统中用户的新增、修改、删除。可配置各个用户的角色权限和科室权限。
5		同步 HIS 中的护士工号或者用户名，确保各系统账号统一。
6		▲支持自定义 PDA 端工作台上各个功能入口的图标及名称。
7		支持上传 apk，用于 PDA 端版本升级。
8	页面标识管理	系统后台支持配置移动护理终端标识的显示。
9	理	支持系统各个页面个性化配置
10	患者信息管理	根据患者姓名、身份证号、住院号、科室等条件查询患者信息。
11		可自定义腕带打印样式；可根据需要获取患者相关信息，自定义配置打印内容：床号、姓名、性别、年龄、过敏史、主治医生、责任护士、隔离、饮食、护理等级等；
12		支持自定义打印床头卡样式，包含床号、姓名、性别、过敏史等。
13		系统中可查看当前患者的详情信息。例如：患者的入院时间、科室、护理等级、诊断名称、过敏药物、费用类型、预交金、余额等信息
14	医嘱执行管理	查看和核对当前病区内任一患者的医嘱信息，医嘱信息包括开始时间、状态、医嘱内容、剂量、用量、执行方式、频次、开立医生、停嘱医生和停嘱时间等。
15		根据多种条件筛选医嘱： 时间：自行选择起止时间； 医嘱类型：长期医嘱和临时医嘱； 医嘱状态：开立、执行、审核、停止、作废等； 给药途径：输液、注射、口服、雾化吸入、皮试、检验、检查、入壶、冲管等。
16		在后台可以直接打印瓶贴信息；护理系统 PC 端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶贴。瓶贴信息包括：科室、床号、病人姓名、给药途径、频次、预计用药时间、药物名称、剂量、单位、规格。
17		根据医嘱频次、计划执行时间系统对医嘱进行自动拆分，可根据医院要求配置统一

		样式的医嘱瓶签并打印。
18		支持显示并打印任一或多个、全部患者的瓶签信息，包括姓名、床号、住院号、医嘱内容、剂量、用法、频次等。
19		可根据不同规则进行筛选和组合打印。可根据自定义的时间段，过滤查看并打印不同时间段的瓶签。 医嘱类型：长期医嘱、临时医嘱等。 医嘱内容类别：治疗、护理、手术、检验等。 给药途径：正常、停止、作废等；用法：输液、口服药、检验、雾化吸入、静脉推注、皮内注射、入壶、冲管等。 医嘱执行人及医嘱名称进行模糊查询
20		支持查看输注类医嘱执行记录、口服类执行记录、其他医嘱类型执行记录等不同维护的执行记录查询。
21		用于查看当前科室内在院的任一或多个患者的执行情况，包括患者基本信息、医嘱下达时间、计划执行时间、医嘱类型、医嘱内容（药物或项目名称）、给药途径、剂量、规格、用法、频次、执行时间、执行人签名、核对人签名、是否已打印等信息。
22		根据多种条件筛选医嘱执行记录。通过科室、计划执行时间、执行方式、医嘱类型、是否已打印等筛选条件进行搜索；下拉选择患者可支持查看患者的相关医嘱执行情况
23		查看和打印当前科室内在院的任一或多个患者的执行单，执行单信息包括患者基本信息、医嘱执行日期、医嘱内容（药物或项目名称）、剂量、频次、计划时间、执行时间、执行人签名、核对人签名、备注信息等。打印后自动生成打印时间。
24		根据多种搜索条件筛选医嘱执行单。
25		支持打印患者的医嘱执行单（针对不同类型格式的医嘱执行单进行定制化实现）
26	医院基础数据管理	支持管理维护医院科室信息，与 HIS 系统保存数据统一。
27		管理医院医护人员，支持打印医护人员二维码。
28	护理记录单	根据临床护理文书规范，配置结构化的护理文书。
29		根据各地区不同的护理文书书写要求，设置定制不同的录入规则。
30		对于不同科室所用护理记录单不同，需要将评估单跟科室进行关联。
31		定义各种病种常用护理诊断及相关护理措施，为护理程序提供参考依据，积累各种护理知识，支持护理经验在线提交、审核。
32		通过 PDA 填写的护理记录单在后台展示，后台可以查询、编辑、打印护理记录单。
33	风险评估单	对于不同科室所用评估单不同，需要将评估单跟科室进行关联。
34		通过 PDA 填写的风险评估单在后台展示，后台可以查询、编辑、打印风险评估单。
35	评估联动	成人压疮评估保存时，若小于等于相关分值，或者儿童压疮评分小于等于指定分值时，则弹出应对措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。
36		跌倒评分单保存时，若分数超过规定分值，则弹出应对措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施。评估表上按时间要求进行输入分值评估。输入的分值支持修改和作废，系统页面可将输入的数据提交管理员进行审核。
37		有测量生命体征医嘱或体温异常，相关体征数据会同步至体温单和护理记录单。
38		疼痛评估保存时，总分 1~3 分时，弹出提示框：轻度疼痛，继续观察；总分 4~6 分时，弹出提示框：中度疼痛，通知医生；总分大于等于 7 分时，弹出提示框：重

		度疼痛
39	配液核对列表	后台记录配液核对的操作人、操作时间，方便后续查询。
40	文书自定义配置	通过选择当前科室患者， 对选择的患者可进行护理文书的修改、删除及打印 。
41		同时系统支持后台新增护理记录； 也可根据医院需要配置相关护理规则，系统自动统计计算相关分值。
42		根据需要自定义护理记录单样式、打印模板，录入界面等。
43	护理记录单	护理记录单表新建、修改、浏览、打印。
44	入院风险评估单	入院风险护理评估单表新建、修改、浏览、打印。
45	精神科风险评估单	精神科入院患者安全风险评估单表新建、修改、浏览、打印。
46	患儿跌落风险护理评估	患儿跌落风险护理评估表新建、修改、浏览、打印。
47	误吸高危评估	患儿误吸高危评估表新建、修改、浏览、打印。
48	Braden-Q 压疮风险评估	住院患儿 Braden 压疮风险评估表新建、修改、浏览、打印。
49	洼田饮水试验评估	住院患者洼田饮水试验评估表新建、修改、浏览、打印。
50	Barthel 指数评估	住院患者 Barthel 指数评估表新建、修改、浏览、打印。
51	个案化饮食指导	脑卒中患者吞咽障碍患者个案化饮食指导表单新建、修改、浏览、打印。
52	保护性约束观察巡视记录	保护性约束观察巡视记录单新建、修改、浏览、打印。
53	疼痛评估	疼痛评估表新建、修改、浏览、打印。
54	摩尔斯跌倒风险因素评估	摩尔斯跌倒风险因素评估量表新建、修改、浏览、打印。
55	误吸风险评估	住院患者误吸护理安全风险评估表新建、修改、浏览、打印。
56	导管脱落风险评估	住院患者导管脱落风险评估表新建、修改、浏览、打印。
57	数据生成	编辑过程中自动生成评分（如有）、评估等级（如有）、记录时间和执行人，日期时间可修改，执行人签名处支持查看手写签名
58	数据引用	支持引用多种数据，包括患者基本信息、医嘱、体征记录、诊断信息等等，免页面跳转，实现准确、快捷录入。
59	临床数据转抄	在体温单录入的体征数据可以与一般护理记录单、重症护理记录单等文书自动同步，减少重复录入。
60	文书编辑权	支持根据护士等级赋予不同的文书编辑权限，同级护士之间不能相互修改、删除文

	限	书内容，上级护士站可查看和审核下级护士的文书内容。
61	高危患者	各类文书支持自定义高危患者年龄，在一定年龄范围内，无需评估文书即可定义为高危患者。
62	护理巡视	在后台可查看当前科室对应的病房巡视及输液巡视记录，支持导出 EXCEL。
63		在后台可维护各类巡视事件名称。
64	健康宣教管理	支持对健康宣教知识库进行维护，支持根据全院或病区配置健康教育模板内容。
65	健康宣教记录	系统记录患者可查看宣教详情，包括宣教时间、宣教形式、宣教护士、宣教对象、宣教材料；支持根据病人实际情况进行宣教并打印宣教单。
66	科室宣教统计	支持查看所有科室当日、当月、当年的宣教统计情况，支持通过柱状图的形式直观查看统计数据趋势，并且支持统计数据的智能化导出。
67	护士宣教统计	支持查看所有护士的宣教数量。支持通过柱状图的形式直观查看统计数据趋势，并且支持统计数据的智能化导出。
68	字典管理	后台支持护理等级的新增及配置，以及颜色显示的设置。
69		后台支持对关键字的配置项设置，可查看系统配置名称、配置项数值、配置描述等信息。
70		后台支持表单出入量数据的统计设置。
71		通过 PDA 填写的风险评估单在后台展示，后台可以查询、编辑、打印风险评估单。

（二）患者出院一站式病区自助结算系统

（1）手持 PDA 自助出院结算终端系统

序号	功能点	详细描述
1	患者信息查询	支持通过身份证、患者住院号、社保卡、医保电子凭证等多种方式查询患者基本信息。
		显示患者的入院日期、科室、床位号、主治医生等详细资料。
		实时更新患者费用情况、欠费情况等。
2	入院登记	身份识别与验证：系统支持身份证、医保卡等识别与验证。
		患者信息录入：医院工作人员录入患者的基本信息，如姓名、性别、年龄、身份证号、手机号等。
3	住院金预缴	支持住院金的缴纳，包括但不限于微信、支付宝、银行聚合码等支付方式。
		可以自行选择要缴纳的数额，并选择微信，支付宝，银行聚合支付方式进行支付。
4	信息查询	费用查询：支持实时查询患者在住院期间的各项费用，包括治疗费、药品费、检查费等。
		日清单查询：支持查询每天的住院消费清单。包括各项治疗、检查、药品等细项。
		住院交易记录查询：支持查询指定时间段的交费记录，包括选择某一条记录可以查看记录详情，支持线上线下交易记录查询。
		药品价格查询：支持查询药品价格、规格、单位、剂型等详细信息。
		诊疗价格查询：支持查询诊疗/服务项目价格等详细信息。
5	余额不足提醒	实时监控与提醒：系统能够实时监控患者的住院账户余额，并根据预设的阈值进行提醒。一旦余额低于某个特定金额，系统将自动触发提醒机制。
6	出院结算	结算类型：支持多种结算类型，中途结算、出院预结、出院结算、取消结算、账单拆分。
		患者类型：支持自费患者出院结算及医保患者出院结算

		费用概览与核对：支持患者在住院期间的费用概览，包括总费用、已支付金额、未支付金额等，以便患者在结算前进行核对和确认。
		医保结算：支持医保电子凭证结算。
		自费支付：支持自费结算，包括自费项目的选择、自费金额的核算等。
		支持多种支付方式，如微信，支付宝，社保卡、医保电子凭证、银行聚合支付等。
7	自动退费处理	出院结算完成后，如患者预交金有余额，系统自动启动退费申请，根据 HIS 系统功能及医院规定流程退费。
8	打印业务	支持支付凭证打印、小票打印。
9	后台系统	用户管理：系统用户增、删、改、查、启用或禁用，支持账户密码修改和重置。 日志管理：系统操作日志、用户登录日志查询、导出和清除。 科室信息同步：HIS 系统科室信息查询、同步。 支付平台对接：完成与医院统一支付平台对接，方便患者充值、缴费。 HIS 对接：与 HIS 系统进行数据交互，所有相关处理结果与 HIS 保持一致，确保 HIS 系统相关数据准确、完整。

(2) 出院单据获取

序号	功能点	详细描述
1	出院单据获取	患者可通过扫描二维码方式获取 PDF 版：出院证明书 PDF、住院费用汇总清单 PDF、医保结算清单 PDF、住院费用电子发票 PDF（需要在获取的 PDF 文档上有医院的电子签章）

(三) 患者出院一站式自助打印终端系统

序号	功能点	详细描述
1	身份介质	支持患者通过医保电子凭证、身份证、社保卡、就诊卡、就诊码及电子健康卡等方式核身
2	纸质文书预览	支持患者对已发布的报告、住院证明、住院费用、医保结算清单等进行预览，确保信息的准确性。
3	自助打印	支持患者自助获取打印出院证明书 支持患者自助获取打印住院费用汇总清单 支持患者自助获取打印医保结算清单 支持患者自助完成医疗发票打印 支持患者自助完成检查、检验报告的打印
4	历史报告查询	支持患者对约定日期内的历史报告进行查询，查看其内容。
5	报告模板自定义	支持对报告模板的制定，打印报告样式和院内纸质报告样式保持一致。
6	语音提示	系统可以提供相应的语音辅助提示、引导患者操作。
7	远程维护	支持运维人员通过网络实现对设备运行软件包远程升级，无需人员到场，大大提高了升级效率，减少运维成本。
8	实时监控	提供报告打印监控功能，管理员可随时了解各个终端的运行状况和打印机状态。
9	数据统计	支持数据统计功能，医院可以根据需要生成终端打印报告统计报表，以便进行决策分析。

(四) 报告打印机

序号	指标	技术要求
1	机箱	1.5mm 厚度冷轧钢材材料，局部区域 2.0mm 厚度，坚硬厚实不易变

		形； 表层处理：防锈、防腐、耐磨、喷塑处理
2	主机	I5 处理器 内存：≥8GB； 存储：≥ 256GB 固态硬盘 系统：配置 Windows10 及以上操作系统；
3	触摸屏	显示尺寸：≥ 32 英寸 分辨率：≥1920*1080 亮度：≥250cd/m² 视角：水平 85°，垂直 80° 对比度：1000:1 LED 背光寿命：5 万小时 触摸屏：≥10 点电容触摸屏，可实现放大缩小图片等多点触摸功能 响应时间：<6ms 透光率：94.6%，最高可达 100% 理论点击次数：8000 万次以上
4	支持陕西省社保卡	可读取社保卡满足刷卡消费
5	黑白激光打印机	打印方式：激光黑白自动双面打印 最大打印幅面：A4； 单面打印速度：33 页/分钟；双面打印速度：28.7 面/分钟 月最大负荷打印量：50,000 页 分辨率：1200×1200dpi 预热时间：开机后约 14 秒或以下 首页打印时间：约 5.4 秒或以下（A4） 接口：高速 USB 2.0 进纸盒容量：不低于纸盒 250 页
6	身份证阅读器	1.支持第二代居民身份证，外国人永久居留身份证，港澳台居民居住证信息阅读，符合 ISO14443 Type B 标准。 2.身份验证安全模块：身份证验证安全控制专用模块 3.符合 GA450-2013《台式居民身份证阅读器通用技术要求》、GA467-2013《居民身份证验证安全控制模块接口技术规范》、GA/T1012-2019《居民身份证指纹采集和比对技术规范》、GA/T1011-2012《居民身份证指纹采集器通用技术要求》、2017 版《2017 版外国人永久居留身份证芯片机读信息规则（试行）》《港澳台居民居住证机读信息规范》（试行版）； 4.阅读距离：0-3cm； 5.读卡速度：<1s，解析图片<1.2S； 6.接口：包含但不限于 USB； 7.工作频率：13.56MHz。 8.身份证读卡模块功能生产厂家需要有公安部认证（提供证书复印件，并加盖生产厂家公章）
7	一维码/二维码扫描	1.可识读包含但不限于标准条形码、二维码，识别医保电子凭证等行

		业应用的二维码； 2.识读模式:COMS； 3.识别精度：二维 $\geq 7.5\text{mil}$ ，一维 $\geq 5\text{mil}$ ； 4.接口：包含但不限于 USB
8	Ups	UPS 不低于 10 分钟的 UPS 后备电源。

（五）手持移动医保刷脸机

序号	指标	技术要求
1	操作系统	$\geq$ Android 11 安全操作系统
2	处理器	不低于 8 核 A55CPU 1.6GHZ
3	存储器	不低于 64GB ROM+2GB RAM DDR4
4	显示屏	5.99"HD+，1440x720IPS，多点触控
5	摄像头	前置 3D 结构光，后置 5MAF
6	扫码器	支持一、二维码扫码，支持医保电子凭证、电子就诊码
7	读卡器	支持接触式、非接触卡的读取
8	读二代证	持第二代居民身份证信息的读取，（港澳台居民居住证、外国人永久居留身份证），为第二代居民身份证阅读机具生产厂商，身份证读卡模块功能生产厂家需具有公安部认证（提供证书复印件，并加盖生产厂家公章）
9	IC 卡	▲支持 符合 ISO/IEC 7816 标准的 IC 卡，支持陕西省社保卡，可读取社保卡满足刷卡消费
10	热敏打印机	58MM 的热敏打印
11	打印点数	384 点/行
12	打印宽度	48mm
13	打印速度	最大值 70~90mm/s(7.4V 时)
14	打印寿命	$\geq 50\text{km}$
15	缺纸探测	光电传感器；需带低功耗开关设计
16	支持小票	支付凭证的打印
17	喇叭	1.2w
18	卡槽	1nano SIM 卡+1 个 SD 卡，1 个 PSAM 卡，SD 卡最大支持 64G
19	通讯方式	LTE/UMTS/GSM
20	网络类型	支持 2G/3G/4G
21	Wi-Fi	2.4G/5G，支持 IEEE 802.11ac/a/b/g/n
22	蓝牙	支持蓝牙 4.2，支持 BLE
23	GPS 定位	内置 GPS 支持 AGPS
24	麦克风	支持 1 个
25	接口	USB Type-C 支持耳机功能
26	按键	电源键（锁屏键）功能键，音量键
27	PSAM 卡座	符合 ISO7816 规范
28	提示灯	三色灯
29	人脸识别及安全	3D 结构光摄像头，支持人脸活体检测。
30	其他要求	每台医保业务服务终端必须配备 1 张 VPDN 卡，并含有三年流量。 原厂质保期不少于 3 年 如遇到医保政策或院内系统升级等，需免费配合完成升级。

(六) 流量卡

1	流量卡	物联网卡：医保刷脸应用专用 VPDN 卡，支持陕西医院使用。
---	-----	--------------------------------

(七) 系统建设第三方接口服务

1	系统建设第三方接口服务	满足医院原有 HIS 、 LIS 、 PACS 接口的基本功能要求及应用需求，支持医院支付软件对接，医保结算对接。
---	-------------	---

三、商务条件

*1. 交付期：合同签订之日起 180 个工作日

*2. 服务地点：采购人指定地点

*3. 质保期：验收合格之日起 3 年

*4. 款项结算

1) 支付方式：银行转账。

2) 付款条件说明： 合同签订生效后支付预付款，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。验收合格后 ， 达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%，验收合格后 1 年付清尾款。

3) 结算方式：供应商持验收书，发票（按合同总价），成交通知书、服务合同，与采购人结算。

注：标注“*”条款为重要商务或技术要求，不允许负偏离，若负偏离否决其投标。

第七章 评标方法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》（2002）第 68 号、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（2015）第 658 号和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》（2017）第 87 号的规定，本次评标采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的投标的；
- （七）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，参加本采购项目投标的；
- （八）提供虚假投标文件和资料的。

- （九）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

四、投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、评标程序

1、投标文件的审查

审查分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效响应处理。

投标文件审查合格的为实质性响应招标文件要求的投标人。

1.1 资格性检查：

1.1.1 提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。

1.1.2 是否按照招标文件的要求提交了足额有效的投标保证金（如有要求）。

1.1.3 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人信用信息进行查询，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标响应为无效。

1.2 符合性检查：

1.2.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性（完整性、有效性及响应性）审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

1.2.1.1 投标文件的完整性审查。

1.2.1.1.1 投标文件是否按照招标文件要求的格式编写；

1.2.1.1.2 投标文件内容是否有重大缺漏项。

1.2.1.2 投标文件的有效性审查。

1.2.1.2.1 投标文件的签署、加盖公章是否有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否有效。

1.2.1.3 投标文件的响应性审查。

1.2.1.3.1 投标报价是否超过采购预算；

1.2.1.3.2 投标报价有效期是否符合招标文件的要求；

1.2.1.3.3 投标文件内容是否符合国家法律法规，没有重大偏离；

1.2.1.3.4 对招标文件中规定的要求是否做出了实质性响应。

1.2.1.3.5 招标文件第六章标注“*”条款为重要商务或技术要求，不允许负偏离，若负偏离否决其投标。

1.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、相同品牌产品投标的处理：/

3、澄清有关问题：

3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、评标价的确定：

投标文件经审查合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定。

4.1 对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评标价为按照以上 3.2 条款修正后的投标总价。

4.2 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整（**本条不适用，本项目专门面向中小企业采购，评标价不再进行政策性优惠折扣**）。

4.2.1 符合财库〔2020〕46 号文件规定的小微企业单位的评标价计算规则：

4.2.1.1 对符合规定的小型 and 微型企业（非联合体投标）报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价×（1-10%）

4.2.1.2 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确小微企业的合同份额，否则评标时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价×（1-4%）

4.2.1.3 确认为小微企业（含小型、微型企业，下同）投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.1.3.1 符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号）；

4.2.1.3.2 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。；

4.2.1.3.3 投标时须提供按照（财库〔2020〕46号）文件附件格式填写的《中小企业声明函（服务）》。

4.2.2 符合（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的评标价计算规则：

4.2.2.1 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。（专门面向中小企业项目不执行价格折扣）

其评标价=投标报价×（1-10%）

4.2.2.2 对于联合协议或者分包意向协议约定残疾人福利性单位的合同份额占到合同总金额30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确残疾人福利性单位的合同份额，否则评标时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价×（1-4%）

4.2.2.3 确认为残疾人福利性单位投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.2.3.1 符合（财库〔2017〕141号）文件相关规定。

4.2.2.3.2 投标时提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位承担的服务。

4.2.2.3.3 投标人须提供按照（财库〔2017〕141号）文件附件格式填写的《残疾人福利性单位声明函》。

4.2.3 符合（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的评标价计算规则：

4.2.3.1 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价×（1-10%）

4.2.3.2 对于联合协议或者分包意向协议约定监狱企业的合同份额占到合同总金额30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额，否则评标时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价×（1-4%）

4.2.3.3 确认为监狱企业投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.3.3.1 符合（财库〔2014〕68号）文件相关规定。

4.2.3.3.2 投标时提供本单位的服务，或者提供其他监狱企业承担的服务。

4.2.3.3.3 投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.3 评标价的计算（本条不适用，本项目专门面向中小企业采购，评标价不再进行政策性优惠折扣）：

4.3.1 投标人为非联合体的情况：

小型企业，其评标价=最终报价 $\times$ （1-10%）；

微型企业，其评标价=最终报价 $\times$ （1-10%）；

监狱企业，其评标价=最终报价 $\times$ （1-10%）；

残疾人福利性单位，其评标价=最终报价 $\times$ （1-10%）；

4.3.2 投标人为联合体且联合体协议中或分包意向协议约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，按照以下规则进行评审价计算：

与小型企业联合或分包的，其评标价=最终报价 $\times$ （1-4%）；

与微型企业联合或分包的，其评标价=最终报价 $\times$ （1-4%）；

与监狱企业联合或分包的，其评标价=最终报价 $\times$ （1-4%）；

与残疾人福利性单位联合或分包的，其评标价=最终报价 $\times$ （1-4%）。

4.4 对于不享受以上政策性优惠价格调整的，其评标价=投标人提交的最终报价。

5、符合政府采购政策的投标产品的加分规则

5.1 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）的予以加分，并计入最终得分。具体评审标准及分值见《评审因素量化赋分表》。

5.2 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）的予以加分，并计入最终得分。具体评审标准及分值见《评审因素量化赋分表》；

6、比较与评价：

6.1 评委会各成员按照《评审因素量化赋分表》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。

7、推荐中标候选人名单：

7.1 汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，按

包得分从高到低顺序排列，推荐前 3 名为中标候选人。

7.2 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

评审因素量化赋分表

评标因素	分值	评价要素
价格分	10	价格分应当采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) ×10。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
服务要求(技术参数)响应	35	完全响应招标文件要求,服务要求(技术参数)没有负偏离得 35 分,未标注▲服务要求(技术参数)一项负偏离扣 1 分,标注▲服务要求(技术参数)一项负偏离扣 2 分,扣完为止。 评审依据:标注▲服务要求(技术参数)需提供相关证明材料,证明材料包括但不限于系统、软件的官网截图、产品彩页、国家认可的第三方检测机构出具的检测报告、技术白皮书、功能截图等。标注▲服务要求(技术参数)未提供证明材料视为负偏离。
项目技术服务方案	13	针对本项目提供技术服务方案,方案构成合理、体系清晰、架构完整,总体设计符合相关标准、指南以及招标文件的要求。评审说明: 方案响应项目需求且先进、科学合理,设计详细完整、有针对性得 13 分; 方案响应项目需求且较为先进、合理,设计较完整得 9 分; 方案完整性、合理性、针对性一般(较差)得 3 分; 未提供相应内容不得分。
项目实施方案	12	针对本项目中的功能需求,提供完整的实施方案,涵盖招标文件采购需求、测试、配合医院端调试、验收、进度安排等。 方案响应项目需求且先进、科学合理,设计详细完整、有针对性得 12 分; 方案响应项目需求且较为先进、合理,设计较完整得 7 分; 方案完整性、合理性、针对性一般(较差)得 3 分; 未提供相应内容不得分。
质量保证	10	针对本项目提供质量保证措施及应急措施。 评审说明: 方案响应项目需求且先进、科学合理,内容详细完整、有针对性得

		10 分； 方案响应项目需求且较为先进、合理，内容较完整得 7 分； 方案完整性、合理性、针对性一般（较差）得 3 分； 未提供相应内容不得分。
售后服务方案	10	针对本项目提供售后服务方案，包括但不限于以下内容：售后服务流程、售后响应机制等。 评审说明： 方案响应项目需求且先进、科学合理，内容详细完整、有针对性得 10 分； 方案响应项目需求且较为先进、合理，内容较完整得 7 分； 方案完整性、合理性、针对性一般（较差）得 3 分； 未提供相应内容不得分。
培训方案	10	针对本项目提供培训计划，明确专业技术培训的时间、地点、方式、受训人数等内容要素。评审说明： 方案响应项目需求且先进、科学合理，内容详细完整、有针对性得 10 分； 方案响应项目需求且较为先进、合理，内容较完整得 7 分； 方案完整性、合理性、针对性一般（较差）得 3 分； 未提供相应内容不得分。
1) 各评委独立打分。 2) 评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。 3) 若出现综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列名次；得分且投标报价相同的，按技术指标得分顺序排列名次。 4) 各种计算采用插入法，最终结果数字保留二位小数，第三位“四舍五入”。		