

项目编号：ZMzb2025YXY-422

西安医学院
AI 中台与智能体开发平台建设采购项目



竞争性磋商文件

陕西卓铭项目管理有限公司

2025 年 11 月

目录

第一部分 竞争性磋商公告	1
第二部分 供应商须知前附表	5
第三部分 供应商须知	11
一、 总则	11
二、 竞争性磋商文件	13
三、 响应文件	17
四、 响应文件的递交	18
五、 磋商、评审、定标	18
六、 签订合同	21
七、 质疑和投诉	22
第四部分 评分方法	24
第五部分 采购要求	29
第六部分 合同条款（参考文本）	35
第七部分 响应文件格式	41
第一部分 响应函	43
第二部分 响应一览表	44
第三部分 商务及技术响应说明	46
第四部分 供应商资格要求	48
第五部分 技术与服务方案	57
第六部分 服务承诺	58
第七部分 业绩一览表	61
第八部分 供应商认为有必要说明的其他问题	63
附件一、 封袋正面标识式样	64
附件二、 中小企业声明函（服务）	66
关于印发中小企业划型标准规定的通知	67
附件三、 残疾人福利性单位声明	70
附件四、 监狱企业证明文件	70
附件五、“节能产品”，“环境标志产品”证明材料	70
附件六、 质疑函范本	71
附件七、 保证金退还账户信息确认表	73

第一部分 竞争性磋商公告

西安医学院 AI 中台与智能体开发平台建设采购项目 竞争性磋商公告

项目概况

AI 中台与智能体开发平台建设采购项目的潜在供应商应在西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层获取采购文件，并于 2025 年 11 月 20 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZMZB2025YXY-422

项目名称：AI 中台与智能体开发平台建设采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：280,000.00 元

采购需求：

合同包 1(AI 中台与智能体开发平台建设采购项目)：

合同包预算金额：280,000.00 元

合同包最高限价：280,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他服务	AI 中台与智能体开发平台建设	1(批)	详见采购文件	280,000.00	280,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 365 日

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(AI 中台与智能体开发平台建设采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；
- (2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；
- (3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；
- (4)《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号)；
- (5)《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)；
- (6)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；
- (7)《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；
- (8)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；
- (9)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(AI中台与智能体开发平台建设采购项目)特定资格要求如下:

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证件）。
- (2) 财务状况证明：供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。注：财务状况中供应商提供的财务审计报告必须上传注册会计师统一监管平台并申请赋码，否则做无效投标处理。
- (3) 税收缴纳证明：提供文件递交截止时间前一年内至少一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准，必须包含所属期间的企业所得税或增值税）。

税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供文件递交截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

(6) 没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(7) 法定代表人授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证件，法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证件。

(8) 本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2025年11月07日至2025年11月14日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午13:30:00至17:00:00（北京时间）

途径：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

方式：现场获取

售价：500元

四、响应文件提交

截止时间：2025年11月20日14时30分00秒（北京时间）

地点：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层第二会议室

五、开启

时间：2025年11月20日14时30分00秒（北京时间）

地点：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层第二会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

供应商可通过以下任意一种方式进行报名：

现场获取： 获取采购文件时请携带单位介绍信原件、身份证原件及复印件加盖公章，谢绝邮递。获取地址：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层。

线上获取： 在采购文件获取时间内，供应商通过电子邮箱发送电子版报名资料（单位介绍信和身份证扫描件加盖公章）到招标代理公司邮箱 shanxizhuoming_zb@163.com（邮件标题命名格式为“供应商名称+联系人+联系电话+项目名称”），招标代理公司向报名供应商提供付款方式与文件登记信息表，供应商将付款凭证和填写完整的文件登记信息表发送至招标代理公司邮箱，代理公司工作人员核对信息后将采购文件发送至供应商。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安医学院

地址：西安市未央区辛王路 1 号

联系方式：赵老师 029-86177468

2. 采购代理机构信息

名称：陕西卓名项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层

联系方式：177 7896 6062

3. 项目联系方式

项目联系人：董菊莉 吴敉

电话：177 7896 6062

陕西卓名项目管理有限公司

2025 年 11 月 07 日

第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	资格要求	<p>(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证件）。</p> <p>(2) 财务状况证明：供应商提供 2024 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。注：财务状况中供应商提供的财务审计报告必须上传注册会计师统一监管平台并申请赋码，否则做无效投标处理。</p> <p>(3) 税收缴纳证明：提供文件递交截止时间前一年内至少一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准，必须包含所属期间的企业所得税或增值税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。</p> <p>(4) 社会保障资金缴纳证明：提供文件递交截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。</p> <p>(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。</p> <p>(6) 没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>(7) 法定代表人授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证件，法定代表人参加投标时，只需提</p>

		<p>供法定代表人身份证件。</p> <p>(8) 本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标。</p> <p>以上项为资格审查必备资质。响应文件的正本和全部副本必须附上述资格证明文件，缺少其中一项或某项达不到竞争性磋商文件要求，其响应文件按无效文件处理。（开标现场携带相关原件及供应商代表身份证件备查）</p>
2	符合性审查	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效响应文件处理。</p> <p>(1) 响应文件报价超过采购预算或者最高限价；</p> <p>(2) 服务期不满足采购文件要求；</p> <p>(3) 响应文件的数量、签署、盖章不符合采购文件要求；</p> <p>(4) 响应文件无响应有效期或有效期达不到采购文件要求的；</p> <p>(5) 供应商未按照采购文件要求缴纳响应保证金或响应保证金缴纳金额少于采购文件要求的；</p> <p>(6) 供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；</p> <p>(7) 响应文件服务内容不满足采购要求的；</p> <p>(8) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。</p>
3	商务条款	<p>1. 交付期：自合同签订之日起 60 天内完成交付；</p> <p>2. 质保期：自系统验收之日起质保 3 年；</p> <p>3. 服务地点：西安医学院；</p> <p>4. 付款方式：软件上线验收后支付 100%；</p> <p>5. 履约保证金：本项目履约保证金为合同价款的 5%。合同签订后，供应商向采购人交付履约保证金或同等额度的履约担保函，在供应商出具各设备及系统运行报告并经采购人确认合格后，向供应商无息返还履约保证金。</p> <p>注：商务条款为实质性响应条款，不允许负偏离。</p>
4	磋商保证金 缴纳	<p>1、磋商保证金的缴纳：</p> <p>人民币肆仟元整（¥4000.00 元）</p> <p>缴纳截止时间：同响应文件递交截止时间一致</p>

		<p>磋商保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（注：磋商响应保证金须以供应商名称汇款），且应在开标前致电代理机构财务部门确认磋商保证金到账情况。</p> <p>户名：陕西卓铭项目管理有限公司</p> <p>开户行名称：中国民生银行股份有限公司西安高新区支行</p> <p>账号：647840417</p> <p>咨询电话：029-81875979 找财务高老师</p> <p>转账事由：西安医学院-422 磋商保证金。（按照要求填写转账事由）</p> <p>2、保证金的退还</p> <p>2.1 未成交的供应商在退取磋商保证金时，须携带以下资料到代理机构财务部门办理：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保证金汇款凭证复印件加盖公章； (2) 保证金退还账户信息确认表（加盖公章）见附件七。 <p>供应商可在开标当天将保证金退还账户信息确认表与保证金汇款凭证复印件加盖公章一并交给工作人员，当天未提交保证金退还账户信息确认表与保证金汇款凭证复印件的供应商，在开标后将以上资料盖章扫描件发送至邮箱 shanxizhuoming_zb@163.com 并致电告知。</p> <p>2.2 成交供应商在退取磋商保证金时，除携带上述资料外还需携带与采购人签订的采购合同（原件）。</p>
5	备选方案	不允许
6	联合体	不接受联合体
7	响应有效期	响应文件有效期为从开标之日起有效期为 90 日历天。
8	响应货币及报价	<p>1、供应商应当根据采购文件的要求和范围，以人民币为货币，以元为报价单位，保留小数点后两位（不进行四舍五入）。</p> <p>2、供应商应在响应报价表中标明完成本次采购所要求的货物、服务且验收合格的所有费用，包含服务费用、杂费规费、人工服务费、设备使用、通讯、文件资料费等产生的一切相关费用。合同履行期间，均不考虑物价波动，为一次性包死价格。任何有选择的报价将</p>

		不予接受，否则按无效响应处理。 3、供应商应在响应文件中的响应一览表上按照采购文件要求填写，并由法定代表人或被授权人代表签署；任何有选择的报价不予接受。
9	响应文件份数及装订要求	1、响应文件正本壹份、副本叁份、响应一览表壹份、电子文档壹份； 2、正、副本分别胶装装订成册，在书脊处标明项目名称、项目编号、供应商名称（机打或手写均可），逐页标注连页码，且封面须清楚地标明“正本”或“副本”；若正本和副本不符，以正本书面文件为准；同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘、电子文档应为 PDF 与 WORD 格式各一份，PDF 版本需为正本签署盖章扫描件）。 3、所有的副本可以为正本的复印件。
10	响应文件的签署	1、供应商在响应文件中指定的页面的落款处，按磋商文件要求由供应商的法定代表人或其授权代表在规定的签章处签字或盖章。 2、响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。
11	响应文件的密封	1、装袋要求： 响应一览表密封单独装袋； 电子文档密封单独装袋； 所有正本密封单独装袋，也可分册密封装袋； 所有副本密封单独装袋，也可分册密封装袋； 2、在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”“响应一览表”字样。封袋应密封完整（密封以不泄露供应商商业机密、响应文件内容为标准，封面标识见响应文件附件一），如果未按上述规定进行密封，供应商的响应文件有权被拒绝。 3、如果供应商未按上述要求密封及加写标记，误投或过早启封的响应文件，将自行承担其响应文件被视为无效响应文件的风险。 4、本次采购只接受简体中文文字的响应文件；如响应文件中出现外文资料，需配以中文译文。否则，由此引发的一切责任由供应商自负。 5、拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的响应。

12	评分标准	综合评分法（详见第四部分）
13	代理服务费	参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改办价格[2003]857号文件等法律法规规定的计价标准80%收取（含税），采购金额50万（不含）以下的项目不下浮，按照中标金额差额定率累进法计算，由中标/成交单位一次性支付给代理机构。供应商将招标代理服务费计入投标报价但不单独列明，中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。
14	项目属性	服务招标
15	所属行业	所有标的所属行业为软件和信息技术服务业。
16	是否专门面向中小企业	否
17	是否允许大中企业向小微企业分包	否
18	供应商提出质疑的时间、形式	时间：供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，超过期限的采购人或采购代理机构不再受理 形式：书面； 环节：供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
19	对供应商提出质疑答复时间、形式	时间：自收到供应商质疑函之日起7个工作日内 形式：书面
20	供应商信用信息	响应文件递交截止日，由采购人和采购代理机构共同查询。

	查询截止时点	
21	非实质性偏离	允许
22	其他	采购文件与媒体发布的采购公告不一致时，以公告为准，正文与前附表表述不一致时，以供应商须知前附表为准，
23	供应商入库通知	请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网 (http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

第三部分 供应商须知

一、总则

1、适用范围

- 1.1 本磋商文件适用于本次采购活动的全过程。
- 1.2 采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2、合格的供应商

2.1 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 供应商应独立于采购人，不得直接或间接地与采购人为采购本次采购的服务进行设计、编制技术规格和其它文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

2.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；
- (2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (3) 受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动（期限届满的，可以参加政府采购活动）。

(4) 供应商在磋商截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3、费用

供应商必须从代理机构购买磋商文件，供应商自行转让或复制磋商文件视为无效。磋商文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

无论采购过程和结果如何，供应商自行承担与采购有关的全部费用。

4、知识产权

供应商应当保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商须知；
- (4) 评分标准；
- (5) 采购要求；
- (6) 合同条款；
- (7) 响应文件格式。

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照竞争性磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

2、竞争性磋商文件的澄清

2.1 供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项，如有问题或疑议请及时函告。否则，视为同意竞争性磋商文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对竞争性磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

2.2 任何对竞争性磋商文件进行询问或要求进行澄清的供应商，均应在收到竞争性磋商文件后二日内按竞争性磋商文件中的通讯地址以书面形式递交代理机构，采购人或代理机构对收到的任何询问或澄清要求将在三个工作日内作出书面答复。

3、竞争性磋商文件的修改

3.1 在磋商截止时间五日前，无论出于何种原因，代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改。竞争性磋商文件的澄

清和修改将以书面形式通知所有供应商，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

3.2 为方便供应商对竞争性磋商文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，代理机构可适当延长磋商截止时间和磋商时间，在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止前，将变更时间书面通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。

4、竞争性磋商文件的解释权归代理机构。

5、落实的政府采购政策

5.1 采购政策

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；
- (3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；
- (4)《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；
- (5)《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)；
- (6)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；
- (7)《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (8)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (9)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

5.2 节能产品、环境标志产品

供应商所投产品依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

供应商所投产品依据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》和

认证证书实施政府优先采购。

供应商可以提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

5.3 中小企业

如项目专门面向中小企业，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，无论供应商本身是否属于中小企业，视为中小企业；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，视为中小企业。符合中小企业政策条件的供应商参加政府采购活动，应当提供《中小企业声明函》（见附件二）。

如项目非专门面向中小企业，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标，无论供应商本身是否属于小微企业，符合小微企业政策条件。在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业，符合小微企业政策条件；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，视为小微企业。符合中小企业政策条件的供应商参加政府采购活动，应当提供《中小企业声明函》（见附件二），不提供的在评标时不享受价格扣除优惠政策。货物和服务项目，对小型和微型企业的价格给予 10%~20% 的扣除。工程项目，对小型和微型企业的价格给予 3%~5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.4 依据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业参加政府采购活动，视同小微企业。应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，在评审时享受小微企业政策。未提供或出具证明文件的单位不符合相关要求的，不视为小微企业。

5.5 依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）之规定，残疾人福利性单位参加政府采购活动，视同小微企业，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，在评审时享受

小微企业政策。未提供的不视为小微企业。

残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

供应商提供的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》存在明显错误的，评标委员会可以要求供应商作出澄清；澄清后，符合小微企业条件的，供应商可以享受价格扣除优惠政策；否则，不享受价格扣除优惠政策。

享受中小企业扶持政策的供应商可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。

政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

5.6 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）。

5.7 供应商有融资、担保需求的：《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。

三、响应文件

1、响应文件的编制

供应商需依据磋商文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件，具体内容参见“第七部分 响应文件格式”。

响应文件规格幅面（A4），推荐采用双面打印，按照磋商文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。装订必须采用胶装形式，不得采用活页装订，必须编排页码。

2、响应报价

详见供应商须知前附表。

3、磋商货币

详见供应商须知前附表。

4、响应保证金

4.1 响应保证金按缴纳及退还详见供应商须知前附表。

4.2 供应商未按照竞争性磋商文件要求交纳响应保证金的或响应保证金的交付单位与供应商的名称不一致的，视为无效响应。

4.3 未成交供应商的响应保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还；成交供应商的响应保证金在合同签订后 5 个工作日内无息退还。

4.4 发生下列情形之一的，代理机构将不予退还供应商交纳的响应保证金：

(1) 开标后在竞争性磋商文件规定的磋商有效期间，供应商撤回其响应文件；

(2) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；

(3) 由于成交供应商原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

(4) 由于成交供应商原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；

(5) 磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

5、磋商有效期

详见供应商须知前附表，磋商有效期短于此规定期限的响应文件，视为无效

文件，其磋商将被拒绝。成交单位的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

6、响应文件的格式、装订、密封和签署

6.1 响应文件的装订

详见供应商须知前附表。

6.2 响应文件的签署

详见供应商须知前附表。

6.3 响应文件的密封

详见供应商须知前附表。

四、响应文件的递交

1、响应文件递交

1.1 供应商必须在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间之前，将全部响应文件递交至代理机构项目工作人员；代理机构项目承办人在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请供应商代表签字确认，对其有效性不负任何责任。

1.2 代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

1.3 代理机构不接受邮寄的响应文件；

1.4 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

2、响应文件的修改和撤回

在开标截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回。

五、磋商、评审、定标

1、磋商

1.1 采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接收供应商递交的响应文件，主持开标会议，邀请供应商代表参加。

1.2 开标时，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员拆封。代理机构指定专人负责将供应商的名称、项目名称、响应价格等进行记录，并存档备案。

1.3 磋商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

(1) 磋商文件中响应一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以单独密封的响应一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

(6) 响应文件中单独密封递交的响应一览表内容与响应文件中明细表内容与正本不一致的，以单独密封递交的响应一览表为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

2、磋商小组

2.1 采购人将根据本次采购项目的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定组建磋商小组。

2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。磋商小组负责评审活动。

2.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查、评估和比较，并推荐出成交候选人。

3、响应文件初审

3.1 响应文件的资格性审查

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，采购人或采购代理机构对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确保供应商是否具备相应资格。

3.2 响应文件符合性审查

磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。符合性审查内容详见供应商须知前附表。

3.3 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.4 对通过审查的，被认为其响应文件完整、合格，投标有效，可进入下阶段的评标。

3.5 如出现对磋商文件作出实质性响应的供应商或者合格供应商不足三家的情况，不得评标。

4、响应文件澄清

4.1 在评审期间，采购代理机构可根据磋商小组对其响应文件有疑义不清楚的内容，要求供应商对其响应文件进行澄清。

4.2 供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或供应商代表的签字认可，将作为响应文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，供应商将自行承担磋商小组视其响应无效的风险。

4.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

5、评审

5.1 磋商小组有权对在磋商、评审过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

5.2 磋商流程

(1) 磋商小组先对供应商作符合性审查，只有通过资格性及符合性审查的供应商，才能进入第二阶段的磋商，否则被淘汰。

(2) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商（磋商轮次为一轮），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该投标。

(4) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(5) 磋商结束后，磋商小组要求参加磋商的各供应商在规定的时间内集中提交最终报价。

(6) 在确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商进行综合评分。磋商小组第四部分评分标准规定的各项因素进行比较、自主打分、综合评审。磋商小组将评审得分汇总后，按评审总得分由高到低汇总排序，推荐1~3名成交候选人；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6、定标

6.1 代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送达采购单位，采购单位在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确认第一成交候选人为成交单位，同时书面复函代理机构；

6.2 代理机构收到采购单位“成交复函”后2日内，在指定的采购信息媒体上发布公告，并向成交供应商发出“成交通知书”。

六、签订合同

采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起二十五日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

七、质疑和投诉

质疑或投诉的接收和处理应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

1、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、质疑函应当包括下列主要内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

4、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

5、质疑函内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构应当依法驳回。

6、质疑函接收方式：由自然人本人或法定代表人或者其授权代表携带书面原件及身份证明原件到现场递交，否则不予受理。

7、质疑受理部门：陕西卓信项目管理有限公司。

质疑受理电话：029-81875979。

8、提交质疑函地点：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层。

9、本次采购活动中，采购代理机构对质疑函回复的书面文件的送达方式为现场取件。

如所质疑的问题比较复杂，采购人或者采购代理机构在规定的答复时间内无法回复，应事先告知提出质疑的供应商，同时向同级政府采购监督管理部门报告。

10、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门投诉。

11、质疑函应当使用中文。质疑函范本详见财政部制定的范本即磋商文件附件六。

第四部分 评分方法

本次评标采用综合评分法，综合评分因素的主要因素为价格、技术、业绩、服务等以及对磋商文件的响应程度。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值（四舍五入后保留两位小数）。

评审标准：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说 明
1	报价 30%	30	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 30	
2	技术指标 26%	26	除演示技术外，其余技术全部满足第五部分“技术要求”要求的得 26 分，“▲”技术为重要技术要求，须提供佐证材料，每负偏离 1 项扣 1 分，未标识参数每负偏离 1 项扣 0.26 分，扣完为止。	
3	项目需求理解与分析 5%	5	提供的项目需求理解与分析，包含①建设背景；②项目基本情况；③建设目标；④平台业务功能；⑤业务流程进行需求理解及分析描述。 以上内容完整、不存在瑕疵，得 5 分；每缺一项扣 1 分，存在瑕疵的一项扣 0.5 分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	
4	总体方案设计 5%	5	提供总体设计方案，包括①系统总体架构；②功能模块设计；③流程设计、接口设计等；④对系统内外部关联关系分析；⑤后续升级的便捷性。 以上内容完整、不存在瑕疵，得 5 分；每缺一项扣 1 分，存在瑕疵的一项扣 0.5 分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	
5	项目实施方案 5%	5	项目实施方案，包含①项目实施方案、项目管理；②进度计划；③风险管理；④开发管理；⑤测试管理等方面合理性。 以上内容完整、不存在瑕疵，得 5 分；每缺一项扣 1 分，存在瑕疵的一项扣 0.5 分，扣完为止。（本	

			项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	
6	服务团队 5%	5	(1)项目经理(1人),具备信息系统项目管理师证书,得1分：担任过类似项目的项目经理,提供证明材料得1分。 (2)系统架构师(1人),具备系统架构设计师专业证书得1分。 (3)项目技术经理(2人),具备信息系统项目管理师证书或网络安全工程师证书或CISP证书或系统集成项目管理工程师证书或软件设计师证书的两项及以上的,每人得1分。此项满分2分。 注：须为不同人员，同一人员不重复得分，以上人员须提供截止开标前半年内连续3个月在本单位的社保证明文件并加盖公章。	
7	服务承诺 5%	5	供应商针对本项目提供服务承诺,包含①售后服务响应（电话支持、线上操作、到场服务）；②售后服务方案；③有相应的技术支持及售后服务机构；④培训计划,包括培训时间、地点、人数、方式；⑤售后服务机构组成,人员从业经历及相关人员资料证明（身份证明、学历证明、人员证书）。以上内容完整、不存在瑕疵,得5分；每缺一项扣1分,存在瑕疵的一项扣0.5分,扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形)	
8	企业实力 3%	3	供应商每满足下列一项得0.5分,此项最高得3分。 (1)具备信息系统建设和服务能力等级证书(CS4级及以上)。 (2)同时具备ISO 9001认证和ISO 27001认证和ISO 20000认证。 (3)具备ITSS证书。 (4)具备国家信息安全测评信息安全服务资质证书。 (5)具备知识产权管理体系认证证书。 (6)具备SDCA软件服务商交付能力证书。	
9	现场演示 12%	12	供应商须现场进行系统功能演示,演示时长不超过15分钟。	

		<p>每成功演示一项得4分，最高计12分。</p> <p>演示内容包含：</p> <p>1. 数据空间</p> <p>(1) 数据智能搜索：</p> <p>①实现多维度全局智能搜索：通过关键词进行全局检索，可选择按文件名搜索、按文件正文内容搜索或按文件标签进行搜索，灵活满足不同查询需求。</p> <p>②实现精准筛选：按文件类型和上传时间范围进行精准筛选，实现快速文件定位。</p> <p>③实现音视频智能检索：针对音视频文件，系统可自动转译文本内容，并将关键词标记对应时段，用户可一键跳转至指定位置播放，提升多媒体文件检索效率。</p> <p>④实现文件夹：创建文件夹，以及在文件夹下上传数据文件。</p> <p>⑤实现数据上传和下载：单个文件和文件夹的形式上传、下载数据。</p> <p>⑥实现数据复制：提供对数据文件进行复制。</p> <p>⑦实现数据共享：提供将已上传的数据文件共享给其他成员，对共享成员进行添加和移除、以及设置共享成员对数据文件的操作权限，包括编辑、查看和下载。</p> <p>⑧实现数据删除与恢复：提供数据文件删除和恢复功能，可以对已删除的文件进行查看和恢复操作，对数据文件进行彻底删除，彻底删除后文件不可恢复。</p> <p>⑨实现历史记录：提供查看上传和下载历史记录。</p> <p>(2) 数据空间数据审核：</p> <p>①实现文件上传审核：管理员可启用文件上传审核功能，开启后组织成员上传至学校数据空间的文件需经管理员审核。</p> <p>②实现审核流程管理：审核通过后方可在对应空间显示并供成员使用，此功能确保数据空间内容的合规性和安全性。</p> <p>(3) 数据空间文件智能应用：</p> <p>①实现智能解析与处理：能够实现文档的智能解析，可调用思维导图生成和文档解读智能体进行交互式处理。</p> <p>②实现一键保存与管理功能：所有智能体对话中上传的文件支持一键保存至数据空间，实现知识资产的统一管理和高效利用。</p> <p>(4) 数据空间管理</p> <p>①实现空间成员管理：对空间成员进行添加、编</p>	
--	--	---	--

		<p>辑和删除操作，并可基于组织架构进行成员搜索和添加。</p> <p>②实现多级权限配置功能：系统提供多种权限级别，如管理、编辑、查看下载等权限级别，用户可为不同的成员分配相应的权限。</p> <h2>2. 智能文档工作台</h2> <p>(1) 智能工作台撰写文稿</p> <p>①实现通过填写详细需求撰写宣传文稿大纲：进入【宣传文稿】功能后，可在弹窗中设置文稿基础信息（文稿类型、宣传内容、具体要求），并从数据空间选择模板文件和参考资料，确认后将自动生成可编辑大纲。</p> <p>②实现按大纲流式生成全文初稿：确认大纲后，点击生成全文，工作台文稿区域将流式生成内容，支持随时暂停生成，需求表单自动收至左侧便于随时查看。</p> <p>(2) 工作台文档段落编辑</p> <p>①实现一句话、一段落进行 AI 辅助编辑：在选择要编辑的段落时，光标所在段落前将自动显示AI 提示标识，点击后弹出 AI 编辑模块。在选择段落时自动弹出 AI 编辑浮窗，浮窗包括 AI 编辑、AI 润色、AI 改写、AI 扩写、AI 续写、AI 缩写、AI 总结等功能。</p> <p>②实现多种智能编辑：在浮窗中提供多种智能编辑功能（AI 编辑、润色、改写、扩写、续写、缩写、总结），其中【润色】功能支持选择具体优化方向（通顺表达、提升文采、正式、扩展等），生成润色后文本可进行替换、插入、复制或重新生成操作。</p> <p>(3) 文档导出与保存</p> <p>①实现向文档多种保存方式：文档工作台中产生的文档可直接导出为 docx 格式，或保存至数据空间中供后续使用。</p> <h2>3. AI智能体管理</h2> <p>(1) 简易智能体编排：</p> <p>①实现一键 AI 创建完整配置的简易智能体：输入一句话创建需求描述，确认创建后，将自动生成或匹配：应用名称、应用介绍、应用头像、应用提示词、模型能力、模型参数、技能工具、开场白和语音音色</p> <p>②实现通过指定优化方向进行提示词调优：进入简易应用配置页面，进行提示词优化，指定优化方向进行提示词优化，获得优化后提示词，对原有提示词进行替换或插入操作</p>	
--	--	--	--

			<p>(2) 高阶智能体编排:</p> <p>①实现模块化可视化编排: 进入可视化编排界面, 从基础功能中选择问题分类、HTTP 请求, 从系统插件中选择网页内容抓取, 从官方插件中选择手写体识别, 完成智能体流程编排。</p> <p>②支持实现多样化插件添加与删除: 进入插件管理界面, 支持添加和删除多种类型插件, 包括数据库连接插件、知识库搜索引用合并插件、问题优化插件、自定义反馈插件等多种常用插件。</p> <p>③实现智能体调试: 在线调试智能体, 查看智能体每个模块输入输出, 响应时间, token 数量, 知识库召回排序及切片内容。</p> <p>备注: 演示供应商须自行携带演示所需设备到西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层指定会议室进行演示, 演示环境自行搭建, 演示所需设备及所需网络须由供应商自行准备, 现场真实系统演示, 不接受DEMO、静态页面、PPT、视频、动画、原型工具、截图、word文档或讲义等非真实系统形式演示。</p>	
10	业绩 4%	4	提供 2022 年 1 月 1 日至今(提供合同及验收报告, 提供不全不得分: 时间以合同签订时间为准) 同类项目业绩, 每份计 1 分, 满分 4 分。	

备注:

1. 对于非专门面向中小企业的项目、残疾人福利性单位的项目, 对小型和微型企业, 残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策;
2. 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时, 须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
3. 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 须出具三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141 号规定的残疾人福利性单位声明函。
4. 评审指标出现漏项的最低得分为零分。

第五部分 采购要求

一、技术要求：

模块名称	服务内容	具体要求
AI 中台与智能体开发平台基础平台	系统总体要求	<p>★要求系统与学校现有的平台无缝连接，包括与统一身份认证系统的集成，实现单点登录；与学校门户系统集成；与学校数据中心集成，通过数据中心，获取机构数据、人事数据等相关的其他数据，出具承诺函；</p> <p>系统可用性要求：7×24小时持续可用。</p> <p>★算力接入方式：支持云端算力和本地推理两种算力调用模式，其中云端算力采用Token服务的算力接入模式，token 服务模块需具备高可用性，服务可用性不低于 99. 9%。</p> <p>系统可扩展性要求：功能扩充或接入系统增加时应不影响现有系统功能和结构；系统建设要求能够保护投资。</p> <p>系统性能要求：平台可创建用户数不少于4万，并发用户数不小于200个/秒，同时在线人数不小于2000，在此条件下的平均响应时间不超过3秒；</p> <p>系统安全性要求：采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。</p> <p>提供重要的数据在数据库中加密存储；采用SSL等技术保证数据的加密传输。</p> <p>★所有实现的功能都实现源码交付，所有知识产权归属学校，出具承诺函，并加盖供应商公章。</p>
		<p>1. 应用权限分层：</p> <p>①实现查看和使用组织应用能力：组织内所有成员进入应用中心，可直接访问和使用组织内部创建的所有应用，可复制组织应用为个人应用。</p> <p>②实现查看和使用个人应用能力：成员个人在应用中心界面，可快速访问自己创建的所有个人自建应用，与自建应用进行对话。</p>
		<p>2. 实现使用预置应用功能：</p> <p>①提供丰富预置智能应用：应用中心内置多种预置智能应用，全面覆盖AI科研、AI行政、AI管理、AI服务等校园常见业务场景</p>
		<p>3. 实现应用管理与个性化管理功能：</p> <p>▲①实现应用场景管理功能：组织管理员可对应用中心的应用场景管理，提升组织内成员应用查找和使用效率。</p> <p>▲②实现自定义常用应用功能：组织内所有成员可将常用应用添加到常用应用分区和左侧导航栏，支持对常用应用列表调整排序、移除操作，实现个性化应用中心配置。</p>
		<p>4. 实现AI对话内容深度编辑：</p> <p>▲①实现内容一键转入工作台：从应用中心进入任意AI对话界面，对话回复内容可进行深入编辑，内容将自动转入工作台。</p> <p>▲②实现丰富的编辑功能：可调整字体、字号、排版，编辑操作支持撤销与重做。</p> <p>▲③实现AI智能辅助功能：可在右侧使用AI助手获得智能搜索结果</p>
		<p>5. 实现思维导图生成与编辑功能：</p> <p>▲①实现一键生成思维导图功能：从应用中心进入任意AI对话界面，对话回复内容可生成思维导图，生成后自动进入全屏编辑界面。</p> <p>▲②实现思维导图深度编辑功能：在思维导图全屏编辑界面中，可在节点间添加关联线，可添加外框，编辑操作支持撤销、重做。</p>

	<p>▲③实现多格式导出功能：思维导图支持导出为PNG、SVG、JSON、Markdown、TXT、Xmind等多种格式。</p>
数据空间	<p>1. 实现数据空间通过智能检索方式快速查找资料功能：</p> <p>①实现多维度全局智能搜索：通过关键词进行全局检索，可选择按文件名搜索、按文件正文内容搜索或按文件标签进行搜索，灵活满足不同查询需求。</p> <p>②实现精准筛选：按文件类型和上传时间范围进行精准筛选，实现快速文件定位。</p> <p>③实现音视频智能检索：针对音视频文件，系统可自动转译文本内容，并将关键词标记对应时段，用户可一键跳转至指定位置播放，提升多媒体文件检索效率。</p> <p>④实现文件夹：创建文件夹，以及在文件夹下上传数据文件。</p> <p>⑤实现数据上传和下载：单个文件和文件夹的形式上传、下载数据。</p> <p>⑥实现数据复制：提供对数据文件进行复制。</p> <p>⑦实现数据共享：提供将已上传的数据文件共享给其他成员，对共享成员进行添加和移除、以及设置共享成员对数据文件的操作权限，包括编辑、查看和下载。</p> <p>⑧实现数据删除与恢复：提供数据文件删除和恢复功能，可以对已删除的文件进行查看和恢复操作，对数据文件进行彻底删除，彻底删除后文件不可恢复。</p> <p>⑨实现历史记录：提供查看上传和下载历史记录。</p>
	<p>2. 实现学校数据空间审核机制功能：</p> <p>①实现文件上传审核：管理员可启用文件上传审核功能，开启后组织成员上传至学校数据空间的文件需经管理员审核。</p> <p>②实现审核流程管理：审核通过后方可对应空间显示并供成员使用，此功能确保数据空间内容的合规性和安全性。</p>
智能文档工作台	<p>3. 实现数据空间文件智能应用功能：</p> <p>①实现智能解析与处理：能够实现文档的智能解析，可调用思维导图生成和文档解读智能体进行交互式处理。</p> <p>②实现一键保存与管理功能：所有智能体对话中上传的文件支持一键保存至数据空间，实现知识资产的统一管理和高效利用。</p> <p>4. 实现数据空间管理：</p> <p>①实现空间成员管理：对空间成员进行添加、编辑和删除操作，并可基于组织架构进行成员搜索和添加。</p> <p>②实现多级权限配置功能：系统提供多种权限级别，如管理、编辑、查看下载等权限级别，用户可为不同的成员分配相应的权限。</p>
	<p>1. 实现在全屏沉浸式智能工作台撰写文稿：</p> <p>①实现通过填写详细需求撰写宣传文稿大纲：进入【宣传文稿】功能后，可在弹窗中设置文稿基础信息（文稿类型、宣传内容、具体要求），并从数据空间选择模板文件和参考资料，确认后将自动生成可编辑大纲。</p> <p>②实现按大纲流式生成全文初稿：确认大纲后，点击生成全文，工作台文稿区域将流式生成内容，支持随时暂停生成，需求表单自动收至左侧便于随时查看。</p> <p>2. 实现在文档工作台中，进行智能化段落编辑：</p> <p>①实现一句话、一段落进行AI辅助编辑：在选择要编辑的段落时，光标所在段落前将自动显示AI提示标识，点击后弹出AI编辑模块。在选择段落时自动弹出AI编辑浮窗，浮窗包括AI编辑、AI润色、AI改写、AI扩写、AI续写、AI缩写、AI总结等功能。</p> <p>②实现多种智能编辑：在浮窗中提供多种智能编辑功能（AI编辑、润色、改写、扩写、续写、缩写、总结），其中【润色】功能支持选择具体优化方向（通顺表达、提升文采、正式、扩展等），生成润色后</p>

		<p>文本可进行替换、插入、复制或重新生成操作。</p> <p>3. 实现文档导出与保存:</p> <p>①实现问文档多种保存方式: 文档工作台中产生的文档可直接导出为 docx 格式, 或保存至数据空间中供后续使用。</p>
	AI 智能体管理	<p>1. 实现在零代码空间, 通过一句话需求描述创建简易智能体:</p> <p>①实现一键AI创建完整配置的简易应用: 输入一句话创建需求描述, 确认创建后, 将自动生成或匹配: 应用名称、应用介绍、应用头像、应用提示词、模型能力、模型参数、技能工具、开场白和语音音色</p> <p>②实现通过指定优化方向进行提示词调优: 进入简易应用配置页面, 进行提示词优化, 指定优化方向进行提示词优化, 获得优化后提示词, 对原有提示词进行替换或插入操作</p> <p>2. 实现在零代码空间, 通过可视化编排方式创建高阶应用:</p> <p>①实现模块化可视化编排: 进入可视化编排界面, 从基础功能中选择问题分类、HTTP 请求, 从系统插件中选择网页内容抓取, 从官方插件中选择手写体识别, 完成智能体流程编排。</p> <p>②实现多样化插件添加与删除: 进入插件管理界面, 支持添加和删除多种类型插件, 包括数据库连接插件、知识库搜索引用合并插件、问题优化插件、自定义反馈插件等多种常用插件。</p> <p>③实现智能体调试: 在线调试智能体, 查看智能体每个模块输入输出, 响应时间, token 数量, 知识库召回排序及切片内容。</p>
	知识库管理	<p>1. 实现创建知识库:</p> <p>▲①实现创建知识库: 通过填写知识库基础信息(知识库图标与名称、知识库介绍), 选择索引模型, 选择文件处理模型, 创建知识库。</p> <p>▲②实现数据空间与知识库打通, 可实现从数据空间中一次性选择 20 个 docx 文件导入知识库。</p> <p>▲③实现调整治理参数: 治理参数设置, 选择处理方式(直接分段或问答拆分), 进行处理参数设置(自动或自定义)。</p> <p>▲④实现预览文档分段: 对来源列表中的 docx 文件进行分段预览。</p> <p>▲⑤实现对知识库进行实时搜索测试: 完成治理后, 在搜索测试模块, 进行知识库搜索配置搜索模式(语义检索/全文检索/混合检索/结果重排), 搜索过滤参数和问题优化参数。通过输入需要测试的文本, 进行搜索测试, 查看测试召回的排序和具体召回切片内容。</p> <p>2. 实现进行知识库权限管理:</p> <p>①试下添加知识库成员: 对已经创建的知识库, 支持从组织成员架构中选择或这个单个成员, 将其添加为知识库的协作者, 被添加的协作者可以查看被添加权限的知识库。</p> <p>②实现对知识库成员进行权限管理: 对知识库的协作者可以对其赋予管理员权限或读写权限, 支持对协作者进行移除操作。</p>
	多租户管理	<p>▲1. 实现为每个学院、部门或用户群体单独构建业务管理单元并分配管理权限, 支持内部的二级授权, 拥有统一管理的后台。</p> <p>2. 实现不同租户相互独立能力, 智能体和知识库相对独立</p>
	算力接入	<p>▲1. 云端算力接入: 实现云端算力接入, 在接入智教大模型的基础上, 还可以接入其它主流大模型, 平台可以选择目前至少 5 个市面主流大模型。</p> <p>▲2. 本地算力能力接入: 实现调用本地算力进行知识库的构建和推理能力, 包括进行知识库的构建与更新, 能够对知识库的文档进行解析和处理, 能够对知识库信息进行检索与匹配, 包括向量相似性检索和上下文关联检索等。</p>
大模型应	AI 招生助	<p>1. 院校专业对比: 调用本地知识库中关于院校的学科建设、师资力量、科研成果、校园环境和就业前景等多维信息, 动态生成逻辑清晰、重点突出的对比, 精准展现学校的亮点。</p>

用场 景	手 机	2. 分数相关咨询：基于考生的省份、专业种类等已采集信息，结合具体咨询内容，利用大模型将自然语言转化为SQL语句，通过生成分数表格和专业建议，智能体以清晰、直观的形式呈现目标专业的分数线及排名，为考生提供精准且有针对性的报考建议，显著提升决策效率和用户体验。 ①能够生成分数表格，并提供针对性的专业报告建议。 ②知识库配置：内置招生知识库，涵盖招生计划、专业介绍、录取分数线等核心信息，且支持动态更新 ③支持24小时在线答疑，可生成个性化报告建议
		3. 新生入学全流程引导：聚焦考生从录取到报道的衔接期需求，打造“录取通知解读 - 报到材料准备 - 校园生活适配”的全流程服务逻辑，提供：必读书目推荐、报到流程提醒、军训注意事项、专业学习建议、校园生活贴士等入学指南，支持通过问答方式为新生提供指引式服务
		4. 医药专业解读：围绕医药行业专业知识库，打造医药专业深度解读智能体，让新生快速了解自身专业
		5. 招生文案撰写：快速生成招生简章、宣传推文、短视频脚本、问答手册等材料，减轻招办老师复杂工作
		6. “AI学长”经验分享与答疑：模拟往届优秀学生（如国家奖学金获得者、考研上岸学生、优秀实习生）的成长经历和经验分享，以“AI学长”身份与新生互动，解答学习、生活、社团等问题
		1. 职业规划推理顾问： ①根据学生输入的个人兴趣、专业技能、过往实习经历、性格特点等信息，为学生推理出适合的职业方向，生成详细分析报告。 ②可制定短期（如证书考取）和长期职业规划步骤，提供完整发展路径。
AI 就 业助 手		2. 简历优化智能导师：支持学生上传简历，从内容（检查并优化关键技能、实习经历、项目经验表述，如将“参与过项目”优化为具体角色、工作内容、行动及成果描述）、格式排版（依据专业模板规范）维度优化，且能针对不同求职岗位提供个性化优化建议。
		3. 面试模拟智能伙伴：模拟结构化面试、行为面试、专业面试等多种类型场景，提供涵盖不同行业、岗位的常见问题题库，在学生模拟面试时，从语言表达、逻辑思维、回答准确性及完整性等多方面评估，并给出详细反馈报告。
		4. 医患沟通模拟训练：创建不同情境的“虚拟患者”（如：告知坏消息、处理医患纠纷、解释复杂病情），让学生与AI进行沟通练习，系统评估其沟通技巧、同理心表达、信息传递准确性。
		5. 医学职业资格考试智能辅导：针对执业医师、护士资格、药师资格等考试，为学生提供备考流程计划。
		AI智能 问答 ：整合学校自有资源，支持校园通知、政策等多类型信息。支持知识库迭代管理，实现校园信息“一问即达、追问全懂”的效果。学校AI智能问答智能体，聚焦校园高频需求，快速回应学业、管理、生活等疑问，实时交互无延迟，助力校园服务智能化升级。

	<p>AI 智能问数: 精准查询各类数据, 如特定指标数值、多类别数据对比; 能深度分析推理, 挖掘数据趋势、关联及预测走向; 支持数据可视化展示, 满足多场景数据需求。</p> <p>①图书资源查询, 面向师生建立的图书资源查询智能体专注于图书及相关资源检索的智能工具, 能快速响应各类查询需求。包括按主题、作者、出版社等多维度筛选图书。</p> <p>②科研问数, 基于查询数据, 科研问数助手可以进行多维度的统计和分析, 生成可视化报告, 并给出对应的科研管理和策略建议。实现科研项目、专利、论文、获奖、经费等数据的全面查询与统计分析服务, 助力科研人员进行科学决策和高效管理。</p>
其他 AI 智能体应用	<p>AI 科研助手: 为教师和学生打造特色学科大模型, 满足 AI+科研的应用需求, 赋能学校孵化科研标杆。为学校共建 AI+科研智能体生态, 赋能学院增强科研优势, 打造科研标杆。</p> <p>①AI 论文智能翻译智能体: 实现对上传论文进行自动中英文翻译能力 ②AI 论文对比智能体: 实现论文对比, 自动标识出全部差异点能力 ③AI 论文综述智能体: 实现对多篇论文快速生成综述和总结能力, 帮助师生快速了解论文的摘要</p>
	<p>AI 办公助手: 打造 AI 行政办公包含行政公智能体, 辅助行政人员快速进行公文撰写、新闻稿撰写以及优化优化文本, 让表达更佳, 提升办公效率。</p> <p>①行政公文撰写: 构建学校工作内容知识库, 搭建学校行政公文撰写智能体, 辅助撰写结构清晰、内容精准、逻辑严密的行政公文。 ②新闻稿撰写: 通过提供新闻主题相关信息, 迅速撰写遵循原则且语言规范的新闻稿。 ③文本润色: 能够对上传的文本信息进行精心的优化, 使其表达流畅准确且富有文采。</p>
	<p>AI 校园问答: 整合学校自有资源, 支持校园通知、政策等多类型信息的精准问答。支持知识库迭代管理, 实现校园信息“一问即达、追问全懂”的效果。</p>

二、服务范围

西安医学院定制 AI 中台和智能体开发平台应用服务。

三、服务要求

- (1) 服务内容：西安医学院定制 AI 中台和智能体开发平台应用开发及维护；
- (2) 服务标准：满足采购 AI 中台和智能体开发平台功能点的实现；
- (3) 服务人员数量及组成：西安医学院 AI 中台与智能体开发平台；
- (4) 其他要求：详见合同条款。

四、服务事项的验收（考核）标准

- (1) GB/T 20157-2006 信息技术软件维护；
- (2) 招标文件采购需求规定的建设内容；
- (3) 项目合同书约定的验收条款。

第六部分 合同条款（参考文本）



AI 中台与智能体开发平台建设 项目合同

甲方（采购人）： 西安医学院

乙方（供应商）： XXXX 技有限公司

合 同 编 号 : Y-XXH-2025-026

签 订 地 点 : 陕西 · 西安

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的合作原则，经充分协商，依据相关法律规定以及双方真实意思表示签订本合同。

一、合同金额及支付结算

1. 1 本合同自合同签订之日起立即生效，合同金额（大写）：人民币XXXXX元整（小写：¥ XXXX.00）。项目经甲方验收合格后，乙方出具相应金额发票（普票或专票）后，甲方一次性支付合同款。

1. 2 履约保证金：本项目履约保证金为合同价款的5%，人民币（大写）人民币XXXX元整（小写：¥ XXXX.00）。合同签订后，乙方向甲方交付履约保证金或同等额度的履约担保函，在乙方出具各设备及系统运行报告并经甲方确认合格后，向乙方返还履约保证金。

结算方式：银行转账

开户行：XXXX 支行

银行账号：XXXX

二、质量标准和保证

2. 1 质量标准：乙方提供的货物及配套产品应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求，确保产品技术指标使用要求。

2. 1. 1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应随包装好的货物一同发运。

2. 2 质量保证

2. 2. 1 货物质保期：本合同按整体质保3年，质保期自甲方验收合格之日起计算，验收合格之日以甲方验收报告为准。

2. 2. 2 乙方应保证所供货物完全符合合同约定的质量、规格和性能要求。

2. 2. 3 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快通知乙方。乙方在收到通知后，应在7日内免费维修或更换缺陷货物或部件。

2. 2. 4 质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据本合同第 12. 3 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

2. 2. 5 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方有权采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

2.2.6 质量保证期内乙方免费负责对其提供的硬件设备、软件和系统进行维护、维修、版本升级，包括设备维修所需的零配件及不能解决的故障需要返回生产厂家维修时所发生的一切费用。

2.2.7 质保期外，乙方仍上门维修，产生费用双方协商确定。

三、包装运输要求

3.1 货物的运输方式由乙方自行选择，乙方需确保货物安全无损地运抵约定的交付地点。除另有约定外，货物需原厂商包装，且包装物不回收。

3.2 除另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用由乙方承担。

四、交付地点及方式

4.1 交付地点按甲方需求确定。

4.2 交付方式：在合同交付期限内，乙方将货物运输装卸至指定地点，甲方配合乙方做好货物的到货验收工作。

五、风险承担

5.1 货物在经甲方验收合格前产生的毁损、灭失等一系列风险均由乙方承担。

5.2 因货物不符合质量要求，致使不能实现合同目的的，甲方可以拒绝接受货物或者解除合同。甲方拒绝接受货物或者解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

5.3 由乙方承担货物毁损、灭失风险的，如货物毁损或灭失的，乙方应于合同履行期限内或自甲方通知之日起7日内重新提供符合合同规定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

5.4 货物毁损、灭失的风险由甲方承担的，不影响因乙方履行义务不符合约定，甲方请求其承担违约责任的权利。

六、验收标准和方法

6.1 验收组织方式：联合验收或委托验收。

6.2 验收时间：自乙方提出验收申请之日起30日内视情组织验收。

6.3 验收方式：一次性验收或分阶段验收，视情而定。

6.4 验收程序：货物运抵，经乙方安装、调试并达到验收条件，乙方提出书面验收申请后，甲方负责对乙方所交货物按照合同、合同项下技术协议、采购/招标文件、响应/投标文件约定的规格型号和技术指标等内容，按照《西安医学院采购项目履约验收管理办法（试行）》进行验收。

七、售后服务

7.1 乙方对甲方提出的服务响应不得超出1小时。

7.2 售后服务：具体服务详见乙方投标文件中乙方的承诺书。

7.3 人员培训：乙方免费为甲方培训设备使用人员，培训内容包括：设备操作、维护、简单维修等。

八、甲乙双方的主要权利和义务

8.1 甲方的权利和义务

8.1.1 签订合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。

8.1.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

8.1.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复或更换，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

8.1.4 如货物样品存在隐蔽瑕疵，即使交付的标的物与样品相同，乙方交付的标的物的质量仍然应当符合同种物的通常标准。如因隐蔽瑕疵给甲方造成损失，该损失应由乙方承担。

8.1.5 国家法律法规规定及本合同约定应由甲方承担的其他义务和责任。

8.2 乙方的权利和义务

8.2.1 签订合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

8.2.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

8.2.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

8.2.4 国家法律法规规定及本合同约定应由乙方承担的其他义务和责任。

九、违约责任

9.1 乙方所供货物品种、型号、规格、质量、技术指标等不符合本合同、本合同项下技术协议、采购/招标文件、响应/投标文件规定的，甲方有权拒收货物，有权责令乙方在合同履行期限内整改；超出合同履行期限，乙方仍未按要求提供货物，乙方应向甲方支付合同金额 10% 的违约金，并承担甲方因此产生的所有损失。

9.2 乙方未按本合同约定按期交付货物的视同逾期交付，则须按合同金额的 3%/天向

甲方支付逾期违约金。逾期 15 天仍不能交货的，甲方有权单方解除本合同。本合同自甲方向乙方发出解除通知之日起解除，乙方除支付上述逾期违约金外应承担甲方因此造成的所有损失。

9.3 乙方不配合甲方货物采购验收工作、相关工作人员没有相应操作资质证书、操作失误、未尽安全保障义务、货物存在瑕疵或者安装调试不到位，乙方应向甲方支付合同金额 10% 的违约金，还应同时承担甲方因此造成的所有损失。

9.4 在质保期内乙方交付的货物存在瑕疵、未按合同约定及时响应甲方要求、怠于沟通解决货物问题等非因甲方原因，乙方除应承担货物运输、安装、调试或使用过程中造成的所有损失外，还应向甲方支付合同金额 10% 的违约金，同时承担甲方因此造成的所有损失。

9.5 甲方延迟付款时，乙方有权要求甲方继续履行付款义务。乙方还可以要求甲方采取补救措施，以减轻或消除因违约造成的不良影响。补救措施可能包括但不限于：加快付款进度、支付逾期利息等。

9.6 因乙方未取得处分权致使货物所有权不能转移的，甲方可以解除合同并请求乙方承担违约责任。

9.7 本合同中的损失包含并不限于一切人身损害、财产损失、实验室污染造成的损失等，以及守约方为了弥补损失或维权所产生的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费、误工费等）。

9.8 除不可抗力原因外，乙方违约，乙方所缴纳的履约保证金甲方部分或全部予以扣除，作为对甲方的赔偿。如合同履约保证金不足以弥补甲方损失时，甲方有权要求乙方继续承担赔偿责任。

9.9 甲方依据本合同相关约定解除合同，解除通知自送达乙方时，本合同解除。合同解除，乙方必须无条件退回已经支付的全部货款，赔偿甲方所有损失及因主张权利而产生的
一切损失。

十、不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、公共卫生事件、国家政策的重大变化。

10.2 甲乙双方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但是法律另有规定的除外。因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，并在天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

十一、争议解决方式

11.1 甲乙双方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决，如协商不成，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

十二、其他约定

12.1 合同的主要条款应当与招标文件/采购文件和乙方的投标文件/响应文件的内容保持一致，双方不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

12.2 未尽事宜，双方协商解决。在本合同执行过程中，甲、乙双方协商签订的补充合同与原合同具有同等法律效力。

12.3 本合同应双面打印并加盖骑缝章，合同附件应与合同一起装订，否则合同无效。

12.4 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

合同签盖

甲方（盖章）：西安医学院

乙方（盖章）：XXXX有限公司

法定代表人（委托代理人）

法定代表人（委托代理人）（签字）：

（签字）：

联系方式：029-86177461

联系方式：XXXXXX

纳税人识别号：126100004352006429

纳税人识别号：XXXXX

开户银行：建设银行西安含光路支行

开户银行：XXXXX 支行

开户银行账号：61001865200050000482

开户银行账号：XXXXX

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

第七部分 响应文件格式

项目编号：ZMZB2025YXY-422（正本或副本）

西安医学院

AI 中台与智能体开发平台建设采购项目

响

应

文

件

供应商（单位名称）：_____

日期：_____

目录

- 第一部分 响应函
- 第二部分 响应一览表
- 第三部分 分项报价表
- 第四部分 商务及技术响应说明
- 第五部分 供应商资格要求
- 第六部分 技术与服务方案
- 第七部分 服务承诺
- 第八部分 业绩一览表
- 第九部分 供应商认为有必要说明的其他问题

第一部分 响应函

陕西卓信项目管理有限公司：

我单位收到编号为：ZMzb2025YXY-422的竞争性磋商文件，经详细研究，我公司决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照竞争性磋商文件中的全部要求，提供合格的产品及完善的技术服务，履行合同的责任和义务。

2、我方提交的响应文件正本_____份、副本_____份，电子文档_____份、响应一览表_____份。

3、我们已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

4、如果我方在磋商后到规定的磋商有效期内撤回响应文件及承诺，我们的保证金将被对方没收。

5、同意向贵方提供贵方可能要求的、与本次磋商有关的任何证据资料。

6、我方承诺响应有效期为从开标之日起_____日历日内有效。

7、所有关于本次磋商的函电，请按下列地址联系：

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

日期：_____年_____月_____日

第二部分 响应一览表

项目名称：西安医学院 AI 中台与智能体开发平台建设采购项目

单位：元

报价内容	总报价
磋商内容	
西安医学院 AI 中台与智能体开发平台建设采购项目	
磋商总报价：（大写）_____（小写）_____元	
备注：表内报价内容以元为单位，精确到小数点后两位； 严格按照磋商文件要求进行填写。	

注：此表再制作一份原件单独密封递交。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分项报价表

项目名称：西安医学院 AI 中台与智能体开发平台建设采购项目
项目编号：ZMZB2025YXY-422

费用	序号	服务内容	数量	单位	单价(元)	总价(元)	备注
	1						
	2						
	3						
	...						
响应总报价 (元)		大写:			小写:		
备注		保留小数点后两位。					

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

第三部分 商务及技术响应说明

商务偏离表

序号	商务条款	商务要求内容	响应文件响应商务内容	偏离情况	说明

- 1、本表须按“供应商须知前附表”中所列商务条款进行比较和响应；
- 2、该表须按照磋商文件要求逐条如实填写，根据情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。
- 3、该表可扩展。

商务条款不允许负偏离；

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

技术偏离表

序号	标书要求 服务内容	响应文件 响应服务内容	偏离情况	说明

- 1、本表须按“第五部分技术要求”中所列内容进行比较和响应；
- 2、该表须按照采购文件要求逐条如实填写，根据情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。
- 3、该表可扩展。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

第四部分 供应商资格要求

供应商根据竞争性磋商文件资格要求内容附资格证明文件

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证件）。
- (2) 财务状况证明：供应商提供 2024 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。注：财务状况中供应商提供的财务审计报告必须上传注册会计师统一监管平台并申请赋码，否则做无效投标处理。

- (3) 税收缴纳证明：提供文件递交截止时间前一年内至少一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准，必须包含所属期间的企业所得税或增值税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。
- (4) 社会保障资金缴纳证明：提供文件递交截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明

(采购人名称) _____:

我单位参与陕西卓信项目管理有限公司组织的_____ (项目名称)，我单位郑重声明：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

无重大违法记录声明

(采购人名称) _____：

我单位参与陕西卓信项目管理有限公司组织的_____（项目名称）竞争性磋商，我单位郑重声明：我方参加本项目磋商工作前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

7-1 法定代表人证明书

致：陕西卓信项目管理有限公司				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法 定 代 表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件	(正反面)		法定代表人（签字或盖章）	
			(公章)	
			____年____月____日	

7-2 法定代表人授权书

陕西卓信项目管理有限公司：

本授权委托书声明：我(法定代表人姓名)系注册于(供应商地址)的(供应商名称)的法定代表人，现代表公司授权(被授权人的姓名、职务)为我公司合法代理人，代表本公司参加(项目名称) (项目编号)的采购活动。以我方名义全权处理该项目有关招标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人：_____ 性别：_____ 职务：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

法定代表人及被授权人身份证复印件或扫描件

法定代表人身份证复印件（正反面）	被授权人身份证复印件（正反面）
------------------	-----------------

(8) 本项目专门面向中小企业采购，供应商应出具中小企业声明函；

中小企业声明函（服务）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，由供应商自行声明并对真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(9) 本项目不接受联合体投标

(采购人名称) _____:

我单位参与陕西卓信项目管理有限公司组织的_____ (项目名称), 我单位郑重声明: 我方非联合体, 如有虚假, 承担相应责任。
特此声明!

供应商 (单位名称及公章) : _____

法定代表人或被授权人 (签字或盖章) : _____

日 期: _____

第五部分 项目需求理解与分析

由供应商自行编写，无具体格式。

第六部分 总体方案设计

由供应商自行编写，无具体格式。

第七部分 项目实施方案

由供应商自行编写，无具体格式。

第八部分 服务团队及服务承诺

由供应商自行编写，无具体格式。

第九部分 企业实力

由供应商自行编写，无具体格式。

第十部分 业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	合同签订时间	合同金额	备注

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

后附合同及验收报告复印件

第十一部分 供应商认为有必要说明的其他问题

例如：保证金缴纳凭证。

附件一、封袋正面标识式样

响应文件正本封袋正面标识式样

致：陕西卓侶项目管理有限公司

项目编号：ZMZB2025YXY-422

项目名称：西安医学院 AI 中台与智能体开发平台建设采购项目

响应文件（正本）

（非磋商会议不得启封）

供应商（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

响应文件副本封袋正面标识式样

致：陕西卓侶项目管理有限公司

项目编号：ZMZB2025YXY-422

项目名称：西安医学院 AI 中台与智能体开发平台建设采购项目

响应文件（副本）

（非磋商会议不得启封）

供应商（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

响应一览表封袋正面标识式样

致：陕西卓信项目管理有限公司

项目编号：ZMzb2025YXY-422

项目名称：西安医学院 AI 中台与智能体开发平台建设采购项目

响应一览表

(非磋商会议不得启封)

供应商（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

电子文档封袋正面标识式样

致：陕西卓信项目管理有限公司

项目编号：ZMzb2025YXY-422

项目名称：西安医学院 AI 中台与智能体开发平台建设采购项目

电子文档

(非磋商会议不得启封)

供应商（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

附件二、中小企业声明函（服务）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，由供应商自行声明并对真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；

从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件三、残疾人福利性单位声明

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由供应商自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件四、监狱企业证明文件

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件五、“节能产品”，“环境标志产品”证明材料

1、供应商提供的产品属于“节能产品”，“环境标志产品”，应提供产品列入“节能产品”，“环境标志产品”相应产品的国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书。

2、未按照上述要求提供的，评审时不予以考虑。

附件六、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件七、保证金退还账户信息确认表

项目名称: _____

项目编号: _____

应退磋商响应保证金 收款单位（盖章）	小写:	
	大写:	
收款单位（盖章）	单位名称	
	开户行	
	账号	
	联系人及电话	

注：单位公章需清晰完整。（仅作为退还保证金时使用，需单独提供）

公平

公正

专业

高效

企业名称：陕西卓侻项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层

邮政编码：710065

电话：029-81875979

传真：029-81875979