



龙寰项目管理咨询有限公司

LONGWILL PROJECT MANAGEMENT CONSULTING CO.,LTD.

项目编号：LZBA2025-1876

中共陕西省委机要印务中心 折页机采购项目（二次）

招标文件

采 购 人：中共陕西省委机要印务中心

采购代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年十一月

目 录

第一章	招标公告	- 2 -
第二章	投标人须知	- 5 -
第三章	评标办法	- 22 -
第四章	采购内容和要求	- 27 -
第五章	合同条款	- 30 -
第六章	投标文件格式	- 30 -

第一章 招标公告

项目概况

折页机采购项目（二次）招标项目的潜在投标人应在龙寰项目管理咨询有限公司招标一部（西安市高新区太白南路181号西部电子社区A座A区501室）获取招标文件，并于2025年12月09日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZBA2025-1876

项目名称：折页机采购项目（二次）

预算金额：310,000.00 元

采购需求：

合同包1(中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次）)：

合同包预算金额：310,000.00 元

合同包最高限价：310,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他造纸和印刷机械	中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目	1（套）	详见采购文件	310,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起30天内供货并安装调试完成。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次）)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次）)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明；

(2) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（须加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的投标担保函；

(3) 依法缴纳税收：2024 年 11 月以来不少于 1 个月纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的投标人应提供相关文件证明；

(4) 社会保障资金：2024 年 11 月以来不少于 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章；

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。

三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 19 日至 2025 年 11 月 25 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：龙寰项目管理咨询有限公司招标一部（西安市高新区太白南路 181 号西部电子社区 A 座 A 区 501 室）

方式：现场获取

售价：0 元

四、投标文件提交

截止时间：2025 年 12 月 09 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

地点：龙寰项目管理咨询有限公司（西安市高新区太白南路 181 号西部电子 A 座 A 区 501 室）开标室

五、开启

时间：2025 年 12 月 09 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

地点：龙寰项目管理咨询有限公司（西安市高新区太白南路 181 号西部电子 A 座 A 区 501 室）开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 领取文件时须携带单位介绍信原件及被介绍人身份证原件。

2. 需要落实的政府采购政策：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（4）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35 号）。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中共陕西省委机要印务中心

地址：西安市碑林区建国路 21 号

联系方式：惠老师 029-87434623

2. 采购代理机构信息

名称：龙寰项目管理咨询有限公司

地址：西安市高新区太白南路 181 号西部电子社区 A 座 A 区 501 室

联系方式：杨楠 刘婧 张波 029-88228899-615

3. 项目联系方式

项目联系人：杨楠 刘婧 张波

电话：029-88228899-615

第二章 投标人须知

1. 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1.2	采购人	名称：中共陕西省委机要印务中心 地址：西安市碑林区建国路 21 号 联系人：惠老师 电话：029-87434623
2.1.3	采购代理机构	名称：龙寰项目管理咨询有限公司 地址：西安市高新区太白南路 181 号西部电子社区 A 座 A 区 501 室 联系人：杨楠 刘婧 张波 电话：029-88228899-615
2.1.4	采购项目名称	中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次）
2.2.1	招标范围	背包式高速折页机及配套立式压平收纸机一套，具体内容详见“第四章 采购内容及要求”。
2.2.2	供货周期	自合同签订之日起 30 天内供货并安装调试完成
2.2.3	供货地点	采购人指定地点
2.2.4	质保期	自设备安装调试完成并经采购人验收合格之日起不少于12个月
2.2.5	付款方式	详见拟签订的合同条款
2.3.1	投标人应具备的资格条件	详见招标公告
2.3.2	是否接受联合体投标	不接受
2.8	分包	不允许
2.9.3	偏差	允许，偏差范围：细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成

		不公平的结果或者技术参数在不影响招标人正常使用及产品质量的情况下发生的细微偏差等情况。细微偏差不影响投标文件的有效性。
3.2.2	招标文件的澄清和修改	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
5.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天
5.4.1	投标保证金	不缴纳
5.6.1	是否允许提交备选投标方案	不允许
5.6.4	投标文件份数	正本 1 份，副本 2 份，电子版文件（U 盘，加盖鲜章的投标文件正本扫描件）1 份
6.1.2	封套上应写明的内容	项目名称：_____ 投标文件 投标人名称：_____（盖章） 在投标截止时间前不得开启
6.2.1	投标截止时间	详见招标公告
6.2.2	递交投标文件的地点	详见招标公告
6.2.3	投标文件是否退还	否
7.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件的地点
8	资格审查	详见投标人须知正文“8. 投标人资格审查”
9.1.1	评标委员会的组成	5 人

9.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人
10.2	中标公告媒介和期限	公告媒介：陕西省政府采购网 公告期限：1 个工作日
12.1	招标代理服务费	1、中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费，投标人可将此费用考虑在投标报价中，采购人不再单独支付。中标人在取得中标通知书前，向招标代理机构交纳招标代理服务费。 招标代理服务费以中标金额为取费基数，收费标准参照计价格[2002]1980 号、发改价格[2011]534 号文按货物类收取。 2、账户信息： 收款单位：龙寰项目管理咨询有限公司 开户银行：平安银行西安高新路支行 账号：30201278017736
16	其他说明事项	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 <u>工业</u> 。划型标准为：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

注：投标人须知前附表与招标文件正文对同一事项描述不一致的，以投标人须知前附表为准。

2. 总则

2.1 项目概况

2.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章，本项目已具备招标条件，现进行招标。

2.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

2.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

2.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

2.2 招标范围、供货周期、供货地点、质保期、付款方式

2.2.1 招标范围：见投标人须知前附表。

2.2.2 供货周期：见投标人须知前附表。

2.2.3 供货地点：见投标人须知前附表。

2.2.4 质保期：见投标人须知前附表。

2.2.5 付款方式：见投标人须知前附表。

2.3 投标人资格要求

2.3.1 投标人应具备的资格条件：见投标人须知前附表。需要提交的资格证明材料见本章第8.2款的规定及“第六章 投标文件格式”中的要求。

2.3.2 本项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

2.3.3 投标人不得存在下列情形之一，否则按无效投标处理：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；

（2）参加政府采购活动前3年内在经营活动中有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（3）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人；

（4）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

（5）法律法规规定的其他情形。

2.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

2.5 保密

参与政府采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2.6 语言文字

招标文件和投标文件使用的语言文字为中文。专业术语使用外文的，应附有中文注释。

2.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.8 分包

2.8.1是否允许分包：见投标人须知前附表。

2.8.2合同履行：政府采购合同分包履行的，中标、成交投标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

2.9 响应和偏差

2.9.1 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。

2.9.2 投标人应根据招标文件的要求提供详细的技术支持资料、服务计划等内容对招标文件作出响应。

2.9.3 本项目是否允许偏差：见投标人须知前附表。投标文件对招标文件的偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

3. 招标文件

3.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购内容和要求；
- (5) 合同条款；
- (6) 投标文件格式；

对招标文件作出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

3.2 招标文件的澄清和修改

3.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标截止时间10天前，以书面形式向采购代理机构提出，由采购代理机构以书面形式通知所有投标人。

3.2.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改以投标人须知前附表规定的时间和形式发给所有购买招标文件的投标人。澄清或者修改发出的时间距投标截止时间不足15日的，并且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

4. 政府采购政策

4.1 落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策(如为专门面向中小企业的采购项目（或采购包），不执行4.1.1、4.1.2、4.1.3条款的价格扣除或加分。)

4.1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。投标人提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，小微企业报价给予10%(工程项目为3%)的扣除，用扣除后的价

格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4.1.2 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

4.1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

4.2、落实优先采购节能、环保产品的政策

4.2.1 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，“使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，以促进节约能源，保护环境，降低政府机构能源费用开支。”

4.2.2 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优

先采购或强制采购。

所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

4.3、政府采购信用融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求投标人提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的投标人可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。

5. 投标文件

5.1 投标文件的组成

投标人应包括但不限于“第六章 投标文件格式”要求的内容。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

5.2 投标报价

5.2.1 投标报价应包括国家规定的税金，投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在开标一览表中进行报价并填写分项报价表。

5.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

5.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；投标文件中如有对招标文件要求的内容缺漏项，评标时须将其他有效投标中该项目的最高价计入其评标总价，如果有严重、重要缺项的，将可能导致废标。投标人在投标截止时间前修改投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

5.2.4 投标人的投标报价不得超过采购预算，否则按无效投标处理。

5.2.5 投标报价应包括完成本项目招标范围全部内容所需的全部费用。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

5.2.6 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5.2.7 最低报价不是中标的唯一依据。

5.3 投标有效期

5.3.1 投标有效期：见投标人须知前附表。

5.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，投标保证金不予退还。

5.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

5.4 投标保证金

5.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式提交投标保证金，并将提交凭证作为其投标文件的组成部分。

5.4.2 投标人不按本章第5.4.1项要求提交投标保证金的，按无效投标处理。

5.4.3 采购人自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

5.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

5.5 备选投标方案

5.5.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标按无效处理。

5.5.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

5.5.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

5.6 投标文件的编制

5.6.1 投标文件应按“第六章 投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

5.6.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、供货周期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

5.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标文件及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

5.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

5.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册。

6. 投标文件的密封和提交

6.1 投标文件的密封

6.1.1 投标文件正、副本、电子版密封在一个包装袋内，并加盖投标人单位公章。

6.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

6.2 投标文件的递交

6.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

6.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

6.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

6.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人将予以拒收。

6.3 投标文件的修改与撤回

6.3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、

密封后，作为投标文件的组成部分。

6.3.2 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

7. 开标

7.1 开标时间和地点

采购人按投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标。

7.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况并当众开标，公布投标人名称、投标报价、供货周期及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、唱标人、记录人、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

8. 投标人资格审查

8.1 开标结束后，采购人按照下表中的资格审查标准，对投标文件正本中的资格审查资料进行审查。

	评审因素	评审标准
资格 审查 标准	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明。	符合要求
	财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（须加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的投标担保函。	符合要求
	依法缴纳税收：2024 年 10 月以来不少于 1 个月纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的投标人应提	符合要求

	供相关文件证明。	
	社会保障资金：2024 年 10 月以来不少于 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。	符合要求
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章。	符合要求
	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	符合要求
	本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。	供应商需提供《中小企业声明函》（监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》）
	投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。	①本项目信用记录查询截止到提交投标文件截止时间当日；②查询结果保存方式：网站截图纸质版或网站截图电子版保存；③采购人或采购代理机构查询。
评定结果：以上内容有一项不符合要求，则资格审查评定为不合格。		

8.2 资格审查结束后，资格审查人员对审查结果进行签字确认。资格审查不合格的投标人，其投标无效。

8.3 资格审查后合格投标人不足3家的，不得评标。

9. 评标

9.1 评标委员会

9.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组成见投标人须知前附表。

9.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

9.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

9.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

9.3 评标

9.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

9.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

10. 确定中标人

10.1 定标复函

采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，依照评审报告确定的中标候选人名单中按顺序及本项目评审规则确定中标人，复函采购代理机构。

10.2 中标公告

采购代理机构应当在收到采购人“复函”后按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标人。

10.3 中标通知

在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书，投标人可电话咨询本人的评审得分与排序。

11. 质疑投诉

11.1 质疑

11.1.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在

知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函格式详见本章附件一。

11.1.2 提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

11.1.3 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**采购文件要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

11.1.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

11.1.5 有下列情形之一的，属于无效质疑：

- ①质疑人不是参与本次政府采购项目的服务商或潜在服务商；
- ②质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- ③未在法定期限内提出质疑的；
- ④质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
- ⑤质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- ⑥以非法手段取得证据、材料的；
- ⑦质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

⑧按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。因宣传彩页、宣传册等资料无法验证其印制时间及真伪，采购人不接受以上述资料作为依据或证明材料的质疑函件。官方网站、宣传资料等非法定投标资料中“未明确具有某项功能或达到某技术要求”

不能解释为“不具备某项功能或不能达到某项技术要求”，以上述内容作为依据或证明材料提交的《质疑函》；

⑨不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

11.1.6 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下：

联系人：杨楠

联系电话：029-88228899转615

地址：西安市高新区太白南路181号西部电子A座A区501室

11.1.7 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

11.2 投诉

11.2.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

11.2.2 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

11.2.3 投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

12 招标代理服务费

12.1 招标代理服务费详见投标人须知前附表。

12.2 中标人在取得中标通知书前，向采购代理机构一次性缴纳招标代理服务费。

13. 合同授予

13.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还，给采购人造成损失的予以赔偿。

13.2 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

13.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

14. 纪律和监督

14.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。采购人员及相关人员与投标人有利害关系的，必须回避。

14.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

14.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

14.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

15. 废标或者采购方式的变更

15.1 在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 投标截止时间后投标人不足3家；
- (2) 资格审查或符合性审查后有效投标人不足3家；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

15.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

16. 其他说明事项

详见投标人须知前附表。

附件一：质疑函格式

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1	符合性审查标准	签字盖章	投标文件中需签字处按招标文件要求签字，需盖章处按招标文件要求盖章。其中由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字的，须提供相应的身份证明或授权委托书。
		投标文件份数	符合第二章“投标人须知”第 5.6.4 项要求，见投标人须知前附表
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 5.3.1 项要求，见投标人须知前附表
		供货周期	符合第二章“投标人须知”第 2.2.2 项要求，见投标人须知前附表
		供货地点	符合第二章“投标人须知”第 2.2.3 项要求，见投标人须知前附表
		质保期	符合第二章“投标人须知”第 2.2.4 项要求，见投标人须知前附表
		合同主要条款	响应招标文件要求
		投标报价	报价完整、唯一且未超出采购预算
		投标有效性	投标文件不存在招标文件实质性条款（标注“★”符号条款）及规定的无效响应情形
条款号		评标因素	评标标准
2.2	详细评审标准	投标报价 (30 分)	采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标价格最低的作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，计算分数时四舍五入取小数点后两位。 如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价时，应要求投标人提供合理证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将作为无效投标处理。
		技术指标 响应情况 (20 分)	技术指标分为重要技术指标（▲项）和一般技术指标。重要技术指标（▲项）有 1 项负偏离扣 1.1 分，一般技术指标有 1 项负偏离扣 0.6 分。投标人须提供相关技术指标证明材料予以佐证，证明材料

			<p>不限于检测报告、试验报告、产品彩页、厂家出具的技术证明文件、软件功能截图等一种或多种，并表明证明材料所在页码。投标人自行承担因材料提供不全导致的技术参数评审风险。</p>
		<p>项目整体方案 (18 分)</p>	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目提出项目整体方案，方案内容包含：①供货流程及整体方案；②交货安装调试方案；③拟投入人员数量、岗位职责、人员管理制度</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；</p> <p>三、赋分标准（满分 18 分）</p> <p>①供货流程及整体方案：每完全满足一项评审标准得 2 分，满分 6 分</p> <p>②交货安装调试方案：每完全满足一项评审标准得 2 分，满分 6 分</p> <p>③拟投入人员数量、岗位职责、人员管理制度：每完全满足一项评审标准得 2 分，满分 6 分</p>
		<p>来源渠道 (3 分)</p>	<p>提供本项目所需产品的合法正规来源渠道证明文件（若为代理商须提供不限于销售协议、代理协议、原厂授权等证明材料；若为制造商须提供质量保证承诺函），提供本项目所投全部产品的合法正规来源渠道证明文件得 3 分，不提供或缺项不得分。备注：以加盖供应商公章的证明材料或质量保证承诺函复印件为计分依据。</p>
		<p>保障措施 (12 分)</p>	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目提出保障措施，内容包含：①产品质量保障措施；②项目进度保障措施；③产品性能的保障措施</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p>

			<p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；</p> <p>三、赋分标准（满分 12 分）</p> <p>①产品质量保障措施：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分</p> <p>②项目进度保障措施：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分</p> <p>③产品性能的保障措施：每完全满足一项评审标准得 2 分，满分 6 分</p>
		<p>应急保障及售后服务 (12 分)</p>	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目提出应急保障及售后服务方案，内容包括：①设备使用期间可能会发生的故障及故障发生后的响应时间及补救方案；②售后服务体系，包括但不限于（服务承诺、原厂保修服务承诺、对采购人技术人员的操作、保养等方面进行专业培训等）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理</p> <p>三、赋分标准（满分 12 分）</p> <p>①设备使用期间可能会发生的故障及故障发生后的响应时间及补救方案：每完全满足一项评审标准得 2 分，满分 6 分</p> <p>②售后服务体系，包括但不限于（服务承诺、原厂保修服务承诺、对采购人技术人员的操作、保养等方面进行专业培训等）：每完全满足一项评审标准得 2 分，满分 6 分</p>
		<p>业绩 (5 分)</p>	<p>提供 2022 年 10 月 1 日（以合同签订时间为准）以来类似项目业绩，附合同或合同关键页（必须含封面、内容、合同价款、签订时间、盖章签字页等信息）的复印件或扫描件并加盖公章，每提供 1 个得 1 分，最高得分为 5 分。</p>

备注：

1) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

2) 数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

3) 投标文件中缺少某分项响应内容时，该分项为0分。

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。

2、评审标准

2.1 符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 符合性审查

评标委员会依据本章第 2.1款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标按无效处理：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围。

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 相关法律法规或招标文件规定的其他无效投标的情况。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单

价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能在规定时间内证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.3 投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、初步评审的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会确定价格得分最高的一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 若出现综合得分并列时，比较投标报价，此报价低的排序在前；若投标报价仍相同，比较技术指标部分，此分项得分高者排序在前。

第四章 采购内容和要求

一、设备技术参数与性能指标

产品名称	类别	主要技术参数
折页机	纸张适配参数	▲最大折页尺寸：≥780mm（宽）×1160mm（长），纸张幅面检测误差≤0.5mm，确保适配大度对开、全张等大尺寸印刷品。
		▲最小折页尺寸：≤150mm（宽）×200mm（长），支持小规格宣传单、说明书等精细折页需求。
		▲纸张定量范围：40g/m²（薄纸，如字典纸）-200g/m²（厚纸，如铜版纸、卡纸），可稳定处理不同克重纸张的切换，无需额外调整机械结构。
	折页性能参数	▲折页速度：折辊最高线速度≥150m/min，折刀最大工作频率≥260s/min。
		折页方式：具备全电子控制折刀系统，支持以下折页模式： （1）垂直折页：≥3次（可实现对折、三折、四折等垂直方向折页）； （2）平行折页：≥4组平行折页单元，支持平行四折、双联折等模式； （3）组合折页：可实现“垂直+平行”组合折页（如栅栏折+对折），满足说明书、画册等复杂折页需求； （4）特殊折页：配备32开正反双联折机构，支持双联折、翻身折，折页成品可直接进行后续装订。
		▲整机额定功率：≤8.3KW（含主电机、输送电机、控制系统等全部组件）。
		待机功率：≤1.2KW，具备自动待机功能（无纸张输送3分钟后自动切换至待机模式）。
	动力与能耗参数	电压与频率：AC 380V，50Hz。
		折页精度
		纵向折页偏差：在150m/min额定速度下，折痕与基准线的偏差≤±0.8mm（检测样本：100g/m²铜版纸，780×1160mm幅面，连续检测500张，合格率100%）。

		横向折页偏差：≤±0.5mm（同上述检测条件）。
		折痕质量：折痕无开裂、起皱、压痕过深等缺陷；对 200g/m ² 厚纸折页后，折痕处耐折次数≥5 次（180° 反复折叠无开裂）。
	噪音控制	在设备 1 米范围内，正常运行时噪音≤65dB，空转时噪音≤55dB。
	控制系统配置	▲核心控制器：采用工业级 PLC。
		人机交互界面：配备≥10 英寸彩色触摸屏（分辨率≥1280×800），支持中文/英文双语切换。
		存储功能：可存储≥100 组折页工艺参数，支持一键调用历史工艺。
	检测与故障处理	纸张检测系统：配备高精度光电传感器，可检测双张、缺张、纸张歪斜（歪斜角度≥1.5° 时报警），检测准确率≥99.9%。
		故障诊断功能：具备实时故障诊断功能，可显示故障位置、故障原因及排除步骤。
	辅助操作功能	纸张输送：配备背包式自动送纸台，送纸台可电动升降，支持纸张预对齐。
		成品收集：配备压平打捆机，具备自动理纸，压平功能，成品堆叠，打捆。
	安全与环保要求	安全防护：符合 GB 12348-2008《工业企业厂界环境噪声排放标准》及 GB/T 5226.1-2019《机械电气安全 机械电气设备 第 1 部分：通用技术条件》。
		环保要求：设备运行过程中无高温、臭氧及有毒有害气体排放（如甲醛、VOCs 等），符合 GB 3095-2012《环境空气质量标准》。
	设备配置与材质要求	▲折辊：材质为高硬度合金钢
		▲折刀：材质为高速钢
		▲电机：主电机为变频电机
		▲输送带：材质为食品级聚氨酯（PU）

备注：上述▲项参数为重要技术指标，无标识的参数为一般技术指标，出现负偏离将做扣分处理。

二、安装与调试

供应商需提前 7 天提供设备安装图纸（含尺寸、重量、电源、地基要求等）；设备到货后，需在 3 个工作日内派技术人员到场安装调试；安装调试需满足技术参数约定的性能标准。

三、培训服务

1、供应商须为采购方的操作人员提供为期一周的技术培训（含设备操作、日常维护、故障排查等内容）。

2、提供中文培训手册（含操作视频、故障代码手册、维护周期表），手册需装订成册并提供电子版。

四、质保与售后服务

1、质保期：自设备安装调试完成并经采购人验收合格之日起不少于 12 个月。

2、售后服务

供应商需提供 7*24 小时上门服务，7*24 小时电话热线服务。设备故障接到报修后，4 工作小时内到达现场服务；如遇非工作日或重大活动，能够提供现场技术支持服务预案。

质保期内，供应商需在 24 小时内提供所需备件（特殊备件 72 小时内）；质保期后，提供终身备件供应服务。

质保期内，供应商需每 6 个月上门进行 1 次免费维护（含设备清洁、润滑、精度检测、参数校准等）。

五、供应商需提供的技术文件

1、到货验收时，供应商需提供设备清单、合格证、检验报告、备件清单等资料。

2、核心部件（折辊、电机、PLC、传感器等）的品牌、型号、技术参数及生产厂家资质证明。

3、设备安装图纸、电气原理图、维护手册（电子版及纸质版）。

4、售后服务方案（含响应时间、维修团队配置、备件库位置等）。

第五章 合同条款

合同编号：

中共陕西省委机要印务中心 折页机采购项目

供 货 合 同

甲方（采购人）：_____

乙方（供应商）：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（供应商）：_____

中共陕西省委机要印务中心（以下简称“甲方”）通过_____方式采购，确定_____（以下简称“乙方”）为中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目的中标供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及招标文件、中标通知书，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。

一、设备清单

序号	产品名称	规格型号	单位	数量	综合单价（元）	合计（元）
1			套	1		
备注：双方对于折页机技术参数表见附件 1：技术参数表，附件 1：技术参数表为合同不可分割的组成部分。						

二、合同价款

本合同总价款（含税）为¥_____元（大写：人民币_____元整）。该价格包含设备费、运输费、装卸费、仓储费、安装调试费、税费、保险费，以及技术资料、备品备件、专用工具、技术服务、培训、监督设备就位等的一切相关服务费用。除本合同约定价款外，甲方无义务向乙方支付其他任何款项。

三、付款方式

1、合同签订后 7 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%，即¥_____元（大写：人民币_____）；

2、设备安装调试完成且经甲乙双方验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的 70%，即¥_____元（大写：人民币_____）。

3、甲方付款前，乙方应按照甲方要求提供符合财务要求的等额增值税发票，否则甲方有权拒付款项且无须承担任何责任。

4、乙方收款信息：

公司全称：

开户银行：

银行账号：

如乙方收款账户发生变更，乙方应在甲方最终付款节点前_____日以加盖公章的书面形式通知甲方，并经甲方书面确认后，变更账户方可生效。因乙方未通知或未按照本合同约定通知甲方的，由此造成的全部损失，由乙方自行承担。

四、交货期、地点及交货方式

1、交货期：自合同签订之日起_____天内，以甲方通知要求的日期为准。

2、交货地点：甲方指定地点。

3、交货方式：现场交货。由乙方将货物运送到甲方指定地点，所有货物运抵现场的日期为交货日期。产品的毁损、灭失的风险，在甲方签收且验收合格后，风险转移由乙方转移至甲方，在此之前的全部风险，包括在运输、装卸过程中发生的一切产品的毁损、灭失的风险，均由乙方承担。

五、包装及运输

1、货物包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。设备外观及核心部件需与附件 1：技术参数表描述一致。

2、运输费用由乙方承担，货物运输、装卸过程中的风险（含损坏、丢失）由乙方负责；设备抵运后，甲方对外观及部件数量核对，进行初步验收，确认与附件 1：技术参数表一致后方可签收《交货确认单》。如发现包装破损或缺件的，乙方应立即予以处理。确认与附件 1：技术参数表描述一致后方可签收。

六、安装调试

1、设备运抵甲方指定地点后 3 个工作日内，乙方需安排专业技术人员到场落实安装调试事宜。安装调试完成后，双方应共同测试设备性能测试通过后，由甲乙双方书面确认。

2、安装调试需满足技术参数约定的性能标准，乙方提供免费安装调试服务，并免费为甲方操作人员提供一周线下培训，以甲方操作人员可以熟练完成设备的相关操作(含设备操作、日常维护故障排查等内容)为准。

3、因甲方场地、电力等条件不满足附件 1：技术参数表要求导致延误的，双方协商解决。若因乙方原因导致安装调试延误，乙方应承担因此给甲方造成的损失，且交货期相应顺延，不视为履约完成。

七、验收标准

1、乙方提供的产品须符合国家或行业质量标准。

2、产品到达甲方指定地点后，乙方与甲方共同对产品的数量、外观、型号、随附配件

等进行开箱清点与检查。初步验收合格后，双方书面签字确认。此环节仅对产品的外观表面进行确认，不视为对产品内在质量的最终确认。

3、乙方负责全部产品的安装、调试，使所有产品达到正常使用的状态后，由甲方进行最终验收，验收合格后，双方书面签署最终验收确认单。

八、提出异议期限

1、在初步验收阶段，若发现数量缺少、外观损坏或型号不符等问题，甲方有权当场拒绝接收，并要求乙方立即予以补足、更换或维修。

2、在最终验收阶段，甲方如发现产品不符合本合同约定的质量标准，应在最终验收确认单签署之日起【15】日内向乙方提出书面异议。

3、对于最终验收当时无法发现，须经过使用后才能发现的隐蔽性瑕疵，甲方有权在质保期内提出，不受前述异议期的期限限制，乙方不得以甲方已签署验收报告为由拒绝承担责任。

九、质保期、技术支持与售后

1、质保期：自设备安装调试完成并经甲方验收合格之日起_____个月。质保期内，如设备本身问题造成短期停产时，质保期顺延的天数以设备因质量问题而停机的累计天数为限，并经甲方书面确认。质保期内除人为操作不当、不可抗力因素引起的损坏外，乙方需免费提供维修及更换非损耗性零部件服务，维修标准需符合技术参数约定。

2、技术支持与售后

(1) 乙方应提供咨询与技术支持工作。乙方售后服务电话：_____。

(2) 乙方应保证货物运行稳定、正常。在有异常情况时，乙方应提供 7*24 小时上门服务，7*24 小时电话热线服务，接到报修后，4 工作小时内到达现场服务；如遇非工作日或重大活动，能够提供现场技术支持服务预案；如货物在 3 日之内维修不好，乙方应提供备用方案。如因交通、天气或甲方工作限制等客观原因无法按时到场，乙方应提前书面说明并提出解决方案。

十、保密协议

1、甲方不得向任何第三方透露本合同内的产品价格、合作条款的内容。

2、乙方不得向任何第三方透露甲方的采购需求、项目及单位相关信息。

3、任何一方违反本保密协议，需承担由此给对方造成的全部经济损失。

十一、违约责任

1、乙方逾期交货的，每逾期一日按合同总金额的 0.05%向甲方支付违约金；逾期超过

【 】日的，甲方有权单方解除合同。甲方解除合同的，乙方应全额返还已收取的货款，并向甲方支付合同总金额的 20%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足；若设备性能未达到技术参数标准，乙方需在 10 日内整改达标，逾期未达标则需退还全部已收货款。

2、甲方逾期付款的，每逾期一日，按应付未付金额的 0.05%向乙方支付违约金，甲方根据财政部门支付流程规定支付货款，财政部门的审批支付时间，不视为甲方违约。逾期超过 30 日的，乙方有权暂停设备使用权限并要求甲方结清全部款项。

3、产品质量及权利瑕疵：（1）乙方提供的产品不符合本合同约定的质量标准的，甲方有权要求乙方在【 】日内无条件进行更换或维修，由此产生的一切费用，由乙方承担。更换后的产品保质期，重新计算。若更换或维修后，产品质量仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方应全额返还已收取的货款，并向甲方支付合同总金额的 20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

（2）乙方保证其所售产品享有完整、合法的所有权，且产品上不存在任何权利瑕疵。若因产品存在权利瑕疵或知识产权导致甲方涉诉或遭受损失的，乙方应承担全部赔偿责任，并向甲方支付合同总金额的 20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

（3）以上一切损失，包括但不限于甲方为维护自身合法权益而支出的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等全部费用。

十二、合同争议的解决方式

本合同履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决；协商或调解不成的，依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十三、合同生效及其他

1、本合同经双方盖章以及法定代表人或授权代表签字后生效。

2、本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改。本合同所列的附件为本合同的组成部分。

3、本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，具有同等法律效力。

4、合同中涉及的所有附件作为合同的一部分，与合同主体同等重要，具有相同的法律效力。

5、双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

附件 1：技术参数表

甲方（盖章）：

法定代表人（负责人）

或其授权代表签字(签章)：

住所地：

联系人及联系方式：

日期：_____年____月____日

乙方（盖章）：

法定代表人

或其授权代表签字(签章)：

住所地：

统一社会信用代码：

联系人及联系方式：

日期：_____年____月____日

第六章 投标文件格式

投标文件编制说明

- 1、代理公司提供的投标文件格式，起到样式作用，编制投标文件前，请详细阅读招标文件，理解招标文件中的每一项要求。
- 2、投标文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。
- 3、投标文件的正副本文件应分别装订成册。

(正本或副本)

项目编号: LZBA2025-1876

中共陕西省委机要印务中心 折页机采购项目（二次）

投 标 文 件

投标人: _____ (公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

时 间: 二〇二五年 月

目录

一、投标函.....	页码
二、开标一览表.....	页码
三、分项报价表.....	页码
四、法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明.....	页码
五、法定代表人（单位负责人）授权书.....	页码
六、资格审查资料.....	页码
七、商务响应偏差表.....	页码
八、技术方案.....	页码
九、承诺书.....	页码

一、投标函

致中共陕西省委机要印务中心：

根据 中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目(二次)（项目编号：LZBA2025-1876）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 本投标文件有效期为自投标之日起_____日历天。在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

8. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

9. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

10. 如我方中标，我方承诺：

- （1）收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同；
- （2）在签订合同时不向采购人提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

投 标 人：_____（公章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

二、开标一览表

中共陕西省委机要印务中心：

我方已仔细研究了本项目招标文件的全部内容，决定参加本项目投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

项目名称	中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次）
投标总报价（元）	大写：人民币_____ 小写：¥_____
供货周期	自合同签订之日起_____天内供货并安装调试完成
供货地点	
质保期	自设备安装调试完成并经采购人验收合格之日起_____个月
其他说明事项	

说明：1. 投标报价不得超过采购预算金额，否则其投标将被否决。

2. 投标报价保留小数点后两位有效数字。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

三、分项报价表

序号	产品名称	品牌	生产厂家	规格型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
投标报价合计：								

说明：1. 分项报价表中的投标报价合计金额与开标一览表中的投标总报价金额一致。

2. 总报价不得超出其采购预算，否则其投标将被否决。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：：_____（签字或盖章）

年 月 日

四、法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

<p>法定代表人身份证复印件 (正面或背面)</p>	<p>法定代表人身份证复印件 (正面或背面)</p>
--------------------------------	--------------------------------

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

注：自然人投标的此处只附身份证复印件。

五、法定代表人（单位负责人）授权书

致中共陕西省委机要印务中心：

注册于____（工商行政管理局名称）之____（供应商全称）（法人代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为全权代表，参加贵公司组织的中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次）（项目编号：LZBA2025-1876）的招标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

授权期限为自签字之日起至开标后九十日历年。

法定代表人：____（签字或盖章） 被授权人：____（签字或盖章）

职 务：____ 职 务：____

身 份 证 号：____ 身 份 证 号：____

附：法定代表人、被授权人身份证复印件（备注：如使用二代身份证需复印正、反两面）

法定代表人身份证复印件 (正面或背面)	被授权人身份证复印件 (正面或背面)
法定代表人身份证复印件 (正面或背面)	被授权人身份证复印件 (正面或背面)

投标人：____（公章）

日 期：____年____月____日

注：法定代表人（单位负责人/自然人）本人直接投标的不填写本部分内容。

六、资格审查资料

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明。

2、财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（须加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的投标担保函。

3、依法缴纳税收：2024 年 11 月以来不少于 1 个月纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的投标人应提供相关文件证明。

4、社会保障资金：2024 年 11 月以来不少于 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章（格式详见附 1）。

6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式详见附 2）。

7、本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），供应商需提供《中小企业声明函》（监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》）（格式详见附 3）。

附 1：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

龙寰项目管理咨询有限公司：

我方作为 中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次）（项目编号：LZBA2025-1876）
的供应商，在此郑重声明：

在参加本次政府采购项目经营活动中_____（填“没有”或“有”）履行合同所必需的
设备和专业技术能力。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：：_____（签字或盖章）

年 月 日

附 2：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

龙寰项目管理咨询有限公司：

我方作为 中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次）（项目编号：
LZBA2025-1876）的供应商，在此郑重声明：

在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：：_____（签字或盖章）

年 月 日

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加 中共陕西省委机要印务中心 的 中共陕西省委机要印务中心折页机采购项目（二次） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

折页机，属于 工业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注： 供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014] 68 号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、不属于监狱企业的，不提供此证明文件。

七、商务响应偏离表

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明
1				
2				
...			

说明：

1、若投标人完全响应招标文件全部的商务条款和合同主要条款内容，可在投标响应一栏注明“完全响应招标文件全部商务和合同主要条款”，视为完全响应招标文件商务和合同主要条款要求。

2、若有偏离，投标人应逐条说明，并在偏离说明栏中填写“正偏离”、“响应”或“负偏离”。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：：_____（签字或盖章）

年 月 日

八、技术方案

投标人可结合“第四章 采购内容和要求”及“第三章 评标办法”中的评审打分项进行编制，内容包括但不限于：

- 1、技术指标响应情况
- 2、项目整体方案
- 3、来源渠道
- 4、保障措施
- 5、应急保障及售后服务
- 6、业绩资料
- 7、投标人认为应该提供的其他资料

附件：技术参数偏离表

技术参数偏离表

序号	产品名称	招标文件技术要求	投标产品技术参数响应	偏离说明	对应页码

- 注：
- 1、此表对应招标文件“第四章 采购内容和要求”中“一、设备技术参数与性能指标”顺序逐项填写，不得空缺。
 - 2、偏离说明填写：“响应”或“负偏离”（说明不清楚将导致评标委员会做出对投标人不利判定）。
 - 3、此表后需按要求提供充足的佐证材料予以证明响应情况，并填写相关功能证明材料对应页码，证明材料的相应响应指标处作出醒目标记。若因投标人页码标错导致的所有后果由投标人自行承担。

附件：业绩情况一览表

业绩情况一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同签订时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
...								
...								

注：提供 2022 年 10 月 1 日（以合同签订时间为准）以来类似项目业绩，后附合同或合同关键页（必须含封面、内容、合同价款、签订时间、盖章签字页等信息）的复印件或扫描件并加盖公章。

九、承诺书

1、政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：_____（盖单位公章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

年 月 日

2、投标人投标资格承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止投标的情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1. 我方在本项目投标中，不存在与其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

1.1.2 我单位控股的单位有_____。

1.1.3 我单位被_____（单位或自然人）_____控股。

1.2. 管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有_____。

1.2.2 我单位的上级管理单位有_____。

2. 我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

3. 我方没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

4. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

5. 信用记录

5.1 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

5.2 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

5.3 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺以上说明如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日