

采购项目编号：JHDT政采2025-034

榆林市文化和旅游局城市书房运营管理服务项目

# 招 标 文 件

采购人：榆林市文化和旅游局

采购代理机构：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司

二零二五年十一月

# 目录

第一部分 招标公告 .....	- 1 -
第二部分 投标人须知前附表 .....	- 6 -
A 总则 .....	- 18 -
1. 适用范围 .....	- 18 -
2. 定义 .....	- 18 -
3. 合格的投标人 .....	- 19 -
4. 费用 .....	- 19 -
B 招标文件说明 .....	- 19 -
5. 招标文件的构成 .....	- 19 -
6. 招标文件的修改、澄清 .....	- 19 -
7. 招标文件的获取 .....	- 20 -
8. 现场勘察 .....	- 20 -
9. 解释权归属 .....	- 20 -
C 投标文件的编写 .....	- 21 -
10. 投标语言 .....	- 21 -
11. 计量单位 .....	- 21 -
12. 投标文件的组成 .....	- 21 -
13. 投标文件格式 .....	- 21 -
14. 报价 .....	- 21 -
15. 投标货币 .....	- 22 -
16. 投标人资格的证明文件 .....	- 22 -
17. 证明服务符合招标文件规定的文件 .....	- 22 -
18. 投标保证金 .....	- 23 -
19. 投标有效期 .....	- 23 -
20. 投标文件的签署及格式 .....	- 23 -
D 投标文件的递交 .....	- 24 -
21. 纸质投标文件的数量和标记 .....	- 24 -
22. 投标文件的递交 .....	- 24 -

23. 投标响应文件的修改与撤回 .....	- 25 -
E 开标/评审 .....	- 26 -
24. 开标 .....	- 26 -
25. 初审 .....	- 27 -
26. 评标 .....	- 27 -
27. 询标 .....	- 31 -
28. 评标过程的保密 .....	- 31 -
29. 定标 .....	- 31 -
30. 质疑提出与答复 .....	- 31 -
F 签订合同 .....	- 33 -
31. 合同 .....	- 33 -
32. 监督管理 .....	- 34 -
33. 招标代理服务费 .....	- 34 -
34. 其他 .....	- 34 -
第三部分 评标办法 .....	- 34 -
一、评审方法 .....	- 34 -
二、评审程序 .....	- 36 -
1、初步评审 .....	- 36 -
2、详细评审 .....	- 37 -
三、政策性扣减 .....	- 41 -
1、政策性扣减范围 .....	- 42 -
第四部分 采购内容及技术要求 .....	- 44 -
第五章 商务及合同主要条款 .....	- 44 -
第六部分 投标文件构成及格式 .....	- 54 -

# 第一部分 招标公告

## 项目概况

城市书房运营管理服务项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易中心平台（陕西省.榆林市）CA锁自行下载获取招标文件，并于 2025年12月15日 09时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：JHDT政采2025-034

项目名称：城市书房运营管理服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：5,720,000.00元

采购需求：

合同包1(城市书房运营管理服务项目)：

合同包预算金额：5,720,000.00元

合同包最高限价：5,720,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	图书馆和档案馆服务	城市书房运营管理服务	1(批)	详见采购文件	5,720,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见招标文件

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(城市书房运营管理服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知—财库〔2020〕46号；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号

);

(4) 根据《陕西省财政厅关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号);

(5) 《榆林市财政局关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10号);

(6) 《陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);

(7) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);

(8) 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号);

(9) 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知(财库〔2019〕9号)。

(10) 陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知-陕财办采〔2023〕3号;

(11) 陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知-陕财办采〔2023〕4号;

(12) 其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(城市书房运营管理服务项目)特定资格要求如下:

1. 供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。

企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照;事业法人应提供事业单位法人证书;其他组织应提供合法登记证明文件;自然人应提供身份证;

2. 财务状况报告:提供赋码2024年度的财务审计报告(提供的财务审计报告需在注册会计师行业统一监管平台(<http://acc.mof.gov.cn/>)可查询并提供网页截图。),成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息;

3、社会保障资金缴纳证明:提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明(加盖公章的复印件);

- 4、税收缴纳证明：提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少1个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料，依法免税的单位应提供相关证明材料；
- 5、书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；
- 7、供应商提供在投标截止日前在信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终以投标截止日当天查询结果为准）；
- 8、提供投标信用承诺书（保证金）（承诺书效力和作用等同投标保证金）；
- 9、提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书；
- 10、本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明材料）。
- 11、本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》

### 三、获取招标文件

时间：2025年11月24日至2025年11月28日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午12:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）CA锁自行下载

方式：在线获取

售价：0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年12月15日09时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：陕西省公共资源交易平台递交

开标地点：榆林市公共资源交易中心不见面开标大厅室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、投标单位初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、CA锁认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站首页“服务指南”下载专区中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》。

2、报名已网上报名为准，投标人可登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-投标人”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名并免费下载招标文件。CA锁购买：市民大厦3楼，E18、E19窗口，或下载手机APP：陕西公共资源交易服务，线上购买。联系电话：0912-3452148

3、本项目采用电子化招投标方式和“不见面”开标形式，投标人使用数字认证证书（CA锁）对投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。不见面开标系统的签到和投标文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>），选择“服务指南”，点击“下载专区”，点击榆林不见面开标系统操作手册（投标人）、榆林不见面开标大厅投标人询标操作手册V1.0，请投标人仔细阅读操作手册，了解操作流程，熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜，若无法正常投标，投标人自行承担责任。电子投标文件制作软件技术支持热线：400-998-0000，投标人应于投标文件递交截止时间前任意时段登录交易平台【首页】电子交易平台【企业端】在线提交电子投标文件，逾期提交系统将拒绝接收。投标人可登录榆林交易平台【首页】不见面开标】在线参与开评标过程，详见《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》（交易平台【首页】服务指南）下载专区】中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》）

4、请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购投标人库。

5、投标人应随时关注发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时投标人应从“项目流程·答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件（\*.SXSCF格式），并使用该文件重新编制电子投标文件（\*.SXSTF格式），使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：榆林市文化和旅游局

地址：陕西省榆林市榆阳区青山路1号

联系方式：09123891920

## 2. 采购代理机构信息

名称：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司

地址：榆林市航宇路众火创业基地3楼305

联系方式：15029690849

## 3. 项目联系方式

项目联系人：王丹

电话：15029690849



## 第二部分 投标人须知前附表

表 1		
条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	采购项目名称	榆林市文化和旅游局城市书房运营管理服务项目
1.2	采购项目编号	JHDT政采2025-034
1.3	采购人	名 称：榆林市文化和旅游局 地 址：陕西省榆林市榆阳区青山路1号 电 话：09123891920
1.4	采购代理机构	名称：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司 地址：榆林市航宇路众火创业基地3楼305 电话：15029690849 采购项目联系人：王丹
1.5	采购内容	详见招标文件《采购内容及要求》
1.6	采购预算	预算金额（限价）：5720000.00 元
1.7	资金来源	财政资金
1.8	投标报价	1、报价包含完成本次投标项目所包含的一切相关费用。 2、合同总价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。
1.9	资质要求	<p>特定资格要求如下：</p> <p>1. 供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；</p> <p>2. 财务状况报告：提供赋码2024年度的财务审计报告（提供的财务审计报告需在注册会计师行业统一监管平台（<a href="http://acc.mof.gov.cn/">http://acc.mof.gov.cn/</a>）可查询并提供网页截图。），成立时间至提交投标文件递交截止</p>

	<p>时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；</p> <p>3、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明（加盖公章的复印件）；</p> <p>4、税收缴纳证明：提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少1个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>5、书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；</p> <p>7、供应商提供在投标截止日前在信用中国网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天查询结果为准）；</p> <p>8、提供投标信用承诺书（保证金）（承诺书效力和作用等同投标保证金）；</p> <p>9、提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书；</p> <p>10、本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明材料）。</p> <p>11、本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》</p> <p>注：上述资质为必备资质，欠缺其中任何一项按无效投标处理。</p>
--	--

1.10	投标有效期	投标文件从投标截止日起，投标有效期为 90 天，投标有效期短于此规定期限的投标文件，视为无效文件。
1.11	服务期	一年
1.12	服务地点	采购人指定地点
1.13	付款方式	合同约定
1.14	交纳投标保证金 金额	投标信用承诺书代替投标保证金。需在网上提交投标信用(保证金)承诺，网上截图附在投标文件中。
1.15	交纳投标保证金 承诺时间	2025年12月15日上午9:30 之前上传。
	缴纳方式	缴纳方式：提供投标保证金承诺书详见投标文件格式 投标保证金的承诺单位和投标单位的名称必须一致，过期上传将视为投标无效。
1.16	获取时间、地点	1. 获取时间：2025年11月24日至2025年11月28日，每天上午09:00:00至 12:00:00，下午12:00:00至17:00:00(北京时间,法定节假日除外) 2. 获取地点：榆林市公共资源交易平台；
1.17	公告期限	自本公告发布之日起5个工作日。
1.18	递交投标文件截止时间	2025年12月15日上午9：30
1.19	递交投标文件地点	榆林市公共资源交易中心不见面开标大厅
1.20	开标时间	2025年12月15日上午9：30
1.21	开标地点	榆林市公共资源交易中心不见面开标大厅
1.22	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日15天前
1.23	采购人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日15天前
1.24	偏离	不允许负偏离

1.25	是否接受联合体投标	否
1.26	是否接受分包	否
1.27	投标答疑会	不召开，相关事宜以书面提问和答复方式进行。
1.28	支持中小企业发展	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向小微企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： ①对小型和微型企业产品的价格给与10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：中小企业扣除20%。 ②项目不接收联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体4%-6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：6%。
1.29	各行业划分标准 具体为	<p>农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。</p> <p>2、工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p> <p>3、建筑业. 营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业. 其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。</p> <p>4、批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。</p>

	<p>5、零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>6、交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。</p> <p>7、仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>8、邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>9、住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>10、餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>11、信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以</p>
--	---

		<p>上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>12、软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</p> <p>13、房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。</p> <p>14、物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。</p> <p>15、租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业。</p> <p>16、其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p> <p><b>本项目行业属于：其他未列明行业。</b></p>
1.30	支持监狱企业发展	<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向小微企业采购项目（价格扣除）：</p>

		<p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目(价格扣除):</p> <p>监狱企业价格评审时给予10%~20%的扣除,用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为:扣除20%。</p>
1.31	支持残疾人福利性企业发展	<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向小微企业采购项目</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目(价格扣除):</p> <p>残疾人福利性单位价格评审时给予10%~20%的扣除,用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为:扣除20%。</p>
1.32	现场勘探	<p>本项目采购人及采购代理机构不集中组织踏勘现场;需要现场踏勘的,由投标人自行踏勘,安全责任由投标人自负,费用自理。如需踏勘,请按招标公告中的联系方式联系采购人。</p>
1.33	是否允许递交备选投标方案	<p>不允许。</p>
1.34	公共资源信用承诺	<p>为深入贯彻信用体系建设的有关精神,根据市发改委《关于在工程招标投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》(榆政发改发〔2020〕329号)和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》(榆政财采函〔2020〕9号)在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制,进入公共资源交易平台的各方交易主体,均应在“信用中国(陕西榆林)”网站进行注册、登陆,自主上报信用承诺书(网址: <a href="https://credit.yl.gov.cn/">https://credit.yl.gov.cn/</a>),各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板填写《信用承诺书》,并载明承诺事由,政府采购活动中,各方交易主体的承诺事由为“项目名称+项目编号”。</p> <p>供应商需上传的信用承诺:①榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺;②投标信用承诺书(保证金)。(信用承诺书的格式详见投标文件格式中附件)</p> <p>所有账号问题可在政务网中咨询或拨打 029-87382893、029-87382894。</p>

		<p>注：投标人请将申报截图附在投标文件附件中，如不执行由此带来的不利后果投标人自行承担。</p> <p>注：如未按照上述要求办理，信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。其投标将被否决，后果自负。投标人请将申报截图附在投标文件附件中，如不执行由此带来的不利后果投标人自行承担。</p>																																
1.35	评标办法	综合评分法。																																
1.36	招标代理服务费	<p>(1) 采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格〔2002〕1980号)、《国家发展和改革委员会 办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)规定向中标人收取代理服务费。</p> <p>(2) 采购代理服务费按差额定率累进法计算：</p> <table><tr><th>服务类型/费率/ 中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>例如：某服务招标成交金额为678.2万元，采购代理服务费计算如下：</p> <p>100万元*1.5%=1.50万元</p> <p>(500-100)*0.8%=3.20万元</p> <p>(678.2-500)*0.45%=0.8019万元</p>	服务类型/费率/ 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型/费率/ 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															



		<p>服务费=1.50+3.20+0.8019=5.5019万元。</p> <p>(4) 本项目项目属性服务招标。</p>
1.37	复印件或扫描件	投标文件中的复印件（含扫描件）必须加盖投标人公章，否则按无效文件处理。所有复印件应是最新、有效、清晰的。因复印件不清晰而可能导致资料无效，由投标投标人自行负责。
1.38	合同签订	中标投标人和采购人签订合同。
1.39	投标文件递交方式	<p>1、投标人应于提交投标文件截止时间前任意时段登录交易平台【首页&gt;电子交易平台&gt;企业端】在线提交电子投标文件，逾期提交系统间拒绝接收。</p> <p>2、本项目采用“不见面”开标形式，投标人可登录榆林交易平台【首页&gt;不见面开标】在线参与开评标过程，详见招标文件以及交易平台【首页&gt;服务指南&gt;下载专区】中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》。</p>
1.40	递交投标文件	<p>本项目采用电子化投标文件与纸质投标文件并行的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化投标响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。</p> <p>纸质投标响应文件：正本壹份、副本肆份、电子版U盘贰份（Word版响应文件）。投标文件正、副本须各自装订成册，统一编码（要求胶装、不得出现活页）。投标人在开标时无需提交纸质投标文件，待开标结束后，中标单位需邮寄补交一正四副纸质投标文件、电子版U盘贰份（Word版响应文件）及招标文件要求需要单独邮寄的资料（公示结果公告及备案用）特别提醒：纸质投标文件及招标文件要求需要单独邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间）</p>
1.41	不见面开标	<p><b>不见面开标</b></p> <p>该项目将采取“不见面”开标的形式，投标人无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：</p> <p>1、开标当日，请各投标人在开标截止时间前至少提前半小时登录“</p>

		<p>不见面”开标系统登录方式有以下几种：</p> <p>1) IE浏览器输入网址： http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHall/bidhall/dqxianyang/login;</p> <p>2) 在【全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)】网站首页点击不见面开标模块进入；</p> <p>3) 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。</p> <p><b>注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器</b></p> <p>2、投标人应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前1小时内，如果未签到将视为放弃投标资格），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求投标人进行在线澄清，请投标人保持在线直到评审结束；</p> <p>3、招标投标人在开标时无需提交纸质投标文件，待开标结束后，需邮寄补交一正四副纸质投标文件、开标一览表及招标文件要求需要单独邮寄的资料。</p> <p>4、开标过程中，投标人在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用CA对电子投标文件进行解密。解密时所用CA应与加密投标文件时所用CA相同；</p> <p><b>注：解密时间为 30 分钟，在解密时间内投标人全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。</b></p> <p>5、相关技术问题，请咨询软件开发商： (1) 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>6、榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册(投标人)】进行下载。</p>
1.42	电子投标文件的制作与签名	<p><b>特别提醒：本项目采用电子化投标文件与纸质投标文件并行的方式。</b></p>

		<p>1、投标人须使用数字认证证书对电子投标响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如投标人数字认证证书无法解密投标响应文件，按无效投标对待。</p> <p>2、制作电子投标响应文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<a href="http://www.sxggzyjy.cn/">http://www.sxggzyjy.cn/</a>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”及“政府采购投标单位操作手册”，并使用该客户端制作电子投标响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标响应文件。</p> <p>3、递交电子投标响应文件。登录陕西省公共资源交易中心平台（<a href="http://xxxq.sxggzyjy.cn/">http://xxxq.sxggzyjy.cn/</a>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-投标人”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传投标响应文件”菜单页面，上传加密的电子投标响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。</p> <p>4、投标响应文件中所有涉及签字、盖章的，各投标单位须将所有签字盖章完成后上传。完成后上传。</p>
1.43	政采贷业务	<p>为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西</p>

省政府采购信用融资平台 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>) 或中征平台 (<https://www.crcrfsp.com>) 在线申请, 依法参加政府采购信用融资活动。备注: 银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变, 以银行解释为准。

榆林市“政采贷”业务办理银行联系表

序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	魏众 15109123951
2	中信银行	政采E贷	1000万元	1-3年	3.45%起	24小时	高明 18992218795
3	光大银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	艾思宇 13509127997
4	交通银行	秦政贷	1000万元	1年	3.45%	24小时	张飞 15291296886
5	中国银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	李浩 18691230007
6	招商银行	政采贷	3000万元	1-3年	3.45%起	24小时	马烨 15596100007
7	浦发银行	政采E贷	1000万元	1年	3.45%起	72小时	朱君 15629169158
8	农商银行	政采贷	1000万元	1-2年	3.45%-5.8%	24小时	王璐 15529875056
9	农业银行	政采贷	1000万元	1年	3.45%以上	24小时	米璐洁 18966997666
10	民生银行	政采E贷	3000万元	1年	3.45%起	24小时	郝双双 15991225850
11	兴业银行	政采贷	1000万元	1年期	3.4%	72小时	薛万隆 18709258523
12	广发银行	政采通	1000万元	1年	3.45%起	24小时	李思嘉 15191820101
13	建设银行	E政通	1000万元	1年	3.2%	72小时	张宇 15929397838

## A 总则

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述项目的服务采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本采购项目的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织。

2.4 “评标委员会”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》。

2.7 “服务”是政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的服务，详见《政府采购品目分类目录》。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》。

2.10 “监狱企业”是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 “福利性企业”是为集中安置具有一定劳动能力的残疾人就业而兴办的具有社会福利性质的特殊企业。

### 3. 合格的投标人

3.1 投标人应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；以及招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人必须从陕西省公共资源交易平台获取招标文件，未按招标公告载明的方式获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次投标。

3.3 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上投标人，不得参加同一政府采购项目投标。

3.4 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

### 4. 费用

无论投标的结果如何，投标人自行承担参加投标相关的全部费用。

## B 招标文件说明

### 5. 招标文件的构成

第一章 采购公告

第二章 投标人须知

第三章 评审办法及标准

第四章 采购内容及采购要求

第五章 商务及合同主要条款

第六章 投标文件构成及格式

投标人下载招标文件后应仔细阅读检查招标文件中的所有内容，按照招标文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在投标文件中对招标文件做出全面的响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

如本项目废标后需重新组织招标，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，投标人应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

### 6. 招标文件的修改、澄清

1、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应将在原公告发布媒体上发布澄清公告，其内容为招标文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15个工作日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足15个工作日，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

3、投标人要求澄清招标文件提出问题的截止时间为投标截止时间10日前；投标人在收到招标文件后，对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前在“陕西省公共资源交易平台”系统提出，并电话告知招标代理机构，未在规定期限内提出异议的，将视同认可本招标文件所含全部内容，将不再接受对招标文件的质疑；相关澄清、修改、答疑等信息均在“陕西省公共资源交易平台”完成。不接受其他方式。各投标人在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的变更公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，采购代理机构不再单独通知，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：

(1) 【陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）】中的【首页·> 市级公告·> 更正公告】；

(2) 【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

## 7. 招标文件的获取

招标采购公告发布后，有意向的投标人应从从陕西省公共资源交易平台获取招标文件并下载招标文件，仅作为本次招标使用。投标单位自行转让或复制的投标文件视为无效文件。

## 8. 现场勘察

各投标人在获取招标文件后，自行勘察现场。采购人、采购代理机构不组织各投标人进行现场勘察。若对招标文件提出的疑问，尽快与采购人、采购代理机构负责人进行联系。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、现场勘察不到位或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

## 9. 解释权归属

本次招标文件的解释权归采购代理机构。

## C 投标文件的编写

### 10. 投标语言

投标人编写的投标文件和往来信件应以中文书写。

### 11. 计量单位

除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 12. 投标文件的组成

投标单位应详细阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在投标文件中对招标文件的各方面都应做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

12.1 投标人应按照招标文件要求的格式编写投标文件，投标文件应包括下列部分：

12.1.1 投标函、开标一览表、资质证明文件等。

12.1.2 按照投标人须知要求出具的投标人资格证明文件。

12.1.3 按照投标人须知要求出具的投标货物符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

12.1.4 投标人法定代表人证明书以及法定代表人授权书。

12.1.5 招标文件要求投标人提供的其他内容。

### 13. 投标文件格式

投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写“投标函”、“开标一览表”、“分项报价表”以及其他相关文件。

### 14. 报价

14.1 投标人应对此项目所列的所有货物、服务进行报价，不得将其中所列的货物、服务内容合并或拆开报价。

14.2 “分项报价表”填写时应注意下列要求：



14.2.1 “投标报价”为投标总价。投标报价包括完成本项目的所有费用；

14.2.2 凡本招标文件要求(或允许)及投标人认为需要进行报价的各项费用项目(不论是否要求进入报价)，若投标时未报或未在投标书中予以说明，采购人将认为这些费用投标人已记取，并包含在总报价中(投标人一旦中标，采购人将不再对此部分进行调整，项目内容、项目量调整除外)投标人填写“分项报价表”只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

14.2.3 开标一览表(报价表)应有法定代表人或被授权人的签字或盖章。

14.2.4 最低报价不是成交的唯一依据。

14.2.5 投标人不得以低于成本的报价参加投标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

14.3 采购人只接受投标人提供的唯一响应方案，不接受备选方案。

14.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的为无效投标。

## 15. 投标货币

采购人只接受人民币作为唯一投标货币（精确到小数点后两位）。

## 16. 投标人资格的证明文件

16.1 投标人必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加投标和入选后有履行合同的能力，并作为其投标文件的一部分。

16.1.1 投标人应具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

16.1.2 投标人应有能力履行招标文件所规定的由投标人在服务地点提供服务的人员及技术支持和服务；

16.1.3 投标人认为能够证明投标人及其提供服务的等其他文件。

## 17. 证明服务符合招标文件规定的文件

17.1 投标人所提供的服务须符合法律、法规、相关规章及国家强制性技术标准和招标文件的规定。

17.2 投标人应对招标文件中的各项条款做出清晰准确的答复。

17.3 提交文件可以是文字资料也可以是图纸、图片等资料。

## 18. 投标保证金

详见投标人须知前附表投标保证金

## 19. 投标有效期

19.1 投标文件从投标之日起，投标有效期为90天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应投标，采购人有权拒绝。

19.2 中标单位的投标文件有效期延长至合同执行完毕。

## 20. 投标文件的签署及格式

20.1 投标文件正本和所有副本均需用A4幅面纸张打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字。投标文件若由授权代表签署,须按招标文件规定的格式提供的“法定代表人授权委托书”原件附在投标文件中。所有要求签字(名)处,均须由签字(名)者本人用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,不得用任何形式的图章代替。所有投标文件正本和副本须按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码,每一页的正下方清楚标明页码,并统一装订(胶装)成册。

20.2 除投标人对错处作必要修改外,投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由授权代表或法定代表人在修改处签字。

20.3 投标人名称应填写全称,投标文件正本必须逐页加盖投标人公章,投标文件正本和副本必须加盖骑缝章。

20.4 本项目采用电子化投标文件与纸质投标文件并行的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如出现电子投标文件与纸质投标文件顺序不一致,不作为废标条款,以电子投标文件为准。

20.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。

20.6 未按上述要求编制及签署的投标文件视为无效投标文件。

20.7 电子招标文件下载。投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·〉电子交易平台·〉企业端〕后，选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在〔我的项目〕中点击“项目流程>交易文件下载”下载 电子招标文件。

20.8 电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。投标人可在全 国公 共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.36)”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子投标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕中的《陕西省公共资源交易(政府采购类)响应文件制作软件操作手册》。

20.9 制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

CA 锁购买：榆林市市民大厦3楼，E18、E19窗口，联系电话：0912-3452148

## D 投标文件的递交

### 21. 纸质投标文件的数量和标记

21.1 中标人应提交正本壹份、副本肆份、电子文件(U 盘或移动硬盘，谢绝光盘) 贰份及招标文件要求需要单独邮寄的资料。

21.1.1 中标人应将所有投标文件的正本和所有副本分别装订，每套“投标文件”封面的右上角应标明“正本”或“副本”；

21.2 开标结束后，中标单位应及时将投标响应文件邮寄我公司

收件人：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司

收件电话：15029690849

收件地址：榆林市航宇路众火创业基地3楼305

### 22. 投标文件的递交

## 22.1 电子响应文件递交方式

22.1.1 电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站“电子交易平台>企业端”进行提交,逾期系统将拒绝接收。提交时,投标人应登录全国公共资源交易中心平台(陕西省),选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”,点击“项目流程”,在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”,上传加密的电子响应文件。上传成功后,电子化平台将予以记录。

## 22.2 纸质投标响应文件递交方式

22.2.1 投标人通过邮寄的方式递交将全部投标响应文件和投标资料,递交至采购代理机构接收人处,具体收件地址、接收人、电话详见21.2;

22.2.2 采购代理机构项目接收人只负责投标响应文件的接收、清点、递交文件登记工作,对其有效性不负任何责任;

22.2.3 无论投标人成交与否,其投标响应文件和投标文件要求的资料都必须邮寄,邮寄资料收到后上结果公告,中标投标人邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间。

22.3 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定,通过修改招标文件延长开标截止时间。在此情况下,采购人和投标人受开标截止时间制约的所有权利和义务 均应当延长至新的截止日期。

## 23 投标响应文件的修改与撤回

23.1 投标人在开标截止时间前,可以对所递交的招标投标响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章,并作为投标响应文件的组成部分。

23.2 当修改的内容影响投标文件编制时,将在交易平台上同步发布答疑文件,此时投标人应从“项目流程·>答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件(\*.SXSCF 格式),并使用该文件重新编制电子投标文件(\*.SXSTF 格式),使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件,系统将拒绝接收。

23.3 开标截止时间后，投标人不得对其投标响应文件做任何修改。

23.4 从开标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## E 开标/评审

### 24. 开标

本项目采用“不见面”开标形式，投标人可登录榆林交易平台〔首页〉不见面开标〕在线参与开评标过程，详见招标文件以及交易平台〔首页〉服务指南〉下载专区〕中的《榆林市不见面开标大厅操作手册(投标人)》。

24.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织开标会议。各投标人在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录，投标人应按要求及时签到(签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格)，评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求投标人进行在线澄清，请投标人保持在线直到评审结束；

24.2 由主持人公布投标人名单；

24.3 介绍参加招标会议的采购人代表、监标人

24.4 开标过程中，投标人在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用CA对电子投标文件进行解密。解密时所用CA 应与加密投标文件时所用CA相同，解密时间为30分钟，在解密时间内投标人全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。

24.5 进行导入投标文件

24.6 唱标

24.6 有效投标人不足三家的，按照国家相关法律、法规及有关规定执行。

24.7 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

24.8 开标时，投标文件中出现下列情况，修正原则为：

24.8.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

24.8.2 投标报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.8.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.8.4 单价金额小数点百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

24.8.5 投标文件正本与副本不一致的，以正本为准，电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准；

24.8.6 多处内容交叉不符时，以评标委员会评审结果为准；

24.8.7 文字与图表不符时以文字为准；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标单位同意后，调整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的报价，则其投标无效。

24.9 在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，视具体情况确定是否从线上转线下或者停止开标评标活动。

## 25. 初审

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格证明文件进行审查，签字确认检查结果。

25.2 不符合招标文件要求的资格审查条件按无效文件处理，不得进入后续评审工作。

25.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

## 26. 评标

26.1 评标委员会的组成：采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和“财政部第87号部长令”的规定，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数（符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数

①采购预算金额在 1000 万元以上；②技术复杂；③社会影响较大。）其中采购人代表须持评标代表授权函。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

26.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

26.2.1 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；对投标单位及投标文件有效性和符合性审查，出现下列情况之一者（但不限于），按无效标处理：

26.2.1.1 投标单位的投标报价超过采购预算；

26.2.1.2 未提供投标信用承诺书代替投标保证金。需在网上提交投标信用（保证金）承诺网上截图附在投标文件中；

26.2.1.3 投标单位未经过正常渠道获取招标文件，或投标单位名称与获取招标文件时登记的投标单位名称不符的；

26.2.1.4 必备资质的有效性和符合性不符合要求的；

26.2.1.5 投标文件未按招标文件要求签字或加盖公章，无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；

26.2.1.6 投标单位针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

26.2.1.7 提供虚假资质、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）、出现虚假应答的，除按无效投标文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

26.2.1.8 投标文件在商务响应方面附加了采购单位难以接受的条件或条款的；

26.2.1.9 投标单位前期参与了本次招标项目方案设计的；

26.2.1.10 在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；

26.2.1.11 投标报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；

26.2.1.12 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品、服务质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性的；

26.2.1.13 投标人没有经过正常渠道购买招标文件或投标人的名称与登记领取投标文件单位名称不符；

26.2.1.14 投标文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加招标未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合招标文件规定。法定代表人授权委托书的有效期短于投标文件有效期；

26.2.1.15 逾期提交电子投标文件或纸质投标文件的；

26.2.1.16 投标人拒绝对电子投标文件进行解密或因投标人自身原因（如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致、或CA锁过期或沿用旧版投标文件编制工具编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件；

26.2.1.17 上传的电子投标文件无法打开；

26.2.1.18 提交的投标文件与本项目不相符；

26.2.1.19 在规定时间内无法解密投标文件；

26.2.2 依据招标文件的要求和评审标准，对投标文件进行比较和评价，推荐中标候选人名单，对评标意见承担个人责任；

26.2.3 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

26.2.4 对评标过程及各投标人的商业机密予以保密；

26.2.5 配合采购人、采购代理机构答复各投标人提出的质疑；

26.2.6 配合各部门处理投诉和监督检查工作。

### 26.3 评标办法

26.3.1 本次招标采用综合评分法（详见第五部分 评标办法），即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法；

26.3.2 评标委员会将按照评标办法，对有实质性响应的投标文件进行评审、比较。

### 26.4 评标程序：

26.4.1 投标文件资格性评审：采购人对投标人必备资质证明文件进行审查，签字确认检查结果。不符合招标文件要求的资格审查按无效文件处理，不得进入后续评审工作。



26.4.2 投标文件符合性审查：评标委员会对投标文件的有效性，完整性和对招标文件的响应程度进行审查，包括商务符合性和技术符合性审查。投标文件满足招标文件的实质性要求，无显著的差异或保留。

**26.4.3 投标文件（符合性）有效性、完整性检查，符合性评审内容如下（但不限于）：**

26.4.3.1 **投标函**：加盖投标人公章，且经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

26.4.3.2 **法定代表人授权书**：投标文件法定代表人授权书（法人直接投标除外）的合法性或有效性符合招标文件规定的；

26.4.3.3 **投标文件签署、盖章**：签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。

26.4.3.4 **技术偏离**：投标人技术响应符合招标文件要求且未出现负偏离。

26.4.3.5 **投标有效期**：有投标有效期且有效期达到招标文件要求的；

26.4.3.6 **虚假材料**：未提供虚假资质、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）、出现虚假应答的；

26.4.3.7 **投标保证金**：投标信用承诺书代替（符合招标文件规定）；

26.4.3.8 **投标报价**：投标报价符合唯一性要求；开标一览表填写符合要求；报价货币符合招标文件要求；未超出采购预算或招标文件规定的最高限价，未低于成本，未形成不正当竞争；

26.4.3.9 **商务响应**：投标文件在商务响应方面未附加采购单位难以接受的条件；

26.4.3.10 **其他**：完全理解并接受法律法规和招标文件对投标人的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形。

26.4.4 评标委员会按照评分标准进行独立记名评分，其合计即为该投标人的综合得分，并汇总排序，选定得分最高者为第一中标候选人。

26.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

## 27. 询标

评标委员会对投标文件中的内容有疑问的部分，可以向投标人质询并要求该投标人做出书面澄清，但不得对投标文件做实质性修改，质询工作应当由全体评标委员会成员参加。对于实质性不符合招标文件的，评标委员会有权予以拒绝。质询工作应做书面记录，采购人代表、评标委员会及投标人应在记录上签字确认。

## 28. 评标过程的保密

28.1 开标后直至发布中标公告之前，评标委员会成员和与评标工作有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

28.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及发布中标公告的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

28.3 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

## 29. 定标

29.1 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送达采购人，采购人在收到评标报告后5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，同时书面复函采购代理机构；

29.2 采购代理机构收到采购人“成交复函”后起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，招标文件、通知书随中标、成交结果同时公告。

## 30. 质疑提出与答复

投标人如果认为采购程序、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出。

1、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司(gks.mof.gov.cn)】网站【首页•> 政府采购管理】栏目中的《政府采购投标人质疑函范本》。

《政府采购投标人质疑函范本》链接地址：

[http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201\\_2804587.htm](http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.htm)

2、质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.1 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

3、在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

4、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人或潜在投标人；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；

(7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

5、质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6、投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规文件的规定，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

质疑函递交地址：榆林市航宇路众火创业基地3楼305

联系人：王丹

联系方式：15029690849

## F 签订合同

### 31. 合同

31.1 定标后，中标人在收到中标通知书后10日内，应按招标文件的要求与采购人洽谈合同条款，并签订书面合同，同时送监督机构备案。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改；

31.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；

## 32. 监督管理

31.1 榆林市财政局政府采购管理科在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题 进行处理。

## 33. 招标代理服务 fee

33.1 采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格〔2002〕1980号)、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)规定服务类收取代理服务费。

33.2 中标人向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

代理机构名称：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司

开户银行：交通银行股份有限公司榆林分行

银行账户：6128 9999 1013 0003 1497 4

## 34. 其他

33.1 投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足3家，或在评标期间，出现符合条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足3家的，按照中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十一条、第四十三条、第四十四条等相关条款处理。

# 第三部分 评标办法

## 一、评审方法

1、本项目采用**综合评分**法进行评审，总分为100分。

2、投标文件资格性评审：采购人对投标人必备资质证明文件进行审查，签字确认检查结果。不符合招标文件要求的资格审查按无效文件处理，不得进入后续评审工作。

3、投标文件符合性审查：评标委员会对投标文件的有效性，完整性和对招标文件的响应程度进行审查，包括商务符合性和技术符合性审查。投标文件满足招标文件的实质性要求，无显著的差异或保留。

4、评标委员会应当按照招标文件中规定的要求，对投标文件符合性审查，对审查合格的投标文件进行商务和技术的评估，综合比较与评价。

5、评审分值：**评审分值结构表如下**

6、招标文件打分表要求的证明资料需在投标文件中附响应的复印件或扫描件，以备评标委员会审查。

7、特殊情况：

1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2) 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

3) 得分且投标报价相同的，比较技术得分，此技术得分高者排在前。

4) 评委评分超出评分标准范围的、各评委对客观评审得分不一致的和评标委员会认定评分畸高畸低的，评标委员会应当当场修改。

8、定标

1) 最终得分=取其评委的平均分；按得分由高到低顺序排列，推荐 1~3 名中标候选人。

2) 评标结果由全体评标委员会成员签字确认。

3) 采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序确定中标人，以定标复函通知采购代理机构。

## 二、评审程序

### 1、初步评审

#### 1) 资格性审查

序号	审查项	审查标准
1	营业执照	供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；
2	财务状况报告	提供赋码 2024 年度的财务审计报告（提供的财务审计报告需在注册会计师行业统一监管平台（ <a href="http://acc.mof.gov.cn/">http://acc.mof.gov.cn/</a> ）可查询并提供网页截图。），成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；
3	税收缴纳证明	提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少1个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料，依法免税的单位应提供相关证明材料；
4	社会保障资金缴纳证明	提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少1个月的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
5	书面声明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）
7	信用记录	供应商提供在投标截止日前在信用中国网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天查询结果为准）；
8	信用承诺书	须提供榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书；
9	投标保证金	本项目采用信用承诺书代替投标保证金，提供信用中国陕

序号	审查项	审查标准
		西榆林承诺网页截图
10	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明材料）。
11	本项目专门面向小微企业采购	本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》

## 2) 投标文件有效性、完整性检查（符合性审查）

按照以下内容对投标文件进行符合性审查，一项不合格其投标即为无效投标。

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件项目名称、项目编号、标段(未划分标段的除外)	投标文件以下三处的项目名称、项目编号、标段与本项目完全一致，且无遗漏： (1) 封面； (2) 投标函； (3) 法定代表人委托授权书。
2	投标文件组成	没有私自篡改招标文件中规定的投标文件格式及相关内容，按招标文件中规定的投标文件格式填写相关内容的。
3	投标函	加盖投标人公章，且经法定代表人或其授权代表签字或盖章。
4	法定代表人授权书	投标文件法定代表人授权书（法人直接投标除外）的合法性或有效性符合招标文件规定。
5	投标文件签署、盖章	签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。
6	投标有效期	有投标有效期且有效期达到招标文件要求。
7	实质性条款响应	对招标文件做出了实质性响应没有重大缺项漏项，无明显不符合技术规格、技术标准的要求的。
8	投标报价	投标报价符合唯一性要求；开标一览表填写符合要求；报价货币符合招标文件要求；未超出采购预算或招标文件规定的最高限价，未低于成本，未形成不正当竞争。
9	商务响应	投标文件在商务响应方面未附加采购单位难以接受的条件。
10	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对投标人的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形。

## 2、详细评审

评分因素	分值	评分标准
------	----	------



投 标 报 价	10 分	<p>满足招标文件实质性要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。</p> <p>计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
服 务 方 案	47 分	<p>1、投标人根据本项目特点，提供项目实施方案。</p> <p>一、<b>评审内容：</b>①线下活动方案、线上活动方案；②活动主题、时间和活动性质、活动群体、规模；③活动前期宣传（活动报名、预热等）；④安全管理措施；⑤服务质量保障措施；⑥日常运营管理；⑦后勤保障方案；⑧有利于采购人降低成本及提高服务质量的或者在合作期内的特色增值服务等。</p> <p>二、<b>评审标准：</b></p> <p>1、<b>完整性：</b>全面覆盖评审内容中的所有要求，对每一项要求均有具体、详细的文字描述，无模糊表述或简略带过的情况；</p> <p>2、<b>可实施性：</b>方案叙述条理清晰、步骤明确，每个环节的执行主体、时间节点、操作流程均具体可落地，无抽象化、概念化表述；</p> <p>3、<b>合理性：</b>紧密结合项目的行业属性、服务群体、执行规模等实际特点，无套用其他项目模板、与本项目脱节的内容。</p> <p>三、<b>计分规则（满分32分）：</b>每项评审内容完全满足评审标准得4分；每项评审内容中出现 1 处缺陷扣 1 分，单项评审内容最多扣 4 分（扣完该内容对应分值即止）</p>

		<p>缺陷定义：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p> <p>2、投标人根据本项目特点，提供针对本项目的应急方案。</p> <p>一、评审内容：①确保线下活动有序安全的应急措施；②线上活动舆论应急措施；③岗位人员临时短缺的应急措施；④响应方式；⑤应急响应时间安排等。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、完整性：严格贴合本项目实际场景、目标及需求，方案内容无遗漏、无缺失；</p> <p>2、可实施性：符合项目客观实际情况，充分考虑场地、时间、人员、预算等现实约束；</p> <p>3、合理性：措施选择、资源分配恰当，无冗余设计或资源浪费。</p> <p>三、计分规则（满分15分）：每项评审内容完全满足评审标准得3分；每项评审内容中出现 1 处缺陷扣 1 分，单项评审内容最多扣 3分（扣完该内容对应分值即止）</p> <p>缺陷定义：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>
技术团队配备	15分	<p>投标人根据本项目特点，提供拟投入本项目团队人员的配置情况。</p> <p>一、评审内容：①拟投入本项目项目负责人信息；②项目团队其他人员信息；③岗位职责；④团队管理制度；⑤奖惩制度等。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、完整性：全面覆盖评审内容中的所有要求，对每一项要求均有具体、详细的文字描述，无模糊表述或简略带过的情况；</p> <p>2、可实施性：方案叙述条理清晰、步骤明确，每个环节的执行主体、时间节点、操作流程均具体可落地，无抽象化、概念化表述；</p>

		<p>3、<b>合理性</b>：符合项目客观实际情况，充分考虑场地、时间、人员、预算等现实约束。</p> <p>三、<b>计分规则（满分15分）</b>：每项评审内容完全满足评审标准得3分；每项评审内容中出现 1 处缺陷扣 1 分，单项评审内容最多扣 3分（扣完该内容对应分值即止）</p> <p><b>缺陷定义</b>：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p> <p>注：投标文件内需附拟配备人员身份证、学历证、职称证（如有）或资格证（如有）等相关证明资料。</p>
人员培训	12分	<p>投标人根据本项目特点，提供拟投入本项目人员培训方案。</p> <p>一、<b>评审内容</b>：①有完整的培训方案和计划，包括培训方式、培训目标、培训计划、培训效果保障、培训内容等；②员工的培训考核管理体系（考核指标设定、考核方式等）；③客户满意度管理等。</p> <p>二、<b>评审标准</b>：</p> <p>1、<b>完整性</b>：全面覆盖评审内容中的所有要求，对每一项要求均有具体、详细的文字描述，无模糊表述或简略带过的情况；</p> <p>2、<b>可实施性</b>：方案叙述条理清晰、步骤明确，每个环节的执行主体、时间节点、操作流程均具体可落地，无抽象化、概念化表述；</p> <p>3、<b>合理性</b>：符合项目客观实际情况，充分考虑场地、时间、人员、预算等现实约束。</p> <p>三、<b>计分规则（满分12分）</b>：每项评审内容完全满足评审标准得4分；每项评审内容中出现 1 处缺陷扣 1 分，单项评审内容最多扣 4分（扣完该内容对应分值即止）</p> <p><b>缺陷定义</b>：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>

项目 业绩	6 分	<p>提供投标人承担过的2023年1月1日至今的类似项目业绩证明材料，提供证明材料复印件并加盖公章。每提供一个合格的项目业绩得2分，满分6分。</p> <p>注：提供相关合同关键页（须包括合同服务内容、服务期限、合同金额、合同签页）复印件（加盖公章）；如果提供的是框架合同，须提供对应框架合同结算的发票或订单或结算单据的复印件（加盖公章）</p>
服务 承诺	10 分	<p>投标人根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成，达到服务要求且能保证项目质量。</p> <p>一、<b>评审内容：</b>①书籍管理服务；②空间与设施服务；③读者服务保障；④安全管理承诺、合作配合承诺；⑤活动与反馈服务、增值服务拓展、服务质量提升等；</p> <p>一、<b>评审标准：</b></p> <p>1、<b>完整性：</b>承诺覆盖城市书房全运营场景，包括开放时长保障、书籍管理、读者服务、空间维护、安全管理、活动开展、投诉处理等所有核心环节，且对每个环节的服务标准、执行要求有详细描述，额外补充节假日服务保障、读者反馈优化机制等增值承诺；</p> <p>2、<b>可实施性：</b>承诺完全贴合城市书房实际运营条件，明确各服务环节的责任主体、执行流程、时间节点，所有承诺均有具体措施支撑，无抽象化表述，具备直接落地条件；</p> <p>3、<b>合理性：</b>承诺与城市书房服务定位、周边居民需求高度匹配，服务标准符合行业规范及公益服务要求，资源配置恰当，无超出运营能力或不必要的过度承诺。</p> <p>三、<b>计分规则（满分10分）：</b>每项评审内容完全满足评审标准得2分；每项评审内容中出现 1 处缺陷扣 0.5分，单项评审内容最多扣 2分（扣完该内容对应分值即止）</p> <p><b>缺陷定义：</b>非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>

### 三、政策性扣减

## 1、政策性扣减范围

1.1 投标人符合中小企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

1.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）及榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10号）的规定中、小、微企业参加投标时对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审

1.2.1 符合中小企业划分标准（中小企业划分标准是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号））。

1.2.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

1.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能环境标志产品范围的，应当优先采购节能环境标志产品，节能产品以财政部国家发展改革委关于调整公布最新一期节能产品政府采购清单所列产品为准。环保产品以财政部环境保护部关于调整公布最新一期环境标志产品政府采购清单所列产品为准。

1.3.1 “节能产品政府采购清单”：符合政府采购优先采购政策的，所投产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查找。

1.4 “环境标志产品政府采购清单”：所投产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查找。

1.5 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

1.6 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、参加政府采购活动的中小企业/残疾人单位应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。

3、成交价格=成交投标人的有效投标报价。

## 第四部分 采购内容及技术要求

采购需求类别	具体需求项	需求详情
项目基本信息	服务范围	24个城市书房的运营管理。
日常运营管理	核心运营流程	需覆盖包括（包括但不限于）：1. 图书上架与陈列管理（按中图法分类、热点图书展示等）；2. 借还书业务（自助/人工办理，含借阅期限确认、逾期处理）；3. 读者证办理（需验证身份证/户口本/社保卡原件，讲解使用规则）；4. 旧书修复及剔除（按专业性、时间性等原则，经审核后系统剔除并办理资产注销）；5. 员工管理（考勤、纪律、培训、考核、奖惩等制度执行）；6. 信息化运维；7. 参观接待服务、读者意见收集、读者投诉处理；8. 读者预约服务；9. 运营服务方案的优化；10. 应急处理（火灾/水灾等自然灾害处置、未成年人走失预案、读者意外情况处理）等
日常运营管理	开闭馆时间标准	<p>1. 总体原则上参照市图书馆时间：夏季9:00-21:00，冬季9:00-19:00；</p> <p>2. 除春节（初一至初三）三日外原则上全年不闭馆，</p> <p>3. 可按受众及专题馆特点错时延时服务，具备条件的实行24小时开放，平均每周开放≥70小时。</p>
人员编制	人员编制	<p>总人数65人，具体岗位及数量：</p> <p>1. 运营总监：1人；</p> <p>2. 主管执行岗（图书流通主管、数字化技术主管、水暖电维修主管、活动策划执行主管、人事行政主管、新媒体运营主管等）：6人；</p> <p>3. 业务执行岗（图书流通管理员56人、图书调配管理员2人）：58人；统一着装</p>
人员配置	岗位任职要求	<p>1. 运营总监：本科及以上学历，50周岁及以下，5年以上图书管理经验；</p> <p>2. 图书流通主管：本科及以上学历，50周岁及以下，3年以上相关经验，熟悉编目规则与文献著录；</p> <p>3. 数字化技术主管：本科及以上学历（计算机/信息技术专业），50周岁及以下，5年以上相关经验；</p> <p>4. 水暖电维修主管：大专及以上学历，50周岁及以下，具备电工证（低压/高压，特种作业操作证，相关行政管理部门核发）</p> <p>5. 活动策划执行主管：本科及以上学历，50周岁及以下，3年以</p>

		<p>上相关经验；</p> <p>6. 人事行政出纳主管：本科及以上，50周岁及以下，3年以上相关经验；</p> <p>7. 新媒体运营主管：本科及以上，50周岁及以下，3年以上相关经验。</p> <p>8. 图书流通管理员：大专及以上，45周岁及以下。</p> <p>9. 图书调配管理员：要求具有C1级以上驾驶执照，高中及以上，50周岁及以下。</p>
人员分布	人员分布要求	<p>每个城市书房平均2个图书流通管理员，实行排班轮班，确保城市书房每天正常运行，为广大读者提供阅读服务。其余管理及技术人员根据实际需要到各个城市书房完成相应工作任务，以及完成市图书馆交办的各项任务。</p>
阅读推广活动	活动数量与类型	<p>全年活动≥216场，含6类活动：① 常规展览（≥24场，如名家书画展、非遗文化展；② 常规阅读推广（≥48场，如文化沙龙、读书会）；③ 特色讲座（≥24场，邀请优质讲师开展主题讲座）；④ 科普教育&amp;培训（≥36场，面向不同群体开展素养提升课程）⑤ 亲子类阅读推广（≥48场，如绘本阅读、传统文化体验）⑥ 手工体验课程（≥36场，如民俗剪纸、陶艺制作）。</p>
	活动执行与宣传标准	<p>1. 活动方案：提前15天报图书馆审批，需含计划、总结、数据、图片，具备可行性与案例支撑；</p> <p>2. 参与人数：线下常规活动≥30人/次；</p> <p>3. 宣传要求：① 每场活动2天内完成微信公众号/官网/微博等报道，3天内完成视频号报道；② 全年媒体宣传报道≥40次，年推送新媒体信息≥200条，浏览量≥10万（原创推文占60%，原创视频占80%，不得出现侵权行为），不得出现无法修改的错误；③ 打造≥6个阅读推广品牌，其中1-2个具备高知名度、高参与度；④ 全年开展图书馆服务与旅游服务相互融合的项目数量≥1个。⑤ 在重要时间节点开展宣传活动（如世界读书日、图书馆服务宣传周、全民阅读月、陕西省阅读文化节等）。</p>
服务质量与标准	整体管理要求	<p>1. 业务指标：每年图书文献借还量≥10万册次，图书上架准确率&gt;94%；</p> <p>2. 读者服务：建立高效回复机制，读者满意率≥95%，提供便民服务低值易耗品；</p>



		<p>3. 数据上报：按日/周/月/季/年统计流通数据，按月/季度/年度提交工作总结（含问题分析与解决方案）；</p> <p>4. 达标要求：符合相关标准，无社会负面舆论。</p>
	设备设施维护要求	<p>1. 维护范围：阅览桌椅及城市书房所属设施设备；</p> <p>2. 维护频次：①每周盘点设施设备（数量、完好度）并提交清单；②每月巡检自助设备≥1次（运行检测、安全检查、清洁）并提交报告；③全年业务培训≥4次，数字化素养培训≥2次；</p> <p>3. 制定应急方案，应急安全演练≥2次</p> <p>4. 城市书房环境卫生设施设备日常保洁；</p>
安全管理要求	安全责任与规范	<p>1. 运营方承担服务期间人员安全教育、安全责任及财产损失赔偿（如设施损坏、人员伤亡等安全事故）；</p> <p>2. 运营方提供日常消防安全设施设备，须遵守《消防法》《大型群众性活动安全管理条例》，消除消防、人员、财产安全隐患；</p> <p>3. 配合图书馆完成安全生产资料收集与整理，无安全管理相关负面舆论。</p>
其他要求	合规与考核	<p>1. 不得利用城市书房开展以营利性为目的的活动；</p> <p>2. 派驻人员需遵守图书馆规章制度，违规者图书馆有权要求更换并扣减服务费；</p> <p>3. 运营管理服务考核参照市图书馆现行标准，采购方有权要求供应商更换违规人员并扣减服务费；</p> <p>4. 具有独立的办公场所，提供相关证明文件；</p>

## 榆林市城市书房运营管理服务项目清单

### 一、人员工资

序号	项目	岗位	级别	人数	数量（月）	工资（人/月）	社保（人/月）	小计（人/年）	合计（元）
1	人员工资	运营总监	总监级	1	12				
2		图书流通主管	主管执行岗	1	12				
3		数字化技术主管	主管执行岗	1	12				
4		水暖电维修主管	主管执行岗	1	12				
5		活动策划执	主管执行岗	1	12				

		行主管							
6		人事行政主管	主管执行岗	1	12				
7		新媒体运营主管	主管执行岗	1	12				
8		图书流通管理员	业务执行岗	56	12				
9		图书调配管理员	业务执行岗	2	12				
小计				65					

## 二、活动类型及费用

序号	活动	活动内容	费用组成	场次	单价/场	小计	合计（元）
1	常规展览	常规性主题展览，主要围绕阅读推广与传统文化传播，例如名家书画展、非遗文化展、文献展等	展览作品征集、装裱、运输、场景布置等费用	24			
2	常规阅读推广	定期开展文化沙龙、主题读书会、音乐会、观影会等活动	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	48			
3	特色讲座	以提升公众文化自信、科学素养、传播知识为目的，邀请优质讲师资源，在城市书房开展主题讲座	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	24			
4	科普教育&培训	面对社会各类不同群体开展科普培训服务，选择开设不同课程主题，引导广大读者综合素养提升	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	36			
5	亲子类阅读推广	在周末、六一、国庆等节假日开展亲子绘本阅读、少儿科普、传统文化体验等	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	48			
6	手工体验	各类丰富的手工体验课程，例如民俗剪纸、陶艺、国风花灯制作等	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	36			

	验课程						
小计				216			
三、行政费用							
序号	项目	类型	费用组成	小计	合计（元）		
1	服装	员工服装	每人春夏装、秋冬装各两套				
2	日常工作保障用品	城市书房单点配置保障用品	1、消防类器材：灭火器箱及水基灭火器； 2、卫生器材及洁具：包括不限于拖把、抹布、消毒液、洗洁精、垃圾桶、垃圾袋、卫生纸等； 3、互联网专线及固话费用； 4、水暖电气物业等其他费用； 5、绿植及养护费用； 6、便民服务低值易耗品：包括不限于纸杯、抽纸、A4纸、中性笔、便民药包、桶装或瓶装饮用水等 7、棉质手套等劳保用品；				
		其他费用	车辆租赁、维修保养及油料；				
			公共场所责任险（年）				
			市辖区外读者还书邮寄到付费用；				
			其他未计入费用				

## 第五部分 商务及合同主要条款

### 5.1 商务要求

条款号	内容
1	<p>采购人名称：榆林市文化和旅游局</p> <p>项目名称：榆林市文化和旅游局城市书房运营管理服务项目</p> <p>资金来源：财政拨款</p>
2	项目实施地点：采购人指定地点
3	服务期：一年。
4	<p>1. 合同总价即中标价，投标人应在投标报价表中标明完成本次招标所要求的服务、验收等所需相关费用和验收合格的所有费用。投标报价表中表明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。</p> <p>2. 合同总价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。</p> <p>3. 付款方式和程序：</p> <p>（1）由采购人以人民币负责结算，在付款前，供应商必须开具相应金额发票给采购人。</p> <p>（2）合同签订后支付40%作为第一季度款，其余三季度每季度支付20%。</p> <p>4、履约情况：完成后，采购人组织相关部门及人员进行验收，验收不合格的造成的一切费用由供应商承担，并负担采购人的一切损失。</p>
5	<p><b>知识产权：</b></p> <p>投标人应保证投标方案及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由投标人承担全部责任。任何被投标人用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由投标人承担。</p>
6	<p><b>违约责任：</b></p> <p>按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>未按合同或招标文件要求提供设计服务或设计成果质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权单方终止合同，甚至对投标人违约行为进行追究。</p>

## 5.2合同主要条款

### 协议书

#### （主要条款）

采购人（全称）：榆林市文化和旅游局

谈判人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

#### 一、项目概况

1. 项目名称：榆林市城市书房运营管理服务项目；
2. 项目地点：榆林市城区；
3. 项目内容：主要包括榆林市城市书房的日常运营、基础设施维护、阅读推广活动、图书调配等。

#### 二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 成交通知书、谈判响应文件、竞争性谈判文件、澄清、招标补充文件（或委托书）；
3. 谈判响应文件或相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议、备忘录也是本合同文件的组成部分。

#### 三、签约金额

签约金额（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

合同单价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响，合同价格为含税价，一切于实现采购目的的相关费用都已包含于合同价款中。

#### 四、验收方式：

谈判人按照谈判文件及行业标准实施项目，谈判人项目实施完成后由采购人组织验收小组对所项目进行验收检查并出具验收结果。

#### 五、结算方式：

(1) 由采购人以人民币负责结算，在付款前，谈判人必须开具相应金额发票给采购人。

(2) 合同签订后支付40%作为第一季度款，其余三季度每季度支付20%。

#### 六、期限

服务期限：1年。

#### 七、双方承诺

1. 谈判人向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。
2. 采购人向谈判人承诺，按照本合同约定支付服务款项。

#### 八、内容及要求：

即交付的成果与谈判响应文件、竞争性谈判文件等所指明的，或者与本合同所指明的服务内容相一致。（附清单）

**九、项目实施地点：**采购人指定地点。

#### 十、保密

双方须对工作中了解到的使用单位技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。

#### 十一、知识产权

谈判人应保证投标产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由谈判人承担全部责任。任何被谈判人用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由谈判人承担。

**十二、合同争议的解决：**合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人住所地有管辖权的人民法院提请诉讼。

十三、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

十四、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

十五、**违约责任：**依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，中标谈判人未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标谈判人进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给中标谈判人造成的经济损失。

十六、**其他**（在合同中具体明确）

十七、**合同订立**

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人：\_\_\_\_\_（盖章）

谈判人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

注：本合同仅供参考，使用过程中，请结合具体项目，充实细化。



## 第六部分 投标文件构成及格式

采购项目编号：

(正/副本)

榆林市文化和旅游局城市书房运营管理服务项目

# 投 标 文 件

投标人：(公司名称、盖章)\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 目 录

三级目录自行索引

## 一、投标函

（采购人名称）：

我单位收到贵公司\_\_\_\_（采购项目名称、采购项目编号、）招标文件，经详细研究，决定参加本次投标活动，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表（投标单位名称、地址、统一社会信用代码）。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照招标文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格产品、全面技术和售后服务保障。

2、如若中标，将根据招标文件的要求、投标文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的投标文件包括：正本壹份、副本肆份、电子版（word 或 PDF 文件 U 盘）贰份。

4、我方所附开标一览表中的投标总价为：（小写金额）（即：大写金额）；

5、我方按招标文件要求交纳投标保证金为：由投标信用承诺书代替。

6、我方已详细阅读并完全理解招标文件内容，同意放弃有不明及误解的权利。

7、我方同意提供与本次招标有关的任何证明资料，并为资料的真实性承担法律责任。

8、我方的投标文件在开标之日起有效期为\_\_\_\_\_天。

9、所有关于本次投标的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

投标单位：全称（公章）\_\_\_\_\_

法人代表或被授权代表（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

### 法定代表人身份证明

投标名称：\_\_\_\_\_。

单位性质：\_\_\_\_\_。

地址：\_\_\_\_\_。

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_。

姓名：\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_职务系\_\_\_\_\_的法定代表人

。

特此证明。

投标人：（单位盖章）

年 月 日

## 法定代表人授权委托书

陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司：

注册于（工商行政管理局名称）之（投标人全称）法人代表（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：被授权人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

法定代表人及授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正面)	授权代表身份证复印件 (正面)
法定代表人身份证复印件 (反面)	授权代表身份证复印件 (反面)

投标人

法定代表人

(公章)：

(签字或盖章)：

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日

(须与投标有效期一致，从提交投标文件的截止之日起 90 天)

### 三、开标一览表

项目编号：

项目名称：

标题	内容	
投标总价（合计）		
投标人 (公司名称)		
服务期		
项目负责人		联系方式：
投标声明		

法人代表或被授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_

一、人员工资									
序号	项目	岗位	级别	人数	数量 (月)	工资 (人/ 月)	社保 (人/ 月)	小计 （ 人/年）	合计 (元)
1	人员工资	运营总监	总监级	1	12				
2		图书流通主管	主管执行岗	1	12				
3		数字化技术主管	主管执行岗	1	12				
4		水暖电维修主管	主管执行岗	1	12				
5		活动策划执行主管	主管执行岗	1	12				
6		人事行政主管	主管执行岗	1	12				
7		新媒体运营主管	主管执行岗	1	12				
8		图书流通管理员	业务执行岗	56	12				
9		图书调配管理员	业务执行岗	2	12				
小计				65					
二、活动类型及费用									
序号	活动	活动内容		费用组成		场次	单价/ 场	小计	合计（ 元）
1	常规展览	常规性主题展览，主要围绕阅读推广与传统文化传播，		展览作品征集、装裱、运输、场景布置等费用		24			

		例如名家书画展、非遗文化展、文献展等					
2	常规阅读推广	定期开展文化沙龙、主题读书会、音乐会、观影会等活动	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	48			
3	特色讲座	以提升公众文化自信、科学素养、传播知识为目的，邀请优质讲师资源，在城市书房开展主题讲座	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	24			
4	科普教育&培训	面对社会各类不同群体开展科普培训服务，选择开设不同课程主题，引导广大读者综合素养提升	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	36			
5	亲子类阅读推广	在周末、六一、国庆等节假日开展亲子绘本阅读、少儿科普、传统文化体验等	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	48			
6	手工体验课程	各类丰富的手工体验课程，例如民俗剪纸、陶艺、国风花灯制作等	嘉宾差旅及劳务费用、场地搭建布置、礼品定制等	36			
小计				216			
三、行政费用							
序号	项目	类型	费用组成			小计	合计（元）
1	服装	员工服装	每人春夏装、秋冬装各两套				
2	日	城市书	1、消防类器材：灭火器箱及水基灭火器；				



	常 工 作 保 障 用 品	房单点配置保障用品	2、卫生器材及洁具：包括不限于拖把、抹布、消毒液、洗洁精、垃圾桶、垃圾袋、卫生纸等； 3、互联网专线及固话费用； 4、水暖电气物业等其他费用； 5、绿植及养护费用； 6、便民服务低值易耗品：包括不限于纸杯、抽纸、A4纸、中性笔、便民药包、桶装或瓶装饮用水等 7、棉质手套等劳保用品；		
		其他费用	车辆租赁、维修保养及油料；		
			公共场所责任险（年）		
			市辖区外读者还书邮寄到付费用；		
			其他未计入费用		
合计：（元）					

注：1. 投标人须按照招标文件“采购内容及要求”中涉及的采购清单进行报价。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

3. 上述投标总报价包含了投标人为此项目所支付的一切费用，在整个合同期内不做调整。

法人代表或被授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 四、偏离表

### （一）技术偏离表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
.....			

投标人保证：除技术偏差表列出的偏差外，投标人完全响应并满足招标文件的全部技术要求。如未填写此表，则视为无偏离。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年      月      日

(二) 商务偏离表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

投标人保证：除商务偏差表列出的偏差外，投标人完全响应并满足招标文件的全部商务要求。如未填写此表，则视为无偏离。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年      月      日

## 五、资格证明文件

- 1、投标单位相关资格证明文件（详见资格审查表）
- 2、招标文件要求的其他资格证明文件
- 3、可以证明投标人实力的其他文件（如有）

## 附件1

### 企业控股关联关系说明

1. 投标人在本项目投标活动中，不存在与其它参与投标的投标人负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

1.3 单位负责人：\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_（填写是或否）为本采购项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

3. 其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人名称（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：      年    月    日

**注：**请详细填写企业关系关联说明，未如实填写将否决投标。

## 附件2:

### 投标人书面声明函

(采购人):

我方作为《 项目名称 》 (项目编号:                     ) 的投标人, 在此郑重声明:

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中            (填“没有”或“有”) 重大违法记录。(投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但应提供期限届满的证明材料。)

2. 我方            (填“未被列入”或“被列入”) 失信被执行人;

3. 我方            (填“未被列入”或“被列入”) 严重失信主体名单。

4. 我方            (填“未被列入”或“被列入”) 重大税收违法失信主体名单。

5. 我方            (填“未被列入”或“被列入”) 政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标单位全称: (公章)

法定代表人或被授权人 (签字或盖章):

日期:        年        月        日

附件 3

## 履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

(采购人名称) \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日在中华人民共和国境内 \_\_\_\_\_ (详细注册地址) \_\_\_\_\_ 合法注册并经营, 公司主营业务为 \_\_\_\_\_, 营业(生产经营)面积为 \_\_\_\_\_, 现有员工数量为 \_\_\_\_\_, 其中与履行本合同相关的专业技术人员有 ( \_\_\_\_\_ 专业能力、数量 \_\_\_\_\_ ), 拟投入本合同相关的主要设备有 ( \_\_\_\_\_ 设备型号、数量 \_\_\_\_\_ ) 。

我公司郑重承诺, 我公司具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力, 合同履行中将无条件增加相关设备、人员, 直至满足项目需求。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：\_\_\_\_\_。

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

**注：**此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书附件。（承诺有效期为 1 年，承诺起始时间为提交投标文件截止之日，须后附截图。）法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。



## 投标人信用承诺

投标人：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_

承诺有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

在\_\_\_\_\_项目招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书附件。（承诺有效期同投标有效期，承诺起始时间为提交投标文件截止之日，须后附截图。）

## 投标人委托代理人员信用承诺书

在\_\_\_\_\_项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标人：\_\_\_\_\_

承诺人（签字）：\_\_\_\_\_

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站授权委托人自主上报信用承诺书附件。（承诺有效期同投标有效期，承诺起始时间为提交投标文件截止之日，须后附截图。）

附件7

## 投标信用承诺书

项目标段：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_ 法人代表：\_\_\_\_\_

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

**注：**此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站授权委托人自主上报 信用承诺书附件。（承诺有效期同投标有效期，承诺起始时间为提交投标文件截止之日，须后附截图。）

## 六、投标人概况

### 一、投标人基本信息

单位基本情况					
投标人全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
上年度 营业收入		资产总额			
所获得资质及 等级(国家行政 部门颁发)					
经营范围					
人员情况					
从业人员总数		管理人员 数量		专业技术人 员数量	
		残疾人人数		少数民族 人数	
说明	1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。 2、成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。 3、投标人应如实填写上述信息。招标文件允许联合体投标的，联合体各方均应提供。				

## 七、投标人参加政府采购活动承诺书

### 商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

## 承诺书 II

致：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

## 承诺书 III

致：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

### 承诺书IV

致：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告：近三年因项目质量问题的不法行为记录为\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

### 承诺书V

致：陕西嘉鸿鼎泰项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

## 无围标、串标行为承诺书VI

本公司郑重承诺： 我公司自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及政府采购、招投标管理的有关规定。我公司在参加本次项目（项目名称+合同包： \_\_\_\_\_，项目编号： \_\_\_\_\_）活动中， 无以下围标、串标行为：

- 1) 不同供应商的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标（谈判、磋商）事宜；
- 3) 不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同供应商的投标（响应） 文件异常一致或者投标（响应） 报价呈规律性差异；
- 5) 不同供应商的投标（响应）文件相互混装；
- 6) 不同供应商的投标（谈判、磋商） 保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 7) 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；
- 8) 法律法规界定的其他围标串标行为。

如有发现我公司存在围标、串标行为，我公司愿承担一切法律责任。

特此承诺！

注：以上格式不得修改。

投标人名称： \_\_\_\_\_ （盖章）

法定代表人

或委托代理人： \_\_\_\_\_ （签字）

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 八、投标方案

投标人根据采购内容及评审办法自主编写。

## 1. 拟派项目负责人简历表

姓        名		曾经担任过的相关项目及任职情况
性        别		
年        龄		
职        务		
职        称		
毕 业 学 校		
毕 业 时 间		
工 作 年 限		
专业技术资格证书		
联 系 电 话		
拟在本项目中 担任主要工作		

**注：本表须附身份证、学历证、职称证书等证明材料复印件并加盖公章。**

投标人名称： \_\_\_\_\_ （盖章）

法定代表人

或委托代理人： \_\_\_\_\_ （签字）

日            期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附表一 拟投入本项目的人员情况

项目负责人						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
管理人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
技术人员/服务人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
辅助人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工

备注	<p>1. 表格行数不足时请自行扩展。</p> <p>2. 表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员” 仅为示例，投标人可根据招标文件要求自行安排人员类别。</p> <p>3. 若招标文件对人员“资格或学历或职称”提出要求的，应在本表下方附相应的证明文件。</p>
----	--

投标人： （投标人全称并加盖公章）

日 期：        年    月    日

## 九、服务承诺书

榆林市文化和旅游局：

我对参加此次“榆林市文化和旅游局城市书房运营管理服务项目”所提供的服务做如下承诺：

（承诺内容自拟）

投标人名称：（盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 十、合同条款响应

榆林市文化和旅游局：

我方完全理解并接受招标文件合同基本条款的要求。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 十一、投标人认为有必要说明的事宜

## 十二、投标人性质

1、投标人为中小企业或残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受投标文件规定的价格优惠政策，但不影响响应文件的有效性。

2、投标人为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限定）。未提供证明函的，将不能享受投标文件规定的价格优惠政策，但不影响响应文件的有效性。

特别提醒：仅当服务商属于小微企业、或残疾人福利性单位、或监狱企业时才需填写相应的声明函/证明函，否则应当将其留空。投标人性质将随成交公告一同公布，接受社会监督。



## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写、但不可删除）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写、但不可删除）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 附表一：同类业绩统计样表

2023年1月1日以来完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
项目业主名称	
项目业主地址及电话	
项目总投资	
规划/设计起讫时间	
承担的工作	
项目总负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应将近年（2023年1月1日～至今，以该业绩中标通知书或合同签订的时间为准）类似项目情况填入本表中，此表一个项目填写一张表，并应附能证明其所填项目业绩的合同复印件或中标通知书复印件证明材料。

# 榆林市公共资源交易中心

---

榆交易函（2021）19 号

## 榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329 号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9 号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

### 一、时间要求

从 2021 年 10 月 20 日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

### 二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

### 三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南

榆林市公共资源交易中心

2021年10月9日

