

# **2026年书博（含博）区域事务委托 管理服务**

## **招标文件**

**项目编号：SCHS2025-36**

**采购人：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门  
遗址博物馆）**

**招标代理机构：陕西实创恒升工程咨询有限公司**

**二〇二五年十二月**

## 目录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	7
第三章 评标办法 .....	24
第四章 采购内容和要求 .....	32
第五章 拟签订的合同文本 .....	40
第六章 投标文件格式 .....	48

## 第一章 招标公告

### 项目概况

2026年书博（含博）区域事务委托管理服务招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕获取招标文件，并于2025年12月25日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SCHS2025-36

项目名称：2026年书博（含博）区域事务委托管理服务

采购方式：公开招标

预算金额：2340000.00元

采购需求：

合同包1(2026年书博（含博）区域事务委托管理服务)：

合同包预算金额：2340000.00元

合同包最高限价：2340000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	管理服务	委托管理服务	1	详见采购文件	2340000.00	2340000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起1年。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(2026年书博（含博）区域事务委托管理服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

**本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）**

**3. 本项目的特定资格要求：**

合同包1(2026年书博（含博）区域事务委托管理服务)特定资格要求如下：

（1）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

（2）财务状况报告：提供2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

（3）社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

（4）税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

（5）信用记录：供应商不得被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入重大税收违法失信主体；不得被“中国执行信息公开网”（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）列入失信被执行人名单；不得被“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。

（7）书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（8）法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书，附被授权人在本单位缴纳社保的证明材料、劳动合同复印件、授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非

法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

(9) 本项目不接受联合体响应，不允许分包。供应商提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立响应，不分包。

### 三、获取招标文件

时间：2025年12月05日至2025年12月11日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕

方式：在线获取

售价：0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年12月25日09时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕，在线提交

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1、注意事项

(1) 供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)网站(首页)服务指南)下载专区)中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA认证及企业信息绑定。

(2) 办理CA认证：电子交易平台现已接入陕西CA、深圳CA、西部CA、北京CA四家数字证书公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家CA公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见

:<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972feo2-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

(3) 请供应商务必及时下载项目招标文件并做好备份, 否则会影响投标文件编制及后续投标活动。

(4) 本项目采用“不见面开标”形式, 供应商可登录全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站(首页)不见面开标系统, 在线参加开标过程。操作手册详见【首页】服务指南) 下载专区中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

(5) 按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求, 供应商应通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgpshaanxi.gov.cn/>) 注册登记, 加入陕西省政府采购供应商库。

(6) 提交投标文件截止时间前, 供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的, 供应商应登录企业端后, 从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(\*. SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件(\*. SXSTF), 系统将拒绝接收。

(7) 其他事项见本项目招标文件。

2、需要落实的政府采购政策: (1) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号); (2) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); (3) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号); (4) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号); (5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号); (6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号); (7) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号); (8) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号); (7) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号); (9) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);

（10）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（11）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号；（12）《陕西省财政厅、中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）；（13）其他需要落实的政府采购政策。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名称：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

地址：西安市莲湖区含光门内广场

联系方式：029-87638548

### **2. 采购代理机构信息**

名称：陕西实创恒升工程咨询有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区绿地智海大厦西侧11层

联系方式：029-68729911

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：徐工

电话：029-68729911

陕西实创恒升工程咨询有限公司

2025年12月04日

## 第二章 供应商须知

### 1. 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1.2	采购人	名称：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆） 地址：西安市莲湖区含光门内广场 电话：029-87638548
2.1.3	采购代理机构	名称：陕西实创恒升工程咨询有限公司 地址：陕西省陕西省西安市雁塔区绿地智海大厦西侧11层 联系人：徐工 电话：029-68729911
2.1.4	采购项目名称	2026年书博（含博）区域事务委托管理服务
2.2.1	招标范围	2026年书博（含博）区域事务委托管理服务
2.2.2	服务期限	合同签订之日起1年。
2.2.3	服务地点	采购人指定地点
2.3.1	供应商应具备的资格条件	详见招标公告
2.3.2	是否接受联合体投标	不接受
2.9.3	偏差	允许，偏差范围：细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。
3.2.2	招标文件的澄清和修改	采购代理机构于投标截止时间15天前在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）平台上发布澄清和修改内容
5.2	投标报价的其他要求	无



5.3.1	投标有效期	投标截止之日起90日历天
5.4.1	投标保证金	无
5.5.1	是否允许提交备选投标方案	不允许
5.6.9	投标文件份数	<b>本项目采用不见面开标，各供应商按投标须知规定上传电子文件。（本项目中标供应商须在领取中标通知书时提供纸质投标文件（与系统上传保持一致）正本壹份，副本贰份交由采购代理机构。）</b>
6.1	投标文件上传的时间及地点	投标文件递交截止时间前上传至全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）
6.3	投标文件的修改撤回	投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。
7.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p><b>（注：本项目采用不见面方式开标，建议投标人在开标前1小时内登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前60分钟开始签到）。）</b></p> <p>开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅</p>
9.1.1	评标委员会的组成	5人
9.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3人
10.2	中标公告媒介和期限	<p>公告媒介：陕西省政府采购网/全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）</p> <p>公告期限：1个工作日</p>
12.1	招标代理服务费	中标人依据中标金额向采购代理机构交纳招标代理服务费，供应商可将此费用考虑在投标总报价中，采购人不再单独支付。参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅

		颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定的30%执行。
13.1	履约保证金	无
16	其他说明事项	<p>1、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。</p> <p>2、划型标准为：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p> <p>3、本项目按照西安市公共资源交易中心的规定实行不见面开评标。不见面开评标具体规定及详细操作详见：西安市公共资源交易不见面开标大厅政府采购供应商操作手册。</p> <p>4、因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成签到、解密或投标的，由投标人自行承担后果。</p>

**注：供应商须知前附表与招标文件正文对同一事项描述不一致的，以供应商须知前附表为准。**

## **2. 总则**

### **2.1 项目概况**

2.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章，本项目已具备招标条件，现进行招标。

2.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

2.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

### **2.2 招标范围、服务期限、服务地点**

2.2.1 招标范围：见供应商须知前附表。

2.2.2 服务期限：见供应商须知前附表。

2.2.3 服务地点：见供应商须知前附表。

### **2.3 供应商资格要求**

2.3.1 供应商应具备的资格条件：见供应商须知前附表。需要提交的资格证明材料见本章第8.2款的规定及“第六章投标文件格式”中的要求。

2.3.2 本项目是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

2.3.3 供应商不得存在下列情形之一，否则按无效投标处理：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；

（2）参加政府采购活动前3年内在经营活动中有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（3）“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

（4）法律法规规定的其他情形。

### **2.4 费用承担**

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **2.5 保密**

参与政府采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **2.6语言文字**

招标文件和投标文件使用的语言文字为中文。专业术语使用外文的，应附有中文注释。

## **2.7计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **2.8分包**

本项目不允许分包。

## **2.9响应和偏差**

2.9.1投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。

2.9.2供应商应根据招标文件的要求提供详细的技术支持资料、服务计划等内容对招标文件作出响应。

2.9.3本项目是否允许偏差：见供应商须知前附表。投标文件对招标文件的偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

## **3. 招标文件**

### **3.1招标文件的组成**

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购内容和要求；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式；

对招标文件作出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **3.2招标文件的澄清和修改**

3.2.1供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标截止时间10天前，在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）向采购代理机构提出，由采购代理机构在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）通知所有供应商。

3.2.2采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改以供应商须知前附表规定的时间和形式发给所有购买招标文件的供应商。澄清或者修改发出的时间距投标截止时间不足15日的，并且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

#### **4. 政府采购政策**

4.1、落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策(如为专门面向中小企业的采购项目（或采购包），不执行4.1.1、4.1.2、4.1.3条款价格扣除或加分。)

4.1.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，小微企业报价给予10%(工程项目为

3%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4.1.2《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

4.1.3《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

#### 4.2、落实优先采购节能、环保产品的政策

4.2.1根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单的节能产品。”

4.2.2根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

4.2.3根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，“使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能

效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，以促进节约能源，保护环境，降低政府机构能源费用开支。”

4.2.4根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

#### 4.3、政府采购信用融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在办理平台“<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>”查询相关政策、业务流程并办理相关业务。

### 5. 投标文件

#### 5.1 投标文件的组成

供应商应包括但不限于“第六章投标文件格式”要求的内容。供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

#### 5.2 投标报价

5.2.1 投标报价应包括国家规定的税金，供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在开标一览表中进行报价并填写分项报价表。

5.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。凡因供应商对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

5.2.3 本项目投标报价应包括完成本项目招标范围全部内容所需的全部费用。投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5.2.4 投标总价为各分项报价金额之和，投标总价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标总价；投标文件中如有对招标文件要求的内容缺漏项，评标时须将其他有效投标中该项的最高价计入其评标总价，如果有严重、重要缺项的，将可能导致废标。供应商在投标截止时间前修改投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

5.2.5 供应商的投标报价不得超过采购预算，否则按无效投标处理。

5.2.6 最低报价不是中标的唯一依据。

5.2.7 投标报价应包括完成本项目招标范围全部内容所需的全部费用。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

### **5.3 投标有效期**

5.3.1 本项目投标有效期：见供应商须知前附表。

5.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### **5.4 投标保证金**

无

### **5.5 备选投标方案**

5.5.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标按无效处理。

### **5.6 投标文件的编制**

5.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。



5.6.2投标文件应当对招标文件有关投标有效期、服务期限、服务要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

5.6.3本项目为电子化政府采购项目，供应商初次登录西安市公共资源交易平台前应先完成诚信入库登记、CA认证和企业信息绑定。详见西安市公共资源交易平台【首页·>服务指南·>下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》。供应商须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

5.6.4制作电子投标文件（.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）【首页·>服务指南·>下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

5.6.5提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（.SXSTF），系统将拒绝接收。

5.6.6上传电子投标文件。从西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>上传响应文件】上传加密后的电子投标文件（.SXSCF）。

注：供应商须在平台规定的时间内解密投标文件，若因自身原因在规定时间内未解密的投标文件，按无效投标处理。

5.6.7开标形式：本项目将采用“不见面开标”形式。操作说明详见平台【首页·>服务指南·>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

5.6.8投标文件的签字盖章必须按照招标文件规定的进行签字盖章。

5.6.9投标文件份数：详见投标人须知前附表

## **6. 投标文件的提交**

6.1供应商应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前将投标文件上传至全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）。

6.2在招标文件要求投标文件的上传截止时间之后上传的投标文件，为无效投标文件。

6.3供应商在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

6.4投标文件上传截止时间后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

6.5在投标文件上传截止时间后到招标文件规定的投标有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。否则，其投标按无效投标处理。

7. 开标

7.1在招标文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织开标工作，供应商需委派代表参加本项目不见面开标，在投标文件上传截止时间前进行签到以证明其出席。

7.2各供应商代表使用CA锁,解密上传投标文件。

7.3公开开标后，直到向中标的供应商授予合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

8. 供应商资格审查

8.1开标结束后，采购人按照下表中的资格审查标准，对投标文件中的资格审查资料进行审查。

	评审因素	评审标准
资格审查标准	营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。	符合招标文件要求
	提供 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的	符合招标文件要求

投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	
社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	符合招标文件要求
税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。	符合招标文件要求
信用记录：供应商不得被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体；不得被“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）列入失信被执行人名单；不得被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	符合招标文件要求
控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。	符合招标文件要求
书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	符合招标文件要求
法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书，附被授权人在本单位缴纳社保的证明材料、劳动合同复印件、授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。	符合招标文件要求

	非联合体不分包投标声明：本项目不接受联合体响应，不允许分包。供应商提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立响应，不分包。	符合招标文件要求
评定结果：以上内容有一项不符合要求，则资格审查评定为不合格。		

8.2资格审查结束后，资格审查人员对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因，资格审查不合格的供应商，不得进入评标环节。

8.3资格审查后合格供应商不足3家的，不得评标。

## 9. 评标

### 9.1 评标委员会

9.1.1评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组成见供应商须知前附表。

9.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

9.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 9.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 9.3 评标

9.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

9.3.2评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

## **10. 确定中标人**

### **10.1定标复函**

采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，复函采购代理机构。

### **10.2中标公告及中标通知**

采购代理机构在1个工作日内发出中标通知书并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布中标公告。

### **10.3中标通知**

在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书，供应商可电话咨询本人的评审得分与排序。

## **11. 质疑投诉**

### **11.1质疑**

11.1.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函格式详见本章附件一。

11.1.2提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

11.1.3提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

11.1.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

11.1.5 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

11.1.6 有下列情形之一的，属于无效质疑：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的服务商或潜在服务商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

11.1.7 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下：

联系人：徐工

联系电话：029-68729911

地址：陕西省陕西省西安市雁塔区绿地智海大厦西侧11层

11.1.8 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

## **11.2 投诉**

11.2.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

11.2.2 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**11.2.3 供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得**

**证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。**

### **12. 招标代理服务费**

12.1 招标代理服务费详见供应商须知前附表。

12.2 中标人在取得中标通知书前，向采购代理机构一次性缴纳招标代理服务费。

### **12.3 招标代理服务费缴纳账号**

帐户名:陕西实创恒升工程咨询有限公司

账号:8111701011200789135

开户银行:中信银行西安西大街支行

## **13. 合同授予**

### **13.1 履约保证金**

详见供应商前附表

### **13.2 签订合同**

13.2.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起25日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格。

13.2.2 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

13.2.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### **13.3 合同公告及备案**

13.3.1 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **14. 纪律和监督**

### **14.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。采购人员及相关人员与供应商有利害关系的，必须回避。

#### **14.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### **14.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **14.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### **15. 废标或者采购方式的变更**

#### **15.1在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

15.1.1 投标截止时间后供应商不足3家；

15.1.2 资格审查或符合性审查后有效供应商不足3家；

15.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

15.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

**15.2** 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

### **16. 其他说明事项**

详见供应商须知前附表。



## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

#### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。

#### 2. 评审标准

2.1符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2详细评审标准：见评标办法前附表。

条款号		评审因素	评审标准
2.1	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照等证明材料一致
		签字盖章	投标文件中需签字处按招标文件要求签字，需盖章处按招标文件要求盖章。其中由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字的，须提供相应的身份证明或授权委托书。
		服务期限	符合第二章“供应商须知”第2.2.2项要求
		服务地点	符合第二章“供应商须知”第2.2.3项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第5.3.1项要求
		投标报价	未超出采购预算或最高限价
		中小企业声明函	供应商须为中小企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）以供应商提供的《中小企业声明函》、监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》为准
		评定结果：以上内容有一项不符合要求，则符合性评审评定为不合格。	

条款号		评分因素	评分标准
2.2	投标报价 (10分)	投标报价 (10分)	<p>1. 经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价，并对有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。</p> <p>2. 满足招标文件实质性要求且最终报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>3. 投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×10 的公式计算得分。</p> <p><b>注：本项目专门面向中小企业采购，不再给与价格优惠。</b></p>
	技术部分 (80分)	整体服务方案 (15 分)	<p>根据本项目的服务特点、服务目标、服务要求、服务方案等内容，对文件中提供的以上内容的完整性、科学性、合理性进行综合评审。</p> <p>(1) 方案完整科学且合理得15分；</p> <p>(2) 方案较完整科学且较合理得12分；</p> <p>(3) 方案基本完整科学且基本合理得8分；</p> <p>(4) 方案有缺漏科学性一般且不太合理得4分；</p> <p>(5) 方案有严重缺陷且合理性太差得2分；</p> <p>无描述不得分。</p>
		安全监管方案 (10 分)	<p>针对本项目采购需求中的内容，制定项目安全监管方案及接待现场秩序维护保障方案；</p> <p>内容包含：施工现场检查作业安全监管；用电用水监管；完善监管对象信息台账；做好活动作业审批；做好活动现场秩序维护；保障等工作；</p> <p>(1) 方案完整科学且合理得10分；</p> <p>(2) 方案较完整科学且较合理得8分；</p> <p>(3) 方案基本完整科学且基本合理得6分；</p> <p>(4) 方案有缺漏科学性一般且不太合理得4分；</p> <p>(5) 方案有严重缺陷且合理性太差得2分；</p>

			无描述不得分。
		消控室/监控室 值守及突发事件处理方案 (10 分)	<p>针对本项目采购需求中的内容，制定消控室/监控室值守及突发事件处理方案；</p> <p>内容包含：消控室/监控室值守及场馆视频巡查；消防设备检查及记录；制定消防、防汛工作预案及演练方案；突发事件协调、处置及上报方案；</p> <p>(1) 方案完整科学且合理得 10 分；</p> <p>(2) 方案较完整科学且较合理得 8 分；</p> <p>(3) 方案基本完整科学且基本合理得 6 分；</p> <p>(4) 方案有缺漏科学性一般且不太合理得 4 分；</p> <p>(5) 方案有严重缺陷且合理性太差得 2 分；</p> <p>无描述不得分。</p>
		门禁及车辆管理方案 (5 分)	<p>针对本项目采购需求中的内容，制定门禁及车辆管理方案；</p> <p>内容包括：车辆引导、秩序管理；博物馆出入口安检；核验出入文物及物资方案；</p> <p>(1) 方案完整科学且合理得 5 分；</p> <p>(2) 方案较完整科学且较合理得 4 分；</p> <p>(3) 方案基本完整科学且基本合理得 3 分；</p> <p>(4) 方案有缺漏科学性一般且不太合理得 2 分；</p> <p>(5) 方案有严重缺陷且合理性太差得 1 分；</p> <p>无描述不得分。</p>
		展厅文物及展品监管方案 (10 分)	<p>针对本项目采购需求中的内容，制定展厅文物及展品监管方案；</p> <p>内容包括：每日巡查方案；展柜、展台检查登记及其他相关工作方案。</p> <p>(1) 方案完整科学且合理得 10 分；</p> <p>(2) 方案较完整科学且较合理得 8 分；</p> <p>(3) 方案基本完整科学且基本合理得 6 分；</p>

			<p>(4) 方案有缺漏科学性一般且不太合理得 4 分；</p> <p>(5) 方案有严重缺陷且合理性太差得 2 分；</p> <p>无描述不得分。</p>
		相关资料整理、归档及报送方案 (5 分)	<p>针对本项目采购需求中的内容，制定相关资料整理、归档及报送方案；</p> <p>内容包括：相关制度、方案、预案编制方案；相关资料编辑、报审归档方案。</p> <p>(1) 方案完整科学且合理得 5 分；</p> <p>(2) 方案较完整科学且较合理得 4 分；</p> <p>(3) 方案基本完整科学且基本合理得 3 分；</p> <p>(4) 方案有缺漏科学性一般且不太合理得 2 分；</p> <p>(5) 方案有严重缺陷且合理性太差得 1 分；</p> <p>无描述不得分。</p>
		舆情上报及处理方案 (5 分)	<p>针对本项目采购需求中的内容，制定舆情上报及处理方案；</p> <p>内容包含：舆情应急处理预案；舆情分析；处置及上报方案；</p> <p>(1) 方案完整科学且合理得 5 分；</p> <p>(2) 方案较完整科学且较合理得 4 分；</p> <p>(3) 方案基本完整科学且基本合理得 3 分；</p> <p>(4) 方案有缺漏科学性一般且不太合理得 2 分；</p> <p>(5) 方案有严重缺陷且合理性太差得 1 分；</p> <p>无描述不得分。</p>
		内部管理方案 (5 分)	<p>针对本项目采购需求中的内容，制定内部管理方案；</p> <p>内容包括：因管理不善造成人身伤亡或财产损失的处理方案；因管理人员过错造成重大投诉的处理方案；因管理失职致使博物馆受到行政处罚的处理方案。</p>

			<p>(1) 方案完整科学且合理得5分；</p> <p>(2) 方案较完整科学且较合理得4分；</p> <p>(3) 方案基本完整科学且基本合理得3分；</p> <p>(4) 方案有缺漏科学性一般且不太合理得2分；</p> <p>(5) 方案有严重缺陷且合理性太差得1分；</p> <p>无描述不得分。</p>
		<p>拟投入的团队 人员配置方案 (10 分)</p>	<p>投标人应提供拟投入本项目的团队人员配置方案，</p> <p>(1) 项目负责人配备：项目负责人具有中级或以上专业技术职称得3分，没有得0分。</p> <p>注：需提供人员相关证明文件及劳动合同及社保缴纳证明加盖单位公章，否则不得分。</p> <p>(2) 项目团队人员配备</p> <p>专业人员配备：所配备服务人员具备有效的中级（四级）或以上消防设施操作员证书，配备2人得4分，每增加一人加1分，最多得7分；</p> <p>注：需提供相关人员证书复印件（扫描件）、劳动合同及社保缴纳证明，未提供不得分。</p>
		<p>人员培训 (5 分)</p>	<p>针对本项目提供培训方案，方案包括但不限于培训计划；培训内容；培训人员；培训方式；培训效果检验等。</p> <p>(1) 方案内容全面、描述详细、可操作性强，计5分；</p> <p>(2) 方案内容全面但部分描述不够详细、可操作性强，计3分；</p> <p>(3) 方案内容粗略，计1分；</p> <p>无描述不得分。</p>
	<p>商务部分 (10分)</p>	<p>服务承诺 (5 分)</p>	<p>针对本项目提供服务承诺，</p> <p>承诺内容包含：遵守采购方的规章制度及管理规定；</p>

		<p>服从管理；保障服务人员质量；按国家规定向有关部门缴纳各种费用、为本项目的作业人员缴纳社会保险、工伤保险或人身意外伤害保险(以国家有关规定为准)；</p> <p>(1) 承诺内容完整科学且合理得 5 分；</p> <p>(2) 承诺内容较完整科学且较合理得 4 分；</p> <p>(3) 承诺内容基本完整科学且基本合理得 3 分；</p> <p>(4) 承诺内容有缺漏科学性一般且不太合理得 2 分；</p> <p>(5) 承诺内容有严重缺陷且合理性太差得 1 分；无描述不得分</p> <p>注：服务承诺格式内容由投标人自拟，承诺后须加盖投标人公章，否则不得分。</p>
	业绩(5 分)	<p>根据供应商提供的 2022 年 1 月 1 日至今(以合同签订日期为准)的类似业绩赋分，每提供 1 份计 1 分，最高 5 分。注：提供合同复印件加盖公章。</p>

备注：

- 1) 若出现综合得分并列时，比较投标报价，投标报价低者排序在前；若投标报价仍相同，比较服务方案部分得分，此分项得分高者排序在前；若服务方案部分得分仍相同，则由评标委员会无记名投票，得票高者排序在前。
- 2) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。
- 3) 各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。
- 4) 投标文件技术部分中缺少某分项时，该分项为0分。
- 5) 最低报价不是中标的唯一依据。

### **3. 评标程序**

#### **3.1 初步评审**

##### **3.1.1 符合性审查**

评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

##### **3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标按无效处理：**

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围。

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

（3）相关法律法规或招标文件规定的其他无效投标的情况。

##### **3.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通投标：**

（1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

##### **3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

#### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的

时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### **3.3 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。



## 第四章 采购内容和要求

### 一、项目概况

西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）2026 年区域事务委托管理服务；主要功能或目标:为保障博物馆区域事务管理工作平稳有序开展；需满足的要求:满足博物馆区域日常巡查、展厅管理、广场管理、门禁管理等工作。

### 二、服务内容及服务要求

#### （一）服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）:2340000.00

采购包最高限价（元）:2340000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	管理服务	1.00	2340000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

#### （二）服务要求

采购包 1:

标的名称：管理服务

#### 1、项目概况

- 1.1 项目名称：2026 年书博（含博）区域事务委托管理服务
- 1.2 项目地点：西安唐皇城墙含光门遗址博物馆、西安中国书法艺术博物馆。
- 1.3 区域面积：13094.1 m<sup>2</sup>。
- 1.4 服务期限：合同签订之日起 1 年。

#### 2、服务内容

##### 2.1 管理内容

(1) 含光门博物馆展厅区域、遗址区域、南北广场区域及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。

(2) 含光门博物馆文化活动等施工现场安全监管、经营商户日常监管、活动及接待现场秩序维护保障。

(3) 含光门博物馆消控室/监控室 24 小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。

(4) 含光门博物馆广场及门禁管理，做好出入车辆、文物或展品的核实放行及广场车辆规范管理。

(5) 含光门博物馆展厅文物及展品监管。

(6) 书法博物馆展厅区域、外围及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。

(7) 书法博物馆文化活动等施工现场安全监管、活动及接待现场秩序维护保障。

(8) 书法博物馆消控室/监控室 24 小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。

(9) 书法博物馆门禁管理，做好出入场馆文物或展品的核实放行。

(10) 书法博物馆展厅文物及展品监管。

(11) 相关资料整理、归档及报送。

(二) 其他工作

重大节日或突发事件的临时性工作任务及甲方委托的其他相关工作。

### **3、服务要求**

(1) 采购人与供应商共同确定最终执勤岗位及岗位职责，采购人审定后批准实施。管理制度齐全完善、标准、上墙公示，服务人员统一服装、挂牌上岗；供应商实行 24 小时不间断值班、巡查等管理工作。

(2) 供应商对所录人员要严格调查审核，保证录用人员没有劳动教养和犯罪记录，健康状况良好、无精神病史、无不良嗜好。

(3) 供应商应建立完善的管理制度体系。包括管理区域内巡查管理制度等。

(4) 根据采购人要求做好本项目相关的其他服务工作。

### **4、人员配置要求**

#### **4.1 工作人员岗位要求**

工作人员实行轮班制，供应商应保证 24 小时内有值守人员，工作人员排班由供应商根据工作需要自行安排。

管理区域及主要工作内容明细表

区域一：西安唐皇城墙含光门遗址博物馆	
序号	管理区域及工作内容
1	展厅区域巡查
2	遗址区域巡查
3	广场区域巡查
4	文物及展品监管
5	活动及接待现场秩序维护
6	经营商户日常监管
7	文化活动等施工现场监管
8	24 小时监控
9	停车场管理
10	门禁管理
区域二：西安中国书法艺术博物馆	
1	展厅区域巡查
2	文物及展品监管
3	活动及接待现场秩序维护
4	文化活动等施工现场监管
5	24 小时监控
6	门禁管理

#### 4.2 配备工作人员原则要求

(1) 配备的所有工作人员必须具有良好的职业道德，热爱本职工作，敬业爱岗，具有一定工作经验。

(2) 所有服务人员应保证身体健康、无传染性疾病、无刑事违法或处分犯罪记录；所有从业人员经过岗前培训、健康检查合格。

(3) 工作人员须有较高的文化素质和较强的实际操作能力，能处理工作过程中遇到的实际问题，有克服困难的能力。

(4) 实行定人定岗定位，人员配备最优化以达到最佳服务效果。

(5) 对工作人员不仅重视学历，更重视能力，对高分低能人员坚决不予使用。

(6) 男员工不准留胡须、蓄长发、染发（黑色除外）、刺青纹身、佩戴过分的饰物。

（7）工作人员需统一制服上岗，穿戴规范，语言文明，举止大方。

（8）所有工作人员工作时间禁止吸烟、聊天以及做和工作无关的事情。

### **5、突发事件处置要求**

（1）供应商应建立完善各项应急处置方案（如：火灾、特殊雨雪天气等）。应急处置方案报博物馆备案，并定期对工作人员进行应急处置培训及演练，使工作人员能快速、妥善处理各类突发事件。

（2）协助采购人在管辖范围内处理各种纠纷事件，保障人员不受伤害，文物、财产不受损失，旅游秩序不受影响。

（3）如遇发生重大安全事件时，及时向采购人报告，必要时紧急联系公安部门进行处置。

## **三、服务质量监控**

1、采购人主管部门对供应商的工作进行监督检查和协调沟通。

2、供应商项目负责人应主动与采购人主管部门联络，定期征求意见并改进工作。供应商如更换负责人，应征得采购人主管部门同意后方可更换。如有违反按违约处罚。

3、采购人每月将定期对服务内容及其服务质量进行评估考核。

4、区域事务委托管理评估考核标准详见附件。

## 附件

### 区域事务委托管理考核表

序号	评价指标	考核项目内容	分值	得分
1	含博巡查达标率	<p>含光门博物馆展厅区域、遗址区域、南北广场区域及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。</p> <p>(1) 每日巡查不少于 4 次；</p> <p>(2) 开馆前检查灯光、空调、电梯等设施设备运转状况；</p> <p>(3) 客流高峰期增加巡查频次，疏导客流，及时协调处置不安全行为及突发事件。</p>	12	
2	含博监管达标率	<p>含光门博物馆文化活动等施工现场安全监管、经营商户日常监管、活动及接待现场秩序维护保障。</p> <p>(1) 每日对施工现场检查作业安全情况，不少于 2 次；</p> <p>(2) 每日检查经营区域用电、设备断水等情况；</p> <p>(3) 完善监管对象信息台账；</p> <p>(4) 做好活动作业审批，为相关部室工作提供指导意见；</p> <p>(5) 按照工作安排，做好活动现场秩序维护、保障等工作。</p>	5	
3	含博值班值守达标率	<p>含光门博物馆消控室/监控室 24 小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。</p> <p>(1) 消控室/监控室 24 小时人员值守，每日对场馆视频巡查不少于 2 次，保证监控设备有效运转，并做好监控工作记录；</p> <p>(2) 定期检查消防设施设备，做好相关记录；</p> <p>(3) 制定消防、防汛工作预案，每年组织消防演练 2 次，防汛演练 1 次；</p> <p>(4) 配合做好突发事件协调、处置及上报。</p>	12	

4	含博广场、门禁管理达标率	<p>含光门博物馆广场及门禁管理，做好出入车辆、文物或展品的核实放行及广场车辆规范管理。</p> <p>(1) 每日做好车辆引导、秩序管理工作；</p> <p>(2) 做好博物馆入口安检，核验放行文物、展品及物资等工作。</p>	10	
5	含博文物、展品监管达标率	<p>含光门博物馆展厅文物及展品监管。</p> <p>(1) 每日巡查不少于4次；</p> <p>(2) 检查展柜、展台是否破损，做好登记；</p> <p>(3) 配合业务部室做好其他相关工作。</p>	8	
6	书博巡查达标率	<p>书法博物馆展厅区域、外围及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。</p> <p>(1) 每日巡查不少于4次；</p> <p>(2) 开馆前检查灯光、空调等设施设备运转状况；</p> <p>(3) 客流高峰期增加巡查频次，疏导客流，及时协调处置不安全行为及突发事件。</p>	10	
7	书博监管达标率	<p>书法博物馆文化活动等施工现场安全监管、活动及接待现场秩序维护保障。</p> <p>(1) 每日对施工现场检查作业安全情况，不少于2次；</p> <p>(2) 完善监管对象信息台账；</p> <p>(3) 做好活动作业审批，为相关部室工作提供指导意见；</p> <p>(4) 按照工作安排，做好活动现场秩序维护、保障等工作。</p>	5	
8	书博值班值守达标率	<p>书法博物馆消控室/监控室24小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。</p> <p>(1) 消控室/监控室24小时人员值守，每日对场馆视频巡查不少于2次，保证监控设备有效运转，并做好监控工作记录；</p> <p>(2) 定期检查消防设施设备，做好相关记录；</p> <p>(3) 制定消防、防汛工作预案，组织从业人员参加消防演练、防汛演练；</p> <p>(4) 配合做好突发事件协调、处置及上报。</p>	10	
9	书博门禁管理达标率	<p>书法博物馆门禁管理，做好出入场馆文物或展品的核实放行。</p> <p>(1) 做好书博前台值班及入口安检，核验放行文物、展品及物资等工作。</p>	10	

10	书博文物、展品 监管达标率	书法博物馆展厅文物及展品监管。 (1) 每日巡查不少于 4 次； (2) 检查展柜、展台是否破损，做好登记； (3) 配合业务部室做好其他相关工作。	8	
11	资料管理达标率	相关资料整理、归档及报送。 (1) 完成相关制度、方案、预案编制； (2) 按要求完成相关资料编辑、报审及归档。	5	
12	其他工作达标率	重大节日或突发事件的临时性工作任务及甲方委托的其他相关工作。 (1) 重大节日前后组织检查，做好节日保障，完成突发事件处置等临时性工作； (2) 按照甲方工作要求，完成其他相关工作。	5	
考核 领导 小组 意见	<p>经考核，_____年_____月考核得分为：_____分。</p> <p>签字：_____</p> <p>_____年  _____月  _____日</p>			
博物 馆考 核意 见	<p>(签章)</p> <p>_____年  _____月  _____日</p>			

**四、付款方式：**银行转账，分期付款；合同签订后经实施，按项目实际情况，依据招标文件、中标人的投标文件及区域事务委托管理评估考核表每月进行考核（验收），根据验收情况按月结算委托费用，达到付款条件起30日内，每月支付合同总金额的8.33%（1/12）。

**五、服务周期：**合同签订之日起1年。

**六、服务地点：**西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）指定地点。

**七、其他要求：**无

**注：**采购内容和要求为实质性要求，不得负偏离。



## 第五章 拟签订的合同文本

(本合同为样稿，部分内容可根据中标人投标文件响应由双方协商后确定)

# 2026 年书博（含博）区域事务 委托管理服务合同

甲方：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，经自愿、平等、友好协商，甲方将西安唐皇城墙含光门遗址博物馆、西安中国书法艺术博物馆等相关区域的日常巡查、展厅管理、广场管理、门禁管理等工作委托乙方进行管理，乙方为甲方提供专业服务，甲方对乙方的日常服务情况进行监督、检查、管理、考核。双方为此达成以下协议：

### 一、委托管理区域及面积

管理范围：西安唐皇城墙含光门遗址博物馆（包含含光门南北广场、办公区、含光门城上踏步二台）、西安中国书法艺术博物馆。

总面积：13094.1 m<sup>2</sup>。

管理等级：一级。

### 二、委托管理工作内容

#### （一）管理内容

1.含光门博物馆展厅区域、遗址区域、南北广场区域及相关设施的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。

2.含光门博物馆文化活动等施工现场安全监管、经营商户日常监管、活动及接待现场秩序维护保障。

3.含光门博物馆消控室/监控室24小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。

4.含光门博物馆广场及门禁管理，做好出入车辆、文物或展品的核实放行及广场车辆规范管理。

5.含光门博物馆展厅文物及展品监管。

6.书法博物馆展厅区域、外围及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。

7.书法博物馆文化活动等施工现场安全监管、活动及接待现场秩序维护保障。

8.书法博物馆消控室/监控室24小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。

9.书法博物馆门禁管理，做好出入场馆文物或展品的核实放行。

10.书法博物馆展厅文物及展品监管。

11.相关资料整理、归档及报送。

## （二）其他工作

重大节日或突发事件的临时性工作任务及甲方委托的其他相关工作。

## 三、委托管理期限

本合同有效期为一年，时间：自      年      月      日起至      年      月      日止。本合同生效后，乙方应将相关人员派至甲方指定工作地点开始服务。

## 四、委托管理费用、考核要求及支付方式

（一）本合同委托管理费用含税总额为人民币：                    元（大写：                    ）。

此费用包含：乙方履行本合同所需的全部费用，包括但不限于人员工资、社保缴纳、物资采购等。

## （二）考核要求

甲方自本合同生效之日起，依照博物馆、城墙景区及国家相关

规定每月对乙方委托管理工作进行考核，考核通过后甲方对乙方委托管理费用进行结算与支付。乙方同意无条件接受甲方的考核标准和考核及考核结果，承担甲方根据考核结果做出的包括但不限于要求乙方承担违约金、解除本合同等相应处罚措施。

（三）付款方式：按月付款。具体方法是：

1.甲方根据考核结果结算委托费用。

2.完成合同约定任务，并达到考核标准的前提下，经甲方通过绩效目标评价后，1 - 11月的委托管理费每月支付人民币：元（大写：\_\_\_\_\_），12月的委托管理费支付人民币：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。付款方式为：乙方提供等额正规发票，甲方收到发票后10日内付清委托费用。

3.如经甲方考核，考核得分 $\geq 80$ 分，全额支付当月相应委托管理费用；70（含70分）—80分，扣罚委托供应商当月委托管理费用的1%；70分以下，扣罚委托供应商当月委托管理费用的2%，同时甲方有权要求乙方立即整改，乙方在接到甲方整改通知后，限期内整改完毕。

（四）在以上期限范围内，甲方必须依法按时、足额向乙方支付所有委托管理服务费用，如由于甲方劳务费用延期或拖欠原因，导致未按时向劳务人员缴纳社保或未按时支付薪资，产生的责任及损失由甲方承担。

## 五、保密条款

甲、乙双方均有义务对已经（或将要）知悉的对方的商业秘密进行保密。商业秘密的范围包括但不限于：（1）技术信息；（2）经营计划和经营状况；（3）双方共同签署的文件资料；（4）商业操作手段、业务经办流程、收费标准和财务数据；（5）其他依法受到保护的事项。

保密义务自本协议签订之日开始，到该商业秘密公开时为止。  
本协议的终止或解除均不影响甲、乙双方保密义务的承担。

## **六、违约责任**

1.合同期限内，甲乙双方若有一方违约，应向守约方承担违约责任。

2.合同期限内，若甲方未按本合同向乙方支付委托管理服务费用，如对乙方造成损失，每迟延一日应按迟延款项的万分之五向乙方支付违约金。

3.合同期限内，乙方依据本合同规定收到委托管理服务费用后，若未按本合同向被委派劳动者支付劳动报酬，每迟延一日，应按迟延款项的万分之五向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方及劳动者造成的损失。

4.如果乙方在服务期内累计考核三次70分以下，则甲方有权终止合同，不再支付任何未付费用。

5.上述违约责任如因不可抗力所导致，则免除违约责任；但义务履行方应在发生不可抗力后及时书面通知对方申请延期履行，并在不可抗力结束后及时履约，或双方协商解决后续事宜。

6.乙方承诺并保证，在本项目招投标过程中，乙方不存在造假、欺瞒、串标、围标等违法违规行为。若经甲方发现乙方存在上述情形的，甲方有权单方面解除合同，乙方应按合同总价款的20%支付合同解除违约金，若该金额不足以弥补甲方损失（给甲方造成的直接损失及间接损失）的，乙方应予以补足；同时乙方无权再参与本单位任何招标、投标事项。

## **七、协议的变更、续签**

合同期限内，经双方协商一致，可签订书面变更或补充协议。

## **八、争议解决**

发生争议后，双方协商解决，协商不成向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、其他事项

1. 本合同未尽事宜，双方友好协商并遵照国家相关法律、法规执行。

2. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起正式生效。

3. 本合同履行过程中，双方盖章确认的与之履行相关的书面文件、资料等均应作为本合同的有效组成部分。

4. 本合同一式陆份，甲、乙双方各持叁份，具有同等法律效力。

附件：区域事务委托管理考核表

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

西安中国书法艺术博物馆  
(西安唐皇城墙含光门遗址博物馆)

法人或授权代表：

法人或授权代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 附件

### 区域事务委托管理考核表

序号	评价指标	考核项目内容	分值	得分
1	含博巡查达标率	<p>含光门博物馆展厅区域、遗址区域、南北广场区域及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。</p> <p>(1) 每日巡查不少于 4 次；</p> <p>(2) 开馆前检查灯光、空调、电梯等设施设备运转状况；</p> <p>(3) 客流高峰期增加巡查频次，疏导客流，及时协调处置不安全行为及突发事件。</p>	12	
2	含博监管达标率	<p>含光门博物馆文化活动等施工现场安全监管、经营商户日常监管、活动及接待现场秩序维护保障。</p> <p>(1) 每日对施工现场检查作业安全情况，不少于 2 次；</p> <p>(2) 每日检查经营区域用电、设备断水等情况；</p> <p>(3) 完善监管对象信息台账；</p> <p>(4) 做好活动作业审批，为相关部室工作提供指导意见；</p> <p>(5) 按照工作安排，做好活动现场秩序维护、保障等工作。</p>	5	
3	含博值班值守达标率	<p>含光门博物馆消控室/监控室 24 小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。</p> <p>(1) 消控室/监控室 24 小时人员值守，每日对场馆视频巡查不少于 2 次，保证监控设备有效运转，并做好监控工作记录；</p> <p>(2) 定期检查消防设施设备，做好相关记录；</p> <p>(3) 制定消防、防汛工作预案，每年组织消防演练 2 次，防汛演练 1 次；</p> <p>(4) 配合做好突发事件协调、处置及上报。</p>	12	

4	含博广场、门禁管理达标率	<p>含光门博物馆广场及门禁管理，做好出入车辆、文物或展品的核实放行及广场车辆规范管理。</p> <p>(1) 每日做好车辆引导、秩序管理工作；</p> <p>(2) 做好博物馆入口安检，核验放行文物、展品及物资等工作。</p>	10	
5	含博文物、展品监管达标率	<p>含光门博物馆展厅文物及展品监管。</p> <p>(1) 每日巡查不少于4次；</p> <p>(2) 检查展柜、展台是否破损，做好登记；</p> <p>(3) 配合业务部室做好其他相关工作。</p>	8	
6	书博巡查达标率	<p>书法博物馆展厅区域、外围及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。</p> <p>(1) 每日巡查不少于4次；</p> <p>(2) 开馆前检查灯光、空调等设施设备运转状况；</p> <p>(3) 客流高峰期增加巡查频次，疏导客流，及时协调处置不安全行为及突发事件。</p>	10	
7	书博监管达标率	<p>书法博物馆文化活动等施工现场安全监管、活动及接待现场秩序维护保障。</p> <p>(1) 每日对施工现场检查作业安全情况，不少于2次；</p> <p>(2) 完善监管对象信息台账；</p> <p>(3) 做好活动作业审批，为相关部室工作提供指导意见；</p> <p>(4) 按照工作安排，做好活动现场秩序维护、保障等工作。</p>	5	
8	书博值班值守达标率	<p>书法博物馆消控室/监控室24小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。</p> <p>(1) 消控室/监控室24小时人员值守，每日对场馆视频巡查不少于2次，保证监控设备有效运转，并做好监控工作记录；</p> <p>(2) 定期检查消防设施设备，做好相关记录；</p> <p>(3) 制定消防、防汛工作预案，组织从业人员参加消防演练、防汛演练；</p> <p>(4) 配合做好突发事件协调、处置及上报。</p>	10	
9	书博门禁管理达标率	<p>书法博物馆门禁管理，做好出入场馆文物或展品的核实放行。</p> <p>(1) 做好书博前台值班及入口安检，核验放行文物、展品及物资等工作。</p>	10	

10	书博文物、展品 监管达标率	书法博物馆展厅文物及展品监管。 (1) 每日巡查不少于 4 次； (2) 检查展柜、展台是否破损，做好登记； (3) 配合业务部室做好其他相关工作。	8	
11	资料管理达标率	相关资料整理、归档及报送。 (1) 完成相关制度、方案、预案编制； (2) 按要求完成相关资料编辑、报审及归档。	5	
12	其他工作达标率	重大节日或突发事件的临时性工作任务及甲方委托的其他相关工作。 (1) 重大节日前后组织检查，做好节日保障，完成突发事件处置等临时性工作； (2) 按照甲方工作要求，完成其他相关工作。	5	
考核 领导 小组 意见	<p>经考核，_____年_____月考核得分为：_____分。</p> <p>签字：_____</p> <p>_____年  _____月  _____日</p>			
博物 馆考 核意 见	<p>(签章)</p> <p>_____年  _____月  _____日</p>			



## 第六章 投标文件格式

项目编号：

（正本或副本）

# 2026年书博（含博）区域事务委托管理服务

## 投标文件

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

# 目录

(格式自拟)

## 一、投标函

致：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

根据贵方（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，  
签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

我方承诺如下：

1. 投标总价为：人民币：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。
2. 如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务并将投标文件有效期延长至合同履行完毕。
3. 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
4. 我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和采购人的定标结果。
5. 我方愿意向贵方提供任何与本次招标有关的数据、情况、样品（如涉及）和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
6. 我们同意在投标有效期内（自开标之日起\_\_\_\_\_天），本投标函对我方具有约束力。
7. 我们同意按招标文件规定，遵守贵公司有关规定和收费标准。
8. 我单位承诺满足招标文件全部内容。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：

邮政编码：

电话：

传真：

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字并盖章）：

日期：

## 二、法定代表人授权委托书

### 2.1法定代表人身份证明书

致：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_，系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：自然人投标的此处只附身份证复印件。

投标人名称（公章）：

日期：

## 2.2授权委托书

致：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

（投标人名称）按中华人民共和国法律于（年月日）成立。（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次（项目名称）（项目编号：      ）的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：自开标之日起       日历天

本授权书于开标之日起签字生效，特此证明。

法定代表人（签字或盖章）：	被授权人（签字）：
职务：	职务：
身份证号：	身份证号：
	所在部门：

附：法定代表人、被授权人二代身份证双面复印件

备注：法定代表人直接参与投标的无需提供此页内容

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

三、投标报价表

3.1开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：（元）

投标人名称	投标总报价	服务期	服务地点	备注
投标总报价（大写）：				
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。				

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

### 3.2分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

	序号	服务项目	服务内容	数量（如有）	单价（元）	总价（元）
服务费用	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	...					
	其他费用		.....			
投标总报价		大写：_____ 小写：_____				
备注		保留小数点后两位。				

注：1. 投标人可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 如不提供分项报价，将视为无效响应。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 四、商务部分

投标人应按照招标文件的要求编制商务要求，并将加盖投标单位公章的复印件或扫描件附在投标文件中。主要内容须包括以下几点，如果实质上没有响应招标文件要求，将按无效投标处理。

（一）资格审查文件（以下相关资料须按招标文件要求提供，内容须清晰可见）

（1）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

（2）财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

（3）社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

（4）税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

（5）信用记录：供应商不得被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入重大税收违法失信主体；不得被“中国执行信息公开网”（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）列入失信被执行人名单；不得被“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。

（7）书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（8）法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书，附被授权人在本单位缴纳社保的证明材料、劳动合同复



印件、授权代表身份证复印件。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

（9）本项目不接受联合体响应，不允许分包。供应商提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立响应，不分包。

附件1:

## 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力 的书面声明

致：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：我公  
司（具备/不具备）履行合同所必须的设备和专业技术能力，如有隐瞒或违反，  
同意接受主业及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

备注：投标人须根据自身实际情况作出真实声明。

附件2:

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中  
没有重大违法记录书面声明

致：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重声明：近三年未受到有关行政主管部门的行政处理、无不良行为，产生的重大违法记录为\_\_\_\_（没有填“零”）次。如有隐瞒或违反，同意接受主业及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

备注：1. 投标人须根据自身实际情况作出真实声明。2. 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

## （二）投标人资格声明

### 1. 投标人资格声明

#### 1. 名称及其它情况

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

成立和注册日期：\_\_\_\_\_

主管部门：\_\_\_\_\_

公司性质：\_\_\_\_\_

职工总人数：\_\_\_\_\_

工程技术及管理人员数分别为：

#### 3. 投标人最近三年法律纠纷情况

时间	案由	涉及金额	目前办理情况

4. 有关银行的名称和地址：\_\_\_\_\_

#### 5. 其他情况：

我们保证上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；  
如贵方要求我们同意出示进一步证明文件。

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号和传真号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 2. 投标人企业关联关系声明函

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位法定代表人为同一人的其他单位：。
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：。

注：若无此情形，写“无”即可

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

### 3. 非联合体不分包投标声明 (格式自拟)

（三）对第四章“采购内容和要求”项目逐条响应；（格式自拟）

#### （四）投标人业绩情况

##### 投标人业绩情况

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

时间	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1. 本表后附业绩证明资料加盖投标人公章，时间以合同签订日期为准。

2. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：



（五）其他可以证明投标人实力的文件或需要供应商提供的相关证明材料（格式自拟）。

## 五、技术部分

1. 投标人按照招标文件“第四章采购内容和要求”及招标文件“第三章评标方法”中的评审细则表编制对应的技术要求。
2. 投标人需要说明的其他问题。

附件3:

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	技术职称	证书种类	工作年限	拟担任的职务

注：1. 在填写时，如本表不适合投标人实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员相关证明材料。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 六、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂

### 承诺书（一）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向政府采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府招标代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（公章）：

法定代表人（签字并盖章）：

地址：

邮编：

电话：

日期：

## 承诺书（二）

(招标人名称):

我方在此声明，我方保证本次投标提供的所有内容和资料均真实、有效、准确，且不存在围标、串标等违法行为，并愿意承担因我方就此弄虚作假或围标串标所引起的一切法律后果及给贵方造成的一切损失。

特此承诺

投标人(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

七、落实政府采购政策须提供的资料及投标人认为有必要提供的其它资料

## 附件4：（如有）

### 中小企业声明函（服务格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）第\_\_标段采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期：年月日

## 附件5：（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1. 投标人应仔细阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的投标人未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。



## 附件6：（如有）

### 监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；
2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。