

项目编号：TY-ZC-2025030

榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整  
体运维及续保服务项目

招标文件

采 购 人：榆林市大数据中心

代理机构：同源项目管理（陕西）有限公司

日 期：二零二五年十二月

# 目 录

第一部分 招标公告 .....	1
第二部分 投标人须知 .....	7
投标人须知正文 .....	13
一、名词解释 .....	13
二、投标单位 .....	14
三、招标文件 .....	14
四、招标要求 .....	16
五、投标文件密封、递交 .....	19
六、开标、评标、定标 .....	20
七、签订合同 .....	23
八、中标服务费 .....	24
九、其它事项 .....	24
十、质疑与投诉 .....	24
第三部分 招标要求及采购内容 .....	26
第四部分 商务及合同主要条款 .....	40
第五部分 评标办法 .....	48
第六部分 投标文件格式 .....	56
一、投标函 .....	58
二、开标一览表（报价表） .....	59
三、法定代表人身份证明书 .....	61
四、投标承诺书 .....	63
五、偏离表 .....	59
六、服务方案说明 .....	61
七、供应商性质 .....	73
八、投标单位承诺书 .....	77
九、资格证明文件 .....	80
十、附件 .....	76

## 第一部分 招标公告

### 项目概况

2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目招标项目的潜在投标人应在登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后自行下载获取招标文件，并于 2026 年 01 月 12 日 13 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：TY-ZC-2025030

项目名称：榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：22,000,000.00 元

采购需求：

合同包 1(榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目)：

合同包预算金额：22,000,000.00 元

合同包最高限价：22,000,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他运行维护服务	2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目	1 (年)	详见采购文件	22,000,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见文件

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目)  
落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- 1) 《节能产品政府采购实施意见》(财库〔2004〕185 号);
- 2) 《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号);
- 3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号);
- 4) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定;
- 5) 根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5 号);
- 6) 根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10 号);
- 7) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15 号)、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》(陕财办采〔2023〕5 号)等有关规定、业务流程、办理平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>);
- 8) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号);
- 9) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);
- 10) 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号);
- 11) 其他需要落实的政府采购政策(如有最新颁布的政府采购政策,按最新文件执行)。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目)  
特定资格要求如下:

- 1) 供应商须具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照（事业单位、社会团体提供事业单位法人证书、社会团体法人登记证书，自然人应提供身份证）；
- 2) 财务状况：提供完整且有效的 2024 年度赋码后的财务审计报告（提供的财务审计报告需在注册会计师行业统一监管平台(<http://acc.mof.gov.cn/>)可查询并提供网页截图）；成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的，须提供其基本账户开户银行出具的银行资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；
- 3) 税收缴纳证明：提供 2025 年 01 月 01 日至今已缴纳的至少一个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料；
- 4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 01 月 01 日至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳的社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- 5) 对列入信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录记录名单、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位应当拒绝参与政府采购活动（查询结果以投标截止日当天查询结果为准）；
- 6) 投标人须提供榆林市政府采购服务类项目供应商承诺书；
- 7) 书面声明：参加政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 8) 提供具有履行合同所必需的专业技术能力的说明；
- 9) 投标保证金用投标信用承诺书代替（提供投标信用承诺书）；
- 10) 本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，潜在供应商应填写《小微企业声明函》；
- 11) 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 12 月 22 日至 2025 年 12 月 26 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:30:00 （北京时间）

途径：登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后自行下载

方式：在线获取

售价： 0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 01 月 12 日 13 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：陕西省公共资源交易平台（[www.sxggzyjy.cn](http://www.sxggzyjy.cn)）网上自行上传递交

开标地点：榆林市公共资源交易中心不见面开标大厅

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 方式：投标人可登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-投标人”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名并免费下载招标文件。特别提醒：本项目采用电子化不见面开标方式，供应商使用数字认证证书（CA 锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密。不见面开标系统的签到和响应文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>），选择“服务指南”，点击“下载专区”，点击榆林不见面开标系统操作手册（投标人），请供应商仔细阅读操作手册，了解操作流程，熟练掌握不见面开标操作相关事宜，

若无法正常投标，供应商自行承担责任。投标文件制作软件技术支持热线：  
400-998-0000。CA 锁购买：榆林市民大厦 3 楼 E18、E19 窗口，电话：0912-3452148。

2. 建议使用带有麦克风和摄像头的笔记本电脑。

3. 请各投标供应商按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名称：榆林市大数据中心

地址：榆林市开发区明珠大道新闻大厦西楼 5 楼

联系方式：18791217841

### **2. 采购代理机构信息**

名称：同源项目管理（陕西）有限公司

地址：陕西省榆林市高新技术产业园区榆商大厦 A 座 13 楼 1322 室

联系方式：18690449803

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：马工

电话：18690449803

同源项目管理（陕西）有限公司

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	编列内容
1	采购代理机构：同源项目管理（陕西）有限公司 地 址：榆林市高新技术产业园区榆商大厦 A 座 13 楼 邮 编：719000 电 话：18690449803
2	本项目不接受联合体投标。
3	不允许提供备选方案。
4	榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目，具体详见《招标文件》招标需求。
5	投标报价：投标人应在投标报价表中标明完成本次招标所要求的服务项目验收合格的所有费用。投标报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。
6	<p>参加本次政府采购活动的各标段供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：</p> <p>本项目的特定资格要求：</p> <p>合同包 1（榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目）特定资格要求如下：</p> <p>1）供应商须具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照（事业单位、社会团体提供事业单位法人证书、社会团体法人登记证书，自然人应提供身份证）；</p> <p>2）财务状况：提供完整且有效的 2024 年度赋码后的财务审计报告（提供的财务审计报告需在注册会计师行业统一监管平台（<a href="http://acc.mof.gov.cn/">http://acc.mof.gov.cn/</a>）可查询并提供网页截图）；成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的，须提供其基本账户开户银行出具的银行资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；</p>



	<p>3)税收缴纳证明:提供 2025 年 01 月 01 日至今已缴纳的至少一个月的纳税证明(银行缴费凭证)或完税证明(时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税),依法免税的单位应提供相关证明材料;</p> <p>4)社会保障资金缴纳证明:提供 2025 年 01 月 01 日至今缴纳的至少一个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳的社会保障资金的单位应提供相关证明材料;</p> <p>5)对列入信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录记录名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位应当拒绝其参与政府采购活动(查询结果以投标截止日当天查询结果为准);</p> <p>6)投标人须提供榆林市政府采购服务类项目供应商承诺书;</p> <p>7)书面声明:参加政府采购活动三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;</p> <p>8)提供具有履行合同所必需的专业技术能力的说明;</p> <p>9)投标保证金用投标信用承诺书代替(提供投标信用承诺书);</p> <p>10)本项目专门面向小微企业采购,预留份额为整体预留,潜在供应商应填写《小微企业声明函》;</p> <p>11)本项目不接受联合体投标,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p><b>以上资格内容为必备资格条件,缺一项或某项达不到要求,按无效投标处理。</b></p>
7	<p>投标信用承诺书代替投标保证金。需在网上提交投标信用(保证金)承诺或承诺书网上截图附在投标文件中。</p>
8	<p>投标有效期:从提交投标文件的截止之日起 90 天,投标有效期短于此规定期限的投标文件,视为无效文件。中标供应商的投标文件有效期延长至合同执行完毕。</p>
9	<p>纸质投标文件份数:正本的份数:壹份;副本的份数:贰份。同时提供与正本内容一致的电子版(U 盘,word 版)贰份。投标文件装订要求:胶装。</p> <p>投标人在开标结束后将一正两副,两份电子版文件投标文件寄出(以寄出时间为</p>

	准），纸质投标文件备案用。（邮寄地址：陕西省榆林市高新技术产业园区榆商大厦 A 座 13 楼，联系人：马工，联系电话：18690449803）
10	投标文件正本、所有的副本、电子版需密封装在封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”字样。封袋应加贴封条，在封线处由法定代表人或授权委托人代表签字并加盖投标人鲜章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号等标识。
11	投标文件递交截止时间：2026 年 01 月 12 日 13 时 30 分。 投标文件递交地址：陕西省公共资源交易中心网上递交
12	开标时间：2026 年 01 月 12 日 13 时 30 分。 开标地点：榆林市公共资源交易中心不见面开标大厅
13	<b>评标方法：综合评分法（详见第五部分）</b>
14	现场踏勘：投标人自行踏勘
15	招标代理服务费： (1) 中标人向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。 (2) 招标代理费参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980 号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）文件规定的服务类收费标准。
16	服务期：服务期 1 年（本次服务期限为自合同签订之日起 1 年）
17	付款方式：本合同经双方签订、财政资金到位，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，向乙方支付合同总价款的 40%作为预付款；乙方提供服务满 6 个月，且经甲方第 1 次考核合格后，在财政资金到位后，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，甲方向乙方支付合同总价款的 40%；乙方服务到期后，甲方进行服务第 2 次考核，考核合格后，在财政资金到位后，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，甲方向乙方支付合同总价款的 20%。
18	同义词语：构成招标文件组成部分的各章节中出现的措辞“委托人”、“发包人”和“投标人”、“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”、“供应商”进行理解。
19	投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 5 日前以书面形式提出。开标后将不再接受对招标文件的质疑。
20	<b>是否电子标：</b> 本项目适用电子标。

21	<p><b>不见面开标:</b></p> <p>该项目将采用“不见面”开标的形式, 供应商无须达到开标现场, 即可在网上直接参与开标或活动。相关注意事项如下:</p> <p>1、开标当日, 请各供应商在开标截止时间前至少提前半个小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种:</p> <p>1) IE 浏览器输入网址:</p> <p><a href="http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login">http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login</a>;</p> <p>2) 在【全国公共资源交易平台(陕西省-榆林市)】网站首页点击不见面开标模块进入;</p> <p>3) 在【全国公共资源交易平台(陕西省)】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。</p> <p>注: 登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器</p> <p>2、供应商应按要求及时签到(签到时间为投标截止时间前 1 个小时内, 如果未签到将视为放弃投标资格), 评审过程中, 评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清, 请供应商保持在线直到评审结束;</p> <p>3、开标过程中, 供应商在收到工作人员“开始解密”指令后, 请及时使用 CA 对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密投标文件时所用 CA 相同;</p> <p>注: 竞谈、磋商招标方式解密时间为 30 分钟, 公开招标解密时间为 60 分钟, 在解密时间内供应商全部解密完成后, 可提前进入开标下一阶段。</p> <p>4、相关技术问题, 请咨询软件开发商:</p> <p>(1) 技术支持热线: 400-998-0000/400-928-0095</p> <p>5、榆林市不见面开标系统操作手册下载方式: 登录【全国公共资源交易平台(陕西省-榆林市)】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册(投标人)】进行下载。</p>
22	<p><b>特别提醒:</b></p> <p>1、投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。</p> <p>2、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台(陕西省)(<a href="http://www.sxggzyjy.cn/">http://www.sxggzyjy.cn/</a>)”的“服务指南”栏目“下载专区”中, 免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”及“政府采购投标单位操作手册”, 并使用该客户端制作电子投标文件, 制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。</p> <p>3、递交电子投标文件。登录陕西省公共资源交易平(<a href="http://xxxq.sxggzyjy.cn/">http://xxxq.sxggzyjy.cn/</a>), 选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录, 登录后选择“交易乙方”身份进入, 选择“上传投标文件”菜单页面, 上传加密的电子化投标文件。上传成功后, 电子化平台将予以记录。</p>

	4、投标文件中所有涉及签字、盖章的，各投标单位须将所有签字盖章完成后上传。
23	<p>（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。</p> <p>（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。</p> <p>（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。</p>

	<p>其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。</p> <p>（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。</p> <p>（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>
24	<p>为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工</p>

	<p>信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台</p> <p>（<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/</a>）或中征平台（<a href="https://www.crcrfsp.com">https://www.crcrfsp.com</a>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。</p>																																																																																																																																
	<table><tr><th colspan="8">榆林市“政采贷”业务办理银行联系表</th></tr><tr><th>序号</th><th>银行名称</th><th>产品名称</th><th>贷款额度</th><th>贷款期限</th><th>贷款利率</th><th>办理时效</th><th>联系人</th></tr><tr><td>1</td><td>长安银行</td><td>政采贷</td><td>1000万元</td><td>1-3年</td><td>3.45%</td><td>72小时</td><td>魏 众 15109123951</td></tr><tr><td>2</td><td>中信银行</td><td>政采E贷</td><td>1000万元</td><td>1-3年</td><td>3.45%起</td><td>24小时</td><td>高 明 18992218795</td></tr><tr><td>3</td><td>光大银行</td><td>政采贷</td><td>1000万元</td><td>1-3年</td><td>3.45%</td><td>72小时</td><td>艾思宇 13509127997</td></tr><tr><td>4</td><td>交通银行</td><td>秦政贷</td><td>1000万元</td><td>1年</td><td>3.45%</td><td>24小时</td><td>张 飞 15291296886</td></tr><tr><td>5</td><td>中国银行</td><td>政采贷</td><td>1000万元</td><td>1-3年</td><td>3.45%</td><td>72小时</td><td>李 浩 18691230007</td></tr><tr><td>6</td><td>招商银行</td><td>政采贷</td><td>3000万元</td><td>1-3年</td><td>3.45%起</td><td>24小时</td><td>马 辉 15596100007</td></tr><tr><td>7</td><td>浦发银行</td><td>政采E贷</td><td>1000万元</td><td>1年</td><td>3.45%起</td><td>72小时</td><td>朱 君 15629169158</td></tr><tr><td>8</td><td>农商银行</td><td>政采贷</td><td>1000万元</td><td>1-2年</td><td>3.45%-5.8%</td><td>24小时</td><td>王 璐 15529875056</td></tr><tr><td>9</td><td>农业银行</td><td>政采贷</td><td>1000万元</td><td>1年</td><td>3.45%以上</td><td>24小时</td><td>米璐洁 18966997666</td></tr><tr><td>10</td><td>民生银行</td><td>政采E贷</td><td>3000万元</td><td>1年</td><td>3.45%起</td><td>24小时</td><td>郝双双 15991225850</td></tr><tr><td>11</td><td>兴业银行</td><td>政采贷</td><td>1000万元</td><td>1年期</td><td>3.4%</td><td>72小时</td><td>薛万隆 18709258523</td></tr><tr><td>12</td><td>广发银行</td><td>政采通</td><td>1000万元</td><td>1年</td><td>3.45%起</td><td>24小时</td><td>李思嘉 15191820101</td></tr><tr><td>13</td><td>建设银行</td><td>E政通</td><td>1000万元</td><td>1年</td><td>3.2%</td><td>72小时</td><td>张 宇 15929397838</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。</p>	榆林市“政采贷”业务办理银行联系表								序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人	1	长安银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	魏 众 15109123951	2	中信银行	政采E贷	1000万元	1-3年	3.45%起	24小时	高 明 18992218795	3	光大银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	艾思宇 13509127997	4	交通银行	秦政贷	1000万元	1年	3.45%	24小时	张 飞 15291296886	5	中国银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	李 浩 18691230007	6	招商银行	政采贷	3000万元	1-3年	3.45%起	24小时	马 辉 15596100007	7	浦发银行	政采E贷	1000万元	1年	3.45%起	72小时	朱 君 15629169158	8	农商银行	政采贷	1000万元	1-2年	3.45%-5.8%	24小时	王 璐 15529875056	9	农业银行	政采贷	1000万元	1年	3.45%以上	24小时	米璐洁 18966997666	10	民生银行	政采E贷	3000万元	1年	3.45%起	24小时	郝双双 15991225850	11	兴业银行	政采贷	1000万元	1年期	3.4%	72小时	薛万隆 18709258523	12	广发银行	政采通	1000万元	1年	3.45%起	24小时	李思嘉 15191820101	13	建设银行	E政通	1000万元	1年	3.2%	72小时	张 宇 15929397838								
榆林市“政采贷”业务办理银行联系表																																																																																																																																	
序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人																																																																																																																										
1	长安银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	魏 众 15109123951																																																																																																																										
2	中信银行	政采E贷	1000万元	1-3年	3.45%起	24小时	高 明 18992218795																																																																																																																										
3	光大银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	艾思宇 13509127997																																																																																																																										
4	交通银行	秦政贷	1000万元	1年	3.45%	24小时	张 飞 15291296886																																																																																																																										
5	中国银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	李 浩 18691230007																																																																																																																										
6	招商银行	政采贷	3000万元	1-3年	3.45%起	24小时	马 辉 15596100007																																																																																																																										
7	浦发银行	政采E贷	1000万元	1年	3.45%起	72小时	朱 君 15629169158																																																																																																																										
8	农商银行	政采贷	1000万元	1-2年	3.45%-5.8%	24小时	王 璐 15529875056																																																																																																																										
9	农业银行	政采贷	1000万元	1年	3.45%以上	24小时	米璐洁 18966997666																																																																																																																										
10	民生银行	政采E贷	3000万元	1年	3.45%起	24小时	郝双双 15991225850																																																																																																																										
11	兴业银行	政采贷	1000万元	1年期	3.4%	72小时	薛万隆 18709258523																																																																																																																										
12	广发银行	政采通	1000万元	1年	3.45%起	24小时	李思嘉 15191820101																																																																																																																										
13	建设银行	E政通	1000万元	1年	3.2%	72小时	张 宇 15929397838																																																																																																																										
25	<p>（1）本项目专门面向小微企业采购；</p> <p>（2）采购标的所属行业：软件和信息技术服务业</p> <p>（3）本项目属性：服务类</p>																																																																																																																																
26	<p>依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、榆政财采涵【2021】14号有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品，扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策，对小微型企业、监狱企业、福利性单位产品或服务的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>																																																																																																																																

27	信用查询：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》采购人、采购代理机构在资格审查时对供应商信用记录进行查询。供应商存在不良行为记录的，拒绝其参加政府采购活动。
28	<p>信用承诺公示要求：</p> <p>所有投标人按照《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》（榆交易函〔2021〕19号）文件要求，于投标文件提交截止时间前自主申报信用承诺。</p> <p>信用承诺操作相关事宜如下：</p> <p>(1) 进入信用中国“陕西榆林”页面，点击信用承诺，右上角显示主动上报，在承诺事项选择相应的承诺事项，承诺事项的名称为原纸质版的标题名称。</p> <p>(2) 承诺时间为当日，承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动、项目名称、项目编号”。</p> <p>(3) 供应商需上传四项信用承诺：①投标人信用承诺；②委托代理人信用承诺；③《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》；④投标信用承诺书（保证金）（信用承诺书的格式详见招标文件格式中附件）。</p> <p>(4) 所有账号问题在政务网中咨询或拨打 029-87382893、029-87382894。</p> <p>注：如未按照上述要求办理，信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。其投标将被否决，后果自负。投标人请将申报截图附在投标文件附件中，如不执行由此带来的不利后果投标人自行承担；</p> <p>具体操作详见附件：信用承诺上报操作指南。</p>

## 投标人须知正文

### 一．名词解释

- ✧ 采购单位：榆林市大数据中心
- ✧ 监督机构：榆林市财政局
- ✧ 采购代理机构：同源项目管理（陕西）有限公司
- ✧ 投标单位：满足本次招标要求具有相应资质和完成项目能力的投标单位
- ✧ 标书：招标文件与投标文件的统称
- ✧ 中标单位：由评标委员会推荐经采购单位确认的投标单位

## 二. 投标单位

### 1、合格投标人

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件

### 2、企业信用

对列入信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录记录名单、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位应当拒绝其参与政府采购活动（查询结果以投标截止日当天查询结果为准）；

### 3、投标服务的合格性和合法性

投标服务应满足招标文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。

### 4、投标费用

无论投标的结果如何，投标人自行承担参加投标相关的全部费用。

### 5. 投标文件内容的真实性

投标人应保证其投标文件中所提供的所有投标资料、信息是真实、有效的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

## 三. 招标文件

### 1、招标文件

(1) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成；投标单位应详细阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在投标文件中对招标文件的各方面都应做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。



(2) 采购项目需要落实的政府采购政策：依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定，落实政府采购政策。

- 1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》；
- 2、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；
- 3、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》；
- 4、《环境标志产品政府采购实施的意见》；
- 5、关于小微企业、监狱企业、福利性企业的说明。

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：

- a. 关于监狱企业、福利企业：视同小型企业；
- b. 小微企业、监狱企业、福利性企业须提供相应资格证明文件，企业还须按格式要求填写声明函。

## **2、招标文件的澄清**

任何要求对招标文件进行澄清的投标单位，均应在招标截止期十日前按电子招标文件中的方式通知采购代理机构，采购代理机构对收到的书面澄清将以电子招标系统书面式在投标截止期七日前予以答复，并通知其它购买招标文件的投标单位。对招标文件中有难以理解或参数有疑义的内容，须在规定时间内提交书面资料，否则视为对招标文件再无疑义，因此带来的一切不利后果由投标单位自负。投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，多次提出相同质疑问题的采购人及采购代理机构不接收。

## **3、招标文件的修改**

(1) 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，通过电子招标系统书面形式通知所有购买招标文件的投标单位，该澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分，与其具有同等法律效力；

(2) 为方便投标单位对招标文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，均应在招标文件要求提交投标文件的截止时间十五日前，将变更时间通知所有购买招标文件的投标单位。

## **4、招标文件的变更公告**

各投标人在提交投标文件截止时间前，应随时关注下列地址发布的变更公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，采购人不再单独通知，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担。

（1）【陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）】中的【首页·>省级公告·>更正公告】；

（2）【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的【首页·>交易大厅·>政府采购】。

## 5、招标文件的购买

投标单位必须从网上下载招标文件，本次投标是电子投标。

## 6、评标处理依据

评标委员会有权对在开标、评标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

## 7、解释权归属

本招标文件的解释权归采购代理机构。

# 四．招标要求

## 1、招标内容

本次招标为：榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目。本次招标投标单位可根据自身的资质情况和经营范围对项目进行投标，否则投标无效；开标、阅标、评标、定标、签订合同均以项目为单位进行。

## 2、投标单位须提交以下资质证明文件：

本项目的特定资格要求：详见投标须知前附表。

以上为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。

## 3、投标文件的编制

投标文件必须根据招标文件提供的内容及格式编制，并对招标文件做出实质性响应。具体内容包括：

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 法定代表人授权委托书

第四部分 投标信用承诺书

第五部分 偏离表

第六部分 投标方案说明

第七部分 供应商性质

第八部分 投标单位承诺书

第九部分 资格证明文件

第十部分 附件

#### 4、投标报价

(1) 投标人应充分考虑国家现行规范要求，以及投标人自身情况，自主报价。投标报价应是招标范围内全部工作内容的价格体现。投标报价一经提交，则将被视为发包内容的全部费用已经包含在投标报价内，投标人没有填报的费用，采购人将不予支付，并认为此项费用已包括在投标报价的其他价中。任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

(2) 投标单位应在投标文件中的报价表上标明项目报价、其它费用；任何有选择的报价不予接受；

(3) 投标货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）；

(4) 投标人应在投标文件中的开标一览表(报价表)上，标明所投产品和服务的相关费用等其它费用；任何有选择的报价不予接受。开标一览表应有投标人公章及法定代表人或被授权人的签字；

(5) 投标报价表中标明的价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更；

(6) 凡因投标单位对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标单位自负；

(7) 最低报价不是中标的唯一依据；

(8) 投标单位不得以低于成本的报价参加投标。当评标委员会认为某个投标单位的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，可要求该投标人在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格。

#### 5、投标保证金（本项目用投标信用承诺书代替投标保证金）。

（根据“榆交易函【2021】19号”文件要求，投标信用(保证金)承诺书须由投标单位自行在“信用中国（陕西榆林）”网站注册并根据项目自行承诺。

## **6、投标文件的有效期**

投标文件有效期为自开标之日起算九十（90）个日历日；投标文件无投标有效期或有效期短于招标文件规定的投标有效期，按无效投标文件处理。中标单位的投标文件有效期延长至合同执行完毕。

## **7、投标文件的签署及规定**

（1）投标单位须依据招标文件内容和投标文件格式的要求编制投标文件；

（2）投标文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一胶装、编码，在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样；

（3）投标文件份数，本次招标需提交投标文件共叁份，其中正本壹份，副本贰份；电子版贰份（U盘）；在封面标明“正本”、“副本”“电子版”字样；

（4）投标单位在投标文件中指定的页面的落款处，按招标文件要求加盖公章或签字；

（5）投标单位名称应填写全称；

（6）投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

（7）投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标单位负责。

（8）**本项目采用电子化投标文件的方式。**投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

（9）电子招标文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>电子交易平台·>企业端】后，选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件。

（10）电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.36)”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子投标文件。软件操作手册详见全国公共资源交

易平台（陕西省）网站〔首页·〕服务指南·〕下载专区〕中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》。

（11）制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

CA 锁购买：榆林市民大厦 3 楼 E18、E19 窗口，电话：0912-3452148。

## 8、文字要求

本次招标只接受简体中文文字的投标文件。

## 9、本项目不接受联合体投标。

# 五．投标文件密封、递交

## 1、投标文件的密封及标记

投标人应将纸质备案投标文件正本、副本、电子版文件所有密封封装在同一封袋中（封袋不得有破损）递交。具体要求详见须知前附表。

## 2、投标文件递交

（1）本项目是电子标，电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框上传投标文件”，上传加密的投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

### （2）纸质备案投标文件

纸质投标文件份数：正本的份数：壹份；副本的份数：贰份。同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘，word 版）贰份。投标文件装订要求：胶装。投标人在开标结束后将一正两副，一份电子版文件投标文件寄出（以寄出时间为准），纸质投标文件备案用。（邮寄地址：榆林市高新技术产业园区榆商大厦 A 座 13 楼，联系人：马工，联系电话：18690449803

（3）投标单位必须在招标文件规定的递交截止时间之前递交投标文件，

采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何投标文件。

(4) 因采购单位推迟投标截止时间时，采购代理机构应以书面（或传真）的形式，通知所有投标单位；在这种情况下，采购代理机构和投标单位的权利和义务将受到新的截止期的约束。

#### **4、投标文件的修改和撤回**

(1) 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定时间内将修改或撤回投标文件加密上传系统。

(2) 在投标截止时间后到招标文件规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标单位不得撤回其投标文件；

(3) 投标单位在投标文件递交截止时间后，不得对其投标文件做任何修改。

## **六．开标、评标、定标**

### **1、开标**

(1) 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织公开开标；开标会由采购代理机构主持，评标委员会成员、采购单位代表、监督机构代表、投标单位代表及有关工作人员参加，参加开标的代表应签名报到，以证明其出席；

(2) 为确保评标工作公开、公平、公正，依法成立评标委员会。评标委员会由采购单位代表及有关专家 5 人及以上单数（符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数①采购预算金额在 1000 万元以上；②技术复杂；③社会影响较大。）组成，其中技术、经济等方面的专家不少于评委总数的三分之二，专家名单由有关人员在专家库中随机抽取，评标委员会成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

B、对所有投标文件逐一进行符合性检查，并做出评价；

C、按采购招标文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；对投标单位的价格分等客观评分项的评分应当一致；

D、要求投标单位对投标文件有关事项作出解释或澄清；

E、要依法独立评审，按照招标文件的要求和评标标准进行评标，推荐中标

候选单位名单，对评审意见承担个人责任；

F、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

G、对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

H、配合财政部门的投诉处理工作；

I、配合采购单位、采购代理机构答复投标单位提出的质疑。

(3) 宣读会议纪律；

(4) 对电子投标文件进行解密；

(5) 唱标，宣读投标报价、采购项目名称、采购项目编号、投标人（公司名称）、服务期、备注等主要内容；

(6) 进入评审阶段；

(7) 采购代理机构对开标过程进行摄像、文字记录，并存档备查。

(8) 公开开标后，直到向中标的投标单位授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及被授标意见等内容，评标委员会成员均不得向投标单位及与评标无关的其他人透露。

## 2、投标文件的初审

(1) 初审内容为投标文件是否符合招标文件的要求，对各投标单位投标文件中的资质证明文件等进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格；

(2) 对投标单位及投标文件有效性和符合性审查，出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

A、投标人的投标报价超过采购预算的；

B、不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

C、投标文件的有效性和符合性不符合要求的；

D、实质性内容不满足或未响应的；

E、无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；

F、投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

G、投标人有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；

H、投标文件附加了采购人难以接受的条件或条款的；

- I、在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- J、投标报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；
- K、投标报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；
- L、投标文件未实质性响应招标文件要求的；
- M、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- N、投标标书无投标人盖章、无法定代表人或授权人签章或签章人无法定代表人/单位负责人有效委托书的；
- O、投标文件未按招标文件要求的格式编写；
- P、提交的投标文件与本项目不相符；
- Q、投标人拒绝对电子投标文件进行解密；
- R、未按规定的时间对电子投标文件进行解密成功的；
- S、因投标人未 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版编制投标文件等情形，导致在规定时间内无法解密投标文件；
- T、上传的电子投标文件无法打开；
- U、法律、法规和招标文件规定的其他情形；

**3、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，评标委员会应当认定其投标无效**

- A、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- B、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- C、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- E、不同投标人的投标文件相互混装；
- F、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**4、询标**

(1) 评标委员会有权就投标文件中含混之处向上述步骤初审合格的投标单位提出询问或澄清要求；投标单位将有关询标澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

(2) 招标文件、投标文件作为评标的依据，澄清、补正、说明的内容只作为评标参考。询标澄清时投标单位只作说明和解释，不得借此对投标报价、服务周期、主要服务方案等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与投标文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效投标文件；

(3) 投标单位对投标文件的澄清不得改变投标报价及实质内容。



## 5、评标

（1）招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

（2）在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（3）如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清要求，将由评标委员会根据其投标文件按最大风险进行评标。

（4）评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，应予废标。

（5）详细评审按照第五部分“评标办法”的评标办法进行。

## 6、定标

（1）采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标结果报告送达采购单位，采购单位在收到评标结果报告后五个工作日内，按照评标结果报告中推荐的中标候选人确定中标单位，同时书面复函采购代理机构；

（2）采购代理机构收到采购单位“定标复函”后，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，公示期满无异议，向中标单位发出“中标通知书”。

## 七. 签订合同

1、定标后，中标单位在收到中标通知书 10 日内，应按招标文件的要求与采购单位洽谈合同条款，并签订合同，同时送监督机构备案，招标文件及中标单位投标文件均作为合同的组成部分；

2、政府采购合同履行中，采购单位需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标单位协商签订补充合同，

但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

3、根据需要，采购代理机构可会同采购单位负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题。

## 八. 中标服务费

1、招标代理费用按约定由中标人支付。

2、招标代理费参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定的服务类收费标准。

## 九. 其它事项

1、公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

（3）中标单位确定后，中标单位无正当理由拖延或拒签合同的，采购单位有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定中标单位。同时报请监督机构予以通报，将其列入不良行为记录名单。

2、中标或者成交单位拒绝与采购单位签订合同的，采购单位可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选单位名单排序，确定下一候选人为中标或者成交单位，也可以重新开展政府采购活动。

## 十. 质疑与投诉

1、投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到

损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；

2、潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.1 有异议的应提供以下资料，资料不全的不予受理：

（1）质疑书（内容包含异议事项的基本事实；相关请求及主张；异议人的名称、地址邮编、联系人、联系电话及有效联系方式）；

（2）质疑的项目名称、项目编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期，具体有效线索和相关证明材料；

（7）质疑人的法定代表人或负责人的身份证明，或者授权委托人的经公证的授权委托书及有效身份证件；

（8）投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3、投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，多次提出相同质疑问题的采购人及采购代理机构不接收。

4、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向项目所在地财政局提出投诉，质疑是投诉的前置条件；

5、其他应说明的事项：

5.1 以上材料，质疑人须在每一页上加盖公章原件及电子版送至质疑函递交地址。

5.2 质疑提出时间：质疑需在有效期内提出，逾期不予受理；

5.3 质疑递交地址：陕西省榆林市高新技术产业园区榆商大厦A座13楼1322室；

5.4 联系人及电话：马工 18690449803

### 第三部分 招标要求及采购内容

#### 一、采购清单

序号	模块	服务内容	备注
1	基础环境运维费用	新闻大厦 1、2 楼、航宇路三个机房运维人工值守、基础设施监控巡检、维护保养、设备资产、文档资料管理、服务请求受理、故障分析及排除、变更实施、应急预案管理、工具及耗材响应支持、优化改善以及分析评估等服务	
2	硬件运维费用	电子政务外网（广域网、城域网）、政务云平台（ARM 云、C86 云、X86 云）相关硬件设备的监控与巡检、资产管理、维护保养、常规作业、网络开通、服务请求支持、故障处理、变更实施、应急处理、应急预案管理、硬件设备优化改善以及评估调研等服务	
3	软件运维费用	云平台、操作系统、数据库、中间件、运维管理等软件的监控与巡检、预防性检查、常规作业、云资源梳理、配置管理、数据备份、云安全管理、软件资产管理、服务请求支持、变更实施、应急处理、应急预案管理、性能调优、资源优化调整、安全优化升级以及其他评估调研等服务	
4	安全运维费用	防火墙、抗 DDoS、WAF、安全态势感知平台等安全软硬件运行状态检查服务、安全设备维护保养服务、安全事件监测及分析、漏洞扫描、安全事件响应、重点保障服务、渗透测试、网络安全设备升级、安全配置基线检测以及密码机、密码应用平台等密码产品的运行状态检查、数据备份、配置及策略管理、密码服务受理、技术咨询、密评整改、密码产品优化升级、密码相关评估调研等服务	
5	软硬件质保费用	云平台、网络、安全等重要软硬件资产的原厂质保服务	

## 二、运维服务方式与范围

### （一）服务期限

本次运维服务期限为合同签订后一年。

### （二）服务方式

由服务提供商组建一、二线运维技术团队，其中一线驻现场人员不少于32人，二线技术专家不少于12人。人员配置合理，岗位职责明确，组织架构清晰。

### （三）服务范围

**1. 基础环境运维。**新闻大厦1、2楼、航宇路等3个机房内所有基础环境设施的运行维护服务。

**2. 硬件运维。**榆林市电子政务网络（广域网、城域网）相关硬件设备的日常运行维护服务；榆林市政务云平台（X86云、ARM云、C86云）相关服务器、存储、备份一体机、网络等硬件设备的运行维护服务。

**3. 软件运维。**支撑榆林市政务云平台（X86云、ARM云、C86云）运行的云管理软件、数据库、操作系统、中间件等基础软件以及其他运维管理软件的日常运行维护。

**4. 安全运维。**榆林市电子政务网络（广域网、城域网）运行所需的网络安全设备、网络链路的安全运维服务；4个核心平台底层物理安全设备，即X86云、ARM云、C86云以及榆林市信息化基础资源综合服务平台（航宇路机房部署）底层网络安全设备、密码应用等安全软硬件设备的运维服务；网络安全技术服务，包括网络安全事件监测及分析、安全态势推送、安全漏洞扫描、安全渗透测试、安全重保服务以及密评整改等安全服务。

**5. 软硬件质保服务。**为榆林市电子政务网络（广域网、城域网）、榆林市政务云平台（X86云、ARM云）中在运行的重要软硬件资产提供原厂质保服务。

### 三、运维服务目标

通过规范化、精细化运维管理，确保政务云平台、基础环境设施、核心硬件设备、骨干网络整体可用性不低于99.9%，重大故障4小时内恢复或切换至备用节点，并在24小时内完成修复故障，用户整体满意度不低于95%。

### 四、运维服务内容

<b>一、基础环境运维服务</b>	
<b>（一）例行操作</b>	
1	航宇路机房、新闻大厦 1、2 楼机房提供小时人工值守服务
2	<b>监控与巡检服务</b> 机房的配电系统、空调系统、动力环境监控系统、机柜、门禁、消防、物理托管等监控与巡检服务。服务标准不低于 5 次/日、2 人/次。
3	<b>维护保养服务</b> 机房的供配电系统、精密空调系统、动力环境系统、消防以及其他基础设施的维护保养。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。
4	<b>设备资产管理服务</b> 建立资产控制和保护的基础架构和流程，对现有基础设施、配电系统、空调系统、消防系统、动环系统等设备，从库存、维修、借租、折旧、报废等阶段进行全生命周期管理。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次
5	<b>文档资料管理服务</b> 建立全生命周期文档管控体系，覆盖机房建设相关资料、人员设备进出登记、设备操作维修记录、巡检日志、机房各类报告和应急演练相关文档等各类资料。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次
<b>（二）响应支持</b>	
1	<b>服务请求支持服务</b> 提供现场技术支持、技术指导、运维培训等专项服务。提供机房基础资源受理服务。按需提供。
2	<b>故障分析及排除服务</b> 对机房精密空调、配电、消防、发电机等核心硬件设备且影响机房正常运行的故障，提供 7×24 小时故障受理，并在 4 小时内完成故障恢复。 对门禁、基础照明、视频监控、显示大屏等不影响机房正常运行的故障，提供 7

	×24 小时故障受理，并在 24 小时内完成故障恢复。
3	<b>变更实施服务</b> 对机房的各类设备、耗材配件、光纤线缆等变更进行实施和记录。按需提供。
4	<b>应急预案管理</b> 机房市电中断、消防、防汛等各类突发事件的应急处理。应急预案的管理，编制更新。定期按照应急预案进行实战化应急演练。按需进行。
5	<b>工具及耗材响应支持服务</b> 机房应急类物品储备、机房空调过滤网、加湿灯管、消防烟感器、照明灯管、灭火器等机房基础环境耗材的采购、维修、更换服务，以及机房室外柴油电机油量的定期补充。按需提供。
<b>（三）优化改善</b>	
1	<b>优化升级服务</b> 机房基础环境类优化升级，包括机房物理环境、监控显示屏、机房门禁、安防等设备优化升级。按需提供。 机房闲置基础设备的妥善处置、优化机房空间资源，比如：闲置资产的报废、空闲资产的释放等服务。按需提供。
<b>（四）评估调研</b>	
1	<b>分析评估服务</b> 对动力环境相关的配电系统、空调系统、消防系统和视频门禁等核心设备的重要参数进行检查和健康评估。服务标准不低于 1 次/季度、3 人/次。
<b>二、硬件运维服务</b>	
<b>（一）例行操作</b>	
1	<b>监控与巡检服务</b> 7×24 小时现场监控，定期对榆林市电子政务广域网、城域网以及政务云平台（ARM/C86/X86）相关的各类硬件设备进行人工巡检。其中硬件设备服务标准不低于 5 次/日、2 人/次。
2	<b>设备资产管理服务</b> （1）每月定期对政务云硬件资产，包括物理服务器、磁盘阵列、存储设备等硬件设备的名称、生产厂商、版本号、部署位置、资产出厂日期、维保到期日、管理 IP、责任人、授权码等信息进行梳理，并形成硬件资产台账。服务标准不低于 1 次/月、3 人/次。 （2）提供榆林市信息化基础资源综合服务平台硬件资产管理服务。服务标准不

	<p>低于 1 次/月、2 人/次。</p> <p>(3) 网络运维资产台账管理。服务标准不低于 1 次/半年、4 人/次。</p>
3	<p><b>维护保养服务</b></p> <p>(1) 政务云平台底层的物理主机、网络交换机、存储设备的维护保养。服务标准不低于 1 次/月、3 人/次。</p> <p>(2) 榆林市信息化基础资源综合服务平台底层硬件设备维护保养。服务标准不低于 1 次/月、1 人/次。</p> <p>(3) 城域网中所有网络设备及部件进行维护保养。服务标准不低于 1 次/季度、2 人/次。</p>
4	<p><b>常规作业服务</b></p> <p>(1) 政务云平台底层硬件设备数据备份管理。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。</p> <p>(2) 政务云平台硬件设备配置管理。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。</p> <p>(3) 榆林市信息化基础资源综合服务平台网络设备配置信息备份服务。服务标准不低于 1 次/月、1 人/次。</p> <p>(4) 政务城域网网络设备进行配置备份。按需提供。</p>
5	<p><b>链路开通服务</b></p> <p>链路开通申请受理、调研、审批、开通实施、开通服务验收等提供服务。按需提供。</p>
6	<p><b>其他开通服务</b></p> <p>其他网络业务系统和需求提供调研、开通等服务。按需提供。</p>
<b>(二) 响应支持</b>	
1	<p><b>服务请求支持</b></p> <p>(1) 提供全天现场和远程技术支持服务，受理各类硬件设备相关的技术咨询、资源分配、调整建议、设备扩容、升级支持。服务标准不低于 2 次/日、2 人/次。</p> <p>(2) 榆林市信息化基础资源综合服务平台网络设备、服务器、存储、安全设备，提供全天现场和远程技术支持服务。服务标准不低于 1 次/日、2 人/次。</p> <p>(3) 榆林市电子政务城域网、广域网运行中各类问题提供技术支持；配合运营商对政务单位使用的专线进行优化调整，提高网络运行效率及速率，提升用户满意度；配合安全部门，对推送的横向政务部门的安全告警进行确认，在政务部门边界防火墙上进行策略阻断，防止安全威胁向政务外网扩散。按需提供。</p>
2	<p><b>故障处理服务</b></p>



	<p>(1) 政务云平台核心硬件设备提供 7×24 小时故障处理服务。服务标准 7×24 小时驻场运维，立即响应。</p> <p>(2) 榆林市信息化基础资源综合服务平台的网络设备、安全设备、服务器、存储等硬件，提供 7×24 小时故障处理服务。</p> <p>(3) 榆林市电子政务广域网、城域网网络故障处理。按需提供。</p>
3	<p><b>变更实施服务</b></p> <p>(1) 政务云平台中硬件设备的变更操作进行规范化管理，确保变更过程可控、风险最小化，如：包括变更原因、变更内容、变更时间、影响范围等，如果变更失败或引发问题，按照回退计划，恢复设备到变更前的状态。服务标准不低于 2 次/日、2 人/次。</p> <p>(2) 榆林市信息化基础资源综合服务平台的网络设备、安全设备、服务器及存储等硬件，全面开展日常变更管理服务。服务标准不低于 1 次/周、2 人/次。</p> <p>(3) 榆林市电子政务广域网、城域网以及网络硬件设备变更实施。服务标准不低于 1 次/季度、2 人/次。</p>
4	<p><b>应急处理服务</b></p> <p>(1) 提供政务云平台应急处理服务。服务标准不低于 1 次/月、3 人/次。</p> <p>(2) 榆林市电子政务广域网、城域网应急处理。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。</p>
5	<p><b>应急预案管理服务</b></p> <p>应急预案管理与演练服务，建立全面的应急保障机制，制定硬件设备故障应急预案，实现重大突发事件分级管理，明确事件上报流程，确保在突发故障或灾难情况下，能够快速恢复系统运行、减少业务中断的关键环节。服务标准不低于 1 次/季度、3 人/次。</p>
<b>(三) 优化改善</b>	
1	<p><b>优化升级服务</b></p> <p>(1) 政务云硬件设备进行全面检查、云平台的计算机与存储节点的容量空间等进行统计分析，评估资产脆弱性安全风险，对存在的系统性能、网络瓶颈、容量不足等问题提供合理可行的优化改善方案并实施优化，以预防潜在故障。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。</p> <p>(2) 榆林市政务城域网 IP 地址优化。服务标准不低于 1 次/月、3 人/次。</p> <p>(3) 榆林市政务城域网中所有网络设备物理接口优化管理。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。</p>

	（4）榆林市政务城域网网络协议优化、部门接入防火墙进行策略优化，以及针对因中省政务外网网络调整，对我市政务网络造成的被动网络改造。按需提供。
<b>（四）评估调研</b>	
1	<b>硬件设备分析评估服务</b> 硬件设备运维问题、运维变更、运行性能等数据进行综合分析和评估，定期与存储、服务器、交换机厂商进行沟通交流，了解各设备的新版本发布情况，以及旧版本的漏洞情况，有漏洞或补丁及时修复更新，预防潜在漏洞危险。服务标准不低于1次/季度、3人/次。
2	<b>网络风险分析评估服务</b> 依据日常运维数据从不同维度对政务外网网络进行整体分析评估，分析其健康情况，存在的网络风险，如带宽问题、拥塞问题等。服务标准不低于1次/月、4人/次。
3	<b>政务部门网络出口调研</b> 对政务部门的网络流量、主要访问目标网络进行统计，给出网络流量统计报告，直观体现各政务部门访问政务网、互联网的最大流量及带宽、访问类型、7日内流量峰值等信息，结合人工或电话实际沟通等信息，根据以上信息评估政务部门对政务网使用程度。评估报告上报主管部门，作为下一步优化提升的依据。服务标准不低于1次/月、2人/次。
4	<b>运营商服务满意度调研</b> 定期通过电话调研、现场座谈等方式对用户线路的使用满意度情况进行抽查，并对用户反馈的问题进行整理汇总，及时向运营商通报。服务标准不低于1次/半年、2人/次。
5	<b>运营商链路考核</b> 协助主管部门针对政务专线，每年进行2次运营商线路考核。
6	<b>网络业务评估调研</b> 定期对政务部门基于政务网的网络业务（如：视频会议、视频监控、VPN等）开展调研。按需提供。
<b>三、软件运维服务</b>	
<b>（一）例行操作</b>	
1	<b>监控与巡检服务</b> 对云平台管理软件、运维管理软件等提供7×24小时监控与定期人工巡检服务。服务标准不低于3次/日、2人/次

2	<p><b>预防性检查服务</b></p> <p>(1) 定期对远桥运维管理系统、北塔 IT 运维管理系统、优诺可视化平台、政务云管平台上的软件系统日志、缓存进行清理，根据系统实际运行情况及告警结果的重要程度对日志级别进行调整、系统版本评估、节点 NTP 时钟同步、授权文件更新、登录信息更新，制定软件操作维护手册及应急处理文档，对可能出现的各类风险进行分析和评估，确保软件系统运行的连续性。</p> <p>(2) 定期对政务云平台的计算节点进行检查，将资源使用率过高的节点进行迁移释放压力，避免资源使用率过高导致节点故障。服务标准不低于 4 次/月、2 人/次。</p>
3	<p><b>常规作业服务</b></p> <p>政务云平台各类资源申请受理。服务标准不低于 2 次/日、3 人/次。</p>
4	<p><b>云资源梳理</b></p> <p>政务云平台的计算资源、存储资源、虚机明细、业务配置、VPN 等各类资源进行梳理。服务标准不低于 4 次/月、2 人/次。</p>
5	<p><b>配置管理</b></p> <p>记录云管软件、数据库、中间件、操作系统等版本信息、授权码等，记录每次配置变更的时间、内容、操作人员等信息，确保配置变更可追溯，便于故障排查和问题分析。按需提供。</p>
6	<p><b>数据备份</b></p> <p>政务云平台的网络配置、存储配置、安全策略等配置数据进行实时备份，上云业务系统的重要业务数据在备份一体机上进行数据备份，以及虚拟机操作系统做快照处理。其他运维管理系统、可视化平台的数据库以及配置信息在数据备份一体机上进行备份。服务标准不低于 4 次/月、3 人/次。</p>
7	<p><b>云安全管理</b></p> <p>(1) 定期组织云主机漏洞扫描、云内系统渗透测试等工作。</p> <p>(2) 定期对云平台各类云主机模板进行补丁升级、漏洞修复。</p> <p>(3) 对云主机设置密码策略、登陆限制，精细化权限管理，避免账号密码泄露，造成数据丢失或攻击。</p> <p>(4) 对云主机安装杀毒软件，监控云主机文件系统，识别并阻止病毒、木马、恶意软件等威胁。降低系统被攻击感染的风险。</p> <p>(5) 对云主机安装日志审计，采集和分析云主机日志，在安全事件发生后，回溯攻击路径、定位入侵源头、确定责任主体，为法律取证或内部整改提供依据。</p>

	按需提供。
8	<b>软件资产管理</b> 每月定期对软件资产信息进行梳理，并形成软件资产台账，其中针对数据库、操作系统、中间件等授权信息使用情况进行不定期更新，督促已分配未激活授权码的用户尽快完成激活，或通过相关管理制度对资源进行回收，避免资源的浪费和重复采购。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次
<b>(二) 响应支持</b>	
1	<b>服务请求支持</b> (1) 7×24 小时热线电话接听、受理用户对于云业务咨询、网络访问、数据库、中间件、操作系统部署安装以及授权问题； (2) 针对已部署业务系统在运行过程中出现系统无法访问、访问卡顿、系统崩溃、负载均衡配置、系统安全性、兼容性、用户权限等业务系统相关问题提供技术支持服务。 (3) 业务系统等保、密评测试技术支持，配合用户开展已上云业务系统的等保、密评测试工作，提供测试过程中所需的政务云平台相关网络、安全、基础环境的资源。 (4) 解答用户在政务云平台使用过程中遇到的其他技术问题。按需提供。
2	<b>故障处理</b> 针对各类软件故障处理，包括协助排查主机、网络问题、云业务系统的端口故障、数据无法互通/双向访问、访问速率缓慢等故障。紧急故障（影响核心业务、数据安全或公共服务）4 小时内解决，一般故障（非核心业务中断或功能异常）24 小时内解决。
3	<b>变更实施</b> 针对不同类型的软件提供变更管理，主要包括计算资源变更、存储资源变更、网络资源变更、配置变更、业务系统虚拟机账号与口令的变更，IP 端口映射的变更、VPN 账号口令变更、杀毒软件规则库更新以及云平台软件版本升级变更、业务系统迁移与资源释放等。服务标准不低于 2 次/日、2 人/次。
4	<b>应急处理服务</b> 应用系统网络中断应急处理、虚拟机故障应急处理、数据恢复、安全事件应急响应。按需提供。
5	<b>应急预案管理</b> 建立政务云平台应急管理机制，制定演练计划, 每年至少进行 1 次云平台专项安

	全应急预案演练。服务标准 1 次/月、2 人/次。
<b>（三）优化改善</b>	
1	<b>系统性能调优</b> （1）根据云管软件系统的运行情况，合理控制资源的分配，避免资源浪费，优化缓存策略，设置负载均衡策略，提高云平台访问效率； （2）配合厂家对软件的数据库、中间件、操作系统以及存储策略等性能进行调优； （3）配合上云系统建设单位设置业务负载均衡、调整网络带宽以及出具评估建议等措施，提升业务系统的响应速度和处理能力，确保业务系统在高并发情况下的稳定性； （4）针对政务云平台上已部署业务系统提供杀毒软件应用程序、编制软件安装教程，协助用户完成软件安装；并在后续系统运行过程中提供安全风险分析技术支持服务。服务标准不低于 2 次/月、3 人/次
2	<b>云资源优化调整</b> 提供各类资源的统一管理和优化。服务标准不低于 2 次/日、2 人/次。
3	<b>安全优化升级</b> 制定政务云平台白名单策略梳理专项工作方案，降低云平台业务横向访问可能造成的安全隐患，实现政务云平台精细化访问控制，按需对政务云平台的网络拓扑架构等进行优化及调整，通过优化调整提高运行效率和安全性。服务标准不低于 4 次/月、3 人/次
<b>（四）评估调研</b>	
1	<b>分析评估</b> 对政务云平台的资源使用情况、资源利用率、云资源核心技术参数进行分析评估；与上云业务单位进行沟通交流，收集业务单位在使用云上系统过程中遇到的问题和建议，了解业务单位的最新需求；摸底调研业务系统使用情况以及定期与云平台厂商进行沟通交流，了解各软件的新版本发布情况和旧版本的漏洞情况，有漏洞或补丁及时修复更新，预防潜在漏洞危险。服务标准不低于 4 次/月、2 人/次。
<b>四、安全运维服务</b>	
<b>（一）例行操作</b>	
1	<b>安全事件监测及分析服务</b> 提供 365 天的 7×24 小时网络安全工程师现场驻守服务，可以及时有效的对信息安全告警事件进行监测分析与处置。

2	<b>网络安全数据备份服务</b> 每日对信息系统涉及到的重要网络及安全数据进行配置备份。服务标准不低于 1 次/日、2 人/次。
3	<b>网络安全产品运行状态检查服务</b> 安全工程师每日对服务范围内安全设备进行 1 次巡检。服务标准不低于 2 次/日、2 人/次。
4	<b>Web 应用漏洞扫描</b> 定期对政务云平台上部署的所有业务系统进行漏洞扫描，扫描工具准确识别出注入缺陷、跨站脚本攻击、非法链接跳转等安全漏洞，全面检测并发现业务应用安全隐患。服务标准不低于 1 次/月、3 人/次。
5	<b>主机系统漏洞扫描</b> 定期使用专业漏洞扫描工具对政务云平台内的服务器进行漏洞扫描，通过扫描工具识别操作系统、数据库、中间件等存在的安全漏洞，全面检测终端设备的安全隐患，发现服务器系统存在的安全漏洞。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。
6	<b>弱口令及未授权访问专项检测</b> 定期使用专业工具对网络设备、安全设备及政务云平台上的业务系统，进行弱口令、空口令、默认口令及未授权访问检测。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。
7	<b>网络安全资产梳理和核验服务</b> 针对服务范围内的所有信息系统资产进行梳理、扫描探测和主动发现，对现有网络中的资产进行有效识别。服务标准不低于按 1 次/月、人/次
8	<b>安全设备维护保养服务</b> 定期对机房以及骨干传输网中的安全设备机体及部件除尘、更换损坏部件，热备方式部署的设备定期强制切换，人为对设备定期进行启停等维护保养。服务标准不低于 1 次/月、3 人/次。
9	<b>密码系统/设备/服务运行状态检查服务</b> 每日对已部署的商用密码设备、密钥管理系统（KMS）及密码服务接口进行运行状态检查。服务标准不低于 2 次/日 1 人/次。
10	<b>密码系统/设备数据备份服务</b> 每日对信息系统涉及到的密码系统/设备数据，如密码服务平台、密码机、签名验签服务器、密钥管理系统等进行配置备份。服务标准不低于 1 次/日、1 人/次。
11	<b>密码策略与配置管理服务</b> 定期审核并确保密码设备、密钥管理系统、应用系统密码接口的配置符合安全策

	略和基线要求。执行密码算法、协议、密钥长度等策略的配置检查与一致性维护。服务标准不低于 1 次/月、1 人/次。
<b>(二) 响应支持</b>	
1	<b>安全事件响应服务</b> 包括安全事件报告、事件初步处置、预案实施、分析总结。针对信息安全事件的事后分析工作包括损失评估、审计分析以及对应急预案的评估修正。安全事件处理结束后，应对该安全事件进行总结，并整理编制《安全事件处置服务报告》。按需，服务标准不低于 3 人/次。
2	<b>整改情况核验服务</b> 核验中省市通报的部署在政务云平台上各系统网络安全事件、系统漏洞的整改情况。按需，服务标准不低于 2 人/次。
3	<b>网络安全态势推送服务</b> 实时跟踪网络安全热点事件和漏洞，并始终站在用户的视角去评估风险，发布安全风险通告并给出解决方案。服务标准不低于次/周 2 人/次。
4	<b>安全加固指导服务</b> 在信息系统的网络层、主机层、软件层、应用层等层次，进行安全加固和优化。按需，服务标准不低于 2 人/次。
5	<b>渗透测试服务</b> 每月根据政务云上部署的业务系统安全级别，选择 3 个业务系统进行渗透测试，排查系统正常业务流程中隐藏的安全缺陷和漏洞，并给出修复建议。服务标准不低于 2 人/次、3 个/月。
6	<b>应急预案管理</b> 根据网络安全应急预案和方案，每半年开展 1 次安全应急演练，应急演练内容应包括：网络安全故障恢复、数据灾备切换、数据备份恢复等实战演练。服务标准不低于 1 次/半年、4 人/次。
7	<b>重保服务</b> （1）国家法定节假日重点保障、重大时刻安全保障服务。按需增加值守运维力量，安全运维工程师 7×24h 提供保障服务。按需，服务标准不少于 4 人/次。 （2）高级网安专家现场值守服务。按需，服务标准不低于 2 人/次。 （3）专业网络安全 MSS（托管安全服务）服务。7×24 小时实时监测。
8	<b>密码服务受理</b> 基于政务云平台密码基础设施和各类密码资源，面向各类应用依据密码改造及建

	设要求，提供数据加解密、数据完整性计算和验证、签名验签、时间戳、协同签名、证书管理等密码服务。按需，服务标准不少于 1 人/次。
9	<b>密码技术咨询服务</b> 为用户应用开发团队提供密码应用集成的技术咨询和问题解决支持。按需，服务标准不低于 1 人/次。
10	<b>密码故障响应服务</b> 设立专门的密码故障服务响应团队，提供 7×24 小时服务支持。当政务云平台密码服务出现故障，第一时间响应并启动故障处理流程。按需，服务标准不低于 2 人/次。
11	<b>密码测评配合服务</b> （1）协助密评机构开展测评，配合测评机构开展现场技术检测，管理测评支持，提供日志、配置、密钥管理记录等相关配置数据。 （2）针对政务云平台定期对照《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）等标准进行自评估。分析评估结果，识别合规差距，明确整改方案建议。协助密码测评公司完成政务云年度密评工作。按需，服务标准不低于 1 人/次。
<b>（三）优化改善</b>	
1	<b>安全策略分析优化服务</b> 安全工程师根据网络拓扑现状分析制定合理的安全防护策略，并定期根据网络安全风险情况制定相关安全防护策略；针对已有安全策略进行分析优化。服务标准不低于 1 次/季度、2 人/次。
2	<b>网络安全设备日志分析服务</b> 安全工程师定期分析安全设备日志，包括日志审计、态势感知、杀毒软件、防火墙、WAF、抗 DDOS 等，可以及时、有效地发现安全事件，并根据事件情况采取相应的防护措施。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。
3	<b>网络安全设备升级服务</b> 安全工程师定期检查梳理并对授权在有效期的所有安全设备特征库、策略库、系统版本进行升级，保证安全设备防护效果最大、最新、最优。服务标准不低于 1 次/周、2 人/次。
4	<b>密码系统/设备优化服务</b> 对密码系统/设备进行性能监测和分析，找出影响设备性能的关键因素，及时调整系统/设备的配置参数，优化资源分配，提高设备的整体性能和稳定性。服务



	标准不低于 1 次/季度、2 人/次。
5	<b>密码系统/设备升级服务</b> 定期对密码系统进行固件升级和优化，以获取最新的性能提升和密码功能。服务标准不低于 1 次/月、2 人/次。
6	<b>密评整改服务</b> 完成 ARM 云平台自身密码改造服务，同步衔接专业密码运维人员驻场服务。服务标准 1 项/年。
<b>（四）评估调研</b>	
1	<b>安全配置基线检测</b> 定期使用专业设备进行基线检测，支持检测操作系统和服务器的弱口令、账号权限、身份鉴别、密码策略、访问控制、安全审计和入侵防范等安全配置，并提供检测结果，针对存在的风险配置给出加固建议。服务标准不低于 1 次/季度、2 人/次。
2	<b>密码标准化服务</b> 关注密码政策法规变化，深入解读对政务云平台密码应用建设的新要求，评估现有服务的合规差距，及时调整服务内容。服务标准不低于 1 次/月、1 人/次。
3	<b>密码需求分析服务</b> 了解政务云平台新上业务系统或现有业务系统改造对密码服务的需求，评估新需求对现有政务云密码服务架构、容量、策略的影响。提出满足业务需求的密码服务方案建议。服务标准不低于 1 次/月、1 人/次
4	<b>密码服务运维工作评估</b> 定期对密码设备、系统、服务的运维工作进行评估，检查运维目标的完成情况。分析运维工作的优点和不足，提出改进措施和建议，不断提升运维工作的质量和效率。总结运维工作经验教训，形成《密码运维服务报告》，为后续工作提供参考和借鉴。服务标准不低于 1 次/月、1 人/次
<b>五、软硬件质保服务</b>	
1	为云平台、网络、安全等重要软硬件资产，提供为期一年的原厂质保服务。

## 第四部分 商务及合同主要条款

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	采购人名称：榆林市大数据中心 项目名称：榆林市大数据中心 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务项目 资金来源：财政拨款，资金已落实
2	项目实施地点：采购人指定地点
3	服务期限：本项目服务期限一年（自开始服务之日起计算）。
4	1.1 所有报价均以人民币报价。 1.2 投标人依据招标文件提供的采购要求等资料并自行考虑风险因素计算投标报价，一旦成交，投标报价将不会因国家政策调整及市场变化因素而得到调整。 1.3 投标人应在投标报价表中标明本次项目的所有费用，本项目合同价一次性包死，不受市场价变化的影响。 1.4 采购人不承担任何补充费用。任何有选择的报价将不予接受。 1.5 付款方式：本合同经双方签订、财政资金到位，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，向乙方支付合同总价款的 40%作为预付款；乙方提供服务满 6 个月，且经甲方第 1 次考核合格后，在财政资金到位后，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，甲方向乙方支付合同总价款的 40%；乙方服务到期后，甲方进行服务第 2 次考核，考核合格后，在财政资金到位后，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，甲方向乙方支付合同总价款的 20%。
5	<b>知识产权：</b> 投标人应保证投标服务成果不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由投标人承担全部责任。任何被投标人用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由投标人承担。
6	<b>违约责任：</b> 按《民法典》中的相关条款执行。 未按合同或招标文件要求提供服务或供应的提交的成果不能满足采购人技术要求，采购单位有权单方终止合同，甚至对投标人违约行为进行追究。

合同格式（仅供参考，最终以甲乙双方签订为准）

## 2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务 合同

甲 方：

乙 方：

日 期：

甲 方： \_\_\_\_\_

住 所 地： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

住 所 地： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

## 目 录

- 一、服务内容
- 二、服务期限
- 三、合同价款
- 四、支付方式
- 五、甲方的权利和义务
- 六、乙方的权利和义务
- 七、不可抗力
- 八、争议解决
- 九、违约责任
- 十、合同的生效、变更与解除
- 十一、其他
- 附件：服务内容清单

一、服务内容

1. 项目名称

2026 年榆林市政务云整体运维及续保服务

2. 服务地点

榆林市

3. 服务目标

4. 服务范围及内容

二、服务期限

服务期 1 年，本次服务期限为自合同签订之日起壹年（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）。

三、合同价款

服务期合同总金额为人民币大写：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

四、结算和付款方式

1、第 1 次付款：本合同经双方签订、财政资金到位，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，向乙方支付合同总价款的 40%作为预付款。即人民币大写：（¥\_\_\_\_\_元）。

2、第 2 次付款：乙方提供服务满 6 个月，且经甲方第 1 次考核合格后，在财政资金到位后，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，甲方向乙方支付合同总价款的 40%。

3、第 3 次付款：乙方服务到期后，甲方进行服务第 2 次考核，考核合格后，在财政资金到位后，且收到乙方开具的等额增值税普通发票后，甲方向乙方支付合同总价款的 20%。

4. 甲、乙双方之间发生的一切费用均以人民币结算及支付，由甲方以银行转账的形式将应付费用付至乙方的如下银行账号：

账户名称：	
银行账号：	
开户银行：	

5. 验收：按照考核办法，甲方对乙方提供的服务进行半年和全年考核，并根据考核结果，支付费用。

## 五、甲方的权利和义务

1. 负责运维工作的统一领导和管理。
2. 为乙方运维服务工作提供办公场地等必要条件。
3. 甲方审查乙方提供的维护记录、故障报告、割接方案等材料并签字确认。
4. 指定专门联系人配合运维工作的实施，并负责相关协调工作。
5. 对乙方主要驻场人员在岗情况进行定期检查。
6. 本合同按照运维服务考核办法对乙方进行考核，考核期为半年一次，考核结果将作为运维费用支付依据。

## 六、乙方的权利和义务

1. 提供 7×24 小时新闻大厦机房、航宇路机房值守服务，服务响应时间≤10 分钟。
2. 提供 32 名网络、云计算、动环等各类一线驻场服务人员，并与其签订保密协议。二线技术支撑 12 名，包括云技术顾问、网安专家团队以及设备厂商等。
3. 乙方须按照服务范围提供软硬件日常巡检、故障处理、例行升级等运维工作。
4. 乙方须按照服务范围提供备品备件服务，故障发生后，对不在合同范围的备品备件须向甲方提出解决方案。
5. 乙方负责运维范围内的总体运维、值班安排、安全保障管理等工作。
6. 乙方负责运维服务期间过程资料的收集整理，以及运维范围内信息资产登记管理事宜。
7. 乙方有义务配合甲方完成本合同服务范围内的网、云、数、安等运维相关活动，如配合甲方完成统计、调研、检查等工作，并按照甲方要求提供各类报表。
8. 建立服务规范体系，使用标准服务流程，同时做好员工运维业务技术培训
9. 软硬件质保必须为原厂质保服务，服务内容包括但不限于授权、升级、巡检、故障处置等。
10. 配合甲方做好运维服务考核相关工作。

## 七、不可抗力

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争等不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。

2. 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

## 八、争议解决

合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向榆林仲裁委员会提请仲裁。

## 九、违约责任

1. 按《民法典》中的相关条款执行。

2. 乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足考核要求的，应当在甲方提出整改通知后限定时限内进行整改。两次整改后仍不满足考核要求的，甲方有权对乙方违约行为进行追究。

## 十、合同的生效、变更与解除

1. 本合同自甲乙双方有权代表签字盖章后生效。

2. 本合同签署后，甲、乙双方经友好协商可对合同条款进行合理变更，双方同意后签署补充协议。

3. 本合同于双方各自履行了合同的全部义务后合同终止。

4. 本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改或解除本合同。

5. 本合同一式陆份，甲方双方各执叁份。

## 十一、其他

1. 合同附件同本合同具有同等的法律效力，是本合同不可分割的组成部分。招标文件、投标文件、补充协议等为合同的有效组成部分。

2. 合同未尽事宜、由甲乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。



此页无正文

甲 方：

乙 方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或授权代表人：

法定代表人或授权代表人：

日 期：

日 期：

## 第五部分 评标办法

### 一、评标办法

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的分值进行综合评审后，总得分最高的投标人作为中标候选人并依次排序。

### 二、评标程序

按照投标人资格审查、投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人名单的工作程序进行评标。

1、由采购人或者采购代理机构负责资格审查工作（审查内容为招标公告里特定资格要求）。

投标文件中的资格证明文件出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理：

- 1）投标人资格证明文件的完整性、有效性或符合性不符合要求的。
- 2）投标人法定代表人授权书的完整性、有效性、符合性不符合要求的。
- 3）信用查询不符合要求的。

2、投标人符合性检查。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效投标处理。

序号	符合性审查项	通过条件
1	投标文件项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）	投标文件中（含封皮）的项目名称、项目编号与本项目完全一致，且无遗漏。
2	投标文件组成	符合招标文件要求。
3	投标文件的签署、盖章	签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。
4	投标文件的语言及计量单位	均符合招标文件要求。
5	投标有效期	符合招标文件的要求。
6	投标报价	同时满足以下条款： （1）投标报价符合唯一性要求； （2）开标一览表填写符合要求； （3）报价货币符合招标文件要求； （4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。
7	实质性条款响应	完全响应招标文件要求的各项技术/服务/商务实质性条款。
8	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对投标人的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形。

### 3、澄清有关问题：

3.1 对于可能出现的投标报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正。

3.1.1 开标时，《开标一览表（报价表）》内容与投标文件中报价明细表内容不一致的，以《开标一览表（报价表）》为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.1.2 评委会将按照上述原则修正投标文件中的投标报价，修正后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标按照无效投标处理。

3.2 对于投标文件中的非重大偏离，如果出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的投标代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 三、享受的政府采购政策

1、中小企业落实政府采购政策：落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、脱贫攻坚工作的政策(如为专门面向中小企业的采购项目（或采购包），不执行以下条款。)

1.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的相关规定，小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评分法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评分法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.2 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

2、落实优先采购节能、环保产品的政策（所投产品满足以下文件要求中任意一条（及以上），其价格给予3%的扣除，用扣除后价格参与评审。

2.1 根据《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单的节能产品。”

2.2 根据《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

2.3 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发

〔2007〕51 号）有关要求，“使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，以促进节约能源，保护环境，降低政府机构能源费用开支。”

2.4 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2.5 所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

2.6 所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

2.7 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。

2.8 投标供应商在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计金额。未提供节能、环保、环境标志产品计分明细表的不给予计分。

2.9 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

2.10 同一包号的节能、环保、环境标志产品部分计分只对属于清单内的非强制类产品进行计分，强制类产品不给予计分。

2.11 节能、环保、环境标志产品不重复计分；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复计分。

3、提高对小微企业的价格评审优惠。未预留份额专门面向中小企业的货物服务项目，应当对符合规定的小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审；货物服务采购项目联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同金额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。专门面向中小企业采购的项目或采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

#### **四、评标因素及权重分值标**

（1）采用综合评分法：按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标单位作为中标候选人或者中标单位的评标方法。若有两个或两个以上最高得分

相同，推荐其中报价最低的投标单位为中标候选人。

(2) 评标委员会根据以下内容进行综合比较，独立评审、自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，且投标文件满足招标文件全部实质性要求，以项目为单位分别推荐三名中标候选人；评标委员会根据评标结果写出评标报告。

(3) 评审指标分值构成

**评标因素及权重分值表**

评审因素	类别	分值 (100 分)	评审内容
报价部分	价格分	10 分	<p>按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价总价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价总价）×价格权值×100%</p> <p>（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见政府采购政策评分标准）</p>
	服务方案	24 分	<p>评审内容</p> <p>投标人针对本项目制定规范化的运维服务方案，方案须设计合理、架构完整、层次清楚，能够完全满足采购方服务要求，服务方案包括但不限于①榆林市政务云现状分析；②基础环境运维技术服务方案；③硬件运维技术服务方案；④软件运维技术服务方案；⑤安全运维技术服务方案；⑥原厂质保服务技术方案；⑦应急预案；⑧运维服务管理体系。</p> <p>二、评审要求</p> <p>每提供 1 项内容计 3 分，满分 24 分；每缺少一项内容扣 3 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空</p>

技术部分			编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、缺乏项目针对性直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任意一种不利于项目实施情况)
	服务保障	12 分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人提供针对本项目的服务保障能力，服务保障包括但不限于①投标人应根据本项目服务内容与需求，提供针对性的服务团队组建方案，人员组织架构清晰、职责划分合理；②提供完善的继续服务措施方案，在项目所在地有服务保障能力，有效保障本地化技术服务的及时性；③根据项目中云平台、网络、安全等软硬件设备主要维保对象，提供针对本项目的原厂售后服务承诺函；④密码服务保障方案和提供详细运维人员培训计划、方式、内容等；</p> <p>二、评审要求</p> <p>每提供 1 项内容计 3 分，满分 12 分；每缺少一项内容扣 3 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任意一种不利于项目实施情况)</p>
	安全保障	21 分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人提供针对本项目的运维安全保障服务，安全保障服务包括但不限于①信息安全保障；②物理与环境安全保障；③通信与安全操作保障；④访问控制保障；⑤密码安全保障；⑥安全管理规范；⑦安全运维规程。</p> <p>二、评审要求</p> <p>每提供 1 项内容计 3 分，满分 21 分；每缺少一项内容</p>

			<p>扣 3 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任意一种不利于项目实施情况)</p>
	备品备件	4 分	<p>1、供应商应具有备品备件库，储备常用服务器配件、网络设备等，确保硬件故障时可及时更换，提供相关证明材料。满足此要求计 2 分，若不满足或未提供证明材料均不计分。 2、供应商承诺：所更换硬件应确保设备的兼容性和稳定性，提供硬件质量不得低于原配备硬件质量（供应商提供承诺函，并加盖公章）。满足此要求计 2 分，否则不计分。</p>
商务部分	项目团队及企业实力	24 分	<p>为保障项目服务质量，投标人需要根据项目服务情况合理配置项目团队，须具有完整的团队组织架构，项目团队包括但不限于：</p> <p>（1）投标人具备信息技术服务运行维护服务能力成熟度模型 ITSS 证书（三级及以上证书）得 3 分，未提供不得分；</p> <p>（2）投标人具备数据管理能力成熟度等级证书 DCMM 证书（2 级及以上证书）得 3 分，未提供不得分；</p> <p>（3）团队人员具有计算机技术与软件专业技术资格等信息化领域高级证书（人力资源和社会保障部门颁发），每提供一名得 2 分，最高得 4 分，未提供不得分；</p> <p>（4）团队人员具有网络工程师中级证书（人力资源和社会保障部门颁发），每提供一名得 2 分，最高得 10 分，未提供不得分；</p> <p>（5）团队人员具有信息安全保障人员认证证书，每提供一名得 2 分，最高得 4 分，未提供不得分。</p> <p>▲上述项目团队人员须提供证书复印件及最近一年内连续 3 个月的投标人为其缴纳的社保证明，每人只</p>



			计算 1 个证书，不重复计算。
	项目类似 业绩	5 分	<p>提供 2023 年 1 月至今（以合同签订日期为准）信息化运维服务项目业绩，每提供 1 份业绩证明材料得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>▲每份业绩须包含中标通知书、合同、增值税发票复印件，未提供或提供不全者则该业绩不计分，提供的证明材料必须与主体名称完全一致。</p>

注：1、各评委独立打分。

2、评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分作废，不计入汇总分。

3、若出现综合得分并列时，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。

4、评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。

## 第六部分 投标文件格式

【正本或副本】

采购项目编号：

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 投 标 文 件

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

# 目 录

(自行编辑目录)

## 一、投 标 函

致：（采购人）

我单位收到贵公司\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）招标文件，经详细研究，决定参加本次投标活动为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照招标文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的服务内容和全面技术、服务保障。

2、如若中标，将根据招标文件的要求、投标文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的加密版电子投标文件共\_\_\_\_\_份。

4、投标总价为：大写：人民币\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_）。

5、我方已详细阅读和核实全部招标文件内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

6、同意提供贵方要求的与本次招标有关的任何证明资料。

7、我方的投标文件在开标大会之日起计算有效期为 天。

8、所有关于本次投标的函电，请按下列地址、方式联系：

地址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真:

邮 编: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

### 2.1 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元

报价内容 投标内容	投标报价	服务期	备注
投标总报价：人民币（大写） （小写） ¥        元			
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。			

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：        年        月        日

## 2.2 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

格式自拟

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 三、法定代表人身份证明书

#### 3.1 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系：\_\_\_\_\_的法人代表人/单位负责人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.2 法定代表人或授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

此授权书的有效期限应与投标文件有效期一致。

法定代表人身份证复印件（正面）	被授权人身份证复印件（正面）
法定代表人身份证复印件（反面）	被授权人身份证复印件（反面）

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日



## 四、投标承诺书

### 榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限：        年        月        日—        年        月        日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：\_\_\_\_\_；

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：                      法定代表人：

法定代表人身份证号：

承诺日期：

**注：**此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书附件。（承诺有效期为1年，承诺起始时间为提交投标文件截止之日，须后附截图。）法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

## 投标人信用承诺书

投标人：

统一社会信用代码：

法人代表：

承诺有效期限：            年        月        日—        年        月        日

在 \_\_\_\_\_ 项目招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：            年        月        日

**注：**此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书

附件。（承诺有效期同投标有效期，承诺起始时间为提交投标文件截止之日，须后附截图。）

## 投标人委托代理人员信用承诺书

在\_\_\_\_\_项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标人：\_\_\_\_\_

承诺人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**法定代表人直接参与投标的无须上报和提供此附件；如由委托代理人参与投标的，此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站授权委托人自主上报信用承诺书附件。（承诺有效期同投标有效期，承诺起始时间为提交投标文件截止之日，须后附截图。）

## 投标信用承诺书

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_法人代表（负责人）：\_\_\_\_\_

在本项目招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在供应商参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、采购人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与采购人签订合同；在签订合同时向采购人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

供应商（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。**

**注：**此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书附件。（须后附截图）

## 五、偏离表

### 5.1 商务偏离表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离说明	备注

注：1、供应商如有商务偏离，在表中逐项列明。除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应招标文件中的要求。

2、如供应商全部响应招标文件商务要求，在“招标文件商务要求”及“投标文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离”栏填入“无偏离”字样。

3. 该表可扩展，商务要求不允许负偏离。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5.2 技术偏离表

采购项目名称：\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件技术要求	招标文件技术响应	偏离说明	备注

注：1. 供应商如有技术偏离，在表中逐项列明。除本技术偏离表中所列的偏离项目外，其它所有技术均完全响应招标文件中的要求。

2、如供应商全部响应招标文件技术要求，在“招标文件技术要求”及“投标文件技术响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离”栏填入“无偏离”字样。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、服务方案说明

供应商按照招标文件的要求编制投标方案，参照招标文件《评标方法》各条款的要求，结合采购内容及要求编制投标方案。

（格式自拟）





## （二）本项目拟投入主要人员简历表

本项目拟投入主要人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属投标人固定雇员			为投标人服务时间		
拟在本项目担任职务					
教育和培训背景					
（教育背景从大学开始，包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容）					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位	担任何职	主要工作内容	备 注	

注：

1. 表后须附身份证等相关复印件。
2. 获奖情况包括项目、集体或个人获奖情况，如有应附复印件或者扫描件。

附表 2：类似项目业绩

序号	服务项目名称	服务内容	服务期限	备注

注：后附合同文件复印件加盖公章。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 七、供应商性质

中小企业、残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按下文给定格式）。未提供或未按给定格式提供**声明函**的，不影响响应文件的有效性。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的**证明文件**（格式不做要求）。未提供证明文件的影响响应文件的有效性。

非小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业，也无联合体情况的，可不提供此项内容。

## 7.1 小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称、项目编号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 7.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消谈判资格，并按有关规定予以处理。

### 7.3 监狱、戒毒企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：供应商提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

## 八、投标单位承诺书

### 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承 诺 单 位：（盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期： 年 月 日

## 承诺书II

致：同源项目管理（陕西）有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

## 承诺书III

致：同源项目管理（陕西）有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日



## 承诺书IV

致：同源项目管理（陕西）有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告：近三年因项目服务质量问题的不法行为记录为\_\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
          (公章)	          (签字或盖章)	          年 月 日

## 承诺书 V

致：同源项目管理（陕西）有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
          (公章)	          (签字或盖章)	          年 月 日

## 九、资格证明文件

（投标人按照具体投标资格要求，详见招标公告特定资格要求，依次附在此处，以便于资格审查）

## 供应商书面声明

（采购人）：

我方作为《项目名称》（项目编号：        ）的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中        （填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方        （填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方        （填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方        （填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 非联合体投标声明

本单位郑重声明，参加（采购人）的《项目名称》（项目编号：      ）采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函

致：（采购人）

我公司（投标人名称），就参加（项目名称）（采购项目编号：）

招标事宜，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购项目经营活动中（填“没有”或“有”）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 十、 附件

关于信用承诺网上公示的通知及操作指南

# 榆林市公共资源交易中心

榆交易函（2021）19 号

## 榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329 号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9 号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

### 一、时间要求

从 2021 年 10 月 20 日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

### 二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

### 三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南

榆林市公共资源交易中心

2021年10月9日



# 榆林市公共信用信息共享平台 信用承诺上报操作指南

建设 诚信 榆林

榆林市信用办



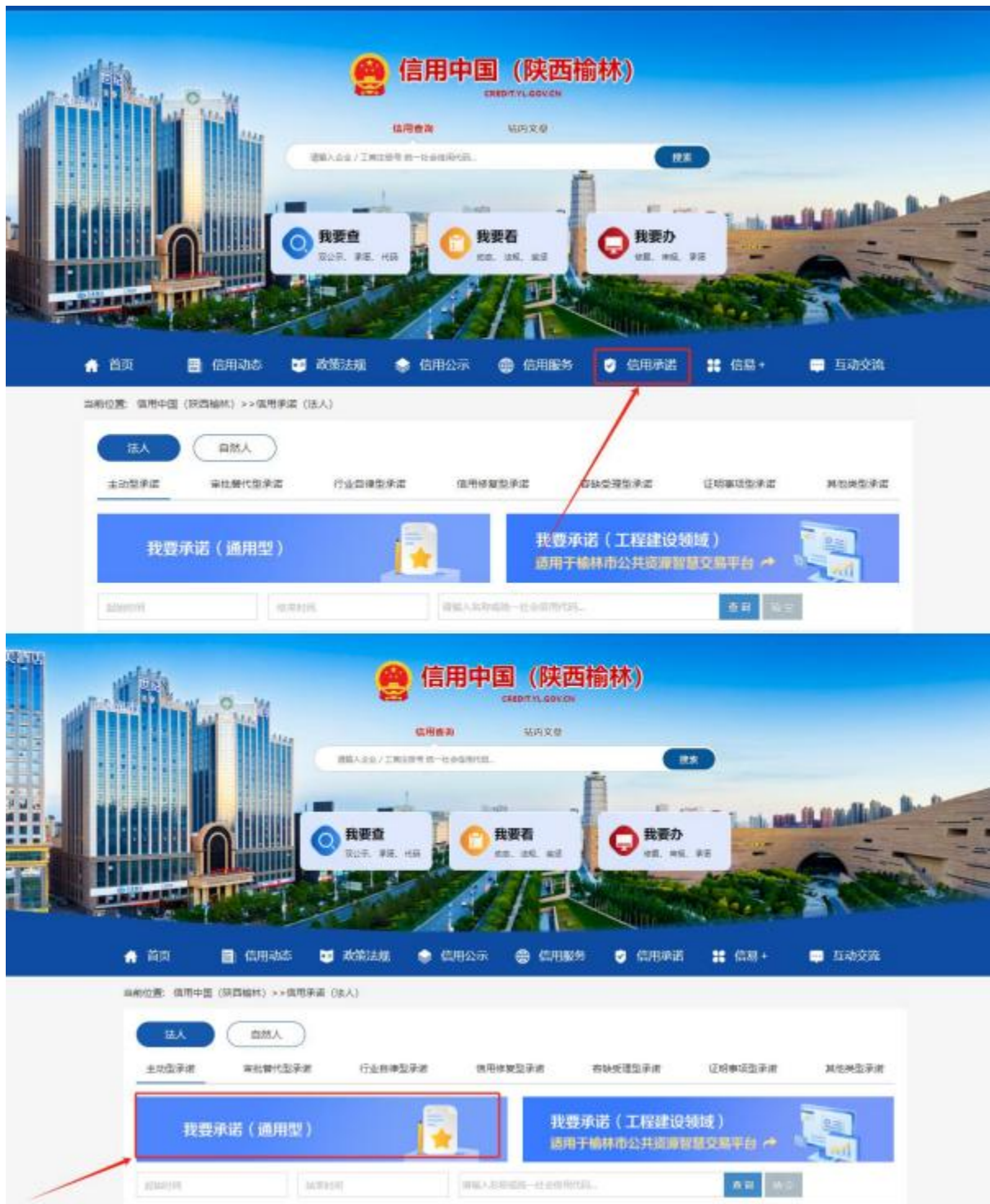
## 信用承诺上报 三种方式

### 数据上报方式



## 数据上报 部门上报流程









# 谢谢

诚信社会让生活更美好