

项目编号：JYZC2025-037

实训基地智慧校园建设采购项目

竞争性磋商文件

采 购 人：子长市职业教育中心

采购代理机构：陕西集云项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月

目录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 供应商须知.....	7
第三章 评审办法.....	47
第四章 合同（拟签订文本）	61
第五章 采购内容和技术服务要求.....	66
第六章 磋商响应文件格式.....	103

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

实训基地智慧校园建设采购项目采购项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》获取采购文件，并于 2026 年 01 月 21 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JYZC2025-037

项目名称：实训基地智慧校园建设采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,438,300.00 元

采购需求：

合同包 1(实训基地智慧校园建设采购项目):

合同包预算金额：1,438,300.00 元

合同包最高限价：1,438,300.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	其他信息技术服务	实训基地智慧校园建设采购项目	1(项)	详见采购文件	1,438,300.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见磋商文件

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(实训基地智慧校园建设采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求

如下:

2.1 《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库(2020)46 号);

2.2 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采(2018)23 号);

2.3 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68 号);

2.4 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号).

2.5 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采(2020)15 号)

2.6 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库(2021)19 号);

2.7 《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》(陕财办采(2023)4 号) ;

2.8 其他需要落实的政府采购政策;如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行。

3.本项目的特定资格要求:

合同包 1(实训基地智慧校园建设采购项目)特定资格要求如下:

3.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人,提供合法且年检有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位提供事业单位法人证书,自然人应提供身份证);

3.2 法定代表人参加磋商的,须出示身份证;法定代表人授权他人参加磋商的,

须提供法定代表人授权委托书及法人身份证和被授权人身份证；

3.3 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3.4.税收缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明或无欠税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

3.5 具有财务审计资质的单位出具 2024 年度的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前三个月内银行出具的资信证明；

3.6 供应商提供参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.7 供应商的信用记录须符合财库[2016]125 号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商不得列入【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝参加本项目，提供书面声明；

3.8 本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）；

3.9 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的磋商活动(提供承诺)。

三、获取采购文件

时间：2025 年 12 月 29 日至 2026 年 01 月 05 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 01 月 21 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：延安市公共资源交易中心交易五厅

五、开启

时间：2026 年 01 月 21 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：延安市公共资源交易中心交易五厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2.投标登记：供应商使用捆绑 CA 证书登录全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）延安市公共资源交易中心，选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名。

3.下载文件：供应商登录延安市公共资源交易中心，选择“交易乙方”身份进入投标人界面下载招标文件。

4.本次开标采用线上不见面开标模式

5.本次公告同时在《陕西省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》上发布。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：子长市职业教育中心

地址：子长市刘家沟村迎宾路 125 号

联系方式：13892119729

2.采购代理机构信息

名称：陕西集云项目管理有限公司

地址：延安市新区上城华府二期一号楼一单元 801 室

联系方式：0911-8892737

3.项目联系方式

项目联系人：白俊杰

电话：0911-8892737

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：子长市职业教育中心 地址：子长市刘家沟村迎宾路 125 号 联系方式：13892119729
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西集云项目管理有限公司 地址：延安市新区上城华府二期一号楼一单元801室 电话：0911-8892737 联系人：白俊杰
1.1.4	项目名称	实训基地智慧校园建设采购项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	磋商内容	实训基地智慧校园建设采购项目
1.3.1.1	最高限价	1,438,300.00 元
1.3.2	服务期	一个月内完成平台建设，平台运行维护期为 5 年。
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	<p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>合同包 1(实训基地智慧校园建设采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:</p> <p>2.1《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库(2020)46 号);</p> <p>2.2 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采(2018)23 号);</p> <p>2.3《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68 号);</p>

		<p>2.4《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号).</p> <p>2.5《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采(2020)15 号)</p> <p>2.6《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库(2021)19 号);</p> <p>2.7《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》(陕财办采(2023)4 号);</p> <p>2.8 其他需要落实的政府采购政策;如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行。</p> <p>3.本项目的特定资格要求:</p> <p>合同包 1(实训基地智慧校园建设采购项目)特定资格要求如下:</p> <p>3.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人,提供合法且年检有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位提供事业单位法人证书,自然人应提供身份证);</p> <p>3.2 法定代表人参加磋商的,须出示身份证;法定代表人授权他人参加磋商的,须提供法定代表人授权委托书及法人身份证和被授权人身份证;</p> <p>3.3 社会保障资金缴纳证明:提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;</p> <p>3.4.税收缴纳证明:提供响应文件递交截止日前一年内已缴</p>
--	--	--

		<p>纳的至少一个月的纳税证明或完税证明或无欠税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>3.5 具有财务审计资质的单位出具 2024 年度的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前三个月内银行出具的资信证明；</p> <p>3.6 供应商提供参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3.7 供应商的信用记录须符合财库[2016]125 号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商不得列入【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝参加本项目，提供书面声明；</p> <p>3.8 本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）；</p> <p>3.9 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的磋商活动(提供承诺)。</p> <p>以上资格证明文件为供应商的必备文件，若供应商资格证明文件不符合审查要求，将按无效响应处理。</p>
1.4.2	是否接受 联合体磋商	不接受
1.9.1	磋商预备会	<p>不召开磋商预备会，相关事宜以招标答疑方式进行。</p> <p>供应商需以书面形式向采购代理机构提交需澄清或答疑的问题，同时将澄清或答疑问题的电子版发至采购代理机构电子邮箱：1343595392@qq.com，</p> <p>采购人和代理机构负责做出统一解答和必要澄清后，以书面的《招标答疑纪要》发送各供应商。</p>
1.9.2	供应商提出问题的截止时间	提交首次响应文件截止之日 3 日前，在《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》上提出，逾期不再接受。

1.10	踏勘现场	踏勘现场：采购人不组织现场踏勘会，若磋商供应商认为有必要时，可自行组织踏勘，但因踏勘产生的一切费用及影响由磋商供应商自行承担。
2.2.1	采购人澄清竞争性磋商文件的截止时间	提交首次响应文件截止之日 5 日前
2.2.2	提交首次响应文件截止之日	2026 年 01 月 21 日 10 时 00 分
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	竞争性磋商文件澄清发出后当日内
2.3.2	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	竞争性磋商文件修改发出后当日内
3.3.1	磋商有效期	90 日历天（从磋商响应文件截止之日算起）
3.4.1	磋商保证金	<p>1、保证金的缴纳</p> <p>磋商保证金：2000.00（贰仟元整）</p> <p>磋商保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（注：磋商保证金须以供应商名称汇款）。</p> <p>开户名称：陕西集云项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行西安长延堡支行</p> <p>账 号：26125801040013873</p> <p>2、账事由：_JYZC2025-037 磋商保证金。（按照要求填写转账事由）</p> <p>若采购代理机构未在递交截止时间未收到款项的，其文件将被拒绝。</p>
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许

3.7.3	签字或盖章要求	响应文件必须逐页加盖鲜红公章并经法定代表人或其委托代理人在指定页面签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书。除磋商供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由磋商供应商加盖单位公章或由公司法人或授权代理签字或盖章。
3.7.4	磋商响应文件份数	正本 1 份，副本 2 份，响应文件电子版 3 份。对未按磋商文件要求方式装订和递交的响应文件，将作为无效响应文件。
4.2.2	递交磋商响应文件地点	延安市公共资源交易中心交易五厅
4.2.3	是否退还磋商响应文件	不予退还
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：2026 年 01 月 21 日 10 时 00 分 磋商地点：延安市公共资源交易中心交易五厅
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人；其中采购人代表1人；专家2人； 磋商小组专家确定方式：陕西省政府采购综合管理平台专家库随机抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否, 推荐 3 名成交候选供应商
7.3.1	履约担保	无
10	需要补充的其他内容	
10.1	支持中小企业	本项目专门面向中小企业预留份额项目, 不执行价格分扣除。 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业
10.2	支持监狱企业	监狱企业可视同小微企业。
10.3	其他法律法规强制性规定或扶持政策	残疾人福利性单位可视同小微企业。 但应满足下列条件： 残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。

1、代理服务费：中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时，我单位参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）、依据延安市建筑业协会磋商分会文件颁布的《延安市招标代理服务指导意见》（延市建协招发〔2020〕6号）文件规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。

竞争性磋商文件的最终解释权归采购代理机构所有

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知—财库〔2014〕214号》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备磋商条件，现对本采购项目进行竞争性磋商。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本磋商项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.3 磋商范围、服务期

1.3.1 本次磋商范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目服务的资质条件、能力和信誉。供应商应是通过磋商报名并获取竞争性磋商文件的单位。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，除应符合本章第1.4.1项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段

中磋商。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本磋商项目前期准备提供咨询服务的；
- （3）为本磋商项目的监理人；
- （4）为本磋商项目的代建人；
- （5）为本磋商项目提供采购代理服务的；
- （6）与本磋商项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- （7）与本磋商项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- （8）与本磋商项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- （9）被责令停业的；
- （10）被暂停或取消磋商资格的；
- （11）财产被接管或冻结的；
- （12）在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。
- （13）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商。
- （14）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段磋商或者未划分标段的同一采购项目磋商。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和

技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 磋商预备会：

1.9.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买采购文件的供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.10 踏勘现场

1.10.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.10.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失与采购人和代理机构无关。

1.10.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法；
- （4）合同（拟签订文本）；
- （5）采购内容和技术服务要求；
- （6）磋商响应文件格式；
- （7）供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

2.2.2 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.3 澄清或者修改有关法律条文

2.3.1 关于做好政府采购信息公开工作的通知—财库[2015]135 号

2.3.2 财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知—财库〔2014〕214 号

第十条 从竞争性磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截

止之日止不得少于 10 日。

竞争性磋商文件售价应当按照弥补竞争性磋商文件制作成本费用的原则确定，不得以营利为目的，不得以项目预算金额作为确定竞争性磋商文件售价依据。竞争性磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日。

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3. 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

3.1.1 磋商响应文件应包括下列内容：

- 一、磋商响应函
- 二、磋商一览表（首次）
- 三、分项报价
- 四、磋商保证金缴纳凭证
- 五、供应商承诺书
- 六、技术服务偏差表
- 七、合同条款响应
- 八、供应商概况及其性质
- 九、技术部分
- 十、商务部分
- 十一、资格审查资料

注：以上磋商响应文件内容必须加盖公司公章（鲜章），否则按无效磋商处理。

3.1.2 本次磋商的最小单元为“项目”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围进行磋商，但不得将其子目自行分解或针对该项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的磋商将按无效磋商处理。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应对此项目进行全面响应，不得将其中所列的所有服务内容拆开报价。凡本竞争性磋商文件要求（或允许）及供应商认为需要进行磋商的各项费用项目（不论是否要求进入报价），若磋商时未报或未在磋商响应文件中予以说明，采购人将认为这些费用供应商已计取，并包含在总报价中（项目内容、项目量调整除外）。

3.2.2 磋商单位的磋商报价明显不合理，有可能影响本项目不能诚信履约的，可要求该磋商单位在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以拒绝该磋商单位的磋商。

3.2.3 凡因对竞争性磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清而造成的后果和风险均由磋商单位自负。

3.2.4 供应商应对此项目进行全面响应，不得将其中所列的所有服务内容拆开报价。

3.2.5 凡本竞争性磋商文件要求（或允许）及供应商认为需要进行磋商的各项费用项目（不论是否要求进入报价），若磋商时未报或未在磋商响应文件中予以说明，采购人将认为这些费用供应商已计取，并包含在总报价中（项目内容、项目量调整除外）。

3.2.6 供应商不得以不合理的报价参加磋商，当磋商小组认为供应商的报价明显不合理，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，可要求供应商提供书面说明，并提交相关证明，否则，可拒绝供应商的磋商响应文件。

3.2.7 第二次报价。

进入评审阶段，磋商小组与供应商磋商后，各有效供应商进行第二次报价。此报价作为最终报价评定的依据。以二次报价为最终成交价（二次报价单由代理公司提供）。

3.2.8 最低磋商报价不作为成交的唯一条件，须经磋商报价、技术部分、商务部分等综合评定。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商在递交磋商响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式缴纳磋商保证金，供应商的磋商保证金交纳时间，以银行提供的已到账单位汇款信息为准。并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 采购文件要求供应商提交磋商保证金的，磋商保证金不得超过采购项目预算金额的 2%。磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。供应商未按照采购文件要求提交磋商保证金的，磋商无效。

采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，向未成交的供应商退还磋商保证金及银行同期存款

利息。自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金向成交供应商扣除银行交易手续费后退还磋商保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 采购人在采购文件中要求供应商提交磋商保证金的，磋商保证金不得超过采购项目估算价的2%。磋商保证金有效期应当与磋商有效期一致。

依法必须进行采购的项目的境内磋商单位，以现金或者支票形式提交的磋商保证金应当从其基本账户转出。

采购人不得挪用磋商保证金。

3.4.5 采购人终止采购的，应当及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取资格预审文件、采购文件的潜在供应商。已经发售资格预审文件、采购文件或者已经收取磋商保证金的，采购人应当及时退还所收取的资格预审文件、采购文件的费用，以及所收取的磋商保证金及银行同期存款利息。

3.4.6 供应商撤回已提交的响应文件，应当在磋商截止时间前书面通知采购人。采购人已收取磋商保证金的，应当自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还。

磋商截止后供应商撤销响应文件的，采购人可以不退还磋商保证金。

3.4.7 采购人和成交供应商应当依照采购磋商法和本条例的规定签订书面合同，合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与采购文件和成交供应商的响应文件的内容一致。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

3.4.8 成交供应商无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，取消其成交资格，磋商保证金不予退还。对依法必须进行采购的项目的成交供

应商，由有关行政监督部门责令改正，可以处成交项目金额 10%以下的罚款。

3.4.9 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还。采购公司有权扣留其磋商保证金，以弥补采购人损失。

(1) 供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件。

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按竞争性磋商文件规定提交履约担保。

(3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

(4) 供应商成交后无正当理由放弃成交的

(5) 供应商成交后未能按规定交纳磋商代理服务费。

(6) 供应商成交后将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

(7) 供应商在响应文件中提供伪造、套改、虚假资料参加磋商的。

(8) 供应商不按法定程序进行质疑和投诉，捏造事实，查无实据，造成恶劣影响，导致采购活动无法正常进行的。

(9) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

3.5 资格审查内容

详见供应商须知前附表 1.4.1

以上资格证明文件为供应商的必备文件，若供应商资格证明文件不符合审查要求，将按无效响应处理。

3.6 备选磋商方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的制作、签章和加密

3.7.1 响应文件应当根据竞争性磋商进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA 及签章服务下载磋商（响应）客户端，使用客户

端编制响应文件。

3.7.2 供应商应按照客户端操作要求，对应竞争性磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合竞争性磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

3.7.3 供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

3.7.4 竞争性磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的竞争性磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的竞争性磋商文件，按照澄清或者修改后的竞争性磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

3.7.5 磋商响应文件纸质版正本壹份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.6 磋商响应文件的正本和所有的副本必须全部打印装订成册，并编制目录，统一装订、编码，必须在每一页的下方清楚标明。

3.7.7 磋商响应文件的正本、所有的副本必须逐页加盖供应商单位鲜红公章。

4. 响应文件

4.1 响应文件的语言

4.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

4.1.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

4.1.3 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

4.2.2 在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

4.2.3 供应商递交磋商响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

4.3 磋商响应文件的修改与撤回

4.3.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

4.3.2 供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

5. 磋商

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购人在本章第 2.2.2 项规定的提交首次响应文件截止之日（磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点磋商。

5.2 磋商开启程序

5.2.1 本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足 3 家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

5.2.2 磋商开启准备工作

开标/开启前 30 分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

5.2.3 解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评审

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 磋商小组有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评审以及其他与磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

6.3.3 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

磋商小组应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

6.3.4 采购人、采购代理机构不得向磋商小组的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

6.3.5 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告成交结果，竞争性磋商文件随成交结果同时公告。

成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标或者成交金额，主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

6.3.6 磋商小组应当依照磋商法和本条例的规定，按照竞争性磋商文件规定的评审标准和方法，客观、公正地对响应文件提出评审意见。竞争性磋商文件没有规定的评审标准和方法不得作为评审的依据。

磋商小组不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财物或者其他好处，不得向采购人征询确定成交供应商的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定供应商的要求，不得有其他不客观、不公正履行职务的行为。

6.3.7 有下列情形之一的，磋商小组应当否决其磋商：

- （一）响应文件未经磋商单位盖章和单位负责人签字；
- （二）磋商联合体没有提交共同磋商协议；
- （三）供应商不符合国家或者竞争性磋商文件规定的资格条件；
- （四）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者磋商报价，但竞争性磋商文件要求提交备选磋商的除外；
- （五）磋商报价不合理或者高于竞争性磋商文件设定的最高限价；
- （六）响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应；

（七）供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为。

6.3.8 响应文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，磋商小组认为需要供应商作出必要澄清、说明的，应当书面通知该供应商。供应商的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不得暗示或者诱导供应商作出澄清、说明，不得接受供应商主动提出的澄清、说明。

6.3.9 出让或者出租资格、资质证书供他人磋商的，依照法律、行政法规的规定给予行政处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选供应商确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选供应商的人数见供应商须知前附表。

7.1.2 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。成交候选人应当不超过3个，并标明排序。

评审报告应当由磋商小组全体成员签字。对评审结果有不同意见的磋商小组应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明该不同意见。磋商小组拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

7.1.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.1.4 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选

人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新招标。

7.2 成交通知

7.2.1 在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.2.2 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告成交结果，竞争性磋商文件随中标、成交结果同时公告。

成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标或者成交金额，主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

7.2.3 成交结果公告公示期一个工作日，公示媒介陕西省政府采购网、《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金

数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十五日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的磋商响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；成交供应商还应向采购人赔偿成交金额的 10%的损失。违约后，磋商保证金和赔偿金一并缴入采购人指定账户。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 国务院财政部门应当会同国务院有关部门制定政府采购合同标准文本。

7.4.4 采购文件要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

7.4.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.4.6 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

7.4.7 采购人应当按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

7.4.8 政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

7.4.9 采购人和成交供应商应当依照磋商法和本条例的规定签订书面合同，合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件的内容一致。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.4.10 竞争性磋商文件要求成交供应商提交履约保证金的，成交供应商应当按照竞争性磋商文件的要求提交。履约保证金不得超过成交合同金额的 10%。

7.4.11 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。

成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）提交首次响应文件截止之日止，供应商少于 3 个的；

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

9.2.1 供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.2.2 采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

9.2.3 有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

（一）未确定成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

（二）已确定成交供应商但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

（三）政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

（四）政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

政府采购当事人有其他违反政府采购法或者本条例规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照前款规定处理。

9.2.4 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向磋商小组、竞争性磋商小组、竞争性磋商小组行贿或者提供其他不正当利益；

（二）成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（四）将政府采购合同转包；

（五）提供假冒伪劣产品；

（六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

9.2.5 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

9.2.6 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

9.2.7 禁止供应商相互串通磋商。

有下列情形之一的，属于供应商相互串通磋商：

- （一）供应商之间协商磋商报价等响应文件的实质性内容；
- （二）供应商之间约定成交供应商；
- （三）供应商之间约定部分供应商放弃磋商或者成交；
- （四）属于同一集团、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同磋商；

（五）供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

9.2.8 有下列情形之一的，视为供应商相互串通磋商：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装；
- （六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.2.9 禁止采购人与供应商串通磋商。

有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通磋商：

- （一）采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- （二）采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组等信息；
- （三）采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高磋商报价；
- （四）采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- （五）采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；
- （六）采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

9.2.10 出让或者出租资格、资质证书供他人磋商的，依照法律、行政

法规的规定给予行政处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

9.3 对磋商小组的纪律要求

9.3.1 磋商小组不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.3.2 政府采购评审专家未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与供应商存在利害关系未回避的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

9.3.3 磋商小组有下列行为之一的，由有关行政监督部门责令改正；情节严重的，禁止其在一定期限内参加依法必须进行招标的项目的评审；情节特别严重的，取消其担任磋商小组的资格：

- （一）应当回避而不回避；
- （二）擅离职守；
- （三）不按照竞争性磋商文件规定的评审标准和方法评审；

（四）私下接触供应商；

（五）向采购人征询确定成交供应商的意向或者接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定供应商的要求；

（六）对依法应当否决的磋商不提出否决意见；

（七）暗示或者诱导供应商作出澄清、说明或者接受供应商主动提出的澄清、说明；

（八）其他不客观、不公正履行职务的行为。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

9.4.1 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

9.4.2 财政部门在履行政府采购监督管理职责中违反政府采购法和本条例规定，滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；直接负责的主管人员和其他直接责任人员构成犯罪的，依法追究刑事责任。

9.4.3 国家工作人员利用职务便利，以直接或者间接、明示或者暗示等任何方式非法干涉磋商活动，有下列情形之一的，依法给予记过或者记大过处分；情节严重的，依法给予降级或者撤职处分；情节特别严重的，依法给予开除处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）要求对依法必须进行招标的项目不招标，或者要求对依法应当公开招标的项目不公开招标；

（二）要求磋商小组或者采购人以其指定的供应商作为中标候选人或者中标人，或者以其他方式非法干涉评审活动，影响中标结果；

（三）以其他方式非法干涉磋商活动。

9.5 投诉

9.5.1 供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.5.2 供应商的质疑和投诉，详见《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》有关规定。

9.5.3 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍磋商活动的正常进行。

9.6 评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

9.7 质疑

9.7.1 供应商对采购事项有疑问的，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》规定，以书面形式向采购人或代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

9.7.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

9.7.3 供应商对竞争性磋商文件条款或技术参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。供应商已经参与开标，并于开标后对竞争性磋商文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。在法定质疑期内对采购文件只能是一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.7.4 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，

可以对该文件提出质疑。

9.7.5 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.7.6 供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

9.7.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；
- （4）质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖供应商公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；
- （5）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （7）其它不符合受理条件的情形。

9.7.8 采购人或代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有

关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

9.7.9 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组、协助答复质疑。

9.7.10 质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

（1）质疑缺乏事实和法律依据的；

（2）质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

（3）质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

（4）其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

9.7.11 供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

9.7.12 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.7.13 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书范本见附件 2）。

附件 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日,向_____提出质疑,质疑事项为: _____

采购人/代理机构于_____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10、需要补充的其他内容

10.1 合格供应商（社会资本）不足 3 家的有关法律条文

（1）财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知—财库〔2015〕124 号

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

（2）财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知—财库〔2014〕214 号

第二十一条竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合本办法第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

10.2 参与磋商的供应商通过发布公告征集，征集不够的，可由采购单位或磋商小组推荐。在采购过程中符合竞争要求的供应商不足 3 家的，且采购单位或磋商小组不推荐的，须终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

10.3 第一次报价后，磋商小组可以变更采购需求，最后报价为最终报

价。如采购需求没有实质性变化，各供应商的报价应逐次降低，本次报价超过上次报价的，为无效报价。出现相同报价的，可再次报价，直至产生唯一最低报价。

10.4 磋商开始到成交供应商确定前，磋商小组、采购人及有关人员要严格遵循保密原则，任何一方不得向与评审无关的单位和人员透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格及其它信息。否则，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法律、法规的法律规定进行相应的处罚。

10.5 磋商代理服务费

10.5.1 成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构交纳磋商代理服务费。

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	符合性评审标准	响应文件项目名称、项目编号	响应文件以下三处的项目名称、项目编号与本项目完全一致，且无遗漏： (1) 封面； (2) 响应函； (3) 法定代表人委托授权书。
		响应文件组成	响应文件应包含以下内容： (1) 资格证明文件； (2) 符合性证明文件； (3) 响应方案。
		响应文件签署、盖章	签署、盖章符合磋商文件要求，且无遗漏。
		响应文件的语言及计量单位	均符合磋商文件的要求。
		响应文件有效期	符合磋商文件的要求。
		磋商保证金的有效性	以转账、网银等方式缴纳的，保证金从基本存款账户足额交纳；以银行保函方式缴纳的。提交形式符合招标文件要求。
		第一次磋商报价表	同时满足以下条款： (1) 磋商报价符合唯一性要求； (2) 第一次磋商报价表填写符合要求； (3) 报价货币符合磋商文件要求； (4) 未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价；
		实质性条款响应	完全响应磋商文件要求的各项技术/服务/商务实质性条款。
		合同条款	完全理解并接受磋商文件合同基本条款的要求。
		其他	完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或磋商文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	磋商报价：10 分 技术评价：80 分 商务评价：10 分

评审要素及 分值	评审内容	分值	评审原则与标准
报价 10 分	磋商报价	10 分	1、实质性满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其它供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值×100% 注：本项目为专门面向中小企业预留份额项目，不执行价格分扣除。
技术部分 80 分	技术指标	30.00	根据供应商提供所投产品的技术偏离表及相应的证明材料，经评审专家审定得分。基本分（30 分）：完全符合、响应磋商文件要求计 30 分，▲参数负偏离一项扣 1.0 分，未带标识参数每负偏离一项扣 0.5 分，扣完为止。 备注：磋商文件中要求提供证明材料的而未提供或提供的内容不符合磋商文件要求的视为负偏离。
	总体实施方案	8.00	评审内容：①项目需求分析理解；②总体框架及目标；③实施思路及方法；④服务理念及特色。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 8 分；评审内容每缺一项扣 2 分，评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣 0.5-1.5 分。（“缺陷”是指：内容描述过于简单没有关键点；条理不清晰；与项目内容不匹配、非专门针对本项目或不适用本项目特性；凭空编造，存在逻辑漏洞，出现常识性错误；不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等。）
	项目组织	8.00	评审内容：①提供组织框架；②人员保障措施；③各岗位工作职能、岗位职责、工作标准、数量、年龄等情况；④拟投入硬件设施情况。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 8 分；评审内容每缺一项扣 2 分，评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣 0.5-1.5 分。（“缺陷”是指：内容描述过于简单没有关键点；条理不清晰；与项目内容不匹配、非专门针对本项目或不适用本项目特性；凭空编造，存在逻辑漏洞，出现常识性错误；不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等。）

	工作进度保障	5.00	评审内容：①工作进度计划安排；②工作进度计划保障措施。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 5 分；评审内容每缺一项扣 2.5 分，评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣 0.5-2 分。（“缺陷”是指：内容描述过于简单没有关键点；条理不清晰；与项目内容不匹配、非专门针对本项目或不适用本项目特性；凭空编造，存在逻辑漏洞，出现常识性错误；不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等。）
	重、难点分析的对 策措施	5.00	评审内容：①对本项目的重点、难点进行分析；②对本项目重点、难点的应对措施。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 5 分；评审内容每缺一项扣 2.5 分，评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣 0.5-2 分。（“缺陷”是指：内容描述过于简单没有关键点；条理不清晰；与项目内容不匹配、非专门针对本项目或不适用本项目特性；凭空编造，存在逻辑漏洞，出现常识性错误；不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等。）
	服务保障	5.00	评审内容：①质量保证措施；②数据保密措施。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 5 分；评审内容每缺一项扣 2.5 分，评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣 0.5-2 分。（“缺陷”是指：内容描述过于简单没有关键点；条理不清晰；与项目内容不匹配、非专门针对本项目或不适用本项目特性；凭空编造，存在逻辑漏洞，出现常识性错误；不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等。）
	培训方案	5.00	评审内容：针对本项目提出具体的培训方案，方案内容包含：①培训内容、培训人员安排、时间安排②培训结果考核（实操或笔试）；评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 5 分；评审内容每缺一项扣 2.5 分，评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣 0.5-2 分。（“缺陷”是指：内容描述过于简单没有关键点；条理不清晰；与项目内容不匹配、非专门针对本项目或不适用本项目特性；凭空编造，存在逻辑漏洞，出现常识性错误；不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等。）
	技术服务能力	11	1. 所投智慧校园软件具有数据中台类、数字基座类、数据安全溯源类、一网通办类、人脸识别与采集类、学生成长档案类、学分制管理类、技能鉴定管理类和数据备份类的计算机软件著作权登记证书，每提供一项得 0.5 分，最高得 4 分，同类知识产权提供多份证书不累计得分。 2. 所投智慧校园软件符合国家信息系统安全等级保护要求，提供经公安部门备案的等级保护备案证明扫描件，一级得 1 分，二级得 2 分，三级及以上得 3 分。本项最高得 3 分，不累计得分。 3. 所投智慧校园软件具有国产化信创适配测试认证证书得 1 分。 4. 投标供应商具有电子与智能化工程专业承包二级及安全生产许可证以上资质得 2 分。 5. 投标供应商具有 ITSS 三级及以上资质得 1 分

	应急方案	3.00	评审内容：①对突发事件的应急响应能力及应急措施；②应急小组人员配备以及分工情况。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 3 分；评审内容每缺一项扣 1.5 分，评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣 0.5-1 分。（“缺陷”是指：内容描述过于简单没有关键点；条理不清晰；与项目内容不匹配、非专门针对本项目或不适用本项目特性；凭空编造，存在逻辑漏洞，出现常识性错误；不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等。）
商务部分 10 分	业绩	2.00	评审内容： 供应商提供 2021 年 12 月 1 日至今（以合同签订日期为准）类似项目业绩，以合同复印件为准，每一份计 1 分，最多计 2 分。 评审标准： 业绩证明材料（以招标响应文件中提供的合同复印件为准，合同关键页复印件并加盖供应商公章，合同关键页内容须包含合同名称、签订双方名称、签订时间、主要服务内容、双方盖章页等）。
	服务承诺	8.00	评审内容：①服务承诺；②其他有利于本项目实施的合理化建议及承诺。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 8 分；评审内容每缺一项扣 4 分，每项评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣 0.5-3.5 分。（“缺陷”是指：内容描述过于简单没有关键点；条理不清晰；与项目内容不匹配、非专门针对本项目或不适用本项目特性；凭空编造，存在逻辑漏洞，出现常识性错误；不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等。）

实训基地智慧校园建设采购项目竞争性磋商文件，由陕西集云项目管理有限公司根据采购人提出的采购要求和商务要求编制，经采购人审定、备案后发售。

1. 评审方法

1.1 评审原则

- (1) 公平、公正、科学、择优；
- (2) 方案合理可行；
- (3) 价格合理；
- (4) 禁止不正当竞争。

1.2 本次评审采用综合评分法。

按照相关规定，本次评审采用“综合评估法”，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序。

磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的磋商响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分。磋商小组对供应商在磋商响应文件中提出的交货期、质量、磋商价格等能否最大限度地满足竞争性磋商文件的要求进行评审、赋分，向采购人推荐 3 名成交候选供应商，标明排列顺序，综合得分最高者为第一成交候选供应商。

1.3 在评审过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评审办法前附表；

（2）商务部分：见评审办法前附表。

2.2.2 评分标准

（1）技术部分评分标准：见评审办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 按照初审、详评、推荐成交候选供应商三个步骤进行评审。在上一步评审中被废标者，不进入下一步的评审。

3.1.1 对磋商响应文件的初审：

按照以下内容对磋商响应文件初审，一项不合格即为废标。

（1）磋商响应文件的完整性。磋商响应文件构成是否有重大缺项，是否按照竞争性磋商文件要求的格式编写磋商响应文件。

（2）磋商响应文件的有效性。磋商响应文件的签署、加盖印章是否合格、有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否齐全。

提供的资格证明文件是否符合竞争性磋商文件要求。

（3）磋商响应文件的响应性。磋商有效期是否符合竞争性磋商文件要求；是否满足本次磋商的特殊要求；磋商方案是否有重大缺漏项；磋商内容与要求是否有重大偏离；磋商商务条款是否有重大偏离；对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性修改。

是否按照响应文件的要求提交了有效足额的磋商保证金。

3.1.2 对于磋商响应文件中可能出现的不一致和算术计算错误按以下方法更正：

（1）磋商响应文件中磋商一览表（首次）（报价表）内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以磋商一览表（首次）（报价表）为准。

（2）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致的，以文字表示的金额为准。

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；但单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修正单价。

磋商小组将按照上述修正错误的方法修正磋商响应文件中的磋商报价，修正后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其磋商将被拒绝。

3.1.3 详评:对于经初审合格的所有响应，由磋商小组各成员按照下列《评审分值及评审要素一览表》规定的内容独立进行综合评价、比较打分，然后汇总每个供应商的得分，按包从高到低依次排序，推荐成交候选供应商。

3.2 初步评审

3.2.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对磋商响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其磋商。

3.2.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其磋商：

- （1）第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价

格的，磋商小组应当否决其磋商。

(1) 磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 详细评审

3.3.1 评审内容及步骤

评审前采购人需先对供应商磋商响应文件中的资格证明文件进行资格审查，磋商小组再对通过资格审查的供应商进行符合性评审，磋商小组通过符合性评审供应商进行技术部分、商务部分进行量化打分。

3.3.2 技术部分的评审：

磋商小组依据供应商提交的磋商响应文件，对供应商的技术部分进行详细评审。

3.3.3 确定供应商的有效报价：

供应商有效报价：磋商报价 \leq 最高限价（采购预算）的磋商报价。当出现价格汇总错误、单价与合不符时，必须以磋商小组修正的为准，否则不再参与评审。

3.3.4 商务标评审，详见上述评审办法前附表。

3.3.5 汇总上述技术部分和商务部分得分，按综合得分由高到低的顺序排序。

3.3.6 确定成交供应商：

采购人依据磋商小组推荐的候选人，按照评审排序来确定第一名为成交供应商。成交供应商最终报价为成交价即为合同价，以此类推。

当确定的成交供应商放弃成交或不能够履行磋商响应文件承诺的条款，成交供应商按排名顺序依次递补或经采购人及监管同意后项目废标。

3.3.7 其他情况：

综合得分并列时，比较磋商报价，此分项得分高者排序靠前；若磋商报价得分仍相同，比较供应商技术部分得分；如仍相同，则由评委无记名投票，以得票高低确定排序先后。

评审中采用插入法计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

本办法由采购人负责解释，未尽事宜执行有关规定。

3.4 磋商响应文件的澄清和补正

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交磋商响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变磋商响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于磋商响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评审结果

3.5.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

4. 需要落实的政府采购政策

4.4 支持中小企业政策：

4.4.1 中小企业的划分应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准执行；

4.4.2 若项目为专门为中小企业预留份额的采购项目，则响应供应商须为中型企业、小型企业、微型企业。中小企业须按响应文件格式要求填

写中小企业声明函，未提供的，不允许参与响应。大型企业不允许参与响应。

4.4.3 若项目为专门面向中小企业预留份额项目：

a. 对小微企业响应报价给予/的扣除，以扣除后的价格作为其评审价格；

b. 响应单位若符合上述标准，须在报价一览表备注中注明，并按响应文件格式要求填写声明函，对未在报价一览表备注中注明是否属于小微企业的或未按响应文件格式要求填写中小企业声明函的，在评审时不予优惠。

4.4.4 关于中小企业：

a. 本项目所属行业为软件和信息技术服务业；

b. 本服务须由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

c. 响应单位若符合上述标准，须在报价一览表备注中注明，并按响应文件格式要求填写中小企业声明函或提供相关证明材料。对未在报价一览表备注中注明是否属于小微企业的或未按响应文件格式要求填写中小企业声明函或未提供相关证明材料的，在评审时不予优惠。

4.4.5 关于监狱企业、残疾人福利性单位：

a. 在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

b. 符合（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业，提供本企业制造的货物或者承接的服务。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的不视为监狱企业；

c. 符合（财库〔2017〕141 号）文件规定的残疾人福利性单位，提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务，或者提供其他残疾人福

利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。残疾人福利性单位须按格式要求填写声明函，并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

4.4.6 个体工商户

政府采购活动中，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

4.4.6.1 节能产品、环境标志产品政策

4.4.6.2 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的有关规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。节能清单所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品，标注“★”的品目为政府强制采购的节能产品，其他品目为政府优先采购的节能产品。

4.4.6.3 以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。环保清单所列产品为政府优先采购产品。

4.4.6.4 若节能、环境标志清单内的产品仅是构成磋商产品的部件、组件或零件的，则该磋商产品不享受鼓励优惠政策。

4.4.7 关于落实政府采购信用融资有关政策：政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种

融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件，为助力解决政府采购成交供

应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西政府采购网—信用融资平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等

附件 A:废标条件

废 标 条 件

A0. 总 则

本附件所集中所示的否决磋商条件，是本章“评审办法”的组成部分，是对本章正文部分所归定否决磋商条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本章正文部分的规定为准。

A1. 否决磋商条件

供应商或其响应文件有下列情形之一的，否决其磋商：

（1）磋商单位未经过正常渠道领取竞争性磋商文件，或磋商单位名称与领取竞争性磋商文件时登记的磋商单位名称不符的；

（2）未竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；无响应有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；

（3）响应文件未按照响应文件格式及内容要求填写的；

（4）磋商单位针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

（5）未按竞争性磋商文件要求提供资格证明文件或提供的缺项；

（6）提供虚假资质、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）的，除按无效文件处理外，还将按照有关规定进行处罚；

（7）附有采购人、采购代理机构不能接受的条款和商务响应方面（付款条件、服务期）与竞争性磋商文件要求不一致的；

（8）在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，不能按期

履约的；

- (9) 磋商报价与市场价偏离较大，不合理，形成不正当竞争的；
- (10) 有重大缺漏项的；
- (11) 供应商无法定代表人授权书或其授权书的有效性不符合竞争性磋商文件规定的；
- (12) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的。
- (13) 磋商内容不完整；
- (14) 供应商的商务响应达不到竞争性磋商文件要求；
- (15) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。
- (16) 磋商小组认定供应商以不合理报价竞标的。
- (17) 提供的响应文件电子版不能正常参与评审的。
- (18) 其他经磋商小组确认的未能实质性响应竞争性磋商文件要求的。
- (19) 响应文件电子版无法打开或主要内容无法显示，影响正常评审。
- (20) 未按时缴纳磋商保证金的。

A2 . 串通磋商

有下列情形之一的，属于供应商相互串通磋商：

- (1) 供应商之间协商磋商报价等响应文件的实质性内容；
- (2) 供应商之间约定成交供应商；
- (3) 供应商之间约定部分供应商放弃磋商或者成交；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同磋商；
- (5) 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

有下列情形之一的，视为供应商相互串通磋商：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

A3. 弄虚作假

供应商有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- A3.1 使用伪造、变造的许可证件；
- A3.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- A3.3 提供虚假的项目负责人或者技术人员简历、劳动关系证明；
- A3.4 提供虚假的信用状况；
- A3.5 其他弄虚作假的行为。

第四章 合同（拟签订文本）

甲方：子长市职业教育中心

乙方：

子长市职业教育中心（以下简称甲方）（采购项目名称）项目，按照招标程序，采用竞争性磋商采购的方式，选定_____公司（以下简称乙方）为成交供应商。依据国家《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规及竞争性磋商文件和乙方的响应文件，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。经协商，于 年 月 日按下述条款和条件签署本合同。

一、服务内容：

二、合同价款

（一）合同总价款为_____。

（二）合同总价包括完成本项目所需的全部费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

（1）支付方式：合同签订之日起预付合同总价款的 40%；验收合格后支付剩余 60%的尾款。

四、组成本合同的文件

1. 协议书；
 2. 成交通知书、磋商响应文件、竞争性磋商文件、澄清、磋商补充文件（或委托书）；
 3. 相关服务建议书；
 4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；
- 本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

五、服务地点、服务标准：

（一）服务地点：采购人指定地点。

（二）服务期：1年。

六、双方的权利和义务

（一）甲方的权利与义务

1、甲方有权要求乙方服务的项目内容符合国家相关规范，符合国家验收标准，能够通过国家验收。

2、甲方有权要求乙方配合甲方完成所采购服务内容的预验收工作以及正式验收工作。

3、甲方有权要求乙方提供的服务所涉及的第三方权利进行免责。

4、甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。

5、甲方项目负责人为_____。

（二）乙方的权利与义务

1、乙方应按本合同的规定完成相关服务，并保证甲方工作正常运行。

2、乙方有权要求甲方按照具体情况提供必要的服务条件。

3、乙方有义务配合甲方参与项目的预验收、正式验收工作，并确保所服务项目内容符合本项目质量标准。

4、乙方项目负责人为_____。

5、在服务验收时，向甲方提供相关文件。

七、项目验收

乙方配合甲方进行项目验收，验收依据主要包括：竞争性磋商文件、磋商响应文件、采购合同、《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国政府采购法实施条例》等的相关要求。

八、保密条款

双方承诺，除非法律另有规定或双方一致同意，任何一方不得将本协

议的内容向第三方透露，否则，应向对方承担相应的违约责任。

双方同意在本协议期限内或之后，（1）只为本协议目的而使用属于对方的保密资料；（2）在未得到对方书面同意之前，不将对方的保密资料披露给第三方；（3）如果披露方要求，接受方应立即将任何被要求退还的保密资料退还给披露方。

九、违约责任

1、如甲方未能按照合同约定支付款项，每延迟一天应承担当期应付款2%的违约金，违约金累计不超过当期应付款10%。若违约金累计已达上限，而甲方仍未按合同约定支付款项的，乙方有权立即终止本合同，由此给乙方带来的直接损失及间接损失应由甲方进行赔付。

2、乙方应按照合同规定的期限完成服务内容，每延迟一天应承担当期应付款2%的违约金，违约金累计不超过当期应付款10%。若违约金累计已达上限，乙方仍未履行，甲方有权解除合同。

3、合同成立后，在任何一方无实质违约的情况下，未经相对方书面允许，任何一方不得单方撤销、中止、终止履行合同。

十、合同争议的解决：

本合同履行过程中发生争议时，双方协商解决，协商不成的按下列第（一）种方式解决。

（一）提交项目所在地仲裁委员会仲裁；

（二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

十一、合同生效

（一）本合同经双方签字盖章后生效。

（二）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

（三）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面

履行合同，违者按《中华人民共和国合同法》的有关规定承担相应责任。

（四）本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

（五）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲 方

乙 方

(盖章)	(盖章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
法定代表人:	法定代表人:
被授权代表:	被授权代表:
电话:	电话:
传真:	传真:
	开户银行:
	帐号:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

第五章 采购内容和技术服务要求

一、建设清单

序号	项目名称	主要功能	数量
1	统一信息门户平台	统一用户管理、用户账户管理、账号安全管理、登录方式、统一身份认证中心、办事大厅。	1 套
2	基础数据平台	数据中台、低代码平台、数字基座对接。	1 套
3	教务管理平台	学生信息管理、学籍异动、专业人才培养方案管理、学期教学任务安排、排课与调课管理、课表管理、工作量统计、选课管理、教学常规管理、评教管理、补考管理、成绩管理、课程成绩查询统计、学分管理、技能鉴定管理、教材管理。	1 套
4	学工管理平台	班级管理、学生在线报名、迎新生管理、学期报到管理、学生请假放行管理、学生德育操行管理、班级考核基础设置、班级常规考核、班级考核结果汇总及存档、宿舍考核管理、班主任工作、学生奖助管理、宿舍楼栋及寝室维护、宿舍安排管理、宿舍查询统计、宿舍考勤、收费管理、活动考勤管理、学生离校手续办理。	1 套
5	人事行政平台	教职工考勤管理、教职工基本信息管理、教职工证书信息、教职工培训信息管理、教职工获奖信息管理、工资管理、科研管理。	1 套
		固定资产管理、耐用品/消耗品管理。	1 套
6	信息化办公平台	流程审批、公文管理系统、资源管理、个人云盘、公告通知。	1 套
7	物联网应用与设备管控平台	电子班牌管理系统： 班级课表、宣传管理、班级简介、教师风采、班级荣誉、班级相册、班级视频、班级动态、通知公告、特殊模式、班牌配置。	1 套
		宿舍考勤管理： 查寝配置、宿舍查寝、查寝详情、就寝查询、查寝汇总、备关联。	1 套

		<p>进出校管理：</p> <p>1.系统需 WEB 端和移动端 APP(移动端系统支持 android 和 ios) 结合使用，支持与学生请假系统、走读生管理系统无缝对接，实现数据联动，完成学校现有人脸识别设备与学生进出校管理系统的数据同步与集成，方便请假的学生、走读生通过人脸识别完成进出校。</p> <p>2.请假进出校管理</p> <p>3.进出校查询</p> <p>4.支持学生处或安保科查看全校学生进出校信息，支持班主任查看本班学生进出校信息，学生进出校信息实时推送至班主任和家长移动端 APP。支持按时间段查询进出校信息。</p> <p>5.支持显示学生进出校大屏，大屏实时直观展示进出校信息（照片、所属班级等），可实时查看学校进出情况。</p>	1 套
		<p>1.看板管理：</p> <p>2.总体情况画像；</p> <p>3.教育教学画像；</p> <p>4.管理服务画像；</p> <p>5.师生发展画像；</p> <p>6.支撑条件与网络安全画像；</p> <p>7.数字基座上汇报画像。</p>	1 套
8	智慧校园平台移动端	智慧校园 App，为师生员工提供便捷的移动办公	1 套
9	服务器	用于闸机设备数据存储。	1 台
10	电子班牌	信息发布展示、学生考勤、教师考勤。	30 台
11	人脸考勤机	学生进出校人脸识别、宿舍考勤人脸识别。	26 台
12	实时显示终端	学生进出校信息、宿舍考勤信息实时统计显示。	4 台
13	闸机（单机芯）	通道闸机与人脸识别设备结合，提升校内人员的通行效率，有效防止冒充等安全隐患。确保每一位进出校园的人员都经过严格审查，为校园安全筑起一道坚实的防线。	2 台
14	闸机（双机芯）	通道闸机与人脸识别设备结合，提升校内人员的通行效率，有效防止冒充等安全隐患。确保每一位进出校园的人员都经过严格审查，为校园安全筑起一道坚实的防线。	1 台
15	身份证读卡器	招生迎新、学生缴费学生身份信息读取。	2 台

16	施工及耗材	闸机、人脸考勤机、实时显示终端、电子班牌安装费及耗材。	1 批
17	平台运维保障服务	<div>增值服务：</div> <div>移动端消息推送服务</div> <div>人脸识别服务</div> <div>应用版本升级</div> <div>系统运行及使用报告服务</div> <div>合规与安全性服务</div> <div>技术保障服务：</div> <div>服务可用性</div> <div>服务连续性</div> <div>备份服务</div> <div>容量管理。</div> <div>咨询与技术支持：</div> <div>产品咨询</div> <div>技术支持</div> <div>整合集成技术咨询服务。</div>	5 年

二、功能要求

1、智慧校园平台技术要求

序号	指标名称	指标描述
1	技术要求	要求软件系统遵循.NET 技术规范，采用面向服务架构(SOA)的设计理念，采用 REST API（Representational State Transfer 应用程序接口）和 C#语言技术开发；支持通过 IIS 进行部署；采用浏览器/服务器(Browser/Server)模式，无需安装客户端。
2	软件平台架构	软件平台的各种服务、文件系统、缓存系统等，可以灵活地部署在任意服务器上，并支持分布式多实例集群，以便根据用户访问负荷进行灵活扩展。
3	微应用架构支持	采用微应用架构设计，将系统拆分为多个可独立开发、测试、部署和维护的微应用单元，各微应用间通过标准化接口进行通信，实现技术栈解耦与业务功能灵活组合。
4	通用集群与负载均衡支持	提供集群部署与负载均衡的通用适配能力，可根据实际 IT 环境和业务规模，灵活配置集群架构与负载均衡策略。
5	安全管理	需具有口令防攻击，限制密码复杂度及多种登陆方式支持使用 APP 扫一扫登录，支持 WAF，进行防 SQL 注入、XSS、SSRF 等 Web 攻击。
6	用户角色管理	学校管理员可自行增减系统默认的角色并修改角色权限，以便灵活支持学校岗位职责变化；软件平台不显示用户无访问权限的功能菜单项，从而降低师生员工的使用难度。
7	单点登录	提供统一身份认证与单点登录入口，支持通过标准化接口与第三方系统实现身份集成。
8	系统消息推送	软件平台提供统一的消息推送机制，通过手机短信、站内消息及软件自带的即时通讯工具 3 种方式向用户推送消息。提供由管理员通过功能菜单配置由系统自动触发消息推送的条件、消息内容和发送方式；由管理员通过功能菜单配置人工触发系统消息的用户权限、消息内容和发送方式。
9	工作流程引擎	采用自主研发的流程引擎，支持审批流程的灵活配置与即时调整，可根据业务需求自定义审批节点、流转规则及权限设置，实现业务流程的个性化定制与快速重组，对业务流程进行规范化管理。
10	扩展性	具备良好的开放性与扩展性，提供 WebService、Restful 等标准化接口，支持数据导入 / 导出等多种集成方式，可便捷实现与第三方系统的数据交互与功能对接。通过规范化的接口设计和灵活的集成机制，满足业务不断扩展的集成需求，适配不同场景下的系统互联与数据共享。
11	提供开放接口	软件平台提供已开放的接口，以便和学校现有平台进行整合集成。接口种类包含：用户和组织机构信息、师生个人信息及业务数据等。
12	操作日志收集	软件平台能同步记录系统运行日志和用户操作日志，学校管理员可通过功能菜单查看日志，从而避免管理员人工打开庞大繁杂的日志文件，简化日志分析操作。
13	支持相关标准	软件平台支持教育部教技〔2012〕3 号文颁布的《教育信息化行业标准》、SCORM2004 等行业标准，从而实现与教育部、省市政府的各种管理系统、符合标准的第三方软件系统及数字化资源兼容。
14	部署方式	所有系统/平台/软件采用云部署方式。
15	版权及产品归属	本项目是成品软件交付验收时须提供原厂软件著作权和项目授权，如果涉及定制开发，定制开发部分的知识产权归采购人所有，且验收时提供订制开发部分的源代码。

1.1 统一信息门户平台

序号	业务功能	详细描述
1	统一用户管理	1.通过建立校权威的用户信息，支持用户的集中化和统一的管理，对各类应用进行认证集成，对智慧校园中的用户提供统一的电子身份，支持统一的用户认证方式。
2	用户账户管理	1.支持与招生管理系统、学籍管理系统集成后，平台根据学生信息自动注册学生账号。 2.支持根据教职工信息自动注册教职工账号。
3	账号安全管理	1.密码强度要求：平台须支持自定义密码强度要求，密码强度规则修改后，未达到规则要求的密码登录后须强制修改密码才能正常进入系统；支持自定义密码强度，支持设置密码长度，包含字符种类数；支持自定义创建用户的初始密码或默认密码。 ▲2.安全验证配置：学校管理员可开启安全验证，并设置安全验证方式：包括登录密码验证和短信验证码验证，且支持设置验证码有效期，配置后，用户所有敏感操作都要进行安全验证，如：查看脱敏前的身份证号码等。提供系统功能截图。
4	登录方式	1.WEB端需要同时支持QQ、微信、APP扫码登录；移动端APP需要同时支持QQ、微信、人脸识别登录。同时支持QQ、微信的解绑。
5	统一身份认证中心	1.系统支持统一用户管理和用户认证管理。 2.平台支持与学校微信公众号实现用户统一认证，支持学生和老师进行微信身份绑定，一次绑定认证，无需二次登录。
6	办事大厅	1.我的公告：系统支持查看学校统一发送的通知公告，如放假通知、事件通告等。 2.我的信息：系统支持查看自己在学籍管理系统中的基本信息，并且可以修改常用的信息，如手机号码等。 3.学生评教：系统支持与教务平台中教学评测相关联，学生可以对授课老师开展评教。 4.选修课：系统支持在选课开放时间，登陆系统进行选修课的报名。 5.成绩查询：系统支持查询各科目的成绩和班主任评语。 6.学分查询：系统支持查询各科目的学分。 7.我的请假：系统支持发起请假申请，支持查看自己的请假记录。 8.我的奖惩：系统支持在线查看奖惩明细。支持处分类考察期结束后可以申请撤销处分。 9.我的助学金：系统支持在线查看助学金情况。

1.2 基础数据平台

序号	业务功能	详细描述
1	数据中台	<p>按照《全国职业院校大数据中心建设指南》《职业教育智慧校园规范》中的数据标准、代码标准、编号标准，建设学校的数据中台。</p> <p>（一）数据标准中心</p> <p>1.调研服务：梳理学校现有的业务系统和数据，对学校原有数据进行重新校对，形成学校标准化的数据资源目录。标准无法覆盖的系统进行重新梳理、整合，建设学校特色化资源标准，并可在实施建设的过程中进行标准的修订，为学校数据治理服务打下坚实的基础。</p> <p>2.参考标准：学校在数据标准中，应该参考国家、教育部、行业标准，参考的建设标准包括但不限于以下：</p> <p>《职业院校数字校园规范》 《全国职业院校大数据中心建设指南》 《教育管理信息 教育管理基础信息》 《教育管理信息 中职学校管理信息》 《教育管理信息 教育管理信息代码》 《职业院校数字基座（中职）数据标准及接口规范》 《职业教育信息化标杆学校监测指标（中职）》</p> <p>3. 标准建设：基于国家标准、教育部标准和行业标准，在学校现有的信息标准之上，数据标准中心致力于建立完善且全面的学校数据标准体系。通过严格遵循“一数一源”的数据规范，从数据的源头确保数据的完整性，即数据不缺失关键信息；保证数据的</p>

	<p>有效性，使数据能够准确反映实际情况；维护数据的一致性，避免不同系统中同一数据存在差异；确保数据的唯一性，防止数据重复，避免数据的冗余和混乱；提高数据的准确性，减少数据误差，让数据成为可靠的决策依据。通过这些措施，全面提升数据采集、存储、流转、使用各个环节的数据质量，使学校的数据成为推动学校发展的强大动力。</p> <p>4. 标准文件管理：数据标准中心支持对国家/行业/地方/校级标准文件进行全方位的管理。它能够对标准文件进行增加新的标准文件、删除不再适用的文件、修改现有文件内容、查询特定文件等操作。同时，还支持标准文件的导入和导出功能，方便与其他系统进行数据交互。此外，还具备文件的在线预览功能，用户无需下载文件即可快速查看文件内容，提高了工作效率。在实际应用中，学校管理人员可以根据需要随时对标准文件进行管理，确保标准文件的及时更新和有效使用。</p> <p>5. 体系规范管理：对于学校数据治理体系规范，数据标准中心同样提供完善的管理功能。它支持对体系规范进行增加、删除、修改和查询操作。随着学校数据治理工作的不断推进，体系规范也需要不断完善和优化，数据标准中心能够确保体系规范能够根据实际情况进行动态调整，以适应学校数据治理工作的不断发展。</p> <p>6. 业务分类管理：在业务分类管理方面，数据标准中心支持对业务分类进行增加、删除、修改、查询以及排序操作。业务分类有助于对学校各项业务进行整理和归纳，使学校的业务数据更加清晰、有序，方便后续的数据处理和分析。</p> <p>7. 数据元管理：数据元管理是数据标准中心的重要功能之一。支持对数据元目录、数据元、数据表进行增加、删除、修改、查询、导入、导出操作。同时，还支持设置数据元、数据表关联的业务分类、业务部门和数据元目录，使数据元与业务之间建立清晰的关联关系。这种关联关系能够使数据更好地服务于学校的各项业务，便于数据的管理和使用。</p> <p>8. 参考数据管理：在参考数据管理方面，数据标准中心支持标准数据类型、数据值管理，支持自定义参考数据，实现对参考数据的统一管理。参考数据，也称数据字典，是用于将其他数据分类的数据。参考数据采用数据集合的形式规范并约束数据的值域，可被一个或多个枚举型数据元引用。支持对参考数据的规范和数值域进行管理，包括分类的规范、标准化术语、代码值和其他唯一标识符。能够为数据的分析和决策提供可靠的基础。</p> <p>9. 主数据管理：主数据是用来描述学校核心业务实体的数据，是跨越学校各个业务部门和系统的高价值的基础数据。主数据的应用范围最广，平台将保障主数据的稳定性、实时性、准确性和一致性。系统支持自定义学校主数据资产，用户可以根据学校的实际需求，自定义主数据的所有字段内容。主数据是学校数据中的核心数据，如学生信息、教职工信息等。同时，还支持自定义表单、列表展示方式，方便用户以最适合的方式查看主数据。此外，支持查看主数据详情和导出主数据，在导出时，用户可以选择要导出的列，提高数据导出的灵活性。</p> <p>10. 指标数据管理：指标数据是学校业务开展过程中用于衡量某一个目标或事件的数据，例如学生人数、专任教师人数、生师比等。系统支持对学校开展各项教学与管理分析所需要的指标数据进行统一的规范定义、开发和应用，从而支撑学校师生的有效应用。系统支持建立指标数据标准并清晰定义指标数据的含义、支持对指标数据分类进行管理。指标数据支持设置来源数据库、计算公式、计算周期和计算结果。指标数据能够反映学校的发展状况，通过对指标数据的管理和分析，学校可以及时了解自身的发展情况，发现存在的问题，并采取相应的措施进行改进。</p> <p>（二）数据集成中心</p> <p>数据集成是数据中台的底层基础支撑性服务，是大数据环境的基础组成部分，它承担着实现学校多源异构数据存储方案的重要任务，能够支持将各类数据高效地汇聚到数据中心仓库。</p> <p>1.数据分层管理：支持自定义数据分层，数据模型架构中支持将数据存储进行分层，包括数据贴源层（ODS）、数据仓库层（DW）和数据应用层（ADS）。数据仓库层又分为数据明细层（DWD）、维表层（DIM）、数据中间层（DWM）和数据服务层（DWS）。</p>
--	--

	<p>(1) ODS 层主要负责存储从不同业务系统等来源汇聚过来的原始数据，数据保持原貌不做处理。</p> <p>(2) DWD 层以业务过程为驱动，对 ODS 层的数据进行清洗(去除空值，脏数据，超过极限范围的数据)、维度退化、脱敏等，并基于维度建模，明细宽表，复用关联计算，减少数据扫描。</p> <p>(3) DWS 层以 DWD 为基础，进行轻度汇总，构建命名规范、口径一致的统计指标，为上层提供公共指标，建立汇总宽表。</p> <p>(4) ADS 层以 DWS、DWD、DIM 为基础，按主题进行汇总，为各种统计报表提供个性化数据、宽表集市、趋势指标。支持指定分层的存储引擎和数据库。</p> <p>2.数据模型管理：支持按照分层架构在线完成数据模型的设计工作。(1)在设计过程中，可直接配置模型的基础属性，包括但不限于数据模型名称、所属分层以及所属分类等；</p> <p>(2)支持对模型对应的各项数据字段进行配置，并能在界面上直接调整字段的排列顺序，满足不同业务场景下的数据模型构建需求。</p> <p>(3)提供数据模型历史版本的完整查看功能，用户可查阅各版本的创建时间、修改内容等信息；</p> <p>(4)支持对不同版本之间的字段进行对比，清晰呈现字段的新增、删除、修改等差异情况，便于追溯模型的迭代过程。</p> <p>(5)支持以可视化方式展示单个数据模型的数据血缘关系图，直观呈现该模型与其他数据实体的关联路径。针对血缘关系图，提供丰富的图幅操作功能，用户可根据查看需求进行放大、缩小操作，也可选择自适应显示模式让图形自动适配界面，或通过居中显示功能快速定位图形中心。</p> <p>(6)支持将当前血缘关系图下载为图片格式进行保存或分享。</p> <p>3.数据查询：支持按照数据模型的分层信息、具体数据模型名称等维度进行筛选，快速查询到对应模型所存储的数据信息。</p> <p>(1)在查询过程中，用户可根据业务需求自定义数据筛选条件，精准定位所需数据；</p> <p>(2)支持对查询结果的显示列进行自定义设置，仅展示需要关注的字段，提升数据查看效率。</p> <p>4.数据血缘查询：支持查询并展示数据模型之间的表级数据血缘关系图，通过图形化方式直观呈现各数据模型之间的上下游关联关系，帮助用户快速掌握数据在模型层面的流转路径。</p> <p>(1)支持查询并展示各数据模型中字段级的数据血缘关系图，清晰呈现不同数据表之间字段的来源与去向，让用户直观了解数据字段的具体流转情况；</p> <p>(2)针对表级和字段级的数据血缘关系图，均提供完善的图幅操作功能，包括放大、缩小以查看细节或整体，自适应显示以适配不同屏幕尺寸，居中显示以快速聚焦图形核心区域，以及将图形下载为图片格式进行存档或展示等。</p> <p>5.数据源管理：支持对数据源进行增加新的数据源、删除不再使用的数据源、修改现有数据源信息以及查询特定数据源等操作。学校可以根据实际需求灵活管理数据源，确保数据的来源清晰、准确，为后续的数据处理和分析提供可靠的基础。</p> <p>6.自定义函数：支持管理自定义函数，包括设置函数的名称、输入参数、脚本内容等，自定义函数可用于数据转换，满足各种数据转换的要求。</p> <p>7.数据采集：支持设置数据采集策略，可配置对应的数据采集客户端节点、数据采集周期、执行方式等。</p> <p>(1)支持按照策略配置详细的数据采集任务，包括对应的数据模型、采集模式（全量、增量）、增量标识字段、字段映射规则等。</p> <p>(2)系统将根据采集策略自动执行数据采集任务，将各层中的数据进行采集、存储；支持查询数据采集记录，包括采集源、存储对齐、采集量、执行状态、执行时间等。</p> <p>8.数据转换</p> <p>(1)支持设置数据转换策略，可配置对应的数据转换客户端节点、数据转换周期等。</p> <p>(2)支持按照策略配置详细的数据转换任务，包括对应的数据模型、转换模式（全量、增量）、数据分组字段、数据筛选字段、字段映射、数据加工详情等。</p>
--	---

	<p>(3) 系统将根据转换策略自动执行数据转换任务, 将各层中的数据进行转换、存储, 完成数据清洗、计算、格式转换; 支持查询数据转换记录, 包括数据接入、数据落地、读取记录数、写入记录数、执行状态、执行时间等。</p> <p>9.实时同步数据: 支持实时任务的增加、删除、修改、查询以及复制操作。</p> <p>(1) 在数据同步的灵活性上, 既支持从 1 个源节点同步到 N 个目标节点, 满足数据广泛分发的需求; 也支持从 N 个源节点同步到 1 个目标节点, 实现数据的集中整合。</p> <p>(2) 采用 CDC (Change Data Capture, 变化数据捕获) 技术, 能够实现数据毫秒级的实时同步。使得数据在不同系统之间的传输更加及时、准确, 避免了数据延迟和不一致带来的问题。</p> <p>10.定时同步数据: 支持定时任务的增加、删除、修改、查询操作。</p> <p>(1) 在设置定时任务时, 用户可以灵活设置定时任务的执行时间、执行周期, 精确到具体的日期和时间点。</p> <p>(2) 支持详细设置任务详情, 任务详情支持添加指定的数据同步规则, 确保数据按照预期的方式进行同步。</p> <p>11.任务编排:</p> <p>(1) 支持图形化设置实时、定时数据处理任务。</p> <p>(2) 支持多种数据处理器, 至少包括脚本处理器, 可用于执行自定义的脚本代码; 分支处理器, 用于根据条件进行数据的数据分流处理; 执行 SQL 处理器, 能够直接执行 SQL 语句对数据进行操作; 新增记录处理器, 用于向目标数据库添加新的记录; 新增或更新记录处理器, 可根据数据情况选择新增或更新记录; 条件判断处理器, 用于根据特定条件对数据进行筛选和处理; 日志处理器, 用于记录数据处理过程中的关键信息; Kafka 处理器, 支持与 Kafka 消息队列进行集成; Http 请求处理器, 可发送 Http 请求与其他系统进行交互。数据流程至少涵盖数据预处理, 对原始数据进行清洗、转换等操作; 数据新增处理, 将新的数据添加到目标系统中; 数据映射关系配置, 建立源数据和目标数据之间的映射关系; 数据输出动作, 将处理后的数据输出到指定的目标位置。</p> <p>12.任务调度记录: 支持查看所有定时同步任务的调度执行记录。了解定时任务的执行情况, 包括任务是否成功执行、执行时间、执行结果等信息, 便于及时发现和解决任务执行过程中出现的问题, 保证数据同步的稳定性和可靠性。</p> <p>(三) 数据服务中心</p> <p>数据服务中心在数据中台中扮演着关键角色, 承担着将中心库的数据进行精心编排后动态生成 API 的任务, 同时还负责管理应用的授权工作, 以此确保数据能够实现高效、安全的访问与利用。</p> <p>1.Api 管理:</p> <p>(1) 支持 Api 的增加、删除、修改和查询操作, 方便用户根据实际需求灵活管理 Api。支持按目录分类展示 Api 接口, 使得接口的管理更加清晰有序, 用户可以快速定位到所需的接口。</p> <p>(2) 支持在线配置 Api 接口的请求参数、数据处理流程和响应结果。用户可以根据具体的业务场景和需求, 自定义 Api 接口的各项参数, 确保接口能够满足不同的应用需求。</p> <p>(3) 在数据处理流程的配置上, 支持以图形化的方式进行动态编排 Api 数据处理逻辑。这种图形化的编排方式直观易懂, 用户无需具备专业的编程知识, 就可以通过拖拽和连接不同的数据处理器, 构建出复杂的数据处理流程。</p> <p>2.接口授权管理:</p> <p>(1) 支持添加服务商, 给服务商添加应用, 自动生成应用的 appid、appsecret, 用于开放接口和对接, 支持一键更新 appsecret; 支持为服务商指定应用分配接口权限, 分配完成后指定应用才能调用已分配权限的接口。</p> <p>(2) 后台支持查看所有服务商、应用调用开放接口的记录, 方便用户对数据共享的日志进行查询和追溯。</p> <p>(3) 支持一键生成接口文档, 接口文档详细描述了接口的功能、请求参数、响应结</p>
--	--

	<p>果等信息，方便开发者了解和使用接口。</p> <p>（4）支持对应用进行接口授权，经过授权的应用才能正常调用已授权的接口，这一机制有效地保护了数据的安全，防止未经授权的访问。</p> <p>3.请求记录：支持查询所有应用调用的接口记录。通过这些记录，用户可以清晰地了解每个应用的接口调用情况，包括调用时间、调用接口、请求参数、响应结果等信息。这些记录对于分析应用的使用情况、排查接口调用问题以及进行安全审计都具有重要意义。用户可以根据这些记录，及时发现异常调用行为，采取相应的措施进行处理，保障系统的稳定运行和数据的安全。</p> <p>（四）数据质量中心</p> <p>数据质量中心通过实施一套全面且系统的数据监控规则，对各类数据进行深度且细致的校验。数据质量对数据价值有着重要的影响。数据质量中心致力于确保数据的准确性、完整性和一致性，准确性意味着数据真实可靠，能为业务决策提供坚实依据；完整性保证了数据的全面无遗漏，避免因数据缺失导致分析偏差；一致性则确保不同数据源的数据相互匹配，防止数据冲突。</p> <p>1.质量规则管理：</p> <p>（1）支持质量规则的增、删、改、查操作，使用户能够根据实际需求灵活调整规则。</p> <p>（2）质量规则至少支持以下几种类型，完整性、及时性、准确性、一致性、唯一性、有效性、合理性、关联性。完整性规则用于检查数据是否包含所有必要字段和信息，确保数据完整无缺；及时性规则确保数据在规定时间内更新维护，保证数据时效性；准确性规则对数据进行逻辑校验和比对，保证数据准确无误；一致性规则检查不同数据源数据是否一致，避免数据冲突；唯一性规则保证数据在特定范围内唯一，防止数据重复；有效性规则验证数据是否符合预定义格式和范围，确保数据有效可用；合理性规则对数据进行合理性分析，判断其是否符合业务逻辑和实际情况；关联性规则检查数据之间关联关系是否正确，确保数据关联准确。通过这些丰富的质量规则，数据质量中心能够对数据进行全方位校验，有效提升数据质量。</p> <p>2.检查计划管理：支持检查计划的增、删、改、查操作，方便用户根据业务需求制定和调整计划。用户可以自定义检查计划的检查时间，依据数据更新频率和业务需求，合理设置检查周期，如每日、每周或每月检查一次。同时，用户可根据不同数据类型和业务场景，选择适用的质量规则进行检查。检查字段的选择也十分灵活，用户可根据需要选择需要检查的数据字段，提高检查的针对性。此外，质量报告显示规则可自定义，用户可根据自身需求设置报告的格式、内容和展示方式，便于查看和分析检查结果。通过检查计划管理，数据质量中心能够有序开展数据质量检查工作，确保数据质量得到有效保障。</p> <p>3.检查报告：</p> <p>（1）展示所有质量检查报告，报告内容包含状态、检查数据总数、通过数、未通过数、通过率等关键信息。状态信息直观反映检查任务执行情况，如已完成、进行中或失败等。检查数据总数显示本次检查涉及的数据量，通过数和未通过数清晰呈现数据质量情况。通过率是一个重要指标，反映数据质量整体水平。通过查看检查报告，用户可快速了解数据质量状况，及时发现数据质量问题。</p> <p>（2）支持查看未通过数据的详情。详情按照质量检查计划中的质量报告显示规则展示，详细列出未通过数据的具体信息，如数据记录、错误原因等。这些信息有助于用户分析数据质量问题，找出问题根源，并采取相应解决措施。通过检查报告，数据质量中心能够为提升数据中心数据质量提供有力支持，帮助用户不断优化数据质量，为业务决策提供更加可靠的数据基础。</p> <p>（五）数据安全中心</p> <p>数据安全中心依据既定的数据安全标准和策略，负责明确划分数据安全等级，并根据各等级的保护要求，系统地实施数据安全风险管理措施。这些措施贯穿于数据的全生命周期，包括采集、存储、处理、传输等各个环节。在数据采集阶段，采取严格的身份验证和授权机制，确保只有合法的数据源能够接入系统；在数据存储阶段，采用加密技术对数据进行加密处理，防止数据在存储过程中被非法获取；在数据处理阶段，设置严格的访问权限和操作规范，避免数据被误操作或恶意篡改；在数据传输阶段，</p>
--	---

	<p>采用安全的传输协议，保障数据在传输过程中的完整性和保密性。通过这些全方位的安全保障措施，数据安全中心能够有效防范数据泄露、篡改等风险，为数据中台的高效、合规运行提供坚实的安全支撑。</p> <p>1.数据分级分类：</p> <p>（1）支持查看所有数据资产的分级分类信息，严格遵循《信息安全技术大数据安全管理指南》对学校数据进行分级分类，按照数据的重要程度以及一旦遭到篡改、破坏、泄露或者非法获取、非法利用造成的危害性程度确定数据等级，对数据实行分类分级保护。</p> <p>（2）数据分类参考数据标准按照学校概况、招生情况、师资发展、学生培养、教育教学、产教融合、实验实训、实习情况、党建工作、科技服务、毕业就业、服务水平等进行分类。</p> <p>（3）数据分级按照数据重要性维度，数据开放维度方面进行分级。数据重要性维度分为一般、重要、核心三级。数据按照开放程度维度分为公开数据、受限数据、敏感数据、涉密数据四个等级，通过这两个维度的综合考量，能够更准确地确定数据的安全等级，为后续的安全管理提供有力依据。</p> <p>3.数据服务安全日志：</p> <p>（1）支持查看所有数据服务的审计日志信息，这使得用户能够全面了解数据服务的安全状况。</p> <p>（2）支持按时间段、事件名称分类展示时间段内审计日志信息，用户可以根据需要选择特定的时间段，查看该时间段内的审计日志信息，从而了解该时间段内数据服务的使用情况。通过对数据服务安全日志的分析和挖掘，能够及时发现数据服务中存在的安全问题，为数据服务的安全优化提供有力支持。</p> <p>4.数据备份恢复：</p> <p>（1）支持手动创建数据备份任务，选择节点、数据源后进行数据备份。（2）支持创建自动备份策略，包括备份时间段、备份周期、备份保留天数、是否增量备份等，设置自动备份策略后，系统将根据设置的备份策略自动创建备份任务。</p> <p>（3）支持查看备份任务执行情况，包括数据源、备份方式、备份类型、状态、文件大小等。</p> <p>（4）支持一键恢复备份文件，选择要恢复的备份文件、需要恢复到的节点、数据源后，点击恢复按钮，系统将自动完成数据恢复任务。</p> <p>5.数据安全溯源</p> <p>（1）网页隐形水印效果：支持对网页添加和嵌入隐形水印，无明显文字、图案、点阵等肉眼可见的水印信息。不污染网页内容，不改变网页显示元素。</p> <p>（2）隐形水印防止破坏：水印层具有保活机制，即使通过技术手段删除水印层，也可立刻重新生成。</p> <p>（3）场景支持：支持纯文本、图片、表格、图文结合、视频播放、文件预览、系统操作等场景的拍屏溯源取证。</p> <p>▲（4）网页溯源取证能力：对系统网页拍屏、截屏进行溯源取证，支持网页窗口全屏拍摄、远景拍摄、部分屏拍摄的图片溯源取证。提供系统功能截图。</p> <p>▲（5）溯源追踪：实现对系统登录用户的有效信息追溯，包括：系统登录账户、登录IP、水印嵌入时间等。提供系统功能截图。</p> <p>（6）服务端：支持为溯源对象分配溯源标识，将溯源对象纳入溯源管理范围，支持溯源对象查看、明水印模板、溯源取证。</p> <p>（7）网页水印浏览器支持：支持IE10+、edge、360、火狐、谷歌、欧朋、safari浏览器。</p> <p>▲（8）电子文档隐形水印效果：支持在.docx或.xlsx格式的电子文档中添加隐形水印，不改变字体大小、字间距、标点符号，无明显文字、符号、图案、点阵等肉眼可见的水印信息，不影响文档阅读、显示效果。提供系统功能截图。</p> <p>（9）电子文档明水印嵌入：支持嵌入文档明水印，水印内容可包含：姓名、工号、IP、MAC、日期及自定义信息。支持对水印字体、字号、字体颜色、透明度、倾斜度等进行自定义和修改。</p>
--	---

		<p>▲（10）电子文档溯源取证能力：支持电子文档原件、原文件副本的溯源取证，支持电子文档编辑后（增添内容、删除内容、修改格式等）仍能进行溯源取证，仍可以高精度还原事先嵌入的水印信息。提供系统功能截图。</p>
2	低代码平台	<p>通过简化编程流程、提供丰富的内置控件和可视化构建界面，使用户能够迅速搭建起各类校园信息化应用，无论是数据收集应用、在线申请流程，还是其他复杂的业务管理系统，借助低代码平台都使得用户可快速实现应用从无到有。</p> <p>（一）表单引擎</p> <p>表单是平台数据录入核心，系统支持提供拖拽式表单设计工具，支持丰富的字段类型与验证规则，让用户快速创建各类复杂表单，如报名表、调查问卷等，极大地提升了数据收集与管理的便捷性。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.表单引擎的核心功能包括表单设计、数据绑定、逻辑处理、验证和提交等。 2.支持根据用户的业务需求，生成具有动态渲染、数据收集、验证和提交功能的表单。 3.支持与后端系统的集成，实现数据的实时同步和处理。 4.支持多种表单控件：单行文本、多行文本、单个日期、起止日期、单选框、多选框、下拉单选框、下拉多选框、级联选择、数字、地址、图片、文件、选择人员、选择对象、子表单、标签页、步骤条、折叠面板、一行多列、描述。 5.当需要控件联动时，支持用户设置多个表单规则，按照条件执行结果，条件支持且、或条件；支持常用条件，如：包含、不包含、等于、不等于、大于等于、小于等于、介于等），结果支持必填、非必填、隐藏、显示、只读、数据源和赋值；数据源和赋值内容支持自定义内容，也支持设置动态事件，动态赋值为事件的返回值，事件类型支持 sql、api 接口、脚本代码。 6.当需要控件实时动态赋值时，支持设置多个表单赋值规则，当触发控件的值发生变化时执行结果，执行结果支持数据源和赋值，数据源和赋值内容支持自定义。 7.当需要提升数据安全性时，支持设置表单字段为敏感字段，敏感字段在被查看、编辑、导出时需要进行系统级安全验证，如果用户无敏感数据权限则无法查看、编辑、导出敏感数据，否则用户需要通过安全验证后才能查看敏感数据，安全验证方式包括登录密码、手机短信验证码。 8.支持设置自定义表单样式。 <p>（二）数据引擎</p> <p>作为数据展示与管理的关键，数据引擎允许用户自定义数据列表的展示样式、排序规则及筛选条件，轻松实现数据的分类、检索与导出，为数据分析与决策支持提供坚实的基础。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.数据查询支持多个视图，支持自定义视图模型，模型支持 sql、api 接口、脚本代码三种方式获取数据，模型支持在线编译直接获取结果； 2.支持自定义列表的展示字段（支持自定义字段顺序和固定列）、排序字段、默认排序字段、模糊查询条件、高级查询条件、顶部操作按钮、行内操作按钮。 3.当数据来源为敏感数据时，系统将对数据自动脱敏，如果用户无敏感数据权限则无法查看敏感数据内容，否则用户需要通过安全验证后才能查看敏感数据内容。 <p>（三）流程引擎</p> <p>流程引擎是平台自动化处理能力的核心，支持可视化流程设计，用户可通过拖拽节点、设置条件逻辑来构建复杂的业务流程，如请假审批、报销管理等，实现业务流程的标准化、自动化，提升工作效率与合规性。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系统支持自定义开启、关闭流程，开启流程后，表单数据将自动开启流程流转，审批通过后数据才会新增成功。 2. 支持设置流程的图标、发起人权限、发起组织权限、流程数据展示规则，设置的流程将自动同步至 OA 审批模块，用户可在 OA 审批模块快速发起申请。 3. 用户可通过图形化的方式配置流程，支持开始节点、结束节点、办理节点、抄送节点、插件节点，支持设置办理节点的办理人、办理方式（依次审批、会签、或签）、是否需要签名、字段权限（是否可见、是否可编辑、是否必填），支持设置抄送节点的抄送人和字段权限（是否可见），支持设置插件节点的执行事件（事件支持 sql、api 接口、脚本代码三种方式）。用户可设置节点流转条件，用户条件满足时转交，

		<p>条件支持且、或条件（支持常用条件，如：包含、不包含、等于、不等于、大于等于、小于等于、介于等）。</p> <p>（四）看板引擎</p> <p>数据看板引擎集成了强大的数据可视化功能，用户可自由组合图表、报表等组件，实时展示业务数据，支持多维度分析与自定义仪表盘，帮助管理者快速洞察业务趋势，做出精准决策。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持通过图形化的方式拖拽完成看板应用的搭建，看板内置各种图形，包括柱状图、折线图、扇形图、散点图、漏斗图、雷达图、地图、仪表盘、水球图、表格、统计数字、图片等。 2. 支持用户通过低代码的方式构建个性化图形。 <p>图表的数据来源为事件，事件支持 sql、api 接口、脚本代码三种方式获取数据。</p>
3	数字基座对接	<p>按照《全国职业院校大数据中心建设指南》《职业院校数字基座（中职）数据标准及接口规范》，建设校本数字基座，汇聚学校不同业务的数据域，满足各类主管机构对学校不同维度的数据上报需求，包括不限于对接数字基座、国家智慧教育平台。</p> <p>依托于校本数字基座，通过数据字典规范构建校本数据标准，支持梳理学校需要上报中职院校的“6 大数据集 61 张表”，完成职业院校数字基座对接任务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参数配置 配置学校“数字基座”推送参数，包括接口地址、授权类型、同步规则、推送范围等。 2. 数据梳理 支持依据《职业院校数字基座（中职）数据标准及接口规范》要求，结合学校实际业务系统现状，对学校的数据集和代码集进行数据梳理，设置采集策略和推送策略，实现数据自动推送。 3. 数据表梳理 数据表管理模块旨在满足用户根据实际需求灵活设计和管理各类数据表的需求。严格按照标准及接口文件要求，内置数据表。 4. 数据采集 (1) 支持提供多种灵活的数据获取方式，包括依托数据中台自动采集、数据导入和手工录入等，能够满足不同业务场景下的数据采集需求，确保数据的及时性、准确性和完整性，满足学校上报的数据需求。 (2) 手工填报：支持设置手动填报数据表，可按照要求添加、修改、导入和导出数据，实现数据的手工填报。 (3) 人工审核：支持设置对应数据表的审核权限和审核人员，配置需要审核后，只有在有权限的用户审核通过后，才会进行推送。 (4) 数据修改：支持管理员对采集、填报的数据进行修改、校正。 5. 数据推送 基于校本数字基座的数据表单，以及标准化数据接口设计，能够为职业教育多个管理部门推送不同业务场景的院校数据，为职业教育决策者和管理人员提供及时、全面、精准的数据信息，服务于“数治职教”新模式，实现决策科学化和管理精细化。 (1) 数据推送表配置：支持选择要推送的数据表，并展示数据表的详情，包括表名称、推送策略；支持对选择的数据表进行排序；支持手动开启自动数据自动采集任务、数据自动推送任务；支持给数据表选择指定的推送策略。 (2) 推送策略：支持推送策略的增、删、改、查，策略需要支持设置数据采集和推送的时间与频率；支持查看策略关联的数据表。 (3) 数据推送管理：支持查看所有表的推送情况，包括表名称、策略名称、上次推送时间、推送状态，支持查看详细的推送记录，推送记录中支持展示推送的状态和失败的原因。 (4) 推送记录：支持展示所有推送记录，可按照数据表、推送时间、推送状态分类查询。 (5) 推送统计：支持按照数据表展示业务数据量和推送完成状态，未完成的数据表突出展示。 <p>▲6.支持展示数据上报趋势图，包括数据表日推送趋势、数据日推送趋势、数据表月</p>

		推送趋势、数据月推送趋势。上报统计功能为数据推送的管理和决策提供了有力的数据支持，有助于提高数据推送的效率和质量。提供系统功能截图。
--	--	--

1.3 教务管理平台

序号	业务功能	详细描述
1	学生信息管理	<p>系统实时记录学生的学籍异动情况，并实时监控学籍的操作，形成学籍操作日志，使得学籍管理更加客观、清晰。一套学籍系统同时支持教育类和技工类学生的学籍管理应用；支持学生学籍字段无需修改代码即可在平台配置完成。</p> <p>1.支持自定义学籍字段，管理员可自主添加、编辑学籍字段，字段支持单行文本、多行文本、下拉列表、下拉可检索列表、单选、多选、日期等控件，并支持设置字段的验证规则，包括字段长度限制、是否必填、常用内容限制（数字、身份证号、邮箱、时间、手机号、电话）支持设置正则表达式进行验证，并支持设置字段验证失败的提示内容。</p> <p>2.系统支持批量新增字段，支持拖拽式调整字段排序，支持复制字段。</p> <p>3.支持设置设计多个学籍打印模板，支持图形化定义模板，模板支持任意位置插入学生字段内容、学生档案信息（如成绩信息、评语信息、奖惩信息、学籍异动记录），支持自主调整所有内容位置；支持设置默认模板，形成学籍打印时的默认选项。</p> <p>4.支持按名称、是否展示、展示顺序配置学籍档案维度，控制学籍档案展示内容。</p> <p>▲5.支持查询学生学籍档案列表，支持选择列表展示的列和展示顺序，支持自主选择导出的字段和调整字段顺序，支持查询单个学生的学籍档案，档案中包含学生的照片、基本信息、成长记录、综合能力雷达图，并支持按照档案维度配置内容展示学生的个人信息、联系信息、异动信息、操行（德育）记录、请假记录、查寝记录、住宿记录、缴费记录、全方位的学生个人信息。提供系统功能截图。</p> <p>▲6.学生个人画像：支持在学生个人档案中点击查看学生个人画像，个人画像支持展示个人基本信息、成长过程、操行（德育）积分、学生请假、综合能力评价等全方位的画像信息。提供系统功能截图。</p>
2	学籍异动	<p>学籍异动：支持学生转专业、转班级，支持显示将转入班级的学生人数，支持设置学生状态（休学、退学等），支持设置班级毕业、学生毕业。支持学籍管理员对学籍进行异动，支持学籍异动流程化管理，由班主任在系统中发起学籍异动申请，按照学校管理流程审批后（支持流程自定义），学籍异动操作和异动记录自动生成，无需手工处理。</p>
3	专业人才培养方案管理	<p>通过人才培养计划的制定，可以获取学校班级每年开设课程的教学计划。系统能够根据获取的教学计划进行智能排课。同时系统支持导入系部（专业部）或专业的3~5年的总体教学计划。</p> <p>模版管理：可下载示例模版、导入模版。</p> <p>（1）模版按照统一标准进行制定。模版中包含以下字段：模版名称、课程名称、学年（3年或5年）、每学期总周数、课程单周节次、是否考试等。</p> <p>（2）支持新增模板，输入模版名称，选择对应专业，导入模版与专业匹配。</p> <p>（3）列表页面：包含模版名称、系部（专业部）、专业、是否默认模版、添加时间、操作（查看、修改、删除）字段等。可以实现排序：系部（专业部）、专业、模版名称排序。可进行查询，查询条件：模版名称、系部（专业部）、专业。</p> <p>（4）支持查看模版详情，支持下载当前模版。</p> <p>2.模版日志管理：支持查询模版每次的修改记录，包括修改时间、修改人。</p> <p>3.匹配模版管理</p> <p>每学期学校可按各专业的默认模版，进行匹配。也可以手动按模版匹配对应专业的班级。每学期同一班级只能匹配一个模版，可以直接生成教学任务。</p> <p>（1）列表页面：栏目可选择学期，默认当前排课学期。</p> <p>（2）列表显示：可以显示模版名称、系部（专业部）、专业、是否默认模版、操作（匹配班级、查看模版、查看匹配班级）。</p> <p>（3）查询：支持多种查询条件，学期（默认当前排课学期）、模版名称、系部（专</p>

		<p>业部)、专业、班级(输入班级检索,可以查询到当前班级这学期的所属模版)。</p> <p>(4)匹配班级模版:表头显示学期、模版名称。先选择专业再选择班级(班级可以多选)。</p> <p>4.下发教学任务</p> <p>(1)列表页面:课程(例如:语文)、课程类型(例如:文化基础课)、每周总节数、操作(查看明细)。</p> <p>(2)排序:课程类型、课程排序。</p> <p>(3)查询条件:学期(默认当前排课学期)、课程名称。</p>
4	学期教学任务安排	<p>1.制定授课计划:支持授课老师按照当前学期、班级、课程填写并上传自己的所有授课计划。同一个老师允许有多个授课计划,支持导出授课计划模板。</p> <p>(1)支持授课老师进行模板下载、上传授课计划、查看授课计划。</p> <p>(2)实现排序:可按照(正序)系部(专业部)、专业、班级、课程、教师进行排序。</p> <p>(3)支持查询,查询条件:学期(默认当前排课学期)、系部(专业部)、专业、班级、课程、教师。</p> <p>(4)支持导出:根据查询条件,导出授课计划。</p> <p>2.审核授课计划:支持管理部门可以进行两级审核:先系部(专业部)审核再到教务审核,同时可进行批量审核。授课计划审核不通过的,允许老师重新上传修改。审核通过后,老师无法进行再次修改。</p> <p>3.查询授课计划:支持授课老师、系部(专业部)、教务处分别查看对应权限下的授课计划。同时支持导出授课计划。</p> <p>4.完成进度查询:系统支持查询所有授课计划的完成情况,以及最后一次修改时间。</p>
5	排课与调课管理	<p>▲1.智能排课系统中所有操作必须基于BS架构,不允许用CS客户端方式来代替任何功能。提供承诺函。</p> <p>2.排课配置</p> <p>(1)排课方式:系统支持全校统一排课和教学单位独立排课。</p> <p>(2)教学周历:支持7天及以上任意天数制排课,支持设置上午、下午、晚上的正课节次,支持设置早自习、晚自习的节次,上课时间,支持设置各教学单位需要上课的节次。</p> <p>(3)节假日管理:系统能够自动获取最新国家法定节假日,方便排课。同时支持按学校需求,对节假日进行调整。</p> <p>(4)排课权限:支持设置各教学单位排课权限,用户仅能查询和操作自己权限下的教务排课数据。</p> <p>3.教学计划管理</p> <p>(1)教学计划类型:支持正课、早晚自习教学计划。</p> <p>(2)专业教学计划:支持学校各专业不同学制的教学计划模板统一管理,根据专业教学计划模板可生成各学期的教学计划明细。</p> <p>(3)教学计划管理:支持管理用户排课权限下的所有班级教学计划;支持正课、早晚自习教学计划;</p> <p>(4)支持自动分配班级教学计划的上课教室,统一分配教学计划的上课教室,一键设置班级教学计划教室为班级默认教室;支持复制其他班级教学计划;支持清空教学计划设置的教师、教室,支持一键清空班级教学计划;支持一键替换教学计划中的教师、教室、课程信息;支持设置多教师、多教室教学计划;支持设置教学计划的适用周,不仅满足单双周排课,也满足任意周次的排课。</p> <p>(5)支持无教师或无教室的教学计划(代课教师或教室暂缺,排课后再补充教师或教室);支持合班上课,并支持跨系部合班;支持导入/导出教学计划;支持在排课之前查看教师周课时明细,包括教师周课时数、所任课程和课时数、所任班级数量、所任班级明细,并支持配置合班是否重复计算课时,支持导出周课时明细。</p> <p>4.特殊条件设置:系统支持对教学计划特殊条件进行设置,系统可以按必须排、不能排和尽量排进行排课,也支持按照教师、教室、班级、课程设置不能排课的节次。</p> <p>5.智能排课:</p>

		<p>(1) 支持选择班级进行自动排课, 选择班级时需展示已排课班级、未排课班级, 支持勾选正课、早自习、晚自习进行自动排课。</p> <p>▲(2) 支持自动检测排课数据有效性, 包括用户排课权限、教师课程关系、总体计划、教学计划、教师教室设置、教室课时数、特殊条件设置、合班设置、节假日。如果存在设置不合理无法排课的情况, 支持给出明显异常提醒并禁止排课。自动排课过程在后台进行, 不影响用户前端操作, 排课过程中用户可退出排课系统, 排课完成后将自动应用排课数据到排课表, 用户再次进入后可直接进行手动调课, 无需等待自动排课过程。提供系统功能截图。</p> <p>6.手工调课</p> <p>系统支持在智能排课完成的基础上进行手工调课, 调课时支持按照班级、教师、教室3个维度展示周课表信息, 用户可在网页上直接拖拽式调课, 系统需对没有完成排课的班级、或没有完成排课的周次进行明显提示, 方便用户进行课时调整, 用户在调课时, 应给出明显的冲突提示、冲突原因, 并支持展示课时所关联的班级、教师、教室课表信息, 支持按照教学计划周次设置, 对各教学周次的课表进行调整。</p> <p>7.早晚自习导入: 系统支持早晚自习排课, 并支持将已排好的早晚自习课表直接导入系统。</p> <p>8.课表发布</p> <p>(1) 课表发布规则: 系统支持设置指定的课表发布规则, 规则可应用到所有班级或指定班级, 规则支持设置学期内每天的上课周次, 如1月1日上周一的课, 1月2日上周二的课, 使得学校可灵活安排上课时间, 不受自然周控制, 可保障节假日不影响正常教学周次的循环。</p> <p>(2) 课表发布: 支持按照年级、班级、周次、课程类型(正课、早晚自习)发布课表, 发布后教师才能查询到周课表, 不影响未发布课表内容, 并且基于周课表的调课发起和审核。如学校教学计划临时调整, 选择生成课表的周次, 不影响调动之前的课表。</p> <p>(3) 课表发布记录: 展示所有课表发布的记录, 需要能查询到发布人、发布时间、发布学期、发布年级、发布班级、发布周次, 形成追溯课表发布记录。</p> <p>9.临时停补课: 系统支持临时性停课和补课管理。如校运动会、校庆等活动需要临时性停课或补课。停补课时支持应用到全校、指定教学单位、指定专业或指定班级, 并支持对早晚自习也进行停补课设置。</p> <p>10.任课通知书</p> <p>(1) 任课通知书打印/导出模板: 可设置设计多个任课通知书打印/导出 Excel 模板, 支持图形化定义模板, 模板支持任意位置插入学期名称、任课教师信息、任课详情、学校信息等, 支持自主调整所有内容位置; 支持设置默认模板, 形成任课通知书打印/导出时的默认选项, 导出模板用户可直接在线编辑。</p> <p>(2) 任课通知书打印/导出: 可查询出当前学期所有任课教师信息, 并可按照教师进行单个/批量打印/导出任课通知书。</p>
6	课表管理	<p>1.课表查询: 支持按学期、周次查询教师、班级、教室周课表, 支持导出单个教师、班级、教室课表、所有教师、班级、教室课表, 导出时, 支持选择要导出的内容(班级、教师、教室、课程); 并支持按学期、周次查询教师、班级、教室总课表, 支持导出教师、班级、教室总课表, 支持设置总课表的周次为 X 轴还是 Y 轴; 支持按教学单位、系统群组查询课表; 支持查询各节次的空闲教师列表; 支持开启课表查询权限, 如个人只能查询自己的课表、班主任只能查询所带班级课表、教学单位管理人员只能查看本教学单位的班级课表。</p> <p>2.移动端 APP 课表查询: 系统支持教职工在移动端 APP 查看自己每一周的周课表。教务处可以按教师、教室、班级和教学单位不同维度进行课表查询, 课表查询时, 相同的课程使用同一颜色标识, 方便查看课表。</p>
7	工作量统计	<p>1.支持自定义统计项, 并支持多种取值方式, 如课表取值、公式计算、指定人打分。</p> <p>2.支持对教职工分组管理, 并可自定义配置分组的统计项和成员。支持查询并导出单周或多周的教职工课时量统计信息。</p> <p>3.数据退回: 支持退回指定教职工分组、指定统计项、指定学期、指定周的打分记录。</p>

8	选课管理	<p>通过选修课管理系统建设，对学校的选修课程进行信息化管理，可实现以下功能：</p> <p>1.选课时间管理：教务处设置每学期教师申报选修课时间，学生给教师打分时间，并且可设置参加选修课的班级。</p> <p>2.选课流程管理：教师申请开设选修课（包括上课时间，限制人数），教学单位、教务处审核同意后，由教务处统一进行发布选修课。发布成功后，允许选课的班级学生，登录自己的账号进行选课，到学期规定的时间后学生和代课教师可互相进行打分。</p> <p>3.选课统计：</p> <p>（1）教务处可以实时查看选修课的报名情况，可以详细查看报名的学生姓名、所属班级，支持导出。代课老师可以查看自己开设的选修课报名情况；</p> <p>（2）分数统计，分为教师和学生；分别对教师和学生得分情况做出统计，查询已打分、未打分的老师或学生。</p> <p>4.走班制选课管理系统</p> <p>（1）支持管理部门自由设置课程时间、学生选课时间、教师打分时间。支持老师对学生评价，评价方式包括打分和等级评价，可通过打分情况直接折算成等级。</p> <p>（2）支持学生在规定时间内选择选修课程，同时支持课程调剂。</p> <p>（3）由教务处统一进行发布选修课。发布成功后，支持选课的班级学生登录自己的账号在规定的时间内进行选课，学生在移动端 APP 查看自己的选课结果。</p> <p>（4）实现管理人员查阅每门课程的选修情况、已报名人数、报名学生的姓名及来自班级，支持数据导出。代课老师可查看自己开设的选修课报名情况。</p> <p>（5）系统支持按日、周、月查询考勤统计数据并支持饼状图展示。</p>
9	教学常规管理	<p>（一）听课管理</p> <p>系统通过开发 WEB 端和移动端 APP 的应用，来实现听课管理的移动办公，系统应支持：</p> <p>1.管理部门编辑导入听课打分模板、设置听课角色以及听课人员。支持自定义设置听课记录提交的时间节点限制要求，支持设置听课打分时间限制，支持开启限制、允许提前几天、允许延迟几天进行听课打分。</p> <p>2.支持设置公开课、非公开课、教研听课、校外听课类型模板；支持设置类型是否开启、授课教师来源、听课教师来源；支持设置本校教师或者校外教师授课、听课。</p> <p>3.授课教师可查看听课人员对本节课程的综合得分。</p> <p>4.听课人员可以查看自己所听课程的打分详情。</p> <p>5.系部（专业部）管理员可查看本系部（专业部）的所有听课记录和评分详情等信息。</p> <p>6.教务处可查看所有的听课记录和评分详情等信息。支持按听课教师名称进行查询。</p> <p>7.听课人员可通过移动端 APP 添加听课记录，选择对应被听课的老师和课次，然后选择听课打分模板进行打分、添加听课笔记、附件和现场照片，最后提交。并支持查询我的听课记录，被听课老师可查询本节课的听课平均分。</p> <p>8.支持分类查询日常听课、公开课、非公开课、教研听课、校外听课各类的听课统计信息和听课明细信息，支持导出听课统计信息和听课明细信息。</p> <p>9.听课退回：支持对听课信息进行退回，退回后提交人可重新提交听课记录。</p> <p>（二）课堂考勤管理系统</p> <p>1.保持老师上课点名习惯，与学生请假联动，实现老师快速标识学生出勤情况。</p> <p>2.本系统支持根据学校作息时间安排上课考勤时间、设置课堂考勤规则和课堂考勤设备。支持多种考勤规则。老师在移动端 APP 上标注学生出勤情况，系统自动生成学生考勤记录，以图表形式生成考勤概览，各统计报表支持导出。</p> <p>3.教师在移动端 APP 打开上课课程，显示班级所有学生，左滑显示迟到、早退、旷课和撤销四种操作选项。支持正课和早晚自习不同课堂类型的课堂考勤。</p> <p>4.电子班牌考勤：教师可通过电子班牌实现人脸识别考勤打卡，并支持在电子班牌查看班级学生应到、实到、请假、考勤情况。</p> <p>5.系统自动推送课堂考勤异常情况，如旷课、迟到和早退信息至班主任和家长移动端 APP 消息模块。</p>
10	评教管理	支持四类测评，即教师评教师、教师评学生、学生评教师和学生评班主任。系统支持评测的项目内容设置，支持单个评测项目和多个评测项目，所有测评项目可以自定义。

		<p>1.测评设置：</p> <p>（1）教务管理部门可以设置评教内容、评教时间、参评教师、参评人数，可以分系部（专业部）、部门进行评教。</p> <p>（2）系统支持对评价打分的限制（打分段、最低分、最高分次数、相同分次数限制（如：100分允许最多两人））。</p> <p>2.打分：</p> <p>（1）教师对分组范围内的教师进行评教打分。</p> <p>（2）教师对授课班级的学生进行打分。</p> <p>（3）学生对参与评教的授课老师进行打分。</p> <p>3.统计：</p> <p>（1）评教进度实时查询，准确统计每个参与评教的教师、应评人数、已评人数、未评人数。</p> <p>（2）统计学生和教师的评教得分。</p>
11	补考管理	支持学校自定义补考批次和班级，支持按照学期综合成绩自动生成补考名单，也支持根据学分生成补考名单（需与学分制管理系统对接）。支持班主任和授课老师录入补考成绩，支持教务处统一录入和查询补考成绩。
12	成绩管理	<p>1.成绩设置</p> <p>（1）满分值设置：系统支持批量设置各类科目满分值，并支持对指定班级和指定科目设置满分值。</p> <p>（2）成绩等级设置：支持设置课程展示类型，指定分数范围的成绩按照指定等级展示成绩。</p> <p>2.成绩录入</p> <p>系统支持三种录入方式：教务管理部门统一录入、授课老师录入和指定老师录入。均支持手工录入和批量导入。系统支持批量导入学生的历年成绩，便于查询统计学生成绩档案。</p> <p>3.成绩管理</p> <p>（1）录入进度查询：系统支持实时查询全校、各专业部、各班级成绩录入进度。</p> <p>（2）成绩修改：系统支持成绩修改和成绩重置，并且自动生成修改和成绩重置日志。</p> <p>（3）成绩单管理：支持成绩单在线阅览和批量打印。成绩单中内容须包含学生基本信息，各科目考试成绩、班主任评语等。</p> <p>（4）毕业清考：支持一键导出毕业班级存在不及格成绩学生名单。</p>
13	课程成绩查询统计	<p>成绩查询：</p> <p>（1）学生可以登录系统平台查询自己的成绩及任课老师的评语。</p> <p>（2）支持学生在移动端 APP 查询自己每门科目的成绩。</p> <p>（3）支持家长在移动端 APP 查询自己孩子每门科目的成绩。</p>
14	学分管理	<p>1.学分为学业学分和非学业学分。</p> <p>2.支持学校灵活设置学分构成，非学业学分项可以自定义，如德育学分、技能大赛等。</p> <p>3.能够设置各学期各科目的学分值，学生的学业学分，可以从成绩管理系统中自动获取并按照规定的折算规则进行转换。</p> <p>4.学分录入：支持班主任录入、教学单位和教务管理部门录入等多种方式。</p> <p>5.学分查询：支持多维度学分查询和导出；</p> <p>6.系统支持生成学分修改日志与查询。</p>
15	技能鉴定管理	<p>（一）在线报名系统</p> <p>1.支持考生通过在线报名系统进行在线注册账号、在线报名，选择需要参加的培训类型、培训工种、培训级别，在线填写报名所需的相关信息；</p> <p>2.根据培训组织机构设置的规则，支持考生自定义账号或使用身份证号码进行注册；</p> <p>3.支持培训组织机构在线审核与管理移动端报名的考生，审核通过后完成报名；</p> <p>4.支持报名信息的批量导入和导出，支持批量审核，并支持按报名批次进行查询搜索等；</p> <p>5.支持对培训组织机构可以不定期增设考试报名批次，根据不同批次设置不同的收费</p>

	<p>项目，包括收费金额和收费代码等，支持自定义该收费项目的启用和禁用。</p> <p>（二）在线缴费系统</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.考生报名通过后，支持在线报名缴费，可选择线上支付。缴费成功后即可进行相关课程的在线学习、刷题练习和模拟考试； 2.考试批次的报名设置中，支持查看缴费的启用状态，以及设置缴费时间、缴费金额等； 3.支持查看各个批次考生缴费数据； 4.支持缴费信息自动统计，如批次中缴费总金额和总缴费人数等； 5.展示系统中每个考生的在线缴费情况，支持查看订单明细及缴费记录。 <p>（三）在线学习系统</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.资源管理服务 <ol style="list-style-type: none"> （1）支持教师在文件管理服务里上传我的资源，资源上传支持单个资源和批量资源上传； （2）支持拖拽文件上传，支持极速秒传和断点续传； （3）文件管理服务支持与教学相关的资源可以上传，上传格式有图片、文档、文本、音频、视频等，支持资源重命名； （4）支持在线新建文件夹，支持文件夹重命名； （5）支持资源下载，支持 word、excel 和 ppt 等格式资源在线阅览，非下载后预览； （6）支持音频和视频资源在线播放； （7）支持对单个或多个资源同时删除，删除后的资源自动进入回收站，在回收站可以进行资源恢复和资源彻底清除功能操作。 2.课程管理服务 <ol style="list-style-type: none"> （1）支持教师设置课程名称、课程编码、课程分类以及课程基本信息等，设置完成后进行课程设计； （2）支持教师进行课程设计时，根据课程目录，对教学课程进行主体设计。在课程资源里，教师可上传教学过程中所需用到的资源，也可以选择教师资源管理系统的资源； （3）支持对项目课程进行查询搜索，并可以将课程共享到课程库中； （4）课程管理服务支持课程审核，支持设置课程是否开启课程审核、课程发布成功后是否允许修改等； （5）支持设置课程视频学习进度百分比，达到相应百分比数视为完成本视频学习内容； （6）支持培训组织机构自定义课程收费方式，考生缴费后，自动关联缴费批次的项目课程，缴费完成即可进行课程学习和参加考试； （7）课程库支持按课程讲师、课程名称/编码、项目、工种、等级、课程发布状态等分类体系进行筛选； （8）支持视频课程断点续学，学习不受时间、地点约束，满足了考生随时随地的学习需求。 3.学习管理服务 <ol style="list-style-type: none"> （1）支持考生在学习管理服务中查看报名项目相关的所有课程，以及课程的学习进度； （2）在线学习支持视频课程的断点续学，考生可以反复学习课程，为学习提供真正的便捷性、可靠性。 <p>（四）在线考试系统</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.标准题库建设 <p>支持以《国家题库开发技术规程》和《职业技能认定命题技术标准》为内容依据，建设以下标准题库。</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）建设养老护理员（初级、中级、高级）标准题库，其中初级题库不低于 1200 道题，中级题库不低于 1200 道题，高级题库不低于 1400 道题，提供养老护理员标准题库的《理论知识标准比重表》和《理论知识认定要素细目表》。 （2）建设园林绿化工（初级、中级、高级）标准题库，其中初级题库不低于 1200
--	---

	<p>道题，中级题库不低于 1200 道题，高级题库不低于 1400 道题，提供园林绿化工标准题库的《理论知识标准比重表》和《理论知识认定要素细目表》。</p> <p>（3）建设保健按摩师（初级、中级、高级）标准题库，其中初级题库不低于 1200 道题，中级题库不低于 1200 道题，高级题库不低于 1400 道题，提供保健按摩师标准题库的《理论知识标准比重表》和《理论知识认定要素细目表》。</p> <p>2.题库管理服务</p> <p>（1）支持多种题型，如单选题、多选题、判断题、填空题、问答题、实操题等；</p> <p>（2）题库系统支持题目以 EXCEL 表格的形式进行批量导入和导出；</p> <p>（3）支持在线编辑题目内容，题干内容、答案及解析可以通过文本、图片等形式进行设定；</p> <p>（4）支持对所有题目的新增、删除、编辑、查询等功能，其中还可以对不同的关键项进行筛选，如职业名称、工种名称、评价级别、知识点、要素细目、认定点、题目类型、难易程度、知识点等；</p> <p>（5）支持整合多个分支机构的题库数据，并按机构独立展示；</p> <p>（6）支持查看题库相似度报告，可查询每个工种、级别的题库数据重复情况。</p> <p>3.组卷管理服务</p> <p>（1）支持通过设置相应的组卷规则、题型数量、题型分数等，将题库中的题目组成所需的考试试卷，支持展示机构的不同工种、级别的考试试卷详情；</p> <p>（2）组卷支持随机出题，支持按难易程度出题，支持对同一知识点的题目数量进行限制；</p> <p>（3）支持自定义选择固定题目参与组卷，且固定题目支持一键导出，支持在线查看和预览试卷；</p> <p>（4）为防止考试现场作弊行为，生成试卷时可以对相同的试卷题目和答案进行乱序操作；并且查看每套试卷的使用次数。</p> <p>▲（5）为了把控考试难度，支持设置组卷范围，在组卷范围内生成试卷进行在线练习、模拟考试等，生成复习资料，复习资料支持查询、导出等功能。提供系统功能截图。</p> <p>（6）支持导出 Word 版试卷，支持管理员自定义选择导出的试卷是否带答案。</p> <p>4.考试批次服务</p> <p>（1）支持设定考试的开始与结束时间，包括提前登录、延迟登录和提前交卷的时间限制；支持是否开启摄像头、是否启用人脸核、是否开启自动重考并设置重考分数线、是否开启防切屏，考试结束后支持是否立即显示成绩。</p> <p>（2）展示所有机构的考试批次数据，方便查看与监控；</p> <p>（3）支持批次的新增和编辑，在未开启时间限制时，可以将批次时间从日期段灵活调整为时间段；</p> <p>（4）考试批次可以关联考试项目、试卷条件，确保考试内容的完整性和准确性。提供考试须知和承诺书的输入功能；</p> <p>（5）支持报名设置和报名表自定义，简化报名流程；</p> <p>（6）支持证书表单自定义，选择使用的证书表单，进行电子证书发放；</p> <p>（7）支持指定组卷范围内的试卷或随机生成试卷。</p> <p>5.考生管理服务</p> <p>（1）支持考生账户的密码重置和账号解锁功能；</p> <p>（2）考生数据可以按考试批次进行批量导入和导出，支持批量导入照片，支持下载模板编辑好后批量导入考生数据，也支持手动添加、修改和删除考生数据，同一个考生可以多次被添加至不同的考试批次中，支持一键导出 EXCEL 格式的学生信息；</p> <p>（3）支持对考生信息的人工核验、锁定屏幕、强制交卷、发送消息、误交退回等相关考试操作，报名考试的考生审核通过后会展示在对应批次的考生列表；</p> <p>（4）考试过程中，对于作弊的考生可以在系统里进行作弊处理，设置考试成绩为 0 分，取消学生作弊设置后，学生成绩自动恢复；</p> <p>（5）支持按不同查询条件查询学生信息，如批次、考试项目、姓名、身份证号、考试状态、是否作弊等；</p>
--	--

	<p>(6) 支持一键清除所有查询条件;</p> <p>(7) 支持考生通过手机进行考试, 支持考前检测手机环境是否支持在线考试系统;</p> <p>(8) 支持考生账号解锁功能, 如考生账号登录错误次数过多被锁定, 支持管理员进行解锁操作。</p> <p>6.成绩管理服务</p> <p>(1) 支持批量导出 EXCEL 格式的学生考试成绩;</p> <p>(2) 支持查看考生考试状态, 自动统计考生是否缺考;</p> <p>(3) 查询学生考试成绩时, 支持关键项进行查询, 并支持查看学生试卷作答详情;</p> <p>(4) 支持自定义考试完成是否展示成绩, 支持自定义成绩发布。</p> <p>(5) 支持单个、批量下载考生试卷。</p> <p>(6) 支持自动汇总客观和主观题目成绩, 当主观题目未批阅时, 有显著标识。</p> <p>▲7. 考试监控服务</p> <p>在考试过程中, 系统通过摄像头对考生进行实时监控并随机抓拍, 并支持考生姓名、身份证号码等关键项查询。提供系统功能截图。</p> <p>8.模拟考试服务</p> <p>(1) 支持模拟考试, 模拟考试需与正式考试规则相同;</p> <p>▲(2) 支持试卷乱序功能, 每份试卷支持试题乱序、答案乱序。提供系统功能截图。</p> <p>(3) 在规定的时间内完成试卷, 提交试卷, 并查看试题的解析。</p> <p>(4) 支持查看以往进行的模拟考试记录。</p> <p>9.在线练习服务</p> <p>考生通过在线练习系统对不同题型有针对性地进行练习, 帮助考生掌握知识点, 提高考试通过率。考生报名成功后, 选择相应课程进行在线刷题练习, 在线刷题支持顺序刷题和随机刷题两种形式。</p> <p>10.错题回顾服务</p> <p>(1) 根据学生在在线练习和模拟考试中作答记录, 每题作答完成后, 显示正确答案和解析, 答错的题目汇总进入错题库, 考生可以在错题回顾里看到以往做错的所有题目;</p> <p>(2) 支持学生手动移出错题, 并且在学生再次刷题时作答正确时, 错题会自动在错题回顾中消失;</p> <p>▲(3) 错题库所形成的错题记录, 支持对错题进行多维度的统计分析, 包括题目类型、知识点、答题次数、错误率等, 方便有重点地开展培训考试学习。提供系统功能截图。</p> <p>11.机考管理服务</p> <p>(1) 考生报名成功且完成缴费后, 可以进行在线考试。考生通过机考系统认证登录信息, 选择相应的考试批次后, 即可开始考试, 答题过程中支持跳转到指定题目, 支持返回修改, 支持管理人员现场对误提交的结果退回继续答题处理;</p> <p>(2) 考试答题过程实时自动保存, 如遇突发状况, 如机器故障、断电等, 重新启动机器或换机考试时, 支持自动调出做题记录继续答题;</p> <p>(3) 支持考试设置是否展示成绩, 支持自定义成绩发布。当考试设置为展示成绩时, 考试完成提交后, 考生便能现场查看考试成绩。</p> <p>12.移动端考试服务</p> <p>(1) 考生可以通过账号、密码进行注册和登录。考生通过移动设备机考系统登录信息, 选择相应的考试批次后, 即可开始考试;</p> <p>(2) 考生进行在线考试时, 系统实时保存作答情况, 支持断点续考。答题过程中点击答题卡, 支持跳转到指定题目;</p> <p>(3) 根据考试设置是否展示成绩, 支持自定义成绩发布。当考试设置为展示成绩时, 考试完成提交后, 考生便能现场查看考试成绩。</p> <p>13.阅卷管理服务</p> <p>(1) 支持对考试过程中的所有主观题进行批阅的功能, 可以看到所有考试待批阅的批次以及人数。</p> <p>(2) 批阅过程可以看到题目、考生答案、正确答案、解析, 当前批阅考生和已批阅</p>
--	---

		<p>过的考生。</p> <p>(3) 支持对主观题进行评分; 支持点击批阅完成, 自动进入下一套试卷的批阅。</p> <p>(五) 证书管理系统</p> <p>1. 证书管理系统关联考生的基本信息, 便于快速为合格考生生成证书;</p> <p>2. 培训组织机构可以自定义或选择预设的证书模板, 包括证书的背景、布局等, 以满足不同证书类型的需求;</p> <p>3. 基于学员信息和证书模板, 系统能够自动生成电子证书;</p> <p>4. 成绩合格的考生可在线查看合格证书, 并支持下载、打印证书。</p>
16	教材管理	<p>实现对教材基本信息库的管理功能, 包括对教材的新增、修改、删除, 需求登记、审核、汇总, 教材发放查询等功能。</p> <p>1. 目录管理: 维护书号、教材名称、价格等教材基本信息, 支持批量导入及导出 Excel 报表。</p> <p>2. 订购申请: 维护发起的订购教材相关申请信息。</p> <p>3. 订购审批: 维护针对订购教材申请的审核信息。</p> <p>4. 订购查询: 按设置的查询条件查询教材订购信息并可导出 Excel 报表。</p> <p>5. 订购统计: 维护各部门教材订购的整体情况并可导出 Excel 报表。</p> <p>6. 入库登记: 维护教材入库数量等入库登记相关基本信息。</p> <p>7. 库存查询统计: 维护教材登记数、发放数、库存数等库存相关基本信息并可导出 Excel 报表, 可按整体及按部门查询。</p>

1.4 学工管理平台

序号	业务功能	详细描述
1	班级管理	支持管理班级名称、代码、所属系部、专业、班主任、开班日期、学制、默认教室、开班学期等信息;
2	学生在线报名系统	<p>1. 支持在学校官网和微信公众号挂载学生在线报名系统, 系统支持设置新生报名学期, 支持自定义设置在线报名需要填写的字段; 支持设置报名专业, 报名人数和报名时间段; 支持与缴费系统关联, 设置是否报名完成后才能在线缴费。在线报名的学生信息自动进入迎新系统的预报名列表, 支持附件上传。</p> <p>2. 支持设置报名需要填写的字段和展示顺序。</p> <p>▲3. 支持设置报名表中的字段规则, 支持设置多个条件, 并支持设置且/或条件, 支持设置条件满足后执行的结果内容, 包括: 显示、隐藏、必填、非必填、只读和自定义值, 支持同时执行多个结果, 如: 当中考分数>300 时学生可选择专业 1、专业 2, 否则学生可选择专业 3、专业 4。提供系统功能截图。</p> <p>4. 报名配置: 支持自定义在线报名页面 banner 图。支持开启报名专业, 支持设置专业的最大报名人数、最大录取人数、开始报名时间、截止报名时间, 并支持批量设置。支持设置报名需要的材料附件, 支持设置多个材料附件, 并支持设置材料是否必传、最大文件大小、文件类型格式、材料详情等。</p> <p>5. 绑定报名手机: 支持手机号码接收到短信验证码的方式, 验证成功后, 才可以在线提交报名信息。</p> <p>6. 在线报名系统支持与学校网站和学校微信公众号对接并显示, 支持设置新生报名学期, 支持自定义设置在线报名需要填写的字段。</p> <p>7. 支持开启报名专业, 支持设置专业的最大报名人数、最大录取人数、开始报名时间、截止报名时间, 并支持批量设置。</p> <p>8. 支持设置报名需要的材料附件, 支持设置多个材料附件, 并支持设置材料是否必传、最大文件大小、文件类型格式、材料详情等。</p> <p>9. 支持设置在线报名列表、新生分班列表和入学学生列表的展示列和展示顺序, 并支持设置查询的字段和展示顺序。</p> <p>10. 支持与缴费系统关联, 设置是否报名完成后才能在线缴费。</p> <p>11. 在线报名的学生信息自动进入迎新系统的预报名列表, 支持附件上传。</p>

		12.支持自定义通知书打印模板，模板字段支持拖拽，可支持字体大小、加粗、位置等设置。支持通过键盘上下左右按键对字段位置进行微调。支持设置通知书横向或竖向展示方式，支持设置多个通知书打印模板，并设置默认模板，在打印通知书页面默认使用。
3	迎新生管理系统	<p>1.新生预报名：支持与在线预报名系统对接，实现预报名信息自动进入迎新生系统，可对新生进行入校操作。</p> <p>2.新生报到：支持通过学生数据采集终端采集获取学生的姓名、户籍、身份证号码等基础信息，免除手工录入身份信息。可自动生成含二维码和条形码的新生报到单（学校可自定义报到单格式），并可直接打印。</p> <p>3.新生分班：系统支持批量分班、单个分班和随机分班。选择班级时，支持显示班级学生人数。</p> <p>4.生成学号：系统支持按入学年份+班级代码+顺序号、入学年份+专业代码+班级代码+顺序号方式生成学号，同时支持自定义学号生成规则。</p> <p>5.迎新概览：对学校新生报名、来源学校等情况进行汇总统计，然后通过图表等形式展现，迎新数据动态更新，对新生数据展示更加直观。</p>
4	学期报到管理	<p>1.系统需支持 WEB 端和移动端 APP（移动端系统支持 android 和 ios）结合使用。</p> <p>2.WEB 端支持老生到班主任或学生处报到；移动端 APP 支持班主任直接操作学生报到，支持查看学生报到状态和注册状态。学生报到并完成缴费可以到系部（专业部）或者学生处注册。支持系部（专业部）和学生处查看未报到学生。</p> <p>3.支持班主任和学生处查看学生报到及注册情况，支持单个学生报到和多个学生批量报到。</p>
5	学生请假放行管理	<p>1.系统支持自定义请假类型，学校可通过 workflow 系统配置请假审核流程，支持学生发起请假申请，也支持班主任代请假。</p> <p>2.支持班主任和教务处查询学生请假详情、自动生成学生请假汇总统计并支持导出统计报表。</p> <p>3.支持与学校的课堂考勤、查寝和进出校管理进行数据联动。请假的学生在课堂考勤、查寝和进出校管理业务场景中自动显示为请假，无需考勤和查寝，人脸识别自动完成进出校。</p> <p>4.本系统支持与移动端 APP 对接，班主任可以通过移动端 APP 代替学生请假或学生自己通过移动端 APP 发起请假申请，审核人可通过移动端 APP 进行审核。</p>
6	学生德育操行管理	<p>系统需 WEB 端和移动端 APP（移动端系统支持 android 和 ios）结合使用。</p> <p>1.奖惩项管理：支持新增奖惩项目名称、内容、类型和德育分。</p> <p>2.操行录入和修改：支持单个/批量录入学生操行信息，支持导入和修改学生操行记录。</p> <p>3.奖惩查询：支持学生处和德育管理部门查看全校学生奖惩信息，支持批量导出。班主任可以查询本班学生奖惩信息，支持批量导出。</p> <p>4.操作日志：系统支持查看所有操行的操作日志，并支持按学生姓名、学号、奖惩项目、奖惩时间、操作时间和操作人等多维度查询。</p> <p>5.移动端 APP 教职工应用：通过移动端 APP 对学生日常行为进行奖惩管理，支持学号查询、扫描二维码、身份证查询和人脸识别查询方式确认学生身份信息，并提交学生的奖惩记录，支持与 WEB 端同步。</p> <p>6.移动端 APP 学生应用：学生通过移动端 APP 查询操行情况，支持对处分类操行提交思想汇报。</p>
7	班级考核基础设置	<p>1.支持自定义班级考核指标模板内容，支持修改模板各项指标的最低分和最高分。</p> <p>2.支持新增班级考核批次，支持设置填报时间和打分时间。</p> <p>3.支持设置学校领导、考评人、被考评人以及设置学校领导、考评人最后得分中权重比例。</p>
8	班级常规考核	<p>1.检查项设置：支持根据学校实际情况，添加打分项，设置打分项名称、打分类型、分值类型（默认分和最高分）、设置打分值并确定是否开启打分项；</p> <p>2.检查人设置：支持灵活设置检查人，不同批次可设置不同检查人。</p>

		3.移动端 APP: 支持分批次、分项目给班级各项指标打分, 支持上传打分佐证图片, 打分情况自动汇总成分数排行;
9	班级考核结果汇总及存档	1.统计查询: 支持查看班级检查各项打分详情; 2.分数排行: 为学校对班级检查进行评优评先提供依据, 支持数据导出。
10	宿舍考核管理	1.检查配置: 支持管理员设置每一天可检查的次数(打分时可选择当前打分的批次), 支持管理员设置可以提前检查天数(用户可提前几天开始检查) 2.检查项目: 根据学校实际情况, 添加打分项, 设置打分项名称、打分类型(宿舍集体分和学生个人分)、分值类型(默认分和最高分)、设置打分值并确定是否开启打分项。 3.移动端 APP: 支持分批次、分项目给宿舍打分, 分数类型为集体分和个人分, 支持上传打分佐证图片, 打分情况自动汇总成宿舍分数排行和个人分数排行。当为宿舍集体分时, 只需要给整个宿舍进行打分; 当为学生个人分时, 需要选择宿舍中的学生后才能进行打分; 当分值类型为默认分时, 打分时分数默认为后台设置的分值, 当分值类型为最高分时, 打分时分数默认为 0; 打分时分数范围为 0—设置分数, 不可超出分数范围; 打分时可不对所有宿舍、所有项目都进行打分, 没有打分直接提交, 则分数根据分值类型设置默认值: 默认分: 默认分值, 最高分: 0。 4.检查详情: 查看宿舍检查各项打分详情。需要显示各宿舍, 各个打分项的分值, 检查项目有扣分用红色数字表示, 检查项目有加分用蓝色数字表示。 5.分数排行: 分为宿舍分数排行、个人分数排行和班级分数排行, 为学校对宿舍检查进行评优评先提供依据, 支持导出。 6.退回检查: 管理员可退回已提交的打分结果, 退回后打分人可重新进行打分。
11	班主任工作	1.支持班主任查看班级学生德育操行分数查询; 2.支持班主任对班级学生评优评先、奖惩处分、助学金、奖学金申请; 3.支持老生报到操作, 新生报到入校缴费情况查询; 4.支持班级学生请假、销假返校管理; 5.支持对班级学生评价。
12	学生奖助管理	1.支持学校自定义学生奖学金和助学金类型名称。 2.支持班主任发起助学金申请, 支持自定义学校助学金审核流程。 3.支持班主任和管理部门查询审核状态, 审核不通过的在线查看原因。 4.支持在线查看学生助学金详情和打印学生助学金申请表。
13	宿舍楼栋及寝室维护	1.宿舍管理设置: 宿舍管理员设置、生活指导人员设置, 支持设置到楼栋、楼层、房间。系统支持填写宿舍总层数、每层房间数、每间床位数、宿舍性别后批量创建宿舍, 单个新增、修改, 支持同一楼层, 划分男女生宿舍。 2.宿舍长管理: 支持班主任查询和设置本班学生所在宿舍的宿舍长。 ▲3.宿舍牌打印: 支持设置多个宿舍牌打印模板, 支持图形化定义模板, 模板支持任意位置插入宿舍信息、学生信息、宿舍长名称, 内容位置均可自主调整; 支持设置默认打印模板。提供系统功能截图。
14	宿舍安排管理	▲1.分配宿舍: 系统支持按宿舍、楼层、房间进行宿舍预分配, 预分配方式支持按班级和教学单位, 支持单个分配宿舍和批量分配宿舍; 支持按照图形化的方式分配宿舍, 拖拽学生进入指定的宿舍实现快速分配, 支持框选多个学生统一拖拽分配; 提供系统功能截图。 2.修改宿舍: 支持单个修改宿舍和批量修改宿舍, 支持按照图形化的方式修改宿舍, 拖拽学生调整学生宿舍, 支持框选多个学生统一拖拽分配调整; 宿舍分配好后系统自动生成宿舍分配管理日志。
15	宿舍查询统计	1.住宿情况: 导入/导出学生住宿信息表, 清理毕业学生住宿信息, 可查看全校宿舍楼信息, 宿舍床位详情。
16	宿舍考勤	2.时间点管理: 可按照年级和教学单位创建不同的统计周期, 可设置需要统计的日期(周一、周二、周三、周四、周五、周六、周日)、统计的时间点、进出类型, 可设置法定节假日自动排休/补课。

		<p>3.未出未归查询：支持班主任、管理人员查询有权限的未出未归学生明细，支持导出明细或按宿舍楼分类导出，管理人员可在移动端 APP 按时间段快速查询并导出未出未归数据。</p> <p>4.未出未归统计：支持班主任、管理人员查询有权限教学单位、班级未出未归统计信息，支持从统计结果页面直接查看未出未归学生明细，并支持导出。</p> <p>5.识别记录查询：支持有操作权限的管理人员在智慧校园 WEB 端对学生进出宿舍刷脸的明细进行查询导出。</p>
17	收费管理	<p>1.缴费模板设置：系统支持自定义多个不同收费模板，每个模板都可设置所需的收费项，收费模板可与专业、班级进行匹配，并支持导入收费模板；支持混合模板匹配，对一个班级里多个专业设置不同的收费标准。系统还支持给指定学生单独设置收费模板，例如减免费用的模板；</p> <p>2.收费项管理：系统支持自定义收费项，如：书本费、住宿费、空调费等，收费项可以与户籍性质、是否住校关联。</p> <p>3.缴费方式：系统支持现场缴费以现金、支付宝和微信三种缴费方式；老生在线缴费，支持学生或家长通过扫描学校缴费二维码，输入学生姓名和身份证号进行在线缴费，在线缴费没有地点限制。</p> <p>4.支持设置多个支付宝、微信缴费账户，并支持关联缴费分组，实现部分学生缴费进入 A 账户，另一部分学生缴费进入 B 账户。</p> <p>5.在线缴费：支持生成可修改缴费金额的缴费二维码和不可修改缴费金额的缴费二维码，学生可使用支付宝微信扫码缴费，扫可修改缴费金额的缴费二维码缴费时，可自主调整缴费金额，调整的缴费金额不能大于应缴费金额。</p> <p>6.管理端缴费：支持缴费管理人员选择学生，支持修改缴费金额，并支持通过 WEB 端实现支付宝、微信支付平台进行缴费。</p> <p>7.费用补缴：支持对已缴费的学生费用缴费模板进行调整，允许添加缴费项、缴费金额，调整后，学生可在原缴费基础上对费用进行补缴。</p> <p>8.费用导入：系统支持直接导入缴费记录，支持用户在第三方平台缴费的数据按照缴费导入模板直接导入系统，支持导出学生缴费记录。</p> <p>9.学生模板变更：当学生信息中关联缴费项的字段发生变化导致关联的缴费模板缴费金额发生改变时（如户口性质、是否住宿等），自动创建模板变更确认申请，支持管理员确认变更学生缴费模板或选择不进行处理，确认变更学生缴费模板后学生的应缴费金额自动变更。</p> <p>10.收费查询：支持根据学生姓名、身份证号、缴费类型（现金、支付宝、微信）、缴费学期、系部、专业、班级和收费老师来查询已缴费数据，支持导出和打印。点击学生姓名或点击缴费详情，可查看该学生缴费信息及缴费明细。</p> <p>11.缴费统计：支持按学期、收费项目、学生、缴费方式统计缴费数据，可查询具体操作人员的收费情况，并支持导出 Excel；可查询班级欠费情况、学期欠费情况、收费项目欠费情况，并支持在线打印。</p>
18	活动考勤管理	<p>1.系统需支持 WEB 端和移动端 APP（支持 android 和 ios）结合，支持在 WEB 端或移动端 APP 创建校内活动（会议、培训、升旗仪式等相关校内活动），设置活动流程、选择参加活动人员等信息，支持上传活动附件。活动签到时间开始前支持管理人员和创建者修改活动信息，参与者支持在 WEB 端或移动端 APP 确认是否参加活动并下载活动附件。</p> <p>2.支持自定义设置活动是否开启签到、签退和回执。</p> <p>3.创建者或管理员在活动结束过程中可即时查看和导出活动的参与情况。</p> <p>4.支持创建人直接在移动端 APP 创建活动（会议、培训、升旗仪式等相关校内活动）、下载活动附件、可以设置签到时间段和支持是否开启签退，参会者可在移动端确认是否参加活动（可选择确认参加或请假）。</p> <p>5.活动投屏：可以展现应到人数、已签人数和签到明细。可显示请假人数和未到人数。</p>
19	学生离校手续办理	<p>1.系统支持学生离校和毕业离校工作自定义流程化管理，支持由学生自主发起或班主任代为发起离校申请。</p> <p>2.系统支持毕业生、毕业生班级查询明细和导出等功能，系统支持恢复毕业生再读操</p>

		作。 3.系统自动生成学生成长档案，并且支持在线打印。成长档案内容包括：学生基本信息、奖惩记录、历学期成绩和班主任评语等信息。
--	--	--

1.5 人事行政管理

序号	业务功能	详细描述
1	教职工考勤	<p>1.系统支持自定义考勤规则，自定义选择考勤对象，设置考勤签到时间和签退时间，支持自定义设置是否开启上传照片。系统支持弹性工作制设置，同时支持按时长考勤和按次数考勤的方式，支持设置考勤规则使用的工作日，支持设置考勤规则的补卡规则，按月或周设置补课次数限制，超出次数后教师将不能发起补卡申请。</p> <p>2.系统支持按请假人姓名、身份证号后四位、所属系部（专业部）、请假时间、请假日期和请假类型查询教职工请假记录。支持新增请假记录，请假记录支持一次多人、多时间段新增请假记录，并支持请假数据导入和导出。</p> <p>3.系统支持自动按月统计并可导出考勤数据、月考勤数据、考勤率和考勤明细表。</p> <p>4.系统支持考勤对象查看自己的考勤明细。</p> <p>5.教职工可以在移动端 APP 进行打卡，支持考勤定位。可以实现按月历对考勤进行统计，如：按迟到、早退、签到、缺勤和请假等分类统计。</p>
2	教职工基本信息管理	<p>1.系统支持对教职工的姓名、性别、身份证号、在职状态、所属部门和政治面貌等基本信息进行管理，同时系统支持教职工基本信息字段自定义。管理员可自主添加、编辑人事字段，字段支持单行文本、多行文本、下拉列表、下拉可检索列表、单选、多选、日期等控件，并支持设置字段的验证规则（字段长度限制、是否必填、常用内容限制：数字、身份证号、邮箱、时间、手机号、电话、自定义：可设置正则表达式进行验证，并支持设置字段验证失败的提示内容）；系统支持批量新增字段，支持拖拽式调整字段排序，支持复制字段。</p> <p>2.系统支持对教职工的姓名、身份证号和所属部门进行查询。</p> <p>3.系统支持查询和统计与教职工个人档案相关的所有信息。</p> <p>4.系统支持教职工按照通讯录权限查看教职工通讯录，并支持姓名或电话检索。</p> <p>5.支持配置教职工人事档案的维度，包括维度名称、是否展示、展示顺序，用于控制人事档案展示内容。</p> <p>▲6.支持查询教师档案列表，支持选择列表展示的列和展示顺序，支持自主选择要导出的字段和调整字段顺序；支持查询单个教师的个人档案，包含教师的照片、基本信息、入职天数、综合能力雷达图；支持按照档案维度配置内容展示教师的个人信息、联系信息、听评课信息、任课信息、教学评价信息、教学科研信息、考勤打卡信息、日常办公信息等全流程、全方位的教师个人信息。提供系统功能截图。</p> <p>7.教师个人画像：支持在教师个人档案中点击查看教师个人画像，个人画像支持展示个人基本信息、教师工作量信息、请假信息、综合能力评价等全方位的画像信息。</p> <p>8.字段权限管理：支持设置教师个人可修改的字段，并支持按角色设置教师字段修改权限，控制可修改教师字段的用户和字段信息。</p>
3	教职工证书信息	<p>1.支持教职工自行上传各类证书，如毕业证、教师资格证和各类获奖证书等，并按照证书类型进行管理。</p> <p>2.相关部门负责对上传的证书进行审核，审核通过的证书，进入教职工基本信息中，成为教职工的证书档案系统。</p> <p>3.支持管理人员在线查看和下载，支持多维度证书查询和证书附件批量打包下载。</p> <p>4.审核通过的证书可在人事管理服务系统同步呈现。</p>
4	教职工培训信息管理	<p>1.支持教师新增培训记录，如某某市学校中层干部培训、某某省教师信息化培训等。</p> <p>2.支持填写培训内容，上传培训证书和培训总结，由相关部门审核通过后，进入教职工基本信息中，成为教职工的培训经历，并支持下载证书和总结。</p> <p>3.支持多维度查询所有教师的培训档案。</p> <p>4.培训记录在人事管理服务系统同步呈现。</p>

5	教职工获奖信息管理	获奖管理：支持教职工提交国家、省、市和校级获奖信息，支持管理人员审核提交的相关材料，支持多维度查询获奖情况。
6	工资管理	1.系统支持由学校财务部门导入教职工工资或津贴。工资模板中的工资构成项支持自定义。 2.系统自动记录导入记录，支持删除导入的数据，重新导入。支持按工资（津贴）标题和类型进行查询。 3.系统支持按标题、工资发布时间和类型（工资、津贴）查询工资，支持查看工资详情，支持消息提醒和新消息声音提示。 4.教职工可以通过移动端 APP 查看自己的上月和往月工资情况。并且可以查看工资的详细组成的内容，为零和空值自动不显示。
7	科研管理	1.课题管理：把国家、省、市、校级教科研课题纳入管理范畴，内容包括课题相关信息发布、课题申报、申报审批、课题研究、过程管理、课题结题管理、课题查询统计等。支持多维度查询课题情况。 2.论文管理：支持对教职工发表的论文进行登记统计等管理功能，内容包括论文标题、级别、刊名、相关附件等信息。支持管理人员审核提交的相关论文材料，支持多维度查询论文情况。
8	固定资产管理	1.基础管理：系统支持存放地点管理和供应商管理。 2.固定资产管理：系统支持对学校固定资产（包含实训设备）进行全面的流程化管理，包括资产申请、资产采购、资产入库、资产领用、资产退还和资产报废进行管理，所有过程流程化，实现审批流程配置化。
9	耐用品/耗材管理	1.低值易耗品管理：特别是对学校低值易耗品进行重点管理，易耗品申请、领用管理无纸化，流程化，实现审批流程配置化。 2.查询和统计管理：支持对学校资产的资产名称、原值、购入日期、保管人和使用人进行查询，可查看单个资产全生命周期。

1.6 信息化办公平台

序号	业务功能	详细描述
1	流程审批	<p>1.系统需要支持签名功能，移动端 APP 支持密码签名、人脸识别签名和手写签名；配置的流程支持灵活设置签名操作，一个流程的不同环节支持设置是否需要签名。</p> <p>▲2.支持用户根据个人习惯设置不同的签名方式，拖拽调整签名方式的顺序，支持用户自主禁用某种类型的签名。提供系统功能截图。</p> <p>3.支持管理员配置所有用户的手写签名文件，并支持批量上传手写签名文件。</p> <p>4.系统支持自定义工作表单字段设计，自定义工作表单设计，自定义工作表单打印，创建流程分类，办公流程。设置流程查询人员和监控人员。自定义工作流程图设计，自定义流程办理节点设计，支持设置节点会签情况，支持设置是否强制转交，节点经办人支持手动选择和智能选人，支持按照选择的办理人依次办理，所有办理节点设置智能选人后，支持设置智能转交。支持节点转入和转出条件设置。支持设置节点可填字段和必填字段。</p> <p>5.支持创建流程并归类，支持设置流程创建权限，学生可创建流程，支持设置流程名称、流程所属表单、是否允许修改文号、附件上传要求，文号生成规则支持插入当前年、月、日、时、分、秒、流程名、当前用户姓名、当前用户部门名称、当前用户角色、编号（编号需根据自动编号计数器和自动编号显示长度设置自动生成），支持设置文号追加字段（可将表单中任意字段插入到文号中显示）。</p> <p>▲6.支持图形化设计流程图，支持设置开始节点、结束节点、任务节点、突出节点，并支持通过节点之间任意连线的方式完成业务流程，支持以列表的形式展示流程图。支持设置流程当前节点名称、附件上传要求（不允许上传、允许上传、必须上传）、会签要求（不允许会签、允许会签、强制会签），流程支持强制转交和智能转交，支持在线编辑附件；支持启用插件并设置具体的插件内容，实现与其他业务系统关联。支持设置节点经办人权限，支持设置智能选人规则，支持设置可写字段、必填字段、隐藏字段，节点转入条件支持灵活自定义条件表达式，包括根据节点字段进行条件判</p>

		<p>断：如请假天数>3 时允许转入。提供系统功能截图。</p> <p>7.支持克隆某个流程；支持导出、导入流程；</p> <p>8.支持设置流程查询权限，可查询权限范围内的所有工作内容。支持设置流程监控权限，可查询和办理权限范围内的所有工作内容。</p> <p>▲9.协同办公：要求 WEB 端和移动端 APP 都支持创建新的办公流程，支持根据流程节点设置，查看流程会签情况、表单附件情况、协办情况、委托情况、当前节点办理情况等流程办理信息。支持手动委托流程给其他办理人员。办理完成后，在下一个节点办理人未办理之前，支持无记录收回重新办理。支持按照节点文件权限展示文件上传，支持在线新建 docx、xlsx、pptx 文件并在线编辑内容。提供系统功能截图。</p> <p>10.流程办理时支持查看流程图、表单预览、办理步骤，办理步骤支持按照节点超时时间设置展示节点的办理时间和超时时间，支持按节点字段权限展示字段内容包含是否显示、是否可编辑、是否必填；支持批量打包下载文件。</p> <p>11.系统支持把工作委托给其他人办理，支持手动委托和自动委托。支持设置委托规则将流程自动委托给其他办理人员。支持查看被委托工作和委托给他人的流程。</p> <p>12.支持查询自己创建的工作流程和自己参与的工作流程。可以查看流程办理情况、办理状态、办理人等信息，紧急工作支持突出显示。</p> <p>13.流程发起人可以将工作结果发送给指定部门或教师查看。适用环境：某部门上报工作->领导审批通过->部门再将工作结果传阅给部门下所有教师。支持所有我发起的并且办理结束的工作进行传阅，并查看传阅记录，支持查看用户是否已读和已读时间。</p> <p>14.系统支持查询和销毁所有已创建的工作流程，支持工作监控人员直接代办工作流程，并向当前办理人员发出催办提醒。支持查看超时办理记录。</p> <p>15.支持对工作流的任意流程进行打印模板自定义配置，支持多个打印模板，支持图形化定义打印模板，模板支持任意位置插入表单字段内容，并支持插入流程办理步骤信息，如节点名称、办理人、办理时间、签名信息等，所有内容位置均可自主调整。</p> <p>16.系统支持将任意工作流打包为一个独立的 APP 应用，应用中可直接查看用户的待办、待阅、已办工作，并支持直接发起、审批工作，如学生请假、在线报修等。</p>
2	公文管理系统	<p>1.待办公文：系统支持待办声音提示和标记未办理提示。</p> <p>2.电子签名：系统支持签名功能，移动端 APP 支持密码签名、人脸识别签名和手写签名；配置的流程支持灵活设置签名操作，一个流程的不同环节支持设置是否需要签名。</p> <p>3.公文检索与排序：</p> <p>（1）系统支持按标题关键字和办理状态检索。</p> <p>（2）系统支持按公文标题、登记日期、流水号、来文单位、公文文号和完结时间进行排序。</p> <p>（3）公文列表支持按来文单位查询。</p> <p>4.公文流转监管：实现对公文流转过程查看和修改的全程监控，加强内部公文流转速度和质量。</p> <p>5.流程图编辑：支持学校自定义公文流转流程。</p> <p>6.公文附件必须支持《党政机关电子公文归档规范》（GB/T 39362-2020）规定的 OFD 格式作为电子公文的承载格式。收文发文支持 OFD 格式、PDF 格式和 OFFICE 常用格式(如：WORD、EXCEL、PPT)网页端在线预览（无需下载插件）和移动端 APP 在线预览。</p> <p>7.附件上传：系统支持一次上传多个附件。</p> <p>8.公文封装：系统支持在线打印已办结公文封皮（包括整个公文办理的流转记录）。</p> <p>9.公文接口：公文支持在线阅览，支持开通手机短信提醒，支持对智慧校园 APP 开放接口，方便查看和处理。</p> <p>10.移动办公：移动端 APP（android 和 ios）支持待办公文、待阅公文的流转办理，支持电子签名，支持查看附件。</p>
3	资源库管理	<p>1.资源上传：支持单个资源和批量资源上传；支持拖拽文件上传，支持极速秒传和断点续传。</p> <p>2.上传格式：支持与教学相关的资源可以上传，如：图片、文档、文本、音频、视频、</p>

	<p>压缩包和教学应用程序,资源类型支持与后台设置关联,不允许上传禁用类型的文件。支持资源重命名。可以在线新建文件夹,支持文件夹重命名。</p> <p>3.资源下载:支持系统内单个资源、批量资源和文件夹单个下载和同时一键下载,选择资源时支持勾选和框选需下载的资源 and 文件夹。</p> <p>4.资源查看:(1)支持 WPS(WORD、EXCEL、PPT)格式资源在线阅览;(2)支持音频和视频资源在线播放;(3)支持压缩文件包浏览器页面在线解压并在线查看;(4)全部资源支持列表显示和缩略大图显示。</p> <p>5.资源移动:(1)可以在页面上拖拽单个、多个资源和文件夹到指定文件夹;(2)可以选择单个、多个资源和文件夹移动到指定路径的文件夹中;(3)移动:选择资源时支持勾选和框选需移动的资源 and 文件夹。(4)资源搜索:支持按文件或文件夹名称模糊搜索。(5)资源排序:支持按资源名称、资源大小、上传日期进行排序。</p> <p>6.资源分享:支持公开分享(含加密分享)和发给指定老师。(1)公开分享:分享生成链接:可以查看分享内容,支持复制链接发送到 QQ 和微信。支持分享链接地址加密,只有被分享地址的好友并输入加密密码后才可以查看;(2)发送指定老师和部门:可以将资源分享给指定的单个和多个有资源平台账号的教职工,支持以聊天框的形式在分享栏中展示分享信息,支持直接发送文本消息、分享文件;支持分享文件保存在聊天信息文件库中,实现随时查看;(3)分享设置:支持设置分享有效期,支持分享资源设置是否允许下载到本机或保存到个人网盘。</p> <p>7.资源删除:可以单个和多个资源同时删除;支持在回收站进行资源恢复和资源彻底清除。</p> <p>8.回收站功能:支持提供存放被个人删除的资源文件在回收站,回收站不占用网盘空间;支持显示资源的删除时间和有效期;回收站中的文件在 10 天后将自动清除,支持临期资源标红显示。</p> <p>9.资源分享:支持显示我分享和分享给我的资源信息,支持取消分享或查看分享详情,支持查看资源的浏览次数、保存次数、下载次数。</p> <p>10.个人资源门户:支持查询所有个人的公开分享信息及分享详情,支持查询所有个人的资源关注信息,支持查询所有个人的资源订阅信息;支持按照资源分类展示,显示分享资源的浏览次数、保存次数、下载次数;支持查询所有个人网盘的粉丝信息;支持配置个人门户的展示权限,可取消显示关注、订阅、粉丝信息,支持修改资源门户个人简介。</p> <p>11.我的订阅:支持显示教职工订阅的个人网盘,订阅网盘公开分享资源消息同步推送给订阅人;支持从消息中查看最新的分享详情。</p> <p>12.分享详情:支持查看分享的资源信息、分享日期、有效期、点赞人数、关注人数、评论人数;支持查看分享人信息,包括:头像、姓名、简介、分享数、关注数、订阅数、粉丝数、个人资源门户;支持对分享人进行订阅。支持展示分享推荐,刷新分享内容。</p> <p>13.分享互动:支持用户点赞、关注、评论,支持对已评论的评论信息进行回复,支持删除自己的评论;支持按分享的权限显示下载和保存到我的网盘或个人网盘,支持选择保存路径。</p> <p>14.在线投稿:可以将优质资源投稿至学校资源平台,勾选目录和资源文件投稿到学校资源的指定目录。</p> <p>15.云共享:支持查询所有公开分享的资源信息,按分类展示资源信息,按时间倒序展示;支持一键搜索需要的资源信息,关键词标红显示;支持显示资源分享榜单,展示分享次数最多的用户信息,支持显示站长推荐分享;支持展示浏览次数最多的文档推荐和视频推荐;支持展示点赞最多的优质分享资源;支持展示热搜词汇信息,点击词汇进行搜索</p> <p>16.系统设置:(1)主题:系统至少提供二十套内置主题,可供教职工选择;(2)操作日志:可以按全部日志、登录日志、移动复制日志、删除日志、分享日志、改名日志、下载日志、投稿日志、审核日志、系统日志分类查看,可记录操作内容的操作时间和操作 IP 地址;(3)通知:可以按全部通知、赞通知、关注通知、评论通知、回复通知、投稿通知、审核通知、分享通知和系统通知。</p>
--	---

		<p>17.移动端 APP: 移动端 APP 与 WEB 端同一资源管理服务平台无缝对接。(1) 支持新建文件夹、上传图片、文件查询, 选中文件后可批量执行下载、分享和删除操作; (2) 支持对文件或文件夹重命名、移动、删除等操作, 同时拥有回收站功能, 回收站内可以彻底删除或还原资源, 系统可以查看下载历史; (3) 我的资源: 支持我的分享和分享给我查看视图, 可撤销分享资源操作。</p>
4	个人云盘	<p>1.资源后台管理</p> <p>(1) 资源概览: 支持查看系统运行状态、资源信息(磁盘占用情况、总资源数量、总资源大小、公共资源数量、公共资源大小、个人资源数量、个人资源大小)、资源分类信息(图片、文档、视频等分类的资源数量)、支持的文件类型、文件转换服务运作状态。</p> <p>(2) 主题管理: 支持自定义添加系统主题, 支持上传主题背景图片、设置默认主题、热点主题、推荐主题。</p> <p>(3) 文件类型管理: 支持查询、新增系统支持的文件类型, 并设置文件类型实际存储的目录名称, 支持调整文件类型的显示顺序。</p> <p>(4) 文件扩展名管理: 支持查询、新增、修改、删除文件扩展名, 支持设置文件扩展名称、展示图片、所属类型、是否需要进行转换、是否允许上传。</p> <p>(5) 目录类型管理: 支持查询、新增、修改、删除系统目录类型, 支持设置目录名称、图片、是否默认, 用于添加特殊文件类型。</p> <p>(6) 存储分区管理: 支持查询、新增、修改、删除存储分区, 可将文件分盘存储, 提高系统本地存储容量。</p> <p>(7) 系统参数: 支持查看系统情况, 支持临时停用系统, 设置停用原因及前端无法访问提示说明; 支持设置个人网盘和学校网盘存储大小; 支持设置转换文件存储路径、缩略图存储路径、临时文件存储时长、回收站有效期、单文件上传大小限制、分享页面访问是否必须登录、未登录视频试播时长、未登录下载文件大小限制。</p> <p>(8) 网盘管理: 支持查询系统所有网盘信息, 支持直接禁用个人网盘, 禁用后用户将无法使用个人网盘, 支持对个人网盘设置回收站有效期、单文件上传大小限制、视图默认显示类型、默认排序、主页是否显示关注、主页是否显示订阅、主页是否显示粉丝。</p> <p>(9) 网盘权限管理: 支持查询、新增、修改、删除学校网盘角色, 并设置学校网盘权限, 权限包括完全控制、上传、新建文件夹、删除、移动、复制、投稿审核、权限配置, 权限支持设置到各目录, 支持给角色分配用户, 支持给用户分配角色。</p> <p>(10) 源文件管理: 支持查看系统存储的源文件信息, 支持查看、下载。支持查看网盘的资源信息, 包括目录数量、文件数量、支持查看网盘目录或文件的明细, 包括正常、回收处、已删除的文件、目录信息, 并支持下载。</p> <p>(11) 文件转换: 支持查看文件转换状态, 转换失败的文件可以重新提交转换任务。</p> <p>(12) 文件解压: 支持查看文件解压状态, 解压失败的文件可以重新提交解压任务。</p> <p>(13) 分享信息: 支持查看公开资源分享的信息, 支持显示分享人、分享时间、有效期、分享链接, 浏览、保存、下载、点赞、关注、评论次数信息。</p> <p>(14) 分享推荐: 可将某个分享信息设置为推荐分享, 设置后将在分享和资源搜索页推荐展示。</p> <p>(15) 热词搜索: 展示资源搜索中, 被搜索的关键词, 搜索次数超过 5 次后, 将自动被标为热搜词, 用于分析资源搜索热度, 支持管理员可删除不合适的热搜词汇, 支持查看热搜词义的搜索详情, 包括搜索人、搜索时间。</p> <p>2.系统设置: 系统支持用户角色分权限, 对系统进行上传、新建文件夹、删除、重命名、移动、复制和审核投稿进行管理。权限配置(文件/夹下载、保存权限)。</p> <p>3.学校资源: 支持普通视图(支持资源列表显示)、预览视图和树形视图。</p> <p>(1) 资源搜索: 系统支持模糊搜索文件或文件夹名称。</p> <p>(2) 资源排序: 可以按资源名称和资源大小和上传日期进行排序。可通过权限设置分享学校资源管理系统内资源给在校师生、校外师生等操作, 实现真正意义上的校园数字资源共建共享。</p> <p>(3) 资源权限: 学校资源根据后台权限设置展示指定的资源, 支持按权限进行资源</p>

		<p>管理，设置资源的下载和保存权限。</p> <p>4.办公云盘：支持按学校组织架构，建立各部门办公云盘，方便共享和管理。</p> <p>5.我的投稿：支持展示我的投稿信息，支持预览投稿资源的详情，支持查看投稿详情。</p> <p>6.投稿审核：支持对教师投稿到学校资源平台的资源进行审核，支持按目录权限审核投稿资源。</p>
5	公告通知	<p>1.系统各业务模块全部接入消息推送服务，通过消息服务推送到教职工、学生 WEB 端和移动端 APP 消息模块，实现统一的消息服务机制。</p> <p>▲2.教职工可根据个人习惯设置消息推送提醒方式，须包含：移动端 APP 消息提醒、WEB 端消息提醒，短信消息提醒、微信公众号消息提醒、邮件消息提醒。支持设置不同业务模块的消息接收方式；支持设置不同业务模块的子模块的消息接收方式。提供系统功能截图。</p> <p>3.统一消息服务由消息推送引擎与消息接收服务构成。</p> <p>4.管理员可设置开启的消息推送类型（web 端、app、短信、邮箱、微信），支持学校自定义短信推送参数和邮箱推送参数，方便学校关联已有的短信渠道和推送邮箱。</p> <p>5.可设置消息推送时效，超时的消息不再推送。</p>

1.7 物联网应用与设备管控平台

序号	名称	详细参数
1	电子班牌管理	<p>1.班级课表：支持展示班级本周课表且默认展示当天课表。实现与智慧校园课表系统的实时更新，同时支持调代课或停补课数据实时同步。</p> <p>2.宣传管理：宣传内容支持根据需要在智慧校园后台进行编辑发布，支持全校统一发布。分为三种类型：图文型、视频型、文章型。支持学校自定义宣传栏目。</p> <p>3.班级简介：支持编辑班级基本信息，展示班级口号、班级格言和班级信息；展示班主任信息和班主任寄语；展示班级干部个人信息；</p> <p>4.教师风采：支持新增和编辑班级教师信息，为学生展示班级所有教师信息，并可查看每位教师的个人资料。</p> <p>5.班级荣誉：支持展示个人荣誉或班级荣誉。</p> <p>6.班级相册：展示班级的精彩瞬间照片；展示班级日常活动照片；展示团队建设活动照片等。</p> <p>7.班级视频：支持上传学生参加各种才艺表演、文艺活动、比赛等相关视频。</p> <p>8.班级动态：支持后台发布班级每日动态，通过图文的方式向学生传达班级的最新动态。</p> <p>9.通知公告：显示校园最新动态、通知内容；显示针对本班相关通知。</p> <p>10.特殊模式：最优先级模式，根据学校需要，由管理员设置部分或全部班牌即时播放文字、图片内容，支持自定义展示时长。待特殊模式结束后，恢复到之前的展示内容。</p> <p>11.定时开关机：支持远程开关机，通过后台设置唤醒和休眠智慧班牌的时间。</p> <p>12.班牌配置</p> <p>支持管理员自定义电子班牌的 logo、管理密码、是否开启个人中心，支持管理员配置班牌主页布局，可自主调整组件显示位置。支持管理员自定义班牌主页菜单，可调整菜单权限和顺序。</p>
2	宿舍考勤管理	<p>1.查寝配置：系统可配置默认查寝次数，也可按照宿舍楼设置各宿舍楼的查寝次数。</p> <p>2.宿舍查寝：宿舍查寝可分角色分批次对学生到宿舍情况进行查询登记，记录异常情况，如旷寝，也可以对旷寝记录信息进行撤销，查寝时支持与学生请假、学生留校系统关联，请假时显示学生请假状态，留校时显示留校需要查寝的学生信息。</p> <p>3.查寝详情：支持管理人员查看所有查寝异常学生数据，支持班主任查询本班查寝结果，查寝结果可以导出。若标记学生查寝异常，异常数据通过移动端 APP 消息推送实时反馈到班主任处。</p>

		<p>4.就寝查询：可查询就寝异常数据，分为班级分组查询、姓名查询。</p> <p>5.查寝汇总：支持汇总查寝结果，按照班级查询旷寝人数信息。</p> <p>6.设备关联：通过人脸识别设备关联，系统按照规则自动生成未出未归数据，支持与闸机设备关联，与学生宿舍管理系统的数据同步与集成，在非允许时间段内需要刷脸识别身份进出宿舍，非该楼栋学生不可通行，数据自动关联学校学生请假系统，未出未归数据计算完成后，自动发送未出未归统计信息给班主任。</p>
3	进出校管理	<p>1.系统需 WEB 端和移动端 APP（移动端系统支持 android 和 ios）结合使用，支持与学生请假系统无缝对接，实现数据联动，完成学校现有人脸识别设备与学生进出校管理系统的数据同步与集成，方便请假的学生、走读生通过人脸识别完成进出校。</p> <p>2.请假进出校管理：请假学生在保卫人员处通过移动端 APP 进出校模块，通过扫描学生二维码、输入身份证号、人脸识别等方式查询学生信息，显示学生头像、姓名、住校/走读、请假时间，确认无误后，由安保人员操作完成进出校。</p> <p>3.进出校查询：支持在 WEB 端和移动端 APP 查询学生进出校记录和异常进出校记录（如只有出校，没有进校记录），管理人员能查询到学生请假情况和相关学生基本信息（如姓名、班级、手机、学号、班主任、身份证号和学生照片）。</p> <p>4.支持学生处或安保科查看全校学生进出校信息，支持班主任查看本班学生进出校信息，学生进出校信息实时推送至班主任和家长移动端 APP。支持按时间段查询进出校信息。</p> <p>5.支持显示学生进出校大屏，大屏实时直观展示进出校信息（照片、所属班级等），可实时查看学校进出情况。</p>
4	管理看板设置	<p>1.总体情况画像 学校整体大数据主要是在现有业务系统建设和数据积累的基础上完成关于学校办学相关的专业、学生、教职工、课程、科研等各个领域的情况等主题的数据分析，让校领导能清楚地了解学校基本发展概况，对学校基本情况做到心中有“数”。</p> <p>2.教育教学画像 教育教学画像主要是展示课程属性分布情况，周开课总数及各分类课程数量明细，展示在线教学资源概括，包括音/视频和文档资源数和作业/试卷数量，展示当日学生和教师的到课人数和到课率，展示视频巡课情况，展示当日实习和就业情况，并实时汇总分析实习和就业岗位现状。</p> <p>3.管理服务画像 管理服务画像主要是展示学校各部门通知公告发布情况、公文办理趋势和校园动态，展示学校一卡通消费情况，包括学生和教师，提供每日消费情况对比分析，展示当日学生和教师在线办理事务统计情况，提供在线事务分类统计和每日在线办理情况对比分析。</p> <p>4.师生发展画像 师生发展画像主要是展示学校当前学年师生数量和师生比情况，提供近 5 年数据对比分析，展示学生和教师画像，从个人、同班级和同专业三个方面分析和展示学生和教师的基础信息、学术成绩、德育积分、出勤表现和专业技能五个维度的综合评价情况，展示近 5 年科研成果趋势数据对比分析，展示党建思政情况，包括党组织和党员情况，党建和思政活动开展情况，展示当前学年就业情况。</p> <p>5.支撑条件与网络安全画像 展示网络安全情况，实时更新当日网络攻击次数，提供近 7 日网络攻击情况对比分析，展示数据集成情况，包括数据中心表数量和数据接口情况，汇总手动和自动数据表更新方式，展示有线和无线网络接入数，多媒体教室数，提供实时师生系统访问情况统计，展示创新应用和特色信息化系统建设情况，展示资源对接使用情况和资源级别。</p> <p>6.数字基座上报画像</p>

		展示数字基座上报情况，包括上报进度和上报数据表数量，展示上报数据表数量和排行，数据子集数量和排行，展示各数据表的上报方式，方便数据跟踪和审核，提供近 7 日数据上报趋势分析，展示已上报表数据排行。
--	--	--

1.8 智慧校园平台移动端

序号	名称	详细参数
1	教职工移动端门户	<p>1.支持 Android 和 IOS 两大系统。</p> <p>2.移动端 APP 支持对消息内容进行搜索。</p> <p>3.当教职工有开具发票的需求时，可在移动端快速找到学校的对公账号信息，为教职工开具发票提供便利。</p> <p>4.校内通讯录：校内通讯录功能按照学校的组织结构，进行各类通讯录列表的视图展示，支持模糊查询用户信息。用户可以根据需要查询到相应的教职工信息，并向其发私信、拨打电话等，方便学校内教职工之间的通讯交流。</p> <p>5.重置密码：支持班主任在校内通讯中查看班级学生通讯录，并支持对本班学生一键重置密码，进一步加强了班级管理的便捷性。</p>
2	学生移动端门户	<p>支持 Android 和 IOS 两大系统。</p> <p>（1）基础设置：查看个人资料，头像可编辑；扫一扫（扫码登录 WEB 端智慧校园）、我的二维码、我的文件和退出登录。</p> <p>（2）即时通讯：实现同学间发送信息；实现与任课老师或班主任相互发送信息，方便师生交流；信息格式：支持文字消息、语音消息、表情、图片文件、拍照和文件分享。取代 QQ 或微信第三方社交工具，方便学校内部交流和管理。</p> <p>（3）消息推送：凡有学生相关的业务需要查看或办理时，可实现统一消息推送。系统支持对推送内容进行搜索。</p> <p>（4）学校公告：支持在手机上及时接收到学校的通知公告内容，并支持公告的附件在线阅览。</p> <p>（5）成绩查询：支持在移动端 APP 上查询各学期各科目的成绩。</p> <p>（6）请假管理：支持学生在移动端 APP 上进行请假申请，并可查看自己的请假记录。</p> <p>（7）我的操行：支持查看操行得分以及操行详情；获得的处分可以在观察期内上传思想汇报。观察期结束后，支持提交处分撤销申请。</p> <p>（8）学分查询：支持查询当前获得多少学分，以及每个学期获得学分明细。</p> <p>（9）学生证书：支持在移动端 APP 上查看个人获得的证书。</p> <p>（10）评教：支持在移动端 APP 上对每学期的代课老师进行评价打分。</p>

1.9 服务器

序号	名称	详细参数
1	服务器	<p>1) 2U 3000 双路标准机架式服务器</p> <p>2) CPU：配置 2 颗 C86 架构 HYGON 3350 处理器，单处理器物理核心数≥ 8核，主频≥ 3.0 GHz，末级缓存容量≥ 16 MB，线程数≥ 16 线程，热设计功耗≥ 90 W，支持内存的最高速率≥ 3200 MHz，通道数≥ 2，位宽≥ 64；</p> <p>3) 内存：配置 64G DDR4，8 根内存插槽，最大可支持扩展至 1TB；</p> <p>4) 硬盘：2 块 600G 10K SAS 硬盘（Raid1），前置最大可选支持 12 块 3.5 寸（兼容 2.5 寸）热插拔 SATA/SAS 硬盘，后置最大可选支持 2 块 2.5 寸热插拔 SATA/SAS 硬盘，内置最大可选支持 2 块 2.5 寸非热插拔 SATA SSD 硬盘，板载最大可选支持 1 个 SATA M.2 硬盘</p> <p>5) 阵列卡：配置 SAS_HBA 卡（支持 RAID 0/1/10）</p> <p>6) PCIE 扩展：最大支持 4 个标准 PCIE 插槽；</p> <p>7) 网口：标配板载 2 个千兆电口和 2 个 PCIE 千兆电口，可选配置 2 个万兆网口，支持选配 10GbE SFP+等多种网络接口</p> <p>8) 其他接口：标配 1 个 IPMI RJ-45 管理接口，位于机箱后部；7 个 USB 3.0</p>

		<p>接口 4 个位于机箱后部，2 个位于机箱前部，1 个位于机箱内部；2 个 VGA 接口 1 个位于机箱前部，1 个位于机箱后部；</p> <p>9) 电源：配置 550W（1+1）高效铂金 CRPS 冗余电源</p> <p>10) 含导轨</p> <p>包含教育综合安防管理平台，面向学校用户，依托视频智能，通过对物联数据的多维度分析处理，解决智慧安防领域下的人、车、地、物管理问题。校园应用、综合管控、视频监控、一卡通、车辆管控、报警检测、网络管理等业务包。基于统一软件技术架构，通过对应用功能模块进行整合，集预警、查询、定位、管理、分析为一体，从多个业务维度对校园工作进行管理。含基础包+门禁+校门口考勤+请假管理等模块</p>
--	--	---

1.10 电子班牌

序号	名称	参数要求
1	电子班牌	<p>显示参数</p> <p>1)可视角:水平 178°，垂直 178°</p> <p>2)显示尺寸:21.5 inch</p> <p>3)屏幕可视区域:476.06 mm (H) × 267.79 mm (V)</p> <p>4)背光源类型:TFT-LCD 背光</p> <p>5)像素间距:0.24795 mm × 0.24795 mm</p> <p>6)物理分辨率:1920 × 1080</p> <p>7)亮度:600 cd/m²</p> <p>8)色深度:8 bit</p> <p>9)对比度≥ 1000 : 1</p> <p>10)响应时间: 8 ms</p> <p>11)色域:72%</p> <p>12)连续使用时间:7 × 16 h</p> <p>13)屏幕活动域:476.06 mm (H) × 267.79 mm (V)</p> <p>▲14)屏幕透光率≥90%。屏幕能抗强光干扰，在照度≥100K lx 环境下可以正常工作。（提供 CNAS 公章检测报告复印件加盖公章）</p> <p>系统参数</p> <p>1)操作系统:Android 12.0</p> <p>2)CPU:Cortex-A55，4 核，主频 1.8 GHz</p> <p>3)内存:2 GB</p> <p>4)内置存储:16 GB EMMC</p> <p>▲5)内置拾音器，具有回声消除功能，可抵消语音对讲的回声（提供 CNAS 公章检测报告复印件加盖公章）</p> <p>智能参数</p> <p>1)镜头:200 万宽动态摄像头</p> <p>2)人脸库:50000 张，支持 JPG 图片格式</p> <p>3)人脸检测距离:推荐 0.3 m ~ 1.5 m，最远 5 m，可软件调整</p> <p>4)人脸验证准确率> 99%</p> <p>5)刷脸验证时间≤ 0.5 s/人</p> <p>▲6)支持对手机、打印纸等二维码识别，识别速度≤0.2s（提供 CNAS 公章检测报告复印件加盖公章）</p> <p>触控参数</p> <p>1)触摸方式:电容</p> <p>2)玻璃:3 mm 防眩光钢化玻璃</p> <p>3)触控点:10 点</p> <p>4)触控响应速度≤ 14 ms</p> <p>接口参数</p> <p>1)网络接口:LAN 口×1</p> <p>2)数据传输接口:USB 2.0 × 2，内置 Wi-Fi，蓝牙（BT 4.2），刷卡，门禁</p>

		<p>电源参数</p> <p>1)待机功耗$\leq 0.5\text{ W}$</p> <p>2)功耗$\leq 60\text{ W}$</p> <p>运行环境</p> <p>1)工作温度$-10\text{ }^{\circ}\text{C} \sim 50\text{ }^{\circ}\text{C}$</p> <p>2)工作湿度 $0 \sim 95\%$</p> <p>▲3)环境适应性要求: 产品应能承受在$-10\text{ }^{\circ}\text{C}$高温环境下连续工作$\geq 8\text{ h}$、在$50\text{ }^{\circ}\text{C}$高温环境下连续工作$\geq 16\text{ h}$。(提供 CNAS 公章检测报告复印件加盖公章)</p> <p>通用参数</p> <p>电源: $176 \sim 240\text{ VAC}$, $50/60\text{ Hz} \pm 5\%$</p> <p>功能参数</p> <p>1) 内部喇叭 $4\ \Omega\ 3\text{ W} \times 2$</p>
--	--	---

1.11 人脸考勤机

序号	名称	参数要求
1	人脸考勤机	<p>1) 操作系统: 嵌入式 Linux 操作系统;</p> <p>2) 屏幕参数: 8 英寸 IPS 触摸显示屏, 屏幕分辨率 800×1280;</p> <p>▲3) 摄像头参数: 设备采用高清双目宽动态相机(可见光摄像头*1, 红外摄像头*1), 最大分辨率: 1920×1080, 屏幕防暴等级 IK04, 设备后壳防破坏能力满足 IK07。(公安部检验报告证明)</p> <p>4) 认证方式: 支持人脸、刷卡(IC卡、手机 NFC 卡、CPU 卡序列号/内容、身份证卡序列号)、密码、二维码(通过摄像头识别)认证方式;</p> <p>5) 人脸验证: 采用深度学习算法, 支持照片、视频防假; 1:N 人脸验证速度$\leq 0.2\text{ s}$, 人脸验证准确率$\geq 99\%$;</p> <p>6) 存储容量: 本地支持 100000 人脸库、100000 张卡、15 万条事件记录;</p> <p>硬件接口: LAN*1、RS485*1、Wiegand * 1(双向)、USB2.0*1、电锁*1、门磁*1、报警输入*2、报警输出*1、开门按钮*1 个;</p> <p>7) 通信方式及网络协议: 有线网络;</p> <p>8) 使用环境: IP65, 室内外环境(室外使用必须搭配遮阳罩);</p> <p>9) 安装方式: 壁挂安装(标配挂板, 适配 86 底盒);</p> <p>10) 工作电压: $\text{DC}12\text{V} \sim 24\text{V}/2\text{A}$(电源需另配);</p> <p>11) 产品尺寸: $232.1 \times 127.3 \times 23.5\text{ mm}$;</p> <p>12) 设备重量: 净重 0.7 kg 毛重 1.2 kg。</p> <p>功能介绍:</p> <p>1) 可视对讲: 支持和云平台、客户端、室内机、管理机进行可视对讲; 支持配置一键呼叫室内机或管理机; 支持副门口机或围墙机模式;</p> <p>2) 视频预览: 支持管理中心远程视频预览, 支持接入 NVR 设备, 实现视频录像, 编码格式 H.264;</p> <p>3) 口罩检测: 支持口罩检测模式, 可配置提醒戴口罩模式、强制戴口罩模式, 关联门禁控制;</p> <p>4) 识别界面可配: 识别主界面的“呼叫”、“二维码”、“密码”的按键图标可分别配置是否显示;</p> <p>5) 认证结果显示可配: 支持认证成功界面的“照片”、“姓名”、“工号”信息可配置是否显示;</p> <p>6) 认证结果语音自定义: 集成文字转语音(TTS)和语音合成技术, 认证成功和认证失败的语音可以分别配置 4 个时间段进行自定义播报, 同时认证成功的语音可叠加播报姓名;</p> <p>7) 外接安全模块: 支持通过 RS485 接入门控安全模块, 防止主机被恶意破坏的情况下, 门锁不被打开;</p> <p>8) 外接读卡器: 支持通过 RS485 或韦根(W26/W34)接口外接 1 个读卡器, 同时可实现单门反潜回功能;</p> <p>9) 读卡器模式: 支持通过 RS485 或韦根(W26/W34)接入门禁控制器, 作为</p>

		<p>读卡器模式使用；</p> <p>19) 门禁计划模板：支持 255 组计划模板管理，128 个周计划，1024 个假日计划；支持常开、常闭时段管理；</p> <p>11) 组合认证：刷卡+密码、刷卡+人脸、人脸+密码等组合认证方式；</p> <p>多重认证：支持多个人员认证（人脸、刷卡等）通过后才开门；</p> <p>12) 报警功能：设备支持防拆报警、门被外力开启报警、胁迫卡和胁迫密码报警等；</p> <p>13) 事件上传：在线状态下将设备认证结果信息及联动抓拍照片实时上传给平台，支持断网续传功能，设备离线状态下产生事件在与平台连接后会重新上传；</p> <p>14) 单机使用：设备可进行本地管理，支持本地注册人脸、查询、设置、管理设备参数等；</p> <p>15) WEB 管理：支持 Web 端管理，可进行人员管理、参数配置、事件查询、系统维护等操作。</p>
--	--	---

1.12 实时显示终端

序号	名称	参数要求
1	实时显示终端	<p>实时显示终端用于展示学校信息化平台中学生归寝考勤和校门口进出闸机的实时数据。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 屏幕：≥43 英寸 2) 分辨率：≥1920×1080 3) 解码分辨率：≥3840×2160 4) 显示比例：16:9 5) 对比度：1000:1 6) 响应时间：≤6ms 7) CPU：≥四核 2GHz 8) 运行内存：≥2GB 9) 存储内存：≥16G 10) 操作系统：需支持 Android 11 及以上版本操作系统 11) 音视频输出：双声道输出,内置双 8R/5W 功放 12) 播放模式：支持循环、定时、插播等多种播放模式 13) 网络：以太网、支持 Wi-Fi 14) 接口：≥USB2.0*2；≥HDMI*1，HDMI 接口需支持 1080P@120Hz，4k@60Hz，2k@60Hz 输出 15) 定时开关机：支持 16) 电源功耗：≤160W；待机功耗：≤3W 17) 工作温度：0℃~40℃ 18) 工作湿度：10%~90% 19) 整机（含挂架）尺寸（mm）：≥982*570*55（长*宽*厚）（±5mm）

1.13 闸机

序号	名称	参数要求
1	单机芯摆闸	<ol style="list-style-type: none"> 1) 外设选配：设备支持选配权限板、明眸、读卡器、二维码等多种外设，实现多样化的认证方式； 2) 通行模式：设备支持进出方向通行状态（受控、常开、常闭、感应、无障碍）的灵活配置； 3) 交叉通行：一方通行后在未关门对向认证通过，门翼保持不动，由对向人员通行结束门翼再关闭； 4) 管控模式：设备可根据实际管控需求设置警戒模式与宽松模式，默认为宽松模式； 5) 自动复位：设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间； 6) 记忆模式：设备支持记忆模式，可实现连续快速通行； 7) 消防联动：设备具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼自动打开，快速引导

		<p>人员疏散;</p> <p>8) 断电通行: 设备可选配超级电容, 断电时门翼自动打开, 人员可自由通行, 防止恐慌;</p> <p>9) 远程控制: 设备可选配遥控器或遥控平板(需要加配权限板)支持远程控制; 遥控器支持一对多, 一个遥控器同时控制最多 6 个通道, 空旷条件下遥控距离不低于 30m;</p> <p>10) 机械防夹: 设备具备防夹功能, 在门翼复位的过程中遇阻时电机自动停止工作, 防止人员受伤;</p> <p>11) 红外防夹: 设备具备红外防夹功能, 在门翼复位的过程中检测到红外触发时电机自动停止工作, 防止人员受伤;</p> <p>12) 防冲撞: 设备具备防冲撞功能, 在没有接收到开门信号时, 若受到不超过 40N•m 的冲击力, 门翼保持锁止状态;</p> <p>13) 人数统计: 设备支持人数统计功能配置, 可实时获取设备进出方向总人数;</p> <p>14) 人机互动: 在不同的通行状态下, 设备不同的灯光呈现不同的状态进行区分;</p> <p>15) 灯效显示: 无门翼灯; 闸机指示灯绿红双色亮度可以自定义调节, 符合环境要求;</p> <p>16) 语音控制: 标配仅播报固定声音, 设备支持语音播报各类异常通行事件如尾随、反向通行、翻越等; 配置权限板时具备文字转语音(TTS)和语音合成技术;</p> <p>17) 使用环境: 室内外</p> <p>18) 电机类型: 无刷直流伺服电机</p> <p>19) 红外对数: 4 对</p> <p>20) 产品尺寸: 1200mm×170mm×1000mm</p> <p>21) 通道宽度: 550-950mm, 以 50mm 为一档;</p> <p>22) 门翼间隙: 通道宽度 950 为 70mm; 其它均为 44mm</p> <p>23) 箱体材质: SUS304 拉丝不锈钢; 顶盖及侧盖厚度: 1.0±0.1 mm, 其他部分钣金 0.8±0.08mm</p> <p>24) 门翼材质: 亚克力; 不锈钢; 其中亚克力厚度 8mm</p> <p>25) 通行速率: 20-60 人/分钟, 受人员情况和通行模式影响</p> <p>26) 电源电压: AC 200-240 V, 50/60 Hz</p> <p>27) 整机功耗: 单通道待机 30W, 运行 60W, 最大 145W (不含明眸)</p> <p>28) 工作温度: -20℃~+70℃; 温度低于 -20℃时增配加热模块可支持到 -40℃</p> <p>29) 工作湿度: 0%至 95% (不凝聚成水滴)</p>
2	双机芯摆闸	<p>1) 外设选配: 设备支持选配权限板、明眸、读卡器、二维码等多种外设, 实现多样化的认证方式</p> <p>2) 通行模式: 设备支持进出方向通行状态(受控、常开、常闭、感应、无障碍)的灵活配置</p> <p>3) 交叉通行: 一方通行后在未关门对向认证通过, 门翼保持不动, 由对向人员通行结束门翼再关闭;</p> <p>4) 管控模式: 设备可根据实际管控需求设置警戒模式与宽松模式, 默认为宽松模式;</p> <p>5) 自动复位: 设备具有自动复位功能, 开门后在规定的时间内未通行, 系统将自动取消用户的本次通行的权限, 可设定通行时间;</p> <p>记忆模式: 设备支持记忆模式, 可实现连续快速通行;</p> <p>6) 消防联动: 设备具有消防联动接口, 当消防信号触发时, 门翼自动打开, 快速引导人员疏散;</p> <p>7) 断电通行: 设备可选配超级电容, 断电时门翼自动打开, 人员可自由通行, 防止恐慌;</p> <p>8) 远程控制: 设备可选配遥控器或遥控平板(需要加配权限板)支持远程控制; 遥控器支持一对多, 一个遥控器同时控制最多 6 个通道, 空旷条件下遥控距离不低于 30m;</p> <p>9) 机械防夹: 设备具备防夹功能, 在门翼复位的过程中遇阻时电机自动停止工作, 防止人员受伤;</p> <p>10) 红外防夹: 设备具备红外防夹功能, 在门翼复位的过程中检测到红外触发时电机自动停止工作, 防止人员受伤;</p> <p>11) 防冲撞: 设备具备防冲撞功能, 在没有接收到开门信号时, 若受到不超过 40N•m</p>

		<p>的冲击力，门翼保持锁止状态；</p> <p>12) 人数统计：设备支持人数统计功能配置，可实时获取设备进出方向总人数；</p> <p>13) 人机互动：在不同的通行状态下，设备不同的灯光呈现不同的状态进行区分；</p> <p>14) 灯效显示：无门翼灯；闸机指示灯绿红双色亮度可以自定义调节，符合环境要求；</p> <p>15) 语音控制：标配仅播报固定声音，设备支持语音播报各类异常通行事件如尾随、反向通行、翻越等；配置权限板时具备文字转语音（TTS）和语音合成技术；</p> <p>16) 使用环境：室内外</p> <p>17) 电机类型：无刷直流伺服电机</p> <p>18) 红外对数：4 对</p> <p>19) 产品尺寸：1200mm×170mm×1000mm</p> <p>20) 通道宽度：550-950mm,以 50mm 为一档；</p> <p>21) 门翼间隙：通道宽度 950 为 70mm;其它均为 44mm</p> <p>22) 箱体材质：SUS304 拉丝不锈钢;顶盖及侧盖厚度: 1.0±0.1 mm, 23)其他部分钣金 0.8±0.08mm</p> <p>24) 门翼材质：亚克力;不锈钢;其中亚克力厚度 8mm</p> <p>25) 通行速率：20-60 人/分钟，受人员情况和通行模式影响</p> <p>26) 电源电压：AC 200-240 V，50/60 Hz</p> <p>27) 整机功耗：单通道待机 30W，运行 60W，最大 145W（不含明眸）</p> <p>28) 工作温度：-20℃-+70℃;温度低于-20℃时增配加热模块可支持到-40℃</p> <p>29) 工作湿度：0%至 95%（不凝聚成水滴）</p>
--	--	---

1.14 身份证读卡器

序号	名称	参数要求
1	身份证读卡器	<p>1) CPU：高性能处理器</p> <p>2) 主机接口：支持 USB，支持免驱动安装;可定制 RS232 串口</p> <p>3) 读卡距离：0-5cm</p> <p>4) 阅读时间：≤1 秒</p> <p>5) 蜂鸣器：300-2300Hz</p> <p>6) 电源：DC5V，USB 接口供电，或外置电源适配器供电</p> <p>7) 功耗：<1.5W</p> <p>8) 环境适应性：工作温度:0℃~50℃</p> <p>9) 相对湿度:10%~95%</p> <p>10) 大气压力:86~106 kpa</p> <p>11) 环境噪声:不大于 60 dB(A)</p>

1.15 施工及耗材

本次建设项目所有设备的安装、调试等。

三、服务期：一个月内完成平台建设，平台运行维护期为 5 年。

第六章 磋商响应文件格式

1. 响应文件格式由本章目录所列第 1 部分至第 10 部分构成。不得缺项漏项，否则按废标处理，其中资格证明文件还应单独提供，相应要求详见须知前附表

2. 供应商应认真审阅本章内容，并参照格式要求编制响应文件。凡未按格式要求编制响应文件而造成的不利后果，由供应商自行承担。

3. 响应文件的正、副本必须按照要求编制，凡正、副本不相符的，以正本为准。

4. 响应文件的正本和所有的副本必须全部打印并分别装订成册，并编制目录，统一装订、编码，必须在每一页的下方清楚标明。

项目编号：JYZC2025-037

（正本或副本）

实训基地智慧校园建设采购项目

磋商响应文件

供 应 商：_____（单位全称）_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、磋商一览表（首次）
- 三、分项报价
- 四、磋商保证金缴纳凭证
- 五、供应商承诺书
- 六、技术服务偏差表
- 七、合同条款响应
- 八、供应商概况及其性质
- 九、技术部分
- 十、商务部分
- 十一、资格审查资料

注：以上磋商响应文件内容必须加盖公司公章（鲜章），否则按无效磋商处理。

一、磋商响应函

致：（采购人）

我单位收到贵公司（项目编号）（项目名称）竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的服务。

2、如若成交，将根据竞争性磋商文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件：电子响应文件一份。

4、我方已详细阅读和核实竞争性磋商文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、同意提供贵方要求的与本次磋商有关的任何证明资料。

6、成交后按照本竞争性磋商文件规定向贵方缴纳采购代理服务费。

7、我方的响应文件自磋商之日起计算有效期为__日历日。

8、所有关于本次磋商的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

二、磋商一览表（首次）

项目名称：

单位：（元）

供应商	磋商内容	磋商报价（元）	服务期	备注
大写：				

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

三、分项报价

四、磋商保证金缴纳凭证

五、供应商承诺

5.1 供应商签署承诺书

5.1.1 未签署或者虚假承诺签署本承诺书的，其责任由供应商自行承担。

承诺书 I

致：陕西集云项目管理有限公司		
作为参加贵单位组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目磋商采购之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日 期
(企业公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书 II

致：陕西集云项目管理有限公司		
作为参加贵公司组织的招标采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次磋商提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书III

陕西省政府采购供应商

拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 (执行陕财办采管[2006]21号文件)

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构竞争性磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

_____年____月____日

六、技术服务偏差表

序号	竞争性磋商文件	响应文件	偏离情况	偏离说明
	简要内容	简要内容		

说明：

1. 请按项目的实际采购内容，对应竞争性磋商文件“第五章采购内容和技术服务要求”，认真填写本表。偏离情况填写：优于、等于或低于，偏离说明对偏离情况做出详细说明。

2. 供应商递交的响应文件与竞争性磋商文件要求完全一致时，只需在本表“偏离情况”列填写“完全响应”，即可。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

七、合同条款响应

供应商名称(盖章): _____ 项目编号: _____

供应商授权代表签字: _____ 职 务: _____ 日 期: _____

序号	磋商要求	响应应答	响应/偏离	备 注

注:

- 1、根据服务期、付款方式、质量要求、商务条款及合同条款等要求,此表在不改变表式 的情况下可自行制作,在偏离项,必须注明“正偏离”、“负偏离”或“完全响应”,并予以说明。
- 2、供应商未按要求响应的,漏项的,自行承担被视为无效响应文件的风险。
- 3、商务条款不允许负偏离。
- 4、供应商递交的响应文件与竞争性磋商文件要求完全一致时,只需在本表“响应/偏离”列填写“完全响应”,即可。

八、供应商概况及其性质

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人/负责人 名称		职 务	
供应商地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现 有 职 工 人数	
<p>供应商机构简介：</p>			

附件 1

磋商担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的
_____项目（以下简称“本项目”）磋商，根据本项目竞争性磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以磋商担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及磋商保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 竞争性磋商文件规定的供应商应当交纳磋商保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款

项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对竞争性磋商文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年月日

附件 2

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 3

残疾人福利性单位声明函（是/否）

陕西集云项目管理有限公司：

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加_____（采购人）的_____项目采购活动提供本公司制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

附件 4

监狱企业证明函（是/否）

陕西集云项目管理有限公司：

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

九、技术部分

详见评审办法

（各供应商根据项目内容及要求，可自主编写方案说明，包含但不限于以上内容）

十、商务部分

1. 业绩；
2. 服务保障；
3. 供应商认为有必要说明的问题。

（各供应商根据项目内容及要求，可自主编写方案说明，包含但不限于以上内容）

十一、资格审查资料

详见供应商须知前附表 1.4.1

附件 1

法定代表人身份证明

供应商： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日
经营期限： _____
姓 名： _____ 性 别： _____
年 龄： _____ 职 务： _____
系 _____ （供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正反面复印件。

正面	反面
----	----

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商： _____ （盖单位章）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人授权委托书

致：陕西集云项目管理有限公司

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效；委托代理人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证正反面复印件

正面	反面
----	----

附：委托代理人的身份证正反面复印件

正面	反面
----	----

供应商：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

附件 2

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位_____（供应商名称）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中无重大违法记录，特此声明。

若采购人在本项目磋商过程中发现我单位参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中存在重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商活动，并承担因此引起的一切后果。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

附件 3

供应商信用记录书面声明函（格式）

陕西集云项目管理有限公司：

我方作为《项目名称》（项目编号：_____）的投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：名称（加盖公章）

日期：_____年 月 日

附件 4

供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致： （采购人名称）

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：