

# 陕西省第二人民医院医保影像云索引 上传系统改造项目

## 单一来源采购文件

项目编号：【 KRDL 】 K3-2512250

采购人：陕西省第二人民医院  
代理机构：开瑞项目管理有限公司  
2026 年 1 月

# 目 录

第一章	单一来源采购邀请函 .....	1
第二章	供应商须知 .....	4
第三章	采购内容及商务要求 .....	15
第四章	采购合同模板 .....	17
第五章	单一来源响应文件格式 .....	20

# 第一章 单一来源采购邀请函

北京麦迪克斯科技有限公司：

开瑞项目管理有限公司受陕西省第二人民医院的委托，对陕西省第二人民医院医保影像云索引上传系统改造项目进行单一来源采购，特邀请贵单位参加本项目单一来源采购活动。

一、**采购项目名称：**陕西省第二人民医院医保影像云索引上传系统改造项目

二、**采购项目编号：**【KRDL】K3-2512250

三、**采购人名称：**陕西省第二人民医院

地址：陕西省西安市新城区尚勤路 3 号

联系方式：029-87422561

四、**采购代理机构名称：**开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

联系人：招采中心张晨、王磊、姚瑶、王昭、刘昆、代光艳、王森、靳祥德、  
成荔、彭明杨、王莉

联系方式：17691187669

五、**采购内容和需求：**

项目概况：陕西省第二人民医院医保影像云索引上传系统改造项目，按照《西安市影像云数据接口标准 V2.1》以及后续相关要求完成相关系统接口开发改造，实现陕西省第二人民医院医院原始影像数据、“医保影像云索引”及数据集通过医保影像云前置机、电子政务外网上传至西安市影像云数据共享中心。同时实现数据格式标准化，进一步实现医疗机构检查结果的互通共享、互认。减少患者因跨机构就诊而产生的重复检查，为患者提供便捷的就医体验。现邀请供应商提供医保影像云索引上传系统改造服务，具体内容详见单一来源采购文件要求；

六、**供应商资格要求：**

1. 供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织。
2. 供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

备注：本项目不接受联合体协商。

**七、单一来源采购文件获取时间、获取地点：**

1. 获取时间：2026 年 1 月 14 日 09 时 00 分至 2026 年 1 月 16 日 17 时 00 分
2. 发售地点：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层前台；
3. 单一来源采购文件售价：500 元（人民币）；
4. 补充说明：

（1）领取时间：上述获取时间内上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（双休日及法定节假日除外）；

（2）领取采购文件时请携带单位介绍信原件及合法有效的身份证原件及复印件加盖公章，现场领取，谢绝邮寄；

**八、响应文件递交截止时间及地点：**

1. 响应文件递交截止时间：2026 年 1 月 19 日 16 时 00 分
2. 响应文件递交地点：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层第

二会议室；

3. 单一来源会议时间：2026 年 1 月 19 日 16 时 00 分

4. 单一来源会议地点：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层第  
二会议室；

## 单一来源采购确认回复函

开瑞项目管理有限公司：

我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到你方发出的陕西省第二人民医院医保影像云索引上传系统改造项目（项目编号：**【KRDL】K3-2512250**）的单一来源采购邀请函，经我单位仔细考虑后，现确认（参加/不参加）本项目，本项目单一来源采购活动，特此回复。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求		
1.1	采购人	名称：陕西省第二人民医院 地址：陕西省西安市新城区尚勤路3号 联系方式：029-87422561		
1.3	采购代理机构	名称：开瑞项目管理有限公司 地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层 联系人：张晨、王磊、姚瑶、王昭、刘昆、代光艳、王森、靳祥德、成荔、彭明杨、王莉 联系方式：17691187669		
1.6	项目名称	陕西省第二人民医院医保影像云索引上传系统改造项目		
2.1	资格审查要求及审查依据	序号	资格审查要求	审查内容及依据
		1	供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织	评审依据：供应商应提供营业执照复印件或扫描件，其他组织提供相应证明材料。
		2	供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见“第五章 响应文件格式”
		3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动	评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求承诺书并加盖公章，格式及内容详见“第五章 响应文件格式”

4.1	采购内容	包含本项目单一来源采购文件及答疑、澄清等所有内容。
4.4.1	保证金缴纳要求	否，本文件中涉及到单一来源保证金要求的均不适用。
4.5.1	响应文件的有效期	自响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
4.8	是否接受联合体	否
5.1.1	响应文件的份数要求	正本壹份，副本贰份，电子版壹份（ <b>电子版本文件为与纸质版本响应文件一致的 word 版本及盖章签字后扫描的 PDF 版本各一份</b> ）。
5.1.2	响应文件的封装及标记	<p>1. 响应文件正、副本应编制目录并分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>2. 响应文件密封包装方式：</p> <p>①响应文件的正本壹份密封一个密封袋，副本贰份密封一个密封袋；封面上应分别清晰标明“正本”、“副本”等字样，封口处应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴格式部分提供的封面标识并按照其要求签字或盖章；</p> <p>②响应文件电子版文件要求：U 盘 1 份；</p> <p>④响应文件电子版文件应单独密封于 1 个信封内，后放置于响应文件正本的密封袋中。</p> <p>3. 正本及副本书脊均需打印上项目名称及单位名字。</p>
5.2.1	响应文件的递交截止时间	2026 年 1 月 19 日 16 时 00 分（北京时间）
5.2.2	响应文件的递交地点	陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层第 <u>二</u> 会议室
5.5.1	现场踏勘	不组织

8.1	采购代理 服务费	确定供应商后 3 日内，由供应商参照国家计委颁发的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857 号）的有关规定标准，向采购代理机构一次付清代理服务费；
9	其他	1. 本项目采购预算及最高限价：人民币捌万元整（¥80000.00 元） 2. 中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否



## **一、名词解释**

- 1.1. 采购人：见供应商须知前附表；
- 1.2. 监督机构：陕西省第二人民医院监督部；
- 1.3. 采购代理机构：见供应商须知前附表；
- 1.4. 供应商：满足本次采购要求的供应商；
- 1.5. 成交供应商：由协商小组推荐经采购人确认的供应商；
- 1.6. 项目名称：见供应商须知前附表；

## **二、供应商要求**

- 2.1 合格供应商的资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.2 单一来源采购费用要求：供应商自行承担参加单一来源相关的全部费用。

## **三、单一来源采购文件内容**

### **3.1 单一来源采购文件内容：**

单一来源采购文件由单一来源采购文件目录所列内容组成；供应商应详细阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求,在响应文件中对单一来源采购文件的各方面都应做出实质性的响应，按照单一来源采购文件的要求提交全部资料。

### **3.2 单一来源采购文件的获取：**

供应商须从采购代理机构获取单一来源采购文件，凡是自行转让或复制的单一来源采购文件视为无效文件；单一来源采购文件一经售出，一律不退，仅作为本次单一来源使用。

### **3.3 单一来源的处理依据：**

协商小组有权对在单一来源过程中出现的一切问题，参照相关法律法规的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

### **3.4 解释权归属：**

本单一来源采购文件的解释权归采购人及采购代理机构。

## **四、采购要求**

### **4.1 采购内容：**

本次单一来源内容详见供应商须知前附表。供应商可根据自身的资格情况和经营范围对项目进行协商，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，否则

协商无效；协商、澄清、成交、签订合同均以项目为单位进行。

#### **4.2 响应文件的编制：**

响应文件必须根据单一来源采购文件提供的内容及格式编制，并对单一来源采购文件做出实质性响应，其编制内容须包含：

- (1) 协商响应函
- (2) 协商报价一览表
- (3) 服务费用说明一览表
- (4) 服务条款响应情况表
- (5) 商务条款响应情况表
- (6) 法定代表人证明书及授权书
- (7) 资格证明文件
- (8) 技术服务方案
- (9) 其他应说明的事项；

#### **4.3. 响应报价：**

4.3.1 响应报价是指包含本项目第三章采购内容及商务要求内容的货物或者服务达到采购人要求的所有费用，包括货物或者服务的报价及所发生的运杂费（含保险）、现场安装调试费、为保证正常进行所需要的相关易耗品、应急用品、其他用品、相关维护费用国家按现行税收政策征收的一切税费等，后期不予增加费用；

4.3.2 供应商应在响应文件中的报价表上，标明响应报价；任何有选择的报价不予接受；

4.3.3 协商货币：人民币；单位：元（最多保留到小数点后两位）；

4.3.4 响应报价表中须有供应商公章及法定代表人或被授权人的签字；

4.3.5 经协商小组确认的供应商的最终报价为合同价格，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

4.3.6 凡因供应商对单一来源采购文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

4.3.7 供应商对响应项目只允许有一个报价，不接受超过单一来源采购文件中规定的预算金额或者最高限价的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效协商。

#### **4.4. 协商保证金：**

4.4.1 保证金缴纳要求：供应商须知前附表。

4.4.2 供应商以银行保函形式交纳协商保证金的，须在响应文件递交截止时间1-2个工作日之前将银行保函的原件提交至采购代理机构进行核实备案。

4.4.3 保证金退还（如无需缴纳保证金，可忽略此条）：

成交供应商：自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的保证金（须携带合同原件、合同复印件（加盖单位鲜章）各一份，同时将合同扫描件发送至联系人邮箱），但因成交供应商自身原因导致无法及时退还的除外。服务费交纳：领取成交通知书前，成交供应商须交纳足额的成交服务费（支付方式：银行转账或现金，汇款账号同保证金交纳账号一致）。

4.4.4 供应商有下列情况之一的，采购代理机构不予退还其交纳的单一来源保证金；情节严重的，由采购人上报至相关财政部门，可能会造成该单位将会列入不良行为记录名单，或在一至三年内禁止参加政府采购活动：

- （1）在单一来源协商有效期间，供应商撤回其响应文件；
- （2）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）成交供应商将成交项目转让给他人，或者将成交项目分包给他人的；
- （4）成交供应商拒绝履行合同义务的；
- （5）由于供应商的原因导致成交无效的。

#### **4.5 响应文件的有效期：**

4.5.1 响应文件有效期详见供应商须知前附表。

4.5.2 响应文件无有效期或有效期短于规定的时间，将按无效响应文件处理。

4.5.3 成交供应商的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

#### **4.6 响应文件的签署及规定：**

4.6.1 供应商在响应文件中指定的页面落款处，按采购文件要求加盖公章或签字；

4.6.2 供应商名称应填写全称，同时加盖公章；响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

4.6.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责；

4.6.4 为响应国家环保号召，响应文件建议采用正反双面打印。

#### **4.7 文字要求：**

本次单一来源只接受简体中文文字的响应文件。

#### **4.8 本项目是否接受联合体协商：**

见供应商须知前附表。

### **五、响应文件封装及标记、递交**

#### **5.1. 响应文件的封装及标记：**

5.1.1 响应文件的份数见供应商须知前附表。

5.1.2 响应文件的封装及标记见供应商须知前附表。

5.1.3 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，编制目录并胶装装订成册。

5.1.4 响应文件须在每一份文件封面注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

#### **5.2. 响应文件递交：**

5.2.1 响应文件的递交截止时间：见供应商须知前附表。

5.2.2 响应文件的递交地点：见供应商须知前附表。

5.2.3 供应商必须在采购文件规定的时间和地点，将全部响应文件递交至单一来源采购现场；

5.2.4 采购代理机构项目负责人在采购文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点及登记工作，并由其供应商的法定代表人或被授权人签字确认，对其有效性不负任何责任；

5.2.5 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

#### **5.3. 响应文件递交截止时间：**

5.3.1 供应商须在采购文件规定的递交截止时间之前递交响应文件，递交截止时间和地点详见供应商须知前附表；

5.3.2 采购代理机构在宣布响应文件递交时间截止之后，将拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

#### **5.4. 响应文件的修改和撤回：**

5.4.1 响应文件递交后，如果供应商提出书面修改和撤回响应文件要求，在响应文件递交截止时间前须以书面形式送达至采购代理机构；

5.4.2 供应商修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充

的内容应按采购文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为响应文件的组成部分；

5.4.3 撤回响应文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回响应文件的正式文件；撤回响应文件的时间以送达采购代理机构到达日期为准；

5.4.4 在响应文件递交截止时间后到采购文件规定的单一来源采购有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件；

5.4.5 供应商在响应文件递交截止时间后，不得对其响应文件做任何修改。

#### **5.5. 现场踏勘：**

5.5.1 本项目是否现场踏勘详见供应商须知前附表。

5.5.2 供应商因踏勘现场产生的相关费用及风险由其自行承担。

5.5.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险；

### **六、单一来源会议**

#### **6.1 单一来源会议：**

6.1.1 采购代理机构按采购文件规定的时间、地点组织单一来源会议；单一来源会议由采购人代表、供应商代表及采购代理机构有关工作人员参加；

6.1.2 供应商按采购文件规定的内容提交合格的响应文件。响应文件递交截止时间之前如供应商中途要求撤回时，则该响应文件不予开封，摄像留存后，将响应文件退还供应商。

6.1.3 不合格供应商按规定提交的响应文件不予开封，摄像留存后，将响应文件退还供应商。

6.1.4 单一来源会议程序：

（1）单一来源会议由采购代理机构主持，主持人介绍参加会议的采购人代表人员、采购代理机构工作人员以及供应商代表；

（2）主持人宣读会议纪律；

（3）主持人宣读监标人、唱标人、记标人名单；

（4）由监标人及供应商代表共同查验响应文件的密封情况，并宣布密封查验结果，供应商的法人代表或授权代表及监标人签字确认。

（5）进入评审环节。

(6) 协商小组对供应商进行资格审查、符合性审查；

(7) 协商小组集中与响应供应商进行协商（协商轮次原则上为2轮），协商小组遵循保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行协商。在协商过程中，协商小组可以根据采购文件和协商过程情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容，并经采购人代表确认。

(8) 协商小组与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，供应商提交最终报价，协商小组出具书面意见。

(9) 主持人宣读单一来源会议结束。

6.1.5 为确保单一来源会议工作公开、公平、公正，将依法成立协商小组。协商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

- (1) 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对响应文件进行比较和评价；
- (4) 与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量；
- (5) 协商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

①响应文件中响应报价表内容与响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑤响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

⑥多处内容交叉不符时，以协商小组评审结果为准；

⑦文字与图表不符的，以文字为准。

⑧同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

## 6.2 响应文件的审查：

6.2.1 响应文件的审查分为资格审查和符合性审查。

6.2.2 资格审查：内容详见供应商须知前附表 2.1。

6.2.3 符合性审查：依据采购文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。符合性审查标准如下：

- (1) 供应商名称与营业执照或其他相关资格证照名称是否一致。
- (2) 响应文件是否按采购文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章。
- (3) 响应有效期是否达到采购文件要求。
- (4) 供应商的响应报价是否超过采购预算。
- (5) 是否符合采购文件中规定的其他实质性要求。

(6) 法定代表人参加单一来源会议的，应出具法定代表人证明书以及法定代表人合法有效的身份证，且应与营业执照上信息一致。法定代表人授权合法授权代表参加单一来源会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证，同时提供截至响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明材料。

### **6.3 协商澄清：**

6.3.1 协商小组有权就响应文件中含混之处向上述审查合格的供应商提出询问或澄清要求；供应商将有关询标澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

6.3.2 采购文件、响应文件作为协商的依据，澄清、补正、说明的内容只作为协商参考。协商澄清时供应商只作说明和解释，不得借此对响应报价、服务期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

**6.4 出现下列情形之一的，采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

- 6.4.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- 6.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 6.4.3 报价超过采购预算的。

### **6.5 成交：**

6.5.1 采购代理机构在单一来源采购结束后二个工作日内将单一来源采购结果报告送达采购人，采购人在收到单一来源采购结果报告后五个工作日内，按照单一

来源采购结果报告中推荐的成交候选供应商确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构；

6.5.2 采购代理机构收到采购人“成交复函”后，在指定媒体上发布“单一来源成交公示”，并成交供应商发出“单一来源成交通知书”。

## **七、签订合同**

7.1 单一来源采购文件的修改、补充文件，成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本单一来源采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

7.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件的要求签订采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离单一来源采购文件、响应文件实质性内容的协议或其他附加条件。

## **八、采购代理服务费用**

8.1 采购代理服务费：见供应商须知前附表，由单一来源成交供应商向采购代理机构全额交纳，供应商应将此响费用综合考虑在响应报价内，采购人不再支付此响费用。

8.2 单一来源成交供应商在取得单一来源成交通知书时，应全额向采购代理机构交纳采购代理服务费；

8.3 采购代理服务费以电汇或现金形式交纳；

## **九、需要补充的其他内容**

详见供应商须知前附表。



## 第三章 采购内容及商务要求

### 一、采购概况

陕西省第二人民医院医保影像云索引上传系统改造项目，按照《西安市影像云数据接口标准 V2.1》以及后续相关要求完成相关系统接口开发改造，实现陕西省第二人民医院医院原始影像数据、“医保影像云索引”及数据集通过医保影像云前置机、电子政务外网上传至西安市影像云数据共享中心。同时实现数据格式标准化，进一步实现医疗机构检查结果的互通共享、互认。减少患者因跨机构就诊而产生的重复检查，为患者提供便捷的就医体验。现邀请供应商提供医保影像云索引上传系统改造服务。

### 二、采购需求

1. 医保影像云索引上传系统改造。

2. 采购内容：

2.1 医保影像云索引上传改造、对接工作以及数据上传网络改造工作；

2.2 对医院 PACS 系统、HIS 系统、EMR 系统进行改造主要包括接口开发、数据标准化处理及系统联调测试

3. 项目实施过程中需做好原有系统的稳定运行保障，避免因改造影响医院正常诊疗业务。施工方应提供详细的技术实施方案、进度计划及应急预案，并配合院方完成验收资料准备。项目完成后，须提交完整的技术文档、测试报告及培训记录，确保院内相关人员熟练掌握系统操作与维护流程。

### 三、商务要求：

1. 服务期限：自合同签订之日起 30 日内完成；

2. 质保期：自验收合格之日起 1 年；

3. 服务地点：陕西省第二人民医院（采购人指定地点）；

4. 质量要求：符合国家标准或符合行业标准，以及满足医院需求；

5. 付款方式：项目验收合格后一个月之内，一次性支付合同金额 100%。

6. 验收要求：按照相关文件要求通过西安市影像云数据共享中心相关数据的校验，并取得对应的验收合格证明文件，确认上传数据完整、准确、及时，符合接口标准及信息安全规范要求。系统稳定运行无故障侯，经招采办组织相关部门核查确

认后，方可视为项目最终验收通过。

## 第四章 采购合同模板

### 陕西省第二人民医院医保影像云索引上传系统改造项目

#### 合同书

合同编号：【      】

本合同由下述双方签署：

甲 方：陕西省第二人民医院

地 址：陕西省西安市新城区尚勤路 3 号

乙 方：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》和相关的法律法规、按照平等互利的原则，陕西省第二人民医院（以下简称：甲方）与\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）就陕西省第二人民医院医保影像云索引上传系统改造项目，达成本合同。

#### 一、合同签订地点及交付内容

1. 合同签订地点：陕西省第二人民医院
2. 交付内容：详见单一来源采购文件以及响应文件。

#### 二、付款方式

项目验收合格后一个月之内，一次性支付合同金额 100%。

#### 三、服务期限及质量要求

1. 服务期限：自合同签订之日\_\_\_日内完成；
2. 质保期：自验收合格之日起\_\_\_年；
3. 服务地点：陕西省第二人民医院（采购人指定地点）；
4. 质量要求：符合国家标准或符合行业标准，以及满足医院需求。

#### 四、双方的权利和义务

##### （一）甲方责任与义务

1. 甲方应按合同约定及时支付合同款项。
2. 根据需要甲方医院相关业务人员应配合乙方工作人员开展相关服务工作。
3. 遇到系统等问题，由甲方负责联系成交供应商到现场解决。

4. 对乙方的服务质量进行监督检查。

## （二）乙方责任与义务

1. 乙方在本合同约定的时间内实施完毕。

2. 对甲方提供的数据具有保密义务，未经甲方书面授权，乙方不得将数据透露给第三方，否则所产生的责任及损失由乙方承担。

3. 乙方不承担未经乙方书面授权而因甲方擅自修改本项目产品程序所发生的责任及相应损失。

4. 乙方有义务向甲方及时汇报本项目内容实施工作的进展情况。

## 五、违约责任及不可抗拒因素

合同一经签订生效后，即受法律保护，甲、乙双方均应按合同约定的条款承担各自的责任与义务，如有违约行为的出现，未违约方有权要求违约方承担违约责任，支付违约金（违约金为项目合同总额的 10%），并赔偿由于违约行为造成的损失，承担因维权而支出的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、公证费、律师费等），同时，未违约方有权要求违约方继续履行合同或终止合同。

## 六、不可抗力

由于水灾、火灾、地震、干旱、战争或协议一方无法预见、控制、避免和克服的其他事件导致不能或暂时不能全部或部分履行本协议，该方不负责任。但是，受不可抗力事件影响的一方须尽快将发生的事件通知另一方，并在不可抗力事件发生 15 天内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。

## 七、争议解决

本合同执行过程中若有争议，双方应本着友好合作精神，协商解决。如果不能协商解决，应提交甲方所在地人民法院，通过诉讼解决。

## 八、保密条款

1. 乙方通过工作所接触的甲方的保密信息，对此承担保密义务，没有得到甲方同意，乙方无权复制、传播甲方信息。

2. 任何一方在本合同履行过程中，或为履行本合同的需要，首次从对方所获得的有关对方和属于对方的商业秘密包括生产管理的方式方法与资料、产品技术资料、培训文档、客户名单、销售渠道、企业战略及其他被认为是商业秘密的信息，未经对方同意，不得泄露给任何第三方。

3. 任何一方为本项目需要，向对方透露有关资料或信息且认为是其商业秘密需要保密时，应事先予以注明。

4. 上述商业秘密信息，该获取方只能将该信息用于服务于本项目，获取对方商业秘密的一方，应当采取适当有效的方式保护所获取的商业秘密。

## 九、合同生效及其它

1. 本合同自双方签字盖章后生效，本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

2. 本合同未尽事宜，双方本着友好合作精神妥善处理。

3. 与本协议相关的单一来源采购文件、技术要求、说明等文件作为本协议的组成部分，与本协议具有同等效力

以下无合同正文内容。

甲 方（盖章）：陕西省第二人民医院

法定代表人或受委托人（签字）：

合同签订日期： 年 月 日

乙 方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或受委托人（签字）：

合同签订日期： 年 月 日

## 第五章 单一来源响应文件格式

【正/副本】

\_\_\_\_\_采购项目

【项目编号：\_\_\_\_\_】

### 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 目 录

（供应商应根据单一来源采购文件所要求的内容编制）

## 一、协商响应函

致：\_\_\_\_（采购人名称）

根据“\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）”的邀请，我（供应商名称）  
公司法人代表\_\_\_\_（全名、职务）正式授权\_\_\_\_（法定代表人授权委托人）  
提交本项目单一来源响应文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份及开标一览表\_\_\_\_份，电子 u  
盘\_\_\_\_份。

据此函，我单位合法授权代表同意如下内容：

1. 我方同意\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）的供应，并按我方的最终响  
应报价进行结算。

即：人民币大写：\_\_\_\_；小写：¥\_\_\_\_元；

2. 我方已详细审阅单一来源采购文件的全部内容，包括修改文件以及全部参考  
资料和相关附件，愿意按采单一来源采购文件要求，提供相应的优惠和服务承诺。

3. 如若成交，将根据单一来源采购文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签  
约并履行合同规定的责任和义务。

4. 我方完全接受并响应本项目的单一来源采购文件、答疑文件等关于本项目相  
关文件的要求，严格遵守采购过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。

5. 我方的响应文件有效期为自协商之日起算 90 个日历天；如果我方成交，有  
效期延长至合同执行完毕。所有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系：

供应商全称：\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



二、协商报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

备注：所有响应总报价均含税，且用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；

协商总报价（元）	服务期限	质保期	服务地点	质量要求	备注
大写：人民币_____； 小写：¥_____元；	自合同签订之日起____日内完成；	自验收合格之日起____年			

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、服务费用说明一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5	.....					
合计 总价	(小写)： (大写)：					

说明：

1. 所有协商报价均含税，且用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；
2. 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用，合计总价应与响应报价一览表中响应总报价金额一致。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、服务条款响应情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	单一来源采购文件采购要求	响应文件实际内容	偏离情况 (正偏离/无偏离/ 负偏离)	备注
1					
2					
...					

说明：供应商应按照第三章采购内容及商务要求中采购内容进行逐条响应，如有偏离，请在此表偏离情况中清楚地列明，并加以说明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、商务条款响应情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件要求	响应文件实际内容	响应说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

说明：供应商应按照第三章采购内容及商务要求中的商务要求内容进行逐条响应，如有偏离，请在此表偏离情况中清楚地列明，并加以说明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

六、法定代表人证明书及授权书

A、法定代表人证明书

致： 采购人				
企 业 法 人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	统一社会信用代码编号			
	营业期限			
	经营范围			
法 定 代 表 人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	身份证号码			
	二代身份证 正、反两面都需复印并粘贴此处  (粘贴处)		法定代表人 签字或盖章： _____	
			供应商加盖公章： _____  年    月    日	

## B、法定代表人授权书

致： <u>          采购人          </u>				
授 权 委 托 代 理 人	姓    名		性    别	
	职    务		手机号码	
	电子邮箱		座机号码	
	地    址			
	身份证号			
被 授 权 内 容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次单一来源采购项目的协商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本方对授权委托代理人在本项目中的签名或盖章承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自响应文件截止递交时间之日计算有效期为90天。		
授权委托代理人身份证复印件		法定代表人		
二代身份证  正、反两面都需复印并粘贴此处   （粘贴处）		签字或盖章：_____。		
		授权委托代理人  签字或盖章：_____。		
		供应商加盖公章：  _____。  <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		

**备注：**法定代表人参加协商会议的，应出具法定代表人证明书以及法定代表人合法有效的身份证，且应与营业执照上信息一致。法定代表人授权合法授权代表

参加协商会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证,同时提供截至响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明材料

## 七、资格证明文件

应附与本文件中要求的的资格证明材料的复印件或打印件并加盖公章，其他格式参照后附的附件内容。



附件 7.1：供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

**备注：**本表后应附供应商营业执照等相关资料复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 7.2：承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

我公司\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

我公司截至响应文件递交截止时间之前，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

如上述内容有隐瞒或未能提供真实信息的，我公司将承担一切不利后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、技术服务方案

包括但不限于：能够为本项目提供服务的履约能力证明材料，业绩证明材料，拟投入人员、设备、技术能力等证明材料，内容及格式自拟。后附相关参考格式。

附件 8.1 项目团队

项目组团队人员情况表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓 名	学历及 学位	技术职 称	持证情况	本项目中担 任职务	类似项目 经验	备注
1							
2							
3							
4							

注：后附相关证明材料。

附件 8.2 业绩

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

年份	用户名称	项目名称	合同内容	完成时间	合同金额	完成项目质量

注：1. 上述业绩需提供合同复印件或扫描件作为证明材料；  
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

## 九、其他应说明的事项

供应商自行提供认为有必要的证明材料