

陕西省肿瘤医院
RIS、PACS 系统维保服务采购项目

单一来源采购文件

项目编号：【 KRDL 】 K4-2601002

采购人：陕西省肿瘤医院

代理机构：开瑞项目管理咨询有限公司

2026 年 01 月



重要提示

为了打造市场化法治化国际化营商环境，加快现代化产业体系建设，推动经济社会高质量发展，促进政府采购工作的公正公平开展，根据国务院办公厅印发的《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026年）》的精神，参与本项目的供应商应严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物及服务招标投标管理办法》等相关法律法规，坚持诚实守信、公平竞争的原则。

在投标过程存在下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- （一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的投标文件相互混装；
- （六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

如在投标环节及后续审查、审计中发现存在围标串标等问题的，我公司及采购人将上报上级监管部门，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定依法追究有关责任单位的法律责任，同时将按照《中华人民共和国民法典》第五百条的规定追究其缔约过失责任，赔偿由此给采购人带来的相关损失。

目 录

第一章 单一来源公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 服务内容及商务要求	16
第四章 采购合同模板	20
第五章 响应文件格式	28

第一章 单一来源公告

项目概况

RIS、PACS 系统维保服务采购项目采购项目的潜在供应商应在陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层获取采购文件，并于 2026 年 01 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：【KRDL】K4-2601002

项目名称：RIS、PACS 系统维保服务采购项目

采购方式：单一来源

预算金额：120000.00 元

采购需求：

合同包 1 (RIS、PACS 系统维保服务采购项目)：

合同包预算金额：120000.00 元

合同包最高限价：120000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)
1-1	软件运维服务	RIS、PACS 系统维保服务项目	1 (项)	详见采购文件	120000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见采购文件。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1 (RIS、PACS 系统维保服务采购项目) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

2.1 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）；

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

2.3 国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市监局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

2.4 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

2.5 其他需要落实的政府采购政策。

2.6 本项目为专门面向中、小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(RIS、PACS系统维保服务采购项目)特定资格要求如下：

3.1 供应商为向采购人提供相应服务的法人或其他组织；

3.2 供应商截止至响应文件递交截止时间之前，供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的协商活动；

三、获取采购文件

时间：2026年01月20日至2026年01月22日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

方式：现场获取

售价：500元

四、响应文件提交

截止时间：2026年01月30日09时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

五、开启

时间：2026年01月30日09时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

（1）领取时间：上述获取时间内上午9：00至12：00，下午14：00至17：00（双休日及法定节假日除外）；

（2）领取采购文件时请携带单位介绍信或授权委托书原件及经办人合法有效的身份证原件及复印件加盖公章及单一来源采购确认回复函原件，现场获取，谢绝邮寄；

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：陕西省肿瘤医院

地址：西安市雁塔西路309号

联系方式：029-85276353

2. 采购代理机构信息

名称：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

联系方式：029-89581863

3. 项目联系方式

项目联系人：代光艳、刘如拉、贾亚妮

电话：029-89581863、15229797656

**关于陕西省肿瘤医院 RIS、PACS 系统
维保服务采购项目单一来源采购响应确认的回复函**

陕西省肿瘤医院:

我单位已于____年____月____日收到你方发出的项目名称《____（项目名称）____》（项目编号：____项目编号____）的单一来源采购邀请函，
经我单位仔细考虑后，现确认参加本项目的单一来源采购活动，特此回复。

单位名称：____（盖单位章）

____年____月____日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	采购人	名称：陕西省肿瘤医院 地址：西安市雁塔西路 309 号 联系人：陈老师 联系方式：029-85276353
1.3	采购代理机构	名称：开瑞项目管理有限公司 地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层 联系人：代光艳、刘如拉、贾亚妮 联系方式：029-89581863、15229797656
1.6	项目名称	陕西省肿瘤医院 RIS、PACS 系统维保服务采购项目
2.1	供应商资格要求	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目单一来源文件“第五章 响应文件格式”。 2. 本项目为专门面向中小企业项目； 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的“中小企业声明函”并加盖公章，格式及内容详见本项目单一来源文件“第五章 响应文件格式”。 3. 供应商为向采购人提供相应服务的法人或其他组织； 评审依据：供应商应提供营业执照复印件或扫描件，其他组织提供相应证明材料。 4. 供应商截止至响应文件递交截止时间之前，供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单； 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并

		加盖公章，格式及内容详见本项目单一来源文件“第五章 响应文件格式”。 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的协商活动； 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目单一来源文件“第五章 响应文件格式”。
4.1	采购内容	包含本项目采购文件及答疑、澄清等所有内容。
4.3.1	响应报价要求	供应商所填报的响应报价应是完成本次采购范围内所需服务的相应全部费用，包括但不限于：人工费、服务费、规费、税金、利润、专用工具使用费等与之相关的一切直接费、间接费。要求的其他相关费用以本采购文件的内容和要求作为协商依据。
4.4.1	保证金缴纳要求	☒ 不需交纳，本文件中涉及到单一来源保证金要求的均不适用。 ☐ 需要交纳。
4.6.1	响应文件的有效期	响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起 90 个日历日。
4.9	是否接受联合体投标	否
5.1.1	响应文件的份数要求	正本壹份，副本贰份，电子版壹份，响应报价一览表壹份。
5.1.2	响应文件的封装及标记	1. 响应文件正、副本应编制目录并分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2. 响应文件密封包装方式： ①响应文件的正本壹份密封一个密封袋，副本贰份密封一个密封袋；封面上应分别清晰标明“正本”、“副本”等字样，封口处应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴格式部分提供的封面标识并按照其要求签字或盖章； ②“响应报价一览表”除在响应文件内装订外，还应再单独重复制作 1 份密封于一个密封袋内（应与响应文件内编制的“响应报

		价一览表”内容一致且签章齐全)。“响应报价一览表”封袋上应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴“响应报价一览表”的标识； ③响应文件电子版文件要求：U 盘 1 份（U 盘内存不作要求，内含响应文件全部内容的 word 版本及盖章签字后扫描的 PDF 版本各一份、1 份电子文件）； ④响应文件电子版文件应单独密封于 1 个信封内，后放置于响应文件正本的密封袋中。
5.2.1	响应文件的递交截止时间	2026 年 01 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）
5.2.2	响应文件的递交地点	陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层
5.5.1	现场踏勘	☒ 不组织 ☐ 组织
8	采购代理服务费用	确定成交人后 3 日内，参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）及发改办价格[2003]857 号规定的标准定额人民币伍仟元整（¥5000.00 元）收取招标代理服务费。
9	其他	9.1 本项目采购预算及最高限价：12 万元/年。 9.2 本项目标的所属 <u>软件和信息技术服务业</u> 行业； 9.3 本单一来源采购文件未明确的其他事项，按照有关法律法规的规定执行。本单一来源采购文件由采购人和采购代理机构负责解释。

一、名词解释

- 1.1. 采购人：见供应商须知前附表；
- 1.2. 采购代理机构：见供应商须知前附表；
- 1.3. 供应商：满足本次采购要求的供应商；
- 1.4. 成交供应商：由评审小组推荐经采购人确认的供应商；
- 1.5. 项目名称：见供应商须知前附表；

二、供应商要求

- 2.1 合格供应商的资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.2 委托要求：见供应商须知前附表。
- 2.3 单一来源采购费用要求：无论单一来源采购的结果如何，供应商自行承担参加单一来源相关的全部费用。

三、单一来源采购文件内容

3.1 单一来源采购文件内容：

单一来源采购文件由单一来源采购文件目录所列内容组成；供应商应详细阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在响应文件中对单一来源采购文件的各方面都应做出实质性的响应，按照单一来源采购文件的要求提交全部资料。

3.2 单一来源采购文件的获取：

供应商须从采购代理机构获取单一来源采购文件，凡是自行转让或复制的单一来源采购文件视为无效文件；单一来源采购文件一经售出，一律不退，仅作为本次单一来源使用。

3.3 单一来源的处理依据：

评审小组有权对在单一来源过程中出现的一切问题，参照相关法律法规的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

3.4 解释权归属：

本单一来源采购文件的解释权归采购人及采购代理机构。

四、采购要求

4.1 采购内容：

本次单一来源内容详见供应商须知前附表。供应商可根据自身的资格情况和经营范围对项目进行协商，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，

否则协商无效；协商、澄清、成交、签订合同均以项目为单位进行。

4.2 响应文件的编制：

响应文件必须根据单一来源采购文件提供的内容及格式编制，并对单一来源采购文件做出实质性响应，其编制内容须包含：

- (1) 响应函
- (2) 响应报价
- (3) 服务条款响应偏离表
- (4) 商务条款响应偏离表
- (5) 法定代表人证明书及授权书
- (6) 资格证明文件
- (7) 技术服务方案
- (8) 其他应说明的事项；

4.3. 响应报价：

4.3.1 供应商所填报的响应报价应是完成本次采购范围内所需服务的相应全部费用，包括但不限于：人工费、服务费、规费、税金、利润、专用工具使用费等与之相关的一切直接费、间接费。要求的其他相关费用以本采购文件的内容和要求作为协商依据。

4.3.2 供应商应在响应文件中的报价表上，标明响应报价；任何有选择的报价不予接受；

4.3.3 协商货币：人民币；单位：元（最多保留到小数点后两位）；

4.3.4 响应报价表中须有供应商公章及法定代表人或被授权人的签字；

4.3.5 经评审小组确认的供应商的最终报价为合同价格，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

4.3.6 凡因供应商对单一来源采购文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

4.3.7 供应商对响应项目只允许有一个报价，不接受超过单一来源采购文件中规定的预算金额或者最高限价的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效协商。

4.4. 协商保证金：

4.4.1 交纳要求：供应商须知前附表。

4.4.2 供应商以银行保函形式交纳协商保证金的，须在响应文件递交截止时间 1-2 个工作日之前将银行保函的原件提交至采购代理机构进行核实备案，并将银行保函的复印件（加盖公章）附在响应文件要求处。

4.4.3 保证金退还：

成交供应商：自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的保证金（须携带合同原件、合同复印件（加盖单位鲜章）各一份，同时将合同扫描件发送至联系人邮箱），但因成交供应商自身原因导致无法及时退还的除外。服务费交纳：领取成交通知书前，成交供应商须交纳足额的成交服务费（支付方式：银行转账或现金，汇款账号同保证金交纳账号一致）。

4.4.4 供应商有下列情况之一的，采购代理机构不予退还其交纳的单一来源保证金；情节严重的，由采购人上报至相关财政部门，可能会造成该单位将会列入不良行为记录名单，或在一至三年内禁止参加政府采购活动：

- （1）在单一来源协商有效期间，供应商撤回其响应文件；
- （2）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）成交供应商将成交项目转让给他人，或者将成交项目分包给他人的；
- （4）成交供应商拒绝履行合同义务的；
- （5）由于供应商的原因导致成交无效的。

4.6 响应文件的有效期：

4.6.1 响应文件有效期详见供应商须知前附表。

4.6.2 响应文件无有效期或有效期短于规定的时间，将按无效响应文件处理。

4.6.3 成交供应商的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

4.7 响应文件的签署及规定：

4.7.1 供应商在响应文件中指定的页面落款处，按采购文件要求加盖公章或签字；

4.7.2 供应商名称应填写全称，同时加盖公章；响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

4.7.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责；

4.7.4 为响应国家环保号召，响应文件建议采用正反双面打印。

4.8 文字要求：

本次单一来源只接受简体中文文字的响应文件。

4.9 本项目是否接受联合体协商：

见供应商须知前附表。

五、响应文件封装及标记、递交

5.1. 响应文件的封装及标记：

5.1.1 响应文件的份数见供应商须知前附表。

5.1.2 响应文件的封装及标记见供应商须知前附表。

5.1.3 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，编制目录并胶装装订成册。

5.1.4 响应文件须在每一份文件封面注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

5.2. 响应文件递交：

5.2.1 响应文件的递交截止时间：见供应商须知前附表。

5.2.2 响应文件的递交地点：见供应商须知前附表。

5.2.3 供应商必须在采购文件规定的时间和地点，将全部响应文件递交至单一来源采购现场；递交时需携带的资料原件见供应商须知前附表。

5.2.4 采购代理机构项目负责人在采购文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点及登记工作，并由其供应商的法定代表人或被授权人签字确认，对其有效性不负任何责任；

5.2.5 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

5.3. 响应文件递交截止时间：

5.3.1 供应商须在采购文件规定的递交截止时间之前递交响应文件，递交截止时间和地点详见供应商须知前附表；

5.3.2 采购代理机构在宣布响应文件递交时间截止之后，将拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

5.4. 响应文件的修改和撤回：

5.4.1 响应文件递交后，如果供应商提出书面修改和撤回响应文件要求，在响应文件递交截止时间前须以书面形式送达至采购代理机构；

5.4.2 供应商修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按采购文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为响应文件的组成部分；

5.4.3 撤回响应文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回响应文件的正式文件；撤回响应文件的时间以送达采购代理机构到达日期为准；

5.4.4 在响应文件递交截止时间后到采购文件规定的单一来源采购有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件；

5.4.5 供应商在响应文件递交截止时间后，不得对其响应文件做任何修改。

5.5. 现场踏勘：

5.5.1 本项目是否现场踏勘：详见供应商须知前附表。

5.5.2 供应商因踏勘现场产生的相关费用及风险由其自行承担。

5.5.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险；

六、单一来源会议

6.1 单一来源会议：

6.1.1 采购代理机构按采购文件规定的时间、地点组织单一来源会议；单一来源会议由采购人代表、供应商代表及采购代理机构有关工作人员参加；

6.1.2 供应商按采购文件规定的内容提交合格的响应文件。响应文件递交截止时间之前如供应商中途要求撤回时，则该响应文件不予开封，摄像留存后，将响应文件退还供应商。

6.1.3 不合格供应商按规定提交的响应文件不予开封，摄像留存后，将响应文件退还供应商。

6.1.4 单一来源会议程序：

（1）单一来源会议由采购代理机构主持，主持人介绍参加会议的采购人代表人员、采购代理机构工作人员以及供应商代表；

（2）主持人宣读会议纪律；

（3）主持人宣读监标人、唱标人、记标人名单；

（4）由监标人及供应商代表共同查验响应文件的密封情况，并宣布密封查验结果，供应商的法人代表或授权代表及监标人签字确认。

（5）进入评审环节。

（6）评审小组对供应商进行资格审查、符合性审查；

(7) 评审小组集中与响应供应商进行多轮协商，评审小组遵循保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行协商。在协商过程中，评审小组可以根据采购文件和协商过程情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容，并经采购人代表确认。

(8) 评审小组与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，供应商提交最终报价，评审小组出具书面意见。

(9) 主持人宣读单一来源会议结束。

6.1.5 为确保单一来源会议工作公开、公平、公正，将依法成立评审小组。评审小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

- (1) 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对响应文件进行比较和评价；
- (4) 与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量；
- (5) 协商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

①响应文件中响应报价表内容与响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑤响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

⑥多处内容交叉不符时，以评审小组评审结果为准；

⑦文字与图表不符的，以文字为准。

⑧同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

6.2 响应文件的审查：

6.2.1 响应文件的审查分为资格审查和符合性审查。

6.2.2 资格审查：内容详见供应商须知前附表。

6.2.3 符合性审查：依据采购文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。符合性审查标准如下：

- (1) 供应商名称与营业执照或其他相关资格证照名称是否一致。
- (2) 响应文件是否按采购文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章。
- (3) 响应有效期是否达到采购文件要求。
- (4) 供应商的响应报价是否超过采购预算。
- (5) 供应商应授权合法的人员参加本项目协商会议全过程。

备注：法定代表人参加协商会议的，应出具法定代表人证明书以及法定代表人合法有效的身份证，且应与营业执照上信息一致。法定代表人授权合法授权代表参加协商会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证。

- (6) 是否符合采购文件中规定的其他实质性要求。

6.3 协商澄清：

6.3.1 评审小组有权就响应文件中含混之处向上述审查合格的供应商提出询问或澄清要求；供应商将有关询标澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

6.3.2 采购文件、响应文件作为协商的依据，澄清、补正、说明的内容只作为协商参考。协商澄清时供应商只作说明和解释，不得借此对响应报价、服务期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

6.4 出现下列情形之一的，采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 6.4.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- 6.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 6.4.3 报价超过采购预算的。

6.5 成交：

6.5.1 采购代理机构在单一来源采购结束后二个工作日内将单一来源采购结果报告送达采购人，采购人在收到单一来源采购结果报告后五个工作日内，按照单一来源采购结果报告中推荐的成交候选供应商确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构；

6.5.2 采购代理机构收到采购人“成交复函”后，在指定媒体上发布“单一来源成交公示”，并成交供应商发出“单一来源成交通知书”。

七、签订合同

7.1 单一来源采购文件的修改、补充文件，成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本单一来源采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

7.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件的要求签订采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离单一来源采购文件、响应文件实质性内容的协议或其他附加条件。

八、采购代理服务费用

8.1 采购代理服务费：见供应商须知前附表，由单一来源成交供应商向采购代理机构全额交纳，供应商应将此笔费用综合考虑在响应报价内，采购人不再支付此笔费用。

8.2 单一来源成交供应商在取得单一来源成交通知书时，应全额向采购代理机构交纳采购代理服务费；

8.3 采购代理服务费以电汇或现金形式交纳；

九、需要补充的其他内容

详见供应商须知前附表。

第三章 服务内容及商务要求

一、服务内容及要求

（一）服务内容

1. 服务可用性：确保系统 7×24 小时稳定运行，提供 7×24 小时响应机制。年度整体服务可用性不低于 99.9%（计算方法：（系统不可用时间/年度总时间）× 100%）。

2. 故障分级与响应：提供 7×24 小时技术支持热线。故障分级标准及处理要求如下：

故障等级	定义	响应时间	解决时限	服务方式
一级 (严重)	系统全面瘫痪、核心业务功能不可用，造成重大业务中断	≤15 分钟	≤60 分钟	现场支持，直至问题解决
二级（高）	主要功能严重受限，严重影响部分业务正常运行	≤30 分钟	≤4 小时	远程支持，2 小时内无法解决须到场
三级（中）	一般功能异常，对局部业务有影响，但不影响核心流程	≤60 分钟	≤8 小时	远程处理，必要时现场
四级（低）	界面显示错误、操作不便、非关键性 BUG 等	≤4 小时	≤24 小时	远程指导处理

3. 月度系统巡检与优化：对数据库、应用服务、中间件等核心组件，每月进行一次全面健康检查与性能巡检，并在巡检后 5 个工作日内提交双方签字确认的正式《月度巡检报告》。报告内容包括但不限于：系统运行概况、性能指标分析

（CPU、内存、磁盘 I/O、数据库状态等）、数据备份验证情况、系统运行优化建议与风险预警（格式自拟）、系统安全自查情况。

4. 系统升级与缺陷修复：免费提供系统同一大版本内的所有补丁更新、小版本升级及功能性优化。对于系统存在的 BUG 或缺陷，应在确认后 5 个工作日内提供临时解决方案或永久性修复补丁。

5. 数据安全与系统集成：乙方及其服务人员须签署保密协议，承诺不泄露任何患者隐私、诊疗数据及医院经营管理信息。在本合同期内，免费提供不超过 2 次与医院指定的其他业务系统的标准接口对接服务。

6. 应急响应：提供详尽周全的《系统应急响应预案》，预案需明确各种故障场景下的恢复流程、责任人及目标恢复时间（RTO）。在发生系统宕机等紧急事件时，应能立即启动预案，优先保障核心业务快速恢复。

7. 服务涵盖系统模块及接口：

序号	模块名称	功能说明	功能定义（核心、主要、一般）	备注
1	PACS DICOM 存储服务软件	PACS DICOM 存储服务软件	核心	
2	PACS 系统Web管理服务软件	PACS 系统Web管理服务软件	核心	
3	PACS Worklist 服务软件	PACS Worklist 服务软件	核心	
4	PACS DICOM 处理客户端软件	PACS DICOM 处理客户端软件	核心	
5	超声/内镜/病理采集诊断报告客户端	超声/内镜/病理采集诊断报告客户端	核心	
6	PACS 专业 3D 后处理工作站	PACS 专业 3D 后处理工作站	核心	
7	RIS 应用服务软件	RIS 应用服务软件	核心	
8	RIS Web 浏览服务软件	RIS Web 浏览服务软件	核心	

9	RIS 预约登记客户端	RIS 预约登记客户端	核心	
10	RIS 技师工作站客户端	RIS 技师工作站客户端	核心	
11	RIS 放射诊断报告客户端	RIS 放射诊断报告客户端	核心	
12	RIS 接口服务软件	RIS 接口服务软件	核心	
13	RIS 辅助管理客户端软件	RIS 辅助管理客户端软件	核心	
14	RIS 报告模板编辑器	RIS 报告模板编辑器	核心	

（二）运维团队与人员要求

1. 驻场服务：提供 365 天 1 人的现场驻守服务；每 3 月一次定期巡检，服务方式：现场。

2. 人员稳定性：未经院方项目管理部门的书面同意，不得随意更换指定的项目经理及驻场运维人员。如确需更换，继任者资质不得低于原人员，并需有至少 2 周的交接期。

3. 人员管理：驻场人员须严格遵守医院的各项规章制度、考勤纪律及信息安全规定。

（三）文档交付与知识转移

1. 服务报告：每年服务期满前三十日，提交经双方确认的《年度运维总结报告》。报告内容需涵盖：服务概述、SLA 达标情况、事件处理分类汇总与趋势分析、月度巡检报告、重大/紧急事件专题分析、系统变更/优化/升级记录、年度安全检查与漏洞修复总结、数据备份恢复记录、培训记录及总结报告、下年度服务改进计划等。

2. 技术培训：每年至少提供 2 次针对甲方管理人员及关键用户的系统性应用操作培训。每年至少提供 1 次针对甲方技术团队的运维管理技能培训。培训记录纳入年度运维总结报告交付甲方。

3. 知识转移：服务期内，应向甲方指定的运维人员交付必要的系统运维管理程序、故障排查程序、后台管理程序等所有方便甲方运维的运维管理程序及对应

的管理员登录账号和密码，并提供必要的操作指导。向甲方指定的运维人员交付必要的系统运维管理手册、故障排查手册等技术文档。

三、商务要求：

（一）服务期限及服务地点：

1.服务期限：三年（合同一年一签，每年考核一次，招标人依据考核结果决定是否续签下一年服务合同，最多续签两次）

2.服务地点：项目所在地，即陕西省肿瘤医院

（二）质量：合格（达到国家强制性合格标准）及满足采购人对本项目的服务要求。

（三）付款方式：分两次付款，付款方式：每6个月为一个服务期，在每个服务期满后，满足以下条件后，采购人在30个工作日内支付50%维保费：

1. 该服务期届满；
2. 采购人完成对成交供应商的服务考核且结论为“达标”；
3. 成交供应商提交经采购人确认的《运维总结报告》，第二个服务期完成后是《年度运维总结报告》；
4. 成交供应商向采购人开具合同100%金额的增值税普通发票；
5. 成交供应商提交正式的付款申请。

（五）知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

第四章 采购合同模板

陕西省肿瘤医院 RIS、PACS 系统维保服务采购项目

服务合同

甲 方：陕西省肿瘤医院

乙 方：_____

2026 年__月

中国西安

联系方式: _____

	务中断			
二级（高）	主要功能严重受限，严重影响部分业务正常运行	≤30 分钟	≤4 小时	远程支持，2 小时内无法解决须到场
三级（中）	一般功能异常，对局部业务有影响，但不影响核心流程	≤60 分钟	≤8 小时	远程处理，必要时现场
四级（低）	界面显示错误、操作不便、非关键性 BUG 等	≤4 小时	≤24 小时	远程指导处理

3. 季度系统巡检与优化：对数据库、应用服务、中间件等核心组件，每月进行一次全面健康检查与性能巡检，并在巡检后 5 个工作日内提交双方签字确认的正式《季度巡检报告》。报告内容包括但不限于：系统运行概况、性能指标分析（CPU、内存、磁盘 I/O、数据库状态等）、数据备份验证情况、系统运行优化建议与风险预警（格式自拟）、系统安全自查情况。

4. 系统升级与缺陷修复：免费提供系统同一大版本内的所有补丁更新、小版本升级及功能性优化。对于系统存在的 BUG 或缺陷，应在确认后 5 个工作日内提供临时解决方案或永久性修复补丁。

5. 数据安全与系统集成：供应商及其服务人员须签署保密协议，承诺不泄露任何患者隐私、诊疗数据及医院经营管理信息。在本合同期内，免费提供不超过 2 次与医院指定的其他业务系统的标准接口对接服务。

6. 应急响应：提供详尽周全的《系统应急响应预案》，预案需明确各种故障场景下的恢复流程、责任人及目标恢复时间（RTO）。在发生系统宕机等紧急事件时，应能立即启动预案，优先保障核心业务快速恢复。

7. 服务涵盖系统模块及接口：

序号	模块名称	功能说明	功能定义（核心、主要、一般）	备注

1	系统管理	负责核算科室维护、权限配置、人员对照、二次分配	核心	
2	科级核算	负责收入、成本基础数据提取、核算、呈现	核心	
3	质量管理	负责相关基础数据收录维护	一般	
4	绩效奖励	负责绩效整体核算	核心	
5	数字中心	负责运营数据分析	核心	
6	绩效考评	负责指标仓库搭建、科室考核体系设置、科室绩效考核	核心	

三、运维团队与人员要求

1. 驻场服务：提供每 12 周/季度一次，服务方式：远程。
2. 人员稳定性：未经采购人项目管理部门的书面同意，不得随意更换指定的项目经理及驻场运维人员。如确需更换，继任者资质不得低于原人员，并需有至少 2 周的交接期。
3. 人员管理：驻场人员须严格遵守医院的各项规章制度、考勤纪律及信息安全规定。

四、文档交付与知识转移要求

1. 服务报告：每年服务期满前三十日，提交经双方确认的《年度运维总结报告》。报告内容需涵盖：服务概述、SLA 达标情况、事件处理分类汇总与趋势分析、季度巡检报告、重大/紧急事件专题分析、系统变更/优化/升级记录、年度安全检查与漏洞修复总结、数据备份恢复记录、培训记录及总结报告、下年度服务改进计划等。
2. 技术培训：每年至少提供 2 次针对采购人管理人员及关键用户的系统性应用操作培训。每年至少提供 1 次针对采购人技术团队的运维管理技能培训。培训记录纳入年度运维总结报告交付采购人。
3. 知识转移：服务期内，应向采购人指定的运维人员交付必要的系统运维管理程序、故障排查程序、后台管理程序等所有方便采购人运维的运维管理程序及

对应的管理员登录账号和密码，并提供必要的操作指导。向采购人指定的运维人员交付必要的系统运维管理手册、故障排查手册等技术文档。

五、服务费用与支付方式

1. 合同金额：本合同年度维保服务费用为人民币_____元（大写：_____）。本合同价格为固定总价，包含乙方为完成本合同全部义务所需的一切费用。

2. 付款流程：（分两次付款，付款方式：每 6 个月为一个服务期，在每个服务期满后，满足以下条件后，甲方在 30 个工作日内支付 50%维保费：1. 该服务期届满；2. 甲方完成对乙方的服务考核且结论为“达标”；3. 乙方提交经甲方确认的《运维总结报告》，第二个服务期完成后是《年度运维总结报告》；4. 乙方向甲方开具合同 100%金额的增值税普通发票；5. 乙方提交正式的付款申请。

六、双方权利与义务

甲方权利与义务：

- 1. 有权对乙方的服务质量进行监督、检查与考核，并提出改进意见。
- 2. 按照合同约定的时间和方式向乙方支付维保服务费用。
- 3. 为乙方运维工作提供必要的协调与配合，包括提供必要的工作条件、系统相关资料等。

乙方权利与义务：

- 1. 有权按照本合同约定收取维保服务费用。
- 2. 按照本合同约定的服务内容、标准和期限，提供优质、高效的技术服务。
- 3. 乙方在提供服务过程中，应严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》及国家网络安全等级保护制度等相关法律法规并落实甲方指定的信息安全管理度。

七、违约责任

1. 考核与扣款：

考核维度	扣款触发条件	扣款标准
重大事故	因乙方责任导致系统发生重大信息安全事件或生产业务中断	每发生一次，扣减当期服务费的 5%

与投诉	超过 2 小时，或被院级主管部门正式投诉并查实。	
服务可用性 (SLA)	年度整体服务可用性未达到 99.9%。	每低于 0.1%，扣减当期服务费的 2%
故障解决 时效	一级、二级故障的实际解决时间超出合同约定时限。	每超时一次，分别扣款 2000 元、1000 元
服务报告 与文档	未按合同要求按时提交《季度巡检报告》、《年度总结报告》。	每延迟一天，扣款 500 元；报告质量严重不合格，责令整改后仍未通过的，每次扣款 2000 元
人员要求	未经甲方书面同意，擅自更换项目经理或驻场人员。	每人次扣减当期服务费的 5%
信息安全	乙方按照《信息安全管理办法》和《网络安全等级保护制度》，利用季度巡检主动发现程序、中间件安全漏洞，配合甲方进行信息安全工作整改，并遵守医院信息安全规定，杜绝信息泄露风险。	每发现一次，扣减当期服务费的 5%-10%。乙方除承担上述扣款责任外，还应赔偿由此给甲方造成的全部直接及间接损失（包括但不限于行政罚款、对第三方的赔偿、律师费等）

2. 乙方其他违约责任：若乙方提供的服务质量不符合合同约定，应负责无条件整改。因乙方服务质量问题给甲方造成损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

若乙方严重违约或未能达到合同约定的服务标准，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应的违约责任。

3. 甲方违约责任：若甲方未按合同约定的期限和金额支付款项，每逾期一日，应按逾期支付金额的 5%；向乙方支付违约金。

八、免责条款

1. 因不可抗力（如自然灾害、战争、动乱、罢工等）或政府行为导致合同无法履行的，受影响方不承担违约责任，但应及时通知对方并提供证明。

2. 因以下因素导致 SLA 未达标，乙方免于承担违约责任：

①经甲方事先书面同意的系统维护、升级等计划内停机时间；

②第三方系统或第三方厂家负责开发的接口故障（需提供经甲方确认的、充足的证据证明故障完全由第三方原因造成，且乙方系统不存在任何瑕疵或兼容性问题）；

③甲方所使用网络（需提供证明）、电力、硬件设备故障；

④因甲方自身因素且非因乙方系统安全漏洞所致的网络安全事故导致的服务中断（需提供经甲方确认的、充足的证据证明故障完全由甲方自身因素造成，且乙方系统不存在任何漏洞）；

3. 因本合同第八项第 2 条所述内容乙方免于承担 SLA 违约责任，但乙方应在知悉故障发生后，本着诚信合作的原则，需及时向甲方发出书面通知，并提供必要的技术协助与日志分析，以配合甲方与第三方沟通解决。

九、知识产权

1. 乙方为履行本合同而提供的原有软件、技术、文档等，其知识产权仍归乙方所有。

2. 在本合同履行期间及结束后，乙方为甲方提供的系统补丁、升级程序、定制化开发成果、技术解决方案、以及产生的各类技术文档（包括但不限于巡检报告、运维手册等）的知识产权，均归甲方所有。

3. 乙方保证其提供的所有服务及成果不侵犯任何第三方的知识产权。如因此产生任何纠纷或索赔，由乙方承担全部责任，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

十、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他约定

本合同一式 3 份，甲方执 2 份，乙方执 1 份，具有同等法律效力。

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同主体具有同等法律效力。

任何对本合同的变更或补充，均需双方协商一致并签订书面补充协议。

甲方：陕西省肿瘤医院

法人/法人授权代表（签字）：_____

日期：_____

乙方：_____

法人/法人授权代表（签字）：_____

日期：_____

第五章 响应文件格式

封面格式参考

【正/副本】

陕西省肿瘤医院 RIS、PACS 系统维保服务采购项目

【项目编号：_____】

响应文件

供应商：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或授权委托人：_____（盖章或
签字）

联系人：_____ 联系电话：_____

法定地址：_____

年 月 日

目 录

（供应商应根据单一来源采购文件所要求的内容编制）

一、响应函

致：_____（采购人名称）

根据“_____（项目名称）”的邀请，我（供应商名称）公司法人代表_____（全名、职务）正式授权_____（授权代表姓名）提交本项目响应文件正本____份，副本____份及报价一览表____份，电子U盘____份。

据此函，我单位合法授权代表同意如下内容：

1. 我方同意按照采购文件提供_____（项目名称）的服务，并按我方的最终响应报价进行结算。

即：人民币大写：_____；小写：¥_____元；

2. 我方已详细审阅单一来源采购文件的全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，愿意按采单一来源采购文件要求，提供相应的优惠和服务承诺。

3. 如若成交，将根据单一来源采购文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

4. 我方完全接受并响应本项目的单一来源采购文件、答疑文件等关于本项目相关文件的要求，严格遵守采购过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。

5. 我方的响应文件有效期为自协商之日起算_90_个日历天；如果我方成交，有效期延长至合同执行完毕。所有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系：

供应商全称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

开 户 行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

_____年____月____日

二、响应报价

2.1 响应报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

协商一次报价 (元/年)	服务期限	服务地点
大 写：_____ 小 写：_____	三年（合同一年一签，每年考核一次，招标人依据考核结果决定是否续签下一年服务合同，最多续签两次）	项目所在地， 即陕西省肿瘤医院。
注：本报价表以元为单位，并保留小数点后两位。		

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2.2 费用说明一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
合计 总价	（小写）： （大写）：					

说明：

1. 所有报价均含税，且用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；
2. 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用，合计总价应与响应报价一览表中一次总报价金额一致。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、服务条款响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件 服务内容及要求	响应文件 响应内容	偏离情况	说 明

注：供应商应按照“第三章 服务内容及商务要求”中服务内容进行逐条响应，列明偏离情况，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

同时，供应商应按照单一来源采购文件要求的内容在此表后提供相关证明材料，并加以说明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、商务条款响应偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	采购文件商务要求	响应文件商务响应内容	偏离情况	说明
注：供应商应按照“第三章 服务内容及商务要求”中商务要求内容进行逐条响应，并在此表中清楚地列明响应的内容，如仅表述内容为响应，则视为均满足单一来源采购文件响应的要求。				

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、法定代表人证明书及授权书

5.1 法定代表人证明书

致：（采购人名称）				
企业法人	企业名称			
	法定地址			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法定代表人	姓名		联系电话	
法定代表人 身份证 复印件	身份证（国徽面、人像面）		（法定代表人签字或盖章）	
			（供应商公章） 年 月 日	

5.2 法定代表人授权书

致： <u>（采购人名称）</u>				
被 授 权 人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
被 授 权 项 目 与 内 容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次采购采购项目的协商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自协商会议之日计算有效期为90天。		
被授权人身份证复印件		法定代表人签字或盖章： 被授权人签字或盖章：		
身份证（国徽面、人像面）				
		（供应商公章） 年 月 日		

六、资格证明文件

（应附与本文件中要求的的资格证明材料的复印件或打印件并加盖公章，其他格式参照后附的附件内容。）

附件 6.1 承诺书（一）

致：_____（采购人名称）_____：

我公司_____为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。

在此郑重声明：

1. 我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2. 我公司截止至响应文件递交截止时间之前，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 我公司无法律法规禁止参加协商活动的情形，且我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的协商活动的情形。

如上述内容有隐瞒或未能提供真实信息的，我公司将承担一切不利后果。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 6.2 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

七、技术服务方案

包括但不限于：能够为本项目提供服务的履约能力证明材料，业绩证明材料，拟投入人员、设备、技术能力等证明材料，内容及格式自拟。后附相关参考格式。

附件 7.1 项目团队

项目组团队人员情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	姓 名	学历及 学位	技术职称	持证情况	本项目中担 任职务	类似项目 经验	备注
1							
2							
3							
4							

注：后附相关证明材料。

附件 7.2 业绩

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	用户名称	项目名称	项目时间	合同金额

注：1. 上述业绩需须提供合同复印件或扫描件作为证明材料；
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

八、其他应说明的事项

- (1) 企业其他获奖及荣誉证书等资料；
- (2) 供应商提供证明其企业实力的其他证明材料；
- (3) 监狱企业、福利企业声明函（格式具体见附件）；
- (4) 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书；
- (5) 其他

附件 9.1 监狱企业声明函（如有可提供）

《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非监狱企业无需在响应文件中提供。如为监狱企业应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商提供《监狱企业声明函》的需保证其真实性，如经查实存在虚假证明的情况，由供应商承担相应责任。

附件 9.2 残疾人福利性单位声明函（如有可提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非残疾人福利性单位无需在响应文件中提供。如为残疾人福利性单位应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
2. 供应商企业所提供的《残疾人福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 9.3 福利性单位声明函（如有可提供）

福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据陕西省《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，本单位为符合条件的福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他福利性单位制造的货物（不包括使用非福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非福利性单位无需在响应文件中提供。如为福利性单位应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
2. 供应商企业所提供的《福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 9.4 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取中标交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构的采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

电话：

年 月 日