

项目编号：HSXD2026-AK-006



# 汉滨区农村土地承包经营权 确权登记颁证档案数字化移交 进馆项目

## 竞争性磋商文件

采购人：汉滨区农业农村局

采购代理机构：陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司

二〇二六年一月

## 特别提醒

安康市公共资源交易平台全流程电子化政府采购项目内容（此项内容请着重阅读）

### 1、关于需要特别提醒供应商的内容

1-1、本项目采用电子化投标方式投标，供应商须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

### 1-2、制作电子投标文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。”

### 1-3、递交电子投标文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传响应文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

### 2、关于报名

2-1、下载须知：使用捆绑省交易平台的CA锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息；

2-2、未完成网上投标成功的或未在规定时间内在平台上下载文件的，导致无法完成后续流程的责任自负；

2-3、本项目采用电子化投标的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；

2-4、电子竞争性磋商文件技术支持：4009280095、4009980000。

### 3、关于文件的制作和签名

3-1、为确保采购项目顺利开展，本项目采用电子投标的方式。供应商在投标时须提供电子投标文件。

3-2、编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子竞争性磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

#### （1）电子竞争性磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子竞争性磋商文件（\*.SXSZF）；

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子竞争性磋商文件（\*.SXSCF），使用旧版电子竞争性磋商文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

#### （2）电子竞争性磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.2）》，下载网址：<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html>，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子竞争性磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》，下载网址：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.html>；

#### （3）制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000。

### 4、关于响应文件递交与解密

#### 4-1、文件递交

（1）电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商

应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页》电子交易平台》企业端》我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（\*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

#### 4-2、文件开启与解密

4-2-1 采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

4-2-2 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，参加磋商的供应商授权代表在开标前30分钟登录不见面开标系统签到以证明其出席。（请不要随意离席）

4-2-3 开标时投标单位须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在解密时间内，输入密码，进行解密；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。

4-2-4 磋商环节将在不见面开标大厅的聊天室进行，磋商小组组长提出磋商问题，磋商单位对问题进行相应的回复。磋商结束后，请立即进行二次报价。

4-2-5 供应商在用数字认证证书（CA主锁）登录系统进行二次报价，系统按照评标规则自动计分。

二次报价网上操作流程：

① 插入CA锁，登录陕西省公共资源交易平台网站

（<http://www.sxggzyjy.cn/>）；

② 点击右上角我的项目，选择本次开标项目，点击项目流程；

③ 点击网上报价；

④ 报价：点击  报价，输入金额（注意大小写一致）；

⑤ 签章查看：点击  ，选择单页签章，点击报价表右下角签章；

⑥ 确认无误如图：



⑦ 提交。

4-3、在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

（1）供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；

- （2）因供应商自身原因（如未带CA锁或所带CA锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- （3）上传的电子投标文件无法打开的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他无效情形。

# 目录

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 商务及合同主要条款

第四章 服务内容及要求

第五章 磋商响应文件格式

# 第一章 磋商公告

## 项目概况

汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）获取招标文件，并于2026年02月05日16时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HSXD2026-AK-006

项目名称：汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：774783.85元

采购需求：

合同包1(汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目)：

合同包预算金额：774783.85元

合同包最高限价：774783.85元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他服务	774783.85	1(项)	详见采购文件	774783.85	774783.85

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订起6个月内完成（以最终签订合同为准）。

### 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1)《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；
- (2)《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采

购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；(3)财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；(4)财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；(5)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；(6)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），有融资意向的投标企业请自行登录陕西省政府采购信用融资平台完善相关信息，<http://www.ccgpsshaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>；(7)陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号；(8)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；(9)《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》（陕财办采〔2023〕3号）；(10)《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》（陕财办采〔2023〕4号）；(11)如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目）特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证复印件）；

（2）法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人身份证）；

（3）供应商必须提供参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖投标供应商公章)；

（4）财务状况报告：提供2024年经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明(以上两种形式的资料提供任意一种即可)；

（5）完税证明：提供2025年1月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关



的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供)；

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供)；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(提供查询结果网页截图并加盖供应商公章)；

(8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

(9) 本项目不接受联合体投标（须出具非联合体投标声明）；

(10) 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小型企业、微型企业的应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）自行填写《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

### 三、获取招标文件

时间：2026年01月26日至2025年01月30日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）

方式：在线获取

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 02 月 05 日 16 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）

### 五、开启

时间：2026 年 02 月 05 日 16 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易网平台（陕西省·安康市）不见面开标大厅

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

注：（1）供应商使用捆绑陕西省公共资源交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击“我要投标”并完善相关投标信息；（2）供应商须在文件获取截止时间前登录电子交易平台下载招标文件，否则责任自负；（3）本项目采用不见面开标：电子化投标方式投标，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；（4）电子招标文件技术支持：4009280095、4009980000；（5）未及时下载文件的将会影响后续开评标活动；（6）请各供应商获取招标文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购投标人库。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：汉滨区农业农村局

地址：安康市汉滨区大桥路 50 号

联系方式：13991520073

### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司

地址：安康市汉滨区文昌路西巷 12 号 1 栋 2 单元 301 室

联系方式：19299155960

### 3. 项目联系方式

项目联系人：于工

电话：19299155960

陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司

2026 年 01 月 23 日

## 第二章 磋商须知

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目
2	采购人	汉滨区农业农村局
3	服务内容	汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目具体工作内容详见“第四章服务内容及要求”。
4	最高限价	774783.85元。投标人所报投标报价不得超出本项目最高限价，否则按无效文件处理。
5	服务期限	自合同签订起6个月内完成（以最终签订合同为准）。
6	服务质量要求	符合国家、地方以及相关专业的现行技术规范、法规、标准。
7	项目地点	汉滨区农业农村局指定地点
8	资格审查方式	资格后审
9	供应商资质要求	<p>供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定并具备以下条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证复印件）；</p> <p>（2）法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人身份证）；</p> <p>（3）供应商必须提供参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖投标供应商公章)；</p> <p>（4）财务状况报告：提供2024年经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明(以上两</p>

		<p>种形式的资料提供任意一种即可)；</p> <p>(5) 完税证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供)；</p> <p>(6) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供)；</p> <p>(7) 供应商不得为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(提供查询结果网页截图并加盖供应商公章)；</p> <p>(8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(9) 本项目不接受联合体投标（须出具非联合体投标声明）；</p> <p>(10) 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小型企业、微型企业的应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）自行填写《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
10	是否接受联合体投标	否
11	磋商截止时间	<p><b>本项目采用电子投标，电子竞争性磋商响应文件 (*.SXSTF) 可于2026年02月05日16: 00前任意时间段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。</b></p>

12	<b>响应文件有效期</b>	90日历日（从提交响应文件日起计算）
13	<b>响应文件份数</b>	电子竞争性磋商响应文件壹份（*. SXSTF）
14	<b>评分办法</b>	综合评分法，具体内容详见第二章“磋商须知”第五项磋商与评审
15	<b>磋商小组构成</b>	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律规定组建磋商小组。
16	<b>报价方式</b>	供应商应按照磋商文件所提供的相关服务需求，报出合理唯一的报价，采购人不接受任何有选择性的报价。
17	<b>保密</b>	有关本项目资料的使用，必须遵守国家保密规定，并且不得用于本项目以外用途。
18	<b>知识产权</b>	构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交单位响应文件中的服务方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。成交单位须保障采购人在使用文件或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交单位须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交单位应赔偿该损失。
19	<b>答疑</b>	如有疑问，供应商需书面提出，经采购人收集问题后，统一答疑。

20	特别提醒	<p>1、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式。供应商须使用数字认证证书（CA锁）对电子响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标前，供应商需登录网络开标大厅。开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因供应商自身原因造成无法在规定时间内解密响应文件的，按无效投标对待。</p> <p>2、制作电子响应文件。供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<a href="http://www.sxggzyjy.cn/">http://www.sxggzyjy.cn/</a>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子响应文件。</p> <p>3、递交电子响应文件。登录全国公共资源交易中心平台（陕西省安康市）（<a href="http://www.sxggzyjy.cn/">http://www.sxggzyjy.cn/</a>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。</p> <p>4、为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用配备音响和拾音设备的电脑提前一个小时登录网络开标大厅（陕西省安康市）自行调试（“不见面开标大厅”登录网址：<a href="http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login">http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login</a>）。并按照工作人员要求进行响应文件解密，远程观看开标直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯QQ号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。</p> <p>5、评审过程中，磋商小组要求供应商提交多轮（最后）磋商报价时，供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省）在交易系统中提交多轮（最后）报价，并用数字认证证书（CA锁）签章。</p> <p>6、投标供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：</p>
----	------	---

		<p><a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.html?SourceFrom=Down&amp;SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4">https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.html?SourceFrom=Down&amp;SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4</a></p> <p>7、相关操作培训请关注（陕西省公共资源交易中心）通知公告栏目，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页.服务指南.下载专区】中的《陕西省公共资源交易政府采购项目远程不见面开标操作手册（供应商版）》。</p>
--	--	---

## 一、总则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第18号令)、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库(2014)214号)、《财库(2015)124号》、《陕财办采资(2016)53号》文件及国家现行有关法律法规执行。

### 1. 采购人、采购代理机构、监督管理机构

1.1 采购人：汉滨区农业农村局

1.2 采购代理机构：陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司

1.3 监督管理机构：汉滨区财政局

### 2. 合格的供应商、合格的服务

#### 2.1 合格的供应商

2.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并满足以下要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证复印件）；

(2) 法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人身份证）；

(3) 供应商必须提供参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖投标供应商公章)；

(4) 财务状况报告：提供2024年经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明(以上两种形式的资料提供任意一种即可)；

(5) 完税证明：提供2025年1月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供)；

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章(成立时间至提交响应文



件截止时间不足三个月的可不提供)；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商 (提供查询结果网页截图并加盖供应商公章)；

(8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

(9) 本项目不接受联合体投标 (须出具非联合体投标声明)；

(10) 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小型企业、微型企业的应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)自行填写《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

2.1.2 供应商必须从采购代理机构获取磋商文件并登记备案，未从采购代理机构获取磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加磋商。

2.1.3 供应商要保证在磋商响应文件中仍有上述资质复印件并加盖公章，若采购人或磋商小组要求查看以上资质原件，供应商不得拒绝，否则按不合格处理。

2.1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 2.2 合格的服务

2.2.1 投标所提供的有关服务，均应来自上述2.1条款所规定的合格供应商。

2.2.2 服务系指磋商文件规定的，供应商须承担的所有服务，如现场踏勘、巡查、防火带建设、后期管护服务等以及其他类似的义务。

## 3. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。

# 二、磋商文件

## 4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容：

### 第一章 磋商公告

### 第二章 磋商须知

### 第三章 商务及合同主要条款

### 第四章 服务内容及要求

### 第五章 磋商响应文件格式

#### 5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 提交首次响应文件截止之日前，招标代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标代理机构在提交首次响应文件截止时间5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在响应文件递交截止期3日前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到通知后应立即以电话、电子邮件或其他书面形式予以确认。

5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5.5 采购人可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间：并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6. 磋商文件的解释权归采购人及采购代理机构。

### 三、响应文件的编制

#### 7. 编制要求

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果供应商在响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件在

各方面都做出实质性响应，其投标将按废标处理。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

## 8. 响应文件构成和格式

8.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- 一、磋商响应函
- 二、报价一览表
- 三、资格证明文件
- 四、分项报价表
- 五、技术、商务响应偏离表
- 六、磋商文件确认书
- 七、技术及服务方案
- 八、项目组织管理
- 九、服务承诺
- 十、企业业绩
- 十一、其他证明材料

8.2 供应商应按照本须知第8.1条的内容及第五章提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 供应商应将响应文件按本须知第8.1条规定的顺序编排、并应编制目录。

## 9. 磋商报价

9.1 磋商报价为完成本项目所提供的所有服务及国家按现行税收政策征收的等一切费用。

9.2 磋商单位应先到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况等基础设施及任何其他足以影响其提交方案的可实现性和承包价的情况。任何因磋商单位忽视或误解项目基本情况，而使采购人在项目实施过程中蒙受的损失，将由磋商单位按一定比例对采购人进行赔偿。

9.3 凡因磋商单位对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解

不清造成的后果和风险均由磋商单位自负。

9.4所有根据合同或其它原因应由磋商单位支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在磋商单位提交的磋商报价中。

9.5磋商单位所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认为是非响应性磋商而予以拒绝。

9.6本项目采购预算为：柒拾柒万肆仟柒佰捌拾叁元捌角伍分(¥774783.85元)。磋商报价大于或等于本采购预算时按废标处理。本项目采用固定单价与最高限价相结合的方式，最终结算金额以经双方确认的实际工作量乘以成交单价进行计算，但不得超过成交总报价。投标人所报投标报价不得超出本项目最高限价，否则按无效文件处理。

9.7政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

（4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理

性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

## 9.8踏勘现场

9.8.1由供应商自行现场踏勘，供应商将需澄清的问题以书面形式提交，采购代理机构、采购人对供应商提出的问题或现场踏勘的问题进行答复，形成答疑纪要发送供应商。供应商承担踏勘现场所发生的任何费用。

9.8.2采购人和采购代理机构向供应商提供的有关现场的数据和资料，是现有的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不承担责任。

9.8.3经采购人允许，供应商可以踏勘为目的进入项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

## 10、电子化投标报价步骤

### 10.1、电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件(\*.SXSZF);(未完成网上投标成功的或未在规定时间内在平台上下载文件的，无法完成后续流程)

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件(\*.SXSCF),使用旧版电子磋商文件制作的电子磋商响应文件，系统将拒绝接收。

### 10.2、电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具》，下载网址：<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html>,并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易(政府采购类)磋商响应文件制作软件操作手册》，下载网址：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.html>;

### 10.3、制作电子磋商响应文件

电子磋商响应文件同样需要使用上述“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”软件(升级至最新版本)进行编制,使用该客户端制作电子磋商响应文件,制作扩展名为“.SXSTF”的电子磋商响应文件。在编制过程中,如有技术性问题,请先翻阅操作手册或致电软件开发商,技术支持热线:4009280095、4009980000。

### 10.4、递交电子磋商响应文件

电子磋商响应文件可于提交磋商响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]进行提交,逾期系统将拒绝接收。提交时,供应商应登录全国公共资源交易中心平台(陕西省),选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”,点击[项目流程],在打开的[项目管理]对话框中选择[上传磋商响应文件],上传加密的电子磋商响应文件(\*.SXSTF),上传成功后,电子化平台将予以记录。

### 10.5、文件开启与解密

开标时,供应商须使用电子磋商响应文件加密时所用的数字认证证书(CA锁)自行解密电子磋商响应文件。

### 10.6、特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中,如因停电、断网、电子化系统故障等原因导致电子化开、评标无法正常进行时,将根据公共资源中心指导继续开展后续采购活动。

## 11. 磋商货币

11.1 供应商提供的货物及服务一律以人民币报价。单位:元(精确到小数点后两位)。

## 12. 磋商保证金:本项目无需缴纳保证金。

## 13. 磋商响应文件有效期

13.1 磋商响应文件有效期为磋商之日起九十(90)个日历日(成交供应商的响应文

件有效期与合同有效期一致)。供应商的磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性投标,按废标处理。

13.2在特殊情况下,在原磋商响应文件有效期期满之前,采购人可征得供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

#### 14. 投标文件的制作和签署

14.1供应商应提交电子投标文件一份。

14.2电子投标文件封面应由法定代表人或其委托代理人签字或盖章,内容须逐页盖章。由委托代理人签字的,在投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

14.3投标文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

14.4投标文件未按上述规定制作和签署,将被视为无效投标文件,按不合格处理。

### 四、磋商响应文件的递交

#### 15. 投标文件的上传和解密

供应商所上传的电子投标文件,应符合安康市公共资源交易平台要求的(\*.SXSCF)格式。

#### 16. 磋商截止日期

16.1电子磋商响应文件可于提交磋商响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]进行提交,逾期系统将拒绝接收。提交时,供应应登录全国公共资源交易中心平台(陕西省),选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”],点击[项目流程],在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件],上传加密的电子磋商响应文件(\*.SXSTF),上传成功后,电子化平台将予以记录。

16.2采购代理机构可以按本须知第5.3条规定,通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下,采购人和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

#### 17. 迟交的磋商响应文件

17.1采购人、采购代理机构及磋商小组将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

## 18. 磋商响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在递交磋商响应文件后，磋商截止时间前，可以修改或撤回其磋商响应文件。

18.2 在磋商截止日期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

18.3 从磋商截止期始至磋商文件确定的磋商响应文件有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件。

## 五、磋商与评审

### 19. 磋商响应文件开启和评审

19.1 采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

19.2 开标时，供应商须使用数字认证证书（CA锁）对电子响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标前，供应商需登录不见面开标大厅。开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因供应商自身原因造成无法在规定时间内解密响应文件的，按无效投标对待。

19.3 采购代理机构将在磋商会议现场做磋商记录。

### 20. 磋商小组

20.1 采购人及招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

20.2 磋商小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

20.3 磋商小组负责磋商工作，对磋商响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告，推荐成交候选人。

20.4 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

### 21. 磋商办法及内容



### 21.1磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、业绩好、服务有保证的成交单位。

### 21.2磋商程序：

磋商的全过程分为资质审查、符合性审查、磋商过程、最终报价、最终评审五个阶段。最终报价采取集中报价形式。

21.2.1依据程序，第一次报价和最终报价不予以公开。

21.2.2符合性和有效性审查：依据磋商文件的要求，对各供应商的响应文件的符合性和有效性审查。符合性审查不合格的投标单位不得进入下一评审环节。

符合性审查	投标文件项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）	投标文件以下三处的项目名称、项目编号、标段与本项目完全一致，且无遗漏：  （1）封面；  （2）投标函；  （3）法定代表人委托授权书。
	响应文件签署、盖章	响应文件由法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商的法人或其授权代表在修改处签字并加盖公章后才有效。
	响应文件组成及格式	符合“响应文件格式”的要求。
	响应文件的语言及计量单位	均符合磋商文件的要求。
	响应文件有效期	符合磋商文件的要求。

	磋商报价	<p>同时满足以下条款：</p> <p>（1）磋商报价符合唯一性要求；</p> <p>（2）第一次磋商报价表填写符合要求；</p> <p>（3）报价货币符合磋商文件要求；</p> <p>（4）未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。</p>
	实质性条款 响应	完全响应磋商文件要求的各项技术/服务/商务实质性条款。（实质性条款以★为标识，未设置实质性条款时可忽略此项）。
	合同条款	完全理解并接受磋商文件合同基本条款的要求。
	其他	完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或磋商文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.2.3磋商过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商只有两家时，除废标情况外，采购人、采购代理机构可依据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库(2014)214号）》、《财库(2015)124号》规定经财政部门批准后与该两家供应商继续进行竞争性磋商采购。

### 21.3磋商过程

(1)磋商小组组长提出磋商问题，磋商单位对问题进行相应的回复，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2)在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3)对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 21.4最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最终报价；

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

#### 22. 响应文件的详细评审

22.1经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

##### 22.2评标方法：综合评分法。

评价和比较以响应文件为依据，对所有实质上响应的供应商分别从“投标报价”、“商务响应”、“技术及服务方案”、“项目组织管理”、“服务承诺”、“样品评审”、“业绩”等方面进行评审赋分。以评标总得分最高的供应商作为拟成交供应商。

##### 22.3评分细则：

评审总分为100分，具体分值如下：

序号	评分点名称	分值	评分标准
1	投标报价	15 分	以满足磋商文件要求且投标价格最低的最终报价为评标基准价,其价格分为满分 15 分,其他投标单位的价格分按照下列公式计算:投标报价得分=（评标基准价/最后报价）×15。 <b>注：本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b>

2	商务响应	5 分	经过有效性和符合性审核合格的投标人，投标文件对付款、服务期限、地点等商务合同主要条款要求进行响应说明，完全响应且逐项详细说明了计 5 分，未做详细响应的，按响应程度计 1-4 分。
3	技术及服务方案	实施方案（15 分）	<p>对本项目工作需求、技术服务流程、主要技术手段、以及项目重难点进行分析说明；对档案整理及数字化加工过程进行说明，具体内容包含不限于调档交接、档案整理、扫描前处理、档案扫描、图像处理、图像存储、条目著录、装订装盒、质量自检、档案归还等工作流程。</p> <p>（1）方案清晰、方法合理、可操作性强且满足采购需求的得 10.1-15 分；（2）方案基本清晰、方法基本合理、能够满足采购人需求，得 5.1-10 分；（3）方案不清晰、方法不合理、不完善得 1-5 分；（4）未进行描述的本项不得分。</p>
		项目质量管理保障措施（10 分）	<p>提供针对本项目的项目质量保证措施及质量保证承诺，要求质量保证措施详尽、质量控制程序规范。（1）项目质量管理或内部校审制度齐全，有针对性地建立本项目质量保障工作机制的，得 5.1-10 分；（2）项目质量管理或内部校审制度基本齐全，但存在部分不足的，得 1-5 分；（3）本项内容未提供不得分。</p>
		进度安排（10 分）	<p>提供针对本项目的项目进度计划及保证措施。要求保证措施科学合理、切实可行、进度计划节点清晰、控制措施科学合理、完善详尽、能够满足项目进度要求。</p> <p>（1）完全满足上述要求的计 6.1-10 分；（2）进度计划基本满足要求，控制措施基本合理的计 3.1-6 分；（3）进度计划及控制措施不完善、可操作性不强的计 1-3 分；（4）未进行描述的本项不得分。</p>
		安全保障及保密（10 分）	<p>提供项目安全保障及保密方案。包含：项目安全保障制度以及档案资料、人员、设备等保密管理制度。（1）方案清晰、方法合理、可操作性强且满足采购需求的得 6.1-10 分；（2）方案基本清晰、方法基本合理、能够满足采购人需求，得 3.1-6 分；（3）方案不清晰、方法不合理、不完善得 1-3 分；（4）未进行描述的本项不得分。</p>

4	项目组织管理	人员配置（5分）	<p>拟派本项目的组成人员不少于 5 人，且其中具备档案专业技术职称至少 1 人，同时满足此两项可得 2.5 分；满足前述条件后，成员人数每增加 1 人加 0.5 分（不重复计算），本项最高计 5 分。</p> <p>（以上人员需提供人员近半年任意一月的社保交纳证明材料，同时提供相应人员证书复印件）。</p>
		项目组织机构设置（10分）	<p>项目组织机构设置的合理性（包括机构设置和主要人员安排）；管理制度办法健全完备性；要求的项目负责人职称情况；项目其他技术人员的职称、数量、岗位情况等。拟投入项目的设备情况。</p> <p>1. 人员配置和仪器设备齐全合理、科学得当，技术人员经验丰富、技术能力较强，得 6.1-10 分；</p> <p>2. 人员配置和仪器设备较为合理，技术人员配备人员较少，得 3.1-6 分；</p> <p>3. 人员配置和仪器设备一般、有错漏，人员紧缺或能力不足，得 1-3 分；</p> <p>4. 未提供得 0 分。</p>
5	服务承诺	10 分	<p>投标人对项目实施过程及后续服务做出承诺，建立完善的技术支持体系，承诺项目完成期限，工作均能按要求完成，有完备的售后服务团队，有完善的故障处理及补救措施。（1）承诺内容详细、科学、合理、可行，计 6.1-10 分；（2）内容基本合理可行的计 3.1-6 分；（3）内容不详细，合理可行度较差，计 1-3 分；（4）本项内容未提供不得分。</p>
6	样品评审	4 分	<p>根据投标供应商所提供的无酸纸浆特制图纸盒样品进行评审。根据样品的质量、制造工艺、技术标准、材料材质（需提供国家纸张质量监督检验中心无酸纸检测报告）等情况综合判定赋分，按其响应程度计 0-4 分，未提供的不得分。</p> <p>注：投标人提供无酸纸浆特制图纸盒产品渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等）。</p>

7	企业业绩	6 分	供应商须提供 2023 年 1 月至今已完成的类似档案数字化加工技术项目业绩，每提供一项得 2 分，此项最高得 6 分。（提供合同复印件加盖公章）
<b>注：</b> 对于样品评审，投标时各投标供应商按本章技术要求：“无酸纸浆特制图纸盒”提供同材料材质样品 1 份，投标人应将投标样品用不透明包装箱/袋/盒等密封，并在外层包装上标明样品明细，在当天投标截止时间前 1 小时递交至安康市公共资源交易中心 305 开标室。			

注：供应商的竞争性磋商响应文件中须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果发现弄虚作假的，磋商小组将取消其投标资格。

22.4 本项目落实政府采购政策

22.4.1 投标企业政府采购政策

(1) 中小企业落实政府采购政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，工程项目给予6%-10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大型、中型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价2%-3%的扣除，工程项目为1%—2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

实际价格扣除比例以本章中的约定为准(22.4.3条)

#### 22.4.2 投标产品政府采购政策

(1) 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号)的规定,以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

(2) 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)的规定,以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。

(3) 投标供应商在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品,在投标报价时必须对此类产品单独分项报价,计算出小计及占投标报价总金额的百分比,并提供属于清单内产品的证明资料(从中国政府采购网上下载的网页公告等),未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予优惠。

(4) 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的,则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

(5) 同一标段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠,强制类产品不给予优惠。

(6) 节能、环保、环境标志产品不重复优惠;同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

(7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”,否则不予优惠。

#### 22.4.3 价格优惠比例

##### (1) 投标企业优惠比例

符合磋商文件规定的小微企业、监狱企业优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除(不重复优惠，最高为10%)，用扣除后的价格参与评审。

## (2) 投标产品优惠比例

投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，符合磋商文件要求的，价格给予6%的扣除(不重复优惠，最高为6%)，用扣除后的价格参与评审。

23. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告报采购人。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照磋商方案优劣顺序推荐。

## 24. 确定成交单位

采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。采购代理机构将成交结果通知所有未成交的供应商。

# 六、授予合同

## 25. 成交通知书

25.1 采购代理机构在收到采购人的成交定标复函后，按规定时间向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分。

## 26. 招标代理服务费

26.1 成交供应商应在接到成交通知书时，缴纳成交服务费。成交服务费依据国家发展计划委员会计价格[2011]534号文件和依据陕价行发[2012]72号文件规定的收取标准及相应的计算办法，按照成交金额的1.5%计算，最终收费按比例（打折）90%计取，由成交人支付。

招标代理服务费缴纳账户：

开户名称：陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司安康分行营业部

账号：61050166371100001492

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取中标通知书，



并在采购代理机构发出《成交通知书》后25日内到采购人处与采购人签订合同。未在规定时间内领取成交通知书的，将成交人的失信行为纳入诚信记录。给采购个人或采购代理机构造成损失的，由成交人予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

27.2如果成交供应商没有按照上述第26项或第27.1项规定执行，采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新组织采购。

## 28. 拒绝商业贿赂

供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章附件）编制在响应文件中。

## 29. 询问、质疑与投诉

### 29.1 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

### 29.2 质疑

29.2.1 供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人、采购代理机构提出质疑，具体时限为：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日起七个工作日内；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2.2 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.2.3 供应商必须按照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》及其制作说明提出质疑。

29.2.4 供应商提出质疑应当提交必要的证明材料，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构将驳回。

29.2.5 供应商可以委托代理人进行质疑，须提交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章(鲜章)。

29.2.6 供应商应在法律规定时间内以书面形式提出质疑：

1、采购人信息名称：汉滨区农业农村局

地址：安康市汉滨区大桥路 50 号

联系方式：13991520073

2、采购代理机构联系人：于工

联系方式：19299155960

地址：陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司(安康市汉滨区文昌路西巷12号一栋2单元301)

### 29.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按《政府采购法》第55条和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第17条等有关规定执行。

### 30. 融资贷款

《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号)，为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。本着“银企自愿，风险自担”的原则，中标(成交)单位为中小企业的可以自愿选择政府采购贷款进行融资，通过“陕西省政府采购合同融资平台”(http://www.ccg-p-shaanxi.gov.cn/)实施。

第三章商务及合同主要条款  
(具体以甲乙双方签订合同为准)

汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化

移交进馆项目

合同协议书

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

委托方(甲方): 汉滨区农业农村局

受托方(乙方): \_\_\_\_\_

依据《民法典》及其他有关法律法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,甲、乙双方就相关事项达成一致意见,订立本合同。

### 一、项目服务内容

完成汉滨区26个镇(街道)土地确权档案,纸质档案161345件,约190万页进行数字化加工;图纸档案13683份,约4500盒,整理装盒存档。纸质档案形成符合规范标准的数字化成果,图纸符合存档要求,并按“双套制”要求安全、完整地移交至区档案史志馆,实现对原始档案的有效保护与高效利用,为全区农村土地管理和乡村振兴战略提供基础数据支撑。

### 二、合同签订依据

- 1、《中华人民共和国民法典》第三编(合同)及相关法规和规章;
- 2、汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目采购项目招投标文件及中标通知书。

### 三、工作的主要依据

档案服务外包工作规范第一部分:总则;(DA//T68.1-2020)

档案服务外包工作规范第二部分:档案数字化服务;(DA//T68.2-2020)

《归档文件整理规则》(DA/T 22—2015);

《档案著录规则》(DA/T18-2022 );

《档号编制规则》(DA/T13-2022);

《纸质档案数字化规范》(DA/T 31—2017);

《纸质档案数字复制件光学字符识别 OCR 工作规范》(DAT 77-2019);

《陕西省档案目录数据交换格式暂行办法》(陕档局发〔2022〕33号);

《纸质档案数字加工需要注意的事项》(陕档局发〔2022〕29号);

《档案级可录类光盘 CD-R、DVD-R、DVD+R 技术要求和应用规范》(DA/T 38—2021);

其他相关标准及规范等。

### 四、项目服务期限

自合同签订起6个月内完成。(以最终签订合同为准)

## **五、权利与义务**

### **（一）甲方的权利与义务**

- 1、甲方有权要求乙方服务的项目内容符合国家相关规范及标准，能够通过汉滨区档案史志馆检收，顺利移交进馆。
- 2、甲方有权要求乙方配合甲方完成所采购服务内容的预验收工作以及正式验收工作。
- 3、甲方有权要求乙方提供的服务所涉及的第三方权利进行免责。
- 4、协助乙方的工作队伍顺利进入现场，做好外部环境协调及配合工作；
- 5、甲方有权对乙方的投入、进度、组织、质量及安全进行监督和检查，并有权要求乙方定期汇报项目情况，以确保项目的实施；
- 6、甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。

### **（二）乙方的权利与义务**

- 1、自收到甲方的有关资料和技术要求之日起，及时组织工作队伍进场作业；
- 2、乙方根据部、省文件要求确保项目按期完成；
- 3、乙方应在合同约定的工期内按时完成工作任务，每延迟一天的违约金按本项目合同总价款的1‰扣减。因自然原因等非乙方原因导致乙方无法正常工作的除外，工期相应顺延；
- 4、乙方按照本合同约定的工作内容开展工作期间乙方所发生的费用由乙方自理，乙方人员及设备安全由乙方全权负责；
- 5、乙方应当配合甲方进行项目的监督、检查和验收工作；
- 6、未经甲方书面允许，乙方不得将涉及本项目所有相关资料或成果提供给第三方。

## **六、提交成果：**

乙方自带移动硬盘（2T）和光盘（25G）两种存储设备，将数字化原文数据、目录数据库以及转换的双层PDF和OFD格式数据一并移交，并将PDF格式数据挂接档案馆一体化智能平台上。

## **七、成果验收：**

经汉滨区档案史志馆验收合格并移交进馆后结算合同价款。

## **八、合同价款与支付**

- 1、本合同总价款

本合同总价款为 RMB (人民币大写: ) 该合同总价包括承接甲方项目所承担的全过程的一切费用。

序号	服务名称	主要技术指标	单位	数量	单价 (元)	合价（元）	备注
1							
2							
合计金额（元）		大写				小写	
服务期限							
其它							

2、付款及支付方式：具体以签订合同为准，最终结算金额=单价\*完成的工作量

2.1凡因乙方报价漏项、误报等导致的费用差异均由乙方自行承担，且必须按合同约定继续履行此部分合同内容，结算时不予调整。

2.2超少量不追加付款。

## 六、质量要求、技术标准

1、技术要求：

1.1、技术指标：

数字化加工严格按照《纸质档案数字化规范》要求，按照档案出库-数字化前期处理-档案扫描-目录数据库建立（著录）、图像处理-数据挂接-数字化成果验收与移交-数据备份-档案入库的工作流程操作，扫描前要对照《归档文件整理规则》等国家相关规范标准检查档案是否符合标准，对不符合要求的按照标准做好数字化前期处理，比如编页不正确、归档章填写错误等问题，修改完善方可开始扫描。

数字化加工不得使用不符合档案数字化图像成形要求的高拍仪器，应使用对档案实体破坏性小的扫描仪器，纸张较差的应采用平板扫描方式，纸张较好的方可采用高速扫描方式提高工作效率。对扫描前 A0、A1、A3 等较大的纸质档案，可用工程图纸扫描仪或采取折叠分页扫描，折叠分页扫描的应采取图像拼接方式处理，相邻图像拼接重叠不少于单幅图像对应原尺寸的 1/3。所有扫描图像分辨率不低于 300dpi，彩色图片不低于 600dpi。原图像保存格式统一为 JPEG 格式，JPEG 格式压缩品质采用“高”以上级别，同时将图像

分别转换一套双层（识别 OCR）PDF 和 OFD 格式。图像垂直或水平偏离角度不得大于 1°，原档案字迹距离纸张边缘小于 2mm 的，扫描图像应留边不小于 1mm、不大于 2mm；图像文件夹应分级建立，层级命名为“汉滨区土地确权档案数字化成果-单位名及全宗号-年度-保管期限-件”，最低一层文件夹以“件”为单位建立；“件”的图片文件夹命名格式：全宗号-类别·年度-保管期限-分类号-件号-图片格式；PDF 和 OFD 文件命名格式：全宗号-类别·年度-保管期限-分类号-件号；图片命名格式：全宗号-类别·年度-保管期限-分类号-件号-页号。

## 2. 合格率要求：

数字化加工完成，开展质量 100%自检后，提交甲方组织验收。验收按照一定的比例进行抽检，数据库条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为 100%，扫描图片抽检合格率不低于 97%，页号准确率不低于 97%，件号、档号、电子目录题名、图片命名格式合格率 100%，系统挂接合格率 100%，JPEG、PDF（或 OFD）双格式图片和电子目录光盘刻录合格率 100%，JPEG、PDF（或 OFD）双格式图片及电子目录硬盘备份完整率 100%，JPEG、PDF（或 OFD）数字化格式转换合格率 100%。同时移交上报安康市档案馆验收通过后方为最终验收合格。

## 七、其他要求

1. 供应商应确保 2 名以上取得档案专业技术职称的工作人员在场工作，确保工作沟通和技术交流畅通；

2. 在项目实施过程中, 供应商不得随意更换加工人员, 如确实需要更换的, 需提前一周书面通知采购人, 取得签字同意后方可。如擅自更换, 采购人有权暂停供应商的全部工作, 由此造成的损失或延误由供应商负责。

3. 对数字化成果分批进行移交验收时，工作站上的数据须在采购人管理人员的现场监督下销毁。

4. 供应商不得以任何方式向任何第三方提供或透露，供应商应在采购人指定办公地点自行开展实时监控，确保无其他人员接触资料，在项目竣工后将实时监控影像同步进行移交采购人。

## 八、保密条款

双方承诺，除非法律另有规定或双方一致同意，任何一方不得将本协议的内容向第三方透露，否则，应向对方承担相应的违约责任。

双方同意在本协议期限内或之后，（1）只为本协议目的而使用属于对方的保密资料，（2）在未得到对方书面同意之前，不对对方的保密资料披露给第三方，（3）如果披露方要求，接受方应立即将任何被要求退还的保密资料退还给披露方。 本协议中，保密资料是指任何一方所有的与披露方现有的潜在的业务、运营或财务 状况直接或间接有关的书面、演示、电子、或其他形式的资料（包括：价格、市场 营销计划、客户名单、相关数据等），但不包括以下资料：（1）为公众所知的；（2）接受方通过没有保密义务的独立渠道合法获得的资料；（3）接受方在本协议 保密条款签订之前已经知道的资料；（4）因法律行为（包括诉讼、仲裁等行为） 和执行国家政策的需要进行披露的资料。

## **九、违约责任与赔偿损失**

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。
2. 未按合同要求提供产品质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

## **十、争议解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## **十一、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十二、协议期限**

本协议从双方法定代表人或授权代表签字、盖章之日起生效。

## **十三、通知和合同修改**

本合同一方给另一方的通知，都应以书面的形式（信函、传真）发送至对方，对本合同条款进行任何改动，均须由甲乙双方签署书面合同修改或经济签证，方为有效。

## **十四、其他规定**



本协议的附件为本协议不可分割的部分，与本协议正文具有同等的法律效力。协议附件与本协议约定不一致的，以本协议的约定为准，除非双方一致同意并以书面形式表示以协议附件为准。

本合同甲、乙双方均同意以上条款内容。

本合同正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，具有同等效力。自双方授权代表签字、盖章之日起生效。

本合同的订立、履行、变更、终止、解释等均适用中华人民共和国法律。

本合同未尽事宜由双方共同协商，另行订立补充协议，补充协议与本协议具有同样的法律效力。如果本合同之附件与本合同规定不符，以本合同规定为准。

甲方：	（盖章）	乙方：	（盖章）
法定代表人：	（签章）	法定代表人：	（签章）
负责人：	（签章）	负责人：	（签章）
住所：		住所：	
邮政编码：		邮政编码：	
电话：		电话：	
开户银行：		开户银行：	
银行帐号：		银行帐号：	
合同签订日期：	年 月 日	合同签订日期：	年 月 日

## 第四章 服务内容及要求

一、项目名称：汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目

### 二、商务要求

1、服务期限：自合同签订起6个月内完成（以最终签订合同为准）。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、本项目采购预算：柒拾柒万肆仟柒佰捌拾叁元捌角伍分(¥774783.85元)。磋商报价大于或等于本采购预算时按废标处理。本项目采用固定单价与最高限价相结合的方式，最终结算金额以经双方确认的实际工作量乘以成交单价进行计算，但最终结算金额不得超过成交总报价。

4、付款方式：

合同签订项目开工后，采购人支付合同总价款的40%；项目完工服务方向采购人申请验收，并配合向汉滨区档案史志馆移交项目成果，移交进馆结束后30日内采购人付清合同全部价款。（以最终签订合同为准）

5、验收标准：

成交供应商与采购人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律以及合同、磋商响应文件等相关文件要求进行验收。

### 三、服务内容

完成汉滨区26个镇（街道）土地确权档案，纸质档案161345件，约190万页进行数字化加工；图纸档案13683份，约4500盒，整理装盒存档。纸质档案形成符合规范标准的数字化成果，图纸符合存档要求，并按“双套制”要求安全、完整地移交至区档案史志馆，实现对原始档案的有效保护与高效利用，为全区农村土地管理和乡村振兴战略提供基础数据支撑。

序号	名称	备注
1	土地确权纸质档案数字化加工	大小页面扫描按综合报价
2	图纸整理装盒	含定制档案盒费用
3	光盘	25GB档案专用蓝光光盘
4	硬盘	主流品牌2T移动硬盘

### 四、技术要求：

1、技术指标：

### （1）土地确权档案数字化加工

数字化加工严格按照《纸质档案数字化规范》要求，按照档案出库-数字化前期处理-档案扫描-目录数据库建立（著录）、图像处理-数据挂接-数字化成果验收与移交-数据备份-档案入库的工作流程操作，扫描前要对照《归档文件整理规则》等国家相关规范标准检查档案是否符合标准，对不符合要求的按照标准做好数字化前期处理，比如编页不正确、归档章填写错误等问题，修改完善方可开始扫描。

数字化加工不得使用不符合档案数字化图像成形要求的高拍仪器，应使用对档案实体破坏性小的扫描仪器，纸张较差的应采用平板扫描方式，纸张较好的方可采用高速扫描方式提高工作效率。对扫描前A0、A1、A3 等较大的纸质档案，可用工程图纸扫描仪或采取折叠分页扫描，折叠分页扫描的应采取图像拼接方式处理，相邻图像拼接重叠不少于单幅图像对应原尺寸的 1/3。所有扫描图像分辨率不低于 300dpi，彩色图片不低于600dpi。原图像保存格式统一为JPEG格式，JPEG格式压缩品质采用“高”以上级别，同时将图像分别转换一套双层（识别OCR）PDF和OFD格式。图像垂直或水平偏离角度不得大于 1°，原档案字迹距离纸张边缘小于2mm 的，扫描图像应留边不小于1mm、不大于2mm；图像文件夹应分级建立，层级命名为“汉滨区土地确权档案数字化成果-单位名及全宗号-年度-保管期限-件”，最低一层文件夹以“件”为单位建立；“件”的图片文件夹命名格式：全宗号-类别·年度-保管期限-分类号-件号-图片格式；PDF和OFD文件命名格式：全宗号-类别·年度-保管期限-分类号-件号；图片命名格式：全宗号-类别·年度-保管期限-分类号-件号-页号。

### （2）图纸存档

图纸采用无酸纸浆特制图纸盒存档，图纸盒需提供国家纸张质量监督检验中心无酸纸检测报告。图纸盒尺寸为170cm×17cm×17cm（长、宽、高的误差范围在±2mm以内），单个无酸图纸盒克重不低于680g/个。图纸盒其他纸张硬度、韧性、耐腐蚀、防虫等要求达到档案馆存档标准。

#### 2、合格率要求：

数字化加工完成，开展质量100%自检后，提交甲方组织验收。验收按照一定的比例进行抽检，数据库条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为100%，扫描图片抽检

合格率不低于 97%，页号准确率不低于 97%，件号、档号、电子目录题名、图片命名格式合格率100%，系统挂接合格率 100%，JPEG、PDF（或 OFD）双格式图片和电子目录光盘刻录合格率 100%，JPEG、PDF（或 OFD）双格式图片及电子目录硬盘备份完整率100%，JPEG、PDF（或 OFD）数字化格式转换合格率100%。同时移交上报安康市档案馆验收通过后方为最终验收合格。

### 3、移交：

验收合格后，数字化公司自带移动硬盘和光盘两种存储设备，将数字化原文数据、目录数据库以及转换的双层PDF和OFD格式数据一并移交，并将PDF格式数据挂接档案馆一体化智能平台上。存储光盘采用25G档案级蓝光光盘，存储硬盘采用2T移动硬盘。

### 4、执行的相关标准：

- （1）档案服务外包工作规范第一部分：总则；（DA//T68.1-2020）
- （2）档案服务外包工作规范第二部分：档案数字化服务；（DA//T68.2-2020）
- （3）《归档文件整理规则》（DA/T 22—2015）；
- （4）《档案著录规则》（DA/T18-2022 ）；
- （5）《档号编制规则》（DA/T13-2022）；
- （6）《纸质档案数字化规范》（DA/T 31—2017）；
- （7）《纸质档案数字复制件光学字符识别 OCR 工作规范》（DAT 77-2019）；
- （8）《陕西省档案目录数据交换格式暂行办法》（陕档局发〔2022〕33号）；
- （9）《纸质档案数字加工需要注意的事项》（陕档局发〔2022〕29号）；
- （10）《档案级可录类光盘CD-R、DVD-R、DVD+R技术要求和应用规范》（DA/T 38—2021）；
- （11）其他相关标准及规范等。

## 五、样品提供

1、投标时各投标供应商按本章技术要求：“无酸纸浆特制图纸盒”提供同材料材质样品 1 份，投标人应将投标样品用不透明包装箱/袋/盒等密封，并在外层包装上标明样品明细，在当天投标截止时间前 1 小时递交至安康市公共资源交易中心 305 开标室。

2、样品的标准和要求：各供应商提供样品的材料须与招标文件的要求一致。

3、对于未中标人提供的样品，在中标公告发布后退还；对于中标人提供的样品应封存，作为履约验收的参考。样品外包装上应粘贴标签，上面标明货物名称、型号规格和投标供应商名称等，标签应粘贴牢固，书写应正楷、清晰。

## **六、其他要求**

1、在项目实施过程中, 供应商不得随意更换加工人员，如确实需要更换的，需提前一周书面通知采购人，取得签字同意后方可更换。如擅自更换，采购人有权暂停供应商的全部工作，由此造成的损失或延误由供应商负责。

2、对数字化成果分批进行移交验收时，工作站上的数据须在采购人管理人员的现场监督下销毁。

3、供应商不得以任何方式向任何第三方提供或透露，供应商应在采购人指定办公地点自行开展实时监控，确保无其他人员接触资料，在项目竣工后将实时监控影像同步进行移交采购人。

## 第五章磋商响应文件基本格式

### 一、供应商提交响应文件须知

- 1、供应商编制磋商响应文件前，请仔细阅读磋商文件，根据陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司提供的磋商响应文件格式，理解文件中的每一项要求。
- 2、磋商响应文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；供应商认为有必要，还可以做其它补充说明。
- 3、全部编制后，按磋商文件要求加盖印章并及时将电子响应文件 (\*.SXSTF) 于投标截止时间前任意时间段登录全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。
- 4、未按磋商文件提供的磋商响应文件格式制作的磋商响应文件或磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的，磋商小组将按最不利于供应商的原则对磋商响应文件做出评判，因此导致废标或未中标，供应商自行承担责任。

### 二、响应文件格式及编排顺序

封面格式

# 汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证 档案数字化移交进馆项目

## 磋商响应文件

项目编号：HSXD2026-AK-006

供应商：\_\_\_\_\_

法人或委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_

# 目 录

- 一、磋商响应函
- 二、报价一览表
- 三、资格证明文件
- 四、分项报价表
- 五、技术、商务响应偏离表
- 六、磋商文件确认书
- 七、技术及服务方案
- 八、项目组织管理
- 九、服务承诺
- 十、企业业绩
- 十一、其他证明材料



## 一、磋商响应函

陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司：

根据贵方为(采购项目名称)招标采购服务的磋商公告(项目编号)签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交电子响应文件一份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的服务总报价为人民币金额数(同时用汉字大写和数字表示的总报价)。

2. 我们将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我们已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本磋商有效期为自磋商之日起\_\_\_\_个日历日(成交供应商的响应文件有效期延长为与合同有效期一致)。

5. 我们完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关拒绝磋商的条款。

6. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低磋商报价的响应文件或收到的任何响应文件。

7. 若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。

8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代理人签字：

详细地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮件地址：

开户银行：

帐号：

年 月 日

二、报价一览表

项目编号：HSXD2026-AK-006

项目名称	总报价(元)	服务期	服务质量要求
汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目			
总报价(大写)			

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：     年     月     日

### 三、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证复印件）；

(2) 法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人身份证）；

(3) 供应商必须提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖投标供应商公章)；

(4) 财务状况报告：提供 2024 年经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明(以上两种形式的资料提供任意一种即可)；

(5) 完税证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供)；

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供)；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(提供查询结果网页截图并加盖供应商公章)；

(8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

(9) 本项目不接受联合体投标（须出具非联合体投标声明）；

(10) 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小型企业、微型企业的应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）自行填写《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

注：供应商未按磋商采购文件要求附以上资格证明文件的，按废标处理。

附：法定代表人授权委托书、法定代表人证明书、供应商信用记录书面声明函、非联合体声明格式

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的(供应商名称)\_\_\_\_\_的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)\_\_\_\_\_代表本公司授权的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)\_\_\_\_\_为公司的合法代理人，就项目编号为(项目编号)\_\_\_\_\_的(磋商项目名称)\_\_\_\_\_的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法人代表签章：  (公章)：  年 月 日	         (法人代表身份证复印件)
-----------------------------------	--

代理人(被授权人)签字：  职务：  年 月 日	         (被授权人身份证复印件)
--------------------------------------	--

法定代表人证明书

企业法人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	机构代码证号			
法定代表人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定代表人身份证复印件	(粘贴处)		法定代表人(签章)	
			(公章)	
		年 月 日		

(注：参会人员非公司法定代表人的，适用法定代表人授权委托书；参会人员为公司法定代表人的，适用法定代表人证明书。)

## 供应商信用记录书面声明函(格式)

陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司：

我方作为《项目名称\_\_\_\_\_》(项目编号：\_\_\_\_\_)第\_\_\_\_标段的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_\_\_ (填“没有”或“有”)重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”)失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”)重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”)政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：名称(加盖公章)

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第标段空白处填写“/”。

## 非联合体声明（格式）

致：汉滨区农业农村局、陕西宏盛祥鼎招标代理有限公司

我公司作为本次磋商项目的投标人，根据磋商文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次磋商项目为非联合体。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此声明！

声明人（盖投标人公章）：

法定代表人（法定代表人私章）：

年 月 日

#### 四、分项报价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	土地确权纸质档案 数字化加工					
2	图纸整理装盒					
3	光盘					
4	硬盘					
...						
总报价（元）						

注：①本表中的“总报价”与“报价一览表”中的“总报价”一致。表中具体内容  
由供应商根据实际报价情况填写；

②供应商应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送；

③如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件；

④此表可增加内容，但不能减少；

⑤土地确权纸质档案数字化加工、图纸整理装盒、光盘、硬盘等分项服务内容，  
最终结算为：报价单价×实际完成工程量=最终结算价。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



五、技术、商务响应偏离表

项目编号：HSXD2026-AK-006  
项目名称：汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目

序号	磋商要求	供应商应答	响应/偏离

注：（1）供应商须对技术条款、商务条款、合同条款逐条响应，并保证响应的真实性。  
（2）供应商未按要求响应的，漏项的， 自行承担被视为无效磋商响应文件的风险。  
（3）商务条款不允许负偏离。

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 六、磋商文件确认书

本单位对汉滨区农村土地承包经营权确权登记颁证档案数字化移交进馆项目磋商文件及相关的修正内容、答疑内容均无异议。

供应商(盖章):

年 月 日

## 七、技术及服务方案

供应商参照磋商文件第二章第22.3条《评分细则》的要求，自行撰写服务方案，格式自拟。

## 八、项目组织管理

供应商参照磋商文件第二章第22.3条《评分细则》的要求自行撰写。（格式自拟）

## 九、服务承诺

供应商参照磋商文件第二章第22.3条《评分细则》的要求自行撰写。（格式自拟）

## 十、企业业绩

2023年1月至今已完成的类似档案数字化加工技术项目业绩（以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章）。

序号	签订时间	项目名称	合同金额	备注

## 十一、其他证明材料

### 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

## (附件)其他证明材料

其他证明材料非供应商必备证明材料，仅作为评审的参考因素，未提供或提供有瑕疵仅做扣分处理，不影响投标人投标资格。

## 提供政府采购政策货物(服务)的证明材料(如有)

(没有的此项可删除)

附件1：中小企业声明函

附件2：“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

附件3：残疾人福利性单位声明函

附件4：监狱企业证明文件

附件5：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明



附件1：（非中小企业可删除。）★供应商对身份声明的真实性负责，提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标(成交)，依照《政府采购法》有关规定追究相应责任。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业

### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。  
说明：不提供的，在评审时不享受政府采购优惠政策。

附件2:

**“节能产品”、“环境标志产品”证明材料(没有可删除)**

说明：1、供应商提供的产品属于该情形，应按第22.4.2款规定提供相关证明材料，并在《分项明细报价表》中提供相应数据。

2、本表仅适用于涉及提供产品的服务项目，未按上述要求提供、填写的，未提供证明材料，评审时不予以考虑。

附件3:

### **残疾人福利性单位声明函（没有可删除）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：填写前请认真阅读（财库〔2017〕141号）文件，并如实填写，享受价格折扣的企业如成交，此声明函将随成交结果一同公示如实填写，供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。不提供的，在评审时不享受政府采购优惠政策。非残疾人福利性单位此表可删除。

附件4:

**监狱企业证明文件（若有）**

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 5:

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致: （采购人）

我公司参加此次（项目名称）投标, 参加本次采购活动具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

特此声明。

供 应 商 （公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

日 期：        年        月        日

**投标人认为有必要提供的其它证明资料**