

政府采购项目采购需求

采购单位：西安市奉正塬殡仪馆

所属年度：2026年

编制单位：西安市奉正塬殡仪馆

编制时间：2026年03月26日

一、项目总体情况

- (一) 项目名称： 奉正塬殡仪馆2026年劳务人员派遣服务项目
- (二) 项目所属年度： 2026年
- (三) 项目所属分类： 服务
- (四) 预算金额（元）： 2,910,000.00元 ， 大写（人民币）： 贰佰玖拾壹万元整
- (五) 项目概况：

西安市奉正塬殡仪馆通过购买劳务派遣服务的形式，聘用相关劳务人员，由中标单位办理相关人员的入职、离职手续，档案管理，劳动关系管理，党团关系管理；负责相关人员的工资、五险一金等福利待遇发放；工伤处理；代扣代缴个人所得税、培训费、服装费、劳务派遣管理、降温费及高温补贴费、取暖费、体检费及其它相关费用。

- (六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

- (一) 需求调查方式
- (二) 需求调查对象
- (三) 需求调查结果
 - 1. 相关产业发展情况
 - 2. 市场供给情况
 - 3. 同类采购项目历史成交信息情况
 - 4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
 - 5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式： 部门集中采购
- (二) 采购方式： 公开招标
- (三) 本项目是否单位自行组织采购： 否
- (四) 采购包划分： 不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策
 - 1. 专门面向中小企业采购

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。
- (六) 是否采购环境标识产品： 否
- (七) 是否采购节能产品： 否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否
- (十) 是否属于政务信息系统项目： 否
- (十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否
- (十二) 是否属于一签多年项目： 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

- (一) 分包名称： 西安市奉正塬殡仪馆2026年劳务人员派遣服务项目

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购

2)面向的企业规模： 小微企业

3)预留形式： 设置专门采购包

4)预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 2,910,000.00 ， 大写（人民币）： 贰佰玖拾壹万元整

最高限价（元）： 2,910,000.00 ， 大写（人民币）： 贰佰玖拾壹万元整

3、评审方法： 综合评分法

4、是否支持联合体投标： 否

5、是否允许合同分包选项： 否

6、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	就业指导服务	标的名称	西安市奉正塬殡仪馆劳务人员派遣费用
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	2,910,000.00	单价（元）	2,910,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	租赁和商务服务业

标的名称： 西安市奉正塬殡仪馆劳务人员派遣费用

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1

一、采购项目概况及用途：

1、派遣人数：26人，其中遗体整容、火化工：2人，接殡工：6人，礼仪师：6人，业务接待员：6人，公墓业务员：1人，安葬工：2人，电工：1人，厨师：2人。

2、劳务派遣人员要求：拥护中国共产党基本路线方针政策，具有良好的职业道德和社会公德，遵纪守法，作风正派，服从安排并能严格遵守本馆的各项规章制度；具有适应工作需要的文化知识及岗位所需的专业技术知识和技能，能胜任本岗位工作，责任心强，身心健康；原则上专科及以上，18—40周岁，身体健康，吃苦耐劳，亲和力强，沟通能力强，有殡葬从业经验者优先。没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，且无犯罪记录。

3、殡葬行业肩负着特殊使命，殡仪馆从业人员属于特殊行业人员，在遗体处理、丧葬服务等环节承担着重要职责，需具备专业技能与素养。鉴于此，为保障殡仪馆各项业务的持续、专业开展，现有劳务派遣人员考核合格，原则上应继续沿用，以维持服务质量与行业标准。

二、具体服务内容：

1、按采购方要求安排服务人员提供劳务服务，并按照采购方规定的薪酬待遇发放工资。

2、劳动合同签订：收取、审核劳务派遣人员提交的入职资料，及时办理劳动合同的备案手续；

3、聘用及离职手续办理、续签、解除手续办理：接到采购方的用工确认或解除用工通知后，30天内到人社部门为劳务派遣人员办理合法的用工手续；

4、社会保险缴纳：每月15日前为当月在册的劳务派遣人员缴纳当月社保费及停办15日前离职劳务派遣人员当月社保；在新入职派遣人员签订劳动合同书后2个工作日内为其缴纳入职当月社保费；按照政策办理个人信息变更；

5、代发薪酬及扣税：每月5日前核算劳务派遣人员工资、社保等福利待遇数据；按时（每月10日前）发放劳务派遣人员上月工资；代扣代缴个人所得税；

6、为劳务派遣人员购买团体保险并办理工伤认定申请手续，协助处理工伤医疗费报销手续以及劳动能力鉴定申请，积极处理工伤伤残补助申请；

7、制定合法的规章制度，并对劳务派遣人员进行有效管理。敦促劳务派遣人员遵守法律法规和采购方的规章制度；

三、相关人员工资待遇及发放时间、发放方式

1、派遣员工的薪酬标准按采购人的标准执行。中标单位每月按在册派遣员工实际人数为派遣员工结算工资。

2、派遣人员工资标准：派遣人员工资费暂定为2810000元，该项费用为不可竞争费用，服务期内经采购人确定，由供应商代发代办；投标人根据市场情况对管理费进行自主报价。

3、派遣员工工资在每月10日前按时足额发放上月工资。

四、社会保险和福利待遇

1、中标单位为派遣员工办理社会保险的缴纳手续，属派遣员工个人承担的部分由员工承担。

2、派遣员工在派遣期间患病或非因工负伤，应按国家和地方的有关规定给予医疗期和医疗待遇。

五、结算方式

1、根据考核结果及出勤率按照当月付当月支付合同价款。

2、结算方式：采购人与中标人直接结算，发票直开采购人。

3、支付方式：银行转账。

7、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、供应商应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；2、财务状况报告：提供经审计的2024或2025年度的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息或信用担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；3、税收缴纳证明：提供供应商2025年3月份至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供税务机关开具的免税证明；4、社会保障资金缴纳证明：提供供应商2025年3月份至今已缴纳任意一个月的社会保障完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：提供经审计的2024年或2025年度的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或在工商管理部门备案的公司章程）或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息或信用担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。

8、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	资质等级	具有合格有效的《劳务派遣经营许可证》
2	“信用中国”及“中国政府采购网”记录截图	未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供书面信用承诺函

9、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	对项目理解认识	1、评审内容：①项目内容及概况了解和分析；②现状概况、工作内容理解与分析；③本项目重点难点分析并提出解决措施。2、评审标准：完整性：内容须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准（满分12分）①项目内容及概况了解和分析：每完全满足一个评审标准得1分，基本满足得0.5分，不满足得0分，满分3分；②现状概况、工作内容理解与分析：每完全满足一个评审标准得1.5分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分4.5分；③本项目重点难点分析并提出解决措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分4.5分。	120000	否
2	详细评审	项目实施方案	1、评审内容：①总体工作思路及工作计划；②具体工作目标及内容；③服务实施细则；④服务质量保障方案。2、评审标准：完整性：内容须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准（满分21分）①总体工作思路及工作计划：每完全满足一个评审标准得1.5分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分4.5分；②具体工作目标及内容：每完全满足一个评审标准得1.5分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分4.5分；③服务实施细则：每完全满足一个评审标准得2分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分6分；④服务质量保障方案：每完全满足一个评审标准得2分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分6分。	210000	否
3	详细评审	管理制度	1、评审内容：①岗位职责：具有岗位工作标准、服务质量标准、现场质量控制体系；②内控制度：管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度；③人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度；④财务管理制度；⑤档案及社保管理方案。2、评审标准：①完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可行性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰的方案；③针对性：紧扣项目实际情况需求，内容切实合理。3、赋分标准（满分18分）①岗位职责：每完全满足一个评审标准得1.5分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分4.5分；②内控制度：每完全满足一个评审标准得1.5分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分4.5分；③人员管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，基本满足得0.5分，不满足得0分，满分3分；④财务管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，基本满足得0.5分，不满足得0分，满分3分；⑤档案及社保管理方案：每完全满足一个评审标准得1分，基本满足得0.5分，不满足得0分，满分3分。	180000	否

4	详细评审	培训方案及项目应急预案	1、评审内容：①培训方案：包括但不限于不同的岗位职责、行为规范、服务礼仪等内容；②突发事件处理预案及风控措施：包括但不限于工伤事故、劳务纠纷等。2、评审标准：完整性：内容须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准（满分9分）①培训方案：每完全满足一个评审标准得1.5分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分4.5分；②突发事件处理预案及风控措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分4.5分。	8.0000	否
5	详细评审	项目团队	1、评审内容：①人员配备数量及清单；②人员职责与分工。2、评审标准：完整性：内容须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准（满分12分）①人员配备数量及清单：每完全满足一个评审标准得2分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分6分；②人员职责与分工：每完全满足一个评审标准得2分，基本满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分，满分6分。	13.0000	否
6	详细评审	服务承诺	1、承诺接受采购对所提供派遣人员服务的监督及建议，得1分；承诺定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质、高效，得1分。2、供应商须承诺完全配合采购人的工作，确保人员的社保及相关费用准时、准确按期缴纳，并对采购人的人员信息进行保密，计2分，未承诺的不计分。3、为更好的服务于本项目及采购人，供应商对项目做出可行的合理化建议及其他增值服务承诺。合理化建议及其增值服务承诺内容详尽全面、合理可行，得4分；合理化建议及其增值服务承诺内容基本全面，可行，得2分；合理化建议及其增值服务承诺内容简单，可行性较差得1分；承诺内容存在严重缺陷，内容与本项目无关或未提供的，该项不得分。	8.0000	否
7	详细评审	业绩	提供2023年1月1日以来的类似业绩，提供合同，每有一个类似项目业绩得2分,最高10分。注：业绩证明材料须提供合同复印件加盖投标人公章（包括合同金额、合同双方名称及盖章、服务内容、合同签订日期等），提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定。	10.0000	是
8	详细评审	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按下列公式计算：价格分=(评标基准价/投标报价)×报价分值	10.0000	是

10、合同管理安排

- 1) 合同类型：委托合同
- 2) 合同履行期限：合同签订后一年

3) 合同履行地点：采购人指定地点

4) 支付方式：一次付清

5) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

6) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

7) 合同支付约定：

1、付款条件说明：合同签订后，根据考核结果及出勤率按照当月实际情况支付合同价款，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%。

8) 验收交付标准和方法：成果验收：按采购合同执行

9) 质量保修范围和保修期：无

10) 知识产权归属和处理方式：按国家及行业标准执行

11) 成本补偿和风险分担约定：无

12) 违约责任与解决争议的方法：按合同约定执行

13) 合同其他条款：无

11、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：是

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：按合同约定执行

9) 技术履约验收内容：按合同约定执行

10) 商务履约验收内容：按合同约定执行

11) 履约验收标准：以招标文件、投标文件及签订合同要求为准

12) 履约验收其他事项：按合同约定执行

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否