

项目编号：ZTZLZC-WG2026-0324

武功县委县政府机关食堂运营服务商采购

招标文件



中天正略

SAC CONSULTATION

招 标 人：武功县机关事务服务中心

代理机构：陕西中天正略企业运营发展有限公司

日 期：二〇二六年三月

目 录

第一章 招标公告	- 2 -
第二章 投标人须知	- 6 -
第三章 评标办法	- 26 -
第四章 招标内容及要求	- 35 -
第五章 合同格式与主要条款	- 37 -
第六章 投标文件格式	- 48 -

第一章 招标公告

项目概况

武功县委县政府机关食堂运营服务商采购招标项目的潜在投标人应在西安曲江新区翠华路 500 号佳和中心 B 座 26 层 3 号，携带法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证原件及加盖投标人公章的复印件；法定代表人参与报名的携带法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及加盖投标人公章的复印件获取招标文件，并于 2026 年 04 月 14 日 14 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZTZLZC-WG2026-0324

项目名称：武功县委县政府机关食堂运营服务商采购

采购方式：公开招标

预算金额：2,693,359.00 元

采购需求：

合同包 1(武功县委县政府机关食堂运营服务商采购)：

合同包预算金额：2,693,359.00 元

合同包最高限价：2,693,359.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)
1-1	餐饮服务	武功县委县政府机关食堂运营服务商采购	1(项)	详见采购文件	2,693,359.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年（本项目采取一年采购三年沿用，合同分年度签订，招标人根据考核记录、考核标准进行评价考核，每项均达到甲方要求的考核标准后，方可有续签的权利）。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(武功县委县政府机关食堂运营服务商采购)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);
- (2) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);
- (4) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号);
- (5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号);
- (6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);
- (7) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);
- (8) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);
- (9) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);
- (10) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库〔2021〕20号);
- (11) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号);
- (12) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号);
- (13) 《陕西省财政厅、中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》(陕财办采〔2023〕5号);
- (14) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(武功县委县政府机关食堂运营服务商采购)特定资格要求如下:

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 投标人应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书；

(3) 财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告或开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

(4) 税收缴纳证明：开标前近六个月内至少一个月的纳税凭证/证明，依法免税的应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：开标前近六个月内至少一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳的应提供相关证明材料；

(6) 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺书；

(7) 投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 投标人不得被列入“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn>) 失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单；

(9) 本项目不接受联合体投标；

(10) 本项目专门面向中小企业。

三、获取招标文件

时间：2026 年 03 月 25 日至 2026 年 03 月 31 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：西安曲江新区翠华路 500 号佳和中心 B 座 26 层 3 号，携带法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证原件及加盖投标人公章的复印件；法定代表人参与报名的携带法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及加盖投标人公章的复印件。

方式：现场获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年04月14日14时00分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：西安曲江新区翠华路500号佳和中心B座26层3号

开标地点：西安曲江新区翠华路500号佳和中心B座26层3号

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、请各投标人按照陕西省财政厅《关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知》的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购投标人库。

2、监督部门：武功县财政局

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：武功县机关事务服务中心

地址：武功县人民西路县政府院内

联系方式：029-37292317

2. 代理机构信息

名称：陕西中天正略企业运营发展有限公司

地址：西安曲江新区翠华路500号佳和中心B座26层3号

联系方式：029-89660303

3. 项目联系方式

项目联系人：刘钰

电话：029-89660303

陕西中天正略企业运营发展有限公司

2026年03月24日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	招标人	名称：武功县机关事务服务中心 地址：武功县人民西路县政府院内 联系人：田科长 电话：029-37292317
2	代理机构	名称：陕西中天正略企业运营发展有限公司 地址：西安曲江新区翠华路500号佳和中心B座26层3号 联系人：刘钰 电话：029-89660303 邮箱：ztzl2019@163.com
3	项目名称	武功县委县政府机关食堂运营服务商采购项目
4	项目编号	ZTZLZC-WG2026-0324
5	资金来源	财政资金
6	预算金额 (最高限价)	本项目招标金额(最高限价)¥2693359.00元。投标人报价超出招标金额或最高限价，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。
7	招标方式	公开招标
8	招标内容	详见第四章
9	付款方式及要求	详见第五章
9	服务期	自合同签订之日起一年(本项目采取一年采购三年沿用，合同分年度签订，招标人根据考核记录、考核标准进行评价考核，每项均达到甲方要求的考核标准后，方可有续签的权利)。
10	服务地点	招标人指定地点
11	服务质量目标	符合国家现行验收规范“合格”标准
12	联合体投标	不接受
13	考察现场、标前答疑	不组织
14	转包与分包履约	不得转包或分包
15	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
16	投标人对招标文件提出异议的时间、形式	时间：自投标人收到招标文件之日起10日内 形式：书面形式

序号	内容	说明和要求
17	对投标人提出异议答复时间、形式	时间：自收到投标人质疑函之日起3个工作日内 形式：书面形式
18	投标有效期	从投标截止日起90日历天
19	投标文件份数	正本1份；副本2份；电子文件（U盘）2份。
20	备选投标方案	不接受备选投标方案
21	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章
22	投标文件的装订	一律胶装成册（禁止使用活页，建议双面打印），正本和副本分别装订、并密封装袋。（正、副本均单独密封，电子版同正本一起密封）。
23	投标文件封面标注	投标文件正本和副本的封面上均应标明：招标项目名称、项目编号、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”或“副本”字样。
24	投标文件外层密封袋的标注	项目名称、项目编号、投标人名称、年月日、“正本”或“副本”字样，加贴封条，应粘贴牢固，并在封套的封口处（封套两端折叠封口处）加盖密封章（投标人印章）。
25	开标时间和地点	开标时间：2026年04月14日14：00 开标地点：西安曲江新区翠华路500号佳和中心B座26层3号
26	评标方法及标准	详见第三章评标方法
27	开标时需核验原件	递交投标文件时需提交： 法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件（法定代表人直接参加时，须出示法定代表人身份证明及其身份证原件）。
28	投标保证金	无
29	履约保证金	无
30	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，专家库抽取4人，招标人代表1人。 评标专家确定方式：评标前24小时内从陕西省政府采购专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。
31	是否授权评标委员会确定中标单位	否，推荐中标候选人，数量3家
32	采购结果公告	公示期：1个工作日
33	报价须知	投标报价应是招标范围内全部工作内容的价格体现。投标文件一经提交，则将被视为发包内容的全部费用已经包含在投标报价内，投标人亦不得以任何理由在投标报价中重复计价。除合同另有约定外，对中标人提出的任何追加报价，招标人将不予调整。

序号	内容	说明和要求
34	所属行业	餐饮业
35	代理服务费	根据发改价格[2011]534号文件及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文规定收取代理服务费。由中标人领取中标通知书时一次性支付完毕。
36	监督单位	武功县财政局
37	其他事宜	根据《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）投标人登记免费领取招标文件的，如不参与项目投标，应在递交投标（或相应）文件截止时间前一日以书面形式或放弃投标的说明加盖公章扫描件以邮件形式告知代理机构。否则，代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标；

1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表；

1.3 本招标项目代理机构：见投标人须知前附表；

1.4 本招标项目名称：见投标人投标人须知前附表；

1.5 本招标项目服务地点：见投标人投标人须知前附表。

2. 资金来源和落实情况

2.1 本招标项目的资金来源：见投标人投标人须知前附表；

3. 招标范围、服务期限

3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表；

3.2 本招标项目的服务期：见投标人须知前附表；

4. 投标人资格要求

4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力，见投标人须知前附表；

4.2 投标人为联合体投标的按投标人须知前附表执行；

4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为投标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的施工人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的施工人或代建人或代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的施工人或代建人或代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的施工人或代建人或代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加

本招标项目投标。

5. 投标费用

投标单位须承担编制投标文件和投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招标人和代理机构对上述费用不承担任何责任。

6. 语言文字

投标人与招标人之间与招投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均应用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。在此，为了解释投标文件，应以中文为准。

二、招标文件

7、招标文件的组成

7.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购内容及要求；
- (5) 合同范本；
- (6) 投标文件格式。

8、招标文件的澄清和修改

8.1 在投标截止时间前，代理机构无论出于何种原因，可以对已发出招标文件进行必要的澄清或者修改。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构应当在投标文件截止时间 15 日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取招标文件的潜在投标人，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向代理机构提出，以便补齐。如需要询问或澄清的（除质疑外），或认为有必要与代理机构进行技术交流的，均应在投标截止时间 10 日前按招标文件中的联系方式，以书面形式向代理机构提出，代理机构应当在 3 个工作日内，以书面形式予以答复，或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的需要询问或澄清的内容，代理机构有权不予

答复。

8.4 在投标截止时间前，代理机构可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，同时在原信息发布媒体上发布变更公告。

9、答疑会或现场考察

9.1 根据招标项目和具体情况，代理机构认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。

9.2 答疑会或现场考察后，招标人或代理机构对投标人所提问题的澄清（答复）以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

9.3 招标人不对投标人现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，中标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

9.4 答疑或考察现场所发生的一切费用由投标人自行承担。

10、招标文件的解释权

招标文件的解释权归代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

三、投标人

11、投标人资格

11.1 投标人资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）投标人应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书；

（3）财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告或开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

（4）税收缴纳证明：开标前近六个月内至少一个月的纳税凭证/证明，依法免税的应提供相关证明材料；

（5）社会保障资金缴纳证明：开标前近六个月内至少一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳的应提供相关证明材料；

(6) 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺书；

(7) 投标人应出具参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 投标人不得被列入“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn>) 失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单；

(9) 本项目不接受联合体投标；

(10) 本项目专门面向中小企业。

注：上述资格证明材料为必备材料，缺少一项或某项达不到招标文件要求的按无效投标文件处理。在投标文件正本中应附一套以上完整的资格证明材料，复印件加盖投标人红色公章。

11.2 投标人应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由招标人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

12、授权委托

投标人代表为法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。投标人代表不是法定代表人的，应持有法定代表人授权委托书。

13. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

14、享受政府招标政策

14.1 所投产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

14.2 符合政府采购优先采购政策的，所投产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。该清单可在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、中国环境资源信息网 (<http://www.cern.gov.cn/>)、中国节能节水认证网

(<http://www.cecp.org.cn/>) 上查找；所投产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。该清单可在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网 (<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网

(<http://www.cgpn.cn/>) 上查找。

14.3 投标人享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。依照〈财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业参加政府采购活动时，视同中小企业；依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，也视同小微企业；同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品实行优先采购。

14.3.1 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见第六章响应文件格式），不提供的或提供有瑕疵的，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.3.2 参加政府采购活动的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，不提供或提供有瑕疵的不视为中小企业，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.3.3 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章响应文件格式），不提供或提供有瑕疵的，不视为小微企业，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.3.4 为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）。链接地址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/zcdt/1390497710741917696>。

15、转包与分包

15.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

15.2 本项目不允许分包。

16、投标人的风险

16.1 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由；投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被拒绝。

四、投标文件

17、投标文件的编写原则和要求

17.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求编写，应当对招标文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的投标文件。投标人应对投标服务提供完整详细的技术说明，若投标人对指定的技术要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效投标文件。

17.2 真实性原则

17.2.1 投标人应保证所提供的投标文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

17.2.2 投标人在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，招标人均有权拒绝，并取消其投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

17.3 投标语言

17.3.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

17.3.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时招标人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

17.4 计量单位

17.4.1 招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对招标文件未作出实质性响应。

17.5 投标货币

17.5.1 本次招标项目的投标均以人民币报价。

17.6 投标文件形式

本项目投标文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的投标文件不予接受。

17.7 备选方案

17.7.1 本项目不接受备选投标方案，投标文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

18、投标文件的组成

投标文件由下列部分组成（包括但不限于）：

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、投标报价明细表
- 四、商务响应偏离表
- 五、管理服务流程
- 六、餐厅卫生管理
- 七、人员配置
- 八、应急方案
- 九、食品安全管理
- 十、食品用餐质量
- 十一、设施设备管理
- 十二、服务承诺
- 十三、企业业绩一览表
- 十四、投标人资格证明文件
- 十五、投标人认为有必要补充说明的事项

19、投标报价

19.1 投标人应按照招标文件要求填报投标报价，并充分了解该招标项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

19.2 最低报价不是中标的唯一依据。

19.3 本项目招标预算金额或最高限价见投标人须知前附表，投标人报价超出招标预算金额或最高限价，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。

19.4 投标人应按“开标一览表”及“投标报价明细表”的内容和格式要求填写投标报价。

19.5 当评标委员会认为，某投标人的报价存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定时间内，提供必要的书面文件予以解释和说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作无效投标处理。

20、投标有效期

20.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将按无效投标处理。

20.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，代理机构或招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

20.3 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

20.4 中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。

21、投标文件的制作和签署

21.1 投标文件应根据招标文件的要求制作。投标人应填写全称，同时加盖单位公章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

21.2 投标文件格式。投标人应严格按照招标文件第八章提供的“投标文件格式”编写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

21.3 投标人应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本和相应的电子文件。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

21.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。

21.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应当由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。投标文件正本和副本按照投标人须知前附表的要求胶装分别装订成册，并逐页编目编码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

21.6 电子文件制作要求：电子文件与纸质正本投标文件的内容应保持一致，签字盖章需完整，具有同等法律效力，刻录内容为 PDF 格式签章扫描件，采用 U 盘刻录。未按规定制作电子文件或开启投标文件现场电子 U 盘因自身原因导致无法读取的，按无效投标文件处理。

五、投标

22、投标内容要求

投标人应仔细阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和要求，对招标文件的全部内容 & 要求做出实质性响应，提交相应资料。

23、投标文件的密封和标注

23.1 开标前，投标人应将投标文件所有正本、副本、电子版全部密封递交。

23.2 所有密封包装均应符合以下要求：

(1) 投标文件装订密封袋要求见投标人须知前附表，并在封套的封口处（缝隙处）加贴封条，应粘贴牢固，加盖密封章（投标人单位公章）。

(2) 所有密封包装上还应写明项目名称、项目编号、投标人名称、年月日、“正本”、“副本”字样。

23.3 未按本章第 23.2 条款要求进行密封和标注的投标文件，代理机构将拒绝接收。

24、投标文件的递交

24.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，递交投标文件。

24.2 逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件，代理机构应当拒收。

24.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

24.4 代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况。

24.5 除招标文件另有规定外，投标人递交的投标文件不予退还。

25、投标文件的修改和撤回

25.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构。

25.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位公章。修改书应按投标须知第 23 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，“修改文件”作为投标文件的组成部分。

25.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤销投标。

26、投标纪律要求

26.1 投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

- (3) 与招标人、代理机构、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标人、代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标人、代理机构进行协商；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

26.2 有下列情形之一的，视为投标人相互恶意串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

六、开标

27、开标时间和地点

27.1 代理机构在投标人须知前附表中规定的投标截止时间和地点组织公开开标，并邀请招标人、所有投标人派代表参加并签到以证明其出席。

27.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

27.3 开标时，代理机构邀请有关监督管理机构对开标进行现场监督。

27.4 有效投标人不足三家时，应重新组织招标。

28、开标程序

28.1 开标会议由代理机构主持。主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会并按以下程序进行（但不限于）：

- (1) 宣布开标开始并致辞。
- (2) 宣布开标纪律和有关注意事项。
- (3) 公布参加投标的投标人名单（根据投标人签到表）；
- (4) 宣布开标人、唱标人、监标人、记录人等有关工作人员和现场监督人员姓名；
- (5) 检查并宣布投标文件的密封情况。由投标人或其推荐的代表与监督管理机构共同检查投标密封情况，经检查无误后，签字确认。
- (6) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按顺序对投标人的“投标文件（正本）”当众进行拆封，对其中“开标一览表”的内容进行宣读并做开标记录。

唱标无异议后，由投标人法人代表或授权代表及监督管理机构代表签字确认唱标内容。

(7) 宣布开标结束。

28.2 代理机构对开标、资格审查、评标过程进行全程摄（录）像、文字记录，并存档备查。

28.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

七、投标人资格审查

29、资格审查小组

29.1 招标人或代理机构依法对投标人的资格进行审查，并组建资格审查小组。

29.2 资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。

30、资格审查办法

30.1 资格审查小组将依据投标人投标文件（资格审查部分），按照招标文件第二章 11.1 条款所述资格要求对投标人进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果投标人不具备资格、不满足招标文件所规定的资格条件，将被视为未实质性响应招标文件，按无效投标处理。

30.2 资格审查按下列程序进行：

(1) 资格审查；

(2) 编写资格审查报告。

30.3 资格审查：

资格审查小组应当按资格审查标准进行审查，有一项不合格，资格审查为不合格，将不具备投标资格，按无效投标处理。

30.4 资格审查报告：

资格审查报告由资格审查小组负责编制，以代理机构名义向招标人提交，其附表《资格审查报告》应当经资格审查小组全体成员签字确认。

30.5 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

30.6 不合格的投标人，不得进入评标环节。

八、评标

31、评标委员会

31.1 代理机构根据招标项目的特点依法组建评标委员会（以下简称评委会）。评委会由招标人代表和评审专家组成，成员由5人以上单数组成。其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。专家人选在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

31.2 评委会成员到位后，推荐一名评审专家担任评审组长，由评审组长牵头组织该项目评审工作，招标人授权的评审专家，不得担任评审组长。

31.3 评委会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

31.4 评委会成员名单在中标结果公告前，应当保密。

32、评标原则

32.1 “公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审中恪守以下原则：

（1）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评审方法，用统一标准进行评审。

（2）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对其出具的意见承担个人责任。投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失投标的资格，并承担相应的法律责任。

（3）客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

（4）保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密情况下进行。

（6）综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

32.2 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定

进行处理。

33、评标

33.1 评委会严格按照招标文件第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

33.2 评委会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- (5) 向招标人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

33.3 代理机构负责组织评标工作并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行向财政部门报告；

- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- (7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照评标文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

- (10) 处理与评标有关的其他事项。

33.4 评标过程严格保密

33.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、

评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

33.4.2 投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

九、定标

34、定标原则

招标人或其授权的评委会按照评标报告中推荐的中标候选人名单，确定中标人。

35、定标程序

35.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐 3 个中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

35.2 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人。

35.3 招标人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人，同时，复函代理机构。

35.4 代理机构应当在接到招标人“定标”复函之日起 2 个工作日内，根据招标人确定的中标人，在省级以上财政部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。

35.5 代理机构，应当对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本身的评审得分与排序。

35.6 代理机构将评标过程与招标情况书面报送有关监督机构备案。

36、中标通知书

36.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

36.2 中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

36.3 中标人应当在接到代理机构通知之日起 7 个工作日内领取《中标通知书》。

36.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，代理机构在取得监督管理机构的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展招标活动。

36.5 中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不

得放弃中标。

十、废标或变更招标方式

37、废标的情形

37.1 招标过程中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

38.2 废标后，代理机构应在财政部门指定网上公告，并公告废标的详细理由。

38、变更招标方式

38.1 存在下列情形之一的，除招标任务取消情形外，招标人经同级财政部门同意后，可按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第四十三条规定的方式处理：

- (1) 投标截止后参加投标的人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足 3 家的；
- (3) 通过符合性审查的投标人不足 3 家的。

38.2 通过符合性审查的投标人只有 2 家时，招标人经同级财政部门同意后，可以按《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定与该 2 家投标人进行公开招标。

十一、合同授予

39、合同订立

39.1 中标人应在《中标通知书》发出之日起 25 日内与招标人签订合同。由于中标人的原因逾期未与招标人签订合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格。

39.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同或在合同签订时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

39.3 中标人因不可抗力原因不能履行合同或放弃中标的，招标人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

40、合同履行

40.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政

府采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

40.2 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的招标金额不得超过原合同招标金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

十二、招标代理服务费/中标服务费

41、招标代理服务费/中标服务费的缴纳方式

中标人在领取《中标通知书》之前，应向代理机构缴纳招标代理服务费/中标服务费。

十三、质疑与投诉

42、质疑

42.1 投标人对本次招标活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定办理。

42.2 投标人对招标文件、招标过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，以书面形式向代理机构或招标人提出质疑。

42.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构和招标人不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；
- (5) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

42.4 代理机构或招标人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

42.5 质疑受理联系电话：029-89660303，联系人：刘钰，通讯地址：西安曲江新区翠华路 500 号佳和中心 B 座 26 层 3 号

43、投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

(1) 质疑人对代理机构或招标人的答复不满意，以及代理机构或招标人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

(2) 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）等法律法规规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

一、评标程序

1. 本采购项目评标应当按照下列工作程序进行

- (1) 投标文件符合性审查；
- (2) 投标文件澄清或说明；
- (3) 投标文件比较与评价；
- (4) 确定中标候选人名单；
- (5) 编写评标报告。

2. 投标文件符合性审查

2.1 评标委员会依法对资格性符合投标人的投标文件进行符合性审查。评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否对招标文件实质性内容做出响应（招标人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。

2.2 评标委员会应当按下列评审标准进行符合性审：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	(1) 投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章。
		(2) 投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求
		(3) 报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过招标预算金额或最高限价。
2	完整性审查	(4) 投标文件份数	应符合“投标人须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量
		(5) 投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏
		(6) 招标内容及要求的响应	满足招标文件中招标内容及要求
		(7) 投标有效期	满足招标文件中的规定
		(8) 其他	满足招标文件中的规定

说明：以上各项有 1 项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应招标文件。

2.3 未通过符合性检查的投标文件，不得进入后续评标环节。

3. 投标文件的澄清

3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面（含电传、传真）形式提交，并由其法定代表人或委托代理人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评委会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.2 评委会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评委会的要求。

3.3 有效的书面澄清、说明或补正材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4. 投标文件比较与评价

4.1 评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查通过的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

二、评标方法

5. 综合评分法

5.1. 本采购项目评标方法采用综合评分法。即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评分标准，且经评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

6. 评标细则及标准

6.1 评标委员会将综合分析投标人的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出中标单位。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准，严格按照招标文件的要求和条件进行。

6.2 评审因素包括：投标报价、技术或者服务水平、履约能力、商务服务等对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括“投标人须知”第 11.1 条款规定的投标人资格条件。

6.3 综合评分操作程序为：

6.3.1 根据招标文件和评标原则，按下表《综合评分明细表》所列评分因素和各

评分因素的权重进行评标。

6.3.2 按照财政部 87 号令第五十五条和财库【2011】181 号文件的规定，以本次满足投标文件要求的**最低投标评审价为评标基准价**，其价格为满分。

投标人的价格得分按下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

6.3.3 由评委独立地根据各项因素的评分标准，结合每个投标人的实际情况，分别就投标报价以外的各项评审因素对每个投标人独立打分。

6.3.4 将所有评审因素所得实际评审分数相加，即为该投标人的评审总得分。评审总得分按下例公式计算：

评审总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的汇总得分；

6.3.5 评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

6.4 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：

6.4.1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查投标人投标(响应)报价平均值 50%的，即投标(响应)报价<全部通过符合性审查投标人投标(响应)报价平均值×50%；

6.4.2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标(响应)报价 50%的，即投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价投标人投标(响应)报价×50%；

6.4.3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标(响应)报价<采购项目最高限价×45%；

6.4.5. 评审委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

6.4.6. 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对

报价合理性进行判断。投标(响应)投标人不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

招标人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的,应当严格遵守评审工作纪律,不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录,并随投标人提供的相关书面说明及证明材料,以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

6.5 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求,但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容,并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离:

- (1) 文字表述的内容含义不明确;
- (2) 同类问题表述不一致;
- (3) 有明显文字和计算错误;
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整;
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码;
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述(1)至(4)情形之一的,评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的,视为投标文件制作不规范,按每一项非实质性偏离进行扣分处理,直至该项分值扣完为止。

6.6 在投标文件符合性审查过程中,如果出现评标委员会成员意见不一致的情况,按照少数服从多数的原则确定。

6.7 本项目的评标因素和标准见下列综合评分明细表。

综合评分明细表

序号	招标因素	分值	评标因素
1	价格	15分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ 本项目为专门面向中小型企业，不享受价格折扣优惠。
2	管理服务流程	15分	投标人具有规范的管理服务流程，包含但不限于：内部管理架构、工作流程、自查制度、激励机制、信息反馈渠道。以上内容每缺1项扣3分；每有1处描述缺陷要求扣1分，扣完为止。未提供不得分。
3	餐厅卫生管理	15分	投标人针对本项目提供餐厅卫生管理措施，包含但不限于：厨具、餐具卫生、餐厅环境卫生、食品卫生、服务人员个人卫生、垃圾处理的管理措施。以上内容每缺一项扣3分；每有1处描述缺陷要求扣1分，扣完为止。未提供不得分。
4	人员配置	12分	1、根据投标人提供的项目组人员名单（至少应包括项目经理1名，专职餐厅主管1名，厨师长1名，厨师20名，服务员7名配备至少30人），所有人员必须持有合法有效的身份证、健康证。在上述要求的基础上每多配备一名人员加1分，最多加6分。未提供不得分。 2、以上人员具有高级职业技能证书的得2分，最高得6分。提供中级职业技能证书的每个加1分，最高得3分。未提供不得分。（提供相关证明资料并加盖投标人公章）。
5	应急预案	10分	投标人具有完整、规范的突发情况处置方案，包含但不限于：食物中毒、消防安全、停水、停电、停气突发事件应急预案。应急预案内容完整、切合实际计10分。以上内容每缺一项扣2分；每有1处描述缺陷要求扣1分，扣完为止。未提供不得分。
6	食品安全管理	9分	投标人具有健全的食品安全管理制度、从业人员健康管理制度、食材保存管理制度。安全管理制度齐全完全满足、切合实际计9分。以上内容每缺1项扣3分；每有1处描述缺陷要求扣1分，扣完为止。未提供不得分。
7	食品用餐质量	8分	投标人结合项目情况提供用餐品种多样化方案、营养搭配方案、成本核算方案、食品质量监控方案。以上内容每缺1项扣2分；每有1处描述缺陷要求扣1分，扣完为止。未提供不得分。
8	设施设备管理	8分	投标人针对各设备设施在工作期间能够正常运行，管理、维护的具体保障措施及有效可行的管理制度。包含但不限于以下设备：消毒柜、冷藏柜、食品留样柜、蒸箱。以上内容每缺1项扣2分；每有1处描述缺陷要求扣1分，扣完为止。未提供不得分。

9	服务承诺	3分	投标人拟定在服务过程中能够确保无食品安全事故、员工无安全事故和无其他安全事故承诺。以上内容每缺一项扣1分；每有1处描述缺陷要求扣0.5分，扣完为止。未提供不得分。
10	企业业绩	5分	投标人2023年1月1日至今类似餐饮服务业绩，每提供一个业绩得2.5分，最高得5分。（以中标通知书或合同签订时间为准，须提供中标通知书或合同复印件并加盖投标人公章）
100分			
备注：描述缺陷是指：内容粗略不全面、不合理、可行性不足或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目实施或现有技术条件下不可能实现的情形等以上任意一种情形。			

7. 无效投标的认定

7.1 在评标过程中，出现下列情形之一的，应作为无效投标：

- (1) 未按照招标文件规定和要求签署、盖章的；
- (2) 未按照招标文件规定的格式要求编制的；
- (3) 投标内容出现漏项或数量与要求不符的；
- (4) 投标有效期、服务期限、售后服务等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (5) 投标人的投标报价超过了招标人的预算控制价的；
- (6) 投标文件中附有招标人不能接受附加条件的；
- (7) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求的；
- (8) 投标货物（产品）不符合强制执行的国家标准；
- (9) 投标货物（产品）不是国家强制节能产品政府招标清单的产品（如涉及）；
- (10) 投标文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；
- (11) 投标文件不符合招标文件规定的其他情形的；
- (12) 投标文件不符合法律法规要求的。

8. 特殊情况的处理

8.1 投标文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 投标文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；
- (3) 投标文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；
- (4) 投标文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”

为准；

- (5) 投标文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (6) 投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- (7) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

8.2 投标文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经评委会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

8.3 评委打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评委的打分，按废标处理。

8.4 评标过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

8.5 相同品牌的处理

8.5.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

8.5.2 非单一产品招标项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品应当根据招标项目技术构成、产品价格比重等合理确定。

8.6 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委会商榷后，再进行评定。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，书面报本级财政部门认定。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，代理机构应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，应当报本级财政部门备案。

8.8 评标过程中，若出现合格投标人只有 2 家时，由招标人自主选择以下其中一种方式：

(1) 按废标处理；

(2) 按照《货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第 43 条规定，改作竞争性谈判，继续招标活动。

8.9 若选择竞争性谈判继续招标活动时，应当按下列程序进行：

(1) 由评委会出具招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的书面意见并签署；

(2) 由招标人按规定向财政部门提出招标方式改为竞争性谈判的申请；

(3) 代理机构根据财政部门批准的竞争性谈判招标方式，编制竞争性谈判文件，并直接向这 2 家合格投标人提供竞争性谈判文件；

(4) 代理机构根据竞争性谈判文件规定的时间、地点与这 2 家合格投标人进行竞争性谈判。

三、评标专家义务与纪律

9. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

9.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

9.2 按照政府采购法律法规和招标文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、商务、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

9.3 保守秘密。不得透露招标文件咨询情况，不得泄露投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

9.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现招标人、政府代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

9.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合招标人或者政府代理机构答复投标人质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

9.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

10. 在评标中，评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- (3) 征询招标人的倾向性意见；
- (4) 对主观评审因素协商评分；
- (5) 对客观评审因素评分不一致；
- (6) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (7) 记录、复制或带走任何评标资料。
- (8) 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

评标委员会成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

第四章 招标内容及要求

（一）商务要求

一、项目名称：武功县委县政府机关食堂运营服务商采购项目

二、预算金额：2693359.00 元

三、招标内容：为武功县委县政府机关所有员工提供正常用餐，并按照相关餐饮各项规定负责餐厅卫生清洁，包括地面、墙面、餐厅内部设备工具及用餐工具的卫生清洁工作，建立食品卫生、消杀台账，保障用餐卫生安全。

四、服务期：自合同签订之日起一年（本项目采取一年采购三年沿用，合同分年度签订，招标人根据考核记录、考核标准进行评价考核，每项均达到甲方要求的考核标准后，方可有续签的权利）。

五、付款方式：甲方向乙方采取按季度方式支付，乙方应向甲方提供对公账号。乙方向甲方提供制作餐饮服务类发票，甲方在收到发票后支付乙方餐饮制作费。

六、食品安全

1、投标人所有工作人员须持有健康证，并按国家规定定期体检。患有《食品安全法实施条例》第二十三条所列疾病的人员（痢疾、伤寒、甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎等消化道传染病，以及患有活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等有碍食品安全疾病的），不得从事接触直接入口食品的工作。

2、投标人的所有工作人员应建立每日晨检制度。有发热、腹泻、皮肤伤口或感染、咽部炎症等有碍食品安全病症的人员，应立即离开工作岗位，待查明原因并将有碍食品安全病症治愈后，方可重新上岗。

3、餐具清洗消毒水池应专用，与食品原料、清洁用具及接触非直接入口食品的工具、容器清洗水池分开。实用的洗涤剂、消毒剂应符合 GB 14930.2-2025《食品安全国家标准消毒剂》等有关食品安全标准和要求，消毒后的餐饮器具应符合 GB 14934-2016《食品安全国家标准消毒餐（饮）具》等规定。

4、投标人应在餐厅公示有关管理制度和规定，以及意见簿、意见箱，接受招标人的监督。招标人成立伙食管理委员会定期征求员工意见和建议。投标人应根据调查结果积极采取措施，及时改进存在的问题，不断提高服务水平。

5、投标人必须应严格执行《食品安全卫生法》，确保食品质量，杜绝发生食品安全事件，由于管理不善或人员操作等因素引发的食品卫生安全事件，由投标人负全部责任，并无条件进行善后处理，招标人配合。

6、投标人每餐供应的主副食品种，需留样保存 48 小时，并做好记录。

7、食堂工作人员由投标人自主安排，在负责制作餐饮主副食外，还得负责餐厅、厨房、库房卫生清理清洁工作，并符合卫生要求，上岗前必须体检和培训。如不符合条件招标人有权要求更换。

8、投标人工作人员名单应报甲方备案，身份证、健康证等复印件齐全。

9、投标人所有工作人员必须遵守国家法律法规，服从甲方管理，如有违反，投标人应负全部责任。

(二) 技术服务要求

序号	岗位	数量	单位	备注
1	项目经理	1	人	/
2	餐厅主管	1	人	/
3	厨师长	1	人	/
4	厨师	20	人	/
5	服务员	7	人	/
合计：30 人				

注：所有餐饮工作人员必须持有健康证，并按国家规定定期体检。

第五章 合同格式与主要条款

(仅供参考) 以实际招标人提供的为准

甲 方： _____

乙 方： _____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《食品安全法》和国家相关法律法规，武功县委县政府机关食堂运营服务商采购的招标文件、投标文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，在互惠互利的基础上，经双方友好协商，在平等自愿原则下签订本合同。

一、合同期限：1年。

起止时间：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

二、合同价款

1、本合同价款为成交总价：即人民币_____（小写：_____）。上述费用包含乙方为履行本协议一切必要成本、利润、税费等，在合同履行期间不因任何因素进行调整。

2、支付费用方式：甲方向乙方采取按季度方式支付，乙方应向甲方提供对公账号。乙方向甲方提供制作餐饮服务类发票，甲方在收到发票后支付乙方餐饮制作费。

3、甲方的付款方式为转账。

乙方收款信息如下：

收款单位：

开户行：

账 号：

乙方应保证其提供的银行账户准确性，如发生变更，应提前十个工作日书面通知甲方，否则因乙方原因造成甲方付款迟延或错误所造成的一切责任由乙方承担。

三、合作方式

1、甲方指派管理员对乙方服务进行监督考核。

2、乙方本着“必要、节约”的原则，保障甲方日常用餐。

3、乙方任命的现场经理负责对乙方工作人员进行管理，甲方与乙方工作人员不存在雇佣关系。乙方工作人员的管理费用（含人员基本工资、奖金、法定节假日加班工资、社会保险、福利等）由乙方承担。

4、乙方必须严格履行合同要求，不得转包或分包给他人经营。

四、服务目标及要求：

（一）服务内容：为武功县委县政府机关所有员工提供正常用餐，并按照相关餐饮各项规定负责餐厅卫生清洁，包括地面、墙面、餐厅内部设备工具及用餐工具的卫生清洁工作，建立食品卫生、消杀台账，保障用餐卫生安全。

甲方应尊重乙方意见建议，本着节约实惠原则共同协商确定每周菜谱及主食产品。

（二）就餐：武功县委县政府机关餐饮服务做到周到细致。

（三）食品安全

（1）投标人所有工作人员须持有健康证，并按国家规定定期体检。患有《食品安全法实施条例》第二十三条所列疾病的人员（痢疾、伤寒、甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎等消化道传染病，以及患有活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等有碍食品安全疾病的），不得从事接触直接入口食品的工作。

（2）投标人的所有工作人员应建立每日晨检制度。有发热、腹泻、皮肤伤口或感染、咽部炎症等有碍食品安全病症的人员，应立即离开工作岗位，待查明原因并将有碍食品安全病症治愈后，方可重新上岗。

（3）餐具清洗消毒水池应专用，与食品原料、清洁用具及接触非直接入口食品的工具、容器清洗水池分开。实用的洗涤剂、消毒剂应符合 GB 14930.2-2025《食品安全国家标准消毒剂》等有关食品安全标准和要求，消毒后的餐饮器具应符合 GB 14934-2016《食品安全国家标准 消毒餐（饮）具》等规定。

（4）投标人应在餐厅公示有关管理制度和规定，以及意见簿、意见箱，接受招标人的监督。招标人成立伙食管理委员会定期征求员工意见和建议。投标人应根据调查结果积极采取措施，及时改进存在的问题，不断提高服务水平。

（5）投标人必须应严格执行《食品安全卫生法》，确保食品质量，杜绝发生食品安全事件，由于管理不善或人员操作等因素引发的食品卫生安全事件，由投标人负全部责任，并无条件进行善后处理，招标人配合。

（6）投标人每餐供应的主副食品种，需留样保存 48 小时，并做好记录。

（7）食堂工作人员由投标人自主安排，在负责制作餐饮主副食外，还得负责餐厅、厨房、库房卫生清理清洁工作，并符合卫生要求，上岗前必须体检和培训。如不符合条件招标人有权要求更换。

（8）投标人工作人员名单应报甲方备案，身份证、健康证等复印件齐全。

(9) 投标人所有工作人员必须遵守国家法律法规，服从甲方管理，如有违反，投标人应负全部责任。

(四) 成本控制：乙方应重视节能工作和成本控制，配备专（兼）职人员配合甲方从事节能管理和成本控制。

(五) 质量管理：乙方必须建立质量管理体系，完善各项管理制度（包括但不限于人事管理、财务管理、档案管理）。健全组织机构，明确各岗位工作职责、服务标准；建立安全工作和安全保障制度，制定安全管理应急预案。

(六) 应急预案：遇突发事件、灾害预防、火灾扑灭、暴雨、暴雪、重大事故、安全检查等情形时，乙方应无条件服从采购人指挥，并安排值班，甲管理责任区域内的消防、安防、事故处理和秩序维护等工作，直至任务完成。

(七) 保密工作：乙方及其工作人员应遵守国家保密法律法规及规章制度，履行保密义务。工作人员自觉遵守保密审查，不违规记录、存储、复制工作秘密信息，不得以任何方式泄露所接和知悉的工作秘密。

五、验收标准：

(一) 原材料验收标准：

(1) 使用食材前应检验食品包装标识是否超出保质期，防止使用过期食品。查看产品说明书食用或者使用方法等，

(2) 为保证食材新鲜，需冷藏的食材及时放置冷藏柜。

(3) 食品原料应按不同的材质、规格、功能和要求，分类、分别定置存放。

(4) 及时清理不符合卫生要求的食品。

(二) 菜品成品验收标准：

(1) 乙方每餐供应的主副食品种，需留样保存 48 小时，并做好记录。食堂菜品留样工作必须由专人负责。

(2) 留样的食品超过保存期限，应及时处理，不得食用。

(3) 甲方管理员将对菜品留样工作进行不定时抽查。

(三) 服务验收标准：

(1) 餐厅服务礼貌用语

(2) 餐厅工作人员仪容仪表

(3) 保证按时开饭和满足供给

(四) 餐厅卫生标准：

餐厅:

- (1) 餐桌台布无破损。台面整洁，无残留垃圾、污迹、油渍。
- (2) 餐桌摆放行、列整齐。座椅干净，摆放均匀有规律。
- (3) 餐厅门、窗玻璃目视无灰尘、油渍、污迹、手印等。
- (4) 窗台、墙面、天棚无灰尘、污迹、灰掉。
- (5) 窗帘干净、整洁，无油渍、污迹、灰尘。
- (6) 地面无垃圾、积水、污渍、杂物。
- (7) 餐具清洁消毒

厨房:

- (1) 厨房无臭味、异味。
- (2) 灶台台面无灰尘、积水、污渍。各种工具干净，摆放整齐。
- (3) 调料盒加盖，表面无灰尘、污渍。
- (4) 墙面目视范围内无灰尘、污迹、灰掉。
- (5) 蒸饭车及时换水，定期清洗，要求无异味，无黄渍、无污迹。
- (6) 所有案桌上无灰尘、积水、污迹，无杂物。
- (7) 大型设备定期清洗，要求表面无油迹、污迹，有光泽，无异味，无变质物残留其中。
- (8) 冰箱、冷柜定期化霜，外表面整洁，无污迹、灰尘，内无变质物品，无异味。
- (9) 地面干净，无杂物、积水、污迹。垃圾桶外表面干净，无污迹，每餐后要将桶内垃圾清运，并将垃圾桶清洗干净。
- (10) 下水道必须畅通无阻，无污水、垃圾、臭味。

以上内容纳入月度考核标准，每月进行考核，未按要求执行实行扣分制。扣满80分以下，甲方有权单方面解除合同。

六、日常考核

- 1、乙方餐厅服务和管理人员需态度友好热情，身心健康，具备良好的职业素质，使用文明用语，无争执、谩骂和斗殴现象
- 2、餐厅环境卫生做到5S(常整理、常整顿、常清扫、常清洁、常学习)标准，生产安全及食品安全符合甲方要求。
- 3、乙方人员无违反管理制度现象。

4、厨房设备、工具、设施维护保管良好，无丢失与人为损坏现象。

5、乙方应按甲方规定时间按时开餐、闭餐。

6、乙方要做到杜绝任何食品质量安全事故和消防安全事故、机械安全事故发生，做好日常卫生检查及设备检查。

7、乙方需在甲方餐厅指定区域张贴公示乙方营业执照等各项相关证照手续原件，以便进行监督和相关部门检查。

七、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方负责派出管理员，负责餐厅的全面工作。

2、甲方督促乙方制定食谱并定期或不定期予以调整。

3、甲方制定就餐时间和餐厅服务时间，如有临时调整应及时通知乙方。

4、甲方负责保障水、电、气、暖及饮食服务等设备设施的正常维修和添置，如遇特殊情况应及时通知乙方做好应急准备，保障员工用餐。

5、甲方管理人员应引导员工文明就餐，保持餐厅卫生，爱护公共财物，尊重乙方工作人员的劳动。

6、甲方有权要求乙方定期调整或更换厨师，以便保证出品品质、及饭菜风味、花样定期或不定期得到更新。

7、甲方负责原材料采买，保证食材供应渠道正常、稳定且质量有保障，确保食品安全。

8、乙方人员在合同期内违反国家法律和甲方的管理制度以及《食品安全法》相关规定，甲方有权进行处罚并要求乙方及时整改。

9、甲方每月根据实际工作需要，随时组织双方负责人开会，总结和评价工作，对存在的问题与不足应及时提出改进意见，遇有重大问题，双方进行沟通，协商解决。

10、甲方在本合同生效时，应确保厨房设备状态完好、餐具齐备，经乙方验收合格后，交付乙方合理使用并妥善保管甲方厨房设施设备物资，同时定期维护与检查设施设备使用情况。

11、甲方工作人员或其他人员因食用乙方提供的食品发生中毒、生病等情形的，甲方有权立即解除本合同，乙方需承担由此产生的医疗费等一切费用。

12、甲方有权对餐厅卫生、食品质量及服务质量进行检查，乙方在接到甲方建议和意见后，应立即做出相应改善和整改，如乙方未及时整改，甲方将扣除乙方当月

管理费的 3%作为罚款。

(二) 乙方的权利和义务:

- 1、乙方必须服从甲方餐厅管理人员的领导和监督。
- 2、乙方进行主、副食及原材料存放保管工作，严格执行膳食物料出入库制度。
- 3、合同期内，餐厅食品安全、就餐环境卫生由乙方负责。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，所有损失由乙方承担，并依照相关法律追究责任；在食品加工过程或供餐过程中，因乙方原因造成食品安全和消防安全事故的，由乙方独立承担全部责任和损失。
- 4、乙方必须严格遵守甲方餐厅、安全、门禁等与乙方有关的各项管理制度，不得带无关人员进入工作区，不得随意进入任何无关膳食工作的场所。违反甲方规章制度者按照甲方相关规定给予处罚，造成的一切事故均由乙方承担全部责任。
- 5、乙方招聘的工作人员必须经卫生部门体检合格并持证上岗，要做到穿着整洁、文明礼貌、热情服务。乙方应向甲方提供工作人员的合法身份证件、健康证件及厨师的等级证等原件，并且健康证由乙方派驻甲方的负责人统一保管，以便随时检查。
- 6、乙方必须指定且遵守各项规章制度及餐饮 5S（整理、整顿、清扫、清洁、素养）之规定。
- 7、乙方餐厅服务和管理人员必须经过设备操作、食品安全、服务等方面的培训，并提供相应的培训记录，乙方餐厅员工对设备、工具、餐具及其它器皿等有保管和维护的责任，发生丢失和人为损坏以及违章操作造成的损失均由乙方及时补给，乙方要自行妥善处理所聘人员的劳务关系。
- 8、乙方应加强对工作人员的安全教育与管理。乙方工作人员在工作和休息期间发生任何人身安全等意外事故，将由乙方自行承担相关责任，甲方不承担任何责任。
- 9、乙方应严格执行国家《食品卫生法》和相关安全管理规定，随时接受甲方及卫生防疫部门的检查和监督，如发生食品卫生安全事故，由乙方负责承担一切法律责任。
- 10、乙方应按照甲方所规定就餐时间按时开餐、闭餐。甲方确保水、电、气的正常运行，如因乙方原因造成能耗到达警戒线处未申报或不能正常运行，导致甲方员工未能及时就餐时，乙方应承担甲方所有损失，并计入月度考核中。
- 11、乙方对餐厅就餐服务应有相应的监管措施，如因乙方原因造成甲方经济损失的，乙方承担全部损失。

12、乙方应制定餐厅设备设施安全操作规程、定期培训计划、厨房管理和人员管理规定，并报甲方备案。

13、乙方工作人员应统一着装，规范仪容。乙方应向甲方提供派驻甲方餐厅人员的详细名单和职责，乙方向甲方提供派驻甲方的团队架构及重点岗位工作人员需经甲方审核确认，如乙方需临时调配主要服务人员及管理人员，需经甲方同意后方可调配或调离。

15、乙方应对餐厅内的固定资产（比如餐桌餐椅、电视等）负有日常管理责任，定期进行盘点，如因管理不善导致损坏、遗失，应照价赔偿。

17、对甲方信息和重要活动以及保密事项不得外泄，否则追究所带来的的法律

责任。

八、其它事项

1、因甲方实际每餐就餐人数长期超出约定人数的 10%以上，或提出新的服务要求，乙方需要新增服务人员时，经双方协商并签订书面协议予以确认。

2、乙方应依法与餐厅从业人员签订劳动合同、缴纳相应的保险及支付相应待遇等并承担所有法定义务，乙方员工在餐厅工作中发生的一切事故由乙方进行治疗与理赔，甲方不承担任何责任。

3、乙方应严格遵守本合同，如无正当理由未按时完成甲方交付的工作，甲方视其具体情况依照考核管理制度及考核标准减扣当月相应管理费。

4、本合同履行期间，乙方违反合同义务造成考核不合格，甲方有权立即解除合同，并请求乙方赔偿因此造成的损失（包括但不限于甲方因维权而产生的诉讼费、公证费、律师费等一切经济损失）。

5、因乙方原因造成餐厅工作人员罢工或停工，影响餐厅正常运转或导致甲方员工未能及时就餐时，甲方有权立即解除合同，并对乙方做出相应罚款，并承担甲方所有损失。

6、如本合同履行期间甲乙发生争议时，由双方通过友好协商解决；若协商无法解决，任何一方均可将争议提交甲方所在地人民法院解决。

九、不可抗力

1、甲乙双方应遵照诚实信用的原则，认真履行各项合同内容。由于国家政策及不可抗力，致使影响本合同的履行或不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力的一方，应立即通知对方，并提交有效证明文件，由双方协商决定变更或解除合同，或

者延期履行合同。

2、因不可抗力导致合同不能继续履行而终止的，双方互不承担违约责任。在不可抗力事件消除后，如果协议可以继续履行的，应当继续履行。

十、合同的解除及违约责任

(一) 在合同有效期内，只有在甲乙双方协商一致时，本合同方可解除，任何一方不得无故终止合同。如遇特殊情况，任何一方要提前终止合同时，必须提前一个月通知对方。

(二) 如因特殊原因需解除本合同，以实际劳务发生天数数据实结算。

(三) 乙方有下列情况之一时，甲方可单方面通知乙方解除本合同：

- (1) 乙方未按约定履行义务；
- (2) 乙方违反国家法律法规，造成操作、食品、卫生等重大事故；
- (3) 乙方行为对甲方利益造成 10000 元以上的损失；
- (4) 经甲方告知存在的问题，乙方在三次之内未按期整改；
- (5) 乙方有违法行为遭受行政处罚的；
- (6) 乙方从业人员擅自私拿外带甲方物品。
- (7) 乙方有欺瞒甲方的行为，对甲方造成不利影响的。
- (8) 月度考核低于 80 分以下的。

(四) 任何一方因违约给对方造成损失，应承担相应的责任。

(五) 纠纷处理：由双方协商解决，若协商未果，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、附则

- 1、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。
- 2、本合同经甲乙双方签字盖章后即可生效。
- 3、本合同一式肆份，双方各执二份，具同等法律效力。
- 4、投标文件及餐厅考核细则作为合同的一部分。

(本页以下无正文，为协议签署页)

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法人(授权代表)签字：

法人(授权代表)签字：

地址：

地址：

开户行：

账号：

电话：

签约日期： 年 月 日

开户行：

账号：

电话：

签约日期： 年 月 日

综合服务考评表（满分 100 分）

考评月度：

考评人员：

考评日期：

考评项目	检查内容	评分标准	分值	扣分原因	得分
原材料存放 (15分)	为保证食材新鲜，需冷藏的食材及时放置冷藏柜。	不合格每发生一次/批，扣3分。	7		
	食品原料应分名、别类、有序定置存放，及时清理不符合卫生要求的食品	每发生1次/项不符合规定的，扣1分。	8		
菜品质量 (30分)	菜品丰富，正餐每天都能按照带量带价食谱配备营养餐。	低于配餐标准的，每发现一次扣1分。	8		
	饭菜量是否充足，员工能不能吃饱。	发现饭菜量明显不足，未能吃饱引起投诉，每发现一次扣1分。	7		
	菜品色泽味方面都能满足大众口味；无生、冷（凉菜除外）、变质菜品。	发现一次扣减1分。	7		
	对每日菜品进行留样，每餐供应的主副食品种，需留样保存48小时，并做好记录。留样的食品超过保存期限，应及时处理，不得食用。	发现一次扣2分。	8		
服务质量 (25分)	服务人员主动热情，态度端正和谐，语言文明礼貌，不得与就餐人员发生争执。	发生争执引起投诉，每发生一次减1分/次。	6		
	食品加工要精心调配，做到卫生、口味适中。	饭菜多数职工不满意，超过用餐人数50%的集体投诉情况，减1分/次。	6		
	保证按时开饭和满足供给。	延迟超过30分钟，扣1分/次；延迟超过1小时，扣2分/次。	7		

	做好的饭菜应与每周所预定的菜膳或菜单名称相吻合	与预定的不吻合，而又事先未做说明的扣减 1 分/次。	6		
餐厅卫生 (30 分)	食堂工作人员必须持有效的健康证上岗，着装整洁，讲究个人卫生。做到勤洗手、勤修指甲，工作时统一工作服、工作帽，并挂牌上岗。	每发生 1 人/次不符合规定的，扣 1 分。	8		
	工作时间加工或端放食品时不吸烟，不能用手直接接触食品或餐具内壁，必须使用食品夹等专用工具。配餐人员工作时应佩戴口罩和一次性手套；餐具按时消毒。	每发生 1 人/次不符合规定的，扣 1 分。	7		
	工作时间卫生清洁，地面干净、无积水、无杂物，操作台、灶台、饭菜摆放台卫生整洁，就餐场所地面及桌椅每日清扫，地面整洁，桌椅洁净无油污。	未按要求做好的每项扣减 1 分。	8		
	餐厅、厨房工作间及时清除蜘蛛网，并应采取有效措施消杀苍蝇、老鼠。	未按要求做好的，每项扣减 1 分。	7		
总得分：					
备注：以上内容纳入月度验收考核标准，每月进行考核，未按要求执行实行扣分制，根据实际情况进行扣分，严重违规行为追究责任，按有关规定处罚。扣满 80 分以下，甲方有权单方面解除合同。					

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、投标报价明细表
- 四、商务响应偏离表
- 五、管理服务流程
- 六、餐厅卫生管理
- 七、人员配置
- 八、应急方案
- 九、食品安全管理
- 十、食品用餐质量
- 十一、设施设备管理
- 十二、服务承诺
- 十三、企业业绩一览表
- 十四、投标人资格证明文件
- 十五、投标人认为有必要补充说明的事项

一、投标函

致：陕西中天正略企业运营发展有限公司：

我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（项目编号）招标文件的全部内容，知悉参加投标的风险，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目招标。我方正式授权（姓名、职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方提交投标文件正本一套和副本__套，电子文件 2 份。并保证投标文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

二、我方按招标文件规定，投标总报价为人民币大写_____；小写（¥_____）。

三、我方愿意按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需服务。

四、我方愿意向贵方提供任何与本项目招标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方已仔细阅读了招标文件的全部内容，并同意和放弃对招标文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

六、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得中标资格后：

（1）按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

（2）我方保证按规定和标准向贵方缴纳代理服务费/中标服务费；

（3）投标有效期自动延长至合同履行完毕。

七、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和中标结果。

八、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字并盖章）

日期：年 月 日

二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标总报价（元）	服务期限	服务质量目标	备注
小写金额：			
大写金额：			

说明：1、报价应按总报价填写，精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；

2、本表所列各项数据与投标文件其他地方表述不一致时，以本表为准。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字并盖章）

日 期： 年 月 日

三、投标报价明细表

序号	岗位名称	数量（人）	单价（人/月/元）	总价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
...					
费用合计：					

- 注：1、费用明细应根据项目技术服务要求参考行业岗位标准编制。
 2、本表应包括所有费用，其他费用（自行列支）
 3、本表“合计”值，应当与开标一览表“合计”值一致。
 4、表格空间不足时，可自行扩展。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字并盖章）

日 期： 年 月 日

五、管理服务流程

根据本项目招标文件第三章《评标办法》、第四章《招标内容及要求》，由投标人自主编制此部分内容，格式自拟。

六、餐厅卫生管理

根据本项目招标文件第三章《评标办法》、第四章《招标内容及要求》，由投标人自主编制此部分内容，格式自拟。

七、人员配置

根据本项目招标文件第三章《评标办法》、第四章《招标内容及要求》，由投标人自主编制此部分内容，格式自拟。

八、应急方案

根据本项目招标文件第三章《评标办法》、第四章《招标内容及要求》，由投标人自主编制此部分内容，格式自拟。

九、食品安全管理

根据本项目招标文件第三章《评标办法》、第四章《招标内容及要求》，由投标人自主编制此部分内容，格式自拟。

十、食品用餐质量

根据本项目招标文件第三章《评标办法》、第四章《招标内容及要求》，由投标人自主编制此部分内容，格式自拟。

十一、设施设备管理

根据本项目招标文件第三章《评标办法》、第四章《招标内容及要求》，由投标人自主编制此部分内容，格式自拟。

十二、服务承诺

根据本项目招标文件第三章《评标办法》、第四章《招标内容及要求》，由投标人自主编制此部分内容，格式自拟。

十三、企业业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	项目业主
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

附：以中标通知书或合同签订时间为准，须提供中标通知书或合同复印件并加盖投标人公章。

十四、投标人资格证明文件

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、投标人应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书；

3、财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告或开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

4、税收缴纳证明：开标前近六个月内至少一个月的纳税凭证/证明，依法免税的应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明：开标前近六个月内至少一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳的应提供相关证明材料；

6、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺书；

7、投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、投标人不得被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

9、本项目不接受联合体投标；

10、本项目专门面向中小企业。

（后附证明材料）

1、投标人基本情况表

投标人名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
授权代表				企业类型	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围				
基本账户开户行及账号					
资产总额（万元）					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

说明：1、企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中的数据一致；

2、附企业营业执照及相关证书资料

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2. 1、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年____月____日

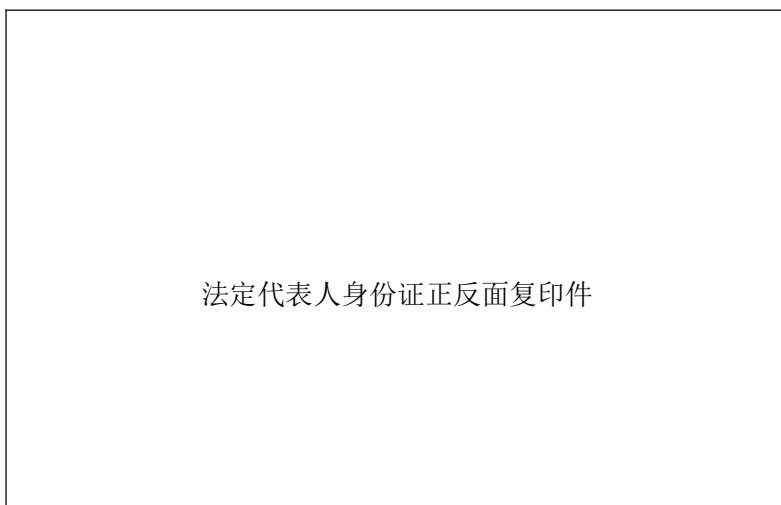
经营期限：_____

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件



投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

2.2、法定代表人授权书

致：陕西中天正略企业运营发展有限公司

注册于_____（工商行政管理局名称）之_____（投标人全称）法定代表人_____（姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方的合法全权代表，就_____（项目名称）的投标及采购合同的执行和完成，以我方的名义全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日。

附：全权代表姓名：_____性别：____年龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____电话：_____电传：_____

附：法定代表人、授权代表身份证复印件

法定代表人身份证正反面复印件	授权代表身份证正反面复印件
----------------	---------------

投标人名称：_____（单位公章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

被授权人：_____（签名或盖章） 授权日期：_____年__月__日

说明：本授权有效期自投标之日起不得少于 90 天，仅限授权代表参加投标时提供。

3、财务状况报告

提供 2024 年度的财务审计报告或开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

4、税收缴纳证明

开标前近六个月内至少一个月的纳税凭证/证明，依法免税的应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明

开标前近六个月内至少一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳的应提供相关证明材料；

6、说明及承诺书

提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺书。

7、书面声明

投标人应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、网站截图

投标人不得被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

10、本项目非联合体投标

(格式自拟)

11、附件 1：提供政府采购政策产品等证明材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（采购项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

..... 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 2：残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 3：监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的____（项目名称）____采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称：_____（公章）

日期：____年____月____日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 4:

监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，非监狱企业无需提供。

单位名称：_____（盖单位章）

日 期：____年____月____日

十五、投标人认为有必要补充说明的事项

(格式自拟)

附件：

陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年___月___日