

项目编号：ZHQB-26Z040815

武功县人民医院医疗专项区域设备维保
服务采购项目

竞
争
性
磋
商
文
件

采 购 人：武功县人民医院

代理机构：陕西中汇工程管理有限公司

2026 年 4 月

目录

第一部分	竞争性磋商公告	2
第二部分	供应商须知	5
第三部分	采购内容及要求	25
第四部分	合同范本	35
第五部分	评标办法（综合评估法）	39
第六部分	响应文件格式	43
第七部分	封袋正面标识式样	66

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

医疗专项区域设备维保服务采购项目采购项目的潜在供应商应在陕西省西安市高新区科技二路 72 号兰基中心 1004-A 室获取采购文件,并于 2026 年 04 月 22 日 09 时 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZHZB-26Z040815

项目名称: 医疗专项区域设备维保服务采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 601,496.64 元

采购需求:

合同包 1(医疗专项区域设备维保服务采购项目):

合同包预算金额: 601,496.64 元

合同包最高限价: 601,496.64 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算 (元)
1-1	其他医疗卫生服务	武功县人民医院医疗专项区域设备维保服务采购项目	1(年)	详见采购文件	601,496.64

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 1 年

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(医疗专项区域设备维保服务采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知(财库〔2022〕19号)、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕采办〔2022〕5号);

(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);

(4) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号);

(5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号);

(6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(7) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(8) 《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）；

(9) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

(10) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；

(11) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(医疗专项区域设备维保服务采购项目)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 财务状况报告：提供2024年度完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或磋商时间前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；

(3) 税收缴纳证明：提供2025年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供2025年度至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 供应商不得为‘信用中国’网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入‘失信被执行人’或‘重大税收违法失信主体’，不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)列入‘政府采购严重违法失信行为记录名单’。投标截止日当天，采购人或代理机构通过‘信用中国’网站、中国政府采购网查询供应商信用记录。若存在失信情形，投标无效；

(6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

(7) 法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）；

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动。

(9) 本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。

三、获取采购文件

时间：2026年04月09日至2026年04月15日，每天上午08:30:00至12:00:00，下午13:30:00至17:30:00（北京时间）

途径：陕西省西安市高新区科技二路72号兰基中心1004-A室

方式：现场获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2026年04月22日09时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市高新区科技二路72号兰基中心1004-B室

五、开启

时间：2026年04月22日09时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市高新区科技二路72号兰基中心1004-B室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 携带有效的单位介绍信(介绍信须注明项目名称、项目编号)、经办人身份证原件、身份证复印件加盖单位鲜章获取竞争性磋商文件。

2. 提示：请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：武功县人民医院

地址：武功县后稷东路南200米

联系方式：029-37292596

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中汇工程管理有限公司

地址：陕西省西安市高新区科技二路72号兰基中心1004室

联系方式：029-88855213

3. 项目联系方式

项目联系人：王琴、毛梦凡、雷文文

电话：029-88855213

陕西中汇工程管理有限公司

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	武功县人民医院医疗专项区域设备维保服务采购项目
	采购预算	601496.64 元
	最高限价	601496.64 元
	公告媒体	陕西省政府采购网
2	采购人	1. 名称：武功县人民医院 2. 地址：武功县后稷东路南 200 米 3. 电话：029-37292596
3	采购代理机构	1. 名称：陕西中汇工程管理有限公司 2. 地址：西安市高新区科技二路 72 号兰基中心 1004 室 3. 电话：029-88855213 4. 联系人：王琴、毛梦凡、雷文文
4	交货地点	武功县人民医院
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	磋商范围	武功县人民医院医疗专项区域设备维保服务采购项目
8	服务期	1 年
9	质量要求	执行国家现行行业验收规范，达到“合格”标准
10	供应商资格条件	<p>(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>(2) 财务状况报告：提供 2024 年度完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或磋商时间前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；</p> <p>(3) 税收缴纳证明：提供 2025 年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关</p>

		<p>证明材料；</p> <p>(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年度至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>(5) 供应商不得为‘信用中国’网站 (http://www.creditchina.gov.cn) 列入‘失信被执行人’或‘重大税收违法失信主体’，不得为中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) 列入‘政府采购严重违法失信行为记录名单’。投标截止日当天，采购人或代理机构通过‘信用中国’网站、中国政府采购网查询供应商信用记录。若存在失信情形，投标无效；</p> <p>(6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；</p> <p>(7) 法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）；</p> <p>(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动。</p> <p>(9) 本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。</p> <p>以上资格条件为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理，资格条件证明文件磋商现场同响应文件一并递交，单独密封。</p> <p>备注：除注明原件（备查）外，均为复印件加盖供应商公章。</p>
11	是否接受联合体磋商	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
12	响应文件有效期	响应文件有效期为自磋商之日起算 90 个日历日
13	现场踏勘	是否组织踏勘： <input type="checkbox"/> 组织/ <input checked="" type="checkbox"/> 不组织

14	样品	是否要求提供样品： <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
15	采购进口产品	本项目拒绝进口产品参加磋商
16	政府采购强制采购：节能产品	否
17	政府采购强制采购：信息安全认证	否
18	政府采购优先采购：节能产品(非强制类)	不涉及
19	政府采购优先采购：环境标志产品	不涉及
20	答疑会	不召开；若有疑问，供应商应在磋商响应文件递交截止时间3日前以书面形式向代理机构提出。
21	分包	不允许
22	偏离	不满足评审办法中初步评审标准的，视为发生重大偏离，按废标处理；其余偏离视为细微偏离。
23	是否允许递交备选响应方案	不允许
24	构成磋商文件的其他材料	磋商澄清、修改、答疑文件等相关材料
25	采购人澄清磋商文件的截止时间	磋商响应文件提交截止时间5日前
26	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	磋商文件澄清发出后24小时以内
27	供应商确认收到磋商文件修改的时间	磋商文件修改发出后24小时以内
28	构成磋商响应文	供应商按照磋商文件的要求认为有利于磋商的材料

	件的其他材料	
29	磋商报价	1、磋商报价：供应商应按“响应文件格式”的要求填写 2、供应商在报价时应自行踏勘现场，充分考虑风险因素并包含在此次磋商报价中，若因承包方原因产生额外费用，承包方自行承担。
30	支持中小企业	本项目专门面向中小企业
31	支持监狱企业	本项目为专门面向中小企业采购项目。非中小企业（监狱企业、残疾人福利企业除外）不得参与。
32	其他法律法规强制性规定或扶持政策	本项目为专门面向中小企业采购项目。非中小企业（监狱企业、残疾人福利企业除外）不得参与。
33	递交响应文件的截止时间和地点	1、时间：2026年04月22日09时30分00秒 2、地点：陕西省西安市高新区科技二路72号兰基中心1004-B室
34	磋商时间和地点	1、时间：2026年04月22日09时30分00秒 2、地点：陕西省西安市高新区科技二路72号兰基中心1004-B室
35	磋商保证金	依据《关于继续加大政府采购支持中小企业力度的通知》供应商参与我市政府采购项目时，一律免收投标保证金。 为确保招标活动顺利开展，供应商若决定不参与项目投标，应在投标截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。未履行告知义务的，采购代理机构可向财政部门反映情况并提供相应佐证材料。供应商在一年内累计出现三次该情形的，将被监管部门记录为失信行为。
36	响应文件份数	本次磋商需提交响应文件：正本壹份，副本贰份，电子版壹份（用U盘拷贝）资格证明文件壹份。电子版响应文件提供响应文件正本的word版本、PDF版本（PDF文件为完整签字、盖章的正本扫描件）。响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一胶装、编码，在每一页的正下方清楚标明第几页、

		共几页等字样。
37	签字或盖章要求	签字或盖章应符合本磋商文件的要求
38	服务期和提供服务的地点	1、服务期：1年 2、服务地点：武功县人民医院
39	付款方式	1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具全额（等额）发票给采购人。 2. 合同签订后预付总合同价款得 50%，服务履行满 6 个月，且考核合格后付 30%，一年服务期届满，乙方移交全部服务档案且无未解决之遗留问题后付 20%。
40	履约保证金	是否要求提供履约保证金： <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
41	成交服务费	成交服务费按约定由成交供应商支付。
42	项目所属行业	本项目采购标的所属行业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》的划分为：其他未列明行业
43	其他	正文与前附表表述不一致时，以供应商须知前附表为准。
需要补充的其他内容		
1	采购人和采购代理机构不承担核查申请资料真实性的义务, 由于申请人提供虚假的材料, 导致磋商项目无法顺利进行或者失败, 由此造成的后果及经济损失, 由申请人承担全部法律责任。	
2	供应商列席磋商会议所需证件：1、委托代表出席的，持法定代表人授权委托书、被委托人身份证；2、法定代表人出席的，持法定代表人身份证明、本人身份证。	

供应商须知正文

一. 名词解释

- ◇ 采购人：武功县人民医院
- ◇ 监督机构：武功县财政局政府采购管理股及武功县卫生健康局
- ◇ 采购代理机构：陕西中汇工程管理有限公司
- ◇ 供应商：满足本次磋商要求具有相应资质和完成项目能力的供应商
- ◇ 成交供应商：由磋商小组推荐经采购人确认的供应商

二. 供应商

1、合格供应商

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (6) 法律、行政法规规定的其它条件

2、供应商信用记录查询

1. 采购人在资格审查阶段通过‘信用中国’网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 网站对供应商的信用情况进行甄别。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其磋商或成交资格将被取消。

2. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供相关证明材料。

3、磋商委托

如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（原件）。

4、磋商费用

无论磋商结果如何，供应商自行承担参加磋商相关的全部费用。

三. 磋商文件

1、磋商文件

(1) 磋商文件是根据本项目的特点和需求编制，由磋商文件总目录所列内容组成。

(2) 适用范围

本次磋商依据采购人的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

(3) 磋商文件的购买：磋商公告发布后，供应商应从采购代理机构购买磋商文件，供应商自行转让或复制的磋商文件视为无效磋商文件；磋商文件一经售出，一律不退，仅作为本次磋商使用。

2、磋商文件的澄清及修改

采购代理机构可对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清和修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少五日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应当立即以书面形式向采购代理机构确认；不足五日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3、质疑提出与答复

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出（质疑函接收联系人、联系电话和通讯地址等详见磋商公告）。

(2) 质疑供应商法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的，必须向其出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章。

质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

备注：供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 质疑有以下情形之一的，采购代理机构不予受理：

- 1、未按规定程序和渠道提出质疑的；
- 2、超过法定质疑期限的；
- 3、书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
- 4、提出的质疑事项已经明确答复的；
- 5、法律法规规定的其他不予受理的条件。

(4) 采购代理机构应当在收到质疑函后七个工作日内作出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

4、磋商的处理依据

磋商小组有权对在磋商过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

5、解释权归属

本次磋商文件的解释权归采购代理机构。

四．磋商要求

1、磋商内容

本次磋商为：武功县人民医院医疗专项区域设备维保服务采购项目。供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，否则磋商无效；开标、评标、磋商、成交、签订合同均以项目为单位进行。

2、供应商资格要求：应当符合供应商须知前附表中规定的资格条件要求。

3、响应文件的编制

响应文件必须根据磋商文件提供的内容及格式编制，并对磋商文件做出实质性响应；具体内容包括：

- (1) 按照格式要求填写的响应函；
- (2) 响应报价表、分项报价表、技术指标偏差表和商务条款响应说明；
- (3) 按要求出具的资格条件证明文件；
- (4) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；
- (5) 供应商的磋商方案；
- (6) 供应商承诺书。

4、磋商报价

(1) 磋商报价是指产品到达使用地点，达到正常使用条件下的所有费用，包括产品的报价及所发生的运杂费（含保险）、现场安装调试费及进口产品国家按现行税收政策征收的一切税费等，以磋商文件的内容和要求作为依据；

(2) 供应商应在响应文件中的响应报价表上，标明磋商报价；任何有选择的报价不予接受；

(3) 磋商货币：人民币；单位：元（最多保留到小数点后两位）；

(4) 响应报价表应有法定代表人或被授权人的签字；

(5) 磋商文件中的响应报价表为一次报价，供应商磋商现场提交的二次报价为最终报价。

(6) 合同价格：经磋商小组确认的某一供应商的最终报价，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

(7) 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏，或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负；

(8) 最低报价不是成交的唯一依据；

(9) 供应商不得以低于成本的报价参加磋商。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

(10) 供应商对响应项目只允许有一个报价，不接受超过磋商文件中规定的预算金额的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效响应。

5、磋商保证金

磋商保证金的交纳详见供应商须知前附表中规定的要求。

(1) 磋商保证金退还（如有）：

A. 未成交供应商：自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，无需亲自前来办理；

B. 成交供应商：自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。（须携带合同原件、合同复印件（加盖单位鲜章）各一份，同时将合同扫描件发送至联系人邮箱），但因成交供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

(2) **服务费缴纳：**成交供应商领取成交通知书前，须缴纳足额的成交服务费（支

付方式：银行转账或现金，汇款账号同保证金缴纳账号一致）。

成交服务费查询请联系财务部：029-87553814

（3）有下列情况之一的，采购代理机构不予退还其交纳的磋商保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报；

A、磋商后在磋商文件规定的响应有效期内，供应商撤回其响应文件的；

B、成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

C、成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

D、成交供应商拒绝履行合同义务的；

E、成交供应商未按时缴付成交服务费的；

F、由于成交供应商的原因导致成交无效的。

（4）政府采购信用担保及信用融资政策

支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据财政部财库【2011】124号文件的精神及陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号规定，有需要的供应商可自行决定是否参加，并按信用融资办法的相关程序申请办理。

6、响应文件的有效期

响应文件的有效期为自磋商之日起算 90 个日历日；响应文件无有效期或有效期短于磋商文件规定的有效期，按无效响应文件处理。成交供应商的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

7、响应文件的签署及规定

（1）供应商须依据磋商文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；

（2）本次磋商需提交的响应文件详见供应商须知前附表中规定的要求。

（3）供应商在响应文件中指定的页面落款处，必须按磋商文件要求加盖公章或签字；

（4）供应商名称应填写全称，同时加盖公章；

（5）响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

（6）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(7) 为响应国家环保号召，响应文件建议采用双面打印。

8、文字要求

本次磋商只接受简体中文文字的响应文件。

9、本项目不接受联合体磋商

五. 响应文件封装、递交

1、响应文件的封装及标记

(1) 响应文件封装：

A、供应商应将响应文件的正本、副本、电子版响应文件（U 盘）、资格证明文件，分别装入单独的封袋密封（封袋须完好无损，无破损）每个封袋正面应清晰标注“正本”“副本”“电子版响应文件”或“资格证明文件”字样。封袋正面须粘贴投标标识标签，并加盖供应商公章。响应文件正本中的法人授权书须为原件，其他资格条件证明文件可为复印件，但须加盖供应商公章；响应文件副本可以是正本的复印件，其中的资格条件证明文件为复印件加盖供应商公章；

B、封袋正面标识式样（参见格式）。

(2) 如果供应商未按上述要求密封及加写标记的响应文件、误投、过早启封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回供应商。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

2、响应文件递交

(1) 供应商必须在磋商文件规定的时间和地点，将全部响应文件递交至采购代理机构项目承办人；

(2) 采购代理机构项目承办人在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请法定代表人或被授权人签字确认，对其有效性不负任何责任；

(3) 采购代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

(4) 无论供应商成交与否或者废标，其响应文件恕不退还。

3、响应文件递交截止时间

(1) 供应商必须在磋商文件规定的递交截止时间之前递交响应文件，采购代理机构

构在截止时间后拒绝接收任何响应文件。

(2) 采购代理机构因采购人推迟磋商截止时间时，应以书面（或传真）的形式，通知所有供应商；在这种情况下，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

4、响应文件的修改和撤回

(1) 响应文件递交后，如果供应商提出书面修改和撤回响应文件要求，在截止时间前以书面形式送达采购代理机构；

(2) 供应商修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按磋商文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为响应文件的组成部分；

(3) 撤回响应文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回响应文件的正式文件；撤回响应文件的时间以送达采购代理机构到达日期为准；

(4) 在磋商截止时间后到磋商文件规定的磋商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件；

(5) 供应商在响应文件递交截止时间后，不得对其响应文件做任何修改。

六. 磋商、澄清、成交

1、磋商

(1) 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织磋商会议。

(2) 磋商大会由采购代理机构主持，磋商小组成员、采购人代表、监督机构代表、供应商法定代表人或被授权人及有关工作人员参加，参加磋商的人员应签名报到，以证明其出席。

(3) 由监标人和供应商法定代表人或被授权人检查响应文件的密封情况。

(4) 磋商流程：

A、宣布磋商纪律；

B、公布在截止时间前递交响应文件的供应商名称；

C、宣布开标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

D、由监标人查验供应商资格证明原件及身份证明文件；

E、检查各供应商法定代表人或被授权人查验响应文件的密封情况；

F、开启响应文件。

G、参会人员磋商记录上签字确认；

H、磋商结束。

2、磋商小组组成与职责

为确保磋商工作公开、公平、公正，依法成立磋商小组。磋商小组由采购人代表及评审专家组成，成员人数为3人及以上单数，其中评审专家不少于磋商小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，磋商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

B、审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

C、要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或说明；

D、按磋商文件规定的评审方法和标准，对响应文件进行比较和评价；对供应商的客观评分项的评分应当一致；

E、要依法独立评审，按照磋商文件的要求和评标标准进行评标，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

F、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

G、对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

H、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

I、配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

J、配合财政部门处理投诉工作。

3、响应文件的初审

(1) 初审分为资格性审查和符合性审查。

(2) 资格性审查：依据磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

(3) 符合性审查：依据磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

(4) 磋商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

A、响应文件中响应报价表内容与响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；

B、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

E、响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

F、多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准；

G、文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

(5) 磋商开始后，直到向成交供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及被授标意见等内容，磋商小组成员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

4、出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

A、供应商的响应报价超过采购最高限价的；

B、供应商未经过正常渠道购买磋商文件，或供应商名称与购买磋商文件时登记的供应商名称不符的；

C、不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

D、响应文件的有效性和符合性不符合要求的；

E、实质性内容不满足或未响应的；

F、响应文件未按磋商文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章的；

G、无磋商有效期或有效期达不到磋商文件要求的；

H、供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

I、供应商有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；

J、响应文件在商务响应方面附加了采购人难以接受的条件或条款的；

K、在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；

L、磋商报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；

M、报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；

N、响应产品的技术参数、性能指标与磋商文件要求出现重大负偏差的；

O、响应文件未实质性响应磋商文件要求的；

P、提供虚假技术性能指标的。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，磋商小组应当认定其响应文件无效：

A、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

B、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

C、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

D、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

E、不同供应商的响应文件相互混装；

F、不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6、澄清

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 实质性内容包括但不限于：服务期、付款方式等。

(3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或被授权人签字。

(4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

7、评审方法及内容

(1) 按照磋商文件规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不是成交的唯一依据。

(2) 采用综合评分法：二次报价为最终报价，在满足磋商文件所有实质性要求前提下，提交最终报价。如采购需求没有实质性变化，各供应商的二次报价不得超过一次报价，否则，按无效文件处理。最终报价后按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以磋商总得分最高的供应商作为成交供应商的磋商方法。若有两个或两个以上最高得分相同，推荐其中报价最低的供应商为成交候选供应商。磋商总得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

(3) 磋商小组根据以下内容进行综合比较，自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，以项目为单位分别推荐三名以上成交候选供应商；磋商小组根据磋商结果写出磋商意见。如果磋商小组出现对磋商结果有不同意见的，应当书面签署不同意见和理由。磋商小组拒绝在磋商意见中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

(4) 磋商小组须对畸高、畸低的重大差异评分进行复核或书面说明理由。

(5) 评审内容及分值构成：

总分值：100 分

报价得分（15 分）

详细评审（85 分）

8、其他事项说明：（落实政府采购政策）

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的价格扣除，工程项目给予 3%-5% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 2%-3% 的扣除，工程项目为 1%-2% 的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%-10% 提高至 10%-20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向

小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%-3%提高至 4%-6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，则投标文件无效。

备注：中小企业划分标准参照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。

2、监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于**监狱企业的证明文件复印件**，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性 单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件，则投标文件无效。

4、根据财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

5、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）有关要求，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

6、节能产品政府采购品目清单详见财政部、发展改革委《关于印发节 能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

7、环境标志产品政府采购品目清单详见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）。

8、国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

9、根据《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号），自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区农副产品。

10、根据《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发〈关于开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号），各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

11、根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）规定“有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。”

12、根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）规定“中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。”（陕西省政府采购信用融资平台：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。

本项目为专门面向中小企业采购的采购项目，因此，不再执行价格评审优惠扶持政策。

9、成交

（1）采购代理机构应在评审结束后2个工作日内将磋商结果报告送达采购人，采购人应在收到报告后5个工作日内按推荐顺序确定成交供应商，并书面回复采购代理机构；

（2）采购代理机构收到采购人“成交复函”后，2个工作日内在省级以上财政部门指定的政府采购信息媒体上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出“成交通知书”，

并将磋商文件随成交结果同时公告。

七. 签订合同

1、磋商文件、磋商文件的修改、补充文件,成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等,均为双方签订《合同》的组成部分,并与《合同》一并作为本磋商文件所列采购项目的互补性法律文件,与《合同》具有同等法律效力。

2、采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 25 日内,根据磋商文件确定的事项和成交供应商的响应文件,参照本磋商文件《合同范本》订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件内容一致。采购人或成交供应商不得拒绝或拖延与另一方签订合同,采购人和成交供应商不得再行订立背离磋商文件、响应文件实质性内容的其他协议或其他附加条件。

3、政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以根据相关政策法规与成交供应商协商签订补充合同。

4、成交供应商无正当理由拒签合同的,或接到成交通知书后在规定的时间内,借故拖延、拒签合同者,采购人取消其成交资格;给采购人造成的损失,成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。同时报请政府采购监管机构通报全省,取消其进入政府采购市场的资格,并按规定予以处罚。

发出成交通知书后,采购人无正当理由拒签合同,给成交供应商造成损失的,应当赔偿损失。

逾期未签订合同,按照有关法律规定承担相应的法律责任。

5、成交供应商应当按照合同约定履行义务,完成成交的项目。成交供应商不得向他人转让成交的项目。

6、根据需要,采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题;

7、政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后,可以随时检查项目的执行情况,对采购标准、采购内容进行调查核实,并对发现的问题进行处理。

八. 成交服务费

1、成交服务费按约定由成交供应商支付。

2、成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费,交费金额参照国

家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准收取。

中标金额（万元）	服务招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

九. 特殊情况处理

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

十. 其它事项

1、成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间内提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场。给采购人造成损失还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

2、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 采购内容及要求

一、技术要求

一、服务范围

1、气体及呼叫系统：全院氧气、压缩空气、负压吸引系统的设备、管道、终端及附属设施；全院病床呼叫分机、护士站主机、显示屏及配套线路。

2、安防及手麻系统：全院监控、门禁、安防管理平台的设备、线路及对接组件；手麻系统工作站、软件及交换机。

3、水处理系统：全院净水预处理、核心净化、输送消毒及水质监测设备；实验室、检验科污水处理的预处理、核心处理、后处理及药剂自控系统。

4、自动门系统：全院手术室、ICU、病房楼等区域的平移门、气密门等各类电动门的门体、感应控制、安全辅助设施。

5、设备机组机房内空调系统维护保养。

二、服务模式

1、驻场服务：配备不少于3名专职驻场工程师、3名巡检工程师，实行24小时三班倒值守，确保全天在岗。驻场人员需持压力容器、电工等特种作业操作证，具备3年及以上医院同类系统运维经验。轮休期间需安排备用人员顶岗，不得中断值守。

2、巡检体系：执行“日常+周度+月度+季度+年度”五级巡检制度，按各系统巡检重点开展工作，形成巡检记录，确保隐患早发现、早处理。

三、各系统维保要求

（一）氧气、压缩空气、负压、呼叫系统及设备附属机房运维服务要求

（1）氧气系统

1、日常监测液氧储罐压力、液位数据，汽化器升温状态需均匀稳定，无局部过热或温度不足问题。

2、每日检查汇流排阀门开关状态，测试手动与自动切换功能，确保切换过程无卡顿、无压力波动。

3、逐点排查氧气终端接口插拔松紧度，杜绝因松动导致的供气不稳现象，同步规整机房线路与工具摆放。

4、定期校验报警装置高低压触发阈值，确保超标时声光报警及时有效，机房需保持通风良好、标识清晰。

5、检查氧气管道保温层完整性，重点排查拐弯及接头处的防腐情况，及时清理机房废弃物料。

6、检测氧气输送管路压力损失，保证末端压力满足临床使用标准，机房整洁情况需纳入日常巡检记录。

7、年度对液氧储罐安全阀进行离线校验，校验合格后张贴标识，同步完成机房全面清扫保洁。

（2）压缩空气系统

1、每日监测空压机排气压力、温度，设备运行时无异常振动及异响，机房需保持整洁有序、无粉尘堆积。

2、手动排放空压机储气罐冷凝水，检查排水阀开关灵活性，及时清理排水区域积水及污垢。

3、查看冷却油颜色及油位，判断是否存在乳化、变质、渗漏问题，规整机房内油桶、工具等物品。

4、检查轴流排风机出风口风量，确认散热效果满足设备运行需求，清理风机周边遮挡物及灰尘。

5、定期清理干燥机、冷干机滤芯，检查冷媒压力是否在标准范围，保持机房管道、设备表面洁净。

6、排查电气控制柜接线端子紧固性，测试过载保护装置灵敏度，清理控制柜内外灰尘，保证机房走线规范。

7、年度对空压机内部转子、轴承进行检查保养，更换老化密封件及润滑油，同步彻底清扫机房地面、墙面。

（3）负压吸引系统

1、每日观察负压泵运行电流及噪音，确保系统负压稳定在规定区间，机房需保持整洁无杂物、无异味。

2、检查负压吸引终端过滤杯清洁度，及时清理积液及杂质，同步清扫机房设备周边散落污物。

3、查看消毒装置药剂余量，确认消毒循环周期及效果达标，规范摆放药剂瓶，做好机房防潮处理。

4、排查负压管道接头密封情况，避免因泄漏导致负压不足，清理机房内管道表面灰尘及污渍。

5、定期测试负压泵启停自动控制功能，校准压力监测仪表，保持机房内仪表、标识清晰完好。

6、检查管道支架及固定卡扣，防止长期运行导致管路移位，规整机房内维修工具及备件存放。

7、年度对负压泵叶轮进行拆解清洁，更换磨损轴承及密封垫，全面清理机房死角，确保机房环境达标。

（4）呼叫系统

1、逐点测试病床呼叫按钮触发可靠性，排查按钮卡滞及接触不良问题，保持护士站机房整洁。

2、检查护士站主机对呼叫信号的定位准确性，杜绝串号、漏报情况，清理主机表面及周边灰尘、杂物。

3、调节走廊显示屏亮度及语音播报音量，确保医护人员清晰识别，规整机房内呼叫系统线路及配件。

4、测试呼叫系统断电备用电源续航能力，满足应急使用需求，保持备用电源周边无遮挡、环境干燥整洁。

5、定期检查线路穿管及固定情况，排查老化、破损及受潮隐患，清理机房内线路槽道灰尘。

6、清理呼叫分机及主机灰尘，检查外壳接地是否规范，保持机房内设备摆放整齐、走线有序。

7、年度对系统控制程序进行全面检测，优化联动响应逻辑，对呼叫系统机房进行彻底清扫及环境消杀。

（5）设备机房空调系统运维服务

设备机房空调系统运维服务：每日检查机房空调运行状态，确保制冷、送风正常，温度控制在设备适宜运行范围（18-25℃），清理空调过滤网及机身灰尘，排查空调漏水、异响、制冷不足等隐患；定期清洗空调蒸发器、冷凝器，检查制冷剂液位，补充缺失制冷剂，测试空调自动启停、温度调节功能；年度对空调压缩机、风机进行深度保养，更换老化滤网、密封件及润滑油，确保空调全年稳定运行，为空压机等设备提供恒温、洁净的运行环境，保障空压机组运行效率。

（二）监控、门禁、管理平台、手麻系统运维要求

（1）监控系统

1、每日检查各区域摄像头运行状态，确保图像清晰、无卡顿、无雪花点，监控机房及摄像头安装区域需整洁无遮挡、无粉尘堆积。

2、查看 NVR/DVR 存储设备运行情况，确认录像存储完整、回放功能正常，清理设备周边灰尘及杂物。

3、检查显示器、解码器信号输出稳定性，调节显示亮度、对比度至适宜范围，规整机房内线路摆放。

4、排查摄像头电源供应及线路连接情况，测试红外补光灯夜间工作效果，保持摄像头镜头洁净无污渍。

5、定期检查拾音器录音清晰度，确保音频与视频同步，清理机房内废弃线路及物料。

6、测试球机云台控制功能，确保旋转、变焦顺畅无卡顿偏移，机房整洁记录需纳入日常巡检。

7、年度对存储设备硬盘进行检测，更换老化硬盘，对摄像头、支架进行全面维护，同步彻底清扫监控机房。

（2）门禁系统

1、每日测试各出入口读卡器识别灵敏度，确保门禁开关门顺畅，无卡顿、误报情况，保持门禁安装区域及机房整洁无杂物。

2、检查电磁锁/电插锁吸力及闭合状态，测试出门按钮响应及时性，清理读卡器表面灰尘及污垢。

3、查看门禁控制器运行状态，确保权限信息同步准确，规整机房内控制器线路及备用电源摆放。

4、排查门禁线路连接牢固性，测试备用电源续航能力，确保断电后门禁系统正常工作，保持机房通风干燥。

5、定期核对门禁权限清单，同步更新离职、新增人员权限，检查电梯分层控制模块运行正常，清理机房设备表面灰尘。

6、检查门禁报警装置灵敏度，确保非法闯入时及时触发报警，规整机房内维修工具及备件存放。

7、年度对门禁控制器、读卡器进行全面检测，更换老化锁体及线路，对门禁机房进行彻底清扫及线路优化。

（3）管理平台

1、每日检查管理平台服务器、主机运行状态，确保平台软件正常启动、数据同步无延迟，保持平台机房整洁无粉尘、无积水。

2、查看数据库运行情况，确认数据存储安全，执行每日自动备份任务，清理服务器冗余文件及垃圾数据。

3、测试平台与监控、门禁系统的联动功能，确保指令下发准确、反馈及时，规整机房内服务器线路及网络设备摆放。

4、排查平台网络连接稳定性，测试远程访问功能，确保授权人员正常登录操作，保持机房网络设备表面洁净。

5、定期检查平台软件版本，及时修复系统漏洞、更新升级补丁，确保平台运行安全，清理机房内线路槽道灰尘。

6、测试平台报警联动功能，确保监控异常、非法门禁等情况发生时，能及时弹窗提示，保持机房内设备摆放整齐、标识清晰。

7、年度对服务器进行拆解清洁，优化数据库性能，备份全部系统数据，对平台机房进行彻底清扫及环境消杀。

(4) 手麻系统

1、每日检查工作站、交换机供电稳定性，确认管理软件平台运行正常，无卡顿、闪退现象。

2、定期对系统进行漏洞扫描及补丁更新，根据医院需求提供软件版本升级服务。

3、建立系统运行台账，记录故障处置情况，确保系统全年稳定运行，满足手术室临床使用需求。

三、净水处理系统核心运维要求

(1) 净水系统预处理及净化系统

1、每日检查原水水箱液位、水质及石英砂、活性炭过滤器运行压力，保持预处理机房整洁无杂物、无积水。

2、监测 RO 装置进水压力、产水率及电导率，检查膜元件无渗漏、无结垢，清理设备表面灰尘。

3、查看 EDI 设备运行参数，确认除盐效果达标，规整机房管路线路，保持通风干燥。

4、检查纯化水储罐液位、压力，测试呼吸阀、安全阀灵敏度，清理储罐周边杂物。

5、定期检测透析用纯化水内毒素指标。

6、定期冲洗过滤器、更换堵塞滤芯，检查增压泵、循环泵运行状态，做好机房整洁记录。

7、测试系统自动启停、切换功能，满足用水峰值需求，清理机房废弃滤芯及物料。

8、年度对 RO 膜、EDI 模块进行深度清洗检测、更换老化元件，对储罐彻底消毒除锈并清扫机房。

(2) 污水处理系统预处理系统

1、每日检查污水收集池液位，清理格栅浮渣杂物，保持收集区域及机房整洁无异味、无积水。

2、监测一体化污水处理设备运行状态，检查水泵、风机无异常，清理设备表面污垢。

3、查看 pH 调节装置，确保药剂投加精准、污水 pH 值达标，规整机房管线路路。

4、检查混凝反应装置搅拌效果，清理沉淀池积泥防堵塞，做好机房整洁记录。

5、定期检查消毒装置运行状态，确保消毒达标，更换老化部件、补充药剂并保持通风。

6、测试系统自动启停功能，适配污水排放时段，清理设备内部结垢杂质。

7、年度深度保养核心设备、更换老化部件，做好设备防腐，清扫机房并规范药剂存储。

8、检测排放口出水指标，记录数据确保达标，清理排放口周边污垢。

9、检查污水输送管路密封性，规整管路走向，避免与诊疗区域交叉干扰。

10、查看尾水取样点运行状态，保持取样区域洁净，便于环保检测及自查。

11、定期冲洗后处理及排放管路，清理管内积泥，检查管路固定牢固性。

12、测试水质异常报警装置，确保超标时及时报警并通知科室采取应急措施。

13、年度对排放管路进行压力试验、疏通保养，更换老化部件，对接环保部门完成年度检测。

14、药剂及自控系统每日检查药剂存储罐液位，确保无泄漏、标识清晰，符合危险化学品管理要求，保持存储区域整洁。

15、年度升级自控系统软件、修复漏洞，盘点更换过期药剂，清洁消毒药剂存储罐。

四、自动门系统核心维保要求

1、自动门系统每日检查各区域电动门（平移门、气密门等）开关顺畅度，确保门体闭合对齐、无卡顿，清理轨道积尘碎屑及门体周边遮挡物，保持门体洁净；监测电机

运行状态，无异常震动、过热及异响，清理电机表面灰尘。

2、定期检查传动装置、轨道平整度及固定支架牢固性，添加润滑油保持运行顺畅，调整限位器及滚轮间距，排查轨道变形、松动隐患；校准感应系统参数，排查感应盲区，优化防夹传感器响应速度。

3、年度对电机进行深度拆解保养，更换磨损轴承及碳刷，校正轨道水平度，对门体进行除锈、喷漆处理；对控制器软件进行升级、漏洞修复，全面测试与门禁系统的联动兼容性，更换老化线路及接口；对备用电源进行充放电测试，更换老化电池；全面检查安全防护装置及密封、传动部件性能，确保各项功能达标，延长设备使用寿命。

四、人员及工具配置要求

1. 驻场人员资质要求

配备不少于 3 名专职驻场工程师，另配备不少于 3 名巡检工程师。实行 24 小时三班倒值守制度，确保全天有驻场人员在岗，在岗人员实行实名打卡制度、医院对考勤进行统计考核。

负责应急故障处置、夜间巡检及系统运行监测。驻场人员每月轮休，轮休期间需提前安排备用人员顶岗，确保值守不中断，需满足以下条件：持有特种作业操作证（压力容器、电工等相关类别）；具备 3 年及以上医院同类系统运维经验，熟悉五大系统的工作原理、安装调试及故障排查技能；掌握医疗行业安全规范，具备应急处置能力；服从医院管理，遵守医院规章制度，定期参加医院组织的安全培训及应急演练。

2. 驻场工作时间及值守安排

实行“白班专职值守+中夜班应急待命”制度，至少 1 人在岗，实行 24 小时三班倒值守制度，确保全天有驻场人员在岗，负责日常维护、巡检配合、数据记录及与医院对接；中夜班至少 1 人在岗，负责应急故障处置、夜间巡检及系统运行监测。驻场人员每月轮休，确保值守不中断。

3. 驻场办公及工具配置

医院提供指定驻场办公区域包括库房，运维单位配备齐全的维修工具、检测仪器（如压力表校验仪、气体纯度检测仪、线路检测仪等）、应急备件（如阀门、接口、呼叫分机模块等）及办公设备。检测仪器需定期校验，确保检测精度符合标准；应急备件储备量满足常见故障快速更换需求，核心备件库存不低于 3 套。

五、耗材要求

1、维保过程中 500 元及以下耗材由运维单位承担，具体耗材规格、数量及更换频

次需满足附件耗材明细表要求。

2、供应商需按明细表提供 PP 棉滤、反渗透膜、石英砂、润滑油等耗材，确保耗材质量符合设备运行标准。

六、服务要求

1、建立完善的应急处置机制，接到故障通知后及时响应，确保系统尽快恢复正常运行。

2、定期提交维保工作报告，包含巡检记录、故障处理情况、检测报告、耗材更换明细等内容。

3、严格遵守医院规章制度及医疗行业安全规范，确保维保过程不影响医院正常诊疗秩序。设备及耗材明细

附件 2:							
基本耗材明细表							
序号	使用部位	产品名称	规格型号	单位	单次数量	更换次数	合计数量
1	制水设备	PP 棉滤	20 寸	支	5	4	20
2		0.22um 折叠滤	10 寸	支	4	2	8
3		反渗透	4 寸	支	4	1	4
4		石英砂		包	4	1	4
5		活性炭		包	4	1	4
6		树脂		包	4	1	4
7	血透制水设备	石英砂		套	1	1	1
8		活性炭		套	1	1	1
9		树脂		套	1	1	1
10		反渗透		支	3	1	3
12	阿特拉斯空压	过滤器和预滤		套	1	2	2
13		V 型带		套	1	1	1
14		单向阀		套	1	1	1
15		润滑油		件	3	1	3
16		叶尖密封装置		套	1	1	1
17	除尘密封装置		套	1	1	1	

18		空压滤芯		个	2	4	8	
20	岩田空压 机	皮带	97264472	根	4	1	4	
21		吸入过 滤器	91353690	支	2	1	2	
22		润滑脂	92610021	支	2	1	2	
23		精密过 滤器滤	EDS200	支	2	1	2	
24		精密过 滤器滤	ELS200	支	2	1	2	
25		精密过 滤器滤	EMS200	支	2	1	2	
26		精密过 滤器滤	EKS200	支	2	1	2	
27		密封套件	92832070	套	2	1	2	
31		污水处理 设备	二氧化 氯消毒	10%含氯 量	件	1	3	3
34			精密过 滤滤芯		个	1	1	1
35	MBR 管式 超滤膜			个	1	1	1	
36	负压机组	真空泵油	1L	瓶	9	4	36	
37		油雾过 滤器		个	7	6	42	
38		吸气滤		个	2	6	12	
39	自动门	门机、轨道、皮 带等		樘	35	1	35	
40	床位数	氧气、压缩空气、 负压、呼叫系统		张	800	1	800	
41	零星配套 附属耗材	本次运维范围内	耗材清单未列 出,但过程中实 际发生的附属 耗材	项	1	1	1	
42	设备机房 附属空调 系统	运维服务		间	6	/	6	
备注：维修过程中 500 元及以下材料由运维单位承担								

二、商务要求

（一）服务期及地点

- 1、服务期：1年
- 2、服务地点：武功县人民医院

（三）付款方式

- 1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具全额（等额）发票给采购人。
2. 合同签订后预付总合同价款得 50%，服务履行满 6 个月，且考核合格后付 30%，一年服务期届满，乙方移交全部服务档案且无未解决之遗留问题后付 20%。

第四部分 合同范本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国政府采购法》等项目有关的法律法规，以及武功县人民医院医疗专项区域设备维保服务采购项目（项目编号：ZHQB-26Z040815）的《竞争性磋商文件》，乙方的《竞争性磋商响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《竞争性磋商响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

一、合同覆盖范围：

序号	项目名称	磋商报价(元)	备注
1			
合 计			

二、合同价款：

（一）合同总价款为人民币（大写）： （小写）：

（二）合同总价包括：

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算：

（一）付款比例：

合同签订后预付总合同价款得 50%，服务履行满 6 个月，且考核合格后付 30%，一年服务期届满，乙方移交全部服务档案且无未解决之遗留问题后付 20%。

（二）支付方式：银行转帐。

（三）结算方式：采购人结算，在付款前，必须开具全额（等额）发票给采购人。

四、双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务

- 1、甲方提供所需要的专人及场地配合，乙方进行维保工作。
- 2、甲方提供乙方维修过程中所必须的各项技术资料。

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方按照合同约定保证维护后设备完好、接受甲方现场验收。
- 2、乙方应保证其具备与维修业务相适应的设施和技术力量，需保证维修人员具备相应资质，并严格遵守中国法律法规、相关技术安全规范与甲方的管理制度进行检查维修工作。

1、乙方承诺提供的主要耗材、配件均为原厂产品，符合法律法规和质量体系的要求。乙方应遵守甲方的相关管理制度，用电及材料堆放等服从甲方的安排。乙方在工作过程中做好围护，并保证通道安全通畅。

2、乙方维保过程中应做好安全防护，工作中所发生的一切安全事故不论大小，均由乙方自行承担全部责任，并立即报告甲方主管部门。

3、乙方在维保过程中，如对环境或第三方造成损害时，应当承担损害全部赔偿责任，与甲方无关。

4、维保结束后必须清理现场，保证场地达到甲方要求，并书面通知甲方进行清场验收。否则，甲方有权委托其它单位清理，由此产生的费用由乙方承担。

5、未经甲方书面同意，乙方不能擅自将设备维修的全部或部分工作委托给他人（原本属于第三方厂家维修的除外），否则甲方有权解除合同，合同自书面解除通知送达乙方之日起解除，同时乙方应支付违约金

五、服务期及地点：

- 1、服务期：1年
- 2、服务地点：武功县人民医院

六、运输：

（一）乙方负责相关服务所需备品备件的运输，确保备品备件安全、完整到达服务地点，运杂费用包含在总价内，包括备品备件从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。

（二）合同内包含的一般性问题备品备件在运输、搬运、安装的过程中，造成甲方损失的，由乙方于7个工作日内予以修复并不额外收费（不可抗力除外）。

七、技术服务

(一) 对技术服务的要求:

(二) 技术资料:

- 1、备品备件及耗材等合格证及检验报告;
- 2、产品使用说明书(中文);
- 3、其它资料。

八、验收

(一) 维保完成后,由甲乙双方共同验收,甲方填写验收合格并作为对乙方服务的认可。

(二) 乙方向甲方提交设备维修过程中的相关资料。

九、违约责任

(一) 按《政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求维修设备或维修质量不能满足合同约定的技术要求,乙方为甲方修复,提高技术,完善质量,否则,甲方有权终止合同,终止合同甲方应提前一个月书面通知乙方,并按以下两种方式追究乙方的违约责任:

1、在中国法律允许的范围内,乙方赔偿甲方解除合同的相关全部损失,损失赔偿总额不得超过本维保合同中约定设备一年的维修总费用,并应于合同到期时终止。

2、乙方支付甲方违约金,在合同项下乙方向甲方支付的全部违约金的计算方法:支付合同中约定设备一年本维保合同金额的10%作为全部违约金。

(四) 乙方应严格遵守本合同约定的义务,如乙方在合同服务期内出现超过2次违反本合同义务的情形(不可抗力除外)即视为乙方恶意违约,此时甲方有权解除本合同,合同自甲方书面通知到达乙方时解除,同时乙方应支付合同金额10%违约金。

十、合同争议解决的方式

因本维保合同产生的或者与其相关的所有请求、分歧或争议,包括关于本维保合同存在、效力、终止或履行,或者与本维保合同履行安排有关的任何问题(以下称“争议”),由甲乙双方当事人协商解决,协商不成的依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本合同一式四份,甲乙双方各执二份。本合同甲、乙双方签字并加盖合法印章后生

效，维保期结束后，合同自动终止。

十二、其他事项

(一) 合同未尽事宜，由甲、乙双方协商、经见证方确认后，签订书面补充协议，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

(二) 合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，有法律规定的按照法律规定，除合同约定外，由甲乙双方再行协商，协商一致前，原合同或条款继续履行。

(三) 本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

(四) 本合同附件作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
地址：	地址：
法定代表人或被授权人 （签字或盖章）：	法定代表人或被授权人 （签字或盖章）：
联系电话：	联系电话：
开户行：	开户行：
账号：	账号：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

第五部分 评标办法（综合评估法）

1. 资格初步审查

详细审查内容见第二部分“供应商须知前附表”第10项规定

2. 符合性审查

有效性	供应商名称	供应商名称与营业执照、资质文件一致
	响应文件签字、盖章	响应文件的签字、盖章符合磋商文件的要求
	响应报价	响应报价≤采购限价，且只能有一个有效报价，不得提交选择性报价
完整性	响应文件格式	符合第六部分“响应文件格式”的要求
	响应文件正副本要求	响应文件按磋商文件要求的正副本电子文件数量符合磋商文件要求
响应性	磋商范围	符合第二部分“供应商须知前附表”第7项规定
	服务期	符合第二部分“供应商须知前附表”第8项要求
	质量要求	符合第二部分“供应商须知前附表”第9项要求
	响应文件有效期	符合第二部分“供应商须知前附表”第12项要求

3. 技术评审标准

评分因素	分值	评审内容
详细评审	12分	<p>一、评审内容：供应商针对本项目提供的详细服务方案，需涵盖①服务标准；②服务流程；③服务内容；④需求目标把控。</p> <p>二、评审标准：1.完整性：方案需全面覆盖评审内容各项要求，且描述详细；2.可实施性：贴合本项目实际，实施步骤清晰合理；3.针对性：紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分12分）：1.服务标准：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；2.服务流程：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；3.服务内容：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；4.需求目标把控：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p>
	日常巡检与保养方案	<p>一、评审内容：供应商针对本项目制定的日常巡检与保养措施，需包含①检查设备外观，②观察运行状态，③检测电路情况，④清洁消杀。</p>

	12分	<p>二、评审标准：1.完整性：方案需全面覆盖评审内容各项要求，且描述详细；2.可实施性：贴合本项目实际，实施步骤清晰合理；3.针对性：紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分12分）：1.检查设备外观：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；2.观察运行状态：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；3.检测电路情况：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；4.所有设备清洁消杀：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p>
	定期保养服务方案 6分	<p>一、评审内容：供应商针对本项目制定的定期巡检与保养方案，需包含①巡检保养计划，②明确定期巡检保养的具体内容，③明确定期巡检保养的具体时间安排，④明确定期巡检保养的具体执行标准）。</p> <p>二、评审标准：1.完整性：方案需全面覆盖评审内容各项要求，且描述详细；2.可实施性：贴合本项目实际，实施步骤清晰合理；3.针对性：紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分6分）：1.保养巡检计划：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；2.定期巡检保养的具体内容：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；3.定期巡检保养的具体时间安排：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；4.定期巡检保养的具体执行标准：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；未提供不得分。</p>
	应急保障措施 9分	<p>一、评审内容：供应商针对本项目提供的突发事件处理方案，需包括①应急保障措施；②维修响应时间；③维修方案。</p> <p>二、评审标准：1.完整性：方案需全面覆盖评审内容各项要求，且描述详细；2.可实施性：贴合本项目实际，实施步骤清晰合理；3.针对性：紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分9分）：1.应急保障措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；2.维修响应时间：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；3.维修方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。。</p>
	配件质量承诺函 2分	<p>供应商承诺所提供配件产品质量有保障、供应渠道稳定且零配件库存充足，确保更换的相关部件（或配件、配套设备）无假货、水货、翻</p>

	新件，无产权纠纷，提供符合要求的承诺函得 2 分；未提供或内容不完整不得分。
质量保证措施 6 分	<p>一、评审内容：供应商提供的质量保证措施方案，需包含①服务质量标准及服务质量承诺；②未达到质量标准的处罚措施。</p> <p>二、评审标准：1. 完整性：方案需全面覆盖评审内容各项要求，且描述详细；2. 可实施性：贴合本项目实际，实施步骤清晰合理；3. 针对性：紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 6 分）：1. 服务质量标准及服务质量承诺：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分；2. 未达到质量标准的处罚措施：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分。</p>
团队配置 9 分	<p>1. 配备专职驻场工程师不少于 3 名、巡检工程师不少于 3 名，满足基本条件 3 分，缺 1 人扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>2. 拟派团队人员管理方案包含人员安排、职责分工、工作时间安排三项内容，内容全部完整且具体得 3 分；缺一项扣 1 分，内容含糊每项扣 0.5 分。</p> <p>3. 针对本项目拟派的维修人员持有特种作业操作证电工专业、压力容器证书等相关专业证书，每提供 1 人得 1 分，最高得 3 分。</p>
设备清单 9 分	根据供应商针对本项目服务所配备的设备情况（包括但不限于拟投入的维修、保养、检查等工作需要的专业设备等）进行评审；设备齐全、功能完全满足本项目要求得的得 6-9 分；设备基本齐全、能基本满足本项目要求的得 3-5 分；设备不全、不能满足本项目维保需要的得 1-3 分；未提供得 0 分。
档案记录 4 分	<p>1. 档案记录包含故障设备信息、维修人员、维修措施、更换零部件清单等必填项，全部齐全得 2 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>2. 设备报废建议报告包含报废条件、检测数据、合规依据三项核心要素，内容全部完整且具体得 2 分；缺一项扣 1 分，内容含糊每项扣 0.5 分，扣完为止。</p>
培训方案 4 分	<p>1. 提供培训课程计划，明确培训地点和时间，根据内容完整性、合理性得 0—2 分。</p> <p>2. 提供详细可行的操作维护方法及故障排除方法，根据实用性得 0—2 分。</p>

	合理化建议 3分	提出可量化改进措施（如延长设备寿命 $\geq 5\%$ 、降低故障率 $\geq 10\%$ ）得2分；仅提供一般性建议得1分；未提供不得分。
	业绩9分	提供2023年1月1日以来的类似项目业绩，需附完整合同（以合同签订日期为准），每份合格业绩计3分，满分9分。
价格分	磋商报价 15分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分计算公式为：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 磋商报价) × 价格权值 × 100，结果四舍五入取小数点后两位。</p>
<p>注：以上所有证明文件须提供清晰复印件加盖供应商公章装订于正、副本中。</p>		

第六部分 响应文件格式

供应商应按照磋商文件要求编制响应文件，编制响应文件前，请仔细阅读磋商文件，理解文件中的每一项要求。全部编制完成，并按要求加盖公章后，编制相应页码，胶装成册，按规定分别封装（每一项内容必须在目录中注明具体页码，便于磋商小组评审）。

项目编号：

(正本或副本)

_____项目

响应文件

供应商全称（公章）： _____

时 间： _____

目 录

- 第一部分 响应函
- 第二部分 响应报价表
- 商务条款响应说明
- 第三部分 供应商资格条件证明文件
- 第四部分 响应方案说明
- 第五部分 供应商承诺书
- 第六部分 附件
- 中小企业声明函
- 残疾人福利性单位声明函
- 监狱、戒毒企业声明函

第一部分 响应函

陕西中汇工程管理有限公司：

我单位收到贵公司_____（项目编号），_____（项目名称）磋商文件，经详细研究，决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照磋商文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格项目和全面技术、售后服务保障。

2、如若成交，将根据磋商文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件：正本__份，副本__份及电子版响应文件（U盘）__份。

4、我方已仔细阅读和核实磋商文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、同意提供贵方要求的与本次磋商有关的任何证明资料。

6、成交后按照本磋商文件规定向贵方缴纳采购代理服务费。

7、我方的响应文件自磋商之日起计算有效期为__日历日。

8、所有关于本次磋商的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮 编： _____

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

年 月 日

第二部分 响应报价表

项目名称：

项目编号：

供应商全称：

单位：元

报价内容 磋商内容	磋商报价	服务期	备注

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

附件 1

分项报价表

项目名称：

项目编号：

供应商全称：

单位：元

（供应商根据项目实际情况自行拟定，须包含完成本项目所涉及的全部费用）

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日 期： 年 月 日

附件 2

采购内容及要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件 采购内容及要求	竞争性磋商响应文件 采购内容及要求	偏离说明

注：逐条对应文件的“第三章 采购内容及要求”中的内容认真填写本表，偏离情况填写：正偏离、符合，该表可扩展。如未填写偏离情况或偏离说明的，则该项指标视为不响应磋商文件要求。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 3

商务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件 商务要求主要条款	竞争性磋商响应文件 商务要求主要条款	偏离情况

注：逐条对应文件的“第三章 采购内容及要求”中的内容认真填写本表，偏离情况填写：正偏离、符合，该表可扩展。如未填写偏离情况或偏离说明的，则该项指标视为不响应磋商文件要求。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

第三部分 供应商资格条件证明文件

(各供应商根据第二部分“供应商须知前附表”第10项规定编写)

法定代表人证明书与法定代表人授权书

法定代表人证明书

致：陕西中汇工程管理有限公司				
企 业 信 息	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法定 代表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	身份证号			
法定 代表 人 身 份 证 复 印 件	(正反面)		法定代表人（签字或盖章）	
			(公章)	
年 月 日				

(法定代表人直接磋商，只须提供法定代表人证明书及身份证原件)

法定代表人授权书

陕西中汇工程管理有限公司：

本授权书声明：注册于（市场监督管理局名称）之（委托单位全称）的法定代表人（姓名、性别、职务、身份证号）授权本公司的（被授权人姓名、性别、职务、身份证号）为合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称：_____）（项目编号：_____）的磋商、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自磋商之日起计算有效期为_____日
历日。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

附：被授权人（签字或盖章）：_____性别：_____职务：_____

联系地址：_____

联系电话：_____传真：_____

法定代表人及被授权人身份证复印件

法定代表人身份证正反面	被授权人身份证正反面
-------------	------------

说明：

1. 本授权书有效期自磋商之日计算不得少于 90 日历日。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

近三年无重大违法、违纪书面声明

致：陕西中汇工程管理有限公司

我单位声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、未在重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

特此声明！

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：陕西中汇工程管理有限公司

（格式自拟）

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日 期： 年 月 日

第四部分 响应方案说明

（各供应商根据采购内容、要求及评审内容，可自主编写方案）

附表 1:

拟派项目负责人情况表

姓 名		年 龄		职 务	
学 历			身份证号		
职 称			职称证编号		
毕业学校	年 月	毕业于	学校	专业	
主要业绩情况					
序号	项目名称		项目类型	项目规模	完成时间

备注：附项目负责人、身份证、学历证、职称证等。

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日 期： 年 月 日

附表 2:

拟派项目管理人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业技术资格	证书编号	备注

备注：附身份证、毕业证、职称证（如有）、专业技术资格证书（如有）。

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

附表 3:

近年完成同类项目情况表

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额(元)	采购单位联系人及电话	备注

备注：以合同原件扫描复印件为准。

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

第五部分 供应商承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

承诺书II

致：陕西中汇工程管理有限公司

作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书III

致：陕西中汇工程管理有限公司

作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书IV

致：陕西中汇工程管理有限公司		
作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司郑重声明：近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为__次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 本公司承诺：本次响应产品为正品行货。		
供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书 V

致：陕西中汇工程管理有限公司		
作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次磋商提交的所有资格证明文件、业绩证明文件及其他证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

第六部分 附件

一、中小企业声明函(工程、服务)

(注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司参加 (采购人名称) 的 (项目名称) 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。)的具体情况如下：

(标的名称) ，属于 (采购文件中注明的所属行业) ；承接企业为 (企业名称) ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企必、小型企业、微型企业) ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消磋商资格，并按有关规定予以处理。

三、监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：供应商提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第七部分 封袋正面标识式样

响应文件封袋正面标识式样：

致：陕西中汇工程管理有限公司

项目编号：

项目名称：

响应文件（正本或副本）

供应商全称（公章）： _____

日 期： _____

在****年*月*日*时*分之前不得启封

电子版响应文件正面标识式样：

致：陕西中汇工程管理有限公司

项目编号：

项目名称：

电子版响应文件

供应商全称（公章）： _____

日 期： _____

在****年*月*日*时*分之前不得启封

资格证明文件正面标识式样:

致：陕西中汇工程管理有限公司

项目编号：

项目名称：

资格证明文件

供应商全称（公章）： _____

日 期： _____

在****年*月*日*时*分之前不得启封

陕西中汇工程管理有限公司

地 址：西安市高新区科技二路72号兰基中心1004室

邮 编：710075

电 话：029-88855213

传 真：029-88855213

电子邮箱：sxzh888@qq.com
