

紫阳县项目编号：SXSD-2026-CG-003

紫阳县敬老院购买管护人员服务项目。

招 标 文 件

采 购 人：紫阳县民政局

采购代理机构：陕西叁鼎项目管理有限公司

日 期：二〇二六年四月

特别提醒

1. 本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式（无需提供纸质版文件，无需到开标现场），开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。“不见面大厅”登录网址为：

<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>

（请各投标人下载最新驱动，详细操作请关注《关于陕西省公共资源交易平台多CA互认系统正式上线运行的通知》）电子开标、评标无法进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法（试行）》规定执行。

2. 制作电子投标文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.2）”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。

3. 递交电子投标文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台——陕西政府采购交易系统——企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

项目如有变更文件，则应点击“项目流程——答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

4. 电子投标文件技术支持：4009280095. 4009980000

5. 投标供应商报名成功，如自愿放弃投标，应在开标前一个工作日以电子邮件或书面形式告知采购代理机构。供应商若未按此要求告知，采购代理机构将登记供应商不诚信信用记录，在一个自然年度进行综合考评，报采购监督管理部门。由此产生的一切后果由供应商自行承担。

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知前附表	5
第三章	投标人须知	8
第四章	采购内容及要求	26
第五章	合同格式	28
第六章	投标文件（格式）	34

第一章 招标公告

项目概况

紫阳县敬老院购买管护人员服务项目. 的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）获取招标文件，并于 2026 年 04 月 29 日 14 时00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXSD-2026-CG-003

项目名称：紫阳县敬老院购买管护人员服务项目.

采购方式：公开招标

预算金额：8537040.00元

采购需求：

合同包 1（紫阳县敬老院购买管护人员服务项目.）：

合同包预算金额：8537040.00元

合同包最高限价：8537040.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	养老服务	紫阳县敬老院购买管护人员服务项目.	1 (项)	详见采购文件	8537040.00

本合同包接受联合体投标

合同履行期限：详见招标文件。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1（紫阳县敬老院购买管护人员服务项目.）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福

利企业”等相关政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(4) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(5) 《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）；

(6) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(7) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（紫阳县敬老院购买管护人员服务项目。）特定资格要求如下：

(1) 在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织、营业执照、税务登记证、组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照齐全有效；

(2) 法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加开标时，只需提供法定代表人身份证）；

(3) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

(5) 投标人须提供《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》；

(6) 财务状况报告：提供2024年度或者2025年度的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供银行资信证明），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(7) 税收缴纳证明：提供2025年06月01日至今任意一个月的缴费凭据；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；

(8) 社会保障资金缴纳证明：提供2025年06月01日至今任意一个月的缴社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资

金的投标人应提供相关证明)；

(9) 投标人通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等查询相关主体信用记录。(对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。)

(10) 本项目专门面向中小企业采购，投标单位须提供《中小企业声明函》；

(11) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2026年04月09日至2026年04月15日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00(北京时间)

途径：全国公共资源交易平台(陕西省·安康市)(网址：<http://ak.sxggzyjy.cn/>)

方式：在线获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年04月29日14时00分00秒(北京时间)

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台(陕西省·安康市)(采用电子化投标及远程不见面开标方式)

开标地点：全国公共资源交易平台(陕西省·安康市)不见面开标系统

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

注：(1) 获取须知：供应商使用捆绑CA证书登录安康市公共资源交易中心(<http://ak.sxggzyjy.cn/>)，选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统企业端进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行网上报名。(2) 未完成网上投标成功的或未在规定时间内在平台上下载文件的，导致无法完成后续流程的责任自负。(3) 本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南一下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》。开标前，供应商需登录网络开标大厅。

开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因供应商自身原因造成无法签到或解密投标文件，按无效投标对待。（4）电子投标文件技术支持：4009280095，4009980000。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：紫阳县民政局

地址：陕西省安康市紫阳县城关镇东城门28号

联系方式：18791562252

2. 采购代理机构信息

名称：陕西叁鼎项目管理有限公司

地址：陕西省西安市未央区凤城六路雅荷中央广场1栋1单元2201

联系方式：13379151507

3. 项目联系方式

项目联系人：张工

电话：13379151507

陕西叁鼎项目管理有限公司

2026年04月08日

第二章 投标人须知前附表

序号	项目	说明与要求
1	采购人	紫阳县民政局
2	采购代理机构	陕西叁鼎项目管理有限公司
3	项目名称	紫阳县敬老院购买管护人员服务项目。
4	项目编号	SXSD-2026-CG-003
5	投标报价	<p>1. 投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。</p> <p>2. 投标人必须对所投项目进行完整报价，不接受（将拒绝）只对部分服务进行报价的投标。</p>
6	资金来源	财政资金
7	预算金额	8537040.00元
8	服务期限	1年
9	付款方式	按季度进行结算
10	投标保证金	本项目不设置投标保证金
11	投标有效期	投标文件递交截止时间起算，投标有效期为90日历天
12	资格证明文件	<p>（1）在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织、营业执照、税务登记证、组织机构代码证或标识统一社会信用代码的营业执照齐全有效；</p> <p>（2）法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加开标时，只需提供法定代表人身份证）；</p> <p>（3）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；</p> <p>（5）投标人须提供《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》；</p> <p>（6）财务状况报告：提供2024年度或者2025年度的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供银行资信证明），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；</p> <p>（7）税收缴纳证明：提供2025年06月01日至今任意一个月的缴费凭据；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；</p> <p>（8）社会保障资金缴纳证明：提供2025年06月01日至今任意一个月的缴社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；</p>

		<p>(9) 投标人通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等查询相关主体信用记录。(对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。)</p> <p>(10) 本项目专门面向中小企业采购，投标单位须提供《中小企业声明函》；</p> <p>(11) 本项目不接受联合体投标。</p>
13	采购方式	公开招标
14	评标办法	综合评分法
15	特殊情况处理	<p>投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，招标采购单位应当报告财政管理部门，由财政管理部门按照以下原则处理：</p> <p>(1) 招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购。</p> <p>(2) 招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并责成招标采购单位依法重新招标。</p> <p>(3) 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，可以比照前款规定执行。</p>
16	开标时间、地点	<p>开标时间：2026年04月29日14时00分</p> <p>开标地点：安康不见面开标大厅系统（采用电子化投标及远程不见面开标方式）（如有变动，另行通知）。</p>
17	招标文件递交截止时间	2026年04月29日14时00分止
18	评标小组构成	根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律规定组建评标小组。
19	勘查	<p>1. 采购代理机构不组织统一现场勘察，由供应商自行安排。</p> <p>2. 供应商勘查现场发生的一切费用自理，并自行负责在勘查现场发生的人员伤亡和财产损失。</p>
20	答疑	如有疑问，投标人需书面提出，经采购人收集问题后，统一答疑。

21	中小企业划分	<p>根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），采购标对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。</p> <p>其他未列明行业的划型标准为：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>
----	--------	--

第三章 投标人须知

一、总则

1. 项目概况

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规和规章，本项目已具备招标条件，现进行招标。

1.2采购人：紫阳县民政局。

1.3采购代理机构：陕西叁鼎项目管理有限公司。

1.4采购项目名称：紫阳县敬老院购买管护人员服务项目。

1.5监管机构：紫阳县财政局。

2. 招标范围、服务期、项目地点

2.1 招标范围：紫阳县敬老院购买管护人员服务项目，1项，本项目为紫阳县敬老院购买管护人员服务项目，项目预算为8537040.00元，简要技术要求、用途：自用，详细技术要求详见招标文件第四章“采购内容及要求”。

2.2服务期限：1年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。

2.3项目地点：采购人指定地点。

3. 投标人资格要求

3.1投标人应具备的资格条件：见投标人须知前附表。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求具备的条件、并具备国家规定的相关该行业必备资质，有能力提供本次招标采购货物和服务的制造商或授权投标人。

4.2 投标人如有下列情形之一的按废标处理：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供采购代理服务的；
- (3) 与本招标项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本招标项目采购代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本招标项目采购代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 被省级或招标项目备案地司法部门或财政监管部门作行政处罚（或不良行为

记录），但不在其行政处罚期（或不良行为记录期）内的除外。

5. 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

6. 保密

参与政府采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

招标文件和投标文件使用的语言文字为中文。专业术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应和偏差

9.1. 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则投标人的投标按无效处理。

9.2. 投标人应根据招标文件的要求提供详细的技术支持资料、服务计划等内容对招标文件作出响应。

9.3. 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件用以阐明所需提供的货物及服务、采购、投标程序和合同条件。招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知前附表
- (3) 投标人须知
- (4) 采购内容及要求
- (5) 合同格式
- (6) 投标文件格式

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，由此带来的不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

10.3 招标文件的获取：招标采购公告发布后，有意向的投标人应从采购代理机构获取招标文件，仅作为本次招标使用。

10.4 本招标文件的解释权归陕西叁鼎项目管理有限公司。

11. 招标文件的澄清

11.1 任何要求对招标文件澄清的投标人，应在本项目招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布变更公告。在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

11.2 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对招标文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标截止时间。

11.3 投标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

12. 招标文件的修改

12.1 招标采购单位如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间，在发布招标公告的财政部门指定媒体上由采购代理机构发布变更公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的单位。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对采购人和投标人都具有约束力。

12.3 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。延长投标截止时间和开标时间将在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有获取招标文件的单位。

三、投标文件

13. 投标文件编制的原则

13.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式编制并逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中留有空项的或没有按格式制作的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标将有可能被拒绝。

13.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

13.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整性的响应，否则其投标将被视为无效投标。

13.4 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律纠纷和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.5 采购人享有本项目在实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.6 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.7 如供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件构成和格式

14.1 文件的制作和签名

14.1.1 为确保采购项目顺利开展，本项目采用电子投标文件。投标人在投标前须提供电子投标文件。

14.1.2 编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。投标文件中需要加盖法定代表人私章的地方，请使用“法人 CA”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA”进行盖章。加密和解密应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。因供应商自身原因未使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制，导致电子文件上传失败，由供应商自行承担全部责任。

14.2 投标人应按照本须知第 14.1 条的内容及第六部分提供的格式编写投标文件，不得缺少招标文件要求填写的表格或提交的资料。

15. 投标报价

15.1 “报价表”填写时应注意下列要求：

- (1) 本项目的投标报价应结合市场自主报价并承担风险；
- (2) 投标报价依据现行及省级有关规定并结合市场情况填报投标报价；
- (3) 各投标人应在投标文件中标明分项报价；
- (4) 凡因投标人对招标阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各投标人自负；

15.2 最低报价不作为中标的唯一条件。

16. 投标货币

投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

17. 投标人资格的证明文件

17.1 投标人须按招标文件要求，提供资格证明文件，未按要求提供或提供不全的，其投标按照无效投标处理。

17.2 如果招标文件有要求统一格式的，必须按统一格式提供，未按要求提供的，其投标按照无效投标处理。

17.3 资格证明文件有效期从开标之日起算不得少于投标文件有效期。

18. 投标保证金

本项目不设置投标保证金。

19. 投标有效期

19.1 投标文件递交截止时间起算，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将按照无效投标处理。

19.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

19.3 中标供应商投标文件有效期自动延长至合同执行完毕。

20. 投标文件的格式

20.1 供应商须依据招标文件内容和投标文件格式的要求编制投标文件；并编制目录和对应的页码。

20.2 本次招标只接受简体中文文字的投标文件；如投标文件中出现外文资料，必须配以中文译文。否则，由此引发的一切责任由供应商自负。

20.3 拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的投标。

四、投标文件的递交

21. 投标文件递交

21.1 电子投标文件递交与解密

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台—企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页〉电子交易平台〉企业端〉我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传投标文件]，上传加密的电子投标文件（* .SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

22.2 代理机构不接受邮寄的投标文件；

22.3 无论供应商成交与否，其投标文件恕不退还。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 供应商在上传投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以对已递交的投标文件进行修改、撤回。补充、修改的内容应当按招标文件要求签章、加密上传。

22.4 投标截止时间之后，供应商不得补充、修改投标文件。

五、开标、评标、定标

23. 开标

23.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

23.2 开标仪式由采购代理机构主持，采购人代表及有关人员参加。

23.3 本项目采用远程不见面开标方式进行开标、采购代理机构在规定的的时间和地点组织开标，投标单位授权代表不到现场参加开标，须自行在各自办公场所，自备电脑在投标截止时间前登录不见面开标大厅，进行远程开标。

23.3.1 投标供应商在获取招标文件后应在全国公共资源交易平台(陕西省·安康市)网站[新闻资讯一通知公告]中下载并详细阅读安康公共资源交易中心不见面开标系统(投标人)操作 <http://www.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/subPage.html>，下载并详细阅读《关于陕西省公共资源交易平台多CA互认系统正式上线运行的通知》并下载最新版本驱动。不见面开标系统：打开页面网址：

(<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>)选择点击右上角“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入CA锁登录，输入密码后，点击“登录”，投标人登录之后可以看到当前投标人今日开标项目：选择要开标的项目，点击进入，页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

23.3.2 为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用IE11浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源CA驱动。投标供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面(播放器下载链接为：<https://download.bopoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Dow&SoftGuid55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>)。

23.3.3 投标人需注意CA锁一定要提前准备好，并确保CA锁为制作投标文件的CA锁。

不见面开标方式因投标人不来开标现场，资格审查如需提供复印件，请按文件中要求，在投标文件中上传电子版。

23.3.4 开标时间到了之后就不能签到，建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前6分钟即可签到），遇到问题及时联系客服029-88661292. 88661267. 88661241。

23.3.5 开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书CA 锁在自备电脑上自行远程解密电子投标文件，由电子交易系统进行自动唱标。

系统默认解密时长为 60分钟，投标单位需在规定的解密时间内完成标书解密。如因供应商自身原因未在系统规定时长 60分钟内完成投标文件解密，为保证开评标活动顺利进行，系统将对未解密的投标文件作退回处理，被退回的投标文件将无法参与后续开评标活动。所有投标单位解密完成后由开标人员将投标文件导入开评标系统。

23.4 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等原因导致电子化开、评标无法正常进行时，将按照采购监管机构及公共资源交易中心统一安排部署开展后续采购活动。

24. 采购人或采购代理机构

24.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

24.2 宣布评标纪律；

24.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

24.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

24.5 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

24.6 依法对投标人的资格进行审查；

24.7 依法维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

24.8 核对评标结果，有分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的，要求评标委员会复核或者书面说明理由。评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

24.9 与评标有关的其他事项。

25. 评标委员会

25.1 采购人将根据本次招标项目的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定组建评标委员会；

25.2 评标委员会成员由采购人及评审专家组成，负责评标活动。专家人选在专家库中随机抽取，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；

25.3 评审专家从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家；

25.4 评标委员会成员对各投标人投标文件进行审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

25.5 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

25.6 对投标文件进行比较和评价；

25.7 确定中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人；

25.8 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为（如果有）；

25.9 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本着公开、公平、公正的原则，进行处理。

26. 投标文件的初审

26.1 投标文件的资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标人按照招标文件中投标人须知前附表第 12 条要求进行资格审查，以确保投标人是否具备相应的投标资格，任意一条不符合要求的，按无效投标处理。

26.2 投标文件符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容作出响应。审查应包含以下内容：

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	投标文件封面、投标函、法定代表人委托授权书三处的项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段完全一致。		
2	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章。（《评标要素及分值一览表》中		

		要求提供的证明材料除外)。		
3	投标文件组成	投标文件应包含以下内容： 一、投标函 二、投标一览表 三、资格证明文件 四、技术商务偏离表 五、投标方案 六、供应商承诺书		
4	投标文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期	计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合招标文件的要求。		
5	投标报价	(1) 投标报价符合唯一性要求； (2) 开标一览表填写符合要求； (3) 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价；		
6	招标文件要求的实质性条款	完全响应招标文件要求的各项实质性条款。		
评标委员会成员：（签字或盖章）				

26.2.3 开标时，投标文件中出现下列情况，修正原则为：

(1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中明细内容不一致的，以投标报价表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 多处内容交叉不符时，以评标小组评审结果为准；

(6) 文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其投标文件无效。

26.3 通过对投标人及投标文件符合性审查，出现下列情况之一者（但不限于），按

无效投标处理：

- (1) 投标人投标报价超出采购预算金额或者最高限价的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标内容出现漏项或数量与要求不符的，出现重大负偏离；
- (4) 投标人串通投标的；
- (5) 投标人有违法违规行为的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标文件不符合招标文件其他要求的；
- (8) 其他法律法规规定的废标情况。

27. 投标文件的澄清

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质 性内容。

28. 评标原则及主要方法

28.1 评标委员会将遵循公平、公正和择优的原则，对所有投标人的投标文件评审， 都采用相同的程序和标准；

28.2 评审过程的保密：在投标文件的评审、比较、中标候选人推荐以及授予合同的 过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝；

28.3 评标原则和办法：

综合评分法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化 指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

具体评审因素量化指标和分值如下：

评审要素	分值	评审标准	备注
投标报价	15分	满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值×100	
	9分	一、评审内容 投标人针对本项目提供服务实施方案，流程清晰、科学合理，对本项目的理解和认识全面深刻，符合项目实际情况，包括但不限于①对本项目的理解②服务实施总体方案③重点难点分析及解决措施等。 二、评审标准	

服务实施方案		<p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
	9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目有聘用人员方案，包括但不限于①聘用人员的流程及标准②聘用人员的考核机制③聘用人员的奖惩办法等。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
	9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目有应急处理预案，包括但不限于①发生事故时的应急方案②劳务劳资纠纷方案③工伤处置预案等。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
	9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目有服务质量保证，包括但不限于①服务质量保证措施②服务人员与采购人工作配合的保障机制③定期回访措施及沟通机制等。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
	9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人具有健全的管理制度，包括但不限于①人事档案管理制度②安全管理制度③风险管控制度等。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求</p>	

		<p>有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
	9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目提供培训方案，包括但不限于①岗前培训②培训计划③培训效果的评估及反馈等。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
人员配备	3分	<p>投标人针对本项目拟派的团队人员，团队组成人员中每有一个企业人力资源管理师证书计1分，满分3分。</p> <p>备注：提供相关证明材料，包括但不限于身份证、毕业证、资格证书等相关佐证材料。</p>	
	9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目有具体可行的团队配置方案，包括但不限于①团队人员架构②岗位人员配置合理，有丰富的项目经验③团队人员管理制度等。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
后续服务承诺及建议	9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人应完整、准确地表述出针对本次项目的服务承诺，包括但不限于①对本项目的服务质量目标②服务期限及服务过程中的人员到岗情况③提供服务期内现有人员过渡、临时增配人员、咨询增值性服务等。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
	4分	<p>投标人提供合理化建议。合理化建议内容合理，针对性强、明确、全面得4分；合理化建议内容有针对性，但尚有</p>	

		可以优化空间得3分；合理化建议内容一般可行得2分；合理化建议内容不完善、表述前后不一致、套用其他项目内容等得1分，未提供不得分。	
业绩	6分	2023年03月01日起至今投标人具有类似项目业绩，投标文件中附其合同证明文件，每提供1份业绩合同计2分，满分6分，未提供者不得分。 注：业绩证明材料须提供项目合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。	
说明：缺陷是指内容没有结合项目实际需求、虽有内容但不完善、不全面、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。			

备注：

1) 以上各项打分均由评标委员会独立评分，评分相邻两档之间的得分，归属于较低一档，两档之间可取小数点进行打分，按评审后综合得分由高到低推荐一至三名中标候选人。

2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3) 若出现综合得分并列时，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4) 数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

5) 针对投标人提供核心产品相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由专家组确定价格得分最高的一个供应商获得成交人推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

6) 评审时，投标人符合投标人须知 33 条采购政策的按照采购政策执行。

评标委员会根据评标情况编制评审报告，评标委员会成员对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

29. 定标

29.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内，将评标报告送采购人定标。

29.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选

人名单中按顺序确定中标人，复函采购代理机构。

29.3 采购代理机构在采购人确定中标单位 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

29.4 采购代理机构向中标供应商发出《中标通知书》。

30. 签订合同

30.1 成交后，成交供应商在收到成交通知书后 25 个日历日内，应按招标文件的要求与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送监督机构备案，招标文件及成交供应商的投标文件均作为合同的组成部分。

30.2 采购人不得向成交供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购服务要求实质性内容的协议。

30.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排序在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30.4 政府采购合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

30.5 招标文件、投标文件、澄清等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

30.6 政府采购管理部门在服务期限 间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

六、代理服务费

31. 代理服务费

1. 代理服务费依据紫阳县民政局组织的《紫阳县敬老院购买管护人员服务项目. 招标代理项目》中标结果及中标通知书，由中标供应商在领取中标通知书时一次性向陕西叁鼎项目管理有限公司支付。

2. 中标供应商在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费，代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。

七、质疑、投诉

32. 质疑、投诉

质疑或投诉的接收和处理应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

32.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

32.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

32.5 质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构应当依法驳回。

32.6 质疑函接收方式：由自然人本人或法定代表人或者其授权代表携带书面原件及身份证明原件到现场递交，否则不予受理。

32.7 质疑受理部门：陕西叁鼎项目管理有限公司

质疑受理电话：13379151507

32.8 提交质疑函地点：陕西省西安市未央区凤城六路雅荷中央广场1栋1单元2201

32.9 本次采购活动中，采购代理机构对质疑函回复的书面文件的送达方式为现场取件。

如所质疑的问题比较复杂，采购人或者采购代理机构在规定的答复时间内无法回复，应事先告知提出质疑的供应商，同时向同级政府采购监督管理部门报告。

32.10 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门投诉。

32.11 质疑函应当使用中文。

八、采购政策

33. 采购政策

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策：

(1) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，在政府采购活动中投标人为小型和微型企业的，对价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标（所投的货物/承建的工程/承接的服务由小型和微型提供）；

(2) 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。评标时，对监狱企业给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

注：参加政府采购活动的中小企业/残疾人单位应提供《中小企业声明函》原件或《残疾人福利性单位声明函》原件。投标产品中有监狱企业生产的产品的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的生产厂商属于监狱企业的证明文件复印件。未提供上述声明函原件/证明文件复印件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性，对既属于监狱企业、福利企业，同时又满足小微企业规定的投标单位，其价格扣除仅适用一次。

①根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）所投产品属于节能产品政府采购清单所列产品，在技术、服务同等的条件下，应当优先采用清单中的节能产品；

②所投产品为“环境标志产品政府采购清单”所列产品，在性能、技术、服务等指标同等的条件下，应当优先采用；

③节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准；

④环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准；

⑤若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策；

（4）关于信用记录的查询和使用

1. 采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对投标文件中的信用记录的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或中标资格将被取消；

2. 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料；

3. 信用记录查询的截止时点为“招标文件获取之日起至投标截止日前”。信用记录查询的结果，将以截图保存至电子介质的形式留存。

（5）融资政策

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，有融资需求的中标（成交）人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。陕西省政府采购信用融资平台网址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/s>。

九、其它事项

34. 其它事项

34.1 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，招标采购单位应当报告财政部门，由财政部门按照以下原则处理：

（1）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

（2）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并责成招标采购单位依法重新招标。

在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，可以比照前款规定执行。

34.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选单位名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

第四章 采购内容及要求

一、项目概况

为规范管护人员管理服务，进一步提高敬老院的服务质量和管理水平，满足老年人日益增长的多样化养老需求，县民政局拟对全县敬老院管护人员实施购买服务，拟购买的服务包括护理服务、后勤保障服务等。共12所敬老院（分别为城关敬老院、洞河敬老院、高桥敬老院、高滩敬老院、汉王敬老院、蒿坪敬老院、红椿敬老院、焕古敬老院、洄水敬老院、毛坝敬老院、双安敬老院、双桥敬老院），入住特困供养人员1802名，护理员及炊事员共聘用180余名。

二、服务内容

采购内容包括护理服务、后勤保障服务等，需负责敬老院人员的日常护理及餐饮，护理员及炊事员共聘用180余名，相关人员工作标准以采购人实际要求为准。

2.1 护理员人员要求

初中及以上学历，符合法定劳动年龄范围内，身体健康，精神饱满，穿戴整洁，有敬业精神，遵纪守法，品行端正，愿意履行相应的职责义务，具有所聘岗位相适应的其它资格条件。

2.2 炊事员人员要求

初中及以上学历，符合法定劳动年龄范围内，身体健康，精神饱满，穿戴整洁，有敬业精神，遵纪守法，品行端正，愿意履行相应的职责义务，具有所聘岗位相适应的其它资格条件。

2.3 服务要求

2.3.1 在合同期内，招标人可随时要求供应商及时招聘工作人员，供应商每次向招标人提供的人员人数及要求均由招标人确定，所提供员工均需具备健康证。

2.3.2 员工工资发放要求：供应商根据工资薪酬方案按实发放员工工资。（具体以相关劳动法及合同签订工资薪酬方案为准）。

- 2.3.3 员工薪酬应包括：员工的工资、社保。
- 2.3.4 由供应商负责与员工签订劳动合同，确定劳动关系。
- 2.3.5 由供应商负责员工的薪酬发放，社保代扣代缴，劳动关系维护。
- 2.3.6 由供应商负责处理员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。
- 2.3.7 由供应商负责员工辞退、解除合同等相关工作，其中员工违反相关工作纪律的，应及时辞退。
- 2.3.8 由供应商负责员工的档案管理。
- 2.3.9 由招标人制定考核标准，并以此为依据对员工进行每月考核及日常管理。
- 2.3.10 招标人制定工资薪酬及绩效管理指导意见，供应商据此制定相关文件，报招标人备案。招标人可不定期检查供应商薪酬发放情况。
- 2.3.11 招标人确定员工的名单后，由供应商确保5个工作日内办理完毕劳动签订手续，及时向招标人提供相应人员。
- 2.3.12 供应商应确保及时、准确、妥善的处理员工的薪酬管理、社保代扣代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件。
- 2.3.13 供应商应确保及时、准确、妥善的处理员工的档案管理工作。
- 2.3.14 供应商应确保和谐、稳妥的处理员工的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍招标人的正常工作或给招标人带来不利社会影响。
- 2.3.15 供应商与员工确定聘用关系后（提供相应的证明材料），须将该材料提供至招标人备案。
- 2.3.16 招标人可随时根据实际情况进行核实，一经发现存在克扣或拖欠员工工资及福利等问题，招标人有权单方面提前解除合同。

三、商务要求

1. 服务期限：1年。
2. 付款方式：按季度进行结算。

根据紫阳县敬老院购买管护人员服务项目.的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

合同价款：包括但不限于为完成服务期内全部服务内容可能发生的全部成本利润和价格的风险体现，包括直接费、间接费、利润、税金、规费及其它相关的费用。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1、服务内容包括护理服务、后勤保障服务等，需负责敬老院人员的日常护理及餐饮，护理员及炊事员共聘用180余名，相关人员工作标准以采购人实际要求为准。

1.1 护理员人员聘用要求

初中及以上学历，符合法定劳动年龄范围内，身体健康，精神饱满，穿戴整洁，有敬业精神，遵纪守法，品行端正，愿意履行相应的职责义务，具有所聘岗位相适应的其它资格条件。

1.2 炊事员人员聘用要求

初中及以上学历，符合法定劳动年龄范围内，身体健康，精神饱满，穿戴整洁，有敬业精神，遵纪守法，品行端正，愿意履行相应的职责义务，具有所聘岗位相适应的其它资格条件。

2、服务要求

2.1 在合同期内，招标人可随时要求供应商及时招聘相应人员，供应商每次向招标人提供的人员人数及要求均由招标人确定。

2.2 员工工资发放要求：供应商根据工资薪酬方案按实发放员工工资。（具体以相关劳动法及合同签订的工资薪酬方案为准）。

2.3 员工薪酬应包括：员工的工资、社保。

2.4 由供应商负责与招聘人员签订劳动合同，确定劳动关系。

2.5 由供应商负责招聘人员的薪酬发放，社保代扣代缴，劳动关系维护。

2.6 由供应商负责处理招聘人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

2.7 由供应商负责员工辞退、解除等相关工作，其中员工违反相关工作纪律的

，应及时辞退。

2.8由供应商负责招聘人员的档案管理。

2.9由招标人制定考核标准，并以此为依据对招聘人员进行每月考核及日常管理。

2.10招标人制定工资薪酬及绩效管理指导意见，供应商据此制定相关文件，报招标人备案。招标人可不定期检查供应商薪酬发放情况。

2.11招标人确定员工的名单后，由供应商确保5个工作日内办理完毕劳动签订手续，及时向招标人提供相应人员。

2.12供应商应确保及时、准确、妥善的处理招聘人员的薪酬管理、社保代扣代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件。

2.13供应商应确保及时、准确、妥善的处理招聘人员的档案管理工作。

2.14供应商应确保和谐、稳妥的处理招聘人员的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍招标人的正常工作或给招标人带来不利社会影响。

2.15供应商与招聘人员确定聘用关系后（提供相应的证明材料），须将该材料提供至招标人备案。

2.16招标人可随时根据实际情况进行核实，一经发现存在克扣或拖欠员工工资及福利等问题，招标人有权单方面提前解除合同。

3、服务承诺内容：_____。

4、双方拟定的其他条款。

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

（二）乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有服务义务。

- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、在服务过程中接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。
- 6、乙方应按国家技术规范、标准、规程和甲方的需求展开工作。
- 7、乙方在进行服务过程中，需遵守甲方的规章制度，接受甲方的安排与协调。
- 8、如因乙方原因导致服务工作无法开展，乙方应承担相应的责任，并采取积极的补救措施。
- 9、在服务工作开展过程中，如出现意外事故，由乙方自行承担。

四、服务期限（项目完成期限）

服务期限：1年。委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

- （一）结算方式：按季度进行结算。
- （二）结算方式：银行转账。
- （三）结算单位：由采购人负责结算，乙方开具等额发票交予采购人。

六、验收

（一）服务内容完成后先由乙方进行自检，自检合格后邀请甲方进行验收。甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行最终验收，验收时乙方应派人员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任。验收合格后，填写政府采购项目履约验收单（一式伍份）作为对服务的最终认可。政府采购项目履约验收单（原件）送采购代理机构一份。

（二）乙方向甲方提交服务实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据：

- 1、招标文件、投标文件、澄清表（函）；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、国家相应的标准、规范。

七、保密

1、所有保密工作必须遵循《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规要求，并签订保密协议书、出具保密承诺。

2、乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

3、本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、**税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

（本业无正文）

甲方名称：（盖章）

乙方名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

年 月 日

年 月 日

第六章 投标文件（格式）

项目编号：

紫阳县敬老院购买管护人员服务项目。

投标文件

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____

目 录

- 一、投标函
- 二、投标一览表
- 三、资格证明文件
- 四、技术商务偏离表
- 五、投标方案
- 六、供应商承诺书

一、投标函

致：陕西叁鼎项目管理有限公司

我方确认收到贵方提供的项目及其相关服务的招标文件的全部内容。我方（投标人名称）作为本项目投标人正式授权（被授权代表全名、职务）代表我方进行有关投标的一切事宜。在此提交的投标文件。我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并声明如下：

1. 我方决定参加：项目名称：（项目编号：）的报价，我公司的投标总报价为：人民币（大写）： 元；（小写）¥： 元；

2. 本投标文件的有效期为投标文件递交截止日起 日历天有效，如被确定为中标单位，有效期将延至合同终止日为止，投标文件始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3. 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方同意放弃对这些文件所提出异议的权利。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求提供与报价有关的任何其他材料或信息。

5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到最低报价并非意味着必定获得中标资格。

6. 我方如被确定为中标单位，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同，并保证履行投标文件以及投标文件修改书（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务。

7. 我方自行承担因投标文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果。

8. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件均为真实、有效、完整和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，如有违法、违规、弄虚作假行为，造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方自行承担。

9. 我方如被确定为中标单位，我方同意按照招标文件规定及时向采购代理机构缴纳代理服务费。

10. 所有关于本投标文件的函电，请按下列地址联系。

投标人名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

地 址:

开 户 行:

账 号:

电 话: 传 真:

邮 编:

日 期: 年 月 日

二、投标一览表

项目名称:

项目编号:

投标总报价 (元)	服务期限	备注
投标总报价 (大写): (小写: ¥)		
备注: 表内总报价保留小数点后两位。		

说明:

1. 任何有选择的报价将不予接受 (不可修正或者另行备注此报价表), 否则按无效文件处理。
2. 投标报价表中标明完成本次招标所要求的货物、服务且验收合格的所有费用, 以及履行合同产生的一切相关费用。

投标人名称 (盖章):

法定代表人或被授权人: (签字或盖章)

日期:

投标分项报价表

项目名称：

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
总计（大写）：					小写：

注：1. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

2. 如果分项报价合计与投标总报价不一致，以分项报价合计为准进行结算。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

4. 如中标，本表内容将作为采购人验收、查找内容之一。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、资格证明文件

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织、营业执照、税务登记证、组织机构代码证或标识统一社会信用代码的营业执照齐全有效；

2. 法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加开标时，只需提供法定代表人身份证）；

3. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

5. 投标人须提供《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》；

6. 财务状况报告：提供2024年度或者2025年度的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供银行资信证明），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

7. 税收缴纳证明：提供 2025年06月01日至今任意一个月的缴费凭据；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；

8. 社会保障资金缴纳证明：提供2025年06月01日至今任意一个月的缴社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

9. 投标人通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等查询相关主体信用记录。（对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。）

10. 本项目专门面向中小企业采购，投标单位须提供《中小企业声明函》；

11. 本项目不接受联合体投标。

法定代表人证明书

致：陕西叁鼎项目管理有限公司			
企 业 法 定 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号		
法 定 代 表 人	姓名		性别
	职务		联系电话
	传真		
法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件	(粘贴处)		法定代表人签字或盖章
			(公章)
			年 月 日

无重大违法记录声明

我单位参与陕西叁鼎项目管理有限公司组织的（项目名称）（项目编号）公开招标采购活动，我单位郑重声明：我方参加本项目招标工作前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期：

投标人非联合体投标声明

陕西叁鼎项目管理有限公司：

我方愿响应贵方____年____月____日发布的_____项目（项目编号：_____）招标内容，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容。本公司就参加投标工作，作出郑重声明：

1. 本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购人、采购代理机构和评标委员会成员行贿。

2. 本公司保证本项目并非联合体投标，本项目服务由本公司独立承担。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，我方自行承担一切后果及法律责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（包号）（包号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日 期：年 月 日

注：1. 非残疾人福利性单位不提供此声明函。

2. 提供此声明函的，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

四、技术商务偏离表

技术偏离表

序号	招标文件技术要求	投标文件技术参数应答	响应/偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
.....				

注：对招标文件中第四章“服务内容”部分全部响应，若有偏离需对其简述。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期：

商务偏离表

序号	招标文件商务要求	投标文件商务应答	响应/偏离	偏离简述
1				
2				
3				
...				

注：对招标文件中第四章“商务要求”部分全部响应，若有偏离需对其简述。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期：

五、投标方案

供应商按照招标文件的要求编制投标方案，投标方案由供应商自行编写，无具体格式，参照招标文件中的《综合评分明细表》各条款的要求及招标文件第四章《采购内容及要求》进行编制投标方案。

业绩

序号	项目名称	合同签订时间	采购单位名称	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实后果自负。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期：

六、供应商承诺书

政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购招标代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

承诺书 II

致：陕西叁鼎项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

1. 参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

2. 尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

3. 依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。近三年因项目质量问题的不法行为记录为_____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4. 作为参加贵公司组织的采购项目的响应单位，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

5. 近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为_____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

6. 参加本次招标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

7. 积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

8. 认真履行成交单位应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中对响应单位的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

