

西安浐灞国际港(浐灞片区)2025-2026 年道路清扫保洁服务项目(总
部产业园)
(项目编号: LDZB-240410)

招 标 文 件

招 标 人： 西安浐灞生态区管理委员会

代理机构： 立德项目咨询集团（陕西）有限公司

二〇二四年十二月

目 录

第一章 招标公告 1

 一、项目基本情况 1

 二、投标人的资格要求 2

 三、获取招标文件 3

 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 3

 五、公告期限 3

 六、其他补充事宜 3

 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系 5

第二章 投标人须知及前附表 10

 投标人须知前附表 10

 一、总则 25

 二、招标文件 26

 三、投标文件的编制 27

 四、投标文件的递交 30

 五、开标、审查与评标 30

 六、定标、中标通知与签约 32

 七、其他 34

第三章 合同格式 35

 一、合同期限 36

 二、保洁范围与内容 36

 三、保洁要求 36

 四、费用核算与支付 36

 五、甲方权利与义务 37

 六、乙方的权利和义务 37

 七、合同的违约、解除或终止 39

 八、争议解决方式 40

九、 附则.....	40
第四章 招标内容.....	42
一、招标项目内容.....	42
二、投标单位资格及证明材料.....	42
三、承包方式.....	43
四、清扫保洁费用及构成、费用支付和调整.....	43
五、道路清扫保洁质量标准及要求.....	44
六、标段机械配备需求.....	44
七、公厕维护管理.....	45
八、技术和商务的实质性要求和条件.....	50
第五章 评标方法.....	54
一、评标方法.....	54
二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责.....	54
三、投标人存在下列情况之一的，投标无效.....	54
四、投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效.....	54
五、评标程序.....	55
附表一 符合性审查因素.....	59
附表二 评审因素量化赋分表.....	60
第六章 投标文件格式.....	63
一、投标函.....	66
二、投标报价表.....	67
三、资格证明文件.....	67
（一）法人代表授权书.....	76
（二）陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.....	77
（三）资格证明文件.....	78
四、技术方案及商务部分评审要素.....	84
一、 技术部分（填写“技术要求偏离表”）.....	84
二、商务部分（填写“商务偏离表”）.....	84

第一章 招标公告

项目概况

西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园）招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕获取招标文件，并于 2025 年 1 月 14 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LDZB-240410

项目名称：西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园）

采购方式：公开招标

预算金额：36,347,869.54 元

采购需求：

合同包 1（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 1 包））

合同包预算金额：12,937,412.38 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	清扫服务	西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 1 包）	1（项）	详见采购文件	12,937,412.38	12,937,412.38

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年。

合同包 2（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 2 包））

合同包预算金额：12,397,371.80 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价(元)
2-1	清扫服务	西安浐灞国际港 (浐灞片区) 2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 2 包）	1（项）	详见采购文件	12,397,371.80	12,397,371.80

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年。

合同包 5（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 5 包））

合同包预算金额：11,013,085.36 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价(元)
3-1	清扫服务	西安浐灞国际港 (浐灞片区) 2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 5 包）	1（项）	详见采购文件	11,013,085.36	11,013,085.36

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 1

包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：/。

合同包 2(西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 2

包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：/。

合同包 5(西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 5

包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：/。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 1

包））特定资格要求如下：无。

合同包 2(西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 2

包））特定资格要求如下：无。

合同包 5(西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园 5

包））特定资格要求如下：无。

三、获取招标文件

时间：2024 年 12 月 24 日至 2024 年 12 月 30 日，每天上午 00：00：00 至 12：00：00，
下午 12：00：00 至 23：59：59（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 1 月 14 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期下载通道将关闭，未
及时下载招标文件将会影响投标文件编制及后续投标活动。

1. 供应商须按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2. 供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）网站【首页】服务指南】下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

3. 办理 CA 认证：电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

4. 供应商于文件发售时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）系统（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动；网上确认后，下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。**请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响投标文件编制及后续投标活动；**

5. 制作电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作工具进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密递交电子投标文件。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台【首页·>服务指南·>下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收。

6. 提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSZF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

7. 本项目采用“不见面开标”方式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。不见面开标大厅登录方式为：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）→不见面开标系统。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（西安市）网站【首页·〉服务指南·〉下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

8. 因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成签到、解密或投标的，由供应商自行承担后果。

9. 本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见招标文件）：

（1）《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

（2）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（3）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（5）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（6）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（9）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（10）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；

（11）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

（12）《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采函〔2022〕10号）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：西安浐灞生态区管理委员会

地址：西安浐灞生态区浐灞大道一号浐灞商务中心

联系方式：029-83596064

2. 招标代理机构信息

名称：立德项目咨询集团（陕西）有限公司

地址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心 E 座 803 室

联系方式：029-86615942

开户名称：立德项目咨询集团（陕西）有限公司

开户银行：中信银行股份有限公司西安东大街支行

账号：8111701012300651342

3. 项目联系方式

项目联系人：刘思雨

电话：029-86615942

电子化招投标项目特别告知

一、说明

1. 西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省（陕西省·西安市））】的简称，官网地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

2. 企业端：指西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，快捷登录网址：<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

二、供应商投标流程

使用电子交易系统（新点系统）的采购项目（即电子招投标线上全流程项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于在线预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1. 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台【首页·> 交易大厅·> 政府采购】栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

办理须知：

<http://www.snca.com.cn/channel/show/27.html>

（3）绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

（4）西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）

国泰新点软件股份有限公司

技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095

驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310

3. 下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。请务必在采购文

件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4. 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。

软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台【首页）服务指南）下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：http:

//sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html

编制电子投标文件前，务必做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（*.SXSZF）或答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

5. 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6. 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，并按要求及时签到。收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095

驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310

操作说明详见平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

7. 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

8. 关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

9. 投标文件视为无效的情形

- （1）供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
- （2）因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
- （3）上传的电子投标文件无法正常打开的；
- （4）单独上传的开标一览表与投标文件开标一览表内容不一致的。

中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，招标代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

（本表是对投标人须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
1	招标人	名称：西安浐灞生态区管理委员会 地址：西安浐灞生态区浐灞大道一号浐灞商务中心 联系方式：029-83596064
1.2	招标代理机构	名称：立德项目咨询集团（陕西）有限公司 地址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心 E 座 803 室 联系人：刘思雨 电话：029-86615942 邮箱：LDZB_L@163.com
2	中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件；	无
	本项目特定条件	无
3	投标人信用信息查询	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。
4	招标内容的实质性响应要求	招标文件第四章“招标内容”中以“*”号标记的条款为不允许偏离的技术和商务的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
8.1	供应商提出质疑的时间及代理机构指定的接受质疑联系部门	(1) 已经合法获取招标文件的供应商对招标文件提出质疑的，可以在本项目招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，针对同一采购程序环节以书面形式向招标代理机构一次性提出，在此之后提出的质疑均为无效，招标代理机构不予受理。 (2) 接收质疑函的方式：书面形式，格式：见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区”； (3) 联系单位：立德项目咨询集团（陕西）有限公司； (4) 联系电话：029-86615942； (5) 通讯地址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心 E 座 803 室。
8.2	质疑内容要求	供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。 质疑函应当包括下列内容： (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； (2) 质疑项目的名称、编号； (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； (4) 事实依据； (5) 必要的法律依据； (6) 提出质疑的日期。 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法人代表授权书）签字或者盖章（鲜章），并加盖公章（鲜章）。 质疑函格式应符合“政府采购供应商质疑函范本”要求，详见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。
8.3	招标代理机构答疑的时间	(1) 对于供应商依法提出的询问，招标代理机构将在三个工作日内答复； (2) 对于供应商在规定时间内依法提出的质疑，招标代理机构将

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		在七个工作日内答复。
11.1	报价要求	(1) 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，应充分考虑本保洁服务的各项内容，结合相关法律法规及市场行情自主报价。投标报价为完成本次招标项目的全费用价格，其组成包括但不限于人员工资、社会保险费、设备工具费、管理费、办公费、交通费、垃圾转运费、化粪池清掏、车辆保险、维修保养、通讯费、培训费、税金、利润、不可预见问题费(如临时性、突发性，纸屑、季节性树叶等垃圾清理，渣土路线保洁，督查督办事件处理等采购人指派的管理工作)等环境卫生事件产生的费用、合同工期内的风险费用等为完成本次招投标项目所发生的一切费用。中标人自行解决员工工资、福利、食宿、员工上下班交通、为完成服务所发生的环卫保洁工具、机械、设备及作业产生的水费等所有费用。投标人所报的价格应考虑招标文件的各项条款和所掌握的市场情况及本项目的实际到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。 (2) 道路清扫保洁费（含人员基本工资、社保费、体检费、商业保险、服装费、工具耗材、法定加班费、降温费、高温津贴费、管理费及税收等一切相关费用；采取人工机械保洁服务一体化采购标段同时含机械操作人员基本工资、水费、设备折旧及运行有关的保险费、燃油费、折旧费、修理费等一切费用）将按照季度据实结算，并依据检查考核结果于下一季度首月内支付。 (3) 保洁员社会福利费（取暖费、节日福利费），按给定标准和实际在岗人数（不得大于道路保洁定额标准核定的保洁员人

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		数），在当期内据实结算。 （4）公共厕所维护费（水电费、日常维护费用），每季度依据相关维护清单、发票信息等据实结算。 （5）合同价款为可调总价合同，调整范围为保洁员工资福利待遇、道路保洁面积、公共厕所位置数量、据实核算费用，调整依据为市级相关部门下发的文件及实际保洁、维护工作需要。 （6）投标货币：人民币；单位：元。 （7）凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因对市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人承担。
11.3	是否允许备选方案	否
11.4	本次投标的最小单元要求	本次投标的最小单元为“包”。投标人可对任意包进行投标，但不能对各包中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。
12.2	投标人资格证明文件	（1）具有独立承担民事责任的能力。 提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 提供 2022 或 2023 年度经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明； 以上四种形式的资料提供任何一种即可。 （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 提供书面声明文件。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		（4）具有依法缴纳税收的良好记录。 提供缴费所属日期为投标截止时间前 12 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件； /或具有依法缴纳税收的诚信声明； 以上二种形式的资料提供任何一种即可。 （5）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。 提供缴费所属日期为投标截止时间前 12 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件； /或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明； 以上二种形式的资料提供任何一种即可。 （6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （7）法人代表（单位负责人）授权书。 注： 1) 以上资格证明文件投标人必须完全提供，一项不合格即按照无效投标处理。注明原件的须胶装在投标文件正本中。 2) 除注明原件外，均为复印件并须加盖投标人公章。
12.3	商务响应证明文件	/。
15	是否要求投标保证金	否，本次招标项目不要求提交投标保证金
16.1	投标有效期	投标截止时间起 90 天。
17.1	投标文件份数	投标供应商无需提供纸质文件； 中标供应商下载中标通知书后，向招标代理机构提供一正一副（可根据需要调整数量）纸质投标文件用于备案及档案保存。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		在公告中标结果的同时，代理机构在线向中标供应商发出中标通知书，供应商可登录【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页）电子交易平台）企业端】后，在【我的项目/项目流程】模块中点击下载“中标通知书”。
17.2	电子投标文件要求	（1）电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台【首页）服务指南）下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。 链 接 地 址 : http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html。 （2）编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（*.SXSZF）或答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。 再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。 （3）电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章或直接签字或盖章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。
19.1	投标文件的递交	投标文件递交地址：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）（http://sxggzyjy.xa.gov.cn/） 投标截止时间：2025 年 1 月 14 日 9 时 30 分 00 秒 投标文件接收人：立德项目咨询集团（陕西）有限公司 注：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收。（供应商单独填写开标一览表信息应与投标文件信息保持一致）。 （1）在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。 注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。 （2）电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。 （3）上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。
21.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅，详见“特别告知”及“投标人须知” 注：本项目采用“不见面开标”。不见面开标大厅登录方式为：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）西安市公共资源交易中心网-不见面开标系统。 建议供应商在投标截止时间（开标时

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		间）前 1 小时内登录不见面开标大厅，并及时签到，否则将无法参与不见面开标活动。
21.3	开标宣布内容	不见面开标系统将展示参与投标的供应商名单及其投标报价。
21.8	投标人资格审查	招标人或招标代理机构将依法对供应商的资格进行审查。 （1）审查时间：开标结束后； （2）审查内容： ①在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对供应商信用信息进行查询，如果供应商被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标行为无效。 ②审查供应商资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。资格证明文件不合格的，其投标为无效。 （3）合格供应商不足三家的，不进行评标。
24.1	评标方法	（2）综合评分法（详见第五章 评标方法）
26.1	中标候选人数量	每包推荐 1~3 名中标候选人
26.7	评标特别规定	（1）招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。 （2）中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。 得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。 注：投标人对多个合同包进行投标，只可以中标 1 个合同包。 （若评审时已作为前一合同包第一中标候选单位，不再推荐为下一合同包中标候选单位。）

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		本项目开标（评审）顺序按照合同包金额大小由高到低依次开启。
30	招标代理服务费	（1）确定中标人后 3 日内，由中标人向招标代理机构一次付清招标代理服务费。依据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格【2002】1980 号）规定标准收取。 （2）招标代理机构银行信息： 开户名称：立德项目咨询集团（陕西）有限公司 开户银行：中信银行股份有限公司西安东大街支行 账号：8111701012300651342。
32	其他注意事项	（1）请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响投标文件编制及后续投标活动； （2）政府采购政策功能 ①根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23 号，详见本章附件 1）相关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台 http : //www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。政府采购监管部门业务咨询电话：029-68936409、68936341、69936154。 ②对于供应商符合政府采购政策关于小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业等规定的，在评标时给予相应的价格折扣，具体办法详见第五章“评标办法”。 ③关于投标文件的雷同性分析 根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。 雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。 若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。 若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。 （3）本项目所属行业为：其他未列明行业。

2023 年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行

根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、陕西省财政厅《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）等有关规定，现对 2023 年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行予以公告（合作有效时间：2023 年 6 月 27 日至 2023 年 12 月 31 日）

序号	银行名称	授权额度	贷款期限	贷款利率
1	平安银行股份有限公司	上限1000万元	一年	5%-9%

注：此名单以陕西省政府采购网发布的最新名单为准，具体可登陆陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）重要通知专栏查询。

2023 年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行

根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）、陕西省财政厅《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）等有关规定，2021 年至 2023 年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行名单如下（合作有效时间：2023 年 5 月 6 日至 2023 年 12 月 31）：

序号	银行名称	授信额度	贷款期限	贷款利率
1	浙江网商银行股份有限公司	上限1000万	一年	5%-7%

注：此名单以陕西省政府采购网发布的最新名单为准，具体可登陆陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）重要通知专栏查询。

附件 1:

陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》

陕财办采〔2018〕23 号

各设区市、西咸新区、韩城市财政局，省级各部门、单位，各有关金融机构、有关企业：

自 2012 年起，我省启动了政府采购信用担保融资试点工作，取得了一定成效。为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。结合我省政府采购信息化建设实际，我们制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》，现印发给你们，请遵照执行。

陕西省财政厅

2018 年 10 月 8 日

陕西省中小企业政府采购信用融资办法

第一条 为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。根据《政府采购法》以及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等有关规定，结合本省实际，制定本办法。

第二条 本办法所称“中小企业”包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

第三条 本办法所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

第四条 开展政府采购信用融资的银行，应当为在陕西省境内注册或设立分支机构，并经财政部门审核且在我省政府采购信息系统搭建服务链接窗口的金融机构。

第五条 政府采购信用融资应当坚持“财政引导，市场运行，银企自愿，互惠共赢”的原则。

第六条 省财政厅以全省统一的电子化政府采购系统为平台，对接银行信息化系统，推进政府采购中标成交信息、合同信息、融资信息、支付信息和信用信息等信息资源共享。

第七条 各级财政部门应当以政府采购诚信考核和信息化建设为基础，积极为中小企业信用融资搭建平台，提供银企对接的机会和相关的服务支持，但不得为相关贷款项目提供任何形式的担保。

第八条 各银行可自主决定是否提供政府采购信用融资以及融资额度，并与供应商签订融资协议；各供应商也可自行决定是否参加政府采购信用融资，并自愿选择合适的融资银行及在该银行开设银行账户。任何单位和个人均不得干预银企双方开展政府采购信用融资业务。

第九条 政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

第十条 银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

第十一条 中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

第十二条 银行应按规定对申请信用融资的供应商的政府采购合同信息进行审查，必要时可通过陕西政府采购网对该政府采购合同进行审核，以确保政府采购合同的真实性和有效性。

第十三条 对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或招标代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或招标代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

第十四条 各银行应当建立政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化贷款审批程序，制定相应业务管理规范，审核无误后，银行应当凭合同和事先约定的优惠利率及时予以放款，提供快捷、方便、专业的融资服务。

第十五条 省本级政府采购资金支付时，各采购单位必须将采购资金支付到备案合同中指定的融资银行及收款账号，以保障贷款资金的安全回收。

第十六条 各市县操作程序由各地结合本地实际自行拟定，但应当体现“便捷高效、监管有效、风险可控”的原则。

第十七条 供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或无故不及时还款的，或出现其他违反本办法规定情形的，除按融资合同约定承担违约责任外，同级财政部门应当将其行为按“不良行为”记入供应商诚信档案；情节严重的，应记入供应商“黑名单”；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第十八条 本办法由陕西省财政厅负责解释。

第十九条 本办法自 2018 年 11 月 1 日起施行。

投标人须知

一、总则

1. 招标人、招标代理机构和资金来源

1.1 招标人名称、地址见前附表。

1.2 实施本次招标的招标代理机构为立德项目咨询集团（陕西）有限公司，已在陕西省政府采购网登记备案。

1.3 本次招标采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

2. 合格的供应商

2.1 合格供应商条件

2.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；

2.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；

2.1.6 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件（见投标人须知前附表）；

2.1.7 根据本次采购项目的特殊要求，规定的投标人特定条件（见投标人须知前附表）。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的投标。如果供应商在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

2.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。如果供应商在投标中隐瞒了上述事实，则该投标无效。

2.4 两个以上的供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件。招标人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

2.4.1 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作、合同份额和相应的责任，并将共同投标协议附在投标文件中一并提交。

2.4.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.3 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联

合体参加同一合同项下的投标，否则，其相关投标均为无效。

2.5 投标人必须在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台（陕西政府采购交易系统）企业端〕依法获取招标文件，方可参加投标。

2.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

3. 供应商信用记录查询及使用

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。招标代理机构将打印查询记录作为证据留存。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 供应商应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件规定了要求提供的服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 合同格式

第四章 招标内容

第五章 评标方法

第六章 投标文件格式

6.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件的要求提交全部必要的资料，由此带来的不利于供应商的评标结果，其风险由供应商承担。

6.3 如果投标文件没有对招标内容做出实质性响应，其投标为无效投标。

6.4 本招标文件的解释权归立德项目咨询集团（陕西）有限公司。

7. 招标文件的澄清修改

7.1 招标人如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在交易平台发布答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录，登录后切换到切换到【我的项目】模块，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

8. 招标文件的质疑答复

8.1 已经合法获取招标文件的供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“供应商须知前附表”规定的时间内，以书面形式向招标代理机构指定的联系部门提出质疑，在此之后提出的质疑均为无效，招标代理机构不予受理。

8.2 供应商提出质疑应当按照“供应商须知前附表”的要求提交质疑函和必要的证明材料。

8.3 对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，招标代理机构将按程序在规定的时间内予以答复。

三、投标文件的编制

9. 投标语言和投标货币

9.1 供应商提交的投标文件以及供应商与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。对不同文字文本投标文件（包括产品样本、彩页、说明书等）的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

10. 投标文件格式

10.1 供应商应按照招标文件中“投标文件格式”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案和投标价格。

10.2 供应商应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

11. 投标报价和投标方案要求

11.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标

将按照无效投标处理。

11.2 供应商应按照投标报价表的内容标明投标的所有价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格提交的投标均按照无效投标处理。

11.3 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个投标方案，否则，其投标按照无效投标处理。如果允许提供备选方案，则按照评标方法中的规定对备选方案进行评审。

11.4 本次投标的最小单元见“供应商须知前附表”中的规定，供应商可对任一最小单元进行投标，但不能对最小单元中的部分内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。

12. 投标文件的构成

供应商提交的投标文件应包括下列内容：

12.1 按照供应商须知的要求和投标文件规定格式填写的投标书、投标报价表；按要求格式出具的法人代表授权书。

12.2 按照招标文件要求提交的资格证明文件（详见“供应商须知前附表”）。

12.3 按照招标文件要求提交的商务响应证明文件。

12.4 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容应包括所提供服务的详细说明和服务承诺等。

12.4.1 供应商应在投标文件中提交服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明及文件。缺少上述证明及文件或证明及文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按照无效投标处理。

12.4.2 上述证明可以是文字资料、图纸、图片和数据等，也可以是实物，它包括：

12.4.2.1 本次采购特别要求的服务合格性证明文件；

12.4.2.2 服务内容、实施方案、人员组织和质量保证措施等的详细说明；

12.4.2.3 国家法定检验机构出具的检验报告；

12.4.2.4 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

12.4.2.5 服务成果模型等。

13. 落实优先采购节能、环保产品的政策

按照政府采购政策，优先采购节能产品，环境标志产品。投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的；进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供证明文件，在评标中给予加分优惠（详见评标方法）。

14. 落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展、乡村振兴等政策

按照政府采购政策，在评标中对于符合文件要求的小微企业投标的产品和服务，给予价格折扣优惠（详见评标方法）。投标人属于（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函；投标人属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标人属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。

15. 投标保证金

本次招标项目不要求提交投标保证金。

16. 投标有效期

16.1 投标应在“供应商须知前附表”中规定的投标有效期内保持有效。不满足规定有效期的投标将按照无效投标处理。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。投标人可以拒绝招标代理机构的这种要求，同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

17. 投标文件的格式和签署

17.1 本项目为全流程电子化政府采购项目，供应商无需提供纸质版响应文件。中标供应商的投标文件正本需打印或用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，并由供应商法人代表或经法人代表正式授权的代表签字。授权代表须将按招标文件规定的格式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。法人代表签字要求见“供应商须知前附表”。

中标供应商提交的投标文件副本可以是正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。如果发生正本与副本不一致的情况，以正本为准。

17.2 电子投标文件格式和签署详见《供应商须知前附表》。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在旁边签署全名才有效。

17.4 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的加密

18.1 本项目为全流程电子化政府采购项目，投标人无需提供纸质版投标文件。

18.2 中标供应商的投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

19. 投标文件递交方式和投标截止时间

19.1 本项目为全流程电子化政府采购项目，开标地点及投标文件递交地点详见“供应商须知前附表”指明的地址或招标代理机构另行通知的地址，供应商无需到达开标现场（递交样品除外）。

19.3 逾期提交、误投或采用旧版电子招标文件的投标文件将被拒绝接收。

20. 投标的修改与撤回

20.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件。对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提供新文件；中标后提交的纸质文件（备案用，若有要求）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

20.2 投标文件的修改或重新提交应按本须知第 17 条和 18 条的规定编制和提交。

20.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标做任何修改或撤回。

20.4 在开标之后，对于招标文件要求提供的或评标委员会要求提供的供应商正常经营活动必须的资质和其他证明文件原件（包括但不限于：营业执照、经营许可证、资质等级证书、中标通知书、合同等），经审查后予以退还。其他投标文件和资料一律不予退还。

五、开标、审查与评标

21. 开标

21.1 招标代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

开标前，请各供应商至少提前一小时登录西安市公共资源交易平台【首页·> 不见面开标】系统。

21.2 解密投标文件：收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。除因“西安市公共资源交易中心”断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的

解密时间内完成解密。

21.3 开标宣布内容：详见“投标人须知前附表”。

21.4 开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

21.5 “不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：http:

//sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html。

21.6 开标环节投标文件视为无效的情形：

21.6.1 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

21.6.2 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

21.6.3 上传的电子投标文件无法正常打开的；

21.6.4 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

21.7 突发状况的应急处置：在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，招标代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

22. 评标组织及评标原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

22.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。供应商不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 如果供应商在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

23. 评标过程的保密

23.1 评标委员会成员、招标人与招标代理机构有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、招标人和招标代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

24. 评标方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“投标人须知前附表”。

24.1.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

24.1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25. 评标程序

评标程序为投标文件审查、澄清、比较与评价、确定中标候选人名单。

六、定标、中标通知与签约

26. 定标

26.1 评委会根据评标方法的规定对供应商进行评审排序，每包推荐 1~3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评委签字确认。

26.2 招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由招标人自行确定中标供应商。

26.3 招标人也可以委托评委会直接确定中标供应商。

26.4 中标人确定之后，中标结果将在省级以上财政部门指定的媒体上公告，如果中标人为小微企业或残疾人福利性单位的，将同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。

26.5 供应商对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之规定执行。提出质疑的供应商应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

26.6 中标供应商拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单

排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26.7 关于本次评标的特别规定（见“供应商须知前附表”）。

27. 中标与落标通知

27.1 中标供应商确定之后，中标供应商可自行下载获取《中标通知书》。

27.2 中标通知书对招标人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出之后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

28. 中标合同的签订

28.1 招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

28.2 招标人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29. 中标合同的履约验收

29.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。招标人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收。

30. 招标代理服务费

30.1 中标供应商应在收到中标通知书 3 日内，向立德项目咨询集团（陕西）有限公司一次性支付招标代理服务费。

30.2 招标代理服务费的金额见“投标人须知前附表”。

31. 废标与采购方式的变更

31.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

31.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

31.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

31.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

31.2 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

31.2.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、招标代理机构改正后依法重新招标；

31.2.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要重新招标的，依法重新招标；需

要采用其他采购方式采购的，招标人应当依法报财政部门批准。

七、其他

32. 其他注意事项见“投标人须知前附表”

第三章 合同格式

道路清扫保洁服务合同

甲方：

乙方：

为提高西安浐灞国际港市容环境卫生水平，营造良好的投资和人居生活环境，根据《中华人民共和国民法典》，甲方经政府采购程序确定乙方为《西安浐灞国际港 2025—2026 年道路清扫保洁服务项目》（XX 产业园 X 标段）中标单位。甲、乙双方在平等自愿的基础上订立本合同。

一、合同期限

合同期限为： X 年（XX 个月），即 202X 年 XX 月 XX 日起至 202X 年 XX 月 XX 日止。

二、保洁范围与内容

（一）保洁范围：按照双方约定，对甲方所划分的《西安浐灞国际港 2025—2026 年道路清扫保洁服务项目》（XX 产业园 X 标段）范围进行保洁。

（二）保洁内容：包括但不限于道路清扫保洁、绿地白色垃圾捡拾、公共厕所管护、城市家具擦拭、道路垃圾和野广告清理、扫雪除冰、保洁员维稳及安全管理、辖区舆情上报、道路抛洒应急处置等。

三、保洁要求

《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（CJJ/T126-2022）、《西安市城市市容和环境卫生管理条例》和西安市《城市道路清扫保洁技术规范》等各项要求，遵守由西安浐灞国际港制定的其他各项市容环境卫生管理规定。

四、费用核算与支付

（一）合同价款为可调总价合同，调整范围为保洁员工资福利待遇、道路保洁面积、公共厕所位置数量、据实核算费用，调整依据为市级相关部门下发的文件及实际保洁、维护工作需要。

1. 保洁员工资福利待遇调整。依照西安市人民政府、市城市管理局、市人社局等市级相关部门下发的文件规定进行调整。

2. 道路保洁面积及公共厕所数量调整。因城市道路及公厕规划发展需要，按照道路清扫面积及公共厕所数量，对新增或核减后的费用和保洁员人数，依照招标相关标准进行调整；根据道路交通实际情况，调整机械化保洁面积。

（二）费用总额：

依照《中标通知书》（采购项目编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）确定该标段 2025—2026 年（2

年）中标金额为 XXXXXXXX.XX 元；本合同期限一年，合同金额为 XXXXXXXX.XX 元，其中：

1. 人工费用 XXXXX.XX 元，其中按给定标准 XXXXX.XX 元/人•年结算项目（人员工资、取暖费、节日福利费）；限额内据实结算项目（社保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班、降温费、高温津贴） XXXXX.XX 元，按给定标准 XXXXX.XX 元/人•年，限额内据实结算。

2. 机械费用 XXXXX.XX 元，含人员基本工资、水费、设备折旧及运行有关的保险费、燃油费、折旧费、修理费等一系列费用。

3. 公厕费用 XXXXX.XX 元，其中按给定标准 XXXXX.XX 元/座•年结算项目（人员工资、取暖费、节日福利费） XXXXX.XX 元；限额内据实结算项目（社保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班、降温费、高温津贴、水电费、日常维护） XXXXX.XX 元，按给定标准 XXXXX.XX 元/座•年，限额内据实结算。

上述所涉及的费用按照招标要求及市级文件执行；除本合同约定外，甲方不再向乙方支付任何费用。

（三）验收及费用支付：每季度末，乙方提交“道路清扫保洁费用申报单”，经甲方验收确认后，根据清单金额开具发票交甲方办理结算手续。在完成所有审批流程且无任何异议的情况下，甲方需在 1 个月内将相应的费用支付至本合同指定的乙方账户。

五、甲方权利与义务

（一）甲方权利

1. 甲方有权按照《西安浐灞国际港 2025—2026 年道路清扫保洁服务项目》招标内容对乙方承担的环卫工作进行检查考核，对检查中发现的问题，可按照市容环卫考核办法相关规定执行。

2. 乙方雇员不称职，甲方有权提出更换意见。甲方对保洁员及管理人员提出的处罚处理意见，乙方应于执行。

3. 甲方对保洁设备的使用有权监督，以保证按规定操作，乙方没有按照要求操作的，甲方有权通知乙方改正。

4. 甲方根据实际情况可以分派乙方临时保洁任务，乙方应在任务期限内保质保量完成。

（二）甲方义务

1. 甲方应按约定支付乙方保洁费用并完成所有审批流程且无任何异议的情况下，1 个月内将相应的费用支付至本合同指定的乙方账户。

2. 负责协调各方面的工作关系。

六、乙方的权利和义务

（一）乙方权利

1. 乙方有权要求甲方依照合同约定定期足额支付保洁费用。
2. 乙方有权自主选用管理保洁工作人员。
3. 甲方连续 2 季度不支付保洁费用，乙方有权解除合同。

（二）乙方义务

1. 乙方必须按照《西安市城市市容和环境卫生管理条例》《城市道路清扫保洁与质量评价标准》（CJJ/T126-2022）及浐灞国际港管理要求，保质保量完成各项市容环境卫生工作任务。

2. 乙方必须具备较好的财务抗风险能力，具有履行本项目所需的人员、设备配置及充足的资金保障能力，保证按月足额发放人员工资及福利等，若出现因拖延、拖欠保洁员劳务费用的投诉、上访事件，根据情节，甲方将对乙方严肃处理。

3. 乙方必须在保洁区域范围内设置固定办公场所，以便各产业园能随时对接工作，并提供必要的环境卫生检查车辆，要求不少于 9 人座位，出车时间按照排班顺序依次提供。

4. 乙方需配备足够的管理团队，每 25 名保洁员需配备 1 名小组长，每 3 个小组需配备至少 1 名现场管理员，每个项目至少配备 1 名项目经理和 1 名现场经理（人工机械保洁服务一体化采购标段需配备车辆管理队长）。同时保洁员人数不得小于招标文件核定数量的 90%。

5. 乙方须按照市城管局有关要求，每年组织保洁员进行 1 次常规体检，并按期配发环卫工服（夏装 2 套/年；春秋装、反光背心、遮阳帽、单鞋 1 套/年；冬装、雨衣、雨鞋、棉皮鞋 1 套/2 年）和必要的安全防护装备。

6. 乙方使用的工作人员必须办理人身意外伤害保险、参加社会保险。乙方须加强保洁工作人员安全生产教育管理，全年安全生产专项培训不少于 12 次，人均受训率 100%。保洁工作中发生财产损失或人员伤亡事故的，责任由乙方承担，甲方概不负责。

7. 乙方使用的保洁人员和管理人员必须身体健康、品德良好、无违法犯罪记录，并按照劳动法签订用工合同。使用保洁作业人员男性年龄不超过 60 岁，女性年龄不超过 55 岁，否则，出现的相关责任由乙方负责，因此给甲方造成的损失，由乙方赔偿。

8. 合同签订后，乙方应向甲方提供本项目保洁员花名册和所辖区域网格化管理分布明细表，承包期内遇有人员变化时应及时变更信息，并及时向甲方书面报备。

9. 乙方须按照招标要求配备足额小型冲洗车辆和密闭式垃圾收集车辆，用于提高广场、人行道精细化保洁和垃圾收运；人工机械保洁服务一体化采购标段，乙方机械设备配备数量不得小于招标文件核定数量、规格、车号不允许擅自变动，确需调整的需书面报请管理部门同意。同时按

要求安装北斗车载视频终端（GPS），实行机械作业统一监控管理。

10. 乙方需合理运用管理部门调配的小型高压冲洗车，承担其日常使用与安全管理中产生的相关费用，包括但不限于燃油、维修和司机工资等费用。服务期满后应完好归还车辆及附属物品，如有损毁或丢失需及时维修或照价赔偿；乙方保证乙方工作人员按规定操作保洁设施设备，因操作、使用不当给甲方或第三方造成人员财产损失的由乙方承担责任，甲方先行垫付的有权向乙方追偿。

11. 乙方可根据区域作业路段、保洁员招聘等实际情况综合考量，经管理部门核准后可采用环卫车辆置换保洁人员方式进行清扫保洁作业。其中，大型环卫车（整车质量 $\geq 18\text{t}$ ）可置换 8 名保洁员；中型环卫车（整车质量 $\geq 12\text{t}$ ）可置换 6 名保洁员。

12. 乙方须按照城中村生活垃圾产量，足额配备垃圾收集容器（其他垃圾、可回收物、有害垃圾配备 240 升桶，厨余垃圾配备 120 升桶），收集容器出现破损、丢失情况的，应及时补充更新。

13. 乙方不得将承包事项再转包。

七、合同的违约、解除或终止

（一）本合同需要变更或解除时，须经双方协商一致达成新的书面协议，在新的书面协议未达成之前，本合同依然有效。

（二）乙方应严格按照国家、省市、相关政策法规执行劳资、劳保、安全等制度，并高度重视维稳工作，若出现克扣保洁人员工资福利造成环卫队伍不稳定、上访等事件，或造成其他不良舆论影响的，甲方有权解除合同。

（三）乙方需在中标进场 7 日内配齐核定的保洁人员和机械设备，并正常工作，否则扣减相应服务费用。

（四）乙方工作未达到本合同规定的保洁标准，经甲方两次书面通知后仍不改正的，或者累计有三次以上该情形的，或因乙方的原因使甲方受到上级部门批评或造成其他严重负面影响的，甲方有权解除本合同。

（五）乙方因市容环卫工作考核被淘汰，甲方有权解除本合同。

（六）乙方对甲方提出的工作要求不及时整改或不服从管理，造成工作严重失误的，甲方有权解除本合同。

（七）由于不可抗力的原因使本合同无法履行或无法完全履行时，甲、乙双方协商一致可以变更或解除本合同。

（八）本合同规定的合同期满，甲乙双方的权利、义务履行完毕后，本合同自行终止。

八、争议解决方式

本合同未尽事宜，双方应当先行协商解决，甲、乙双方在履行本合同中产生争议，协商不成时，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、 附则

（一）乙方须优先考虑原有保洁区域的环卫人员劳动就业，在不违反其公司制度的情况下不得无故辞退。乙方作为独立法人的公司，在合同期内产生的劳动争议、安全事故及经济纠纷需自行独立予以解决。

（二）本合同由甲乙双方代表签字盖章后生效。

（三）本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第四章 招标内容

一、招标项目内容

（一）招标项目

西安浐灞国际港 2025 年 1 月至 2026 年 12 月道路清扫保洁服务项目。

（二）服务范围（详见标段划分）

（三）服务内容

项目具体工作内容包括但不限于道路清扫保洁、绿地白色垃圾捡拾、公共厕所管护、城市家具擦拭、道路垃圾和野广告清理、扫雪除冰、保洁员维稳及安全管理、辖区舆情上报、道路抛洒应急处置等。

二、投标单位资格及证明材料

（一）投标单位资格

投标单位须具有独立法人资格。

（二）履约能力

1. 投标单位具有较好的财务抗风险能力，具有履行本项目所需的人员、设备配置及充足的资金保障能力，保证按时足额发放人员工资及福利等。

2. 投标单位须具备处理各类突发应急事件的预案和能力，**在签订合同前须向甲方递交中标价 5%的履约保函（含应急处置费用），履约保函在合同执行期满自动失效。**

3. 投标单位签订合同后需在保洁区域范围内设置固定办公场所，以便各产业园能随时对接工作，并提供必要的环境卫生检查车辆，要求不少于 9 人座位，出车时间按照排班顺序依次提供。

4. 投标单位需配备足够的管理团队，每 25 名保洁员需配备 1 名小组长，每 3 个小组需配备至少 1 名现场管理员，每个项目至少配备 1 名项目经理和 1 名现场经理（人工机械保洁服务一体化采购标段需配备车辆管理队长）。

5. 招标文件内核定的机械设备数量、规格不允许变动，如需变动中标单位需书面报请管理部门同意；所有采购标段需按照招标要求配备小型冲洗车辆和密闭式垃圾收集车辆；人工机械保洁服务一体化采购标段，应按第六条“机械配备要求”配备大型清扫车辆及扫雪除冰、护栏清洗设备；投标单位需在进场 7 日内配齐保洁人员和机械设备，并正常工作，否则扣减相应服务费用。

6. 投标单位需按照城中村生活垃圾产量，足额配备垃圾收集容器（其他垃圾、可回收物、有

害垃圾配备 240 升桶，厨余垃圾配备 120 升桶），收集容器出现破损、丢失情况的，应及时补充更新。

7. 投标单位需按照市城管局有关要求，每年组织保洁员进行 1 次常规体检，并按期配发环卫工服（夏装 2 套/年；春秋装、反光背心、遮阳帽、单鞋 1 套/年；冬装、雨衣、雨鞋、棉皮鞋 1 套/2 年）和必要的安全防护装备。

8. 投标单位应妥善使用管理部门调配的小型高压冲洗车，全面负责车辆日常使用及安全管理过程中产生的相关费用，包括但不限于燃油、维修和司机工资等费用。服务期满后，投标单位需完整归还所有车辆及附属物品。如车辆或附属物品出现损坏或丢失情况，投标单位必须及时进行维修或按原价赔偿。

9. 投标单位可根据区域作业路段、保洁员招聘等实际情况综合考量，经管理部门核准后可采用环卫车辆置换保洁人员方式进行清扫保洁作业。其中，大型环卫车（整车质量 $\geq 18\text{t}$ ）可置换 8 名保洁员；中型环卫车（整车质量 $\geq 12\text{t}$ ）可置换 6 名保洁员。

（三）投标单位证明材料

1. 企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证。
2. 供应商不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。
3. 曾承担城市道路清扫保洁证明文件（合同或中标通知书）。
4. 环卫保洁车辆所有权证书或租赁合同。

三、承包方式

招标单位将道路清扫保洁业务及相应的经费交给中标单位，中标单位按招标单位的管理要求和标准组织清扫保洁工作，并接受招标单位的指导、监督和检查验收，不得将业务转包或分包，承包合同为一年一签，第二年顺延。

四、清扫保洁费用及构成、费用支付和调整

（一）道路清扫保洁服务项目费用统计表

序号	标包	人工费用 (万元/年)	机械费用 (万元/年)	公厕费用（万 元/年）	小计（万 元/年）	备注
1	1	367.55	279.33	0.00	646.87	总部产业园 1 包

2	2	395.49	224.38	0.00	619.87	总部产业园 2 包
3	5	221.78	187.70	141.17	550.65	总部产业园 5 包

（二）道路清扫保洁费（含人员基本工资、社保费、体检费、商业保险、服装费、工具耗材、法定加班费、降温费、高温津贴费、管理费及税收等一切相关费用；采取人工机械保洁服务一体化采购标段同时含机械操作人员基本工资、水费、设备折旧及运行有关的保险费、燃油费、折旧费、修理费等一切费用）将按照季度据实结算，并依据检查考核结果于下一季度首月内支付。

（三）保洁员社会福利费（取暖费、节日福利费），按给定标准和实际在岗人数（不得大于道路保洁定额标准核定的保洁员人数），在当期内据实结算。

（四）公共厕所维护费（水电费、日常维护费用），每季度依据相关维护清单、发票信息据实结算。

（五）合同价款为可调总价合同，调整范围为保洁员工资福利待遇、道路保洁面积、公共厕所位置数量、据实核算费用，调整依据为市级相关部门下发的文件及实际保洁、维护工作需要。

五、道路清扫保洁质量标准及要求

中标单位必须坚决执行《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（CJJ/T126-2022）、《西安市城市市容和环境卫生管理条例》和西安市《城市道路清扫保洁技术规范》等各项要求，遵守由西安浐灞国际港制定的其他各项市容环境卫生管理规定。

六、标段机械配备需求

序号	标包	小型冲洗车（辆）	密闭式垃圾收运车（辆）	备注
1	1	≥6	≥7	总部产业园 1 包
2	2	≥6	≥7	总部产业园 2 包
3	5	≥5	≥5	总部产业园 5 包

（一）小型冲洗车及密闭式垃圾收运车配备一览表

（二）“人工+机械”一体化标段大型机械配备要求

序号	标包	车种	总质量	数量（台）	*护栏清洗设备（个）	*除雪滚刷（个）	备注
1	1	洗扫一体车	≥18t	≥4	3	3	总部产业园 1

		高压冲洗车	$\geq 18t$	≥ 3			包
2	2	洗扫一体车	$\geq 18t$	≥ 3	3	3	总部产业园 2 包
		高压冲洗车	$\geq 18t$	≥ 3			
3	5	洗扫一体车	$\geq 18t$	≥ 2	3	3	总部产业园 5 包
		高压冲洗车	$\geq 18t$	≥ 3			

（三）车辆及驾驶员要求

1. 车辆优先选择新能源（各标段新能源车辆占比大于 20%）；燃油车需国五以上排放标准，车龄 5 年以内。
2. 车辆应符合 GB7258《机动车运行安全技术条件》的要求。
3. 车辆应统一标识、标号，按规定加装定位设备。
4. 车辆应加装有效的警示装置及具有反光功能的警示标识。
5. 车辆和驾驶员配备比例不低于 1:1.2。
6. 环卫保洁车辆所有权证书或租赁合同。

（四）作业时间及频次

1. 春夏秋冬应在每日 6:30 点前完成第一次清扫作业，冬季应在每日 7:00 前完成第一次清扫。
2. 全天保洁作业时间应避开早晚人车行流高峰时段。3 月 16 日至 11 月 14 日对道路实施夜间冲洗作业，冲洗作业早 6:30 前结束；11 月 15 日至次年 3 月 15 日可根据天气状况适当调整冲洗作业时间；建筑垃圾通道可根据实际情况适时开展道路冲洗作业。
3. 每月所有机械车辆的作业天数应不少于 26 天，且每日作业里程需达到 20 公里。
4. 清扫作业频次应根据路面积尘情况确定，一级道路每日清扫不少于 4 次，二级和三级道路每日清扫不少于 3 次。建筑工地周边道路宜适当增加清扫作业频次。
5. 冲洗作业频次应根据路面尘土量、天气情况和空气质量确定。一级道路每日冲洗道路 2 次以上；二级和三级道路每日冲洗道路 1 次以上；建筑垃圾清运通道每晚冲洗道路 2 次以上；配合人工保洁每月对人行道冲洗 4 次以上；集贸市场、早（夜）市及人流量较大区域的周边道路及人行道宜适当增加作业频次。道路两侧、交通隔离栏下的积灰等应每月冲洗 4 次以上，雨后宜开展道路灰带冲洗作业。

七、公厕维护管理

（一）开放时间

全年开放时间执行 6:00-23:00。

（二）人员管理

1. 每座公厕必须配备 2 名专职管理员，不得从事与公厕管理无关的其他事项。

2. 公厕保洁实行两班制，早班执行 6:00-14:30，晚班执行 14:30-23:00；每班至少 1 名管理员在岗。

3. 公厕管理员上岗时需统一着装，工作期间对公厕设施、设备进行全面检查、清洗、消毒、除臭，做到“客离立即保洁”，随时保持公厕干净、整洁、卫生；每日按照要求填写《公厕管理日志》，如实记录日常保洁、设施状态、消杀除臭等内容。

（三）设施维护

1. 投标单位负责公厕消耗品配备（厕纸、洗手液、消杀药品等）、易损设施维修更换（包括但不限于水龙头、下水软管、门把手、灭蝇灯等易耗易损件），48 小时内完成设施维修更换。

2. 每天排查公厕设施设备，发现损坏做好登记并及时报修。

（四）卫生要求

1. 实现全天不间断保洁，做到“十净、七无、一整洁”，即：地面净、墙壁净、门窗净、蹲位净、隔板净、便池净、洁具净、灯具净、牌匾净、周边环境净；无烟头纸屑、无阻塞、无尿垢、无积灰蛛网、无积水、无蛆蝇、无臭味；管理间干净整洁无杂物。公厕周边 5 米内，无垃圾杂物堆放，外墙干净，无“野广告”。

2. 每天不少于两次用药物对公厕内外进行灭蝇、灭蚊的消杀；做到公厕化粪池无满溢，遇险及时排除。公厕内设置空气清新或者除臭设备及物品，室内通风良好，无恶臭。

道路清扫保洁服务项目费用说明

一、编制原则

依据市政府办公厅《进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见》（市政办发〔2016〕35 号）、市城管局《关于做好 2023 年夏季环境卫生管理工作的通知》，并结合浐灞国际港实际情况，相关费用将依据新政策出台情况适时调整。

二、编制标准

（一）人行天桥计费面积按照天桥面积的 1.5 倍核定，参照相应道路等级计费。

（二）保洁员工资为 2805 元/月，按照市级标准并结合浐灞国际港实际，标段中一、二、三级道路分别执行 3125 m²/人、3500 m²/人、3800 m²/人的清扫面积标准。

（三）对特殊路段或特殊点位（如地铁站点、垃圾产量大路段）需增派保洁员的由管理部门据实核定。按照人数核定费用标准为：3821.62 元/人·月。

（四）城中村道路保洁按照二类道路标准计费及 10%的垃圾收运人数。

（五）每名保洁员 45859.44 元/年，其中人员工资（33660 元/年）、取暖费（900 元/年）、节日福利费（400 元/年）按给定标准（合计 34960.00 元/人·年）结算；社保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班、降温费、高温津贴，按给定标准（合计 6243.45 元/人·年）在限额内据实结算；5%管理费 2060.17 元/人·年、6%税费 2595.82 元/人·年。

（六）公厕 108591.8 元/座·年，配备 2 名保洁管理员。人员工资、取暖费、节日福利费，按给定标准 69920.00 元/座·年结算；社保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班费、降温费、高温津贴、水电费、日常维护等，合计 27646.75 元/座·年，按给定标准在限额内据实结算；5%管理费 4878.34 元/人·年、6%税费 6146.71 元/人·年。

（七）机械化保洁服务每平方米费用 0.733 元/月。

（八）招标服务期 2 年，合同期 12 个月。

三、发放标准

（一）人员工资

按照市城管委办《关于调整城市道路清扫保洁员最低工资标准的通知》（市城管委办发〔2019〕13 号），浐灞国际港执行 2805 元/人·月。

（二）降温、高温费

按照市城管局《关于做好 2023 年夏季环境卫生管理工作的通知》，要求做好夏季降温费、高

温津贴发放。标准为：从 6 月 15 日至 9 月 15 日，按每人每天 15 元标准发放“降温费”，35℃以上高温天气，按照每人每天 25 元的标准发放“高温津贴”。

（三）取暖费

按照陕西省人力资源和社会保障厅、陕西省财政厅《关于调整企业职工和退休人员冬季取暖费的通知》（陕人社发〔2011〕158 号），每人每个取暖期一次性发放 900 元。

（四）节日福利

按照 400 元/人·年的标准发放节日福利费，其中端午 100 元/人、中秋 100 元/人、春节 200 元/人。

（五）加班费

按照市政办《关于印发进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见的通知》和市城管局《关于切实落实城市道路清扫保洁员节日期间加班费发放的通知》要求，发放标准为：“法定节假日加班支付基本工资的 3 倍”，其他休息日加班不发加班费，安排倒休。

（六）劳保用品

按照市政办《关于印发进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见的通知》，向一线保洁员发放肥皂、毛巾、手套、口罩等必要的劳保用品 180 元/人·年。

（七）服装费

配发环卫工服每年 2 套夏装（100 元/套），1 套遮阳帽（20 元/顶）、春秋装（200 元/套）、单鞋（40 元/套）、反光背心（40 元/套）；两年 1 套冬装（400 元/套）、雨衣（50 元/套）、雨鞋（52.9 元/双）、棉皮鞋（200 元/双）。

（八）保洁工具

按照市政办《关于印发进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见的通知》，240 元/人·年标准配发大扫帚、笤帚、铁锹、簸箕、安全桶等保洁用品。

（九）体检及商业保险

按照市政办《关于印发进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见的通知》，每人每年体检 300 元、商业险 400 元。

附件 1:

西安浐灞国际港道路清扫保洁项目人工费用标准

单位：元/年

项目 内容	人员工 资	劳保 费	工具 耗材	服装费	体检 费	商业 保险	法定加 班费	降温 费	高温 津贴	水电 费	日常维 护	取暖 费	节日福 利	5%管 理费	6%税费	人均清扫 面积(m²)	备注
		限额内据实结算										按配备人数结 算					
一级 道路	33660	180	240	851.45	300	400	2002	1395	875	/	/	900	400	2060.17	2595.82	3125	
二级 道路	33660	180	240	851.45	300	400	2002	1395	875	/	/	900	400	2060.17	2595.82	3500	
三级 道路	33660	180	240	851.45	300	400	2002	1395	875	/	/	900	400	2060.17	2595.82	3800	
公厕	67320	360	/	1702.9	600	800	4004	2790	1750	2000	1363 9.85	1800	800	4878.34	6146.71	/	每座公厕 配备 2 名 管理员

西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目公开招标标段统计表

管理部门	道路等级	保洁范围及清单名称	两班制	保洁总面积 (m2)	机动车道面积 (m2)	辅道面积 (m2)	人行道面积 (m2)	清 扫 人 数	特 殊 点 位 人 数	公 厕 人 数	总 人 数	机械清扫 计费面积	备注
总部 产业 园（1 包）				444817.02	339701.48	33897.81	71217.73	80	0	0	80	317559.40	此行为合计
	三级	新兴路（广兴路至广安路）		6725.19	3290.30	0.00	3434.88					2796.76	
	一级	广安路（北辰大道至浐河桥西）	两班制	177202.87	150680.35	0.00	26522.51					128078.30	
	一级	广安路高架桥（辛家庙立交至浐河桥）		57742.25	57742.25	0.00	0.00					49080.91	
	二级	浐灞大道（北辰大道至浐河西路）		129529.54	69505.00	28285.04	31739.51					83121.53	
	三级	北辰东路（广安路至浐灞大道）		15110.18	9488.18	2444.96	3177.04					10143.17	
	二级	广运潭西路（广安路至浐灞大道）		15178.27	9521.96	2804.47	2851.83					10477.47	
	二级	广运潭大道（广安路至浐灞大道）		23272.99	21789.80	363.34	1119.85					18830.17	
	二级	浐河西路（广宁路至浐灞大道）		19562.25	17683.64	0.00	1878.62					15031.09	
	人行天桥	广安路西人行天桥		493.49	0.00	0.00	493.49						
总部 产业 园（2 包）				460087.45	244665.80	55445.90	159975.75	82	4	0	86	255094.94	此行为合计
	二级	新房村内部道路	10%	74480.75	0	0	74480.75					0.00	
	二级	浐灞一路（北辰大道至广运潭大道）		64218.41	47376.57	10210.27	6631.57					48948.82	
	三级	广益路（广运潭大道至合川路）		8163.53	4598.88	0	3564.65					3909.04	
	二级	浐灞二路（北辰大道至广运潭大道）		50308.18	25578.67	12575.65	12153.87					32431.17	

西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（总部产业园）招标文件

	三级	广平路（北辰大道至北辰东路）		12880.77	6844.72	0	6036.05					5818.01	
	二级	北辰东路（浐灞大道至浐灞三路）		49519.53	31740.94	9886.17	7892.41					35383.05	
	二级	广运潭西路（浐灞大道至浐灞三路）	两班制	47046.07	28951.35	9911.63	8183.09					33033.53	
	二级	广运潭大道（浐灞大道至浐灞三路）		72831.78	40609.21	11804.02	20418.56					44551.24	
	三级	合川路（浐灞大道至西安市儿童福利院）		3629.22	3629.22	0	0					3084.84	
	三级	西平路（浐灞大道至浐灞三路）		33131.87	20889.32	1058.16	11184.39					18655.36	
	二级	浐河西路（浐灞大道至浐灞三路）		43877.33	34446.92	0	9430.41					29279.88	
	其他	广大门村垃圾收运人员							4				
总部 产业 园（5 包）				339048.11	218053	33001	87994	48	0	26	74	213396.13	此行为合计
	三级	欧亚五路（广运潭大道至灞河西路）		15188.08	8707.90	2768.29	3711.88					9754.77	
	三级	邻水路（广运潭大道至灞河西路）		8502.98	5052.70	0	3450.28					4294.79	
	三级	滨水路（广运潭大道至灞河西路）		8066.08	4252.20	0	3813.88					3614.37	
	二级	欧亚六路（北辰大道至灞河东路）		69179.35	48183.64	11660.75	9334.96					50867.73	
	二级	袁雒路（北辰大道至灞河西路）		22575.37	14799.81	0	7775.56					12579.84	
	二级	北三环南辅道（北辰大道至灞河西路）		25583.76	12790.88	3618.76	9174.13					13948.19	
	一级	北辰大道东侧绿化带（尚水路至北三环）		6302.11	0	0	6302.11					0.00	
	二级	广运潭大道（尚水路至北三环）		80919.64	51240.78	14661.21	15017.64					56016.70	
	二级	广运潭东路（尚水路至袁雒路）		30159.11	23796.06	0	6363.05					20226.65	
	二级	灞河西路（尚水路至北三环）		72571.64	49229.28	292.00	23050.36					42093.09	
	公厕	浐灞大道西浐灞 1 号门前公厕								2			
	公厕	浐灞大道与广运潭西路东北角公厕								2			

	公厕	浐灞大道与广运潭大道西南角公厕								2			
	公厕	未央法院东 150 米路北公厕								2			
	公厕	浐河西路广宁路公厕								2			
	公厕	浐河西路广月桥公厕								2			
	公厕	广运潭大道与浐灞三路东侧公厕								2			
	公厕	浐河西路彩虹桥公厕								2			
	公厕	浐灞一路东侧公厕								2			
	公厕	浐灞一路西侧公厕								2			
	公厕	广运潭大道与浐灞三路西侧公厕								2			
	公厕	广运潭大道与欧亚大道西南角公厕								2			
	公厕	三河一山（浐河西路）广安驿站公厕								2			

八、技术和商务的实质性要求和条件

（一）技术要求：

*1. 必须满足的技术要求：

- （1）质量要求：达到国家现行行业规范标准及招标人需求。
- （2）招标内容中标*项。

（二）商务要求

*1. 必须满足的商务要求

- （1）投标报价未超过规定的采购预算价；
 - （2）服务周期：两年（合同为一年一签，第二年顺延。）
 - （3）对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性响应；
 - （4）投标有效期符合招标文件要求。
2. 合同条款的全部内容。

注：“*”号标记的条款为技术和商务的实质性要求和条件，若偏离则为无效投标。

第五章 评标方法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用 **综合评分法** —— 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
5. 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
2. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的投标的；
6. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目投标的；
7. 提供虚假投标文件和资料的；
8. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6. 出现“特别告知”中的投标文件雷同性分析规定的情形。

五、评标程序

1. 投标文件的符合性审查：

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

2. 评委会对报价明显偏低的审查：

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 澄清有关问题：

3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4. 评标价的确定：

投标文件经审查合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定。

4.1 对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评标价为按照以上 3.2 条款修正后的投标总价。

4.2 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整。

4.2.1 符合（财库〔2022〕19 号）文件规定的小微企业单位的评标价计算规则：

4.2.1.1 对符合规定的小型 and 微型企业（非联合体投标）报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终投标报价*（1-10%）

4.2.1.2 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终投标报价*（1-4%）

4.2.1.3 确认为小微企业（含小型、微型企业，下同）投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.1.3.1 符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号）；

4.2.1.3.2 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3.3 响应时须提供《中小企业声明函》。

4.2.2 符合（财库〔2017〕141 号）文件规定的残疾人福利性单位的评审价计算规则：

4.2.2.1 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终投标报价*（1-10%）

4.2.2.2 对于联合协议或者分包意向协议约定残疾人福利性单位的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终投标报价*（1-4%）

4.2.2.3 确认为残疾人福利性单位投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.2.3.1 符合（财库〔2017〕141 号）文件相关规定。

4.2.2.3.2 投标时提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位承担的服务。

4.2.2.3.3 供应商须提供按照（财库〔2017〕141 号）文件格式填写的《残疾人福利性单位声明函》。

4.2.3 符合（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业的评审价计算规则：

4.2.3.1 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终投标报价*（1-10%）

4.2.3.2 对于联合协议或者分包意向协议约定监狱企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终投标报价*（1-4%）

4.2.3.3 确认为监狱企业投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.3.3.1 符合（财库〔2014〕68 号）文件相关规定。

4.2.3.3.2 投标时提供本单位的服务，或者提供其他监狱企业承担的服务。

4.2.3.3.3 供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.2.4 符合节能产品文件规定的评标价计算规则：

4.2.4.1 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）的，其评标价=投标报价*（1-3%）；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

4.2.5 符合环境标志产品文件规定的评标价计算规则：

4.2.5.1 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）的，其评标价=投标报价*（1-3%）；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

5. 比较与评价：

5.1 评委会各成员按照《评审因素量化赋分表》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。

5.2 如投标人对多个包进行投标，只可以中标 1 个包。评标顺序按照预算金额大小评审：第一包、第二包、第五包。（若评审时已作为前一包第一中标候选单位，不再推荐为下一包

中标候选单位。）本项目评审顺序按照合同包金额大小由高到低依次评审。每个投标人只能中一个包。

6. 推荐中标候选人名单：

6.1 汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，按得分从高到低顺序排列，推荐 1-3 名中标候选人。

6.2 得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的。按技术方案优劣顺序排列。

附表一 符合性审查因素

序号	符合性审查类别	审查内容
1	投标文件的完整性审查	1) 投标文件符合招标文件要求; 2) 投标内容没有重大缺漏项。
2	投标文件的有效性审查	投标文件的签署、加盖印章合格、有效; 提供的各种证明文件、数据、资料真实、有效。
3	投标文件的响应性审查	1) 投标报价未超过规定的采购预算或最高限价, 投标单价响应招标文件要求; 2) 投标有效期符合招标文件的要求; 3) 投标服务期符合招标文件的要求; 4) 质量要求符合招标文件的要求; 5) 投标文件实质性响应了招标文件要求的全部条款、条件和规格要求, 并且提供了支持文件, 没有重大偏离。对于重大偏离, 在开标后不得澄清、纠正及补充; 6) 对合同中规定的双方的权利和义务做出了实质性响应。
说明		以上审查内容有一项不合格即按照无效投标处理

附表二 评审因素量化赋分表

评标因素		评价要素
投标报价（10 分）		采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 注：如投标企业为小型（或微型）企业、监狱企业、残疾人福利企业的，评标委员会依据投标出具的相关企业证明材料，经核实无误后，根据规定对其投标报价进行相关价格分扣除，并用扣除后的价格参与评审。
技术方案 80 分	保洁管理及 服务方案 (22 分)	1、服务计划书详细、合理、全面，计 3 分；服务计划书描述评审每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。 2、企业经营体制健全，信誉良好，抗资金风险能力强，资金保障措施到位，每项 1 分，满分 4 分。每缺一项扣 1 分，每项措施及说明的详细程度、可行性、针对性不符合项目实际的扣 0.5 分，不记负分。 3、管理及服务方案符合实际要求，计 2 分；每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。 4、区域办公场所设置符合招标文件要求，满足项目需求计 2 分；每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。 5、提供内部管理架构、激励机制、信息反馈渠道完善，工作流程等方案措施，每项 1 分，满分 4 分。每缺一项扣 1 分，每项内容的详细程度、可行性、针对性不符合项目实际的扣 0.5 分，不记负分。 6、安全事故措施，包括：意外伤害赔偿、风险规避措施，保障措施等；每项 1 分，满分 3 分。每缺一项扣 1 分，每项内容全面程度、合理性、可行性等方面不符合项目实际的扣 0.5 分，不计负分。 7、承包区域配置方案，包括：保洁人员分配方案、保洁作业工作组织方案，每项 1 分，满分 2 分。每缺一项扣 1 分，每项内容全面程度、合理性、可行性等方面不符合项目实际的扣 0.5 分，不计负分。 8、服务质量措施，包括环卫服务质量及整改标准、保洁环境管理及考核的措施，每项计 1 分，满分 2 分，每缺一项扣 1 分；每项内容全面程度、合理性、可行性等方面不符合项目实际的扣 0.5 分，不计负分。
	管理团队配备方案 (3 分)	针对本项目拟派的项目负责人和管理人员（包括项目主管、巡查管理人员、安全管理人员等），根据配置情况、学历、经验介绍（需提供甲方业务主管部门出具的工作经验证明）等三项内容进行综合评分，每项 1 分，满分 3 分。每缺少一项内容扣 1 分，评审每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。（提供社保缴纳证明，否则不计分）

环卫作业实施方案 (8 分)	从方案合理、详实、可落实等角度评分，最高 8 分： ① 城镇街道公共环境卫生管理作业方案，2 分； ② 城镇垃圾清运、道路清扫作业方案，2 分； ③ 公共厕所的保洁作业管理，2 分； ④ 服务范围内绿化带卫生保洁作业管理，2 分。 对以上方案内容全面程度、合理性、可行性评审，完全满足要求，每项计 2 分，每缺一项扣 2 分。不符合项目实际要求出现一处扣 0.5 分，不计负分。
应急预案（5 分）	应急预案包含但不限于重大节假日、暴雨、大风、大雪、道路抛洒应急预案等内容，每项内容全面程度、合理性、方案详尽、可操作性完全响应招标文件计 1 分，每缺一项扣 1 分，满分 5 分。每项内容不符合项目实际要求出现一处扣 0.5 分，不计负分。
合同交接过渡期服务方案（4 分）	合同交接过渡期（含合同始、止两个交接期）配合服务方案，从方案合理、详实、可落实等角度评审计 4 分。评审每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。
人员服装、工具及耗材配置方案（4 分）	投标人根据招标内容要求对人员服装配备齐全性、工具及耗材配置合理性及方案的可落实性等角度评审计 4 分。评审每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。
作业配套设备工具方案 (4 分)	投标人根据招标内容具体情况，制定作业配套设备工具。从配置合理性、方案可行性及针对性评分计 4 分。评审每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。 注：提供详细清单（须注明规格）及相关证明材料。
垃圾收集容器、密闭式垃圾收集车辆配备 (4 分)	投标人根据招标内容“六、标段机械配备需求”中要求，对设备配置合理性、区域及作业环境针对性、满足道路保洁需求方面评分，计 4 分。评审每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。 注：提供购置证明材料或租赁合同等证明材料。
小型冲洗设备或车辆配备（4 分）	投标人根据招标内容“六、标段机械配备需求”中要求，对设备配置合理性、区域及作业环境针对性、满足道路保洁需求方面评分，根据配备计 4 分。评审每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。 注：提供购置证明材料或租赁合同等证明材料。
大型机械设备或车辆配备（5 分）	投标人根据招标内容“六、标段机械配备需求”中要求。对设备配置合理性、区域及作业环境针对性、满足道路保洁需求方面评分，计 5 分。评审每降低一个排序扣 0.5 分、允许并列，不计负分。 注：提供购置证明材料或租赁合同等证明材料。
增配设备或车辆（3 分）	除招标内容“六、标段机械配备需求”中要求的基本环卫车辆外，另增配 3 吨以上环卫车辆，每增加一辆加 1 分，最高得 3 分。提供购置证明材料或租赁合同等证明材料。
车辆性能（6 分）	根据招标内容“六、标段机械配备需求”中要求，对新能源车辆占比大于本标段基本配置车辆的 20%指标；燃油车在国五以上排放标准且车龄 5 年以内的指标进行评审。排序第一得 6 分；每降低一个排序扣 2 分、允许并列，不计负分。提供购置证明材料或租赁合同等证明材料。

		料。
	履约承诺（8 分）	（1）现有作业人员的接收承诺，2 分。 （2）质量、安全生产的承诺，2 分。 （3）中标后在项目所在地设立分公司或全资子公司全权负责运营该项目的承诺，2 分。 （4）按时足额发放人员工资及福利的承诺，2 分。 每项内容全面程度、合理性、可行性完全响应招标文件计 2 分，每缺一项扣 2 分，满分 8 分。不符合项目实际要求出现一处扣 0.5 分，不计负分。
商务部分 10 分	业绩 5 分	供应商 2021 年 1 月 1 日至今具有类似(道路保洁)项目业绩，投标文件中附有其合同证明文件，每提供一个业绩证明计 1 分，满分 5 分，不提供计 0 分。
	合理化建议或增值服务 5 分	投标供应商根据招标人要求提出具体的合理化建议或增值服务，根据建议情况综合打分，计 1-5 分。
总分	100 分	

注：
1) 各评委独立打分。
2) 评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。
3) 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。
4) 各种计算采用插入法，最终结果数字保留二位小数，第三位“四舍五入”。

第六章 投标文件格式

西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服
务项目（总部产业园）_____包
（项目编号：LDZB-240410）

投 标 文 件

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

目 录

一、投标函

二、投标报价表

三、资格证明文件

（一）法人代表授权书

（二）政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（三）资格证明文件

四、技术方案及商务部分评审要素

一、投标函

致：立德项目咨询集团（陕西）有限公司

根据贵方为（项目名称）（包号）项目招标采购的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交下述文件。

我方承诺如下：

1. 投标报价为详见开标一览表（投标报价表）。
2. 如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务。
3. 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
4. 我们同意在贵方文件规定的投标有效期内（自投标截止之日起____天内），本投标函对我方具有约束力。
5. 我方承诺，按照招标要求提交的全部资格和其他证明文件的真实性，如有虚假，愿承担一切法律责任。
6. 同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。
7. 我们同意，如果中标，向立德项目咨询集团（陕西）有限公司交纳招标代理服务费。
8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

详细地址：

邮政编码：

电话/传真：

电子邮件：

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

二、投标报价表

开标一览表（1 包）

项目名称	
项目编号	
合同包号	总部产业园 1 包
投标报价（元）	单价（一年）：人民币（大写）_____¥（小写）_____元 其中包含： 人工清扫保洁费¥（小写）_____元 机械保洁费用¥（小写）_____元 社会福利费（小写）_____元
	总价（两年）：人民币（大写）_____¥（小写）_____元
服务期限	服务期 2 年，合同一年一签，第二年顺延。
质量要求	符合国家、行业相关要求及招标人需求。
备注	单价（一年）费用=人工清扫保洁费+机械费用+社会福利费 总价（两年）费用=单价（一年）费用×2

注：本表仅限投标人参加**合同包 1**时填写提交，投标人在生成投标文件标书确认时所填写的报价为：总价（两年）金额。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

分项报价表（1 包）

项目名称：_____

合同包：__ 1 __

序号	名称	数量/单位	综合单价	小计	备注
				(元/年)	
1	人工清扫保洁费	人工清扫保洁人数 _____人	_____元/人/月		综合单价包含人员基本工资、管理费用及税金等费用。
		人工清扫保洁人数 _____人	6243.45 元/人/年		综合单价包含劳保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班费、降温费、高温津贴等全部费用，各单位报价时按此费用全额计入，实施过程中据实结算。
2	机械保洁费用	机械清扫计费面积 _____m ²	_____元/m ² /月		综合单价包含机械相关所有费用。
3	社会福利费(节日福利、取暖费)	保洁总人数(公厕及人工清扫) _____人	1300 元/人/年		社会福利费标准为不可竞争费用，不得调整。投标单位报价时，按给定标准计入总报价。
合计（元/年）					
总计（元/2 年）					

注：1.合计金额=开标一览表中“单价（一年）”金额费用；总计金额应与开标一览表中总价一致。

2.本表所列各项人工数量不得低于“西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目公开招标标段统计表”总部产业园 1 包

规定总人数的 90%，否则视为未实质性响应招标文件，投标文件将会被拒绝

3.本表仅限投标人参加合同包 1 时提交。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

开标一览表（2 包）

项目名称	
项目编号	
合同包号	总部产业园 2 包
投标报价（元）	单价（一年）：人民币（大写）_____¥（小写）_____元 其中包含： 人工清扫保洁费¥（小写）_____元 机械保洁费用¥（小写）_____元 社会福利费（小写）_____元
	总价（两年）：人民币（大写）_____¥（小写）_____元
服务期限	服务期 2 年，合同一年一签，第二年顺延。
质量要求	符合国家、行业相关要求及招标人需求。
备注	单价（一年）费用=人工清扫保洁费+机械费用+社会福利费 总价（两年）费用=单价（一年）费用×2

注：本表仅限投标人参加**合同包 2** 时填写提交。**投标人在生成投标文件标书确认时所填写的报价为：总价（两年）金额。**

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

分项报价表（2 包）

项目名称：_____ 合同包： 2 _____

序号	名称	数量/单位	综合单价	小计	备注
				(元/年)	
1	人工清扫保洁费	人工清扫保洁人数 _____人	_____元/人/月		综合单价包含人员基本工资、管理费用及税金等费用。
		人工清扫保洁人数 _____人	6243.45 元/人/年		综合单价包含劳保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班费、降温费、高温津贴等全部费用，各单位报价时按此费用全额计入，实施过程中据实结算。
2	机械保洁费用	机械清扫计费面积 _____m²	_____元/m²/月		综合单价包含机械相关所有费用。
3	社会福利费(节日福利、取暖费)	保洁总人数(公厕及人工清扫) _____人	1300 元/人/年		社会福利费标准为不可竞争费用，不得调整。投标单位报价时，按给定标准计入总报价。
合计（元/年）					
总计（元/2 年）					

注：1.合计金额=开标一览表中“单价（一年）”金额费用；总计金额应与开标一览表中总价一致。

2.本表所列各项人工数量不得低于“西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目公开招标标段统计表”总部产业园 2 包规定总人数的 90%，否则视为未实质性响应招标文件，投标文件将会被拒绝；

3 本表仅限投标人参加合同包 2 时提交。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

开标一览表（5 包）

项目名称	
项目编号	
合同包号	总部产业园 5 包
投标报价（元）	单价（一年）：人民币（大写）_____¥（小写）_____元 其中包含： 人工清扫保洁费¥（小写）_____元 机械保洁费用¥（小写）_____元 社会福利费（小写）_____元 公厕清扫保洁费（小写）_____元
	总价（两年）：人民币（大写）_____¥（小写）_____元
服务期限	服务期 2 年，合同一年一签，第二年顺延。
质量要求	符合国家、行业相关要求及招标人需求。
备注	单价（一年）费用=人工清扫保洁费+机械费用+社会福利费+公共厕所 维护费用 总价（两年）费用=单价（一年）费用×2

注：本表仅限投标人参加合同包 5 时填写提交。投标人在生成投标文件标书确认时所填写的报价为：总价（两年）金额。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

分项报价表（5 包）

项目名称：_____

合同包： 5

序号	名称	数量/单位	综合单价	小计	备注
				（元/年）	
1	人工清扫保洁费	人工清扫保洁人数 _____人	_____元/人/月		综合单价包含人员基本工资、管理费用及税金等费用。
		人工清扫保洁人数 _____人	6243.45 元/人/年		综合单价包含劳保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班费、降温费、高温津贴等全部费用，各单位报价时按此费用全额计入，实施过程中据实结算。
2	机械保洁费用	机械清扫计费面积 _____m²	_____元/m²/月		综合单价包含机械相关所有费用。
3	社会福利费（节日福利、取暖费）	保洁总人数（公厕及人工清扫） _____人	1300 元/人/年		社会福利费标准为不可竞争费用，不得调整。投标单位报价时，按给定标准计入总报价。
4	公厕清扫保洁费	公厕数量 _____座	_____元/座/月		综合单价包含人员基本工资、管理费用及税金等费用。
		公厕数量 _____座	27646.75 元/座/年		综合单价包含劳保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班费、降温费、高温津贴、水电费、日常维护等全部费用，各单位报价时按此费用全额计入，实施过程中据实结算。
合计（元/年）					
总计（元/2 年）					

注：1.合计金额=开标一览表中“单价（一年）”金额费用；总计金额应与开标一览表中总价一致。

2.本表所列各项人工数量不得低于“西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目公开招标标段统计表”总部产业园 5 包规定总人数的 90%，否则视为未实质性响应招标文件，投标文件将会被拒绝；

3 本表仅限投标人参加合同包 5 时提交。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

三、资格证明文件

（一）法人代表授权书

致：立德项目咨询集团（陕西）有限公司

（投标人名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立，现注册地址为（填写完整的地址信息），营业（办公）地址为（填写完整的地址信息）正式联系电话为（ ）。（法定代表人（单位负责人）姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次政府采购（招标项目名称、包号和项目编号）项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 年 月 日起签字生效，特此证明。

被授权人签字或盖章：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

职务：

职务：

所在部门：

投标人名称：_____

公章：_____

附件：法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件

（必须印正反两面的完整信息）

注：身份证信息不全的授权书无效。

（二）陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向政府招标人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府招标代理机构和招标人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害招标人的合法权益。
7. 不与招标人、招标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标采购要求，承担因违约行为给招标人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

（三）资格证明文件

1) 具有独立承担民事责任的能力

提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2022 或 2023 年度经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明；

以上四种形式的资料提供任何一种即可。

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供书面声明文件。

4) 具有依法缴纳税收的良好记录

提供缴费所属日期为投标截止时间前 12 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；

/或具有依法缴纳税收的诚信声明；

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

5) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录

提供缴费所属日期为投标截止时间前 12 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；

/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明；

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

附件 1:

投标人无重大违法记录的书面声明格式

致：_____（招标人名称）_____：

（-----公司）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，
我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 2:

书面声明

致：（招标人名称）：

我公司作为（项目名称）：_____（包号），项目编号：_____的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中_____填（“没有”或“有”）重大违法记录。

2、我公司_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我公司_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

4、我公司_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我公司将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 3:

诚信声明

致：（招标人名称）、（招标代理机构名称）

项目名称：_____（包号）

项目编号：_____

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年 月 日

附件 4:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称+包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 5:

注：非残疾人福利性单位无需提供此文件，否则由此产生的一切不利后果由投标人自行承担。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（包号）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

四、技术方案及商务部分评审要素

投标人应根据招标文件和对项目实际情况自拟，包括但不限于以下内容：

一、技术部分（填写“技术要求偏离表”）

- （一）保洁管理及服务方案
- （二）管理团队配备方案
- （三）环卫作业实施方案
- （四）应急预案
- （五）合同交接过渡期服务方案
- （六）人员服装、工具及耗材配置方案
- （七）作业配套设备工具方案
- （八）垃圾收集容器、密闭式垃圾收集车辆配备
- （九）小型冲洗设备或车辆配备
- （十）大型机械设备或车辆配备
- （十一）增配设备或车辆
- （十二）车辆性能
- （十三）履约承诺

二、商务部分（填写“商务偏离表”）

- 1 类似项目业绩；
- 2 合理化建议或增值服务
- 3 其他投标人认为需要补充的内容

说明：后附部分内容参考格式，其他内容投标人自行编制。

附件 1：格式

技术要求偏离表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

投标人保证：除商务偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 3：格式

拟委任的主要人员汇总表

本项目 任职	姓名	年龄	学历	专业	职称	工作年限	备注

附件 4：格式

项目总负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		联系电话	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		项目概况说明		联系电话

注：1. 后附证明，如身份证、毕业证、职称证等相关资格认证材料的复印件。
2. 其他人员格式参照上表。

附件 5：格式

基本情况表

名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人（单位负责人）	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
资质证书			其中，高级职称：			
营业执照号			中级职称：			
注册资金			初级职称：			
经营范围备注						

注：填写上表后，投标人如认为有必要，也可附其他文字或表格补充描述。

附件 6：格式

商务偏离表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

投标人保证：除商务偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 7：格式

类似业绩汇总表

序号	项目名称	合同金额	合同签订 时间	招标人名称	招标人联系人 及联系方式	备注
...						

附件 8：格式

业绩一览表

业绩编号	
项目名称	
合同签订时间	
采购内容	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
合同金额	
项目概况及履约情况	
备注	

注：每份有效业绩单独填写上表。