**采购需求**

**一、招标要求**

1、项目名称：西安医学院研究生学位论文委托送审采购项目

2、服务期：3年，合同签订后一年。第一年合同期满后，若采购人对成交人履约情况满意，双方无异议可续签第二年合同，否则采购人有权不予续签；第二年合同期满后，若采购人对成交人履约情况满意，双方无异议可续签第三年合同，否则采购人有权不予续签。

3、服务地点：采购人指定地点

##  4、报价方式：报单价，350元/人次

## 二、项目背景

目前，xx大学研究生学位论文抽检已全面实现第三方委托送审，第三方送审平台能够提供更全面的评审专家库，且匹配精准，操作简便，系统稳定，面对不可抗力因素适应性强，能够提供完善的送审服务，满足xx大学研究生学位论文送审工作对于送审质量、送审时效性等方面的要求。

**（一）权威性**

1.可行性

目前，大部分高校研究生学位论文送审已实现第三方委托送审，第三方送审平台能够提供更全面的评审专家库，专家库数量越来越多，匹配更加精准，操作更加简便，系统更加稳定，面对不可抗力因素适应性强，并且能够提供完善的送审服务，满足学校对于送审质量、送审时效性等方面的要求。使用第三方送审平台的优点多，缺点少，速度快，质量高，所以是未来的一个必然趋势。第三方送审平台送审学位论文能减少物流快递的环节，提高送审时效及送审质量。现需要招标有资格的第三方送审单位来完成学校的学位论文送审服务工作。

2.必要性

随着国家、省教育厅、学校越来越重视论文评审质量，盲审比例不断加大，硕士一般送审3位专家、博士送审5位专家，学校自己送审工作量大、专家资源缺乏、对口专业覆盖面不够广、做不到分层分类精准送审的要求以提升论文评审质量。同时随着国家专业硕士培养比例的增大，对行业导师和行业专家的需求越来越大，送审院校缺乏行业专家资源，达不到提升专业学位硕士论文质量送审的要求，专业学位硕士论文送审质量差，所以需要借助第三方送审平台获得更多的资源来送审论文以提升论文评审质量。

3.科学性

使用第三方送审平台能为使用单位解决送审难，送审效率低以及评审质量监管难等问题。第三方送审平台会按照要求进行送审，使用单位的管理人员在送审过程中不知道相关的专家信息，能够避免送审过程中出现人为干扰因素，保证论文评审的客观性。因此，使用第三方送审平台在满足基本送审需求的同时，也可以提高论文送审的质量，并且使用第三方送审的高校范围更广，使评审结果更加全面。

4.合理性

第三方送审平台能够提供功能全面，简便，稳定的评审系统，同时也可以实现与使用单位管理平台的对接，实现论文的一键式输入输出，并且能够提供完善的送审服务，能够满足使用单位对于送审质量、送审时效性等方面的要求。送审前平台会建立学校专属账户，并根据学校要求，定制评阅书模板，并可以将评阅书中的各分项单独汇总，送审结束后可以一键生成统计分析报告，简便、快捷。在送审时平台会提供专属客服，一对一技术人员及专属送审专员，并按学校要求送审（如高校要求、专家级别要求和截止时间等），在送审结束后平台可以开具财务需要的正式发票供学校报销，对于送审的论文平台会终身负责，并提供专属客服一对一解答疑问，在线培训，24小时协助学校处理后期问题。调研省内多所高校使用第三方送审平台的送审结果及送审质量来看。使用第三方送审平台进行论文送审是合理的。

## 三、技术规格要求

### 1.项目概述

西安医学院研究生学位论文抽检人预计每年人数为350人左右，每年分两个季度进行送审，每人每篇论文需要送审2个专家进行评审，整体送审量大约在700份左右，具体送审数据以每年每个季度实际送审实际数量为准。现需要比选优质的第三方送审单位来完成西安医学院研究生学位论文送审服务工作。

### 2.技术要求

1.在上传论文界面，支持将论文批量导入到某个分类中，可以下拉菜单选择对应分类，操作简便。

2.在上传论文界面，支持上传过的论文不重复上传。通过勾选该选项，重复上传论文或材料则系统会出现提示。

3.在上传论文界面中，对于复杂命名的论文，如果是学号包含在上传文件名之间，则可以勾选此选项，并设置从xx位到xx位字符是学号（若包含中文，则中文不算），然后再上传论文，系统会自动对复杂命名的论文进行截取重命名。

4.在论文上传界面，需提供在线的一级学科和二级学科参考目录，一级学科参考目录需要包含学科代码、学科名称、学科类型，二级学科参考目录需要包含一级学科代码、一级学科名称、二级学科代码、二级学科名称等，并及时更新。

5.在论文管理界面分类栏中，支持直接修改单篇论文的学生学号变更当前论文所属人，点击“学生学号”栏中的学号编码，在弹框内输入新的所属学号，点击“更新”按钮即可修改变更。

6.在论文管理界面分类栏中，支持直接修改单篇论文分类。选中论文分类下的菜单框，在已添加的论文分类选项中选择需要修改的类型，点击确认即可。

7.在论文管理页面上方，支持导入论文的复制比，根据学生学号上传格式文件，重复率列表以百分比或通过/不通过/免检的形式显示。

8.在论文管理界面，支持对分类文件夹实现一键隐藏和显示的功能，通过点击页面上方“隐藏”和“显示”按钮可以自动切换。

9.在论文管理界面，可以针对已上传或未上传的所有原评阅意见进行论文筛选，在页面上方选择下拉菜单内容，点击“搜索”按钮即可筛选符合条件的送审论文。

10.在秘书管理界面，支持系统编号、所属院系、秘书姓名、上次登录时间、是否锁定、认领权限、操作等内容分类查看，可以对学院账户汇总显示。

11.在秘书管理界面，支持对秘书账户进行多层文件夹管理，选中“转移文件夹”，勾选需要移动的账户信息，然后下拉菜单栏，选择目标文件夹，最后点击“操作”按钮即可转移成功。在菜单栏旁的“管理文件夹”中，支持添加或删除文件夹，方面分类操作管理。

12.在专家管理界面，支持系统编号、专家姓名、工作单位、职称、博导、硕导、上次登录时间、学生数、系统评分、添加日期、操作等内容分类查看，可以对专家信息汇总显示。

13.在专家管理界面分类栏中，支持直接修改评审专家工作单位，在工作单位栏里点击“设置所属高校”，通过填写高校名称或高校代码，点击“设置”按钮可以更改成功。

14.在专家管理界面，支持同一专家信息多个账户合并成一个登录账户，避免账户登录错误找不到评审材料信息。勾选同一专家的多个账户，在页面下方选中合并专家后点击“操作”按钮即可完成。

15.在专家管理界面，支持对专家账户进行多层文件夹管理，选中“转移文件夹”，勾选需要移动的账户信息，然后下拉菜单栏，选择目标文件夹，最后点击“操作”按钮即可转移成功。在菜单栏旁的“管理文件夹”中，支持添加或删除文件夹，方面分类操作管理。

16.在学生管理界面，支持所属院系、所属专业、学生学号、学生姓名、导师姓名、联系邮件、手机号码、研究方向、上传论文、重复率、评阅结论、登录次数、登录时间、论文特权、查看帮助、默认评阅模版、添加日期等内容分类查看，可以对学生信息汇总显示。

17.在导师学生界面分类栏中，支持查看导师带学生数以及学生基本信息，在带学生数栏里的数字代表学生数量，点击数字即可查看带有学生学号、学生姓名、联系邮件、手机号码、上传论文等内容的学生信息，也可直接添加和删除此导师所带学生的信息。

18.在基本信息界面，支持修改基本信息内容，内容包含管理员姓名、登录账户、联系邮箱、手机号码、二级域名等信息，其中登录账户是固定的，其余信息都可进行修改。

19.在短信回复界面，支持导出短信回复信息Excel汇总表，在页面左上方点击“导出”系统即可自动保存到本地文件，内容包含人员类型、回复人、回复手机、回复内容、回复时间等信息。

20.在短信回复界面，支持按学生、专家、秘书等人员类型进行筛选短信回复信息，点击页面上方下拉菜单选择需要查询的类型，点击“搜索”按钮即可筛选。

### 3.商务要求

（1）乙方按甲方要求聘请符合条件的专家进行论文评阅，甲方可在平台中查看论文评审的进展状态，并可查看和下载论文评审结果。

（2）乙方需达到甲方要求的评审专家要求：

①硕士论文评审专家：硕士生导师或副高级及以上职称；

②评审专家的学科专业须与论文作者的二级学科一致，且研究方向相关。

（3）乙方不得向除评审专家外的第三方个人或机构（组织、团体）提供甲方所提交的评审材料及相关信息。不得向除甲方外，任何第三方个人或机构（组织、团体）提供评审专家信息和评审结果。

（4）甲方可根据实际业务需要，要求乙方调整优化系统流程。

（5）供应商具有与安全相关的认证，供应商服务人员需具有软件开发和信息安全方面的证书及论文抽检项目的丰富经验。

（6）供应商需具有查重服务相关实施经验。