

政府采购项目

项目编号: SXYB-CG-20250327

# 彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察 设计采购项目

## 公开招标文件



采购代理机构: 陕西友邦项目管理有限公司

二零二五年四月

6104020121702

## 特别提示

1、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、投标人登记免费领取采购文件的，如不参与项目投标，应在递交投标文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

3、为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）；

联系方式（电话）：029-81631610/17795729848

# 目 录

第一章	招标公告	4
第二章	投标人须知	4
	一、投标人须知前附表	9
	二、项目说明	12
	三、招标文件	12
	四、投标文件	13
	五、投标	16
	六、开标、资格审查、评标和定标	17
	七、合同	28
	八、合同的履约验收	29
	九、招标代理服务费	29
	十、重新组织采购活动	29
	十一、询问、质疑与投诉	29
	十二、拒绝商业贿赂	30
	十三、政府采购信用担保及信用融资政策	31
第三章	服务内容及要求	32
第四章	商务要求	32
第五章	合同条款	36
第六章	投标文件格式	36

# 第一章 招标公告

## 项目概况

彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目招标项目的潜在投标人应在沔西新城天兴大厦 1607 室获取招标文件，并于 2025 年 04 月 21 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SXYB-CG-20250327

项目名称：彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：3,858,480.00 元

采购需求：

合同包 1(彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目)：

合同包预算金额：3,858,480.00 元

合同包最高限价：3,858,480.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	工程设计服务	彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目	1(项)	详见采购文件	3,858,480.00	3,858,480.00

本合同包接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起到本项目竣工验收及后评价等工作结束。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1)《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185 号)；

- (2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (3) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- (4) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (5) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (6) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (7) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕18号）；
- (8) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (9) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (10) 《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (11) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
- (12) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- (13) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (14) 《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）；
- (15) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》-（陕财办采〔2020〕15号）；
- (16) 其他需执行的政府采购政策

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目)特定资格要求如下：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供统一社会信用代码的营业执照（或事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供本人身份证）；
- (2) 提供2023年度或2024年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及

基本存款账户开户许可证（基本账户信息表），或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺）；

（4）税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日前6个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（5）社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日前6个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（6）参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（7）不得列入信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）严重失信主体名单、不得列入国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）经营异常和严重违法失信企业名单（黑名单）、不得列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）失信被执行人名单（被执行人包括投标人、法定代表人）；不得列入中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为记录名单；

（8）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

（9）投标人须具备工程设计水利行业乙级及以上资质，同时具备工程勘察综合资质甲级或工程勘察（岩土工程）专业乙级及以上资质或工程勘察专业岩土工程（分项）岩土工程勘察乙级及以上资质。

（10）本项目接受联合体投标

（注：1. 本项目接受联合体投标，联合体成员不得超过2名（含牵头人）；2. 联合体各方均应满足投标人资格要求（1）-（7）条规定，牵头人须满足投标人资格第（8）条规定，联合体须满足投标人资格第（9）条规定；3. 联合体必须按规定的格式签订联合体协议，明确联合体牵头人和联合体参与方的主要权利和义务；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体参加本项目投标；采用联合体投标的，由联合体牵头人获取招标文件，并负责处理联合体投标过程所有相关事宜）

### 三、获取招标文件

时间：2025年03月31日至2025年04月07日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：沔西新城天兴大厦1607室

方式：现场获取

售价：0元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年04月21日10时00分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：沔西新城天兴大厦1607室

开标地点：沔西新城天兴大厦1607室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目支持线下获取采购文件：文件获取时间内（法定节假日除外）投标人应携带单位介绍信、经办人身份证原件及复印件加盖投标人公章，前往沔西新城天兴大厦16007室进行现场获取。

2. 【请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库】。

3. 投标人应当在要求的投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的投标文件将被拒绝。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：彬州市水利局

地址：彬州市水利局

联系方式：13474543857

##### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西友邦项目管理有限公司

地址：沔西新城天兴大厦1607室

联系方式：029-81631610/17795729848

3. 项目联系方式

项目联系人：杨工

电话：029-81631610/17795729848

**温馨提示：获取招标文件后，请仔细阅读，特别注意粗体及划线部分，如有疑问请来电咨询。投标文件双面打印。**

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1.	采购人	彬州市水利局
2.	采购代理机构	陕西友邦项目管理有限公司
3.	监督管理机构	彬州市财政局
4.	项目名称	彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目
5.	服务期限、服务地点	服务期限：合同签订之日起到本项目竣工验收及后评价等工作结束。 服务地点：采购人指定地点
6.	联合体投标	接受
7.	现场勘查、标前答疑会	不组织。
8.	投标人对招标文件提出质疑的时间	投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，在收到采购文件之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由投标人自负。
9.	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
10.	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日
11.	汇款账户	开户名称：陕西友邦项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司咸阳金旭路支行 银行账户：61050163670800001463 注：投标人在汇款（招标代理服务费用）时须注明项目编号+项目简称
12.	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
13.	盖章签字	投标人必须按照招标文件的规定和要求在投标文件中指定的页面落款处加盖公章（鲜章）并由法定代表人或被授权人签字（或盖章），其余页面加盖投标人公章（鲜章）。招标文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。 注：以联合体方式参加投标的，①联合体协议书中联合体各

		方均需按招标文件要求签字或盖章，②联合体申请人除招标文件另有规定外，盖章和（或）签字处仅由牵头人加盖相关印章和（或）签字即可。联合体协议和法定代表人证明书要各方都盖章。
14.	投标文件数量、装订、密封	<p>1. 数量：纸质投标文件正本壹份、副本贰份、“开标一览表”壹份、电子投标文件贰份（U 盘或移动硬盘；电子投标文件为 Word 版本和 PDF 版本，PDF 文件为签字、盖章的完整正本扫描件）。</p> <p>2. 装订：纸质投标文件采用书籍（胶装）方式装订成册，须编制目录和页码，在每一页的正下方清楚标明“第几页共几页”字样。</p> <p>3. 密封：纸质投标文件正本、副本、“开标一览表”单独密封完好（标袋不得有破损），电子投标文件密封在“开标一览表”标袋中。标袋正面上要有标识并加盖投标人公章（鲜章），标袋标识按给定式样编写（式样见投标文件格式附件）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）和法定代表人或被授权人签字（或盖章）。</p>
15.	投标报价	设计费+勘察费+税费+其他相关伴随费用
16.	评标办法及标准	详见招标文件第二章。
17.	投标人注册登记	请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn</a> ）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。
18.	信用信息查询特别说明	投标人如在中标通知书发出前出现违法失信行为，招标人仍有权利提请评标委员会取消其中标资格；
19.	其它事项	1. 本次采购、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位，投标人必须就一个完整项目进行响应。中标人与采购人在中标通知书发出 25 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。非经采购人同意，本项目不允许中标后另行转包或者分包。中标人无正当理由不得放弃中标。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

		2. 已免费领取招标文件的投标人，如不参与项目投标，应在递交投标文件截止时间前一天以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反应情况并提供相应佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。
20.	本项目是否专门面向中小企业	否
21.	投标保证金/履约保证金	无
22.	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
23.	供应商开标时须带资料原件	<p>1)、法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人资格证明书及身份证原件）；</p> <p>2)、凡出席开标会议的代表人员须提供由社保机构出具的近三个月社保证明。</p> <p>注：以上资料为必备材料（需提供原件），缺少一项或某项达不到招标文件要求的按无效投标文件处理。</p>

## 二、项目说明

1. 本项目说明详见投标人须知前附表。

2. 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过公开招标方式择优选定中标人。

## 三、招标文件

1. 招标文件适用：仅适用于本次招标文件所述项目。

2. 招标文件获取：投标人须从采购代理机构处获取招标文件，投标人自行转让或复制的招标文件视为无效招标文件。投标人名称与登记获取招标文件的单位名称不一致的，将作为无效投标处理。

3. 招标文件的组成：包括目录中所列的前五章。

4. 投标人应认真审阅和充分理解招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，在投标文件中对招标文件的各方面都做出响应，否则将导致投标无效。

5. 招标文件的澄清或修改：

5.1 采购人或采购代理机构可以以书面形式对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件，并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分，并对采购人及投标人起约束作用。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，都将于提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5.2 招标文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

6. 投标人若对招标文件有任何疑问，可以以书面形式向采购代理机构提出询问。否则，视为同意招标文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

7. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，在收到采购文件之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由投标人自负。

8. 在投标截止时间前，根据招标工作进展实际情况，采购人可酌情延长提交投标文件的截止时间，若延长将另行以书面形式通知各投标人并在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

9. 招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

10. 现场勘查、标前答疑会：见须知前附表。

## 四、投标文件

### 1. 投标文件的组成

1. 投标函（格式）
2. 开标一览表（格式）
3. 服务响应偏离表（格式）
4. 商务条款响应偏离表（格式）
5. 法定代表人授权书（格式）
6. 资格证明文件
7. 设计理念
8. 业绩
9. 勘察、设计方案
10. 进度保障措施
11. 质量保障措施
12. 人员配备
13. 服务承诺
14. 合理化建议
15. 投标人认为需要提供的其他资料
16. 《投标人参与政府采购活动的承诺函》（格式）
17. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）
18. 《中小企业声明函》
19. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）
20. 监狱企业证明文件（若有）

### 2. 投标文件编写说明

2.1 投标文件应当按照招标文件给定的格式编制，格式之外的可自行编写。否则，将作为无效投标处理。

2.2 投标人必须按照招标文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字（或盖章），并加盖投标人公章（正本为鲜章）。副本可以是正本的复印件。如果正本与副本不一致，以正本为准。

2.3 除投标人对错误处需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应加盖投标人公章及法定代表人或被授权人签字（或盖章）确认。

2.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。

2.5 投标文件因书写潦草、内容表达不清、印章或证明材料内容模糊难辨等导致的不利后果由投标人自行承担。

2.6 投标文件电子版内容须与投标文件纸质版正本中的内容一致，电子版中包含资质证明文件等材料的扫描件。

2.7 “开标一览表”为在开标会议上唱标的内容，按格式要求填写，并单独密封提交，同时应保证“开标一览表”在投标文件正、副本中仍有且一致。如果不一致，以唱标内容为准。

### 3. 投标文件的数量、装订、密封

3.1 数量：纸质投标文件正本壹份、副本贰份、“开标一览表”壹份、电子投标文件贰份（U盘或移动硬盘；电子投标文件为 Word 版本和 PDF 版本，PDF 文件为签字、盖章的完整正本扫描件）。

3.2 装订：纸质投标文件采用书籍（胶装）方式装订成册，须编制目录和页码，在每一页的正下方清楚标明“第几页共几页”字样。

3.3 密封：纸质投标文件正本、副本、“开标一览表”单独密封完好（标袋不得有破损），电子投标文件密封在“开标一览表”标袋中。标袋正面上要有标识并加盖投标人公章（鲜章），标袋标识按给定式样编写（式样见投标文件格式附件）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）和法定代表人或被授权人签字（或盖章）。

### 4. 投标文件的计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### 5. 投标报价

5.1 投标货币：人民币 单位：元（保留小数点后两位）。

5.2 投标报价是指完成服务内容，交付成果的所有费用，及按现行税收政策征收的一切税费等。以招标文件的内容和要求作为投标依据。投标人应按要求填写服务内容、单价及总价等内容，并由法定代表人或被授权人签署。

**5.3 投标报价=设计费+勘察费+税费+其他相关伴随费用。**

**注：投标报价超过采购预算的，投标无效。**

5.4 投标人须对第三章《服务内容及要求》中所包括涉及的采购事项进行完整报价，采购代理机构拒绝只对其中一部分进行报价的投标。投标人应在投标文件中的投标报价表上标明对本次招标拟提供服务的单价和总价。任何有选择的报价将不予接受，每项只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的。

5.5 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

5.4 投标人须对第三章《服务内容和技术要求》中所包括涉及的招标事项进行完整报价，采购代理机构拒绝只对其中一部分进行报价的投标。投标人应在投标文件中的分项报价表上标明拟对本次招标所提供的服务进行报价。任何有选择的报价将不予接受，每项只允许有一个报价。

5.5 投标人所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是无效投标而予以拒绝。

6. 对投标人的其他要求：

6.1 投标人不得以他人名义投标和串通投标。

6.2 必须根据招标文件要求进行服务等；

6.3 本项目不允许中标后另行转包或者分包履行，一经发现，立即取消其中标资格，并承担由此引起的一切经济损失。

6.4 接受采购人委托的相关单位对质量、进度、实施方案、价款支付与结算审核等的监督和管理；

6.5 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务的任何一部分，不会产生因第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由此引起的纠纷，由投标人承担所有相关责任；

6.6 采购人享有在本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在项

目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包含合法获得该知识产权的相关费用。

6.7 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定。

## 五、投标

### 1. 投标文件的提交：

- 1.1 投标人应在投标截止时间前将投标文件密封送达投标地点；
- 1.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，将被拒收；
- 1.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 2. 投标文件的补充、修改与撤回：

2.1 投标人在提交投标文件以后到投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求密封、签署、盖章，并作为投标文件的组成部分；补充、修改的内容与相应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2.2 投标人提出修改要求的，须在投标截止时间前密封送到采购代理机构，并在封面上加注“修改”字样。

2.3 投标人提出撤标要求的，须在投标截止时间前以书面形式（经由法定代表人或被授权人签字）通知采购代理机构。如采取传真形式撤回投标，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回投标的正式文件。采购代理机构摄像留存后，将要“撤回”的投标文件（包含纸质及电子版）退还投标人，投标人签字确认领取。

2.4 投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件；

2.5 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

### 3. 投标有效期：

3.1 自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。投标人投标有效期短于招标文件规定的投标有效期，按无效投标处理。中标单位的投标有效期延长至合同执行完毕。

3.2 在原投标有效期结束前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。拒绝延长投标有效期的投标人，不得参与该项目后续采购活动。

4. 投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对其依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，投标无效：

4.1 投标人直接或者间接从采购人或采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

4.2 投标人按照采购人或采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

4.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

4.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

4.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或放弃中标；

4.7 投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或排斥其他投标人的其他串通行为。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

## 六、开标、资格审查、评标和定标

### 1. 开标

1.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织开标。

1.2 所有参会人员应签名报到，以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 开标会议由采购代理机构主持。主持人宣读开标会议开始，宣读会场纪律，宣布参加会议的投标人名单。

1.4 投标人的法定代表人或被授权人与监标人当众检查所有投标文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。**未通过审查的按无效投标处理。**

1.5 采购代理机构依照提交的“开标一览表”的摆放顺序当众拆封，宣读投标人名称

称、投标价格和投标文件的其它主要内容并做记录。投标人确认无误后，由投标人的法定代表人或被授权人及监标人签字确认唱标内容。如投标人对宣读的“开标一览表”上的内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出，如属于宣读错误，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

1.6 主持人宣布开标会议结束，所有投标人离场。

1.7 采购代理机构对开标过程进行全程录音录像，并存档备查。

1.8 采购代理机构对开标过程进行文字记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。

## 2. 资格审查

开标结束后，由采购人依法对投标人的资格进行审查，审查合格的投标人方可进入评标阶段，缺项或一项不符合要求即不合格，不合格的投标人其投标无效，资格证明文件须装订在每份投标文件中。（资格审查以正本为准）

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供统一社会信用代码的营业执照（或事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供本人身份证）；	符合招标文件要求
2	提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务会计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表），或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺)；	
4	税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材	

	料；	
5	社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日前6个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	
6	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	
7	不得列入信用中国 ( <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> ) 严重失信主体名单、不得列入国家企业信用信息公示系统 ( <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ) 经营异常和严重违法失信企业名单(黑名单)、不得列入中国执行信息公开网 ( <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ) 失信被执行人名单(被执行人包括投标人、法定代表人)；不得列入中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ) 政府采购严重违法失信行为记录名单；	
8	法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件)；	
9	投标人须具备工程设计水利行业乙级及以上资质，同时具备工程勘察综合资质甲级或工程勘察(岩土工程)专业乙级及以上资质或工程勘察专业岩土工程(分项)岩土工程勘察乙级及以上资质。	
10	本项目接受联合体投标 (注：1. 本项目接受联合体投标，联合体成员不得超过2名(含牵头人)；2. 联合体各方均应满足投标人资格要求(1) - (7) 条规定，牵头人须满足投标人资格第(8) 条规定，联合体须满足投标人资格第(9) 条规定；3. 联合体必须按规定的格式签订联合体协议，明确联合体牵头人和联合体参与方的主要权利和义务；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体参加本项目投标；采用联合体投标的，由联合体牵头人获取招标文件，并负责处理联合体投标过程所有相关事宜)	

### 3. 评标

#### 3.1 评标委员会

3.1.1 采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等规定，依法组建评标委员会。

3.1.2 采购人派一名代表进入评标委员会时，须向采购代理机构出具授权函。

3.1.3 评标委员会应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人代表不得担任评审组长。

3.1.4 评标委员会成员不得参加开标活动。

3.1.5 评标委员会成员应当遵守并履行下列职责义务：

3.1.5.1 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准审查投标文件；

3.1.5.2 符合性审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.1.5.3 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.1.5.4 对投标文件进行比较和评价；

3.1.5.5 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.1.5.6 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

3.1.5.7 对评标过程及各投标人的商业机密予以保密；

3.1.5.8 配合采购人、采购代理机构答复各投标人提出的质疑；

3.1.5.9 配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

3.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员（包括评标委员会）与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

3.2.1 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

3.2.2 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

3.2.3 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

3.2.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3.2.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标原则：坚持公平、公正、科学、择优原则，禁止不正当竞争。

3.4 评标办法：本次招标采用综合评分法（详见本节评分标准）。

**3.5 评标工作程序：**符合性审查、澄清、评价、推荐中标候选人的工作程序进行评标。

### 3.5.1 投标文件符合性审查

依据招标文件的规定，对资格合格者投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容做出响应，包括但不限于以下内容，未通过审查的按无效投标处理：

**符合性评审：**评标委员会从投标文件的对招标文件的符合性进行审查，以确定其是否对招标文件实质性内容作出响应：

序号	实质性条款	通过条件
1	投标文件份数	均符合招标文件要求。
	投标文件封面、投标函两处的项目名称	两处均无遗漏，且与项目名称完全一致。
	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章
	投标文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期	计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合招标文件的要求。
2	投标文件组成	按照招标文件第六章格式编写，无缺漏项
	投标内容的完整性	投标文件内容未出现漏项或数量与要求不符
3	投标报价	符合招标文件要求 1. 投标报价符合唯一性要求； 2. 报价一览表填写符合要求； 3. 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价及单价限价；

### 3.5.2 投标文件的澄清：

在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代

表人或被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 3.5.3 书写错误的评审标准：

报价出现下列情况之一者，按照下列规定修正（同时出现两种以上不一致的，按下列规定的顺序修正）：

3.5.3.1 投标文件有关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；

3.5.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.5.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以“开标一览表”的总价为准，并修改单价；

3.5.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价乘以数量的计算结果为准；

评审过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按照下列规定修正：

3.5.3.5 投标文件图表与文字不符时，以文字为准；

3.5.3.6 投标文件正本与副本不符时，以正本为准；

3.5.3.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

3.5.3.8 多处内容交叉不符时，以评标委员会评审结果为准。

注：按上述方法修正的内容，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.5.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.5.5 评价：

3.5.5.1 评标委员会评审投标文件符合性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

3.5.5.2 评标采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者按无效投标处理，不进入下一步评审，全部评审合格的投标人进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选人。

### 3.5.6 其他需说明的情况：

3.5.6.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购

人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序；

3.5.6.2 最低报价不是中标的唯一条件；

3.5.6.3 如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.5.6.4 无论投标的结果如何，投标期间一切费用自理。

### 3.6 评分标准：

	评分因素	评分标准
评分标准	商务报价 [10分]	<p>按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的最低报价为基准价，价格分为满分10分，其他投标人的价格得分：<math>\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值} \times 100\%</math>，报价大于限价的按无效标处理。</p> <p>（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见 3.7.1 至 3.7.3）</p>
	设计理念[15分]	<p>设计理念构思严谨、创意新颖，对低碳、环保、绿色建设有设想，设计理念经济性较好，根据设计理念的表述进行赋分。</p> <p>①设计理念内容详细、全面的，计 7.1-15 分；</p> <p>②只有框架，无详细内容的或条理不清晰的，计 2.1-7 分；</p> <p>③内容缺项的或只有简单概括的，计 0-2 分；</p> <p>④未提供不计分。</p>
	勘察、设计方案[20分]	<p>针对本项目的勘察组织方案、设计方案进行综合评审。投标人在勘察上考虑全面、合理、方案深度合适；勘察钻孔的平面布置合理，探孔位置、方法、数量、深度科学。在设计上考虑安全性、科学性、经济性及创新性；对本项目的理解、分析、设计合理；对概念和定位具有深度的思考，能充分体现专业技术能力；符合国家、地方政府法律法规及规范标准的规定。</p> <p>①理解深刻、分析全面、勘察、设计方案完整、合理、有针对性、整体勘察、设计方案工作思路清晰、方法先进、技术路线明确、任务分解合理，计 16.1-20 分；</p>

	<p>②方案内容完整，流程规范，但内容体系条理不清晰，计 13.1-16 分；</p> <p>③方案内容有 1 项缺项或方案内容总体简单，计 10.1-13 分；</p> <p>④方案内容有 2 项缺项或方案内容、流程无重点，计 4.1-10 分；</p> <p>⑤内容缺项 3 项以上（含）重大缺项或方案内容简单、流程混乱，计 1.1-4 分；</p> <p>⑥方案只有粗略描述、无实质性内容，计 1 分；</p> <p>⑦未提供相关内容的不计分。</p>
<p>进度保障措施 [12 分]</p>	<p>针对本项目制定合理可行的进度安排及保障措施：</p> <p>①进度安排科学合理，与总体进度的计划合理可行、保障措施可靠，计 12 分。</p> <p>②进度安排合理，但保障措施不具体，计 8.1-12 分；</p> <p>③进度安排有重点框架及工作流程关键点，无保障措施，计 4.1-8 分；</p> <p>④进度、保障措施安排混乱无重点，计 1.1-4 分；</p> <p>⑤进度计划及保障措施只有简单描述无实质性内容，计 1 分；</p> <p>⑥未提供不计分。</p>
<p>质量保障措施 [8 分]</p>	<p>对本项目制定质量保障措施，包括但不限于详细、可行的管理制度，完善、合理的程序，严谨的勘察、设计方案和设计图纸编制、审核流程等</p> <p>①勘察、设计理念内容详细、全面的，计 4.1-8 分；</p> <p>②只有框架，无详细内容的或条理不清晰的，计 1.1-4 分；</p> <p>③内容缺项的或只有简单概括的，计 1 分；</p> <p>④未提供不计分。</p>
<p>业绩[5 分]</p>	<p>根据投标人提供的 2022 年 1 月至今的类似业绩赋分，每个有效业绩 1 分，满分 5 分，以合同的复印件或成交（中标）通知书或委托单位出具的有效证明文件为准。</p>
<p>人员配备 [10 分]</p>	<p>1. 项目负责人（3 分）</p> <p>项目负责人具有高级职称的，得 3 分；中级职称的，得 1 分；</p> <p>2、项目组成员（7 分）</p> <p>项目组织管理机构设置及人员分工安排合理、职责划分明确，技术人</p>

	<p>员配备齐全，经验丰富，综合力量强，能够完全满足或优于项目需求计 5.1-7 分，人员配备齐全，经验一般，基本满足项目需求计 2.1-5 分，技术人员略有欠缺，不太满足项目需求计 0-2 分。</p>
<p>服务承诺[10分]</p>	<p>具有相应的物力、人力保障，能够保证设计修改、深化设计服务、施工期间的设计服务、勘察服务质量、服务时间响应等的承诺及措施，明确工作开展期间及完成后配合采购人进行项目实施启动时的指导等。</p> <p>①服务承诺完善详细、措施具体、对采购人的指导全面合理，计 10 分； ②服务承诺内容完整但条理不清晰、措施及指导建议不具体，计 8 分； ③服务承诺重点不明确、无保障措施、无对采购人的相关指导，计 4 分； ④服务承诺只有框架无实质性内容、无可行性，计 1 分； ⑤未提供相关内容的不计分。</p>
<p>合理化建议 [10分]</p>	<p>有协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施、后续服务工作安排及合理化建议。</p> <p>①内容详细、全面的，计 5.1-10 分； ②只有框架，无详细内容的或条理不清晰的，计 1.1-5 分； ③内容缺项的或只有简单概括的，计 1 分； ④未提供不计分。</p>

注：3.6.1 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

3.6.2 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

3.6.3 本项目分多个包，每个投标人可同时参与多个包，但最终只能中一个包。

3.6.4 特殊情况处理：

3.6.4.1 若出现综合得分并列时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价的得分相同，技术方案得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

3.6.4.2 当投标人某评分项出现未报、漏报或零报价时，该分项得零分，并不参与投标报价分的计算。

3.6.4.3 评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

### 3.7 政府采购政策评分标准

#### 3.7.1 小微企业的价格评分标准

3.7.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）的文件规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型、微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价\*（1-10%）。

3.7.1.2 联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额的30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价\*（1-4%）。

3.7.1.3 中小企业参加政府采购活动，须提供《中小企业声明函》（式样见投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人须保证真实性，如有虚假，将依法承担相应责任。

3.7.1.4 小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定标准确认。

3.7.1.5 在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

#### 3.7.2 监狱企业的价格评分标准

3.7.2.1 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3.7.2.2 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.7.2.3 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.7.2.4 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定标准执行。

#### 3.7.3 残疾人福利性单位的价格评分标准

3.7.3.1 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份

额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3.7.3.2 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.7.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（式样见投标文件格式），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

3.7.4 节能产品、环境标志产品政策

3.7.4.1 节能产品、环境标志产品根据《财政部、国家发展和改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》（财库【2006】90号）、《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的有关规定执行。

3.7.4.2 若节能、环境标志品目清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

## 4. 定标

### 4.1 定标程序

4.1.1 评标委员会依据评标办法，经过符合性审查、澄清、比较与评价等程序后，在最大限度满足招标文件实质性要求前提下进行综合评审，以评标总得分最高到低的顺序推荐3名以上中标候选人，并编写评标报告。

4.1.2 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.1.3 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人在收到评标报告5个工作日内，从评标报告推荐的中标候选人中，以评标总分最高的投标人作为中标人。确定结果后，采购人向采购代理机构出具《定标复函》。采购人逾期未确定中标单位且不提出异议的，视为确定评标报告推荐的评标得分最高

的投标人为中标人。

4.1.4 采购代理机构接到采购人的《定标复函》后，在2个工作日内，将中标结果在陕西省政府采购网上进行公告。公告发布1个工作日，其他投标人若有异议，按《中华人民共和国政府采购法》第52条执行。

4.2 中标人确定后，采购人和采购代理机构对未中标原因不作任何解释，投标文件不予退还（含纸质及电子版文件）

#### **5. 投标无效的情形：**

- 5.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 5.3 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- 5.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5.5 提供虚假材料谋取中标的；
- 5.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 5.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### **6. 中标通知书及未中标通知书**

6.1 中标通知书及未中标通知书将在中标公告发布的同时由采购代理机构发出。

6.2 中标人应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取中标通知书。

6.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **七、合同**

1. 中标人在收到中标通知书后二十五个工作日内，执中标通知书与采购人签订合同。

2. 中标人因自身原因不按规定与采购人签订合同或者拒绝与采购人签订合同的，则采购人将废除授标，并依法承担相应法律责任。同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

3. 中标通知书将是合同的重要组成部分。招标文件、中标人的投标文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

4. 中标后，中标人应按照合同约定履行义务，完成招标项目的服务工作，不允许中标后另行转包或者分包履行。

5. 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6. 采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、合同的履约验收

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对投标人每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

## 九、招标代理服务费

1. 中标人在领取中标通知书时，向陕西友邦项目管理有限公司交纳招标代理服务费。服务费收费标准参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定执行。

2. 招标代理服务费应按招标文件要求的方式缴纳。

## 十、重新组织采购活动

如果发生下列情况之一，采购人和采购代理机构将按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号）等有关规定重新组织采购：

1. 因重大变故，采购任务取消的；

2. 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的；

3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4. 投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的；

5. 所有投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的；

## 十一、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人、采购代理机构提出质疑，具体时限为：

2.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日起七个工作日内；

2.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；

2.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。

2.2 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3 投标人必须按照财政部发布的《政府采购投标人质疑函范本》及其制作说明提出质疑。

2.4 投标人提出质疑应当提交必要的证明材料，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构将驳回。

2.5 投标人可以委托代理人进行质疑，须提交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章（鲜章）。

2.6 投标人应在法定期限内以书面形式提出质疑，联系人：杨工，联系方式：17795729848，地址：陕西友邦项目管理有限公司（沔西新城天兴大厦 1607 室）。

### 3. 投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按《中华人民共和国政府采购法》第 55 条和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第 17 条等有关规定执行。

## 十二、拒绝商业贿赂

1. 遵照陕西省财政厅的规定，采购人、采购代理机构、投标人和评审专家在招投标活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

2. 投标人必须填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（式样见投标文件格式）并附在投标文件中，同时应保证投标文件正、副本中一致。

### 十三、政府采购信用担保及信用融资政策

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）及各级财政部门关于政府采购信用融资工作的规定，为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务，并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行。

中标人如果需要融资贷款服务需求的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的相关政策、业务流程申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）查询了解。

## 第三章 服务内容及要求

### 一、项目概况

1. 项目名称：彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目
2. 项目概况：本次工程涉及彬州市城区西大街、东大街、鸣玉池村、莲花池村、水莲村、鸭河湾村、土沟村、早饭头村、太峪镇及拜家河村，总计可解决 119784 人的安全饮水问题，工程供水规模为 3.61 万 m<sup>3</sup>/d。主要建设内容分为管网改造工程、户表改造工程、信息化工程三方面。
3. 招标人：彬州市水利局
4. 采购预算：叁佰捌拾伍万捌仟肆佰捌拾元整（¥：3858480.00 元）
5. 招标范围：本项目招标范围包括但不限于：勘察、初步设计（初步设计报告、设计图册及概算）、施工图设计及预算、施工图过程技术服务及技术指导等。
6. 服务期限：合同签订之日起到本项目竣工验收及后评价等工作结束。
7. 质量要求：符合国家、地方及行业现行相关标准。

### 二、勘察设计依据及规范

- (1) 《水利水电工程初步设计报告编制规程》 (SL/T618-2021)
- (2) 《水利水电工程等级划分及洪水标准》 (SL252-2017)
- (3) 《防洪标准》 (GB50201-2014)
- (4) 《室外给水设计标准》 (GB50013-2018)
- (5) 《村镇供水工程技术规范》 (GB/T43824-2024)
- (6) 《城镇供水长距离输水管(渠)道工程技术规程》 (CECS193-2022)
- (7) 《城市给水工程规划规范》 (GB50282-2016)
- (8) 《地表水环境质量标准》 (GB3838-2012)
- (9) 《湿陷性黄土地区给水排水管道基础及接口图集》 (04S531-1)
- (10) 《给水排水工程管道结构设计规范》 (GB50332-2002)
- (11) 《给水排水工程构筑物结构设计规范》 (GB50069-2002)
- (12) 《水工混凝土结构设计规范》 (SL191-2008)
- (13) 《水利水电工程合理使用年限及耐久性设计规范》 (SL654-2014)
- (14) 《岩土工程勘察规范》 (2009 年版) (GB50021-2022)
- (15) 《水利水电工程地质勘察规范》 (GB50487-2008)。

(16) 《水利水电工程测量规范》(SL197-2013)

(17) 《信息技术、安全技术、信息技术安全性评估准则》(GB/T 18336)

(18) 《信息技术软件产品评价质量特性及其使用指南》(GB/T 18905)

### 三、服务要求

#### 1. 质量要求

本项目的勘察设计成果须符合国家及行业现行相关标准、规定和规范，达到成果编制的深度要求，并通过相关主管部门组织的审查。

#### 2. 服务要求

(1) 按照招标人要求，依据国家及行业现行相关标准、规定和规范，完成所委托建设项目的勘察设计服务。

(2) 独立完成勘察设计工作，不得以任何形式将已接受的工作任务委托给其他机构。

(3) 在勘察设计工作中的重要节点及遇到的重大问题应当及时向招标人书面报告。

(4) 按照招标人要求提供完整的项目成果文件，投标人应对其提交的成果文件的真实性、准确性负责。

(5) 未经招标人同意，不得以任何形式向任何单位或个人披露勘察设计项目的有关信息。更不得对外提供、泄露或公开勘察设计工作的有关情况。

(6) 委托咨询任务结束后，投标人对审核成果文件有义务配合招标人完成后期复审或审核。

### 四、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录；

2. 国家、行业、项目所在地标准名录；

3. 国家、行业、项目所在地规程名录。

### 五、其他要求

#### 1. 勘察设计要求

1.1、能够完整正确地体现项目的意图和要求。

1.2、能够满足项目实施要求，正确的指导施工。

1.3、能够有效地控制工程造价。

1.4、勘察设计质量符合当地相关部门审批要求、符合国家、地方和行业现行的规范、规程等要求。

1.5、满足招标人的要求，并使招标人满意。

1.6、满足政府相关部门对项目的各项要求和规定。

1.7、配合施工招标进行清单编制，以及施工过程中提供技术指导工作。

2、勘察设计成果及交付文件

2.1、勘察设计成果：全套项目初步设计及项目实施方案（施工图、预算文件），上图入库。

2.2、勘察设计文件份数：电子版文件及纸质版勘察设计文件各 4 份或按招标人实际要求调增数量。

## 第四章 商务要求

### 一、服务期限及地点：

1. 服务期限：合同签订之日起到本项目竣工验收及后评价等工作结束。
2. 服务地点：采购人指定地点

### 二、付款方式：

勘察设计方案通过后甲方支付乙方合同价款的 30%（百分之三十），勘察设计成果交付后支付合同价款的 40%（百分之三十），剩余 30%（百分之二十）于竣工验收合格后予以支付。

三、质量要求：符合国家、行业的标准和有关规定。

### 四、合同实施：

1. 中标人应在合同签订后 7 个日历日内安排人员（项目组成人员简历表所列）与使用单位就项目实施等工作进行安排、部署。

2. 若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

### 五、违约责任：

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供服务或服务不能满足服务要求和标准，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

**注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。**

## 第五章 合同条款（仅供参考）

（此合同主要条款，除商务条款以外，其余部分，只作为参考，具体以采购人所提供合同为准）

拟签订的合同条款文本

### 勘察设计合同

工程名称：\_\_\_\_\_

工程建设地点：\_\_\_\_\_

勘查证书等级：\_\_\_\_\_

设计证书等级：\_\_\_\_\_

发 包 人：\_\_\_\_\_

勘查设计人：\_\_\_\_\_

签 订 日 期：\_\_\_\_\_

# 第一部分 合同协议书

委托人：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关政策、法规规定，为了维护双方的合法权益，明确各自职责，双方本着平等互利的原则，经双方协商一致，签订本合同，以共同遵守。

## 一、工程概况

1、招标项目名称：彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目

2、工作范围：

委托人委托供应商承担彬州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察设计采购项目（工程名称） 勘察设计任务。

3、勘察、设计负责人：\_\_\_\_\_

4、勘察、设计工作质量符合的标准和要求：\_\_\_\_\_

## 二、合同价款

1、本合同合同价款为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_），其中勘察费为\_\_元（大写：\_\_），设计费为\_\_元（大写：\_\_）。（以上价格均含税）

2、本项目勘察、设计费已包含供应商为履行本合同项下全部义务所产生的一切费用（包括但不限于勘察费、设计费、后期服务费等），除此之外，委托人不支付其他任何费用。

3、付款方式：分期付款。

勘察设计方案通过后甲方支付乙方合同价款的 30%（百分之三十），勘察设计成果交付后支付合同价款的 40%（百分之三十），剩余 30%（百分之二十）于竣工验收合格后予以支付。

4、知识产权归属和处理方式：（一）供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。委托人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。（二）供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，委托人享有使用权（含委托人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。（三）如采用供应商所不拥有的知识产权，合同价中包括合法使用该知识产权的相关费用。

## 三、下列文件为本合同的组成部分

- 1、合同协议书及合同补充文件；
- 2、中标（成交） 供应商确认书；
- 3、投标函；

- 4、委托人要求；
- 5、勘察设计费用清单；
- 6、勘察、设计纲要、方案；
- 7、招标文件
- 8、投标文件

上述文件互为补充和解释，如有模棱两可或互相矛盾处，以上面所列顺序在前的为准，同一顺序的以时间在后的为准。

#### 四、文件份数

1、工程勘察报告一式\_\_\_\_\_份；设计文件一式 \_\_\_\_\_份；并提供相应电子版文件\_\_\_\_套。

2、其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 五、勘察及设计周期

本项目总勘察及设计周期为\_\_\_\_\_个日历天，包括勘察、初步设计及施工图设计的工作周期。供应商须按下列时间分别将各阶段设计成果送达委托人要求的地点，并完成相关技术服务工作。

1、勘察周期：签订合同后\_\_\_\_\_个日历天内完成勘察工作并提供勘察成果资料 and 文件；

2、设计周期（可根据实际情况细化）

2.1 初步设计周期：签订合同后\_\_\_\_\_个日历天内完成初步设计工作并提供初步设计文件；

2.2 施工图设计周期：从初步设计文件审批通过之日起，所有施工图设计应在\_\_\_\_\_个日历天内全部完成；

3、相关技术服务周期：相关技术服务工作包括项目报审、施工招标配合服务、施工现场配合服务及工程竣工阶段的配合服务等，直至工程施工缺陷责任期满止。

#### 六、委托人应提供的资料：

1、名称及数量：\_\_\_\_\_；

2、资料提供时限：\_\_\_\_\_。

#### 七、双方权利和义务

1、委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证供应商免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任，并按合同约定向供应商结算相关费用；

2、法律规定或合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，供应商应给予必要的协助；法律规定或合同约定由供应商负责办理的勘察、设计所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

3、委托人应按合同规定向供应商提供资料；

4、供应商应按照合同规定履行责任与义务，在履行合同过程中遵守法律，并保证委托人免于承担因供应商违反法律而引起的任何责任；并接受委托人的监督。

5、供应商应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中；

6、供应商应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。按合同约定提供成果文件及相关服务；

8、未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用；

9、其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 八、验收

1、本项目验收费用，由供应商自行承担。

2、验收方法：\_\_\_\_\_。

3、验收依据：

- (1) 合同文本及合同补充文件（条款）。
- (2) 国家、行业、地方有关的验收标准及规范。
- (3) 招标文件。
- (4) 中标单位的投标文件。
- (5) 其他执行标准等。

#### 九、违约条款

1. 在合同履行的过程中，由于委托人的下列原因造成的服务期限延误或服务费用增加的，委托人将延长服务期限或增加服务费用

(1) 供应商应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后\_\_\_\_\_日内通知供应商，由此导致的费用增加或周期延误的；

(2) 如委托人要求违反法律规定，供应商应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知后不予改正或不予答复的，供应商有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；

- (3) 因委托人原因导致的暂停设计；
- (4) 未按合同约定及时支付费用；
- (5) 提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；





勘察设计工作考核表

序号	考核内容		标准分	扣分标准	评价得分
1	管理制度及人员配备 (15分)	设计质量保证体系及管理制度	5	1. 设计质量管理体系不健全, 扣2分; 2. 无完整的设计文件校核、审核、审定制度, 扣3分。	
2		项目勘察、设计负责人的技术水平及协调能力	5	1. 负责人在项目勘察、设计及服务过程中组织协调能力和解决技术问题不强, 扣1分; 2. 未按时参加技术协调会议的, 每人扣2分。	
3		除负责人外其他人员的技术水平及工作能力	5	其他人员的技术水平和解决技术问题能力不足, 影响施工的, 每次扣1分。	
4	勘察、设计质量 (40分)	勘察、设计文件的完整性	10	1. 各专业设计图纸不完整、齐全, 影响工程施工的, 每次扣2分; 2. 勘察、设计深度不满足业主要求影响施工的, 每次扣2分。	
5		勘察、设计文件符合规范	10	勘察、设计文件不满足国家、行业和地方有关规范规定要求, 存在违反强条规定的, 每发现一次, 扣2分。	
6		勘察、设计文件的经济合理性	10	勘察、设计文件不经济, 经审查具有明显的优化方案可采取的, 每次扣2分。	
7		勘察、设计文件的严密性	10	勘察、设计文件明显存在错、漏、碰、缺现象未及时纠正的, 每次扣2分。	
8	勘察、设计进度 (15分)	勘察、设计进度	15	1. 勘察进度、各专业设计进度不满足合同约定, 影响施工项目招标或开工的, 扣5分; 2. 设计变更不及时, 影响现场工程施工的, 每次扣2分。	
9	设计服务 (30分)	招标配合及设计交底	6	1. 未按项目进度要求及时进行设计交底的;扣2分; 2. 未及时配合业主开展施工、采购招标的, 每次扣2分。	
10		施工过程中设计问题的处理及配合	6	未及时处理施工过程中有关设计技术问题, 影响施工的, 每次扣2分。	
11		设计变更处理	6	未按工程需要, 参与重大设计变更的技术经济比较, 并及时提供设计变更文件的, 每次扣2分。	
12		设计驻点工作	4	未根据现场工程需要, 及时解决施工设计配合问题, 水平能力及服务态度不良的, 每次扣2分。	
13		验收工作	4	未在指定时间内及时派人参加隐蔽验收、分部工程验收和竣工验收工作, 并签署意见的, 每次扣2分。	
14		保密工作	4	未按设计合同约定做好设计保密工作的, 扣4分。	
得分合计			100		

考核时间： 年 月 日

# 第六章 投标文件格式

## 投标文件编制说明

1. 投标文件应当按照招标文件给定的格式和要求编制，格式之外的可自行编写。
2. 投标人必须按照招标文件的规定和要求在投标文件中指定的页面落款处加盖公章（鲜章）并由法定代表人或被授权人签字（或盖章），其余页面加盖投标人公章（鲜章）。招标文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。
3. 纸质投标文件采用书籍（胶装）方式装订成册，须编制目录和页码，在每一页的正下方清楚标明“第几页共几页”字样。
4. 投标文件正本中的法人授权书须为原件，其它资质证明文件为复印件加盖投标人公章（鲜章）。副本可以是正本的复印件。

正本或副本

政府采购项目

项目编号：SXYB-CG-20250327

# 郴州市城乡饮水安全巩固提升工程勘察 设计采购项目

## 投标文件

投 标 单 位：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

# 目 录

1. 投标函（格式）
2. 开标一览表（格式）
3. 服务响应偏离表（格式）
4. 商务条款响应偏离表（格式）
5. 法定代表人授权书（格式）
6. 资格证明文件
7. 设计理念
8. 业绩
9. 勘察、设计方案
10. 进度保障措施
11. 质量保障措施
12. 人员配备
13. 服务承诺
14. 合理化建议
15. 投标人认为需要提供的其他资料
16. 《投标人参与政府采购活动的承诺函》（格式）
17. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）
18. 《中小企业声明函》
19. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）
20. 监狱企业证明文件（若有）

## 1. 投标函（格式）

致：陕西友邦项目管理有限公司

根据贵单位\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_项目（项目编号）的招标公告，我方代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_经正式授权并代表\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_就该项目进行投标。

在此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任：

1. 我方具备本项目招标文件中规定的资格条件。
2. 我方已详细审阅全部投标文件，确认无误。我方提交的投标文件正本壹份，副本贰份，电子文件贰份、“开标一览表”壹份。
3. 我方所附投标报价表中应提交和交付的服务投标总价为人民币：（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）。
4. 我方已详细审查全部招标文件（包括澄清函、补充通知等），完全理解投标人须知的所有条款。
5. 我方完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术服务要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。
6. 我方接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
7. 我方完全理解并同意招标文件中有关拒绝投标的条款。
8. 我方同意按照要求提供投标有关的一切数据或资料。
9. 我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，采购人有权选择质优价廉的服务。
10. 我方同意按招标文件规定，遵守贵方有关招标的各项规定和要求。
11. 我方对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
12. 我方与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。
13. 若我方中标，我方保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。
14. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。
15. 所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

详细地址： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐 号： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

联系电话/手机： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2. 开标一览表（格式）

### 2.1 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标总价 (人民币)	小写:
	大写:
服务期限	
质量标准	
项目负责人	
备注	

说明： 1. 报价应按精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

## 2.2 分项报价表

（各投标人自行编写报价明细表）

序号	名称	服务内容	数量	单价	合计	备注
<b>一、勘察</b>						
1						
2						
...						
勘察总费用（元）						
<b>二、设计</b>						
1						
2						
...						
设计总费用（元）						
<b>总报价（元）</b>						

说明：注：本表中的“总价”须与“报价一览表”中的“投标总报价”一致。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

### 3. 服务响应偏离表（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人单位公章） 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 《服务内容及要求》	投标文件服务响应	响应情况	响应说明
1			按实际响应情况填写“正偏离”或“负偏离”	如有正负偏离情况在此列详细说明
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

备注：“1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容，投标文件中《服务内容及要求》响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表（否则也视为完全响应招标文件要求）。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

#### 4. 商务条款响应偏离表（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人单位公章） 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件《商务要求》	投标文件商务响应	响应情况	响应说明
1			按实际响应情况填写“正偏离”或“负偏离”	如有正负偏离情况在此列详细说明
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.....				

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

备注：“1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容，投标文件中《商务要求》响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表（否则也视为完全响应招标文件要求）。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

## 5. 法定代表人授权委托书（格式）

### 5.1 法定代表人资格证明书

致：陕西友邦项目管理有限公司			
项目名称及包号			
项目编号			
权 限	办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
有效期	自提交投标文件的截止之日起90个日历日。		
企业 信息	企 业 名 称		
	法 定 地 址		
	营业执照注册证号		
	工商登记机关		
法定代 表人	姓 名		性 别
	职 务		联系电话
	通讯地址		
<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)</p>			
法定代表人签字或盖章：			

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人单位公章） 日期：

注：法定代表人投标时提供

## 5.2 法定代表人授权委托书

致：陕西友邦项目管理有限公司				
被授 权项 目与 内容	项目名称 及包号			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自提交投标文件的截止之日起90个日历日。		
企业信息	企业名称			
	法定地址			
	营业执照注册证号			
法定代表人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
被授权人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
通讯地址				
法定代表人身份证复印件  二代身份证正、反两面都需复印 （粘贴处）		被授权人身份证复印件  二代身份证正、反两面都需复印 （粘贴处）		
法定代表人签字或盖章：		被授权人签字或盖章：		

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人单位公章）      日期：

注：被授权人投标时提供

## 6. 资格证明文件

### 6.1 基本资格条件证明文件

#### 投标单位符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

本公司\_\_\_\_\_（供应商全称）参加\_\_\_\_\_（项目名称、包号及项目编号）的采购活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标单位：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 6.2 特定资格条件证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供统一社会信用代码的营业执照（或事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供本人身份证）；

(2) 提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表），或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺)；

(4) 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(6) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(7) 不得列入信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) 严重失信主体名单、不得列入国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 经营异常和严重违法失信企业名单（黑名单）、不得列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 失信被执行人名单（被执行人包括投标人、法定代表人）；不得列入中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 政府采购严重违法失信行为记录名单；

(8) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

(9) 投标人须具备工程设计水利行业乙级及以上资质，同时具备工程勘察综合资质甲级或工程勘察（岩土工程）专业乙级及以上资质或工程勘察专业岩土工程（分项）岩土工程勘察乙级及以上资质。

(10) 本项目接受联合体投标

（注：1. 本项目接受联合体投标，联合体成员不得超过2名（含牵头人）；2. 联合体各方均应满足投标人资格要求（1）-（7）条规定，牵头人须满足投标人资格第（8）条规定，联合体须满足投标人资格第（9）条规定；3. 联合体必须按规定的格式签订联合体协议，明确联合体牵头人和联合体参与方的主要权利和义务；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体参加本项目投标；采用联合体投标的，由联合体牵头人获取招标文件，并负责处理联合体投标过程所有相关事宜）

## 附件 1

### 联合体协议书（若有）

牵头单位名称：\_\_\_\_\_.

法定代表人：\_\_\_\_\_.

法定住所：\_\_\_\_\_.

成员单位名称：\_\_\_\_\_.

法定代表人：\_\_\_\_\_.

法定住所：\_\_\_\_\_.

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称本项目）的合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分

摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

备注：

1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。
2. 非联合体投标的，不需出具联合体协议书。

7. 设计理念（根据评分标准自行编制）

8. 业绩

序号	项目名称	业主名称	合同签订日期
1			
2			
3			
...			

注：表后附合同的复印件或成交（中标）通知书或委托单位出具的有效证明文件。

9. 勘察、设计方案（根据评分标准自行编制）

10. 进度保障措施（根据评分标准自行编制）

11. 质量保障措施（根据评分标准自行编制）

12. 人员配备（根据评分标准自行编制）

13. 服务承诺（根据评分标准自行编制）

14. 合理化建议（根据评分标准自行编制）

15. 投标人认为需要提供的其他资料（若有）

## 16. 《投标人参与政府采购活动的承诺函》（格式）

### 投标人参与政府采购活动的承诺函

致：（采购人名称）和（采购代理机构名称）

我单位自愿参加 （项目名称、包号及项目编号） 的招标采购活动，作为参加本次采购活动的投标人，根据招标文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，不存在对招标文件有异议的同时又参加本项目的招标采购活动以求侥幸成为中标人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

三、我单位存在以下行为之一的，愿意接受相关部门的处理：

1. 我单位在招标文件规定的投标有效期内撤回投标文件的；
2. 我单位在投标文件中提供虚假材料的；
3. 我单位与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
4. 我单位自行放弃投标资格而未在开标前一天以书面形式告知采购代理机构的；
5. 我单位自行放弃中标资格的；
6. 我单位不在规定的时效内领取《中标通知书》的；
7. 我单位不按规定支付招标代理服务费的；
8. 我单位未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同的；
9. 我单位在本项目政府采购活动中有违法、违规、违纪行为的。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的5个工作日内，向采购人或采购代理机构支付本招标文件公布的预算金额的2%作为赔偿金。

四、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺函作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此发生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议

和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 17. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

### 陕西省政府采购投标人

#### 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位作为  
（项目名称及包号） 的投标人，在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 18. 《中小企业声明函》

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称及包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注： 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业）。（所属行业类别投标人不得更改，否则，造成不利影响投标人自行承担）

### 19. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，由投标人自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	产品类型	产品名称	制造商	金额 (万元)	所占比例
1	本企业制造的货物				
2	其他残疾人福利性单位 制造的货物				

注：1. 本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。

2. 如提供其他残疾人福利性单位的货物须按此格式附其他残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》。

单位名称（盖章）：

日期：

## 20. 监狱企业证明文件（若有）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

