

项目编号：ZMZB-HY250812

汉阴中学2025年保洁服务项目

竞争性磋商文件

采 购 人：汉阴县汉阴中学

采购代理机构：中铭工程设计咨询有限公司

日 期： 2025年08月

特别提醒

1、本项目采用不见面开标系统：电子化投标方式投标，投标人须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时签到、解密等相关招投标事宜。开标时投标人须携带数字认证证书（CA 锁），如因投标人自身原因未正确使用数字认证证书（CA 锁）造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、制作电子投标文件：电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南—下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.2）》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南—下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》；制作工具下载地址：

<https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16>。

3、递交电子投标文件：登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传响应文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、不见面开标系统：打开登录页面网址选择点击右上角“登录”，在左侧选择“投标人”身份，登录地区选择“安康市不见面开标”插入CA锁登录，输入密码后，点击“登录”：<http://bjmkb.akggzyjy.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>，投标人登录之后可以看到当前投标人今日开标项目；1、选择要开标的项目，点击进入，页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

5、开标签到：投标人等待开标时需要签到，等候开标。请在开标前完成签到，开标时间到了之后就不能签到；点击页面上“签到”按钮进行签到，开标前10分钟可以签到。签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√。

6、评审过程中，磋商小组要求供应商提交多轮（最后）磋商报价时，供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省）在交易系统中提交多轮（最后）报价，并用数字认证证书（CA 锁）签章。

7、注意事项

(1) 为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用IE11浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。投标供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

(2) 建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前60分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 4009280095。

(3) 投标人需注意CA锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。

(4) 及时关注右侧公告及互动栏目信息。

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告

第二章 磋商须知

第三章 商务要求

第四章 采购内容及要求

第五章 合同主要条款

第六章 磋商响应文件格式

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况

汉阴中学 2025 年保洁服务项目采购项目的潜在供应商应在陕西省公共资源交易平台获取采购文件，并于 2025 年 08 月 27 日 16 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZMZB-HY250812

项目名称：汉阴中学 2025 年保洁服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：400,365.96 元

采购需求：

合同包 1(汉阴中学 2025 年保洁服务项目)：

合同包预算金额：400,365.96 元

合同包最高限价：400,365.96 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)
1-1	其他服务	清洁校园卫生	1(项)	详见采购文件	400,365.96

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订后 12 个月。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(汉阴中学 2025 年保洁服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）
- (2)、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；
- (3)、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办【2007】51号）；
- (4)、《节能产品政府采购实施意见》（财库【2004】185号）；
- (5)、《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90号）；
- (6)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；
- (7)、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (8)、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (9)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- (10)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- (11)《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (12)、其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(汉阴中学 2025 年保洁服务项目)特定资格要求如下：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
- (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证(法定代表人参加只需提供身份证)；
- (3) 财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2024 年度财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或者投标截止时间六个月内基本开户银行出具的资信证明；

(4) 税收缴纳证明：提供投标截止前六个月内已缴纳的至少提供 1 个月的有效纳税凭证；（依法免税的申请人应提供相关文件证明）；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止前六个月内已缴存的至少 1 个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明）；

(6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(7) 供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccpg.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 落实政府采购政策须满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；

(10) 本项目不接受联合体，须提供非联合体声明。

三、获取采购文件

时间：2025 年 08 月 14 日 至 2025 年 08 月 20 日 ， 每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 18:00:00 （北京时间）

途径：陕西省公共资源交易平台

方式：在线获取

售价： 0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 08 月 27 日 16 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：陕西省公共资源交易平台

五、开启

时间：2025 年 08 月 27 日 16 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省公共资源交易平台（不见面开标）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标人使用捆绑省交易平台的CA锁登录安康市公共资源交易中心（<http://ak.sxggzyjy.cn/>），选择电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息。2. 下载文件：投标人登录安康市公共资源交易中心（<http://ak.sxggzyjy.cn/>），选择“交易乙方”身份进入投标人界面选择“我的项目”下载采购文件。3. 本项目采用电子化投标方式（不见面开标系统），投标人须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。4. 电子招标文件技术支持：4009280095、4009980000。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉阴县汉阴中学

地址：汉阴县城关镇北城街东段

联系方式：15332656515

2. 采购代理机构信息

名称：中铭工程设计咨询有限公司

地址：陕西省宝鸡市金台区宝虢路8号院45号楼2单元1号

联系方式：13098027769

3. 项目联系方式

项目联系人：张工

电话：13098027769

第二章 磋商须知

投标人须知前附表

序号	内容
1	项目名称：汉阴中学2025年保洁服务项目
2	项目编号：ZMZB-HY250812
3	采购单位：汉阴县汉阴中学 地 址：汉阴县城关镇北城街东段 联系方式：15332656515
4	代理机构：中铭工程设计咨询有限公司 地址：陕西省宝鸡市金台区宝虢路8号院45号楼2单元1号 联 系 人：张工 联系电话：13098027769
5	服务期：自合同签订后12个月。
6	质量标准：合格。
7	磋商有效期：90日历天，成交供应商的响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。
8	最高限价：400365.96元。投标报价大于本采购最高限价按废标处理。
9	供应商资格条件： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 2、本项目的特定资格要求： （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

	(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证(法定代表人参加只需提供身份证)； (3) 财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2024年度财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或者投标截止时间六个月内基本开户银行出具的资信证明； (4) 税收缴纳证明：提供投标截止前六个月内已缴纳的至少提供1个月的有效纳税凭证；（依法免税的申请人应提供相关文件证明）； (5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止前六个月内已缴存的至少1个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明）； (6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； (7) 供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccpg.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； (8) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； (9) 落实政府采购政策须满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》； (10) 本项目不接受联合体，须提供非联合体声明。 注：以上资格证明文件供应商必须按照要求完全提供，一项不合格即按
--	---

	照无效响应处理。
10	磋商保证金： <u>不要求提交。</u>
11	磋商响应电子投标文件1份。电子投标文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。
12	评审方法：综合评分法，详见评审方法。
13	本项目所属行业为:服务业
14	磋商响应文件截止时间：2025年08月27日16时00分00秒（北京时间） 地点：陕西省公共资源交易平台 磋商时间：2025年08月27日16时00分00秒（北京时间） 磋商地点：安康市公共资源交易中心（不见面开标网址） http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login
15	本项目采用不见面开标系统 电子化投标方式投标，投标供应商须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

16	不见面开标系统注意事项： (1)、为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用IE11浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源CA驱动。不见面开标访问网址为 http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login (2)、建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前60分钟即可签到），遇到问题及时联系客服4009280095。 (3)、投标人需注意CA锁一定要提前准备好，并确保CA锁为制作投标文件的CA锁。 (4)、及时关注右侧公告及互动栏目信息。 (5)、仔细阅读《安康市公共资源交易中心不见面开标系统操作手册》
17	供应商确定为成交供应商后，领取成交通知书时须提供印鉴齐全的纸质版响应文件1份。
18	其他： 根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，参加本项目投标且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库，以便中标后能顺利录入中标单位信息，若未办理入库手续，造成不能发布中标公告，责任自负。

一、总 则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《陕财办采资（2016）53号》文件及国家现行有关法律法规执行。

1. 采购人、采购代理机构

1.1 采 购 人：汉阴县汉阴中学

1.2 采购代理机构：中铭工程设计咨询有限公司

1.3 招标采购单位：采购人及采购代理机构的统称

1.4 监督管理机构：汉阴县财政局

2. 合格的供应商、合格的工程与服务

2.1 合格的供应商

基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

特定资格条件：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人参加只需提供身份证）；

（3）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2024年度财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或者投标截止时间六个月内基本开户银行出具的资信证明；

（4）税收缴纳证明：提供投标截止前六个月内已缴纳的至少提供1个月的有效纳税凭证；（依法免税的申请人应提供相关文件证明）；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止前六个月内已缴存的至少1个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明）；

(6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(7) 供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccpg.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 落实政府采购政策须满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；

(10) 本项目不接受联合体，须提供非联合体声明。

注：以上资格证明文件供应商必须按照要求完全提供，一项不合格即按照无效响应处理。

2.2 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的磋商单位的特别规则如下：

2.2.1 同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或（持股50%以上的）绝对控股子公司等（非控股子公司除外），只能由一家参加同意分包的投标，否则评标委员会有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分磋商单位只保留其中一家，或径行决定对该集团、总公司、母公司等连同其下属子公司一并拒绝。

2.2.3 法定代表为同一个人的两个及两个以上法人、或者具有直接管理和被管理关系的母子公司（含子公司的子公司），参加同一项目的投标时，评审委员最多只择优选择一家单位（以最终排名顺序）为排名前三的中标候选人。

3. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商采购公告

第二章 磋商须知

第三章 商务要求

第四章 采购内容及要求

第五章 合同主要条款

第六章 磋商响应文件格式

5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位在提交首次文件截止时间5日前在陕西省政府采购网上发布变更公告，不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在响应文件递交截止期3日前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问

的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到通知后应立即以电话、电子邮件或其他书面形式予以确认。

5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5.5 招标采购单位可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6. 磋商文件的解释权归采购人及采购代理机构。

三、响应文件的编制

7. 编制要求

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果供应商在响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其投标将按废标处理。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

8. 响应文件构成和格式

8.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

(1) 响 应 函

(2) 第一次磋商报价表

(3) 资格证明文件

(4) 供应商概况

(5) 商务偏离表

(6) 技术偏离表

(7) 响应方案

(8) 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

8.2 供应商应按照本须知第8.1条的内容及第六章提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 投标人应将投标文件按本须知第8.1条规定的顺序编排并应编制目录，扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件页码不做要求。

9. 磋商报价

9.1 磋商报价为投标人完成招标项目内容的全部合理费用，投标人应按相关文件规定自主报价。

9.2 所有价格均为人民币报价。投标人被视为充分地理解了磋商文件内容并考虑了现场条件和服务环境，报价中含有此方面的一切风险费用，以及与所报货物、服务相关的所有税费。

9.3 磋商单位被视为充分地理解了招标文件内容并考虑了现场条件和服务环境，报价中含有此方面的一切风险费用。磋商单位须提供本次采购的全面服务。报价单中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。磋商单位应根据服务要求进行报价。

9.4 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

10. 磋商保证金

本项目不缴纳保证金。

11. 磋商响应文件有效期

11.1 磋商响应文件的有效期限自磋商之日起90日历天，成交供应商的响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。供应商的磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性投标，按废标处理。

11.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，招标采购单位可征得供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

12. 磋商响应文件的制作和签署

12.1 本项目开标采用电子化投标（不见面开标系统）。供应商递交响应文件时只需上传电子投标文件（*.SXSZF 加密格式）。

12.2 编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

（1）电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台—企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程—交易文件下载 ”下载电子磋商文件（*.SXSZF）

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程—答疑文件下载 ”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

（2）电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南—下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共

资源交易平台（陕西省）网站[服务指南- 下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》； 制作工具下载地址：

<https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16>。

（3）制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000；

四、磋商响应文件的递交

13. 投标文件的提交

13.1 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

14. 磋商截止日期

14.1 投标人应在不迟于磋商文件中规定的投标截止时间将电子投标文件上传至电子化平台。

14.2 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，招标采购单位和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15. 迟交的磋商响应文件

采购人、采购代理机构及磋商小组将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

16. 磋商响应文件的修改和撤回

16.1 投标人在递交投标文件后，投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 在投标截止日期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

16.3 从投标截止期始至磋商文件确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、磋商与评审

17. 磋商响应文件开启和评审

17.1 采购代理机构组织开标、文件开启、评标工作，开标整个过程接受监督部门的监督。

17.2 采购代理机构在规定的的时间和地点组织开标，参加开标会议的供应商授权代表可在开标前30分钟登录系统签到以证明其出席。

注：请各供应商提前进行不见面系统、浏览器等调试工作，以免影响开标。因供应商所使用的电脑系统原因导致开标失败的由供应商自行承担相应责任。

17.3 开标时供应商须使用制作电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在解密时间内，输入密码，进行解密；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。

17.4 磋商环节：

不见面开标中电子化磋商环节操作方式如下：开标流程中，待各供应商解密完毕，主持人在不见面系统导入文件，导入完毕后，等待主持人开启互动交

流模式、点击私聊即可进入磋商，请各供应商在不见面开标没有结束之前不要远离，耐心等待主持人跟各供应商一对一交流磋商问题。

17.5 供应商在用数字认证证书（CA 主锁）登录系统进行二次报价，系统按照评标规则自动计分。

二次报价网上操作流程：

(1) 插入 CA 主锁，登录陕西省公共资源交易平台网站（<http://www.sxggzyjy.cn/>）；

(2) 点击右上角我的项目，选择本次开标项目，点击项目流程；

(3) 点击网上报价；

(4) 报价：点击Q报价，输入金额（注意大小写一致）；

(5) 签章查看：选择单页签章，点击报价表右下角签章；



(6) 确认无误如图：

(7) 提交。

17.6 采购代理机构将在开标会议现场做开标记录。

17.7 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

(1) 供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；

(2) 因供应商自身原因（如未带CA 锁或所带CA 锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

(3) 上传的电子投标文件无法打开的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

18. 磋商小组

18.1 采购人、采购代理机构将按照相关法律法规及有关规定组建磋商小组

。

18.2 磋商小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

18.3 磋商小组负责磋商工作，对磋商响应文件进行审查和评估，并向招标采购单位提交书面评审报告，推荐成交候选人。

18.4 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

19、磋商办法及内容

19.1 磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、业绩好、服务有保证的成交单位。

19.2 磋商程序：

磋商的全过程分为资格审查、符合性评审、磋商过程、最终报价、最终评审等阶段。

19.3 评审附表

(1) 资格审查：

评审项	评审因素	评审标准
资格性评审	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
	法定代表人委托授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证(法定代表人参加只需提供身份证)；

财务状况报告	提供具有财务审计资质单位出具的 2024 年度财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或者投标截止时间六个月内基本开户银行出具的资信证明；
税收缴纳证明	提供投标截止前六个月内已缴纳的至少提供1个月的有效纳税凭证；（依法免税的申请人应提供相关文件证明）；
社会保障资金缴纳证明	提供投标截止前六个月已缴存的至少1个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明）；
书面声明	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
主体信用	供应商不得为“信用中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccpg.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；
无重大违法记录声明	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
本项目面向中小企业采购	落实政府采购政策须满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；
本项目不接受联合体	须提供非联合体声明。

注：本次磋商所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到磋商要求，均按无效文件处理。

(2) **符合性评审：**磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；符合性评审应满足以下要求：

评审项	评审因素	评审标准
符合性评审	投标文件项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）	投标文件以下三处的项目名称、项目编号、标段与本项目完全一致，且无遗漏：（1）封面；（2）投标函；（3）法定代表人委托授权书。
	响应文件组成	符合磋商文件的要求。
	响应文件签署、盖章	签署、盖章符合磋商文件要求，且无遗漏。
	响应文件的语言及计量单位	均符合磋商文件的要求。
	响应文件有效期	符合磋商文件的要求。
	磋商报价	同时满足以下条款：（1）磋商报价符合唯一性要求；（2）第一次磋商报价表填写符合要求；（3）报价货币符合磋商文件要求；（4）未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。
	合同条款	完全理解并接受磋商文件合同基本条款的要求。
	其他	符合磋商文件或法律法规有关规定的其他情形。

磋商小组将审查每份投标文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。重大

偏离或保留是指实质上影响服务范围、质量和性能；或者实质上与磋商文件不一致，而且限制了采购人的权利或供应商的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标竞争地位产生不公正的影响。对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受将影响供应商的综合得分。磋商小组只根据投标文件本身的内容确定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（3）磋商过程：

磋商小组所有成员应当集中与供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（4）最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最终报价；最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(5) 响应文件的详细评审

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

评标方法：综合评分法。（满分 100 分）

评价和比较以响应文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从以下方面进行评审赋分。评分细则如下：

评审内容	评分标准	
报价部分 (15分)	以满足磋商文件要求且投标价格最低的最终报价为评标基准价，其价格分为满分15分，其他供应商的价格分按照下列公式计算： 最终报价得分=(评标基准价/最终报价)×15。	
商务响应 (5分)	经过有效性和符合性审核合格的单位，对商务条款进行响应，完全响应的计5分，无响应或部分响应的不计分。	
服务方案 (53分)	总体实施方案 (10分)	针对本项目的总体实施方案，包括但不限于：服务理念及特色、服务计划、服务目标、重难点分析及解决措施等。 方案内容全面，切合采购需求，计划目标明确，重难点分析合理，解决方案针对性强，得7-10分； 方案内容较为全面，基本切合采购需求，计划目标较为明确，对项目重难点有一定分析与解决方案，得4-7分； 方案内容简单，切合采购需求不够紧密，计划目标不明确，可行性差，得 0-4分。
	保洁服务方案 (10分)	针对项目的保洁服务方案： 方案科学合理，内容全面，流程清晰，切合项目实际，得7-10分； 方案较为科学合理，内容较为全面，流程较为清晰，基本切合项目实际，得4-7分； 方案不够科学，合理性差，内容简单，流程不清晰，切合项目实际不够，得0-4分。
	机构及制度 (8分)	机构建设完整，管理制度健全，职责明确，服务规范，得6-8分； 机构较为完整，管理制度基本健全，职责较为明确，

		服务较为规范，得3-6分； 机构不完整，管理制度不健全，职责不明确，服务不够规范，得0-3分。
	项目经理 (3分)	拟派项目经理具有3年及以上相关保洁服务管理经验的，得3分。以提供的相关证明材料为准。 拟派项目经理应为供应商本单位人员，否则本项不得分，须提供相关证明资料。
	培训考核 方案 (8分)	针对本项目制定的培训考核方案： 方案全面、合理，切合项目实际，有针对性，得6-8分； 方案较为全面，基本切合项目实际，有一定针对性，得3-6分； 方案不全面，不够切合项目实际，针对性不强，得0-3分。
	物料配备 (8分)	物料及设备配备全面，配置合理，具有实用性、先进性，能够满足工作需要，得6-8分； 物料及设备配备较为全面，配置基本合理，有一定实用性和先进性，能基本满足工作需要，得3-6分； 物料及设备配备不全面，配置合理性一般，实用性差，得0-3分。
	应急预案 (6分)	针对本项目可能出现的突发情况，制定应急处置预案： 预案科学、合理，措施完善，针对性、可行性强，得4-6分； 预案较为科学、合理，措施较为完善，有一定针对性和可行性，得2-4分； 预案合理性一般，措施简单，可行性较差，得0-2分。
质量保障 及服务承诺 (18分)	质量保障 (8分)	服务质量保障措施： 措施全面、具体，切合实际，操作性及可控性强，得6-8分； 措施较为全面、具体，较为切合实际，有一定操作性及可控性，得3-6分； 措施简单、笼统，操作性及可控性较差，得0-3分。

	服务承诺 (6分)	针对本项目服务内容提供的服务承诺： 服务承诺全面、合理、可行，得4-6分； 服务承诺较为全面、合理，有一定可行性，得2-4分； 服务承诺简单、空泛，没有针对性，得0-2分。
	责任承诺 (4分)	供应商对本项目的违约责任承诺、安全责任承诺： 承诺详细具体、可操作性强，双方责任划分明确，得2-4分； 承诺简单、笼统，可操作性差，双方责任划分不明确，得0-2分。
类似业绩 (9分)	提供2022年1月1日至今类似项目的业绩(以签订的合同为准)，每提供一个类似项目得3分；满分9分。	

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审汇总得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选投标人，并编写评审报告报采购人。评审得分相同的，按照最后报价金额由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

20 确定成交单位

20.1 采购代理机构在评标结束后1个工作日内将评标报告送达采购人，采购人在收到评标报告后3个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选单位顺序确定成交人，同时书面复函采购代理机构；

20.2 采购代理机构收到采购人“成交复函”后1个工作日内，在指定的招标投标信息媒体上发布公告，采购代理机构不做未中标原因的解释；

20.3 确定的成交人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。

20.4 采购人也可以授权磋商小组评标后直接确定成交人。

20.5 供应商对中标公告有异议的，提出质疑的供应商应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

六、授予合同

21. 成交通知书

21.1 采购代理机构在收到采购人的成交定标复函后，按规定时间向成交供应商发出成交通知书。

21.2 成交通知书是合同的组成部分。

22. 成交服务费

成交人在领取成交通知书时，参照汉阴县财政局《关于印发〈汉阴县工程造价咨询等服务类收费项目评审最高限价及简化政府采购程序〉的通知》（汉财字[2018]99号）文件规定标准计收，向中铭工程设计咨询有限公司缴纳代理服务费。

23. 签订合同

23.1 成交人在领取中标通知书的30日历天内与采购人签订合同。

23.2 如果成交人没有按照上述第 23.1 条规定执行，招标采购单位将有充分理由取消该 成交决定。在此情况下，招标采购单位可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新组织采购。

23.3 采购人应当按照《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第 728 号）相关规定，及时支付中小企业款项，维护中小企业合法权益。中标（成交）供应商为中小企业的政府采购项目，应根据项目实际情况在政府采购合同中约定预付款的时间和比例，加快资金支付。

24. 拒绝商业贿赂

供应商须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第六章）编制在响应文件中。

七、质疑及投诉

1. 质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》、《陕西省政府采购供应商质疑处理办法》有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出采购程序环节的质疑。

1.1 质疑书应包括以下内容：

- （1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

1.2 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签名；供应商为法定代表人或者其他组织者的，应当由法定代表人、主要负责人签名或者盖章，并加盖单位公章。代理人提起的质疑或者投诉，应当提交签署的授权委托书，否则采购人或者采购代理机构不予受理。

1.3 不符合上述规定提起的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

1.4 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

1.5 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

1.6 接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）

② 联系方式：详见投标人须知前附表

2. 投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》以及相关的法律法规规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合《政府采购供应商投诉处理办法》规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于同级财政部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （7）法律法规规定的其他条件。

2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书。

2.3 投诉书应当包括以下内容：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和投诉事项相关的请求；

- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出投诉的日期。

2.4 投诉书应当加盖公章并由法定代表人签名。投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时,应当提交投诉人的授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉,采购代理机构不予受理。

3. 质疑答复

采购人或招标代理机构在收到供应商的书面质疑后将按规定的时间进行回复。

4. 供应商进行虚假和恶意质疑的,采购代理机构将提供相关资料报监管机构,按其情况进行相应处理。

八、其他

1. 本项目落实政府采购政策

1.1 投标企业政府采购政策

(1) 中小企业落实政府采购政策

①中小企业应符合工信部联企业[2011]300 号文件规定,采购活动执行关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46 号)的规定。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物)。规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

②投标供应商须出具《中小企业声明函》(详见附件格式),由磋商小组审定,符合条件的企业享受政府采购政策。

(2) 监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》——财库[2014]68 号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明。

(3) 供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

1.2 投标产品政府采购政策

(1) 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

(2) 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。

(3) 投标供应商在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占投标报价总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从中国政府采购网上下载的网页公告等），未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予优惠。

(4) 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

(5) 同一标段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠，强制类产品不给予优惠。

(6) 节能、环保、环境标志产品不重复优惠；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

(7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予优惠。

1.3 信用融资

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行、招商银行、中国民生银行等（排名不分先后）。

第三章 商务要求

序号	内 容
1	采购人信息：汉阴县汉阴中学 地址：汉阴县城关镇北城街东段 项目名称：汉阴中学2025年保洁服务项目 资金来源：财政资金
2	项目实施地点：采购人指定地点。
3	服务期：自合同签订后12个月。
4	付款： 服务费按季度结算支付，根据季度内保洁质量的考核验收情况进行付款。采购人根据月度检查结果与相关扣罚情况，于次月7日前将考核结果告知成交供应商。成交供应商在季度满后10日内开具正式税务发票原件交采购人，采购人在收到成交供应商发票的5个工作日内办理支付手续。如成交供应商提供服务不足一个月时按日计算。
5	质量保证： 1、在服务范围内按工作内容和要求制定详细的方案，方案科学、合理、可靠。 2、人员配备合理。有针对本项目的专项服务小组，项目负责人、工作人员分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、工作职责等） 3、有各类突发事件的应急预案和措施，有明确具体的承诺。 4、供应商所拟派的工作人员，若在服务期间发生任何伤害，采购人概不负责，由供应商自行处理。

6	考核验收 由采购人自行组织验收小组对项目进行整体验收。其内容包括按照采购人要求进行服务、是否在服务期内保证质量。 其他事项： 1、验收合格后，填写政府采购项目验收单作为对本服务的最终认可。 2、服务商向采购人提供服务过程中的所有资料,以便采购人日后管理。 3、验收依据 3.1 磋商文件、磋商响应文件、澄清表（函）； 3.2 本合同及附件文本； 3.3 国家相应的标准、规范。
7	项目部人员要求： 成交单位应在合同签订后7个日历日内安排人员(响应文件中本项目拟投入人员汇总表所列)进行安排、部署。
8	违约责任： 按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 未按合同或磋商文件要求的或者质量不能满足采购人要求的，采购单位有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。
9	政府采购合同： 政府采购合同适用《中华人民共和国民法典》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。

第四章 采购内容及要求

一、项目概况：

1、为了进一步推进我校后勤改革，转变后勤管理模式和服务方式，提高服务质量与管理水平，为师生提供良好学习及工作环境，发挥环境育人功能。该项目服务内容为为校园内所有教学与办公楼内公共部分地面保洁、立面保洁、装饰物和家具及设施的保洁、常规消毒以及垃圾清运等，为师生提供良好学习及工作环境。

2、服务期限：自合同签订后12个月。

二、服务内容：

1、室内：东教学楼、西教学楼、主教学楼、实验楼、休息楼、综合楼室、科技楼、校本课程中心外室外楼道、走道及栏杆卫生打扫清洁；楼层卫生间的卫生保洁及废弃物倾倒、洗漱池面盆的清洁；多媒体教室、综合楼会议室卫生保洁；图书科技楼会议室、展厅、过道楼梯卫生保洁；餐厅一楼车库和科技楼一楼车库卫生清洁、易损件损毁、保洁区小故障安全隐患的排查及上报。

2、城东体育场：场内卫生保洁、场内运动秩序、安全维护及排查。

3、公共区域：学校校园内小操场、环形跑道、台阶的卫生清扫保洁；建筑物之外的露天公共区域卫生保洁；天桥及周边。保证每天至少清理两次，特殊情况按要求临时增加清扫次数。

4、卫生防疫：定期消毒、灭鼠等。

5、负责学校垃圾的清运等公共设施的综合管理服务。

6、寒暑假整个校园的卫生维护工作，节约水电，发现水电故障及时报修，无“长明灯”、“长流水”“跑、冒、漏现象”。

7、校园内不设垃圾桶，垃圾箱定点设置。

8、本清洁区域内临时性的工作。

三、技术（服务）要求

（一）保洁标准

1、东教学楼、西教学楼、主教学楼、实验楼、休息楼、综合楼室、科技楼、校本课程中心外室外楼道、走道及栏杆卫生打扫清洁卫生保洁标准：室外楼道、走道及栏杆保持无灰尘、无蜘蛛网、无小广告、无涂鸦；外墙面、墙角无蜘蛛网、无污迹、无涂鸦、无乱张贴；地面无烟头、无纸屑、无生活垃圾、无污渍残留。

公共卫生间卫生保洁标准：地面无烟头、无垃圾、无污渍、无杂物、无积水、无泥印；墙面、墙角无蜘蛛网、无污迹、无涂鸦、无乱张贴；面盆无积水、无杂物、无污渍、无尘土残留；镜面无污渍、无水渍；拖把池无杂物、无泥沙沉淀；隔断及门窗无乱张贴、无污渍、无积灰；便池、尿池及时清洗，无烟头、无污渍、无污垢、无异味；卫生间洁具每周周末用草酸或者洁厕净清洗一次；纸篓套袋，每日清理，位置摆放合理，干净无外溢、无污渍、无积灰，严禁将手纸倒进便池。

多媒体教室、综合楼会议室卫生保洁标准：桌面、桌斗、座椅无污

渍、无灰尘、无垃圾，桌椅摆放整齐；灯具、风扇、空调定时擦拭，做到无蜘蛛网、无灰尘；垃圾桶干净无污渍、垃圾无外溢。

图书科技楼会议室、展厅、过道楼梯卫生保洁标准：会议室、展厅地面无水渍、无污渍、无垃圾、无积尘；墙面无灰尘、无污渍、墙角无蜘蛛网；过道楼梯保持无灰尘、无蜘蛛网、无小广告。

餐厅一楼车库和科技楼一楼车库卫生保洁标准：餐厅一楼车库和科技楼一楼车库地面无水渍、无污渍、无垃圾、无积尘、无蜘蛛网、无小广告。

2、城东体育场卫生保洁标准

操场人造草坪无污渍、无垃圾、无积尘，塑胶跑道及时清理场地上的石头、沙子或者其他坚硬物质，保持无污渍、无垃圾、无积尘，遇重大比赛根据使用情况及时冲洗场地表面，保持场地内清洁。发现场地有起线、破损情况，场地表层是否安全的和地层粘合在一起，如有问题及时上报学校。篮球场地，及时清理积水，严防积水长期浸泡，导水槽要经常清理，保持场地内排水畅通，要随时保持场面层清洁，场地如发生碎裂，蜕皮等现象，应及时上报学校。

3、公共区域：学校校园内小操场、环形跑道、台阶；建筑物之外的露天公共区域卫生保洁；天桥及周边。

路面、台阶无烟头、无纸屑、无垃圾、路面可见本色，车辆过后无扬尘，散水无积灰无垃圾；雨天及时扫水、冬季及时除雪，确保道路

畅通。保证每天至少清理两次，特殊情况按要求临时增加清扫次数。秋冬季节校园道路坚持每天至少两次清扫两次保洁，落叶覆盖率不超过道路面积10%，目测无大量落叶(恶劣、突发天气除外)；增加室外保洁人员数量，增加保洁频次，确保每天早上7：30点之前，每天下午13：30分之前道路清扫完毕，落叶装袋结束；遇到雨雪天气，增加道路保洁力量和应对措施，“按照雪晴地净”的标准，快速清扫积雪，不得以天气变化影响校园环境。校园化粪池每年清污三次，平时保证化粪池无堵塞、外溢现象。

4. 卫生防疫：除四害每月月中进行一次，做到校内无老鼠，室内无蟑螂、无明显蚊蝇。每次除四害过程资料留存归档，接受上级部门检查。

5. 负责学校垃圾的清运等公共设施的综合管理服务。

6. 寒暑假整个校园的卫生维护工作，节约水电，发现水电故障及时报修，无“长明灯”、“长流水”“跑、冒、漏现象”。

7. 垃圾清运：生活垃圾做到日产日清，确保垃圾台干净整洁无异味。

（二）保洁工作时间

1. 日常清洁卫生工作时限为8小时；

2. 不间断保洁时间上午7点半至11点半，下午13 点半至17点半。

（三）人员配置

1. 本项目提供不少于1名管理、10名保洁；保洁员年龄：男60岁以下，女55岁以下。身体健康，并出具医院体检合格证明，上岗人员必须持有

有效的身份证件。

2. 服务商必须为保洁各个岗位员工配置统一工作服。在岗时，保洁人员服装应保持干净整齐，并佩戴袖标。

（四）岗位配置

内容	数量（人）	卫生责任区域分布
管理人员	1	主持全面工作，统筹计划相关事务
保洁人员	2	教学楼区域
	2	教学楼楼道、卫生间区域
	2	校内车道、小操场等区域
	1	多媒体教室、综合楼会议室区域
	1	图书科技楼区域
	2	城东体育场

（五）耗材配置

清洁耗材至少应包括：五洁粉、洗洁精、洁厕剂、草酸、84 消毒液（瓶装）、卫生球、洗衣粉、四色（红、绿、蓝、黑）垃圾袋、枪手灭害灵、蚊香、电解液、酒精、过氧乙酸等。

保洁员对校内及设施、卫生间、垃圾站（台）等进行清洁、消毒工作。消毒剂质量符合标准，至少包括：84 消毒液（瓶装）；过氧乙酸；消毒剂的使用必须适应所消毒物品的酸碱度。

注：保洁服务所需清洁耗材、劳动工具以及专用设备由乙方负责提供，所需费用均列入投标报价之中，甲方不再额外承担其他费用。

（六）考核办法和标准

通过不定时巡查、每月定期检查、按季考核方式对乙方进行监管，检查过程既要突出重点，又要覆盖全面，更要注重实效。

考核办法

- 1、当季考核成绩在90分以上者全额付款（含90分）。
- 2、当季考核成绩在80分-90 分按照应付金额的95%付款（含80分）
- 3、当季考核成绩在70分-80分之间按照月应付金额的90%付款（含70分）
- 4、当季考核成绩在60分-70分之间的按照月应付金额的85%付款（含60分）
- 5、当季考核成绩在60分以下者，按照月应付金额的60%付款。

考核标准

序号	检查内容	评分	得分
1	东教学楼、西教学楼、主教学楼、实验楼、休息楼、综合楼室、科技楼、校本课程中心外室外楼道、走道及栏杆卫生（15分）	根据技术服务要求,采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
2	公共卫生间（15分）	根据技术服务要求，采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
3	多媒体教室、综合楼会议室（10分）	根据技术服务要求,采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
4	餐厅一楼车库和科技楼一楼车库（10分）	根据技术服务要求，采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
5	城东体育场（10分）	根据技术服务要求，采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
6	公共区域：学校校园内小操场、环形跑道、台阶；建筑物之外的露天公共区域卫生保洁；天桥及周边（10分）	根据技术服务要求,采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
7	卫生防疫（10分）	根据技术服务要求,采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
8	垃圾清运（10分）	根据技术服务要求，采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
9	检查井化粪池清污（10分）	根据技术服务要求，采购人在巡查、检查过程中发现一处不合格扣1分，扣完为止	
10	合计		

第五章 合同主要条款（格式）

（具体合同条款以签订合同为准）

汉阴中学2025年保洁服务项目 合 同

委托方（甲方）：

承揽方（乙方）：

签订地点：

甲方（全称）：（以下简称甲方）

乙方（全称）：（以下简称乙方）

经甲、乙双方友好协商，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，根据国家相关法律法规和行业标准，双方就_____达成一致，并签订本合同。

第一章 保洁服务内容与服务标准

第一条 在甲方委托保洁区域内，乙方提供的保洁服务包括以下内容：

1、室内：东教学楼、西教学楼、主教学楼、实验楼、休息楼、综合楼室、科技楼、校本课程中心外室外楼道、走道及栏杆卫生打扫清洁；楼层卫生间的卫生保洁及废弃物倾倒、洗漱池面盆的清洁；多媒体教室、综合楼会议室卫生保洁；图书科技楼会议室、展厅、过道楼梯卫生保洁；餐厅一楼车库和科技楼一楼车库卫生清洁、易损件损毁、保洁区小故障安全隐患的排查及上报。

2、城东体育场：场内卫生保洁、场内运动秩序、安全维护及排查。

3、公共区域：学校校园内小操场、环形跑道、台阶的卫生清扫保洁；建筑物之外的露天公共区域卫生保洁；天桥及周边。保证每天至少清理两次，特殊情况按要求临时增加清扫次数。

4、卫生防疫：定期消毒、灭鼠等。

5、负责学校垃圾的清运等公共设施的综合管理服务。

6、寒暑假整个校园的卫生维护工作，节约水电，发现水电故障及时报修，无“长明灯”、“长流水”“跑、冒、漏现象”。

7、校园内不设垃圾桶，垃圾箱定点设置。

8、本清洁区域内临时性的工作。

第二条 乙方提供的保洁服务以约定的质量标准为准（见本项目采购文件和乙方的响应文件）

第三条 服务期内一切安全责任由乙方自负。乙方须按照国家有关法律法规为员工购买必要的保险，合同期间一切人身安全或财产安全责任由乙方自负，与甲方无关。

第二章 合同时效

第四条 本委托合同期限自____年__月__日起，至____年____月____日止。其中，本合同履行的第一个月为甲方对乙方的试用期，到期后，甲方对保洁公司服务质量、管理水平进行评估，如达不到基本要求，甲方有权终止合同。

第五条 本合同终止后若甲乙双方未能签定新服务合同时，乙方应将服务办公用房、相关资料等属于甲方所有的财物及时完整地移交。

第三章 权利与义务

第六条 甲方的权利义务

- 1、乙方进场工作时，甲方应配合乙方对校园环境及工作责任范围进行熟悉。
- 2、甲方为乙方提供办公用房一间，简单办公设备由学校购置。

第七条 乙方的权利义务

- 1、根据有关法律、法规及本合同的约定提供保洁服务。
- 2、建立保洁服务管理档案资料并妥善保管和使用，服务期满向甲方移交。
- 3、在服务期间发生的重大事项及时向甲方报告。
- 4、接受甲方的监督管理和对日常工作的安排调度。

第四章 服务费用及人员配置

第八条 本合同服务费用为（ ）小写¥（ ）。

第九条 付款方式：服务费按季度结算支付，根据季度内保洁质量的考核验收情况进行付款。采购人根据月度检查结果与相关扣罚情况，于次月7日前将考核结果告知成交供应商。成交供应商在季度满后10日内开具正式税务发票原件

交采购人，采购人在收到成交供应商发票的5个工作日内办理支付手续。如成交供应商提供服务不足一个月时按日计算。

第十条 乙方配置人员为：管理人员1人，保洁员10名，须接收甲方管理和工作安排调度。

第五章 违约责任

第十一条 乙方的服务达不到本合同约定的服务质量标准，甲方有权不予验收认可，并可要求乙方在合理期限内限期整改，逾期未整改且给甲方造成重大损失的，甲方有权解除本合同。

第六章 附 则

第十二条 本项目的政府采购文件和乙方的采购响应文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力，甲乙双方均须严格遵守。

本合同未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充协议。

第十三条 本合同均遵照中华人民共和国有关法律、法规和教育、卫生行政主管部门颁布的有关标准执行。

第十四条 本合同执行期间，如遇不可抗力因素致使合同无法履行时，双方不承担违约责任，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十五条 本合同在履行中发生争议，双方可以通过协商和解、向有关行政管理部门依法申请调解，或按以下方式解决：

1、向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十六条 本合同共一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

第十七条 本合同自双方代表签字盖章之日起生效。

甲方： （盖章）

乙方： （盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系人：

单位地址：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

年 月 日

联系人：

单位地址：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

年 月 日

第六章 磋商响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称： _____（盖公章）

投标日期： 年 月 日

目 录

- 一、响 应 函
- 二、第一次磋商报价表
- 三、资格证明文件
- 四、供应商概况
- 五、商务偏离表
- 六、技术偏离表
- 七、响应方案
- 八、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、响应函

致：（采购人）

根据贵单位_____（项目名称）_____，项目编号：_____的磋商公告，我方代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表_____（供应商名称）_____就该项目进行投标。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1、我方所附投标报价表中应提交和交付的工程/服务投标总价为人民币：（
大写：）（小写：）。

2、我方已详细审查全部磋商文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解质疑的权力。

3、我方完全理解并同意磋商文件中有关拒绝投标的条款。

4、我方同意按照要求提供投标有关的一切数据或资料。

5、我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

6、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件。

7、若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。

8、我方同意按磋商文件规定，遵守贵方有关招标的各项规定。

9、投标有效期为自开标日起90个日历天，若我方中标，投标文件有效期延长至合同执行完毕。

10、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 邮 件：_____

年 月 日

二、第一次磋商报价

(1) 报价一览表

项目名称		
项目编号		
磋商报价 (元)	大写:	小写:
服务期		
质量标准		
其他		

- 1、报价应包括磋商文件所确定的采购范围内的全部费用。
- 2、本表格式不得自行改动，但行数不够的可自行添加。
- 3、投标报价保留小数后两位、第三位四舍五入。

供应商名称（盖章）：_____

被授权人签字：_____

日 期： 年 月 日

(2) 分项报价表

单位：元

序号	费用名称	具体说明	报价（每月）	备注
1				
2				
3				
...	...			
每月小计				
合计 (每月小计×月数)				

注：1、本表合计金额应与“报价一览表”中的总报价一致。

2、费用明细由供应商根据项目实际自行填报。

3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

供应商名称（盖章）：_____

被授权人签字：_____

日 期： 年 月 日

三、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证(法定代表人参加只需提供身份证)；

(3) 财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2024 年度财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或者投标截止时间六个月内基本开户银行出具的资信证明；

(4) 税收缴纳证明：提供投标截止前六个月内已缴纳的至少提供 1 个月的有效纳税凭证；（依法免税的申请人应提供相关文件证明）；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止前六个月内已缴存的至少 1 个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明）；

(6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(7) 供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网

(www.ccpg.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 落实政府采购政策须满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；

(10) 本项目不接受联合体，须提供非联合体声明。

（一）法定代表人身份证明书

致：汉阴县汉阴中学				
企 业 信 息	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	信用代码证号			
法定代 表人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定代 表人身 份证正 反复印 件	（粘贴处）		法定代表人（签字或盖章）：	
			（公章） 年 月 日	

注：法定代表人亲自参与投标时出具。

（二）法定代表人授权书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的_____（投标人名称）的
在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权的在下面
签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编
号为_____（项目编号）的_____（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之
有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签名：_____ （公章）： 年 月 日	（法定代表人身份证复印件）
--	----------------------

代理人（被授权人）签字：_____ 职务：_____ 年 月 日	（被授权人身份证复印件）
---	---------------------

日 期： 年 月 日

注：由被授权的委托代理人参加投标的必须按本格式规定办理授权委托书。

四、供应商概况

(1) 供应商基本情况表

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
上年度 营业收入		资产总额			
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号			
经营范围					
人员情况					
从业人员总数		管理人员数 量		专业技术 人员数量	
存在直接控股、管理关系的相关供应商					
关系	供应商名称				
说明	1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。 2、成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。 3、供应商应如实填写上述信息。				

（2）供应商性质

（2.1）中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

____（项目名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：（1）声明函内容填写不完整的或未按要求填报的，为无效声明函。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（2.2）残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1. 供应商应仔细阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2. 如不是该类企业则不需提供此声明函（可删除此页）。

（2.3）监狱企业证明文件（格式）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 如不是该类企业则不需提供证明文件（可删除此页）

五、商务偏离表

序号	磋商文件要求	投标文件响应	偏离说明

注：1、本表须对“第三章 商务要求”进行响应。

2、本表须逐条如实填写，不得空缺；如空缺将视为没有实质性响应招标文件。偏离说明填写：正偏离、无偏离或负偏离。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格并按有关规定进行处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

六、技术偏离表

序号	磋商文件要求	投标文件响应	偏离说明

注：1、本表须对“第四章 采购内容及要求”进行响应。

2、本表须逐条如实填写，不得空缺；如空缺将视为没有实质性响应招标文件。偏离说明填写：正偏离、无偏离或负偏离。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

七、响应方案

各供应商按照磋商文件“第四章 采购内容及要求”及磋商文件“第二章 磋商须知”中的详细评审细则编制对应的响应方案，评标时作为评审依据。（格式自拟）

附表1:

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓名	在本公司 职务	拟在本项目 担任职务	参与主要项目履历	证书	备注

注：1. 人员需求根据采购内容及评审要素提供。

2. 后附以上人员证书等证明材料复印件（加盖单位公章）。

3. 若无人员、无相应履历、证书的，对应所属栏填写“/”或“无”。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附表2:

类似项目业绩

序号	采购单位	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目 质量	备注

注：2022年1月1日起至今，提供类似项目业绩（业绩提供签订合同复印件加盖公章，未提供者不得分）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

八、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：(盖章)

全权代表：(签字)

地 址：

邮 编：

电 话：

年 月 日