

西安铁路职业技术学院现代职业教育质量  
提升计划（一）采购项目  
第3标包

招 标 文 件

（标包编号：XAJG（ZFCG）-20250731-3）

招 标 人：\_\_\_\_\_西安铁路职业技术学院\_\_\_\_\_

招标代理机构：\_\_\_\_\_西安建工建设工程招标有限公司\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_二〇二五年八月\_\_\_\_\_

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	12
投标人须知前附表.....	12
1. 总 则.....	16
2. 招标文件.....	188
3. 投标人.....	199
4. 投标文件.....	22
5. 投标.....	266
6. 开标.....	26
7. 资格审查.....	28
8. 评标.....	28
9. 定标.....	31
10. 合同授予.....	32
11. 废标或变更采购方式.....	33
12. 质疑与投诉.....	33
13. 其他.....	36
第三章 资格审查办法.....	37
1. 资格审查程序.....	37
2. 资格审查方法和标准.....	37
3. 资格审查报告.....	39
第四章 评标办法.....	40
1. 评标程序.....	40
2. 评标方法.....	43
第五章 采购需求.....	49
第六章 政府采购合同格式.....	60
第七章 投标文件格式.....	95

第一章 招标公告

项目概况

西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台陕西政府采购交易系统企业端】（以下简称西安市公共资源交易平台）使用 CA 锁报名后在线获取招标文件，并于 2025 年 9 月 3 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XAJG（ZFCG）-20250731

项目名称：西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：4132214.00 元

采购需求：

合同包 1(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 1 标包)：

合同包预算金额：730000.00 元

合同包最高限价：730000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	教学仪器	智能系统集成应用实训基地	1(项)	详见招标文件	730000.00	730000.00

本合同包**不接受**联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起 30 个日历日内

合同包 2(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 2 标包)：

合同包预算金额：950000.00 元

合同包最高限价：950000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	教学仪器	增材制造实训中心	1(项)	详见招标文件	950000.00	950000.00

本合同包**不接受**联合体投标

合同履行期限：自签订合同之日起 60 日内安装调试完毕，验收合格并交付使用

合同包 3(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 3 标包)：

合同包预算金额：1484500.00 元

合同包最高限价：1484500.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	教学仪器	人工智能同传教学音视频翻译系统建设项目	1(项)	详见招标文件	1484500.00	1484500.00

本合同包**不接受**联合体投标

**合同履行期限：**合同签订后 30 天内完成供货、安装、调试。

合同包 4(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 4 标包)：

合同包预算金额：967714.00 元

合同包最高限价：967714.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	教学仪器	学前教育虚拟仿真实训室	1(项)	详见招标文件	967714.00	967714.00

本合同包**不接受**联合体投标

**合同履行期限：**自合同签订之日 60 天。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 1 标包)

落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：无

合同包 2(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 2 标包)

落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：无

合同包 3(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 3 标包)

落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：无

合同包 4(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 4 标包)

落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：无

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 1 标包)

特定资格要求如下：

1、营业执照等主体资格证明文件：在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

2、授权书：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。

3、信用记录：供应商的信用记录须符合财库[2016]125号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，供应商被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信名单的，不得参与本项目投标（供应商无须提供，开标现场查询）。

4、税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。（依法免税的供应商应提供相应文件证明）。

5、社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明）。

6、财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）或信用担保机构出具的投标担保函，（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

7、专业技术能力说明：供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

8、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

9、非联合体承诺书：本项目不接受联合体投标。

合同包 2(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 2 标包)特定资格要求如下：

1、营业执照等主体资格证明文件：在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

2、授权书：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。

3、信用记录：供应商的信用记录须符合财库[2016]125 号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，供应商被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信名单的，不得参与本项目投标（供应商无须提供，开标现场查询）。

4、税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。（依法免税的供应商应提供相应文件证明）。

5、社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明）。

6、财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）或信用担保机构出具的投标担保函，（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

7、专业技术能力说明：供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

8、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

9、非联合体承诺书：本项目不接受联合体投标。

合同包 3(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 3 标包)特定资格要求如下：

1、营业执照等主体资格证明文件：在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

2、授权书：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。

3、信用记录：供应商的信用记录须符合财库[2016]125 号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，供应商被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信名单的，不得参与本项目投标（供应商无须提供，开标现场查询）。

4、税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。（依法免税的供应商应提供相应文件证明）。

5、社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明）。

6、财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）或信用担保机构出具的投标担保函，（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

7、专业技术能力说明：供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

8、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

9、非联合体承诺书：本项目不接受联合体投标。

合同包 4(西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目第 4 标包)特定资格要求如下：

1、营业执照等主体资格证明文件：在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

2、授权书：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。

3、信用记录：供应商的信用记录须符合财库[2016]125 号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，供应商被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信名单的，不得参与本项目投标（供应商无须提供，开标现场查询）。

4、税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。（依法免税的供应商应提供相应文件证明）。

5、社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明）。

6、财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资

信证明(附基本存款账户信息)或信用担保机构出具的投标担保函, (以上三种形式的资料提供任何一种即可)。

7、专业技术能力说明: 供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

8、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

9、非联合体承诺书: 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

**时间:** 2025年8月14日至2025年8月20日, 每天上午00:00:00至12:00:00, 下午12:00:00至23:59:59(北京时间)

**途径:** 全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站[首页]电子交易平台)陕西政府采购交易系统)企业端], 以下简称西安市公共资源交易平台。

**方式:** 在线获取

**售价:** 免费获取

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**时间:** 2025年9月3日9时30分00秒(北京时间)

**提交投标文件地点:** 全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)不见面开标大厅

**开标地点:** 全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)不见面开标大厅。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 请潜在投标人务必按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求, 通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)进行陕西政府采购统一身份认证注册登记。

2. 本项目需要落实的政府采购政策:

**(1) 中小企业发展政策:** 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号); 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号); 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)。

**(2) 绿色发展政策:** 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号); 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号); 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号); 《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号); 《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)。



**(3) 支持本国产业政策：**《财政部关于印发〈进口产品管理办法〉的通知》（财库〔2007〕119号）；《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）。

**(4) 支持创新等政府采购政策。**

3. 本公告同时在陕西省政府采购网、西安市公共资源交易平台发布。

4. 本项目采用全流程电子化采购方式，实行不见面开标，请投标人在西安市公共资源交易平台下载相关操作手册，了解具体操作程序和方法以及软硬件运行环境，也可向国泰新点软件股份有限公司咨询（技术支持，联系电话：400-998-0000/400-928-0095；驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310）。

**(1) 预览招标文件**

社会公众和想了解招标项目情况的供应商，可打开西安市公共资源交易平台网站预览招标文件。即〔首页·〕交易大厅·〕政府采购〕栏目，下载和阅读本项目招标文件的预览版本（WORD\PDF格式）。电子交易平台同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

**(2) 注册、CA 认证和企业信息绑定**

投标人初次登录西安市公共资源交易平台的，应事先完成诚信入库登记、CA 认证和企业信息绑定。详见西安市公共资源交易平台〔首页·〕服务指南·〕下载专区〕中的《西安市市属单位电子化政府采购项目投标指南》。

办理 CA 认证：电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

**(3) 获取电子招标文件**

在西安市公共资源交易平台（网址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），〔首页·〕电子交易平台·〕陕西政府采购交易系统·〕企业端〕登录后，首先在〔招标公告/出让公告〕模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〔我要投标〕，成功后切换到〔我的项目〕模块，依次点选〔项目流程·〕项目管理·〕交易文件下载〕免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。未在规定期限内通过西安市公共资源交易平台获取招标文件的投标无效。

**(4) 编制电子投标文件**

制作电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台〔首页·〕服务指南·〕下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。投标人电子投标文件需要加密并加盖电子签章。

提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意《陕西省政府采购网》、《西安市公共资源交易平台》上可能发布的更正公告。若更正公告中明确注明本项目提供有变更文件的，投标人

应登录企业端后，从『项目流程·>项目管理·>答疑文件下载』获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

#### **（5）提交电子投标文件**

本项目采用线上投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件。投标人应于投标截止时间前，将电子投标文件成功提交（上传）到西安市公共资源交易平台，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通，对于逾期提交（上传）的，系统将不予接受。投标人在西安市公共资源交易平台『首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端』登录，登录后切换到『我的项目』模块，依次点选『项目流程·>项目管理·>上传投标文件』上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。

#### **（6）电子开标形式**

本项目采用“不见面开标”形式，投标人持 CA 锁远程在线解密电子投标文件。操作说明详见平台『首页·>服务指南·>下载专区』中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

#### **（7）本项目非专门面向中小企业。**

### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

#### **1. 采购人信息**

**名称：**西安铁路职业技术学院

**地址：**西安市国际港务区港务大道 396 号

**联系方式：**029-88092206

#### **2. 采购代理机构信息**

**名称：**西安建工建设工程招标有限公司

**地址：**西安市碑林区小东门外炮房街 48 号盈栋大厦

**联系方式：**029-82400102

#### **3. 项目联系方式**

**项目联系人：**牛超、丁雨昕、唐凯、顾扬

**电话：**029-82400102

## 电子化招投标项目特别告知

### 一、说明

1. 西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省（陕西省·西安市）】的简称，官网地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

2. 企业端：指西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】，快捷登录网址：  
<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

### 二、供应商投标流程

使用电子交易系统（新点系统）的采购项目（即电子招投标线上全流程项目），将同时提供WORD\PDF格式（仅用于在线预览）和SXSZF格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1. 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台【首页·>交易大厅·>政府采购】栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF格式）；

2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

办理须知：

<http://www.snca.com.cn/channel/show/27.html>

（3）绑定和激活CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

（4）西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）国泰新点软件股份有限公司。

技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095

驻场技术人员：029-86510166/86510167 转80310

3. 下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件

（\*，SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4. 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。

软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台【首页】服务指南【下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链 接 地 址： <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

编制电子投标文件前，务必做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (\*.SXSZF) 或答疑文件 (\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

5. 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6. 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，并按要求及时签到。收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095

驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310

操作说明详见平台【首页·】服务指南【·】下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

7. 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

#### 8. 关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

9. 投标文件视为无效的情形

(1) 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

(2) 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带CA锁、或携带的CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

(3) 上传的电子投标文件无法正常打开的；

(4) 单独上传的开标一览表与投标文件开标一览表内容不一致的。

**10. 中标供应商注册：**按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名 称：西安铁路职业技术学院 地 址：西安市国际港务区港务大道396号 联系方式：029-88092206
2	采购代理机构	名 称：西安建工建设工程招标有限公司 地 址：西安市碑林区小东门外炮房街 48 号盈栋大厦 联系人：牛超、丁雨昕、唐凯、顾扬 联系方式：029-82400102
3	项目名称	西安铁路职业技术学院现代职业教育质量提升计划（一）采购项目
4	项目编号	XAJG（ZFCG）-20250731
5	采购方式	公开招标
6	项目分包	本项目划分4个包（标）段
7	预算金额	本项目（包）预算金额：¥1484500.00元，投标人报价超出预算金额的，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理
	最高限价	本项目（包）最高限价：¥1484500.00元，投标人报价超出最高限价的，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。
8	是否预留份额专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，详见招标文件投标人须知第__条款
10	是否允许大型企业向中小微企业分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，允许向__家中小微企业分包。详见招标文件投标人须知__条款
11	招标内容及技术要求	见招标文件第五章
12	是否采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争
13	定价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价报价方式 <input type="checkbox"/> 固定单价报价方式
14	交货时间	第3标包：合同签订后30天内完成供货、安装、调试。
15	交货地点	第3标包：送货至西安铁路职业技术学院指定地点，安装及调试完毕。
16	质量要求、验收标准	见招标文件第五章

序号	内容	说明和要求
17	支付方式、时间和条件	详见招标文件第六章
18	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时间、地点以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人
19	转包与分包	本采购项目（包）不得转包与分包
20	非实质性偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，允许范围：详见“投标人须知”第1.11条款及“评标办法”第1.2.6条款； <input type="checkbox"/> 不允许
21	招标文件澄清或修改时间、形式	时间：递交投标文件截止时间 15 日前 形式：在线（电子文件）和公告
22	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
23	投标人对招标文件提出质疑的时间、形式	时间：自投标人下载招标文件之日起7个工作日内，超过期限的采购人或采购代理机构不再受理 形式： <input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 在线（电子文件） 投标人认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，形式同上
24	对投标人提出质疑答复时间、形式	时间：自收到投标人质疑函之日起7个工作日内 形式：书面
25	投标有效期	从投标截止日起90日
26	是否允许递交多个备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
27	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求： <input type="checkbox"/> 要求，投标保证金的金额及缴纳方式：___/___
28	投标文件份数	投标人在投标时无需提供纸质投标文件，在中标后是否要求提供： <input checked="" type="checkbox"/> 需要，中标人在领取中标通知书时提供正本一套，副本一套纸质投标文件用于备案，投标文件应通过专用制作软件直接打印，确保与电子投标文件保持一致，不允许修改和补充 <input type="checkbox"/> 不需要
29	投标文件签署盖章要求	投标人应当按照招标文件的要求签名、盖章
30	投标截止时间	2025年9月3日09时30分00秒（北京时间）
31	提交投标文件地点	全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅

序号	内容	说明和要求
32	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅
33	开标形式	本采购项目（包）采用电子开标形式，详见本章开标程序有关内容： <input checked="" type="checkbox"/> 不见面开标 <input type="checkbox"/> 见面开标
34	评标委员会的组建	评标委员会构成形式、人数，评标专家确定方式： 详见投标人须知第8.1.1条款
35	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
36	评标委员会推荐中标候选人的人数	3
37	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
38	中标公告的时间和期限	公告时间：在确定中标人之日起 2 个工作日内 公告期限：1个工作日
39	履约保证金	第3标包：：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5.0% 说明：1）成交方在签订合同前须向采购方交纳合同总金额5%的履约保证金。 2）成交方无正当理由不与采购方订立合同，在签订合同时向采购方提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其成交资格。 3）项目验收合格后，采购方向成交方无息退还履约保证金。
40	中标通知书	<input type="checkbox"/> 在线领取 <input checked="" type="checkbox"/> 书面领取，领取地点、联系人、联系电话：同采购代理机构
41	投标人信用信息查询截止时点	开标当天。
42	政府采购信息发布媒体	招标公告、更正公告、中标公告、废标公告、终止公告由以下媒介同时发布： （1）陕西省政府采购网，仅提供采购项目公告，官网地址： <a href="http://ccgp-shaanxi.gov.cn/">http://ccgp-shaanxi.gov.cn/</a> （2）西安市公共资源交易平台，提供采购项目公告和招标文件下载，官网地址： <a href="http://sxggzyjy.xa.gov.cn/">http://sxggzyjy.xa.gov.cn/</a>
43	资格审查时是否核验证件	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，核验要求：___/___
44	开标现场是否演示与述标	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，演示与述标要求：详见评标办法
45	开标现场是否提供样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求：___/___



序号	内容	说明和要求
46	CA证书服务	<p>陕西省数字证书认证中心股份有限公司：</p> <p>网点 1：西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心 客服电话：4006-369-888</p> <p>网点 2：西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼 咨询电话：029-88661241</p> <p>网点 3：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11#窗口 咨询电话：029-86510073 转 80211</p>
47	技术支持	<p>西安市公共资源交易平台电子化政府采购系统由国泰新点软件股份有限公司提供技术支持：</p> <p>（1）技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>（2）驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310</p>
48	电子投标注意事项	<p>投标人应及时下载电子招标文件和答疑纪要等相关文件，在投标文件递交截止前必须上传电子投标文件；开标时需使用生成（加密）电子投标文件的加密锁（CA 锁），在规定时间内对电子投标文件进行在线解密，因投标人原因造成其电子投标文件无法解密的，该投标人的投标文件不进入后续评审环节。</p>
49	电子投标文件解密失败处理措施	<p>投标人未按规定时间完成解密或因投标人原因造成投标文件无法解密、导入失败的，视为其撤销投标文件，投标人自行承担相应责任。因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的。</p>
50	其他	<p>（1）获取招标文件的潜在投标人，如决定不参加投标，应当在投标截止日前 1 日以书面形式通知采购代理机构；否则，采购代理机构将向监管部门反映，在西安市范围内累计达到 3 次以上的，将被财政部门列入失信名单。</p> <p>（2）【重要提示】本次采购活动的现场演示采用“腾讯会议”的方式，请各供应商自行下载安装“腾讯会议”，并保证音、视频功能完好，开标后，我们会将腾讯视频会议室号统一发至已递交文件并签到的供应商所预留的邮箱中，届时请注意查收，如因供应商自身原因导致无法在规定时间内进行演示的，所导致的一切后果由供应商自行承担。</p>

## 1. 总 则

### 1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述服务项目的采购活动。

### 1.2 名词解释

1.2.1 **采购人**：西安铁路职业技术学院。

1.2.2 **监督机构**：西安市财政局政府采购管理处。

1.2.3 **采购代理机构**：西安建工建设工程招标有限公司。

1.2.4 **投标人**是指：响应招标，参加投标竞争的法人或者其他组织或者个人。

1.2.5 **货物**是指：本招标文件中第五章所述所有货物。

1.2.6 **服务**是指：为满足招标文件要求而提供的服务。

1.2.7 **节能产品**是指：财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品品目清单》中的产品。

1.2.8 **环境标志产品**是指：财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品品目清单》中的产品。

1.2.9 **进口产品**是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

1.2.10 **中小企业**是指：在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.2.11 **监狱企业**是指：由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.2.12 **残疾人福利性单位**是指：符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

1.2.13 **签名**是指：手写签名或加盖签名章（含电子），**盖章**是指加盖单位章（含电子）。

1.2.14 **重大违法记录**是指：投标人因违法经营受到刑事处罚，或者责令停产停业、或者暂扣或者吊销许可证或者执照、或者较大数额罚款等行政处罚。

1.2.15 **西安市公共资源交易平台**是指：“全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）”的简称，官网地址 <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

1.2.16 **企业端**是指：西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕，快捷登录网址 <http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

### 1.3 合格的投标人

#### 1.3.1 合格的投标人应具备以下条件：

（1）具备且满足本招标文件规定的投标人资格条件；

(2) 从采购代理机构（西安市公共资源交易平台）获取了招标文件；

(3) 遵守国家 and 地方有关的法律法规、规章和规范性文件要求。

### 1.3.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人、招标代理机构存在隶属关系或者其他利害关系，且可能影响招标公正性；

(2) 与本采购项目其他投标人的法定代表人（或者负责人）为同一人；

(3) 与本采购项目其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 为本项目招标代理机构；

(5) 为本项目代理投标的为其招标代理机构；

(6) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务；

(7) 法律法规规定的其他情形。

## 1.4 合格的服务/货物

1.4.1 投标人提供的所有服务/货物，须符合国家有关标准和规范，并满足招标文件规定的服务要求。

若本项目（包）包括采购货物的，所供货物必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和招标文件规定的其它伴随服务等要求。

1.4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

## 1.5 知识产权

1.5.1 投标人应当保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

1.5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.5.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

1.5.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1.5.5 如投标人提供计算机办公设备的，应当按照《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）的要求，预装正版操作系统软件的计算机产品。

## 1.6 投标费用

不论投标结果如何，投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.7 保密

参与采购活动的当事人应当对招标文件和投标文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保

密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.8语言文字**

1.8.1 招标投标文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8.2 投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人单位章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

1.8.3 投标文件中翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时采购人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

## **1.9计量单位**

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.10标前答疑会或现场考察（本项目不组织）**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察的，采购人或采购代理机构应按规定的的时间和地点召开标前答疑会或组织现场考察，澄清投标人的问题。投标人可以按照要求在规定的的时间和地点参加。

1.10.2 答疑会或现场考察后，采购人或采购代理机构对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10.3 采购人不对投标人现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，中标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

1.10.4 由于未参加现场考察或标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

## **1.11响应与偏离**

1.11.1 投标文件应当对招标文件实质性要求和条件作出满足性或有利于采购人的响应，否则，投标人的投标无效。

1.11.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

1.11.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，投标文件对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

1.11.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和项数应当符合投标须知前附表的规定，超出偏离范围和最高项数的投标无效。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏离，均应在投标文件商务条款偏离表和技术参数偏离表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## **2. 招标文件**

### **2.1招标文件的组成**

本招标文件包括以下内容：

（1）招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 资格审查办法;
- (4) 评标办法;
- (5) 采购需求;
- (6) 政府采购合同格式;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 条款、第 2.2 条款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清或修改**

2.2.1 提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改，但不得修改采购标的和资格条件，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

2.2.2 当需要对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改时，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标文件截止时间 15 日前，并在原信息发布媒体上发布更正（澄清）公告。如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 在投标截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间在原信息发布媒体上发布更正（澄清）公告。

2.2.4 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在更正（澄清）公告中，提醒投标人下载答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。投标人应当及时从西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

**2.2.5 请各投标人在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的更正公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：**

(1) “陕西省政府采购网”（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页·> 信息公告·> 市级·> 西安市】；

(2) “西安市公共资源交易平台”（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

## **2.3 招标文件的解释权**

招标文件的解释权归采购人，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律、行政法规和规范性文件为准。

## **3. 投标人**

### **3.1.1 投标人资格要求**

1、营业执照等主体资格证明文件：在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

2、授权书：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。

3、信用记录：供应商的信用记录须符合财库[2016]125号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，供应商被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信名单的，不得参与本项目投标（供应商无须提供，开标现场查询）。

4、税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。（依法免税的供应商应提供相应文件证明）。

5、社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明）。

6、财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）或信用担保机构出具的投标担保函，（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

7、专业技术能力说明：供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

8、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

9、非联合体承诺书：本项目不接受联合体投标。

**3.1.2 投标人根据采购项目的具体情况，在投标文件中应附一套完整的资格证明材料，并按招标文件要求进行签署、盖章，缺少一项或某项达不到招标文件要求的按无效投标文件处理。**

**3.1.3 投标人应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。**

**3.1.4 分公司独立参与投标时，不能使用总公司的资质或业绩；总公司单独参与投标时，除总公司所投产品为分公司生产的产品外，不能使用分公司的资质或业绩。总公司授权分公司或分支机构参与投标时，可以使用总公司的资质或业绩。**

### **3.2 授权委托**

3.2.1 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身

份证明书。

3.2.2 投标人应当委托本单位正式员工作为投标人代表，且投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

### 3.3 联合体投标

本项目不接受联合体投标；

### 3.4 享受的政府采购政策

#### 3.4.1 绿色发展政策

3.4.1.1 若本项目（包）包括提供货物（产品）的，则适用本条。

3.4.1.2 投标人所投产品，将依据《节能产品、环境标志产品品目清单》和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.4.1.3 投标人可提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。采购代理机构通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）对获证产品信息进行核对。

3.4.1.4 投标人所投产品属于下列情形之一的，属于优先采购的不再享受优先采购政策，或者属于强制采购的按无效投标文件处理：

- （1）不属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中的产品；
- （2）未提供认证证书复印件或经核对认证证书存在信息有误的；
- （3）认证证书已过期的。

#### 3.4.2 中小企业发展政策

3.4.2.1 投标人依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）的划分标准，属于中小企业的，可享受中小企业发展扶持政策。

若本项目包括采购货物的，无论货物制造商是否属于中小企业，均不影响投标人享受中小企业发展扶持政策。

3.4.2.2 投标人作为中小企业参加政府采购活动，应当提供《中小企业声明函》（见第七章投标文件格式）。

3.4.2.3 依据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业参加政府采购活动，视同小微企业。

投标人为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，未提供或出具证明文件的单位不符合要求的，不视为小微企业，在资格审查时不予通过，其投标无效。

3.4.2.4 依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）之规定，残疾人福利性单位参加政府采购活动，视同小微企业。

投标人为残疾人福利性单位的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的不视为

小微企业，在资格审查时不予通过，其投标无效。

3.4.2.5 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由服务商标注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

### **3.4.3 支持本国产业政策**

若本服务项目包括提供货物（产品）的，拒绝进口产品参加投标。

## **3.5 转包与分包（本项目不允许）**

3.5.1 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同业务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

3.5.2 本项目严禁采取分包方式履行合同。中标人分包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

## **3.6 投标人的风险**

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款、实质性和条件要求，任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由；投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或对招标文件做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被拒绝。

## **3.7 投标人的纪律要求**

有下列情形之一的，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）提供假冒伪劣产品；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （4）与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；
- （5）向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （6）在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；
- （7）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况
- （8）法律法规规定的其他情形。

## **4. 投标文件**

### **4.1 投标文件的编制要求**

4.1.1 投标人应当仔细阅读招标文件的所有事项、格式、条件和要求，并按照招标文件要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。若本项目分包的，应当以包为单位投标，不得在其中选项投标或将其内容再行分解，否则投标无效。

#### **4.1.2 真实性原则**

4.1.2.1 投标人应保证所提供的投标文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

4.1.2.2 投标人被认定为在政府采购活动中提供不真实材料的，无论其材料是否重要，采



购人均有权拒绝，并取消其投标或中标资格，投标人应当承担相应的法律后果。

#### **4.1.3 投标货币**

本项目的投标均以人民币报价。

#### **4.1.4 投标文件形式**

本项目投标文件应采用电子投标文件，并符合西安市公共资源交易平台规定的文件格式，其他非电子投标文件不予接受。

#### **4.1.5 备选方案（本项目不接受）**

4.1.5.1 本项目采购人不接受备选方案，投标人不得递交备选投标方案，投标文件的报价只允许有一个报价，不接受具有附加条件的报价，否则，视为无效投标。

4.1.5.2 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **4.2 投标文件的组成**

4.2.1 投标文件由下列文件组成：

- （1）资格证明文件，
- （2）商务、技术文件，

4.2.2 **资格证明文件**包括本章第 3.1.1、3.1.2、3.1.3 条款内容。

4.2.3 **商务、技术文件**主要包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）开标一览表；
- （3）分项报价明细表
- （4）商务条款偏离表；
- （5）承诺文件；
- （6）享受政府采购优惠政策的证明材料；
- （7）业绩及其他证明材料；
- （8）技术要求偏离表；
- （9）技术响应（投标方案）；
- （10）投标人认为有必要补充说明的事项。

### **4.3 投标报价**

4.3.1 投标人应当按照招标文件要求填报投标报价，并充分了解该采购项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

4.3.2 投标人的投标报价不得超过投标人须知前附表规定的预算金额，否则，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理；投标人须知前附表设定了最高限价的，投标人的投标报价也不得超过最高限价，否则，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。

4.3.3 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。包括但不限于：人工费、服

务费、设备使用费、巡视费、检测费、管理费、验收费、采购代理服务费、资料费、利润、税金及不可预见费等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由中标人提供，采购人将不再支付任何费用。中标后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限和追加项目预算。

4.3.4 投标人应按“开标一览表”及“分项报价明细表”的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。投标报价为各分项报价金额之和。投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在遗漏项，视为缺项价格已包含在其他分项报价之中。

4.3.5 投标人每种服务和产品（如有）只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

4.3.6 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其投标无效。

#### **4.4 投标有效期**

4.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，从投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件中必须载明投标有效期，载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限，否则，其投标无效。

4.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构或采购人可以在投标有效期届满之前，以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应当书面答复是否同意延长投标有效期。同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；拒绝延长的，其投标失效。

4.4.3 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担法律和招标文件规定的责任。

4.4.4 中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。

#### **4.5 投标保证金**

根据财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）和西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》的有关规定，投标人参与西安市政府采购活动时，免交投标保证金。

#### **4.6 商务文件**

4.6.1 投标人应当按照招标文件商务要求做出明确响应。

4.6.2 投标人应对以下（不限于）要求作出承诺：

- （1）承诺给予采购人的各种优惠条件；
- （2）服务质量和利于用户的售后服务承诺；
- （3）严格按照招标文件对本项目的要求，精心组织、合理安排提供各项服务和产品（如有）；
- （4）接受采购人或采购人委托相关单位对项目实施方案、服务进度、产品质量、售后服务、货款支付与结算审核等方面监督和管理；
- （5）其它承诺。

4.6.3 其他证明材料不是必备证明材料，仅作为评审因素；投标人未提供的，评标时不予考

虑；包括投标人享受政府采购优惠政策的证明材料、近年类似业绩证明材料等。

#### **4.7 技术文件**

4.7.1 投标人应当按照招标文件技术要求做出明确响应。

4.7.2 证明服务和产品（如有）符合招标文件规定相关文件可以是文字资料、图纸、数据、宣传彩页、检测报告等，所有证明文件，表达意思必须统一，投标人自行承担资料模糊不清、无法辨认的不利后果。

投标人须知前附表规定需投标人提供样品，证明文件的表述与投标人所提供样品必须完全符合，且是投标文件的组成部分，否则，其投标无效。

#### **4.8 投标文件的制作和签署**

4.8.1 电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〔首页〕服务指南）下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

4.8.2 投标文件应当按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。除明确允许投标人可以自行编写外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式编写相关内容；否则，其投标无效。对于没有格式要求的由投标人自行编写。

4.8.3 投标文件应填写投标人的全称，并与投标人的证件证书保持一致，并按照规定进行签名盖章。

4.8.4 使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件），要求第三方出具的盖章件原件，投标文件中应当使用原件的电子件。

4.8.5 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。

4.8.6 电子投标文件制作过程中，要求签名盖章的内容，应当通过投标文件编制工具加盖电子签章。需要法定代表人签名的地方，请使用“法人CA锁”进行签章；需要加盖投标人公章的地方，请使用“企业CA锁”进行签章；需要委托代理人签名的地方，投标人可以将电子投标文件中要求签字的页面先打印并按招标文件要求签署后，再将该页扫描为图片格式，插入到电子投标文件中的相应页码中，生成完整的电子投标文件，再使用CA数字证书加盖电子签章后储存或加密上传，或将签字以图片的形式插入投标文件中。

若导出的PDF文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

再次提醒：

(1) 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (\*.SXSZF) 或答疑文件 (\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

(2) 提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的更正公告。若更正公告中明确注明本项目伴有变更文件的，投标人应登录企业端后，从《项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载》获取更新后的电子招标文件 (\*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (\*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

## **5. 投标**

### **5.1 投标文件的加密和提交**

5.1.1 本项目使用西安市公共资源交易平台。投标人根据招标文件及交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

5.1.2. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。投标人应特别注意加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA 锁，否则，将会导致解密失败。

5.1.3 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录到西安市公共资源交易平台《首页·> 电子交易平台·> 企业端》，再切换到《我的项目》模块下，依次点选《项目流程·> 项目管理·> 上传投标文件》，上传加密后的电子投标文件 (\*.SXSTF)。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

5.1.4 上传投标文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的投标文件，然后重新上传新的投标文件。

5.1.5 采购人及采购代理机构拒绝接受以下任一情况提交的投标文件：

- (1) 通过电子交易平台以外任何形式提交的；
- (2) 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
- (3) 逾期提交的。

5.1.6 投标人须知前附表规定投标人需提供样品的，投标人应按照投标人须知前附表规定的时间、地点和要求提交。

### **5.2 投标文件的修改和撤回**

5.2.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5.2.2 投标人对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件。

5.2.3 投标人对已提交的电子投标文件进行撤回的，直接从电子交易平台撤回投标文件即可。

5.2.4 在投标截止时间之后，投标人将无法对其提交的投标文件做任何修改或者撤回投标。

## **6. 开标**

### **6.1 开标时间和地点**

6.1.1 采购代理机构在投标人须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）地点及开标形

式进行公开开标，并邀请采购人、所有投标人派代表准时参加并签到以证明其出席。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.2 本项目（包）使用西安市公共资源交易平台进行开标。开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

6.1.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

## 6.2 开标程序

### 6.2.1 不见面开标

6.2.1.1 **投标人须知前附表规定本项目（包）进行不见面开标的，适用本条款。**“不见面开标”是依托西安市公共资源交易平台实现的投标人远程在线参与开标的一种组织形式。投标人无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

6.2.1.2 **建议：**为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置较高的硬件设施，包括高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响等），使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源交易平台 CA 驱动。

6.2.1.3 **投标人登录签到：**开标前，请各投标人至少提前 1 小时登录西安市公共资源交易平台进入不见面开标大厅（『首页·〉不见面开标』），并及时签到（开标前 60 分钟开始签到），遇到问题可按照投标人须知前附表提供的联系方式寻求技术支持。

6.2.1.4 **主持人宣布开标：**超过提交投标文件截止时间的，电子交易平台将不再接收任何投标文件。

6.2.1.5 **解密投标文件：**投标人在收到主持人“开始解密”指令后，应当使用“加密该投标文件的 CA 锁（确保是同一把锁）”在线完成投标文件远程解密。除因“西安市公共资源交易中心”断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，投标人应在规定的解密时间内完成解密。

6.2.1.6 **唱标：**“不见面开标”系统将自动展示投标人名单及其投标报价。

6.2.1.7 **开标结束：**开标结束后进入评标环节，投标人应保持在线，评标期间评标委员会可能会要求投标人做必要的澄清、说明和纠正。因投标人擅自离席造成的不利后果，由投标人自行承担。

6.2.1.8 **开标文字咨询：**投标人对开标过程有疑问的，可通过开标咨询文字提问进行，投标人也可通过咨询查看功能查看自己或其他投标人提出的咨询及交易平台回复内容。

6.2.1.9 **互动交流：**投标人可在互动交流页面查看代理机构发出的文字、语音信息，当代理发起群聊的时候，投标人可以文字、语音方式在其中进行响应或回复。

### 特别提醒：

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台『首页·〉服务指南·〉下载专区』中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。链接地址：  
<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

**6.2.2 开标环节投标人存在以下情形之一的，该投标人的投标文件不进入后续评审环节：**

- (1) 投标人放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
- (2) 投标人上传的电子投标文件无法正常打开的；
- (3) 因投标人自身原因，导致未在规定的解密时限内完成解密的（如忘带 CA 锁、或 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等）；
- (4) 法律法规规定的其他无效情形。

**6.2.3 突发状况的应急处置**

在开评标过程中，因停电、断网、电子交易系统故障等特殊情况导致电子开标、评标工作无法正常进行的，采购代理机构应当及时向政府采购监管部门报告，并等待指令，是否中止后续采购活动。

**7. 资格审查**

**7.1 资格审查小组**

7.1.1 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，并组建资格审查小组。

7.1.2 资格审查小组，由采购人代表和采购代理机构工作人员 3 人及以上单数组成。

7.1.3 资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。

**7.2 资格审查办法**

7.2.1 资格审查小组根据招标文件第三章“资格审查办法”规定的方法、标准和程序，对投标人的资格进行审查。“资格审查办法”没有规定的方法、标准，不作为审查的依据。

7.2.2 资格审查报告由资格审查小组负责编制，以采购代理机构名义向采购人提交，其附表《投标人资格审查表》应当经资格审查小组全体成员签名确认。资格审查报告在采购人盖章确认后随招标文件一并存档。

7.2.3 对未通过资格审查的投标人，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

7.2.4 信用查询结果的截屏资料，通过电子文件保存至光盘，作为资格审查报告附件随招标文件一起存档。

7.2.5 资格审查结束后，采购代理机构应将资格审查结果书面告知评标委员会。

**7.2.6 合格投标人不足 3 家的，不得评审。**

**7.2.7 不合格的投标人，不得进入评标环节。**

**8. 评标**

**8.1 评标委员会**

8.1.1 评标由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员由 5 人以上单数组成。其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上、技术复杂的项目或者社会影响较大的项目，评标委员会成员应当为 7 人以上。评审专家人选在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单

位同意，采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评审专家。

8.1.2 评标委员会成员到位后，推荐一名评审专家担任评标组长，并由评标组长牵头组织该项目评标工作，采购人代表，不得担任评标组长。

8.1.3 评委会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

8.1.4 评标过程中，因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

8.1.5 评委会成员名单在中标结果公告前，应当保密。

**8.1.6 评标委员会及其成员不得有下列行为：**

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## **8.2 评标原则**

8.2.1 “客观、公正、审慎”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审中恪守以下原则：

- (1) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评审方法，用统一标准进行评审。
- (2) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对其出具的意见承担个人责任。投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失投标的资格，并承担相应的法律责任。
- (3) 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

(4) 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密情况下进行。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

8.2.2 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定进行处理。

### 8.3 评标

8.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

8.3.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

8.3.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据招标文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评标报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

8.3.4 采购代理机构负责组织评标工作并履行下列职责：

- (1) 依法组建评标委员会；
- (2) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- (3) 宣布评标纪律和开启录音录像设备；
- (4) 公布投标人名单，告知评标委员会成员应当回避的情形；
- (5) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (6) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (7) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- (8) 维护评标秩序，监督评标委员会依照评标文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正评标委员会成员的倾向性言论或违法违规行为；
- (9) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- (10) 评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；



(11) 处理与评标有关的其他事项。

8.3.5 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面介绍材料，并随招标文件一并存档。

#### 8.3.6 评标过程严格保密

8.3.6.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

8.3.6.2 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

8.3.7 投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

8.3.8 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告，并由采购代理机构转送。

### 9. 定标

#### 9.1 定标原则

采购人或其授权的评标委员会按照评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

#### 9.2 定标程序

9.2.1 投标人前附表规定采用综合评分法的，评标委员会将评标情况编写出书面报告，推荐3个中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。投标文件满足全部实质性要求，且得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

9.2.2 投标人前附表规定采用最评标价法的，评标委员会将评标情况编写出书面报告，推荐3个中标候选人，并按照投标报价由低到高排列，报价相同的并列。投标文件满足全部实质性要求，且报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

9.2.3 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

9.2.4 采购人应当在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人，第一名中标候选人并列的，由采购人根据技术响应得分由高到低顺序确定。同时，将中标结果复函至采购代理机构。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

9.2.5 采购代理机构应当在接到采购人“定标”复函之日起2个工作日内，根据采购人确定的中标人，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果；中标人享受了中小企业发展扶持政策，其《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》也应随中标结果同时公告。

在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构应当向中标人发出《中标通知书》，向未中标人发出评标结果通知书。

9.2.6 对未通过资格审查或未通符合性审查的投标人，采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，投标人可登录西安市公共资源交易平台查看本单位的最终得分与排序。即按以下步骤进行查看：

投标人登录到西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>企业端】，并切换至【我的项目】模块，再依次点选【项目流程·>项目管理·>评标结果查看】。

### **9.3 中标通知书**

9.3.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

9.3.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。否则，应当承担相应的法律责任。

9.3.3 投标人须知前附表规定在线领取中标通知书的，中标人应在中标公告发布之日起2个工作日内通过西安市公共资源交易平台在线领取。

投标人须知前附表规定书面领取中标通知书的，中标人应当在中标公告发布之日起2个工作日内领取《中标通知书》，并按投标人前附表的规定的份数提供纸质版投标文件。

9.3.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构应当宣布发出的中标通知书无效，并收回已发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动，同时向同级财政部门报告。

## **10. 合同授予**

### **10.1 履约保证金**

10.1.1 本项目投标人须知前附表规定提交履约保证金的，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后5个工作日内，应当按照投标人须知前附表规定的形式、金额，向采购人提交履约保证金或履约担保。

10.1.2 中标人不能按照本章第10.1.1项规定提交履约保证金或履约担保的，视为放弃中标资格，给采购人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

### **10.2 签订合同**

10.2.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起25日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。中标人拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附件条件，采购人有权取消其中标资格，给采购人造成损失的，中标人应当予以赔偿。采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，依据评标报告推荐的中标候选人名单排序确定下一候选人为中标人并签订合同，或者重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

10.2.2 发出中标通知书后，采购人不得向中标人提出任何不合理要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件做实质性修改。

10.2.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

10.2.4 采购人应当自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

### **10.3 合同履行**

10.3.1 政府采购合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

10.3.2 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

10.3.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务/货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

## **11. 废标或变更采购方式**

### **11.1 废标的情形**

11.1.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或者最高限价（如有），采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11.1.2 废标后，采购人、采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人，并在原公告发布媒体上发布终止公告。

11.1.3 因重大变故，采购任务取消终止招标的，采购人、采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

### **11.2 变更采购方式**

11.2.1 存在下列情形之一的，除采购任务取消情形外，采购人经同级财政部门同意后，可以按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第四十三条规定的方式处理：

- (1) 投标截止后参加投标的人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足 3 家的；
- (3) 通过符合性审查的投标人不足 3 家的。

11.2.2 通过符合性审查的投标人只有 2 家时，采购人经同级财政部门同意后，可以按《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定与该 2 家投标人进行竞争性谈判采购。

## **12. 质疑与投诉**

### **12.1 质疑**

12.1.1 如投标人对本次采购活动有疑问，认为需要提出质疑和投诉的，应当按照《政府采

购质疑投诉办法》（财政部 94 号令）的有关规定办理。

12.1.2 投标人对招标文件、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑，并附必要的证明材料。投标人自行承担资料模糊不清、无法辨认的不利后果。

12.1.3 质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签名；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签名，并加盖单位章。

12.1.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的营业执照或法人证书复印件和授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

12.1.5 质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

12.1.6 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同招标公告。

12.1.7 有下列情形之一的，属于无效质疑：

（1）对招标文件提出质疑的质疑人不是依法获取招标文件的潜在投标人；对采购过程、中标结果提出质疑的不是参与本次政府采购项目的投标人；

- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- （3）未在法定期限内提出质疑的；
- （4）质疑未以书面形式提出；
- （5）质疑未按质疑函范本格式提出的；
- （6）质疑书没有合法有效的签名、盖章的；
- （7）未提交营业执照或法人证书复印件，由委托代理人签名的，未提交授权委托书；
- （8）以非法手段取得证据、材料的；
- （9）针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或者质疑答复后同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- （10）不符合法律法规、规章和规范性文件规定的其他条件的。

12.1.8 投标人须知前附表规定以书面形式提出质疑的，质疑人应当按照财政部规定格式和要求向采购代理机构提出。

投标人须知前附表规定以在线形式提出质疑的，质疑人应当以在线形式提出，具体操作程序为：投标人登录到西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉企业端〕，在〔我的项目〕中点击“项目流程·〉提出质疑”，填写表单并提交质疑。

12.1.9 无论那种质疑方式，采购代理机构都应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

## **12.2 投诉**

12.2.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向西安市财政局政府采购管理处提起投诉

12.2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签名；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签名，并加盖单位章。

12.2.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

12.2.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）提起投诉前已依法进行质疑；
- （2）投诉书内容符合财政部 94 号令的规定；
- （3）在投诉有效期限内提起投诉；
- （4）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （5）财政部规定的其他条件。

12.2.5 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

## **12.3 恶意质疑、投诉的法律后果**

### **12.3.1 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理：**

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行

为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

### **12.3.2 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：**

(1) 《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

(2) 《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

## **13. 其他**

### **13.1 中标人融资**

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。本着“银企自愿，风险自担”的原则，中标人为中小企业的可以自愿选择政府采购贷进行融资，通过“陕西省政府采购信用融资平台”（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）实施政采贷。

### **13.2 招标代理服务费**

13.2.1 采购人与采购代理机构约定，由中标人支付采购代理服务费，中标人在领取《中标通知书》之前，应向采购代理机构交纳采购代理服务费。

13.2.2 采购代理服务费以成交金额为基础，参照原国家计委颁布的《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）中货物类的收费标准下浮 20%收取，具体收费金额将在中标（成交）公告中公布。

13.2.3 招标代理服务费，中标人可以采取现金或者支票、银行汇票、电汇、网银等金融机构转账方式交纳。

### **13.3 录音录像**

采购代理机构对开标、投标人资格审查和评标过程进行全程录音录像、文字记录，并存档备查。

### **13.4 需要补充的其他内容**

13.4.1 采购代理机构向采购人提交评标报告、采购人确定中标人、采购代理机构发布中标结果公告和采购人或采购代理机构发出中标通知书的期限要求，均在法定期限要求基础上提前 1 个工作日。

13.4.2 招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

13.4.3 招标文件需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

### 第三章 资格审查办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律法规的规定，结合采购项目特点，制定本资格审查办法。

#### 1. 资格审查程序

##### 1.1 资格审查时间

资格审查在开标结束之后评标开始之前进行。

##### 1.2 资格审查按下列程序进行：

- （1）投标人基本资格条件审查；
- （2）投标人落实政府采购政策资格条件审查；
- （3）投标人特定资格条件审查（如有）；
- （4）投标人限定资格条件审查；

#### 2. 资格审查方法和标准

##### 2.1 资格审查依据

2.1.1 资格审查小组将依据投标人投标文件之资格证明文件，按照第二章第 3.1 条款所述资格要求对投标人进行资格审查，以确定其是否具备相应的资格条件。如果投标人不具备或者不满足招标文件所规定的资格条件，将视为未实质性响应招标文件，其投标无效。

2.1.2 信用信息查询时间截止时点，见投标人须知前附表，其查询结果在投标人限制性资格条件审查时使用。

##### 2.2 投标人基本资格条件的审查

###### 2.2.1 基本资格条件审查方法：

- （1）投标人属企业法人的，提供营业执照复印件；
- （2）投标人属事业单位的，审查事业单位法人证书复印件；
- （3）投标人属于其他组织的（包括但不限于民办非企业单位登记证书、社会团体法人登记证书、基金会法人登记证书），审查登记证书复印件；
- （4）投标人属于个体工商户的，其个体工商户营业执照，通过国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）进行相关信息的核实；
- （5）投标人属于自然人的，审查身份证明。

###### 2.2.2 基本资格条件审查标准：

（1）资格审查小组将按下表所列举的审查标准对投标人基本资格条件进行审查，投标人若有一项不合格，即判定其基本资格条件审查结果为不合格，其投标无效。

（2）除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，应当同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司出具的授权书，总公司只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。

(3) 自然人参与投标时，可不提社会保障资金和税收缴纳证明。

序号	审查因素	审查标准	备注
1	<b>营业执照等主体资格证明文件：</b> 在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。	合法有效	提供原件的扫描件（复印件）或电子证照
2	<b>授权书：</b> 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。	合法有效	按招标文件提供的格式
3	<b>信用记录：</b> 供应商的信用记录须符合财库[2016]125 号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，供应商被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信名单的，不得参与本项目投标。	合法有效	供应商无须提供，开标现场查询
4	<b>税收缴纳证明：</b> 提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。（依法免税的供应商应提供相应文件证明）	合法有效	原件的扫描件（复印件）； <b>注：</b> 缴纳单据或证明上应有税收机构或代收机构的公章或业务专用章；
5	<b>社会保障资金缴纳证明：</b> 提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明）。	合法有效	原件的扫描件（复印件）； <b>注：</b> 缴纳单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章；
6	<b>财务状况报告：</b> 提供 2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明(附基本存款账户信息)或信用担保机构出具的投标担保函，（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	合法有效	原件的扫描件（复印件）； <b>注：</b> 财务会计报告内容不齐全的，为不合格；资信证明不符合要求的，视为不合格



7	<b>专业技术能力说明：</b> 供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	合法有效	按招标文件提供的格式
8	<b>投标声明书：</b> 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	合法有效	按招标文件提供的格式
9	<b>非联合体承诺书：</b> 本项目不接受联合体投标	合法有效	按招标文件提供的格式

## 2.3 投标人落实政府采购政策资格条件审查

### 2.3.1 落实政府采购政策资格条件审查方法：

无

### 2.3.2 落实政府采购政策资格条件审查标准：

无

## 2.4 投标人特定资格条件的审查

2.4.1 如本项目属于特定行业，招标文件规定了投标人特定资格条件的，资格审查小组将对投标人特定资格条件进行审查。

## 2.5 投标人限定资格条件的审查

### 2.5.1 限定资格条件审查方法：

(1) 资格审查小组将通过信用中国网 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 和中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>) 对投标人的信用信息进行查询核实。

(2) 投标人不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

### 2.5.2 限定资格条件审查标准：

投标人存在招标文件第二章第1.3.2条列举情形之一的，审查不予通过，即判定其限定资格条件审查结果为不合格，其投标无效。

## 3. 资格审查结果

3.1 《投标人资格审查表》应当经资格审查小组全体成员签名确认。

3.2 投标人信用查询结果的截屏资料或者下载的信用报告，通过电子文件保存，随采购文件一起存档。

3.3 未通过资格审查的投标人，不得进入后续评标环节。

## 第四章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规规定，结合采购项目特点，制定本评标办法。

### 1. 评标程序

#### 1.1 评标按照下列程序进行：

- （1）投标文件符合性审查；
- （2）投标文件澄清或说明；
- （3）投标文件比较与评价；
- （4）复核与核对评标结果；
- （5）确定中标候选人名单；
- （6）编写评标报告。

#### 1.2 投标文件符合性审查

1.2.1 评标委员会依法对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查。评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否对招标文件实质性内容作出响应，有无串通投标行为。

1.2.2 评标委员会将按下列评审标准对投标人的投标文件进行符合性审查，投标人若有一项不合格，即判定其符合性审查结果为不合格，将不具备投标资格，其投标无效。

序号	评审因素		评审标准
1	有效性 审查	（1）文件制作机器码	不同投标人的文件制作机器码不一致
		（2）文件创建标识码	不同投标人的文件创建标识码不一致，若一致由评标委员会结合项目情况综合判定
		（3）投标文件签署、盖章	签署、盖章均符合招标文件要求（不得因个别遗漏、瑕疵等非实质性的签署或盖章问题限制和影响投标人投标）
		（4）投标文件格式	符合招标文件中有关“投标文件格式”的要求；（注：不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响投标人投标。）
		（5）报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过招标文件中规定的采购预算金额或最高限价
		（6）不存在串通投标的情形	不存在招标文件第四章第 1.2.3 条款规定的任何一种情形
2	完整性 审查	（7）投标内容	投标文件内容齐全、无遗漏
3	响应程 度审查	（8）对招标文件响应程度	符合招标文件中实质性条款（★号条款）的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件

	(9) 投标有效期	符合招标文件中规定的有效期限
	(10) 交货时间	自签订合同之日起60日内安装调试完毕, 验收合格并交付使用
	(11) 交货地点	采购人指定地点

**1.2.3 有下列情形之一的，视为投标人相互恶意串通投标，投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件出自同一台制作设备（文件制作机器码一致）。

**1.2.4 投标文件的雷同性分析**

1.2.4.1 根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对投标人的电子投标文件进行雷同性分析。

1.2.4.2 雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标人串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标人使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

**1.2.5 投标文件存在下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 不符合招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 不符合招标文件中规定的实质性要求的；
- (3) 投标文件中存在过多遗漏的签署、盖章或实质性（关键页）无签署、盖章的；
- (4) 投标报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 投标产品不符合强制执行的国家标准、行业标准的；
- (7) 投标产品不是国家强制节能产品品目清单中的产品（如有）；
- (8) 投标产品属于强制性认证产品的未提供强制性产品认证证书扫描件（复印件）的；
- (9) 法律、行政法规和招标文件规定的其他无效情形。

投标文件存在以上情况（1）的，由资格审查小组认定，其余情况由评标委员会认定。

**1.2.6 非实质性偏离**

非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）至（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。

#### **1.2.7 未通过符合性检查的投标文件，不得进入后续评标环节。**

#### **1.3 投标文件的澄清**

1.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。涉及投标文件资格部分的，由资格审查小组负责组织，涉及投标文件其他部分的，由评标委员会负责组织。

1.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位章，或者由其法定代表人或其委托代理人签名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并构成为投标文件的组成部分。

1.3.3 对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足资格审查小组或评标委员会的要求。

1.3.4 资格审查小组和评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明或者更正，不得接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

#### **1.4 投标文件比较与评价**

1.4.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查通过的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1.4.2 评标委员会将综合分析投标人的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出中标人。对所有投标人的投标评价，都采用相同的程序和标准，严格按照招标文件的要求和条件进行。

1.4.3 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

#### **1.5 复核与核对评标结果**

1.5.1 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定无效的的进行重点复核。

1.5.2 评标结果汇总完成后，评标报告签署前，采购代理机构应当核对评标结果，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

## **1.6 确定中标候选人名单**

定标及定标程序详见第二章第 9.1、9.2 条款。

## **1.7 编写评标报告**

1.7.1 评标委员会在确定中标候选人名单后，应当编写评标报告并向采购人出具。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单、资格审查小组名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 公开报价情况；
- (5) 响应文件审查情况；
- (6) 综合评审打分情况；
- (7) 评标结果，确定的中标候选人名单；

(8) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等，报价最高的投标人为第一中标候选人的，对其报价合理性予以特别书面。

1.7.2 评标委员会成员应当对评标报告予以签名确认，对评标过程有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签名但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签名又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标报告。

## **2. 评标方法**

### **2.1 综合评分法**

2.1.1 投标人须知前附表规定综合评分法的，适用本条款。

2.1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### **2.1.3 评审因素**

项目的评标因素和标准见 “综合评分明细表”。

#### **2.1.4 投标报价评价**

投标人的价格分，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条的规定，采用低价优先法计算，以本次满足招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，

其价格为满分，其他投标人的价格分，统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

### 2.1.5 详细评审、业绩及政府采购政策评分

2.1.5.1 按照“综合评分明细表”规定的评审因素和标准，对技术、商务进行逐项评价并进行赋分。

2.1.5.2 如本采购项目（包）含有货物采购的，且投标产品需落实政府采购政策（优先采购）的，对符合第二章第 3.4.1 条款规定条件的投标人，按照“综合评分明细表”的相关标准进行赋分。

### 2.1.6 评审总得分

2.1.6.1 评标委员会成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分，每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

$$\text{评审总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的汇总得分

2.1.6.2 评标过程中，不得去掉有效投标中的最高报价和最低报价。

### 2.1.7 综合评分明细表

2.1.7.1 综合评分明细表的制定以科学合理、评审因素与量化指标相对应为原则。

2.1.7.2 综合评分明细表如下：

综合评分明细表

评审因素分类	评审因素	分值	评审标准
价格分	投标报价	(30 分)	<p>1. 评标基准价 满足项目需求且报价（涉及价格扣除时指扣除后的评标价格）最低的有效报价为评标基准价</p> <p>2. 供应商报价得分： 报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p><b>特别提示：</b>评标小组会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价或成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。</p>
详细评审	技术参数的响应程度	(30 分)	<p>技术参数响应总分为 30 分，评标小组根据响应文件和相关材料对供应商所投产品技术参数内容偏离情况进行评审，具体如下：</p> <p>评标小组根据响应文件和相关资料对投标文件的响应情况，对照判断所投服务是否满足磋商文件的要求，加▲项每有一项不满足的扣 2 分；其他每有一项不满足的扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>注：供应商应将标“▲”号指标所对应的证明材料页码单独列出予以佐证，以便评审，未提供视为负偏离。需提供佐证材料（包括但不限于：经厂家确认的产品彩页、检测报告、官网截图等）</p>

	视频演示	(12 分)	<p>视频演示内容：</p> <p><b>(x 一) 人工智能机器翻译系统</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文本翻译功能：支持双语对照的形式将原文与译文交替呈现，便于用户进行对照阅读和修正；</li> <li>2. 文档翻译功能：支持文档翻译的译后编辑功能，译后编辑采用句对照模式，译后编辑可以调用机器翻译参考结果及历史翻译结果；</li> <li>3. 网页翻译功能：网页翻译功能支持调用翻译记忆库；</li> <li>4. 后台管理功能：支持在页面上查看系统日志，包括翻译服务和 WEB 服务的日志，支持按日志级别（致命、错误、警告、信息等）对日志条；流量管理、统计报表功能，支持以数据图表形式呈现过往一段时间内的引擎调用情况，支持一键式生成数据报表；</li> </ol> <p><b>(二) 同传教学字幕系统</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 实时同传：支持实时暂停及切换翻译方向；</li> <li>2. 实时同传：声源输入方式支持录系统声音、麦克风阵列等系统自动识别后供自主选择；</li> <li>3. 实时同传：字幕展现形式支持全屏字幕以及文档上方叠加字幕</li> <li>4. 会议记录及后台管理：支持双语会议记录格式（原文、译文）；</li> <li>5. 术语管理：新增、编辑、导入/导出、删除术语库功能。</li> </ol> <p><b>(三) 音视频翻译字幕平台</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 音视频翻译：支持调用语音识别引擎和机器翻译引擎给上传的音视频添加中、俄、英多语字幕；</li> <li>2. 音视频翻译：支持手动对原文进行分句修改、文本编辑及时间轴修改；</li> <li>3. 音视频翻译：支持下载俄中、英中的双语字幕文件和单语字幕文件；</li> </ol> <p>供应商需按照招标文件要求提供相关证明材料（视频演示资料需为可打开的 .mp4 等主流格式，存储至 U 盘内密封递交，供应商需对演示视频的真实性负责，并承担相应的法律责任。根据供应商提供的演示视频按以下标准进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 全面覆盖：演示内容完整涵盖了视频演示要求各个方面，无任何关键遗漏。功能演示操作便捷，步骤清晰、准确的，可得 12 分。</li> <li>2) 部分覆盖：演示内容仅覆盖视频演示要求的部分内容，重要功能或方面有较多遗漏。根据视频演示要求未满足一项扣 2 分，扣完为止。</li> <li>3) 未按要求提供演示视频的不得分。</li> </ol> <p>注：各供应商演示时间不得超过 15 分钟，自评审小组要求开始之时起计算时间。各供应商应在上述规定时间内完成演示部分的全部内容，如因时间问题未能演示完成或中断演示的，由供应商自行承担相关不利风险。各供应商应在演示前提前做好相关演示准备，需自行准备相关演示所用的设施设备，并且自行考虑相关外部网络链接等问题，如在评审演示现场因供应商自身问题而造成的演示停滞、无法演示等情况，由供应商自行承担相关不利风险。</p>
	人员配置	(6 分)	<p>因此项目涉及语料库数据安全问题，要求原厂家须具备以下人员证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目组成员（至少 1 人）须具有工业和信息化部教育与考试中心批准颁发的数据安全审计师（高级）证书。</li> <li>2. 项目组成员（至少 1 人）须具有国家国防科技工业局批准颁发的计算机及信息系统安全保密证书。</li> </ol> <p>每有一项满足以上人员配置要求的得 3 分，同一人员具有多个证书的按一个证书计算。（提供原厂家拟投入项目人员证书，且提供原厂家为其缴纳的近三个月的社保证明和劳动合同材料，以及人员证书复印件）</p>
	技术培训方案	(2 分)	<p>根据供应商提供的技术培训方案，包括但不限于：培训课程、培训计划、培训方式、培训周期、培训内容、培训师资安排、培训场次安排等内容。按以下标准进行评审：</p> <p>(1) 培训方案内容无缺项，完整具体、科学合理，完全满足招标文件需</p>

			<p>求标准的为优，得 2 分；</p> <p>（2）培训方案内容无缺项，较为完整具体、科学合理，满足招标文件需求标准的为良，得 1 分；</p> <p>（4）培训方案内容有缺项或未提供的为差，得 0 分。</p>
	<b>企业业绩</b>	(6 分)	<p>2021 年至今（以合同签订时间为准），供应商或产品厂家完成过类似的项目业绩（俄语机器翻译或俄语同传翻译相关业绩），需提供同类项目销售合同复印件以及相关银行收款进账凭证复印件为准，每提供一个得 2 分，最多得 6 分。</p>
	<b>认证证书</b>	(2 分)	<p>提供产品厂家具备的在有效期内的 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分，否则得 0 分；</p> <p>供应商提供产品厂家具备的在有效期内的 ISO 27001 信息安全管理体系统认证证书的得 1 分，否则得 0 分；</p> <p>提供证书复印件并加盖供应商公章。</p>
	<b>企业实力</b>	(3 分)	<p>提供产品厂家拥有的“机器翻译类”“同声传译类”“音视频字幕翻译类”相关描述类软件著作权证书的，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。</p>
	<b>项目实施 方案</b>	(6 分)	<p>根据供应商提供的项目实施方案，包括但不限于：项目需求分析、技术服务内容、项目服务全过程管理与质量控制、进度控制、风险管理，合理的工作计划和安排、项目分阶段实施时间表（以日历天为单位）和各阶段人员安排等内容。按以下标准进行评审：</p> <p>方案内容完整、切实可行、科学合理、管理性强，符合本项目特点，满足或优于项目需求的得 5-6 分；</p> <p>方案内容较为完整、可行、科学合理、管理性较强，较为符合本项目特点，基本满足项目需求的得 3-4 分；</p> <p>方案内容简单、可行性低、基本科学合理，管理性不强，不太符合本项目特点，不太能满足项目需求的得 1-2 分；</p> <p>提供方案不合理或未提供的不得分。</p>
	<b>售后服务 承诺</b>	(3 分)	<p>根据供应商提供的售后服务承诺，包括但不限于：售后服务的内容、免费服务期限和措施、系统运行维护措施、后续相关服务响应时间、解决问题时间以及对问题响应、解决问题所采取的措施等内容。按以下标准进行评审：</p> <p>售后服务承诺内容完整具体、针对性强、执行规范、满足项目需求的得 3 分；</p> <p>售后服务承诺内容较完整具体、针对性较强、执行较规范、基本满足项目需求的得 2 分；</p> <p>售后服务承诺内容有缺项漏项、针对性弱、执行不太规范、不太满足项目需求的得 1 分；</p> <p>售后服务承诺不合理、未提供不得分。</p>
<p>说明：1. 评审因素中所称的：“全面具体、内容完整、科学合理、描述详尽、针对性强、可行性强、合理可行”等是指内容不缺项、完整、不缺少关键点；专门针对本项目或适用本项目特性、未套用其他项目内容；对同一问题前后表述一致；不存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；2. 投标人针对相应评审因素条款无响应或响应内容与评审要求不相符的不得分。</p>			

## 2.2 特殊情况的处理

2.2.1 投标文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）投标文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；

（3）投标文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；



- (4) 投标文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；
- (5) 投标文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (6) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效。

## 2.2.2 报价异常处理

2.2.2.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

2.2.2.2 投标人证明其能够诚信履约，并承诺中标后提供招标文件规定以外的履约担保的，可以继续参加评审，否则评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.2.3 评标过程中，各种数值的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

投标人须知前附表规定综合评分法的，评标委员会成员打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评标委员会成员的打分，按废票处理。

2.2.4 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委会商榷后，再进行评定。

2.2.5 评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本章第 1.5.2 条款情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本章第 1.5.2 条（1）情形提出质疑的，采购代理机构应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，应当书面报告本级财政部门。

2.2.6 评标过程中，若出现合格投标人只有 2 家时，采购人可选择以下任意一种方式：

- （1）本次招标按废标处理；
- （2）按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第 43 条规定，改作竞争性谈判采购方式，继续采购活动。

2.2.7 采购人若选择竞争性谈判采购方式继续采购活动时，应当按照下列程序进行：

- （1）由评标委员会出具招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的书面意见并签署；
- （2）由采购人按规定向财政部门提出申请变更采购方式；
- （3）采购代理机构根据财政部门批准的竞争性谈判采购方式，编制竞争性谈判文件，并直接向这 2 家合格投标人提供竞争性谈判文件；
- （4）采购代理机构将根据竞争性谈判文件规定的时间、地点组织竞争性谈判小组直接与这 2 家合格投标人进行竞争性谈判。

## 2.2.8 评标争议处理原则

评标委员会在评审过程中，对投标文件符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违反法律法规

和招标文件的规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人书面反映，采购人收到书面反映后，应当及时向同级财政部门报告依法处理。

#### **2.2.9 停止评标**

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

#### **2.2.10 重新组建评标委员会进行评标**

2.2.10.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

2.2.10.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 第五章 采购需求

### 一、项目概况

西安铁路职业技术学院启动人工智能同传教学音视频翻译系统建设项目，该项目集成人工智能机器翻译系统，能快速精准实现多语言翻译；配备同传教学字幕系统，支持多语言字幕展示；搭建音视频翻译字幕平台，实现音视频资源全流程管理；并依托高性能服务器提供稳定运行保障，全方位满足教学需求。

### 二、采购内容（包括采购品目、规格和数量）

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	同声现场翻译设备及附属设备	人工智能机器翻译系统	1.00(套)	详见技术要求	否
1-2	同声现场翻译设备及附属设备	同传教学字幕系统	1.00(套)	详见技术要求	否
1-3	同声现场翻译设备及附属设备	音视频翻译字幕平台	1.00(套)	详见技术要求	否
1-4	同声现场翻译设备及附属设备	服务器需求	1.00(批)	详见技术要求	否

### 三、技术要求（包括对产品的认证、检验报告等）

(一) 人工智能机器翻译系统				
编号	产品	功能服务		技术需求
		序号	项目	
1	人工智能 机器翻译 系统	1	机器翻 译引擎 服务	<p>1 支持中文-英语、中文-俄语的互译。</p> <p>1.1 采用基于 Self-Attention 机制的 Encoder-Decoder 架构的深层的神经网络机器翻译系统（Neural Machine Translation, NMT），使用百万级以上句对的高质量平行语料训练 transformer 模型；针对英-中、俄-中翻译中特定的语言现象和翻译规则引入规则和统计模型进一步提高翻译质量；</p> <p>1.2 支持 GPU 解码和 CPU 解码，支持批量解码，支持利用半精度或 AVX512 加速解码；</p> <p>1.3 系统具备成句、成段、成篇翻译能力，能够通过理解上下文语境提供翻译结果；可对客户私有语料进行独立训练，学习客户的语言风格、行文方式，专业术语，形成专属翻译系统；</p> <p>1.4 中英互译翻译结果的准确率不低于 95%，中俄互译翻译结果的准确率不低于 90%；中-俄、中-英互译机器翻译系统本地部署在用户内部服务器，内网授权使用；</p> <p>1.5 系统采用负载均衡技术，可将请求/数据“均匀”分摊到多个操作单元上执行；</p>
		2	文本翻 译功能	<p>2 基于文本框方式的中-俄、中-英文本翻译；</p> <p>2.1 支持用户在译文框内对机器翻译结果进行译后编辑，编辑后的译文将提交服务器端的翻译记忆库；</p> <p>2.2 支持双语对照的形式将原文与译文交替呈现，便于用户进行对照阅读和修正；（需提供系统视频演示资料）</p> <p>2.3 支持用户在原文框和译文框内通过选中短语片段进行划词取词翻译；</p> <p>2.4 支持即时翻译，当用户在原文框内进行粘贴、输入、修改等编辑操作时，根据原文框编辑情况自动触发机器翻译，即时在译文框内显示当前原文的翻译结果。</p> <p>2.5 支持语种自动识别与过滤，内嵌语种识别引擎。</p>

		3	文档翻译功能	<p>3.1 多种格式文件一键上传翻译，支持达到 5 个文档批量翻译，保留源文件格式输出；</p> <p>3.2▲文件格式种类包括： docx、.pptx、.xlsx、.doc、.ppt、.xls、.pdf、.html、.csv、.txt、.idml、.xliff、.sdlxliff、.xml、.dita 等；（需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明）</p> <p>3.3▲支持文档翻译同时调用多个记忆库、多个术语库；支持多种格式文件一键上传翻译，支持达到 5 个文档批量翻译；支持翻译超大文档，可以翻译单个 PDF 页数为 20 页的单个 PDF 文档，支持翻译字符数满足 15 万字符以内。（需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明）</p> <p>3.4 支持文档翻译的译后编辑功能，译后编辑采用句对照模式，译后编辑可以调用机器翻译参考结果及历史翻译结果；（需提供系统视频演示资料）</p> <p>3.5 文件下载格式，支持目标语言单语 word 格式、双语 word 格式和双语 Xliff 格式等；</p> <p>3.6 译后编辑可调用术语库，翻译内容中出现的术语库中的术语会高亮显示，译后编辑内容支持保存进入记忆库。</p> <p>3.7 支持图片识别翻译功能；图片格式不限于支持 jpg、png、bmp、PDF 图片等格式。</p>
		4	网页翻译功能	<p>4.1 支持网页翻译功能，通过输入目标网站的网页地址，实时进行网页内容进行翻译，只对网页当前页进行翻译。</p> <p>4.2 网页翻译功能支持调用翻译记忆库；（需提供系统视频演示资料）</p> <p>4.3 支持网页翻译插件调用机器翻译功能，通过在浏览器安装网页翻译插件实现即时网页翻译功能，网页翻译插件登录采用与翻译平台相同的账号密码。</p>
		5	翻译记忆库与术语库	<p>5.1 支持用户自定义多个术语库，根据自定义术语库自动调整输出译文。</p> <p>5.2▲支持用户自定义多个翻译记忆库，根据自定义翻译记忆库自动调整输出译文。（需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明）</p> <p>5.3 支持添加公共术语库，用户可自行选择将公共术语库中的内容加入个人术语库；</p>

			<p>5.4 支持添加系统术语库、系统翻译记忆库，根据术语库和翻译记忆库的内容自动调整输出译文。</p> <p>5.5 支持用户对术语库和自翻译记忆库进行增/删/改/查和批量导入导出；支持关键字一键跨库查找功能。</p> <p>5.6 支持用户创建多个自定义术语库和记忆库，把自定义词条和句对应用到文本和文档翻译项目中。</p> <p>5.7 支持显示源语言、目标语言、原文、译文、创建时间、修改时间、备注。</p>
		6	<p>Office/ 6.1 支持 Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint 翻译插件。</p> <p>WPS/Tra 6.2 支持 WPS Office 2016 以上所有版本。</p> <p>dos 6.3 支持指定内容翻译功能，可选择用机器翻译译文替换原文或在原文之后插入译文。</p> <p>Studio 6.4 支持用户自主选择语种。</p> <p>翻译插 6.5▲支持与 Trados Studio 2014/2017/2019/2022 对接。 (需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明)</p> <p>件 6.6 支持 Trados Studio 批处理预翻译、支持 MT 提示、支持译文回收。</p>
		7	<p>后台管 7.1▲支持对用户和权限进行管理，包括增加/删除用户，修改用户信息和密码，设置用户权限。(需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明)</p> <p>理 7.2 支持对用户上传的原始文档和翻译结果文档进行管理。</p> <p>7.3 支持管理员对术语库、翻译记忆库进行增/删/改/查和批量导入导出功能。</p> <p>7.4 在术语库、翻译记忆库管理页面，支持按源语言、目标语言等对库中条目进行筛选。</p> <p>7.5 支持输入原文关键字在当前库中搜索功能。</p> <p>7.6 支持公共术语库关键字搜索功能。</p> <p>7.7▲设备管理功能，支持对翻译引擎占用的显卡资源以可视化图表形式进行展示。支持用户通过设备管理查看当前进程数、内存使用量、内存使用率、CPU 使用率、硬盘使用率等信息查看。(需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明)</p> <p>7.8 支持在页面上查看系统日志，包括翻译服务和 WEB 服务</p>

			<p>的日志，支持按日志级别（致命、错误、警告、信息等）对日志条；流量管理、统计报表功能，支持以数据图表形式呈现过往一段时间内的引擎调用情况，支持一键式生成数据报表；（需提供系统视频演示资料）</p> <p>7.9 备份与恢复功能，支持对用户数据、系统数据进行备份与恢复。</p> <p>7.10 具有可视、便捷的翻译术语库管理功能，可通过配置翻译术语库，实现人工干预机器翻译结果，确保新词及专有名词翻译的准确度达到 95%。</p>
		8	API 接口 <p>8.1 提供基于 HTTP/HTTPS 的文本翻译 API、语种自动识别 API、文档翻译 API、网页翻译 API，提供基于访问令牌的权限验证机制，提供 API 说明文档。</p>
		9	系统其他功能及服务 <p>9.1 结合乙方的某语料库和甲方对应自有语料库，对机器翻译引擎进行定制化训练；完成定制化训练的翻译引擎，可提升通用机器翻译引擎翻译质量。</p> <p>9.2 支持在广域网上应用，所有功能都能够在内网环境下流畅应用，支持市场主流的、市场占有率高的浏览器软件，如 IE、谷歌、火狐等浏览器软件。</p> <p>9.3 系统高可用：单一功能的故障或不可用，不影响整个平台的运行、不对其他功能的操作产生影响，平台能保证 7*24 小时的连续运行。</p> <p>9.4 单个 CPU 上解码速度不低于 100 字/秒；单个 GPU 上解码速度不低于 600 字/秒。</p> <p>9.5 本地部署模式：支持内部专用服务器部署与 AI 云平台部署；可集群部署、负载均衡、可实现服务主从自动同步备份。</p> <p>9.6 用户总数设计容量及用户并发访问量无客户端限制，用户使用时无需安装特定软件。</p> <p>9.7 万字文档翻译所需时间小于等于 10 秒。</p> <p>9.8 支持性能灵活扩展：将来用户数量和业务量增加时，可以通过增加硬件资源来满足。</p> <p>9.9 支持以下翻译质量干预方式</p> <p>（1）单元保护，非译单元在翻译过程中不被破坏；非译单元自动识别，引擎自动识别原文中的非译单元。</p>

				<p>(2) 术语强制翻译, 术语可根据术语表设定进行翻译。</p> <p>(3) 数字翻译干预, 可根据需要对数字部分的翻译进行特殊处理。</p> <p>(4) 分词结果干预, 可根据给定的规则对分词结果进行修正。</p> <p>(5) 断句结果干预, 可根据给定的规则对断句结果进行修正。</p> <p>(6) 译文风格干预, 可根据给定的翻译规范修正译文中的格式错误。</p> <p>9.10 对于原文字数超长的句子, 系统能够智能拆分, 翻译成多个短句且不影响语义表达。</p> <p>9.11 能够识别并正确处理上传文件原文中的项目编号、序号和数字, 以及字体、字号等文本格式; 能够保留原文中的非译单元(如中文原文中的俄语文字字符串), 且正确使用空格; 译文能够保留原有排版格式。</p>
		10	语料训练	<p>10.1 ▲支持对机器翻译引擎进行定制化训练, 额外提供2000 万条中俄句对增量训练(需在响应文件中提供对应语料数据的截图证明);</p>
(二) 同传教学字幕系统				
编号	产品	功能服务		技术需求
		序号	项目	
2	同传教学字幕系统	11	语音识别引擎	<p>11.1 包含俄-中、英-中互译识别;</p> <p>11.2 识别速度快: 语音识别实时率<math>\leq 0.5</math>;</p> <p>11.3 识别率高: 安静情况下, 标准普通话通用场景下识别率<math>\geq 97\%</math>; 英语通常场景下识别率<math>\geq 95</math>; 俄语通用场景下识别率<math>\geq 90</math> (安静境况, 指环境噪音小于 40dB, 信噪比<math>\geq 15\text{dB}</math>);</p> <p>11.4 支持工程化开发: 识别引擎支持智能断句功能, 不需要额外的 VAD, 语音转写 asr 自动纠错功能, 支持 nlu 语义识别添加标点;</p> <p>11.5 关键字优化: 系统支持通过提前录入的方式对, 人名、地名、企业名等特殊字进行识别优化;</p> <p>11.6 智能识别: 软件系统支持不同语言如英文、俄文, 不同口音普通话的识别。软件系统支持不同终端如多信道声</p>



			<p>卡、电脑自带麦克风、移动麦克、会议麦克风输入的声音的识别；</p> <p>11.7 连续语音识别：系统支持 24 小时以上的连续语音输入，识别的速度不会变化；</p> <p>11.8 识别结果实时编辑：识别结果出来后 1 分钟内可以进行编辑操作。</p>
		12	<p>实时同传</p> <p>12.1 支持实时暂停及切换翻译方向（<b>需提供系统视频演示资料</b>）</p> <p>12.2 支持人工翻译干预，原文修改；</p> <p>12.2 源语言及目标语言（支持语种：中-英、中-俄互译）</p> <p>12.3 声源输入方式支持内录系统声音、麦克风阵列等系统自动识别后供自主选择（<b>需提供系统视频演示资料</b>）</p> <p>12.3▲字幕样式支持自定义设置，如字号、背景颜色/图片、logo 图片等内容设置。（<b>需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明</b>）</p> <p>12.4 字幕展现形式支持全屏字幕以及文档上方叠加字幕；（<b>需提供系统视频演示资料</b>）</p>
		13	<p>会议记录及后台管理</p> <p>13.1 实时自动生成会议记录；</p> <p>13.1.1 会议管理，对系统中所有会议记录进行管理，包括查看，搜索，删除；</p> <p>13.1.2 在会议管理页面，支持按会议名称进行筛选；</p> <p>13.2 支持实时在线编辑；</p> <p>13.3▲支持音频会议记录；（<b>需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明</b>）</p> <p>13.4 支持双语会议记录格式（原文、译文）；（<b>需提供系统视频演示资料</b>）</p> <p>13.5 支持导出功能（支持格式：csv、txt、xlsx）；</p> <p>13.6 用户管理，对系统中的用户信息和权限设置，包括添加、修改、查找、删除用户；</p> <p>13.7 添加用户：管理员可以创建新用户并填写其基本信息，包括用户名、账号、密码；</p> <p>13.8 修改用户：管理员可以在系统中编辑已有用户的基本信息，例如更改用户名、密码、账号等；</p> <p>13.9 删除用户：管理员可以删除不再使用或无效的用户账</p>

				号，以确保系统安全性和数据完整性； 13.10 同传时长管理：管理员可设置修改用户的同传时长。
		14	术语管理	14.1 系统具备术语管理功能，支持用户在创建同传会议时选择对应术语库。 14.2 支持术语管理：新增、编辑、导入/导出、删除术语库功能。（需提供系统视频演示资料）
（三）音视频翻译字幕平台				
编号	产品	功能服务		技术需求
		序号	项目	
3	音视频翻译字幕平台	15	音视频转文字	15.1 上传音视频的格式包含但不限于.WAV、.MP3、.MP4、.flac 格式； 15.2 支持同时上传 5 个文件，单个文件不超过 2G； 15.3 调用语音识别引擎给上传的音视频添加中、俄、英文字幕； 15.4▲支持手动对字幕原文进行分句修改、文本编辑及时间轴修改；（需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明） 15.5 支持对译文时间轴文本进行人工修改，支持文字查找替换功能； 15.6 生成字幕后进入在线预览界面，可查看时间轴对应每句话的文本结果，也可预览带字幕的视频效果； 15.7▲支持调整字幕排版格式，包括添加字幕背景颜色、字体描边、字号大小、字幕位置（需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明） 15.8 支持下载 ass、srt、word、txt 等多种格式字幕文档； 15.9 支持导出原文字幕的视频。
		16	音视频翻译	16.1 上传音视频的格式包含但不限于 mp4、m4v、mkv、mov、wmv、mp3、wav、m4a 格式 16.2 支持最多只能上传 100 个文件，单个文件不超过 5GB 16.3 上传文件时支持选择中、俄、英多个目标语言； 16.4 支持调用语音识别引擎和机器翻译引擎给上传的音视频添加中、俄、英多语字幕；（需提供系统视频演示资料） 16.5 支持选择展示在视频中的字幕语种，各语种可自由排序；

				<p>16.6▲生成字幕后进入在线预览界面，可查看时间轴对应每句话的文本结果，也可预览带字幕的视频效果；支持导出带俄、英、中文多语字幕的视频。（需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明）</p> <p>16.6 支持用户对译文时间轴文本进行人工修改，支持文字查找替换功能；</p> <p>16.7 支持手动对原文进行分句修改、文本编辑及时间轴修改。（需提供系统视频演示资料）</p> <p>16.8 支持调整字幕排版格式，包括添加字幕背景颜色、字体描边、字号大小、字幕位置等。</p> <p>16.9 支持下载俄中、英中的双语字幕文件和单语字幕文件；（需提供系统视频演示资料）</p>
		17	后台管理系统	<p>17.1▲支持用户数据的可视化统计：新增用户趋势、活跃用户趋势、用户活跃数、用户活跃率。（需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明）</p> <p>17.2 支持用户数据管理，包括信息新建、查看、删除以及修改。</p> <p>17.3 支持对系统用户进行管理，包括新建用户、删除用户、查看用户信息、修改用户权限等操作。</p> <p>17.4 支持对系统的客户操作行为管理，可查看客户修改、拆分、合并的操作记录</p> <p>17.5 支持对业务数据进行管理，包括项目的详情查看、重置识别、重置压制等操作。</p> <p>17.6▲支持业务数据的统计及分析，如项目创建总数、项目创建趋势、项目类别占比（音视频转文字、音视频翻译）以及语种分布等。（需在响应文件中提供系统内详细功能截图证明）</p> <p>17.7 支持用户信息管理，包括用户基本信息、最近登录时间、使用记录、操作日志等。</p>
（四）服务器需求				
编号	产品	功能服务		技术需求
		序号	项目	

4	服务器及硬件	18	服务器配置	18.1 CPU: $\geq 2$ 颗, 核心数量 $\geq 28$ , 线程数量 $\geq 56$ , 主频 $\geq 2\text{GHz}$ ; 内存: $\geq 10 \times 32\text{G}$ ; 硬盘: $\geq 960\text{G SSD} + 3 \times 2\text{T SATA}$ ; 显卡: $\geq 8 \times$ (核心数量 $\geq 10240$ , 加速频率 $\geq 1.67\text{ GHz}$ , 显存容量 $\geq 12\text{ GB}$ ); 网口 $\geq 2 \times \text{GE}$ ; 设备数量 $\times 2$ 台
		19	辅助硬件	19.1 利旧教室中的电脑、台式机, 对于没有声音输入的, 需要配置声卡和降噪麦克风, 用于线下教学, 配置数量软件安装教室的数量且不小于 10 套。

本次采购设备必须严格符合国家产品质量标准, 应满足或者优于采购内容提出的技术参数指标, 同时提供产品相关证明资料, 包含但不限于产品彩页、检测报告、相关认证等。

#### 四、服务要求

##### 1. 培训服务

需制定培训计划, 提供 3 次培训, 每次培训不少于 10 学时, 为我单位组织人员、运维管理人员和相关用户提供有针对性的系统操作培训, 保障操作人员熟练运用软件系统。具体培训时间和场地由我单位确定, 供应商在系统培训使用过程中做好技术支持和保障, 提供授课讲师和培训材料。

##### 2. 技术服务

因此项目涉及语料库数据安全问题, 原厂家需拟派项目负责人取得以下关键证书:

项目组成员 (至少 1 人) 须具有工业和信息化部教育与考试中心批准颁发的数据安全审计师 (高级) 证书。

项目组成员 (至少 1 人) 须具有国家国防科技工业局批准颁发的计算机及信息系统安全保密证书。

#### 五、商务要求

##### ★1. 交货的时间

合同签订后 30 天内完成供货、安装、调试。

##### ★2. 交货地点

送货至西安铁路职业技术学院指定地点, 安装及调试完毕。

##### 3. 售后服务要求

(1) 供应商在合同服务期内软件免费升级, 免费为采购人提供合同货物的技术指导和升级服务。如因产品质量造成的问题, 供应商免费提供修改。产品存在质量问题, 采购人有权要求供应商换货。供应商未在规定时间内提供软件, 采购人有权自行购买, 费用由供应商承担。

(2) 在服务期内, 供应商负责向采购人提供全天 24 小时售后服务保障, 对于合同内软件出现故障和缺陷时, 供应商接到电话后 2 小时内响应, 4 小时内到达现场进行检修, 解决问题不超过 12 小时。如采购人有技术服务要求时, 供应商应在接到采购人通知后 12 小时内指派技术人员至采购人项目现场提供免费现场指导。

（3）在服务期满后，如果因合同软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，供应商应在接到采购人通知之后 24 小时内到达现场。

（4）服务期内，供应商须提供每年 2 次全免费（配件+人力）对软件的维护。

（5）在服务期内的供应商提供免费上门维修服务，无论是否更换材料，都不收取任何费用；在服务期后的上门维修服务，需要更换的，仅收取成本费（价格不得高于同期的市场价格），不收取人工费，保证采购人享受最大优惠的售后服务。

## 六、其他

### 1. 对产品厂家业绩的要求。

自 2021 年至今（以合同签订时间为准），产品厂家完成过类似的项目业绩（俄语机器翻译或俄语同传翻译相关业绩）。需提供同类项目销售合同复印件以及相关银行收款进账凭证复印件为准。

### 2. 质量验收标准或规范

符合国家和行业规定的合格标准，满足使用人要求。

### 3. 产品质保期

所有产品均需提供至少 3 年质量保证和上门保修服务（另有特别说明的货物除外），按采购范围内的功能修订、故障检测、软件维护及升级等售后服务。质保期从货物验收合格之日起，质保期内上门保修服务。质保期满后，中标人必须承诺在法定工作时间内提供技术指导和咨询。

### 4. 违约责任

一般与合同款项的支付相关，注意不要超出《民法典》中对于违约的责任上限。

## 第六章 政府采购合同格式

# 西安铁路职业技术学院 项目

---

## 供 货 合 同

项目编号：

合同编号：

买 方：西安铁路职业技术学院

卖 方：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

# 供货合同

## 一、供货合同格式

西安铁路职业技术学院\_\_\_\_\_项目(项目编号: \_\_\_\_\_),  
在西安市财政局政府采购管理处的监督管理下,由西安建工建设工程招标有限公司组织依法招标。西安铁路职业技术学院(以下简称“买方”)确定\_\_\_\_\_ (以下简称“卖方”)为成交供应商,其规模为大型企业、中型企业、小型企业、小微企业,供应商拥有者性别为男/女。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等规定,买方通过依法采购接受了卖方以价格(大写):人民币\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_) (以下简称“合同价”)提供的货物及配套服务、施工,买方经办人\_\_\_\_\_,联系电话\_\_\_\_\_ ;卖方经办人\_\_\_\_\_,联系电话\_\_\_\_\_。

本合同在此声明如下:

- 1、本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
- 2、下述文件是本合同的一部分,并与本合同一起阅读和解释:

1) 合同条款

2) 合同条款附件

附件 1—货物清单(必须提供)

附件 2—质量保证承诺(必须提供)

附件 3—售后服务方案(必须提供)

附件 4—培训计划(若需培训,必须提供)

3) 成交通知书

4) 买方采购文件

5) 卖方投标响应文件

3、考虑到买方将按照本合同向卖方支付货款,卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务,并修补缺陷。

4、考虑到卖方提供的货物和服务并修补缺陷,买方在此保证按照合同规定时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。



## 5、履约保证金

5-1 卖方在签订合同前须向买方交纳合同价 5%的履约保证金。

5-2 卖方无正当理由不与买方订立合同，在签订合同时向买方提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其成交资格，投标保证金（若有）不予退还。

5-3 项目验收合格后，卖方持《申请支付履约保证金的函》到买方办理相关手续后，买方向卖方 30 天内无息退还。如卖方在合同履行过程中存在违约行为，买方有权根据违约情况扣留部分或全部履约保证金，具体扣留金额由双方协商确定。

### 注：履约保证金转账信息

名称：西安市财政局预算单位实有资金财政代管账户

开户银行：中国建设银行股份有限公司西安莲湖路支行

银行账号：61001711100052518874-203033

纳税人识别号：12610100437202545W

地址、电话：西安市灞桥区港务大道 396 号 029-88092201

6、付款方式：甲方应在本合同签订后 5 日内支付全部货款，乙方在收到甲方支付的全部货款后在 5 日内开具合规发票，在 60 日内发货。

7、交货期：自合同签订之日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

交货地点：西安铁路职业技术学院指定地点

8、本合同壹式柒份，其中，买方伍份，卖方壹份，代理机构壹份每份均具有同等法律效力。

9、本合同由买卖双方法定代表人/授权代表共同签字并加盖公章/合同专用章之日起生效。

买方名称：西安铁路职业技术学院

地址：西安市灞桥区港务大道 396 号

卖方名称：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

法定代表人/授权代表签字：

盖章：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人/授权代表签字：

盖章：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、合同条款

### 1、定义

本合同下列术语应解释为：

1-1、“合同”系指买卖双方及鉴证方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和招、投标文件所提到的构成合同的所有文件。

1-2、“合同价”系指根据本合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价款。

1-3、“货物”系指卖方根据本合同规定须向买方提供的一切产品、部件或其它材料。

1-4、“配套服务”系指根据本合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务如运输、保险以及其它的伴随服务，例如调试、提供技术援助、培训和合同中规定卖方应承担的其它义务。

1-5、“配套施工”系指根据本合同规定卖方承担与供货有关的辅助施工，例如布线、装饰装修、修缮和合同中规定卖方应承担的其它义务。

1-6、“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的场地。

1-7、“合同条款”系指本合同条款。

1-8、“买方”是指购买货物及配套服务的单位即西安铁路职业技术学院。

1-9、“卖方”是指提供本合同内的货物及配套服务的公司或其它实体即\_\_\_\_\_。

1-10、“天”指日历天数。

### 2、使用合同文件和资料

2-1、没有买方事先书面同意，卖方不得将买方或代表买方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

2-2、没有买方事先书面同意，除了履行本合同之外，卖方不应使用合同条款第2-1条所列举的任何文件和资料。

2-3、除了合同本身以外，合同条款第2-1条所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给买方。

### 3、专利权

卖方应保证,买方在使用该货物或货物的任何一部分,免受第三方提出的侵犯(其专利权)、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

#### 4、技术规格

本合同下交付的产品必须等同或优于本项目招标文件《技术规格与要求》所述的标准。若卖方在其投标文件中承诺的技术标准优于本项目招标文件《技术规格与要求》所述标准的,按投标文件的承诺执行。

#### 5、检验和测试

5-1、买方或其代表应有权检验和测试货物及其部件,以确认所供货物是否符合合同规格的要求,并且不承担额外的费用。买方要求进行的检验和测试,以及在何处进行这些检验和测试,以书面形式通知卖方。检验标准和方法应包括但不限于以下内容:[具体检验标准和方法]。

5-2、检验和测试在买方指定的交货地点进行。

5-3、如果任何被检验或测试的货物或部件不能满足招标文件及合同的要求,买方可以拒绝接受该货物或部件,卖方应在收到买方通知后 10 个工作日内更换被拒绝的货物或部件,或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。

5-4、在交货前,卖方应让制造商对货物及其部件的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验,并出具一份证明符合合同规定的检验证书,检验证书是验收文件的一个组成部分,但不能作为有关质量、规格、性能、数量和重量的最终检验,制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

5-5、如果在货物使用寿命期内,根据检验结果,发现货物的质量或规格与合同要求不符,或被证实有缺陷,包含潜在的缺陷或使用不合适的材料,买方应向卖方提出索赔。

#### 6、包装及运输

6-1、卖方负责货物到达交货地点前的所有包装、运输、装卸及保险事项,相关费用应包括在合同价中。

6-2、卖方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在运转中损坏。这类包装应采取防漏、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失责任和费用。

6-3、货物的运输方式由卖方自行选择,但包装必须满足货物运输和装卸的要求,保证买方收到的是无任何损伤的货物。否则,因此造成的损失由卖方自行承担。

## 7、伴随服务

7-1、卖方必须在合同生效后三十 (30)天内向买方提交所供货物的技术文件(中文技术文件)包括但不限于:货物说明、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和 / 或服务指南等。如卖方未能在规定时间内提供上述文件,买方有权要求卖方支付违约金,违约金金额为合同价的 1%。

7-2、卖方应向买方提供下列所有服务,包括但不限于本项目招标文件“商务条款”与“技术规格与要求”中规定的附加服务(如果有的话):

(1) 实施或监督所供货物的现场组装和试运行,具体时间为合同生效后[具体天数]天内;

(2) 提供货物组装和维修所需的工具,具体时间为合同生效后[ ]天内;

(3) 为所供货物的每一适当的单台货物提供详细的操作和维护手册,具体时间为合同生效后[具体天数]天内;

(4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行进行监督、维护、修理,但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务;

(5) 卖方或制造厂在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和修理、软硬件升级对买方人员进行培训。具体时间为合同生效后[具体天数]天内。如卖方未能在规定时间内提供上述服务,买方有权要求卖方支付违约金,违约金金额为合同价的 1%。

7-3、卖方应提供本项目招标文件“商务条款”和“技术规格与要求”中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包括在合同价中。

7-4、如果卖方或制造厂提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中,双方应事先就其达成协议,但其费用单价不应超过卖方向其他人提供类似服务所收取的现行市场价。

## 8、备品备件

8-1、卖方可能被要求提供下列与备品备件有关的材料、通知和资料:

(1) 买方从卖方选购备品备件,但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证

期内所承担的义务；

(2) 在备品备件停止生产的情况下，卖方应至少提前 60 天书面事先将要停止生产的计划通知买方使买方有足够的时间采购所需的备品备件；

(3) 在备品备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备品备件的蓝图、图纸和规格。如果卖方未能及时通知买方备品备件停止生产，或未能免费提供备品备件的蓝图、图纸和规格，卖方应承担由此给买方造成的全部损失。

8-2、卖方应按照本项目招标文件“商务条款”和“技术规格与要求”中的规定提供所需的备品备件。

## 9、质量保证

9-1、质量保证期为终验合格之日起\_\_\_\_个月。

9-2、卖方应保证合同项下所供货物是合同规定厂家制造的、全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的合格货物。货物应符合【具体的国家标准、行业标准或企业标准】。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物的质量保证期内，卖方对由于设计、工艺或材料等的缺陷而产生的故障负责。

9-3、根据检验结果或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷，买方应尽快以书面形式向卖方提出所发现的缺陷。

9-4、卖方收到通知后应在招标文件规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如卖方未能在规定时间内响应维修请求，买方有权要求卖方支付违约金，违约金金额为合同价的 1%。

9-5、如果卖方收到通知后在招标文件规定的时间内没有及时修补缺陷，买方可提出索赔，并可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

## 10、索赔

10-1、如果卖方对偏差负有责任，而买方在安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

(1) 卖方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以

及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

(2) 根据货物的偏差情况、损坏程度、以及买方所遭受损失的金额，经买卖双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或货物来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方蒙受的全部直接损失费用。同时，卖方应按合同条款第 9-1 条规定，相应延长所更换货物的质量保证期。

10-2、如果在买方发出索赔通知后三十（30）天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔通知后三十（30）天内或买方同意的延长期限内，按照买方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从未付货款或从卖方交纳的履约保证金中扣回索赔金额。若索赔金额超过未付货款或履约保证金的，卖方必须用已收货款进行弥补。

## 11、变更指令

11-1、买方可以在任何时候书面向卖方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- (1) 本合同项下提供的货物是专为买方制造时，变更图纸、设计或规格；
- (2) 运输或包装的方法；
- (3) 交货地点；
- (4) 卖方提供的服务。

11-2、如果上述变更使卖方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。卖方根据本条进行调整的要求必须在收到买方的变更指令后七（7）天内提出。

## 12、合同修改

除了合同条款第 11 条的情况，不应对合同条款进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

## 13、转让

未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

## 14、卖方履约延误

14-1、卖方应按照本项目招标文件“商务条款”中规定的交货时间交货和提供服

务。

14-2、在履行合同过程中，如果卖方遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

14-3、除合同条款第 19 条规定的情况外，除非拖延是根据合同条款第 14-2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，卖方延误交货，将按合同条款第 16 条的规定被收取误期赔偿费。

## 15、验收

### 15-1、项目验收分初验和终验：

初验：货物到达交货地点后，由使用单位（买方）根据合同对货物的名称、品牌、规格、型号、产地、数量在\_\_\_\_\_个日历日进行检查。具体验收标准和方法包括但不限于：

1. 货物的外观无损坏，无明显瑕疵；
2. 货物的包装完整，无破损；
3. 货物的数量与合同约定相符；
4. 货物的品牌、规格、型号与合同约定相符；

5. 货物的产地与合同约定相符。检验机构【如有】为【具体检验机构名称】，检验方式为【抽样检验/逐一检验】，检验期限为【       】个日历日。

终验：所有货物安装完毕之日起 10 个日历日后，由采购人（买方）、使用单位进行验收，合格后签发《验收合格单》。具体验收标准和方法包括但不限于：

1. 货物的外观无损坏，无明显瑕疵；
2. 货物的功能符合合同及招标文件的要求；
3. 货物的性能指标达到合同及招标文件规定的标准；
4. 货物的安装、调试符合合同及招标文件的要求；
5. 货物实现正常使用目的；
6. 货物的文档资料齐全，包括但不限于操作手册、维护手册、质量保证书等。



检验机构为【如有，具体检验机构名称】，检验方式为【抽样检验/逐一检验】，检验期限为【       】个日历日。

15-2、验收不合格的成交供应商，必须在接到通知后 7 个日历日内确保货物通过验收。如接到通知后 7 个日历日内验收仍不合格，采购人（买方）可提出索赔或取消其供货合同。采购代理机构将把成交资格授予评审排序下一名的成交供应商，或终止合同。

#### 15-3、验收依据

- （1）合同文本及合同补充文件（条款）。
- （2）产品的合法来源渠道证明文件。
- （3）买方招标文件。
- （4）成交供应商的投标文件。
- （5）合同货物清单。
- （6）生产厂家的企业资质、货物的执行标准。

#### 16、误期赔偿费

除合同条款第 19 条规定的情况外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按合同价的 0.5% 计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，买方可考虑根据合同条款 18 条的规定终止合同。

#### 17、违约终止合同

17-1、在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方有权向卖方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果卖方未能在合同规定的期限内，即 202X 年 XX 月 XX 日前，或买方根据合同条款第 14-2 条的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物；或误期赔偿费达到最高限额时，买方可以选择终止合同。

（2）如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务，则应承担合同约定价 20% 的违约金。

（3）如果买方认为卖方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此

目的，定义下述条件：

“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响买方在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实，损害买方利益的行为。

17-2、如果买方根据上述第 17-1 条的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，卖方应承担买方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

## 18、不可抗力

18-1、签约买卖双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

18-2、受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方，并于不可抗力事件发生后十四（14）天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天（120）天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

18-3、因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

## 19、因破产而终止合同

如果卖方破产或无清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

## 20、因买方的便利而终止合同

20-1、买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。

20-2、对卖方收到终止通知后十（10）天内已完成并准备装运的货物，买方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，买方可：

(1) 仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受;

(2) 取消对所剩货物的采购, 并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务以及卖方以前已采购的材料和部件的费用。

## 21、争议的解决

因执行本合同发生的一切争议, 双方应首先友好协商解决。经协商不能解决, 应向买方所在地人民法院提起诉讼。因诉讼产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、鉴定费、评估费等费用均由卖方承担。在诉讼期间, 除必须在诉讼过程中进行解决的问题外, 合同其余部分应继续履行。

## 22、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

## 23、通知

23-1、本合同一方给对方的通知应用书面形式送到合同专用条款中规定的对方的地址。传真要经书面确认。

23-2、通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期, 两者中以晚的一个日期为准。

## 24、税款

24-1、按照中华人民共和国税法 and 有关部门的规定, 买方需缴纳的与本合同有关的一切税费均应由买方负担。

24-2、按照中华人民共和国税法 and 有关部门的规定, 卖方需缴纳的与本合同有关的一切税费均应由卖方负担。

## 25、合同生效

本合同由买卖双方法定代表人/授权代表及鉴证方共同签字并加盖公章/合同专用章之日起生效。

附件 1—货物清单

序号	名 称	品牌/型号	制造厂家	规格和说明	单位	数量	单价 (人民币元)	总价 (人民币元)
1								
2								
3								
货物合计(人民币元)		元整						¥:
安装调试费		0			售后服务费		0	
运输费（含保险）		0			技术培训费		0	
税费		0			伴随费用等		0	
总 计（人民币元）		元整						¥:
总报价含（安装调试、运输费、税费、售后服务费、技术培训费、伴随费用等）								

交货期：自合同签订后\_\_\_\_\_个日历日内

注：该项目招、投标文件为本合同的附件：详细技术参数详见该项目招、投标文件。

## 附件 2—质量保证承诺（参考模板）

我公司对所提供的货物及服务做出如下承诺：

1、保证设备包装符合防潮、防雨、防锈、防腐及防震要求，标识清晰无误，使物品安全、及时运抵现场。

### 2、优质、快捷的技术服务

为更好地保证设备的正常运行，及时解答用户提出的疑问，帮助用户解决问题，公司的售后中心，负责各地的维护和技术咨询等服务。售后中心由专职工程师负责随时为客户免费提供技术咨询服务。

### 3、定期巡检

公司组织每年对运行的设备巡检不少于两次。公司巡检工程技术人员为主，有设计人员参与。并听取用户维护人员反映的问题及建议。

### 4、质保期

质保期：合同项下所有设备保修期为终验合格后\_\_\_\_\_个月保修期内(除天灾及人为损害外)部件、原件费用、出差费用均由供方承担。

### 5、建立用户档案，完善产品质量

公司售后中心除开展用户技术咨询服务外，还负责受理和收集用户投诉咨询信息，保证用户提出的问题和要求能得到及时处理，并对处理情况进行跟踪和验证。同时建立用户档案记录产品使用情况，为今后产品的质量改进提供依据。我们将不断努力，精益求精，为顾客提供最满意的服务。

## 附件 3—售后服务方案（参考模板）

### 一、产品售后服务承诺及有关说明

1、对产品售后服务在规定质保期内属本公司制造、安装质量问题，公司负责无偿维修或退换。

2、保修期为终验合格后\_\_\_\_\_个月

3、货物交付使用后，我公司将对产品进行跟踪服务。商务处专门设立了顾客档案卡和投诉电话，以更好地为顾客提供满意的服务。我公司在每季度派专业维修服务人员到用户方进行回访并协助用户进行产品检修和维修。

4、由于顾客使用不当等原因造成的产品损坏，由公司当事销售人员与顾客签订维修合同，根据维修合同，技术维修组负责如期完成维修任务。

5、除质保期内的售后服务外，本公司同时负责质保期后的设备维修工作，但其售后服务费用由需方承担。

## **二、现场技术服务**

投标设备最终验收前，我公司向招标人提供下列现场技术服务：

### **安装督导**

设备安装的准备工作

我公司负责提供相应的设备安装文件。我公司负责设备的安装督导，安装前应保证人员到位，并具备督导必须的条件。

安装和开通期间

我公司会按照已获招标人确认的工程所有工作的实施方法和措施，在合同规定的竣工日期前完成工程的施工安装督导、调试和验收。

我公司派遣足够的、具有适当资质和经验的人员到现场完成施工安装督导、调试和验收的工作。

在安装、调试和验收期间，我公司建立每日现场记录制度，并每周向招标人递交报告，报告包含工作内容、工程进度、事故、存在的不利因素、可能的延误及补救方法的建议等内容。对紧急情况，我公司一定随时向招标人通报。

人员

执行安装督导的项目经理具有项目管理经验，具有较强的沟通协调与现场工程管理能力，确保工程实施的进度与质量。

执行安装督导技术人员是受过我公司专业培训的工程师，负责项目建设中所分派的由其执行的安装、指导和测试工作，并且和招标人一起参与开通程序，并根据进度表，达到工程要求和质量标准。

施工安装督导工作描述

（1）根据进度表确保所提供系统的安装工作并保证达到质量标准，遵守相关的安装指导原则及经济原则，并对现场的安装人员进行安全指导；

（2）根据工程进度完成测试和开通工作，达到工程和质量要求；

（3）协调与内部的特定部门，外部的公司，业主或业主委托的公司的关系；

（4）指出工程的障碍；

（5）与招标人共同参与有关问题的会议/讨论，澄清；

- (6) 根据时间进度表，协调安装工作；
- (7) 参与技术问题的澄清；
- (8) 负责相关的测试和验收工作；
- (9) 工作文件的保存；
- (10) 遵守法律规章和内部指导原则；
- (11) 工程现场设备安装指导、安装检查；
- (12) 设备单机加电调试

### **系统调试**

我公司向招标人提出所供系统调试开通方案、调试仪表和工具清单，经招标人进行确认后实施，配合招标人的自验收工作，并对执行系统验收测试提供技术支持。

我公司所供系统调试开通并经招标人确认后，我公司向招标人提供所共系统调试开通文件，包括：

- (1) 供货设备清单；
- (2) 设备缺陷处理记录；
- (3) 系统的测试记录及分析报告；

### **故障处理**

在设备最终验收前，我公司免费提供任何由于系统设计、设备制造、安装等缺陷引起的更换设备及所需工具。

在设备最终验收前，我公司在招标人发出设备故障通知后到达设备安装现场并处理好故障设备，我公司在招标人发出设备故障通知后 2 日内向招标人提供故障设备测试报告、设备故障分析报告及设备整改方案，整改方案经招标人批准后实施。

### **现场巡检服务**

我公司针对设备运行情况进行定期或不定期的巡回检查（包括电话回访与现场回访），了解招标人设备的运行情况，及时处理存在的问题，并进行有关技术指导。

现场巡检服务包括我公司设备系统检查、一般检查、遗留问题处理等三项内容。产品在营销并在现场开通运行后的一星期内，我公司售后服务部将致电招标

人，了解招标人对产品的使用情况，及时掌握招标人对我公司工程人员的工作是否满意，并记录在案。

产品在招标人现场使用 3 个月后将再次进行电话回访，了解设备的使用状况，同时售后服务人员将重新说明设备的特点，及相关注意事项。

每年定期进行招标人现场回访。彻底检查设备关键部位，及时发现设备运行隐患，为招标人免费升级软件，并将新功能告知招标人。

我公司为招标人对系统的巡检提供 7\*24 小时专家电话支持。

**资料服务**

用户可以通过设备厂商的技术支持网站或者通过发放的纸面文档、电子邮件、磁盘、光盘等形式，获得我方的有关产品知识、设备运行、维护经验和技巧等方面的资料。资料服务包括以下服务内容：网上资料服务和资料索取服务等。

**故障件维修服务**

我方对用户在使用过程中出现的故障板件进行修复以保证设备持续可用的服务。

**备件同步升级服务**

网络设备升级后，投标方应提供备件的同步升级服务，使备件与在用系统设备相一致。

**设备巡检及健康检查服务**

每年一次对系统设备进行巡检服务，并提出健康检查项目，经用户认可后执行健康检查，检查结束提交健康检查报告。

**第三方设备技术支持服务**

我方统一受理系统中的第三方设备的技术支持，包括第三方设备的技术咨询、故障处理、备件升级等。

**质保期内（\_\_\_\_\_个月）技术支持服务**

一、缺陷通知期_____个月内技术服务			
服务项目内容及服务地点	响应时间	人员数量	人员资质
远程-电话支持	1 小时内	2	工程师
现场-更换故障设备	3~6 小时	2	工程师
现场-判断并处理故障	3~12 小时	2	工程师



## 二、与维护单位间详细的工作界面及责任划分

### （1）远程支持服务

远程支持服务是指向用户提供关于设备设备日常操作维护的咨询和非紧急情况下的故障处理。服务热线提供 7×24 小时服务。远程支持服务内容为：

一般系统咨询；

产品咨询；

硬件咨询；

软件咨询；

数据咨询；

获取资料。

### （2）现场支持服务

现场支持是指用户通过电话或传真等方式寻求技术支持和帮助，在经过双方商议确定需要进行现场支持的情况下，经验丰富的工程师将赴现场提供现场支持服务。

现场处理用户故障，通过部件的维修或更换等措施将系统在最短时间内修复。

根据不同故障级别，现场支持服务要求如下：

级别	具体现象	到达现场时间	解决方案
一级故障	整个系统处于完全瘫痪状态，不能运行	3-6 小时	我方迅速及时到达故障现场处理故障。如果不能够定位故障原因，将协调派出资深的专家组奔赴现场。
二级故障	系统性能严重下降：包括网络性能明显下降、设备出现故障或软件系统出现非瘫痪性错误等，客户业务运作受到严重影响。	8 小时	我方迅速到达故障现场处理故障，并提供全面的设备运行报告和故障现象。

三级故障	系统部分设备或者软件出现故障，但整个系统仍可正常运行，客户业务运作受到一定影响。	12 小时	我方工程师可以确定故障原因的，协调找出损坏的设备部件并替换掉，使设备正常运行。此事件将被记录在案。除了通过电话交换信息外，还可以通过更为先进的通讯手段进行远端数据采集、远端诊断。若仍不能解决，将会派出资深工程师奔赴现场。
四级故障	需要硬件、软件产品功能、安装或配置方面的信息和支援，对客户业务运作几乎没有影响或者根本没有影响	24 小时	我方工程师首先确定故障原因，协调找出损坏的设备部件并替换掉，使设备正常运行。此事件将被记录在案。

### 大修周期内技术支持

序号	服务项目	服务标准	备注
1	咨询和电话支持服务 7×24 小时	支持	
2	远程技术支持服务	支持	电话及网络技术支持

### 三、远程技术服务

远程支持服务是指向招标人提供关于设备日常操作维护的咨询和非紧急情况下的故障处理。

对于招标人非故障类问题，我公司提供全天候 7×24 小时的咨询接收服务和全天候 7×24 小时的咨询受理服务。

对于招标人故障类问题，我公司提供全天候 7×24 小时电话技术指导服务，通过电话指导招标人排除设备故障。

### 四、售后服务的实施方案

(1)、产品售后服务工作程序。

(2)、本公司对产品出厂后进行的调试验收及运行过程的服务直至产品合格并经需方认可后所做的工作，即为产品的售后服务工作。

(3)、售后服务部根据客户的要求，详细询问所发生的质量问题及顾客要求填写《售后服务工作联络单》，必要时派技术维修人员到现场了解情况。

(4)、售后服务部根据维修方案，并视其工作量的大小合理调派售后服务人员立即到达客户现场。

(5)、售后服务人员到达客户现场后，请需方技术人员对维修方案进行确认。如有异议，由生产技术部组织相关部门协调解决。

(6)、现场服务时售后服务人员按双方确认的方案组织实施。服务结束后，提请需方对服务项目进行验收认可，并在《售后服务联络单》上签署意见。售后服务人员应主动询问需方对我公司产品质量及服务质量的具体要求或改进意见。

## **五、售后服务内容**

(1)、包括产品的安装调试工作、设备运行操作和维护保养人员的指导培训工作、保修期内涉及产品质量问题或安装质量问题的维修工作。

(2)重大项目服务规定

(3)在用户单位就近设立售后服务联络点，配备具有一定资质、经验丰富的售后服务人员负责进行产品运行前的操作、维护、保养培训工作，并提供在保修期内的维修保养计划书。

(4)对质保期内的产品进行定期免费保养，同时对产品运行情况进行认真的检查和记录。

## **六、产品质量回访工作要求**

(1)售后服务部每年以信访形式了解产品运行情况及顾客的要求、意见和建议，并把有关信息反馈至公司相关职能部门。

(2)对于重大工程项目及重点顾客，必要时由售后服务部派专人进行走访，对走访中获得的信息、意见及改进要求进行记录整理。

## **七、故障分类**

为保证系统可靠运行，达到故障影响最小化，我方根据信息电源系统的实际情况和长期积累的技术服务经验，将信息电源系统故障等级分为四级，具体如下：

故障分级表

级别	具体现象	到达现场时间	解决方案
一级故障	整个系统处于完全瘫痪状态，不能运行	3-6 小时	我方迅速及时到达故障现场处理故障。如果不能够定位故障原因，将协调派出资深的专家组奔赴现场。
二级故障	系统性能严重下降：包括网络性能明显下降、设备出现故障或软件系统出现非瘫痪性错误等，客户业务运作受到严重影响。	8 小时	我方迅速到达故障现场处理故障，并提供全面的设备运行报告和故障现象。
三级故障	系统部分设备或者软件出现故障，但整个系统仍可正常运行，客户业务运作受到一定影响。	12 小时	我方工程师可以确定故障原因的，协调找出损坏的设备部件并替换掉，使设备正常运行。此事件将被记录在案。除了通过电话交换信息外，还可以通过更为先进的通讯手段进行远端数据采集、远端诊断。若仍不能解决，将会派出资深工程师奔赴现场。
四级故障	需要硬件、软件产品功能、安装或配置方面的信息和支援，对客户业务运作几乎没有影响或者根本没有影响	24 小时	我方工程师首先确定故障原因，协调找出损坏的设备部件并替换掉，使设备正常运行。此事件将被记录在案。

#### 八、出现故障响应时间分类表

对于不同级别的故障，我方将进行分级处理，等级越高，处理的时间越短，派出人员的能力也越高。对于不同级别故障的故障响应人和故障处理方案如下：

故障响应处理表

故障级别	故障响应人	故障处理方案
一级故障	我方主管领导 技术服务负责人 技术中心负责人 技术骨干工程师 技术服务工程师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电话支持解决；无法远程解决，进行现场技术服务；</li> <li>2. 我方主管领导现场指挥；</li> <li>3. 安排相关部门负责人及技术骨干到场；</li> <li>4. 启用应急方案，恢复系统运行；</li> <li>5. 技术人员查找问题并解决问题；</li> <li>6. 向招标方提交问题调查报告，并提供防止再次发生同类故障的措施和办法。</li> </ol>
二级故障	技术服务负责人 技术中心负责人 技术骨干工程师 技术服务工程师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电话支持解决；无法远程解决，进行现场技术服务；</li> <li>2. 设备故障，停运出现故障的相关设备，进行隔离，在维修模式下或者接入调试系统诊断问题；</li> <li>3. 网络问题，使用专用工具或者软件进行分析诊断，找到问题，必要时候，要求生产商到场协助解决；</li> <li>4. 向招标方提交问题调查报告，提供防止再次发生同类故障的措施和办法。</li> </ol>
三级故障	技术服务负责人 技术服务工程师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电话支持解决；无法远程解决，进行现场技术服务；</li> <li>2. 停运出现故障的相关设备，进行隔离，在维修模式下或者接入调试系统诊断问题，找到问题并解决问题；</li> <li>3. 向招标方提交问题调查报告，提供防止再次发生同类故障的措施和办法。</li> </ol>
四级故障	技术服务工程师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、电话支持解决；无法远程解决，进行现场技术服务；</li> <li>2、现场解决问题；</li> <li>3、记录问题原因、解决方法、时间、负责人等，供查询使用。</li> </ol>

发现故障后，由故障响应人组织和监控事故处理的过程；调度内部资源；保持与客户的沟通和联系及密切配合；协调其他必需的外部支持。并将在故障处理过程中，注意下列事项：

1. 我方若发现并希望对系统不符合质量要求之处进行整改和修复，将立即将其修复申请报告提交招标方，指出不合格之处和采取的修复方法。

2. 如果招标方未对我方按规定所提交的报告发出不合格通知，我方将立即查询此事，在接到通知 14 天内，提交招标方确认其整改措施和采取这些措施的理由。

3. 保证故障清查和排除；

4. 保证更换出现异常而不符合本技术要求或设计文件要求的部件；

5. 如果发现的异常问题反复出现或其后果影响到安全，则进行调查研究。

研究的结果可以导致小或大的整改以使其符合要求；

6. 提供用于丰富数据库的资料，以便随时了解系统的状态。

7. 如果发现的故障原因属于下述情况，我方将替换相同功能的全部零部件，且费用由我方负担：

1) 材料质量问题；

2) 零部件设计和生产中出现的严重缺陷；

3) 对某些零部件（最小可更换单元）的更换和修理超过同类产品在同类型号零部件中的更换率（5%）。

● 缺陷责任期内的义务包括对有缺陷零部件进行调查研究、拆卸、更换和重新安装。包括我方人员出差费用、包装和运输费用以及进行修复和更换所需的工具费用。

● 如果故障清查的原因为软件故障时，我方将进行软件更换。

● 缺陷责任期内，如果发生系统运行故障并导致全线或部分停运，我方将赔偿招标方因停运给业主造成的损失。停运的赔偿额，按故障运营前 1 周的日均运营收入为基础进行计算。

● 接到故障报告后，详细了解故障现象和系统状态，分析可能的原因（换版升级、异常操作、软件缺陷、硬件故障等）；

● 处理故障前，最大可能地保护并记录事故发生时的现场信息，以便故障原因的分析调查；

● 与招标方方确认先恢复系统还是先查清原因；

● 处理故障时，分清有关操作的责任范围（对非我方提供的产品，以及涉及招标方方安全权限规定的数据库，须得到招标方方的正式授权方可由我方人员操作）；

- 处理故障时，涉及业务操作及运行的任何变化，须征得招标方的认可；
- 处理故障时，严格遵守质量流程和工程规范，严防因处理不当而引发新的故障，或埋下隐患。

● 在故障得到妥善处理一天内，故障响应人负责撰写故障处理报告报送招标方。报告的主要内容包括：

- 故障发生的时间和地点；
- 故障发生的简要经过、主要影响和直接经济损失的最终估计；
- 故障发生原因及责任；
- 故障发生后采取的应急措施及故障控制情况；
- 故障处理过程中客户的反应及相应处理情况；
- 采取的预防措施；
- 对有关责任人的处理意见；

## 九、备品备件服务

充分的备品备件供应是保障系统稳定运营的必要条件，是保障系统出现故障时能够在短时间内恢复运行的物质基础。良好的系统设备、部件及备件管理是提升我方服务质量的前提。因此备品备件的保障非常重要。

我方在备品备件仓库存储充足的备品备件，确保有足够的备品备件，并对备品备件进行必要的维护检查和保养，保证备品备件的性能可靠，随时可以投入应用。

## 十、质保期后的技术服务

### 质保期后技术服务

质保期技术服务清单			
序号	服务项目	计算标准	备注
1	远程支持服务	维护中遇到使用中自己不能解决的设备主要问题和一般问题时，通过电话、传真或电子邮件的方式向我公司提出服务请求。我公司在规定的时间内进行响应，解答用户疑问，指导运维人员排除设备故障。对于此种方式无法解决的问题，升级到远程技术支持或现场技术支持，关键问题直接进入“紧急故障排除服务”。	质保期内技术服务免费
2	咨询和电话支持服务7×24小	维护中遇到使用中自己不能解决的设备主要问题和一般问题时，通过电话、传真或电子邮件的方式	

质保期技术服务清单			
序号	服务项目	计算标准	备注
	时	向我公司提出服务请求。我公司在规定的时间内进行响应，解答用户疑问，指导运维人员排除设备故障。对于此种方式无法解决的问题，升级到远程技术支持或现场技术支持，关键问题直接进入“紧急故障排除服务”。	
3	现场支持服务	我公司按项目需求派专业工程师进行技术支持服务	
4	现场值守服务	我公司按项目需求派项目工程师进行现场值守服务	
5	重大事件技术支持服务	我公司按项目需求安排资深工程师进行技术支持	
6	版本升级服务	提供对应的软件版本支持并提供版本升级服务	
7	资料服务	可以通过设备厂商发放的纸面文档、电子邮件、磁盘、光盘等形式，获得设备厂家的有关产品知识、设备运行、维护经验和技巧等方面的资料。资料服务包括以下服务内容：资料索取服务。	
8	故障件维修服务	对用户在使用过程中出现的故障板件进行修复以保证设备持续可用的服务。	
9	备件同步升级服务	根据需要向设备厂家提出备板备件购买要求，设备厂家根据设备使用方的要求和设备系统实际情况提出详细的备板备件方案建议和报价，为设备使用方提供备件销售服务	
10	设备巡检及健康检查服务	按项目需求派项目工程师进行设备巡检及健康检查服务	
11	第三方设备技术支持服务	设备厂家在外购件统一维修服务中全面负责与第三方设备厂商接口。包含由我方集成和采购、并按照设备使用方要求提供统一维保服务的的第三方设备的服务费用；我公司可以提供外购件维修服务单独报价供设备使用方参考。	
12	配合运用质量分析服务	我公司按项目需求提供配合运用质量分析服务	
13	网络优化服务	我公司按项目需求提供网络优化服务	
14	紧急故障恢复服务	按照故障处理难易程度收费	
15	备件紧急支持	服务免费，硬件按备件报价收费	



质保期技术服务清单			
序号	服务项目	计算标准	备注
	服务		
16	备件销售服务	服务免费，硬件按备件报价收费	
17	备件同步升级服务	根据需向设备厂家提出备板备件购买要求，设备厂家根据设备使用方的要求和设备系统实际情况提出详细的备板备件方案建议和报价，为设备使用方提供备件销售服务	
18	运维交流会服务	根据需要派专业工程师提供运维交流会服务	
19	维保执行月报服务	根据需要进行维保服务	
20	其它服务		

#### 十一、售后服务人员配置情况

服务机构名称	联系人	职责	联系电话

### 办公地点及服务机构

服务机构名称	所在地	部门	联系电话	地址

#### 附件 4—培训计划（参考模板）

经验证明，完善和成功的培训将是系统建设能否成功的决定因素之一。为此，公司根据信息化集成项目的实际情况，制定了完善的培训计划。

根据系统建设各个阶段的需要，以集中培训(国内)和现场培训等方式实施培训工作。培训工作分为工程实施阶段和系统运行阶段，在不同阶段培训不同类型的人员。培训内容主要系统的管理、使用及维护等。接受培训的人员在培训后能独立完成相应阶段的技术工作，并能达到回本单位后继续做培训的能力。使工程作到“交钥匙”工程“用户满意”工程。

#### 1、培训方案及目的

在项目实施过程中，本公司除贯穿实施全过程对用户进行培训外，还针对本项目的产品提出一整套系统的培训方案，以达到如下目的：

工程能够按时高质量的完成。如对买方协作人员的培训。

系统完工后能够正常运转。如：各种软硬件的操作培训等。

系统能安全无故障的运行。如针对安全性对技术人员进行安全管理的培训。

此次培训的老师全部为我公司和相关厂商的专职培训人员。使维护工作人员经培训后能够熟练地掌握系统的软件及硬件维护工作，并能及时排除大部分设备故障。

#### 2、培训环境、教材、制度、特色

有效的情景展开

适用的内容剖析

实用的课程传授

课程的量身定做

### 3、培训环境

硬件环境因不同的培训场地可能有所差异。以下所列为基本培训环境。

设备名称	备注
培训场所（教室）	可以容纳每班的培训人员
桌椅	每人一套
计算机	每人一台
投影设备	每个教室一个
其他必要的条件	比如白板、白板笔，保证培训环境局域网络的畅通等

### 4、培训教材

一整套培训教材包括以下五个组成部分，其中操作使用分册合并成一本、技术资料汇编合并成一本印刷教材，有关标准规范合并成一本教材，原厂培训资料分别合成一本；而培训用 PPT、考试试题部分由公司提供电子文档。

操作分册

对系统全部功能的概述、指引，引导学员快速了解系统功能，并掌握基本操作方法；针对系统不同功能分别订制的简洁、图文并茂的操作说明文档；

技术资料汇编

包括系统的安装、配置、恢复、故障排除、系统原理和技术性能、成功案例等涉及技术人员日常维护工作的、内容全面、详实的技术文档；

培训用 PPT 等

原厂产品培训资料

考试试题

### 5、培训制度

- 1) 严格遵守培训课程表中的作息時間；
- 2) 有例外事情需要向培训负责人请假；
- 3) 上课时请把手机或其他通讯设备调整为震动模式，并到教室外面接听电话；
- 4) 老师讲课时，不能私下里讨论其他问题或窃窃私语，如有疑问先记录下来，课下提交给老师；

5) 系统出现暂时故障时, 应配合技术人员给予及时排除, 而不能以此为由扰乱课堂秩序;

6) 遵守培训考试规定, 保证严肃性;

## **6、培训特色**

### **(1) 培训策略**

建议在项目实施过程中种子管理站能制定对口人, 保证对口人项目全过程参与, 以便保障有效的知识传递和技术服务。

### **(2) 采用授课、练习、考核、领导贴身培训等方式**

每一期培训班的内容将设置多个环节, 每一个环节都分为授课、练习和考核三部分, 授课部分将按照培训讲义对当期培训班所设置的内容进行详细的介绍, 并配有培训教材以做参考。练习部分要求学员按照事先准备好的案例进行实际操作, 以加强对所学知识的记忆和理解。并且在练习中还要实现教师和学员的互动, 不但对学员的操作进行辅导, 还将对学员们提出的疑问予以回答。

之所以增加考核部分有以下两个目标需要完成。所以此部分需要种子管理站支持和配合。

通过培训、练习后的考核, 掌握参加培训人员对系统的掌握情况, 可以有针对性的安排再培训。以达到参加培训人员全掌握的目标(即便在项目终验、服务期过后, 种子管理站人员仍然能够对项目进行高效运维, 保证知识传递的有效性)。

通过培训成绩, 像种子管理站领导汇报我们项目进行的成果。以达到种子管理站领导及时掌握项目实际实施情况的目标。

### **(3) 提供多种形式的培训教材**

提供多种形式、全面和标准的文档给用户, 其形式包括: 电子文档、印刷品、光盘, 以成为其后续稳定应用系统的保障, 其中电子文档将放在系统中供随时下载。

### **(4) 利用考核验收加强学习效果**

为保证最终的学习效果, 将为每一期培训班布置考试题目, 以验收学员的学习成果。保证培训质量。

### **(5) 监控培训效果**

在以上的培训计划实施的过程中, 我们认为最复杂, 风险最大的培训工作就

是系统上线前阶段最终用户的培训。因为各位最终用户能否具备正常使用系统的操作技能直接影响系统能否上线。同时，由于参与培训的人员很多，为保证好此项培训工作质量，实现培训目标，我们制定了该项培训工作的过程实现方案。

我们把完成该项培训工作的过程分为三步：

- 培训准备
- 培训实施

培训评估

**A. 培训准备**

培训准备阶段的工作成果就是要生成正式的培训通知并发放到相关参与培训的人员、确定培训设备与资料的配置清单、安装完成培训系统、确定培训制度、培训人员报到等。具体内容如下：

表一：培训通知

培训通知			
名称		目的	
时间		地点	
培训对象			
事项	时间	人员要求	备注
其他事项：			
联系人：		联系电话：	

表二：培训配置清单

配置项	内容要求	责任人	截止时间	完成否
一、资料部分				
《测试培训手册》	纸质、电子文档			
《应用系统管理手册》	纸质、电子文档			
《应用系统操作手册》	纸质、电子文档			
《系统软件管理及使用手册》	纸质、电子文档			
培训讲义	纸质			
上机练习案例	纸质、电子文档			
测试题目	纸质			
二、其他				
系统安装	完成培训系统的安装与调试			
统计学员列表	统计计划培训的学员名单			
培训通知	发放培训通知			
学员报到	安排住宿、签到			

## B. 培训实施

在培训的开始，由每期培训班的课堂负责人，负责考勤及活动组织。要求每天的上午、下午正式上课时需要签到。

在培训的过程中，培训讲师会根据课程表的安排进行讲解。每一期培训班的内容将设置多个环节，每一个环节都分为授课和练习两部分，授课部分将按照培训讲义对当期培训班所设置的内容进行详细的介绍，并配有培训教材以做参考。练习部分要求学员按照事先准备好的案例进行实际操作，以加强对所学知识的记忆和理解。

在课堂上，参与培训人员若有疑问，可先记录下来课下交给讲课老师，讲课老师将在练习阶段或下一个培训环节给予答复。

讲课老师及辅导老师每天把培训人员的疑问进行记录下来，汇总并提炼后形成问题集锦，在培训结束时发放给每一位培训人员。

**C. 培训评估**

培训结束后，需要对培训效果进行及时评估，以检验培训目标能否实现。培训评估由二部分组成：一是各参与培训的人员考试成绩；二是培训人员对培训提交的效果反馈。

对人员进行考试时，要包括二部分内容，理论考试与上机考核。理论考试由项目小组共同出题，类型主要是选择题与问答题。理论考试与上机考试的满分都为 100 分，70 分为合格线。

培训质量反馈，由参与培训的人员填完后并提交后，汇总至项目经理进行分析，特别是应关注其中的改正意见方面，积极采纳合理的反馈意见，作为下次培训工作的改进依据。

培训评估后，培训负责人需将培训工作进行总结，形成培训工作报告并提交项目经理。

**7、培训内容及安排**

**培训计划表**

提供 3-4 名技术工程师现场培训指导

序号	培训内容	培训课时（日历日）
1	系统设备的安装情况、设备实物介绍	2
2	设备操作、设置，系统操作设置、管理	
3	设备的日常维护、保养	
4	系统故障排查、应急处理	

**培训费用及地点**

培训费用：免费培训；

**现场培训：**

每套设备安装调试完毕后，我公司安排专门技术人员对使用单位的设备管理人员进行操作应用及维护保养方面的技能培训，使其掌握基本技能。

**领导专项培训**

培训目标：监控系统给管理提升带来改变

授课人员：项目经理及主要技术负责人

培训方式：“贴身式”培训

培训人数：依照领导人数而定

### **普通老师培训**

培训目标：熟练使用监控操作，能处理使用中的简单问题或故障

授课人员：项目经理及主要技术负责人

培训形式：集中式培训

培训人数：依照领导人数而定

### **系统管理运维人员培训**

培训目标：能够处理监控及网络系统使用过程中常见的故障

授课人员：技术实施经理

培训方式：集中式培训

培训人数：依照领导人数而定

时间估算：与西安铁路职业技术学院负责人协商沟通

培训地点：西安铁路职业技术学院负责人指定地点

### **培训内容**

应用设备的目的和范围；应用设备的操作流程以及买方业务流程之间相对对应关系；具体操作系统：基础安装、调试与维护；常见问题的处理与解决办法



## 第七章 投标文件格式

投标文件格式是投标人的部分投标文件格式，投标人应当严格按照这些格式编制投标文件。编制投标文件前，请认真仔细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

标包编号：XAJG（ZFCG）-20250731-3

西安铁路职业技术学院现代职业教育质量  
提升计划（一）采购项目  
第3标包

# 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

时 间：20 年 月 日

# 目 录

<b>资格证明文件</b>	页码
1. 投标人基本情况表	
2. 法定代表人（单位负责人）身份证明	
3. 授权委托书	
4. 投标人营业执照等证明文件，自然人的身份证明	
5. 财务状况报告	
6. 税收缴纳证明	
7. 社会保障资金缴纳证明	
8. 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	
9. 供应商无重大违法记录书面声明	
10. 本项目不接受联合体	
11. 投标人认为有必要补充说明的其他资格证明材料	
<b>商务、技术文件</b>	
一、投标函	
二、开标一览表	
三、分项报价明细表	
四、商务条款偏离表	
五、承诺文件	
六、享受政府采购优惠政策的证明材料	
七、业绩及其他证明材料	
八、技术要求偏离表	
九、技术响应（投标方案）	
十、投标人认为有必要补充说明的事项	

# 资格证明文件

# 1. 投标人基本情况表

投标人名称					
统一社会信用代码		注册资金		成立时间	
注册地址				资产总额	
上年营业额		员工总人数		企业类型	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	手机	
				办公	
联系方式	联系人		电话		
			邮箱		
基本账户开户银行			基本账户银行账号		
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)					
投标人应具备的资质证书		等级	类型	证书号	
投标产品制造商名称					
投标产品制造商应具备的资质证书		等级	类型	证书号	

注：1. 企业类型指大型、中型、小型、微型；2. 至投标截止日成立不足1年的可不填写上年营业额 3. 表格空间不足时可自行扩展。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：20\_\_年\_\_月\_\_日

2. 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_。

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_。

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_ 年龄：\_\_ 职务：\_\_\_\_\_。

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证正反面扫描件	法定代表人（单位负责人）身份证正反面扫描件
-----------------------	-----------------------

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：20 年 月 日

### 3. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（被委托人姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）（项目编号）投标文件、签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权之日起至投标有效期结束止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件、委托代理人身份证复印件

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件 （正面）	委托代理人身份证扫描件 （正面）
法定代表人（单位负责人）身份证扫描件 （反面）	委托代理人身份证扫描件 （反面）

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身 份 证 号：\_\_\_\_\_.

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身 份 证 号：\_\_\_\_\_.

授权委托书日期： 20      年      月      日

说明：（1）仅限委托代理人参加投标时提供；

（2）本授权委托书需由投标人加盖单位章，并由其法定代表人（单位负责人）签

名和委托代理人签名。



## 4. 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

说明：

- （1）投标人根据招标文件要求，提供自身符合条件的主体资格证明材料；
- （2）提供原件的扫描件（复印件）或电子证照，并加盖投标人单位章。

## 5. 财务状况报告

说明：

- （1）投标人根据招标文件要求，提供自身符合条件的财务状况证明材料；
- （2）提供资信证明的投标人应按附件 1 格式提供存款账户信息；
- （3）提供原件的扫描件（复印件），并加盖投标人单位章。

附件 1:

(基本) 存款账户信息

账户名称: \_\_\_\_\_

账户号码: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

(基本) 存款账户编号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖单位章)

日期:      年    月    日

注: 出具资信证明的投标人(供应商)是企业法人、事业单位法人的应提供基本存款账户信息, 出具资信证明的投标人(供应商)是民办非企业单位、其他组织和自然人的可提供资信证明的存款账户信息。

## 6. 税收缴纳证明

说明：

- （1）投标人根据招标文件要求，提供自身符合条件的税收缴纳证明材料；
- （2）新成立（截至投标截止时间成立不到 1 年的）未发生税收缴纳事项的投标人，应按附件 2 格式提供依法缴纳税收书面承诺；
- （3）提供原件的扫描件（复印件），并加盖投标人单位章。

## 附件 2

### 依法缴纳税收承诺书

西安建工建设工程招标有限公司：

我方参与\_\_（项目名称）（项目编号）\_\_项目的政府采购活动，现承诺如下：

我方承诺将依法缴纳税收，并符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和招标文件资格要求的规定。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标的法律责任。

承 诺 人：\_\_\_\_\_（投标人名称、盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：20\_\_年\_\_月\_\_日

## 7. 缴纳社会保障资金证明

说明：

- （1）投标人根据招标文件要求，提供自身符合条件的缴纳社会保障资金证明材料；
- （2）新成立（截至投标截止时间成立不到 1 年的）未发生缴纳社保资金事项的投标人，应按附件 3 格式提供缴纳社保资金的书面承诺；
- （3）提供原件的扫描件（复印件），并加盖投标人单位章。

### 附件 3

## 依法缴纳社会保障资金承诺书

西安建工建设工程招标有限公司：

我方参与\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我方承诺将依法缴纳税收，并符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和招标文件资格要求的规定。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标的法律责任。

承 诺 人：\_\_\_\_\_（投标人名称、盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：20\_\_年\_\_月\_\_日

## 8. 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式）

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在中华人民共和国境内\_\_\_\_\_（详细注册地址）\_\_\_\_\_合法注册并经营，公司主营业务为\_\_\_\_\_。

我公司郑重承诺，我公司具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力，  
合同履约中将无条件增加相关设备、人员，直至满足项目需求。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 9. 供应商无重大违法记录书面声明

（采购代理机构）\_\_\_\_\_：

我方作为\_\_\_\_\_项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）的供应商，  
在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中\_\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 10. 本项目不接受联合体

(采购人名称) \_\_\_\_\_:

我单位参与西安建工建设工程招标组织的\_\_\_\_\_ (项目名称), 我单位郑重声明: 我方非联合体, 如有虚假, 承担相应责任。

特此声明!

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 11. 投标人认为有必要补充说明的其他资格证明材料

说明：投标人根据招标文件资格要求，认为有必要补充说明的其他资格证明材料，格式自定。

# 商务、技术文件

## 一、投 标 函

致：\_\_{代理机构名称}\_\_

我单位作为\_\_{项目名称}\_\_（项目编号：\_\_{项目编码}\_\_）的投标（响应）供应商，自愿参与本项目政府采购活动，充分理 解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、我单位满足采购文件规定的特定条件；

七、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的

供应商；

九、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投

标（响应）事宜的情形；

十、如本项目采购过程中需要提供样品，我单位提供的样品即为中标（成交）后将要提供的产品，我单位对提供样品的性 能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果；

十一、我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服务

费、履约保证金，在约定期限内签订采购合同， 并严格履行采购合同规定的责任和义务；

十二、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或 其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关

责任；

十三、我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府 采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

十五、我单位承诺，响应有效期为提交响应文件截止之日起    {投标（响应）    }  
有  
效期天数}\_

天；

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后， 即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。 如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称：

{供应商名称}

(签章) 日期:

{当前日期}

说明:

1.重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2.需供应商提供的财务状况证明、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料的，按照本项目采购文件的规定提供

## 二、开标一览表

单位：元

投标人名称：					
项目名称	投标总价 (元)	交货时间	交货地点	质保期	备注
投标报价（大写）：					

说明：1. 投标报价应按项目总报价填写，精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：20\_\_年\_\_ 月\_\_日



### 三、分项明细报价表

采购编号： {采购编号}

项目名称： {项目名称}

包 号：

投标人名称： {供应商名称}

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物 名称	规格 型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价

说明：1. 投标人应详细报出投标总价的各个组成部分的报价，报价精确到小数点后两位；

2. 本表各分项报价合计应当与“开标一览表”总报价相等；如果按分项报价计算的结果与投标总报价不一致时，以分项报价为准修正合计报价与投标总报价；

3. 本表行数不足的，可自行扩展。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：20\_\_ 年\_\_月\_\_日

## 四、商务条款偏离表

序号	文件条目号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离	偏离及其影响
说明	1. 偏离应按照招标文件有关偏离条款的定义理解,本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容; 2. 对商务条款中所有要求,除本表所列出偏离外,均视为投标人响应其余全部商务条款要求;如投标人响应招标文件所有商务条款要求的,必须提交空白表,如不提供此表,则视为投标人不满足招标文件的商务要求。 3. 投标人必须据实填写,不得虚假响应,否则将取消其投标响应或成交资格,并按有关规定进处罚。				

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: 20     年    月    日

## 五、承诺文件

### 1. 质量承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标人，现郑重承诺：

1. 我方所投服务、货物、工程等的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2. 我方承诺按照完全招标文件中所列的服务、货物、工程等范围和要求，严格按照国家、省、市（行业）现行相关技术标准、规范及采购人要求，在规定的期限内交付达到合格标准的服务、货物、工程；如标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的服务、货物、工程等的质量、安全、环保等承担全部责任。

3. 对于因服务、货物、工程等质量所产生的任何事故，我方承担全部责任。

承诺人：\_\_\_\_\_（投标人名称，盖单位公章）

日 期：20\_\_年\_\_月\_\_日

## 2. 参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的投标人，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2. 不与其他投标人恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标；

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

承诺人：\_\_\_\_\_（投标人名称、加盖单位公章）

日 期：20\_\_年\_\_月\_\_日

### 3. 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：20\_\_年\_\_月\_\_日

## 4. 其他承诺

说明：投标人根据招标文件要求，认为有必要做出的其他承诺或说明承诺，格式自定。

## 六、享受政府采购优惠政策的证明材料

### 1. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加          {采购单位名称}          的          {项目名称}          采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

增加行
-----

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日    期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1、供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3、供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加  {采购单位名称}  单位的  {项目名称}  采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期： 年 月 日

注：

1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。

2.供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。



### 3. 监狱企业证明

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 4. 强制采购或者优先采购产品的证明材料

说明：

（1）本项目（采购包）若包含货物的，所供产品属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中产品的，投标人应当按照规定提供相关证明材料。

（2）属于招标文件中规定的强制节能产品的，投标人未按要求提供相应证明材料，按无效投标处理。

（3）本项目（采购包）除强制节能产品外的《节能产品、环境标志产品品目清单》中产品，属于优先采购产品，投标人未按要求提供相应证明材料的，评审时不予加分。

（4）如项目不涉及，无需响应。

序号	产品名称	品牌	型号规格	制造商	节能、环境标志 产品认证证书编号

## 七、业绩及其他证明材料

说明：1. 业绩证明材料；

2. 其他非必备证明材料。

# 1. 业绩证明材料

类似项目业绩一览表

单位：万元

年份	用户名称	项目名称	合同金额	合同签订时间	完成质量	备注
说明	1. 类似业绩是指与采购项目在服务或类型、使用功能等方面相同或相近的项目； 2. 提供合同扫描件（复印件），“合同标的”“日期”“签字盖章”等信息应在合同中有体现； 3. 未按要求提供类似业绩证明材料或提供的证明材料不符合要求，评审时不予加分； 4. 投标人应如实列出以上情况，不得虚假响应，一经查实将导致其投标文件被拒绝； 5. 同个项目连续签订的按1个项目计分，不重复计分。					

## 2. 其他非必备证明材料

说明：投标人可根据招标文件评审条件要求提供（包括但不限于企业（或产品）质量认证证书、环境认证证书、职业健康安全管理体系认证证书等荣誉或信誉认证证书，非投标人必备证明材料，有需要时仅作为评审参考。（如不涉及，可不作响应）

## 八、技术要求偏离表

项目编号：

包号：

序号	文件 条目号	招标文件技术 (服务) 要求	投标文件技术 (服务) 响应	偏离	偏离及其影响
说明	1. 偏离应按照招标文件有关偏离条款的定义理解，本表只填写有偏离的情况。 2. 对技术条款中所有要求，除本表所列出偏离外，均视为投标人响应其余全部技术条款要求；如投标人响应招标文件所有技术条款要求的，必须提交空白表，如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的技术要求； 3. 投标人须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。				

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：20\_\_年\_\_月\_\_日

## 九、技术响应（投标方案）

说明：格式自定，包括（但不限于）招标文件条款规定、评标办法和采购需求要求中的全部内容。

## 十、投标人认为有必要补充说明的事项

说明：包含但不限于招标文件要求，投标人认为有必要补充说明的其他事项，格式自定。