

采购内容及要求

一、项目背景

根据中省市有关社会保险经办与基金安全管理文件要求，社会保险疑点数据筛查与基金监管工作被列为人社工作的重点并常态化开展。结合工作实际，确保社保基金监管与疑点数据筛查工作顺利开展，及时准确完成数据下发核查任务。

二、服务内容

做好社保基金监管与疑点数据筛查工作，服务内容为：

1. 核查经监管比对下发大批量疑点数据，疑点数据来源社保基金追缴、待遇发放、违规领取等多项社保经办业务联网大数据库，涉及职工养老保险、机关事业单位养老保险、工伤保险、失业保险以及医疗保险等多项社会保险。

2. 数据资料整理报送工作。

3. 基金稽核与监管其他辅助性工作。

4. 其他临时交办工作。

三、服务期限

自合同签订之日起3年内。（以双方实际签订时间为准）

四、人员数量及要求

1. 人员数量：不少于3人（驻派）

2. 人员要求：

①本科(含)以上学历；

②具有相关工作经验优先；

③具有较强的沟通协调能力和工作责任心及服务意识，工作积极主动，能够承受压力，吃苦耐劳；

④思维清晰，具有较强的语言表达能力；

⑤熟悉电脑操作，熟练运用各类办公软件。

五、付款方式：

合同签订后，采购人按季度付款。采购人在向供应商支付服务费前，供应商应向采购人提供符合采购人要求的等额增值税发票，每次的付款金额是：中标合同总价÷12；

六、其他要求

1. 外包公司负责对其工作人员进行日常管理、量化考核，工资发放等，确保承揽的服务外包工作进行顺利。

2. 外包公司须依照国家、省市相关规定，为服务外包人员办理合法的劳动用工手续，依法缴纳社会保险，与其建立劳动关系并签订劳动合同（相关劳动合同原件应向西安经济技术开发区社会事业局提交 1 份作为备案材料）。外包公司应根据西安市的有关规定，按月足额支付其员工的工资，并确保招标费用的 75%用于员工待遇。

3. 外包公司负责对其工作人员进行保密培训，签订保密协议、工作纪律承诺书，确保无泄密事件发生。