



陕西顺德

汉滨区人力资源和社会保障局档案数字化服务采购项目

招 标 文 件

项目编号：SXSD2025-AK-092

陕西顺德招标代理有限责任公司

二零二五年八月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 商务及合同主要条款

第四章 采购内容及要求

第五章 投标文件基本格式

第一章 招标公告

项目概况

汉滨人力资源和社会保障局档案数字化服务采购项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）获取招标文件，并于 2025 年 09 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXSD2025-AK-092

项目名称：汉滨人力资源和社会保障局档案数字化服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：2,080,000.00 元

采购需求：

合同包 1(汉滨区人力资源和社会保障局档案数字化服务采购项目)：

合同包预算金额：2,080,000.00 元

合同包最高限价：2,080,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	平台运营服务	档案数字化服务采购项目	1(项)	详见采购文件	2,080,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 180 个日历日

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(汉滨区人力资源和社会保障局档案数字化服务采购项目) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- 1) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);
- 2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);
- 3) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);
- 4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);
- 5) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);
- 6) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);
- 7) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);
- 8) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号);
- 9) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(汉滨区人力资源和社会保障局档案数字化服务采购项目)特定资格要求如下:

- 1) 合法注册的法人或其他组织,并出具合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证(或统一社会信用代码的营业执照);
- 2) 法定代表人或负责人授权书(附法定代表人或负责人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人或负责人直接参加投标只须提供法定代表人或负责人身份证);
- 3) 信用记录:提供《供应商信用记录书面声明函》(按格式填写,提供原件)。经查,投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“税收违法黑名单”名单;不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间;
- 4) 财务状况报告:提供2023年度或2024年度财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表),或其开标前半年内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证;
- 5) 税收缴纳证明:自2025年01月01日以来已缴纳的至少一个月的缴税凭证。依法免税的供应商应提供相关文件证明;

6) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 01 月 01 日以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；

7) 具备省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级或以上资质（资质类别为“涉密档案数字化加工”类）证书。

8) 本项目不接受联合体投标，需出具非联合体投标声明。

三、获取招标文件

时间：2025 年 08 月 20 日至 2025 年 08 月 26 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）

方式：在线获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 09 月 09 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

网上报名与文件下载：

(1) 投标供应商使用捆绑陕西省公共资源交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击“我要投标”并完善相关投标信息；

(2) 请在文件发售时间以内将加盖原色鲜章的单位介绍信或者授权委托书（备注经办人联系电话及电子邮箱）、报名成功网页截图、营业执照复印件和报名人身份证复印件扫描成 PDF 文件，发送至采购代理机构邮箱(66930998@qq.com)，并及时联系采购代理机构检查报名资料，否则报名无效，确认完毕后方可下载招标文件；

(3) 未完成网上投标成功的或未向采购代理公司确认的，视为报名失败；

(4) 本项目采用电子化投标方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；

(5) 电子投标文件技术支持：4009280095、4009980000；

(6) 未及时下载招标文件或未经采购代理公司确认的将会影响后续开评标活动。如未进行线上操作，导致无法参与投标的，责任自负；

(7) 本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式。投标人须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标前，供应商需登录网络开标大厅，登录网址 <http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>。（遇到问题及时联系客服 400928009）开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因供应商自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉滨区人力资源和社会保障局

地址：汉滨区安悦街兴家仓 42 号

联系方式：0915-3255115

2. 采购代理机构信息

名称：陕西顺德招标代理有限责任公司

地址：安康市汉滨区香溪路天宝康郡 2-1-401 室

联系方式：0915-3322979

3. 项目联系方式

项目联系人：谭工

电话：0915-3322979

陕西顺德招标代理有限责任公司

2025 年 08 月 19 日

第二章 投标须知

一、总则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及省市现行有关法律法规执行。

1. 采购人、采购代理机构、监督管理机构

1.1 采购人：汉滨区人力资源和社会保障局

1.2 采购代理机构：陕西顺德招标代理有限责任公司

1.3 监督管理机构：汉滨区财政局

2. 合格的供应商、合格的服务

2.1 合格的供应商

2.1.1 凡是依照《中华人民共和国公司法》注册、具有法人资格、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求具备的条件、并具备国家规定的相关该行业必备资质、有能力提供本次服务的供应商均可投标。

2.1.2 资质要求

1) 合法注册的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或统一社会信用代码的营业执照）；

2) 法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人或负责人直接参加投标只须提供法定代表人或负责人身份证）；

3) 信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“税收违法黑名单”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

4) 财务状况报告：提供2023年度或2024年度财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前半年内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

5) 税收缴纳证明：自2025年01月01日以来已缴纳的至少一个月的缴税凭

证。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

6) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 01 月 01 日以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；

7) 具备省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级或以上资质（资质类别为“涉密档案数字化加工”类）证书。

8) 本项目不接受联合体投标，需出具非联合体投标声明。

注：投标人要保证在投标文件中仍有上述资质复印件并加盖公章。

2.1.3 供应商要保证在投标文件中仍有上述资质复印件并加盖公章，若采购人或评标委员会要求查看以上资质原件，投标单位不得拒绝，否则按不合格处理。

2.1.4 供应商必须从采购代理机构购买招标文件并登记备案，未从采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标单位均无资格参加投标。

2.1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.2 合格的服务

2.2.1 本次招标有关服务，均应来自上述 2.1 项所规定的合格供应商。

2.2.2 服务系指招标文件规定的，供应商须承担的与本项目内容有关的辅助服务，如现场测绘、现场踏勘、文本打印、后期技术服务以及其他类似的义务。

3. 投标费用

投标单位应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。

二、招标文件

4. 招标文件构成

招标文件包括以下内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 商务及合同主要条款

第四章 采购内容与服务要求

第五章 投标文件基本格式

5. 招标文件的澄清和修改

5.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在陕西省政府采购网上发布变更公告，

并以书面形式通知所有购买招标文件并登记备案的投标单位。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 投标单位对招标文件若有疑问要求澄清，应在投标截止期五日前，按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标代理机构，招标代理机构对投标单位的澄清要求均以书面形式予以答复，并将根据澄清要求涉及的范围把书面答复送达给相关的每一个购买招标文件并登记备案的投标单位。

5.3 招标采购单位可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间。在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件并登记备案的投标单位，并在陕西省政府采购网发布变更公告。

6. 招标文件的解释权归采购代理机构及采购单位。

三、投标文件的编制

7. 编制要求

7.1 投标人应认真阅读招标文件的所有内容，严格按照招标文件的要求编制和提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，使投标文件对招标文件做出实质性响应。如果投标人在投标文件中没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其投标按废标处理。

7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函均应以中文书写。

8. 投标文件构成和格式

8.1 投标单位编写的投标文件应包括，但不限于下列部分，请按招标文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- (1) 投标响应函
- (2) 报价一览表
- (3) 资格证明文件
- (4) 商务响应偏离表
- (5) 服务方案
- (6) 技术响应评审
- (7) 人员配备
- (8) 项目安全保密方案
- (9) 服务承诺
- (10) 培训方案

(11) 业绩一览表

(12) 投标单位拒绝政府招标领域商业贿赂承诺书

8.2 投标单位应按照本须知第 8.1 项的内容及第五章提供的格式编写投标文件,不得缺少招标文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 投标单位应将投标文件按本须知第 8.1 项规定的顺序编排、并应编制目录,逐页标注连续页码。

9. 投标报价

9.1 投标报价是指为完成本项目所要求的全部内容成果和国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 投标单位应在投标文件中的分项报价表上,标明完成所有服务所需的工作内容、收费金额、人员费用、设备费用、税费等所有费用;任何有选择的报价不予接受。

9.3 投标单位所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标,将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

9.4 本项目采购预算为:贰佰零捌万元整(¥2,080,000.00 元),投标报价大于或等于本预算按废标处理。

9.5 投标单位不得以低于成本的报价参加投标,投标单位的投标报价明显低于其他投标单位的报价,经评标委员会质询后不能在规定时间内说明理由,或说明理由经评标委员会认为不成立,则按无效标处理。

10. 电子化投标报价步骤

10.1、电子文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]后,在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子投标文件(*.SXSZF);(未完成网上投标成功的或未在规定时间内在平台上下下载文件的,无法完成后续流程)

注意:该项目如有变更文件,则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子投标文件(*.SXSTF),使用旧版电子投标文件制作的电子投标响应文件,系统将拒绝接收。

10.2、电子投标文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(8.0.0.36)》,下

载网址:

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html>, 并升级至最新版本, 使用该客户端可以打开电子投标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易(政府采购类)投标文件制作软件操作手册》, 下载网址:

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.html>;

10.3、制作电子投标响应文件

电子投标响应文件同样需要使用上述“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”软件(升级至最新版本)进行编制, 使用该客户端制作电子投标响应文件, 制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标响应文件。在编制过程中, 如有技术性问题, 请先翻阅操作手册或致电软件开发商, 技术支持热线: 4009280095、4009980000。

10.4、递交电子投标响应文件

电子投标响应文件可于提交投标响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]进行提交, 逾期系统将拒绝接收。提交时, 供应商应登录全国公共资源交易中心平台(陕西省), 选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”, 点击[项目流程], 在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件], 上传加密的电子投标响应文件(*.SXSTF), 上传成功后, 电子化平台将予以记录。

10.5、文件开启与解密

开标时, 供应商须使用电子投标响应文件加密时所用的数字认证证书(CA锁)在开标室的解密机上自行解密电子投标响应文件。

11、投标保证金: 本项目无需缴纳保证金。

12、投标有效期

12.1 投标有效期为开标之日起九十(90)个日历日(中标人的投标文件有效期与合同有效期一致)。投标人的投标有效期比招标文件规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下, 在原投标有效期期满之前, 采购人可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

13. 投标文件的制作和签署

13.1 投标文件封面应由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字的，在投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

13.1 除投标人对投标文件错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由投标人的法人或其授权代表在修改处签字并加盖公章后才有效。

13.2 投标文件因表述不清所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

14. 投标单位所上传的电子投标文件，应符合安康市公共资源交易平台要求的（*.SXSTF）格式。

15. 投标截止日期

15.1 供应商应在不迟于招标文件中规定的投标截止时间将响应文件上传至安康市公共资源交易平台网站上。

15.2 招标代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改招标文件而适当延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16. 投标响应文件的上传

16.1 供应商应在投标截止期前上传电子投标响应文件，未在投标截止期前上传导致无法解密电子投标响应文件，由供应商自行承担责任。

17. 投标文件的修改和撤回

17.1 投标人在递交投标文件后，投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到招标代理机构。

17.2 在投标截止日期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.3 从投标截止期始至招标文件确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

18. 开标

18.1 招标代理机构按招标文件规定的时间和地点组织开标，该项目将采取“不见面”开标的形式，参加的投标人在开标前 30 分钟登录不见面开标系统签

到以证明其出席，并保持在线直到评审结束（遇到问题及时联系客服4009280095）。

18.2 开标过程中，投标人在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用CA对电子响应文件进行解密。解密时所用CA应与加密响应文件时所用CA相同，解密时间未到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。

18.3 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

(1) 投标人拒绝对电子投标文件进行解密的；

(2) 因投标人自身原因（如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子投标响应文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

(3) 上传的电子投标文件无法打开的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

18.4 招标代理机构对开标过程进行全程录音录像，并存档备查。

19. 评标委员会

19.1 采购人及招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关规定组建评标委员会。

19.2 评标委员会由采购人代表及评审专家组成，专家从陕西省政府采购网专家库中随机抽取产生。

19.3 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审意见。

20. 评标过程的保密性

20.1 公开开标后，直至发布中标公告时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均属保密范围，评标委员会及招标工作人员不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

20.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向评标委员会或采购人及招标代理机构施加任何影响，其投标将按废标处理。

21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件进行澄清或说明，有关澄清或说明的要求和答复应以书面形式提交。澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。

22. 投标文件的初审

22.1 资格性审查

采购人将按照以下要求对供应商资格证明文件进行审查，符合性审查不合格则按非响应投标处理：

序号	审查因素	审查标准
1	主体资格证明	合法注册的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或统一社会信用代码的营业执照）；
2	授权委托书	法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人或负责人直接参加投标只须提供法定代表人或负责人身份证）；
3	特定要求	具备省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级或以上资质（资质类别为“涉密档案数字化加工”类）证书。
4	信用记录	信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“税收违法黑名单”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间）。
5	财务证明材料	财务状况证明：投标单位需提供具有财务审计资质的单位出具的2023年度或2024年度的财务审计报告，或投标截止前3个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）
6	税收缴纳证明	税收缴纳证明：自2025年01月01日以来已缴纳的至少一个月的缴税凭证。依法免税的供应商应提供相关文件证明
7	社保缴纳证明	社会保障资金缴纳证明：提供2025年01月01日以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，需出具非联合体投标声明。

22.2 符合性审查

评标委员会将对投标文件的符合性进行审查，符合性审查不合格则按非响应投标处理：

序号	审查因素	审查标准
----	------	------

1	投标文件的签署、盖章	签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。
2	投标有效期	符合招标文件的要求
3	投标报价	同时满足以下条款： (1) 投标报价符合唯一性要求； (2) 投标报价表填写符合要求； (3) 报价货币符合招标文件要求； (4) 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价；
4	实质性商务条款响应	完全响应招标文件要求的商务实质性条款（服务期、付款方式等）
5	主体信用记录	对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

22.3 供应商提供虚假证明资料，除按无效标处理外，还将上报政府采购管理部门按照有关规定进行处罚；

22.4 评标委员会将只对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标报价表中内容与投标文件投标分项报价表内容不一致的，应以投标报价表为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(3) 评标委员会将按上述修正错误的原则调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

22.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，经评标委员会质询后不能在规定的时间内说明理由，或说明理由经评标委员会认为不成立，则按无效标处理。

23. 投标文件的详细评审

23.1 评标委员会将按照第22条规定只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细的评价和比较。

23.2 评标方法

评标办法采用综合评分法。

评价和比较以响应文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“投标报价”、“商务响应”、“服务方案”、“技术响应评审”、“人员配备”“项目安全保密方案”、“服务承诺”、“培训方案”、“业绩”九项指标进行评审赋分。投标人综合得分为九项指标合计得分（满分 100 分）

23.3 评分细则

评审总分值为 100 分，具体分值如下表：

评标内容	分值	评标原则与标准
投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100。
商务响应	5	经过有效性和符合性审核合格的单位，对付款、服务、成果交付等合同主要条款进行响应，完全响应且逐项详细说明的计 5 分，未做详细响应的，按响应程度计 0~4 分。
服务方案	25	针对本项目制定总体方案（包含数字化加工服务方案）：方案描述详细，架构完整，对项目需求和具体情况理解充分，设备选型科学合理，货物来源渠道正规，能充分体现项目需求，计 19~25 分；有基本的总体方案和说明，符合项目需求计 8~19 分；总体方案不完整，对项目理解不充分，没有具体的内容的计 0~8 分；
技术响应评审	10	技术指标清晰，符合国家的标准和有关规定，技术要求和参数全部响应招标文件，技术资料齐全的计 7~10 分；技术要求和参数全部响应招标文件，技术资料不全计 3~7 分；有缺项计 0~3 分（对所投产品须提供包括但不限于质量检测报告、官网功能截图、生产厂家出具的相应的环保，节能证书等，并附上相关图片、彩页等资料）。
人员配备	15	1、投标人项目组成员配备完善合理，拟派人员中项目负责人具有中级或以上档案管理师资格计 3 分，满分 3 分。 2、每具有一个档案相关专业培训证书得 1 分，满分 4 分；提供证书复印件并加盖公章。 3、每具有一个国家信息安全 NISP 一级证书得 0.5 分，满分 4 分；提供证书复印件并加盖公章。 4、每具有一个省保密局培训证书得 1 分，满分 4 分；提供证书复印件并

		加盖公章。
项目安全保密方案	15	1. 针对本项目提供工作人员涉密培训有关证书，每提供一个得 2 分，最高得 4 分； 2. 针对整个项目需求提出完善的安全保密整体方案。方案完整详细、管理制度全面，计 4~5 分；有基本的方案和说明，符合项目需求计 2~3 分；方案不完整，对项目理解不充分，没有具体的内容的计 0~2 分； 3. 对项目具体实施过程中对于实体档案、信息安全、人员保密、计算机信息保密等提供具体详细的保密措施制度。内容完整详细、管理制度全面，计 4~6 分；有基本的管理制度，内容不全面，计 0~4 分。
服务承诺	10	针对本项目及采购人实际需求提供详细具体可行的维护期内外售后服务方案，具体切实可行，计 7~10 分；有基本售后方案和服务承诺计 4~7 分；售后方案和服务承诺不详细，没有具体的内容的计 0~4 分。
培训方案	4	负责为使用单位培训操作及维护人员，并有完整的培训方案，列出详细的培训内容、培训方式等说明计 4 分；培训方案基本满足项目要求计 2~3 分；培训方案一般，没有明确计划和内容的计 0~1 分。
业绩	6	投标人自 2022 年 7 月 1 日至今完成的类似项目业绩，每提供一份得 2 分，最高不超过 6 分（业绩证明以提供的中标通知书或合同为准）。

23.4 投标单位的投标文件中必须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果发现有弄虚作假的，评标委员会将取消其招标资格。

23.5 评标委员会对进入详细评审的投标单位进行综合评分，根据得分由高到低，推荐出三名以上中标候选单位。如果综合评分出现两个投标单位得分相同的情况，按下列顺序排列：

- (1) 投标价格低的；
- (2) 技术评估得分高的；
- (3) 售后服务承诺优的。

23.6 评标委员会根据原始招标记录和招标成交结果编写评标报告，报采购人。

23.7、本项目需要落实的政府采购政策

23.7.1 投标企业政府采购政策

(1) 中小企业落实政府采购政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关

规定,在货物采购项目中,货物由小微企业制造,即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标;在工程采购项目中,工程由小微企业承建,即工程施工单位为小微企业;在服务采购项目中,服务由小微企业承接,即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。则参与政府采购活动时,货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的价格扣除,工程项目给予3%-5%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有小微企业制造货物,也有大型、中型企业制造货物的,不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价2%-3%的扣除,工程项目为1%-2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的,不能享受招标文件规定的价格扣除,但不影响投标文件的有效性。实际价格扣除比例以本章中的约定为准(23.7.3条)

23.7.2 投标产品政府采购政策

(1) 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号)的规定,以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

(2) 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施意见》(财库[2006]90号)的规定,以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。

(3) 投标单位在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品,在投标报价时必须对此类产品单独分项报价,计算出小计及占投标报价总金额的百分比,并提供属于清单内产品的证明资料(从中国政府采购网上下载的网页公告等),未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于

清单内产品的证明资料的不给予优惠。

(4) 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的,则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

(5) 同一标段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠,强制类产品不给予优惠。

(6) 节能、环保、环境标志产品不重复优惠;同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

(7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖投标单位公章并注明“与原件一致”,否则不予优惠。

23.7.3 价格优惠比例

(1) 投标企业优惠比例

符合招标文件规定的小微企业、监狱企业优惠条件的投标单位,价格给予 10% 的扣除(不重复优惠,最高为 10%),用扣除后的价格参与评审。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:软件和信息技术服务业。

(2) 投标产品优惠比例

投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品,符合招标文件要求的,价格给予 6% 的扣除(不重复优惠,最高为 6%),用扣除后的价格参与评审。

23.7.4 关于融资的政府采购政策

供应商为中小企业的,可依据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号)申请信用融资,供应商获得政府采购合同后,凭政府采购合同向银行提出融资申请。并根据各银行提供的方案,自行选择符合自身情况的金融产品,银行根据供应商的申请开展尽职调查,合理确定融资授信额度。如融资金额未超过政府采购合同金额的,银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保,或附加其他任何形式的担保条件。银行为参与政府采购融资的供应商提供的产品,应以信用贷款为主,贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平,并将产品信息(包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额)等在陕西政府采购网予以展示。具体可登陆 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi> (陕西省政府采购信用融资平台) 查看办理。

24. 其他

24.1 拒绝商业贿赂

投标人必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》(格式见第五章)编制在投标文件中,同时保证投标文件正、副本中都有且一致。

24.2 招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时,采购人应当报告财政部门,由财政部门按照以下原则处理:

(1) 招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的,同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购;

(2) 招标文件存在不合理条款的,招标公告时间及程序不符合规定的,应予废标,并责成采购人及招标代理机构依法重新招标。

六、授予合同

25. 中标通知书

25.1 采购代理机构在收到采购人的中标复函后,将在陕西省政府采购网上发布中标公告,并在规定时间向中标人发出中标通知书。

25.2 中标通知书是合同的组成部分。

26. 中标服务费

中标人应在接到中标通知书时,依据国家发展计划委员会计价格(2011)534号文件规定的收取标准及相应的计算办法,向陕西顺德招标代理有限责任公司缴纳中标服务费。

27. 签订合同

27.1 中标人在收到中标通知书后三十日内,与采购人签订合同。

27.2 如果中标人没有按照上述第27条或第28.1条规定执行,采购人将有充分理由取消该中标决定。在此情况下,采购人可将合同授予综合得分排序名列下一个的投标人,或重新招标。

28. 其他

28.1 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的,除采购任务取消情形外,采购人应当报告财政部门,由财政部门按照以下原则处理:

(1) 招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的,同意采取公开招标、竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购;

(2) 招标文件存在不合理条款的,招标公告时间及程序不符合规定的,应予废标,并责成采购人及招标代理机构依法重新招标。

在评标期间,出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的,可以比照前款规定执行。

28.2 拒绝商业贿赂

投标人必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》(格式见第五章附件)编制在投标文件中,同时保证投标文件正、副本中都有且一致。

29. 询问、质疑与投诉

29.1 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。

29.2 质疑

29.2.1 供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以向采购人、采购代理机构提出质疑,具体时限为:

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日起七个工作日内;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起七个工作日内;

(3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2.2 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.2.3 供应商必须按照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》及其制作说明提出质疑。

29.2.4 供应商提出质疑应当提交必要的证明材料,证据来源必须合法,采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料,滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,采购人、采购代理机构将驳回。

29.2.5 供应商可以委托代理人进行质疑,须提交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或盖章,并加盖公章(鲜章)。

29.2.6 供应商应在法定期限内以书面形式提出质疑,联系人:谭工,联系方式:0915-3322979,地址:陕西顺德招标代理有限责任公司(安康市汉滨区香

溪路天宝康郡2-1-401室)

29.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按《政府采购法》第55条和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第17条等有关规定执行。

第三章 商务及合同主要条款

甲方：汉滨区人力资源和社会保障局

乙方：（中标单位名称）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，甲乙双方经友好协商，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

第一条 合同内容

1. 合同名称：汉滨区人力资源和社会保障局档案数字化服务项目

2. 服务内容：本次项目服务内容为_____，内容包括：_____等内容。

第二条 合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 成交供应商提交的响应文件；
3. 成交通知书；
4. 政府采购合同的其它附件。

第三条 服务期限与服务地点

1. 服务期限：自合同签订之日起180个日历日。
2. 服务地点：采购人指定地点。

第四条 合同款的支付

1. 乙方依据双方签署的合同内容提供相关服务，甲方需按照合同约定期限向乙方支付相关服务费用。

2. 本项目合同总价款为(大写)：_____人民币；(¥：_____元)。本合同执行期间合同总价不变，该价格已经包含本合同第一条约定的所有费用。

3. 支付方式：银行转账，分期付款。

4. 付款进度安排：签订合同之日起付 40%，劳动成果完成 1 半后，甲方审核后支付 30%。所有成果完成后验收合格后支付 30%；中标人承诺的服务期内仍须按原有承诺承担相关责任义务，否则采购人将追究中标人的相关法律责任。

4. 货款支付单位为：汉滨区人力资源和社会保障局；乙方必须开具真实有效的正式发票，甲方以公对公转账方式支付。

第五条 验收标准和方法

1. 采购人应严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）规定执行，以满足采购人的实际需求为准进行验收。

2. 验收依据：

- ① 合同文本及合同补充文件（条款）；
- ② 招标文件；
- ③ 成交供应商的响应文件；
- ④ 符合国家标准及行业规范。

第六条 甲乙双方权利和义务

1. 甲方权利和义务

1.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不符合合同规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。若因甲方坚持整改意见造成项目延期，乙方不承担违约责任；若因甲方提出整改意见造成损失，甲方自行负责，乙方不承担赔偿责任。

1.2 甲方有权对乙方提供的服务进行考评，当考评结果未达到甲方要求时，甲方应尽快与乙方联系人联系，并提出调整意见及周期，乙方应自收到甲方整改意见后在调整周期内完成整改。

1.3 根据本合同规定，按时验收，验收合格后，按时向乙方支付应付合同款。

1.4 甲方应向乙方提供必要的项目资料，场地和便利帮助，并配合支持乙方实施过程中的实际工作，如因甲方原因造成项目进度延迟，则项目实施周期相应顺延，乙方不因此承担违约责任。

1.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

2. 乙方权利和义务

2.1 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

2.2 乙方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定。

2.3 乙方应按期保质保量完成本合同规定的服务内容。根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。

2.4 乙方应当保证其交付给甲方的成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应责任。

2.5 乙方需制定详细可行的培训方案，负责项目中对不同层次的人员开展有计划的培训。

2.6 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第七条 保密条款

1. 未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露与对方业务有关的资料和信息，法律另有规定的除外。

2. 甲乙双方通过本协议系统开发了解到对方的有关网络组织、业务发展、价格策略等商业机密时，双方均有义务为对方保密。

第八条 违约条款

1. 甲乙双方均应遵守采购合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额（成交金额）10%的违约金。甲方逾期支付的，除应及时补足合同款外，应向乙方偿付欠款总额万分之三/天的违约金；逾期付款超过30天的，乙方有权终止合同；如因乙方原因造成的，由采购人提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

2. 若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务，甲方有权终止合同，由乙方向甲方支付10%的违约金；或经采购双方协商同意继续履行合同，甲方视情况在延迟服务期内每天按合同总额3%的标准收取违约金。因不可抗力力所导致的延迟服务及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

3. 乙方提供的服务质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的5%的违约金并限期10日内整改，否则，视作乙方无法提供合格的服务违约。

4. 乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

6. 甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时,应及时向乙方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由;乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时,应在交付时间到期以前及时向甲方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由;在取得有关主管机关证明以后,可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 争议解决

合同履行期间,若双方发生争议,双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决,经协商不能解决的,任何一方均可以向甲方所在地的有管辖权的法院提起诉讼。

第十条 合同生效

1. 本合同一式肆份,甲乙双方各执贰份,经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效,具有同等法律效力。

2. 本合同执行日期为 2025 年 月 日至 2026 年 月 日止。

甲方: (公章)

乙方: (公章)

地址:

地址:

邮政编码:

邮政编码:

法定代表人

法定代表人

或其授权的代理人: (签字或盖章)

或其授权的代理人: (签字或盖章)

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电话:

电话:

传真:

传真:

电子邮箱:

电子邮箱:

签订时间: 年 月 日

签订时间: 年 月 日

第四章 采购内容及要求

一、项目名称：

汉滨区人力资源和社会保障局档案数字化服务项目

二、技术要求总则

1. 说明

本总则适用于此次招标采购的所有的品目。

1.1 供应商应仔细阅读技术规格与要求中规定的所有条款，包括各项技术规范，并且应全部作出响应。本技术规格与要求提供的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商应保证所提供的设备不低于“技术规格 与要求”和相关的产品质量技术标准的要求。

1.2 在签订合同之后，采购人保留对本技术规格书提出补充要求和修改的权利，中标人应承诺予以配合。如提出修改，具体项目和条件由采购人与中标人商定。

1.3 标准规范

供应商提供的所有技术文件除非在招标文件技术规格中另有规定外，须符合以下各标准中的一种标准的要求：

- (1) 现行的中国国家标准；
- (2) 相应的行业标准；
- (3) 通用国际标准；
- (4) 在质量监督部门备案的企业标准。

1.4 供应商所提供货物的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验及产品的检测等，都应按国家（行业）的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为合同签字为止最新颁布的标准和技术规范。

1.5 供应商提供货物所使用的度量衡单位除技术规格中另有规定外，应统一

使用公制单位。

1.6 供应商提供的所有技术文件、资料、图样都应可靠、真实，优先使用中文，字迹清晰，内容完整，采用 ISO 标准和中国的相应国家标准规定的通用图形、符号。

1.7 投标供应商应保证所提供的货物和服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，否则责任自负。

2. 技术文件要求

2.1 投标人在投标时应提供完整的技术文件，其中包括设备的主要性能、技术参数、结构性能要求、主要用途等。提供与报价产品型号一致的产品说明书和产品图片。所提供的资料中须体现投标设备的主要技术参数规格等指标，并以此作为技术评议的重要依据。

2.2 投标人所提供的货物的技术规格应不低于本“采购内容与技术要求”的要求。投标人应根据投标产品的实际情况如实逐项填写技术响应偏离表。若未填写或漏填，或与技术证明资料不符，则视为非响应。

三、采购内容及要求

(一) 档案整理及数字化制作工作部分

序号	品名	工作内容及要求	单位	数量
1	事业单位档案整理、数字化加工	1、工作内容：档案清理、审查鉴别、归档整理、装订及数字化扫描、修复、著录、挂接、效验等 2、整理编码：对档案文件进行分类排序，并逐份编制份号及页码。 3、目录录入：在管理系统内录入档案文件电子目录。 4、档案扫描：24 位真彩色，分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ 。 5、图像制作：裁边、纠偏、拼接，高清图像制作，图像背景为 RGB 值为 (254246197)。 6、干部档案目录：符合干部人事档案目录信息集数据格式要求，类号、序号、材料名称、材料形成时间、页数、备注等录入内容项应规范、准确。 7、图像数据审核：无扫描产生的白边和黑边；偏斜度 ≤ 1 。方向正确；图像页码连续；图像中档案信息与纸质档案一致，图像数量与	卷	3500

		纸质档案一致，图像的排列顺序与纸质档案一致，图像与目录一一对应。 8、数据备份：通过系统数据备份工具，将数据进行有效备份。		
2	区人社局文书档案整理、数字化加工	1、工作内容： 1) 筛选文书档案：根据文件保管期限和重要性，对文书档案进行筛选，确定保留和销毁的文件。 2) 分类整理：对不同类型的文书档案进行分类，如合同文件、财务文件、人事文件等，建立清晰的分类系统。 3) 文件编号：对每个文档进行编号，建立起唯一的标识符，方便后续的管理和检索。 4) 文件整理：按照分类系统和编号，将文书档案进行整理，保证每个文件的位置清晰可查，并按照一定的规则进行排列。 5) 归档管理：制定文书档案的归档管理规定，明确文书档案的保管期限、存放位置和访问权限等，确保文书档案的安全性和机密性。 2、工作要求： 1) 高度保密：对于涉及单位机密和个人隐私的文书档案，保持高度的保密性，确保信息的安全。 2) 细心认真：对于每个文件，都要仔细核对和整理，确保文件的准确性和完整性。 3) 规范整齐：在整理文件时，要按照一定的规则进行排列和布局，使文件整齐有序。 3、服务期限：自合同签订之日起180个日历日 4、法规及规范标准： 《中华人民共和国档案法》； 《中华人民共和国档案法实施办法》 《中华人民共和国保密法》 《中华人民共和国保守国家秘密法》 《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》 《关于严禁用涉密计算机上国际互联网的通知》（中保委[2003]4号） 《计算机病毒防治管理办法》（中华人民共和国公安部令第51号） 《计算机信息系统保密管理暂行规定》（国保发[1998]11号） 《国家行政机关公文格式》（CB/T 9704—1999） 《纸质档案数字化技术规范》（DA/T 31—2005） 《中国档案机读目录格式》（CB/T 2016.3—2006） 《档案交接文据格式》（GB/T 13968—92） 《全宗卷规范》（DA/T 12—1994）	件	80000

	《归档文件整理规则》（DA/T 22—2015）； 《文书档案案卷格式》（GB9705—88） 《档案著录规则》（DA/T 18-1999）； 《档号编制规则》（DA/T 13-1994） 《档案分类标引规则》（GB/T 15418—94） 《档案主题标引规则》（DA/T 19—1999） 《文书类电子文件元数据方案》（DA/T 46-2009） 《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T11822-2008）； 《照片档案管理规范》（GB/T11821-2002） 《档案装裱技术规范》（DA/T25-2000）； 《陕西省文书档案目录数据交换格式与著录项目细则的暂行规定》； 《文书档案文件级目录数据库结构与数据交换格式》 《档案与文件收集利用条例》其他相关国家标准及规范等。		
--	--	--	--

（二）配套支持部分

序号	品名	参数或要求	单位	数量
1	档案信息管理系统	建设内容 建设一套满足《干部人事档案数字化技术规范》（GB/T 33870-2017）（以下简称《规范》）、《国家电子档案的建设要求》（GB/T 39784-2021），结合国家自主可控的具体要求，建设实现自主可控环境的人事档案管理系统。 人事档案管理系统参考标准 中标方须严格遵守国家和陕西省档案行政管理部门有关文件的规定，严格遵守采购人有关档案管理的规定，包括： 1. 中办发（2004）34号《关于加强信息资源开发利用工作的若干意见》 2. （2005）1号《国家档案局中央档案馆关于加强档案信息资源开发利用工作的意见》 3. 《中华人民共和国档案法》 4. 《中华人民共和国档案法实施办法》 5. 中办发（2014）15号《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》 6. 档发（2016）4号《全国档案事业发展“十三五”规划》 7. 档发（2002）8号《全国档案信息化建设实施纲要》 8. 《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T 18894-2002） 9. 《电子文件存储与交换格式版式文档》（GB/T 33190-2016） 10. 《电子档案移交与接收办法》（档发[2012]7号） 11. 《照片档案管理规范》（GB/T 11821—2002） 12. 《文书类电子文件元数据方案》（DA/T46—2009）	套	1

	13. 《版式电子文件长期保存格式需求》DA/T47-2009 14. 《基于XML的电子文件封装规范》DA/T48-2009 系统技术架构要求 1. 系统总体设计要基于开放档案信息系统（OAIS）(ISO 14721:2003)的信息框架定义，实现电子文件管理的登记、打包、移交、接收、解包、格式转换等各个环节。 2. 系统开发架构主体采用基于 Internet/Intranet 的 B/S 模式的三层或多层结构，基本做到客户端零维护，B/S 架构开发的应用系统要求采用 J2EE 技术体系结构和先进的 MVC 开发模式，以提高系统的可移植性和可扩展性。 系统设计要求 1、可行性和经济性 在不突破投资规律的前提下，充分利用现有网络资源、硬件资源和其它相关资源，尽可能地选用当今先进的方案、技术和产品，以有限的资金投入，达到最佳性能价格比和最优平衡点，最大程度地发挥投资的社会效益与经济效益，以最佳途径切实可行地提高档案的现代化管理水平和提升社会和服务水平。 2、系统的先进性 系统在需求、设计、开发、测试、实施等阶段严格遵守CMMI5规范；采用目前IT领域中稳定高效、应用广泛的计算机、网络、档案数字化加工设备，和先进成熟的信息采集、处理、存储、管理、发布与安全技术、数据库技术等作为软件集成环境，充分吸取和利用先进成熟的、富于生命力的技术成果，建立一个高起点并有良好伸缩性的系统，能满足档案管理工作今后一个时期（至少5-10年）内不断发展的需要。 3、系统的成熟性和实用性 为确保档案管理软件的成熟稳定性和服务能力，避免不必要的风险，供应商须具有软件能力成熟度CMMI5级认证、档案产品与服务类企业认证证书（计算机档案管理软件）。系统设计应以业务需求为主		
--	---	--	--

	导，以完整地实现系统预期功能为目标，无论是在实施方案规划、应用平台构建、功能模块设计还是在产品选型方面必须做到能够满足档案管理的核心业务逻辑需求和实际运作情况，力求专业而实用、具有更高的工作效率和可操作性，具备正确、及时、完善的信息采集、处理和管理、综合利用、统计分析等强大处理能力。 4、系统的规范性 系统设计参照或遵循电子档案管理的专业技术标准、通用业界标准和档案管理实际需要，在业务规范、业务流程、数据格式、保密性能等方面确保系统使用既方便又安全、既规范又灵活。 5、灵活性和可扩展性 系统设计中要考虑整体系统有足够的灵活性与可扩展性，采用流行的模块化结构设计思想，能通过自扩展的方式适应图片资料信息的变化，便于扩展升级、延长系统的生命周期；加强可移植性与接口规划，提高效率和缩短开发周期，在业务需求变化时能在最短的时间内实现新的需求。 6、系统的安全性 信息管理工作是一项严格的工作事务，所设计的应用系统应在信息的处理、存储、管理、分类和安全分级和授权查询方面提供安全的、有效的、统一的、细致的权限管理、身份认证和审核机制，确保系统安全，确保信息的原始真实性；提供完善的数据备份方案以及集中的系统监视与系统日志，使运行状态一目了然、有完善的事后监督记录文件。 7、系统的稳定可靠性 稳定可靠的信息传输手段、存储方式、运行环境和安全保证是系统成功的关键。系统硬件宜选择高速、稳定、可靠的档案数字化加工设备和计算机、网络设备，软件系统建立在稳定、可靠的操作平台和数据库平台上，同时为数据库系统提供严密的备份机制和灾难恢复机制，充分保证数据系统的流通透明性及安全可靠，保证整个系统在发生外界干扰、用户操作失误及其他局部环境影响时，仍能正常工作。		
--	--	--	--

	8、易维护性与易操作性 系统要有较好的易维护性和较低的维护费用，而且操作简单、直观，便于系统管理人员能够尽快熟练地掌握该系统的操作和管理技术。采用B/S、多层体系结构，在保证用户基本操作的前提下，给档案馆管理员有更多的自主管理功能；同时配有完备的人员培训体系和技术支持体系，完美的售后服务计划，让系统的维护与操作更加快捷和简单。 9、系统的开放性 系统坚持开放性，无论是网络操作系统、网络协议、软件体系结构，还是传输介质、通讯方式和接口都必须符合国际标准；支持标准数据交换格式，数据交换包的格式按国家档案馆制订的元数据标准格式定义，保障在将来较长时间内可以达到通用的目的。 系统性能要求 1、系统支持包括全文检索、模糊检索、高级检索在内多种检索手段，百万级记录数单次检索客户端响应时间≤ 5秒； 2、在网络稳定的环境下操作性界面单一操作的系统响应时间≤ 3秒； 3、系统提供7X24小时的连续运行，平均年故障时间< 1天，数据库平均恢复时间小于1小时；系统故障在2小时内响应，系统平均恢复时间小于4小时； 4、电子目录数据接收，导入（导出）临时或核心数据库每批次导入（导出）时间不超过30分钟； 5、系统支持并发用户数大于300人，同时在线人数大于100人； 界面要求 系统所有功能的设计，首先要考虑使用者的需要与感受，应特别注意使用方便、设置灵活、流程清晰等要素，提供友好、亲切的人-机交流通道。系统美工设计要求总体风格高雅，文化品味突出；主色		
--	---	--	--

	调应清新明快但不娇艳，色彩静中有暖。 数据规范要求 要求系统集成功能基于动态数据设计，具备数据自定义能力，具有开放性，提供集成接口，以实现关联系统的数据共享与交换。 系统稳定性、安全性要求 为确保项目的开展，系统数据的安全，避免不必要的风险，供应商须具有承接涉密信息系统项目、信息安全服务能力。系统整体设计符合国家电子档案管理涉密要求，同时满足授权用户访问平台的快捷、有效的应用要求，符合国家及采购人信息化建设及集成安全标准，所投系统具有通过中国软件测评中心的安全测评报告。 1、若该系统在有关安全性评测过程中存在缺陷或漏洞，公司应无条件进行整改，直至达到安全要求。 2、投标方应部署合适的安全防护软件。 人事档案管理系统功能需求 系统首页 功能菜单包括：档案著录、档案管理、档案业务、档案查询、档案借阅、档案检索利用、数据维护等功能模块。 档案著录 提供人员基本信息登记、头像上传；档案目录管理：材料项的著录，全文挂接，档案目录打印；扩展信息登记：职位变动、工资变动登记及常用登记表的打印。 ① 人员登记 提供人员基本信息登记以及头像上传，模板可根据单位实际需求调整，灵活管理。 ② 档案目录管理 提供档案目录的管理，包括新增和删除材料，材料信息著录，扫描件挂接等等功能。 ③ 扩展信息登记 通过动态表单的形式提供学历情况、工作简历、职位变动、工		
--	---	--	--

		资变动等等信息的登记。对于录入完成的数据进行回显,并提供打印。 ④ Excel 批量导入 可根据模板批量导入人员信息,方便录入管理。 ⑤ Excel 表批量导出 可将人员基本信息批量导出,方便查阅。 档案管理 包括人员状态和机构调整、人员基本信息和档案信息查看、多样的打印(干部人事基本信息、干部档案花名册、干部档案打印)、干部列表导出等。 ⑥ 人事信息管理 提供人员属性调整,包括所属机构和状态调整,以动态表格形式调整,完全符合手写习惯录入系统,其中包括人员属性调整、基本信息调整、档案浏览、部门变化信息浏览等功能。 ⑦ 打印/下载花名册 可对勾选人员进行花名册打印/下载,可进行打印预览。 ⑧ 打印/下载背脊 可对勾选人员的档案背脊进行打印。 ⑨ 导出干部任免审批表 可下载模板,按模板填写信息后导入系统,并导出相应信息,方案对干部任免进行综合管理。 ⑩ 年龄自动更新 年龄会根据出生日期和当年年份自动更新。 ⑪ 自定义检索 可自己定义检索条件组合,方便查询。 档案业务 档案业务提供材料接收、档案转递功能。 ① 材料接收 提供材料接收登记、图像挂接、归档等功能。 ② 批量导入 Excel 除了可从人事档案进行接收,系统提供 Excel 导入功能进行批量导入。 ③ 批量 Excel 导出 对接收档案基本信息进行导出。 ④ 档案转递 提供档案转递登记、图像挂接、归档等功能。		
--	--	---	--	--

		档案查阅 系统提供申请查阅、授权查阅、查阅日志三个模块，进行查阅以及想关的查阅管理。 ① 申请查阅 申请查阅登记，填写申请单，选择查阅档案和时间，提交申请；提供基础的申请单检索以及修改和删除。 ② 档案查阅 PDF 加水印 具备 PDF 加水印模式，从而保护档案的安全。 ③ 查阅授权 查阅申请单授权，包括档案目录、查阅时间、是否允许下载、是否允许打印、是否加水印一系列的授权。 ④ 查阅日志 查看历史查阅情况导出报表。 档案借阅 借阅申请、借阅管理、借阅日志。 ① 借阅申请 填写借阅基本信息，上传借阅相关附件。 ② 借阅管理 提供借阅审核、查看、归档、下载等功能。 ③ 借阅日志 借阅日志管理，提供基本查询和报表导出功能。 档案利用检索 档案利用检索主要提供针对干部人事档案的检索以及电子目录浏览，每位系统用户可在系统配置的权限范围内对库内的干部人事档案信息进行检索并利用。 数据维护 ① 十大分类维护 提供针对干部人事档案目录节点的制定，可定制多种目录节点方案，并可对每个节点中制定材料名称模板。 ② 字典维护 提供系统内部需要用到的数据字典维护，用户可根据实际情况设定字典内容。 ③ 人员状态维护 提供人员状态的维护，可进行排序调整，用户根据实际情况配		
--	--	---	--	--

		置，提供系统灵活性。 系统管理 系统具备用户信息管理的功能，支持系统管理员、系统安全保密员和系统安全审计员的三员分立的安全控制功能，支持电子档案管理用户的分组、分类管理，以及按照功能和数据进行授权等功能。 ① 组织架构管理 组织架构管理包括组织机构管理和部门用户管理两大功能，系统可以根据采购单位具体的组织架构和人员进行设置。 1) 组织机构管理 按照用户单位的组织机构，由上而下进行部门设置，并赋予部门相应权限。 2) 部门用户管理 对部门用户进行管理，包括用户个人信息的录入（用户名、手机、邮箱、头像等），以及用户角色（如兼职档案管理员、查阅人员、单位领导、档案管理员、超级档案管理员等）和所属部门的设置。 ② 定时任务管理 1) 定时任务 设置系统定时任务配置信息，便于系统管理员对系统定时任务的统一管理。 2) 定时任务日志 记录定时管理任务日志状况。 ③ 系统监控 监控系统运行环境信息，需包含 java 虚拟机、授权访问、缓存监控、操作日志、系统日志、sql 监控。		
2	档案信息操作系统	产品资质：产品须符合财政部、工业和信息化部所制定的《操作系统政府采购需求标准（2023 年版）要求》，需提供四院测试报告，操作系统产品须通过中国信息安全测评中心测评 产品资质：操作系统产品需满足 GB/T 43698-2024《网络安全技术 软件供应链安全要求》和 CCID-JF-07020-2023《软件供应链安全能力测评规范》； 国际标准：研发过程符合 CMMI5 标准 CPU 支持：支持龙芯、兆芯、飞腾、鲲鹏、海光、申威等主流芯片以及国际主流 Intel、AMD 芯片，至少支持包括飞腾 FT-2000/S2500/S5000C、龙芯 3B5000/3C5000L/3C5000/3C5000L/3D5000、鲲鹏 916/920、海光 3000/5000/7000 系列、兆芯开胜 ZX-C+/KH-20000/KH-30000/KH-40000 系列等系列 安全功能：提供安全加固功能，支持配置加固脚本细节及具体安全参数。提供安全服务、系统命令、系统审计、潜在危险、系统安全等 15	套	1

		大类安全加固检查项,同时符合操作系统安全三级技术要求,为用户提供加固扫描、一键加固、自定义加固、一键还原和安全报告等功能。 迁移工具:可以提供自研的操作系统迁移管理工具软件,支持批量补丁修复、系统升级、配置管理、CentOS、Oracle Linux 操作系统迁移。 运维管理:支持系统级运维助手,提供系统体检、日志收集、系统监控等运维功能,能有效的检测出当前系统存在的已知安全漏洞、缺陷,并提供相应的官方说明链接以及推荐的修复方式;提供自定义和全量日志收集的方式;支持监控系统常态化数据和监控项指标的灵活配置,面向特殊场景,持续追踪操作时间前后的关键信息。提供运行截图和使用手册 安全特性:提供自研内核安全访问统一控制的安全框架,支持功能包含网络保护、应用程序执行控制、应用防护控制进程防杀死、内核模块防卸载、文件防篡改等 备份还原:提供同品牌自研的备份还原工具,支持硬盘全盘备份还原、系统新建和增量备份还原、数据的新建和增量备份还原,系统一键还原支持保留用户数据,所有备份还原操作均记录在操作日志中。 安全中心:提供自研安全中心,支持以命令行工具和图形化界面的方式对系统进行安全加固、账户保护、网络保护、应用保护、可信度量、安全内存和指令流预检测方面的安全防护。 漏洞维护:操作系统厂商镜像发布时必须进行漏洞检查,不得包含已知漏洞,并提供后续漏洞修复方案及技术支持,提供同品牌的漏洞升级管理、可解决大批量主机系统,CVE 补丁推送产品,需制造商提供证明材料		
3	数据库	1、产品需为集中式关系型数据库,必须提供软件著作权证书。具有跨操作系统平台的能力, Linux、麒麟、UOS 等操作系统等,支持 INTEL、鲲鹏、飞腾等处理器; 2、数据库产品通过中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心的安全可靠评测,获得安全可靠等级“Ⅰ级” 3、针对处理器平台有专门的优化技术,要求在 2 路处理器平台上 TPCC 测试中 100 仓数据量性能能达到 150 万 tpmC 以上。 4、支持 ANSI SQL-2003 以上标准;支持 JDBC/ODBC 标准接口;支持 PL/pgSQL 等过程语言。 5、支持空间数据功能,支持丰富的原生几何数据类型,包括点、线、面、多点、多线、多面、几何集合等;支持 EWKT、EWKB 和 Canonical 格式的几何对象;支持 2D/3D 坐标系、坐标系转换和球体长度计算;支持空间数据分析函数和聚合函数,包括 Area、Length、Distance、Extent、ST_3DLineInterpolatePoint 等;支持二元谓词如 Union 和 Difference,空间操作符如 Contains、Within、Overlaps、Touches	套	1

		等； 6、支持全密态等值查询功能，全密态数据库提供数据整个生命周期中的隐私保护，涵盖网络传输、数据存储以及数据运行态，密态等值查询通过技术手段实现数据库密文查询和计算，实现数据所有者与数据管理者读取能力分离。支持动态数据脱敏，在不改变源数据的前提下，通过在脱敏策略上配置针对的用户场景（FILTER）、指定的敏感列标签（LABEL）和对应的脱敏方式（MASKING FUNCTION）来灵活地进行隐私数据保护。 7、支持AI功能，通过结合深度强化学习和全局搜索算法等AI技术，实现在无需人工干预的情况下，获取最佳数据库参数配置。索引推荐功能支持用户在数据库中直接进行操作，对用户输入的单条查询语句生成推荐的索引。 8、在任意数据库实例出现故障时，集群内服务正常运行，数据不丢失，集群整体业务可用。在实例故障、节点故障等单数据库实例故障时，RPO时间等于0，RTO时间小于30s； 9、支持基于共享存储的存算分离数据库架构，计算节点和存储节点分离，存储利用率提升50%以上。在集群管理上，基于双重心跳检测、共享盘仲裁、IO Fencing等技术实现集群节点故障自动检测、恢复和隔离。 10、基于共享存储的存算分离数据库架构，在64核的基础上，tpcc测试中1000仓500并发可以达到60万以上tpmc值，升到1000并发后，性能衰减不超过3万tpmc。		
4	中间件	1、遵循国际标准，系列型号产品通过Java EE 5、6、7、8四个标准规范的官方兼容认证，并且逐个提供Java EE对上述四个标准兼容证明文件。 2、遵循最新的Jakarta EE规范，系列型号产品通过Jakarta EE 10兼容性产品认证，提供标准兼容认证证明文件。 3、为方便应用迁移，产品须支持将基于Tomcat、Jetty、Undertow嵌入式开发的SpringBoot应用Jar包自动转换为投标产品的应用部署包，并可选择转换为jar包或者war包类型，并提供产品功能截图。 4、产品遵循JavaEE、JakartaEE规范，支持同时部署Javax和Jakarta命名空间的应用。 5、产品的数据源具有健康检查功能，可以不依赖SQL语句对数据源连接有效性验证，以免频繁的测试验证SQL执行，给数据库造成压力。 6、产品须支持通过管理控制台查看“忙碌线程”信息，以便帮助用户定位消耗CPU的线程。 7、为满足用户快速巡检的需求，产品须具备一键巡检功能，能够快速收集所有受管节点的运行状态数据。	套	1

		8、产品须支持通过管理控制台配置 GC 策略、堆转储信息等，使配置参数调整更为方便快捷。 9、产品须支持对功能模块化使用，支持启用需要的功能模块，比如：应用、集群、数据源等，对于不需要的功能模块可以禁用。 10、为便于用户进行功能查找，产品需要支持关键字的全局搜索，快速定位至具体的功能点。 11、产品须提供新手引导功能，支持在控制台弹出流程化的使用教程页面，讲解产品的应用管理、监视管理、集中管理、服务管理等功能的使用说明。 12、产品提供脚本录制功能，通过控制台的操作可同步记录为脚本，方便用户编写命令脚本。 13、产品提供无痕密钥能力，密钥不以任何形式存储在文件系统中，大幅减少密钥泄露风险，加固系统密钥的安全性。 14、产品管理控制台登录支持手机令牌动态密码方式，保证服务器在不联网情况下对用户身份进行鉴别，保障控制台使用安全。 15、为保障产品供应链安全，要求产品须经过软件供应链安全能力评估，通过软件供应链安全能力认证，产品制造商具备成熟的供应链安全保障体系。 16、为了适应云原生需求，要求产品通过中国信通院云原生中间件成熟度 4 级(含)以上评估。 17、产品符合 GB/T 26232-2025《信息技术中间件应用服务器中间件技术要求》。		
5	应用存储平台	1. 处理器：两颗 16 核 32 线程 2.5GHZ, 支持双路处理器； 2. 内存：4*32G DDR4 3200 ECC RDIMM, 最大 1TB DDR4 3200MHz 内存；提供≥32 个内存插槽，最大可支持 4TB 内存容量，内存最高频率为 3200MHz； 3. 硬盘：2 块 4T 7.2K 3.5 SATA 企业级热插拔硬盘，机型支持≥28 块硬盘，支持≥24 块 NVMe SSD，内置≥2 个 M.2 硬盘接口。 4. RAID 卡：1 块 16i 独立 RAID 卡，含≥4G 缓存，支持但不限于 Raid 0/1/5/6； 5. 拓展槽：可配置 10 个 PCIE 插槽，1 个 OCP 适配槽，1 个 RAID 卡专用插槽。 6. 接口：前面板：1 个 VGA 接口，2 个 USB 2.0 接口 后面板：1 个 OCP 3.0 接口，2 个 USB 3.0 接口, 1 个千兆 RJ-45 管理接口，4 个千兆 RJ-45 系统接口, 1 个串口, 1 个 VGA 接口； 7. 网卡：4 个千兆 RJ-45 系统接口，其中一个为远程管理口；	套	1

		8. 电源：2*800W 铂金电源，1+1 冗余电源，支持热拔；		
6	数据中心	1、总体技术要求 为响应国家节能减排、建设低碳绿色数据中心的要求，所投微型一体化数据中心产品应可靠节能，PUE（即：数据中心总设备能耗/IT 设备能耗）应<1.25（75%负载）。 为了保证微型一体化数据中心的统一规划、管理和运维，要求机柜、UPS、配电单元、机架精密空调和监控管理系统必须为同一品牌。 2、机柜系统技术要求 规格：≥600（W）*1200（D）*2000（H）mm；机柜应满足 19 英寸服务器机柜的要求，柜体采用全密闭设计，为密闭、防尘，内有循环风道，冷热气流全隔离，降噪隔音； 机柜前门采用有机玻璃门，厚度≥6mm。后门为封闭钣金门设计。 机柜系统颜色应为黑色，机柜防护等级 IP5X，冷轧钢板制作，钢板厚度 1.0~1.5mm，表面金属喷塑，防锈、防水、防腐。 弹门系统与通道内温度联动，当通道内出现高温报警时自动弹开前、后门，充分利用室内空间散热，最大程度上延长应急运行时间。 冷通道内应具有智能灯光系统，光源采用 12V LED 灯条，满足以下的颜色管理功能： 正常工作情况下，冷通道灯光为蓝色；机柜前门被打开时自动变为白色；微型一体化数据中心内出现有一般故障时变为黄色，严重故障报警时自动变为红色；通讯故障时则变为紫色。需提供设备不同亮灯状态的图片。 冷通道端门上安装 1 台不小于 10 寸的彩色触摸屏，屏内集成动环主机监控功能，全面实时监控微型一体化数据中心工作状态，无需另外安装动环主机，节省安装维护时间。同时在柜门开启时不影响触摸屏的正常操作。 3、供配电系统技术要求 采用机架式安装，可安装在 42U 标准服务器机柜内。为节省空间，配电单元高度要求不超过 3U。 配电单元具有 RS485 通信接口，标配 C 级防雷保护，带运行指示灯，支持后面板左右接线，不能影响上下 U 位的设备安装； 标配输入总开关 63A/2P，UPS 输入开关 32A/2P 1 路；UPS 输出开关 32A/2P 1 路；手动维修旁路开关 32A/2P 1 路；空调控制开关 32A/1P 2 路；市电 PDU 控制开 32A/1P 2 路；UPS PDU 控制开 32A/1P 2 路；防雷器开关 32A/2P 1 路。 4、UPS 系统技术要求 UPS 主机容量需为 6kVA，单进单出机架式 UPS，支持 110-288VAC，50/	套	1

	60Hz 电网体系，输入频率适应范围 40~70Hz，提供最佳的供电质量与负载保护。LED+LCD 蓝底大液晶显示屏。 输出功率因数 0.9，提供更大的负载能力。 输出电压可设置 200VAC/208VAC/ 220VAC/230VAC/240VAC。 整流器 IGBT 整流技术，提升整流器可靠性，降低整流器开关损耗。 逆变器采用两电平高频 PWM 控制，输出纯净的正弦波。 所有电路板均需要采用三防工艺。 可兼容机架式或塔式安装，可插入标准服务器机柜，机架安装高度不超过 2U。支持电池冷启动功能；自动重启功能。 具有过载、短路、过压、欠压及旁路、紧急关机等多种保护功能。 6、蓄电池技术要求 后备延时 2 小时，蓄电池外观应无变形、无漏液、裂纹及污迹；标识应清晰；正负端子有明显标志，便于连接。 蓄电池密封反应效率：密封反应效率>97%。 免维护的专业设计，采用高可靠的专业阀控密封式设计，确保电池不漏（渗）液、无酸雾、不腐蚀，并在充电时产生的气体基本被吸收还原成电解液，在使用时无需加水、补液和测量电解液比重。 安全阀应具有自动开启和自动关闭的功能，其开阀压力应在 10kPa~35kPa 范围内，闭阀压力应在 3kPa~30kPa 范围内。 极宽的工作温度范围，电池可以在-20℃~+50℃甚至更宽范围的温度条件下工作，电池的内阻比常规电池小，在-20℃~+50℃的温度范围内进行大电流放电，其输出功率比同规格的传统式开口电池高。 6、制冷系统技术要求 (1) 机架式精密空调室内机尺寸应不超过 W445*D800*H220（5U），制冷量不低于 3.7kW，室内机和室外机配套提供。 为增加制冷效率，提高能效，蒸发器应采用 V 型设计。 机架式精密空调应采用变频压缩机，根据机柜负荷自动调节制冷输出，配合高效电子膨胀阀，平滑调节节流开度，自动控制制冷剂流量，智能高效。 机架式精密空调应采用 EC 离心风机，性能大幅提升，实时按需分配风量，高效节能，寿命长，振动小，噪音低。 机架式精密空调可安装在服务器机柜排列当中，支持上送风和左右侧送风方式，支持深度 1100/1200 标准服务器机柜安装，以保持和机柜搭配的美观度安装需要。 机架式空调应配置标准 RS485 通讯接口，支持监控信息上传动环监	
--	---	--

	控，故障自诊断及故障告警，支持来电自启动。 为保证全工况下空调的使用性能，机架空调应具备从-5℃到35℃不同室外工况下的制冷量、显热制冷量、显热比、风量、能效比(EER)等性能。 7、监控管理系统技术要求 微型一体化数据中心配置一套环境和动力监控系统，在端门上安装1台不小于10寸的彩色触摸屏，屏内集成动环主机监控功能，全面实时监控微型一体化数据中心工作状态，可实现对模块内供配电、UPS、空调、温湿度、漏水检测、烟雾及门禁等设备的实时监控。当设备故障或参数异常，可通过灯光颜色、邮件、短信、语音和声光等多种报警方式报警，同时记录历史数据和报警事件。 监控系统应支持微型一体化数据中心的负载率检测，实时监控配电容量使用情况，方便用户规划设备上架。 微型一体化数据中心须具有应急散热设计，当柜内温度高于设定温度时，前后门自动弹开，将柜内热气排出，延缓内部积热时间。 监控系统应实时监控机柜前后门的状态，当机柜门开启超过设定时间时，本地屏提示门状态异常的信息，提醒用户及时关闭机柜门，同时在WEB监控界面中显示机柜门的状态。 系统采用B/S架构，无需安装客户端，可通过web直接远程访问监控主机，实时查看设备的运行状态和参数。 为保证系统的可靠性及避免病毒的影响，监控系统应采用最为安全可靠的嵌入式系统平台，如Power PC linux, ARM linux等。为避免知识产权纠纷，监控管理系统须具备原始取得的软件著作权证书。 监控系统应支持MQTT、ModbusTCP协议，可实现与第三方管理集平台对接；也可实现云端物联网平台监控等对接。 监控系统应支持Android和IOS系统的手机APP以及WEB端实时查看设备信息，方便远程运维管理机房。		
--	---	--	--

第五章 投标文件基本格式

汉滨区人力资源和社会保障局档案数字化服务采购项目

投标文件

项目编号：SXSD2025-AK-092

投 标 人（盖章）：_____

法人或委托人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

目 录

一、投标响应函

二、报价一览表

三、资格证明文件

四、商务响应偏离表

五、服务方案

六、技术响应评审

七、人员配备

八、项目安全保密方案

九、服务承诺

十、培训方案

十一、业绩一览表

十二、投标单位拒绝政府招标领域商业贿赂承诺书

一、投标响应函

陕西顺德招标代理有限责任公司：

根据贵方为（采购项目名称）招标采购服务的招标公告（项目编号），
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标单位（投标单位名称、地址），
提交电子投标文件一份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的服务投标价为人民币金额数（同时用汉字大写和数字表示的投标价）。
2. 投标单位将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标单位已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标之日起 90 个日历日（中标单位的投标文件有效期延长为与合同有效期一致）。
5. 投标单位完全理解并同意贵方在招标文件中的有关拒绝招标的条款。
6. 投标单位同意提供按照贵方可能要求的与其招标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
7. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。
8. 与本招标有关的一切正式往来信函请寄：

投标单位名称（公章）：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户银行：_____

帐号：_____

年 月 日

二、开标一览表

项目编号：SXSD2025-AK-092

项目名称	报价内容	投标报价（元）	服务期限（日历日）
	汉滨区人力资源和社会保障局档案数字化服务采购项目		
报价：人民币（大写）		¥	元
备注：表内总报价内容以元为单位，保留小数点后两位。			

备注：以上报价必须包括完成本项目所需的所有价格。

投标单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分项报价表

(各投标单位根据文件第四章的清单进行分项报价)

投标单位(盖章): _____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

三、资格证明文件（复印件并加盖公章）

1) 合法注册的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或统一社会信用代码的营业执照）；

2) 法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人或负责人直接参加投标只须提供法定代表人或负责人身份证）；

3) 信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“税收违法黑名单”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

4) 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前半年内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

5) 税收缴纳证明：自 2025 年 01 月 01 日以来已缴纳的至少一个月的缴税凭证。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

6) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 01 月 01 日以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；

7) 具备省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级或以上资质（资质类别为“涉密档案数字化加工”类）证书。

8) 本项目不接受联合体投标，需出具非联合体投标声明。

法定代表人授权委托书和法定代表人证明书模板：
法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的_____（供应商名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为_____（项目编号）的_____（采购项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法人代表签字：_____ (公章)：_____ 年 月 日	(法人代表身份证复印件)
---	--------------

代理人(被授权委托人) 签字：_____ 职务：_____ 年 月 日	(被授权人身份证复印件)
---	--------------

法定代表人证明书

致：陕西顺德招标代理有限责任公司

企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	机构代码证号			
法 定 代 表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件	(粘贴处)		法定代表人(签字或盖章)	
			(公章)	
		年 月 日		

(注：参会人员非公司法定代表人的，适用法定代表人授权委托书；参会人员为公司法定代表人的，适用法定代表人证明书。)

供应商信用记录书面声明函（格式）

陕西顺德招标代理有限责任公司：

我方作为《项目名称》（项目编号： ）第 标段的投标
供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”
或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经
营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采
购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方____（填“未被列入”或“被列入”）税收违法黑名单。

4、我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行
为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关
“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：名称（加盖公章）

日期：

年 月 日

备注：项目不分标段的，第____标段空白处填写“/”。

四、商务响应偏离表

投标单位名称(盖章): _____

项目编号: _____

序号	招标文件商务要求	投标文件对应商务响应	备 注

投标单位授权代表签字: _____ 职 务: _____ 日 期: _____

注: 此表在不改变表式的情况下可自行制作。

五、服务方案

六、技术响应评审（须附技术响应偏离表及相关证明材料）

七、人员配备

八、项目安全保密方案

九、服务承诺

十、培训方案

十一、业绩一览表

序号	委托方名称	项目名称	主要指标（年限、目前进展情况等）	合同签约日期	项目金额	备注

注：

投标人应填写“业绩一览表”，并附上符合评分标准要求的业绩证明材料复印件。如果合同金额为外币，应以合同币种按中标时的汇率或项目建设完成时的汇率换算成人民币计价（以合同签订日期为准）。

十二、政府采购投标单位拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

（附件）其他证明材料

其他证明材料非供应商必备证明材料，仅作为评审的参考因素，未提供或提供有瑕疵仅做扣分处理，不影响投标人投标资格。

提供政府采购政策货物（产品）的证明材料（如有）

（没有的此项可删除）

附件1：中小企业声明函

附件2：“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

附件3：残疾人福利性单位声明函

附件1、（非中小企业可删除。）★供应商对身份声明的真实性负责，提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标（成交），依照《政府采购法》有关规定追究相应责任。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：不提供的，在评审时不享受政府采购优惠政策。

附件 2:

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料（没有可删除）

说明：1、供应商提供的产品属于该情形，应按第二章供应商须知第 2.7 款、第 14.2 款规定提供相关证明材料，并在《分项明细报价表》中提供相应数据。

2、本表仅适用于涉及提供产品的服务项目，未按上述要求提供、填写的，未提供证明材料，评审时不予以考虑。

附件 3:

残疾人福利性单位声明函（没有可删除）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：填写前请认真阅读（财库〔2017〕141号）文件，并如实填写，享受价格折扣的企业如成交，此声明函将随成交结果一同公示如实填写，供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。不提供的，在评审时不享受政府采购优惠政策。非残疾人福利性单位此表可删除。