**采购需求（包1）：**

一、项目概况

项目名称：第六届西部国际采购展览会

主办单位：陕西省贸促会

项目时间：2025年11月5日-9日（5天），其中：布展时间2025年11月5-6日，开展时间为2025年11月7-9日，撤展时间从2025年11月9日17：00开始。

项目地点：西安国际会展中心

展会主题：秦药链动丝路·中医赋能健康

运作模式：政府引导、企业主导、市场运作、合作共赢。

办展目标：打造具有陕西辨识度、有西部影响力、能辐射国际市场的经贸平台。

二、服务需求

（一）场馆租赁和服务

1、开幕式、展览展示、贵宾休息室、推介活动等场地租赁，包括展会期间通风、地毯、保洁、消防等服务。

2、展览场地面积不少于16000㎡。场地租赁和服务需符合使用需求，否则按需及时进行调整。

3、按照当地公安部门要求，聘请与展馆面积匹配数量的安保人员，负责指定大会安保方案，负责展览搭建、会期以及撤展期间的安全保卫工作。

（二）秩序维护及现场管理工作

1、负责展会现场秩序管理，制定展会现场管理方案，并指派专人进行现场管理工作。杜绝“展虫”出现，如有需及时清退。

2、负责协调消防、公安、市监、卫生等部门，解决展会秩序管理等相关事项；

3、制定秩序维护工作方案、疫情防控和各类应急处置预案并组织实施，全面负责各类活动、展馆内布展期、展期以及撤展期间参展参会人员的安全管理和保障；

4.活动期间展馆搭建、施工、用电、设备等安全均由成交供应商负责；展览结束由成交供应商按主办方及场馆要求撤展；展期如有投诉或纠纷等由成交供应商负责解决。

（三）线上平台的架设与运营工作

1.根据项目概况要求架设线上数字展示平台，具备日常展会动态信息同步、展商数据录入、广告发布功能。同时展会平台具有视频会议、在线一对一洽谈、预约配对、展商信息精准推送等功能。

2.负责线上平台的日常维护工作，保证展期平台正常打开、展商信息自主录入顺畅、平台内所有数据的安全工作。审核平台上发布的所有信息，制定舆情防控、意识形态风险点评估等方案。

（四）对接洽谈会预约配对及现场管理服务工作

负责展期馆内洽谈区的管理和秩序维护工作，根据供采双方信息通过配对以科学有效的方式安排预约配对，并协助采购商和供应商在会期开展现场一对一洽谈活动，安排专人收集现场采购意向。同时形成采购意向汇总表于展会结束后5个工作日内上报甲方，并安排专人后期持续跟踪。洽谈区需配置翻译。

（五）付款方式

合同签订后15个工作日内甲方通过银行转账形式支付乙方合同总价款约40%的预付款；展会结束后，乙方不存在本合同项下违约情形且验收合格后30个工作日内，甲方通过银行转账形式一次性结算尾款。乙方提供财务结算所需的票据及相关资料。

**采购需求（包2）：**

**一、项目概况**

项目名称：第六届西部国际采购展览会

主办单位：陕西省贸促会

项目时间：2025年11月5日-9日（5天），其中：布展时间2025年11月5-6日，开展时间为2025年11月7-9日，撤展时间从2025年11月9日17：00开始。

项目地点：西安国际会展中心

展会主题：秦药链动丝路·中医赋能健康

运作模式：政府引导、企业主导、市场运作、合作共赢。

办展目标：打造具有陕西辨识度、有西部影响力、能辐射国际市场的经贸平台。

**二、服务需求**

（一）招展工作

1、组织邀请省内外、境外参展商，展品覆盖全产业链，并逐步增强展会国际化元素植入；

2、鼓励提高特装率、品牌企业率，招纳更多优质参展商（中华老字号企业、国家级龙头企业、中国驰名商标、省级龙头、省级著名商标、名牌产品）；

3、规划全国中药材原料及品牌展示区、“秦药”资源展区、民族医药展区、药食同源展区、植物提取物展区、中医药数字和服务贸易展区、中医药大健康文化体验展区七大展区；

4、供应商不少于600家，活动开始前，须提交所有供应商详细名单及联系方式。

（二）邀商及接待工作

1、邀请国内外采购商，行业内KOL不少于550人，专业观众不少于1000人，拟采购意向金额不少于3500万元，重点采购商达成合作订单不少于500万元；并根据需求提供落地接待服务，包括食宿、接送、考察交通等；

2、活动开始前，须提交重点采购商详细名单及联系方式；活动结束后，须提交所有嘉宾和采购商详细名单及联系方式，供备查；

3、提前收集采购商需求，精准匹配，配合做好对接会、考察等活动邀约；

4、制定会期采购商接待方案并组织实施，并安排专职人员在机场、高铁站、酒店、餐厅驻点做好点对点服务工作。

（三）活动策划和组织执行

1、按要求规划“4+X”活动矩阵：4项配套活动包含一场开幕式及三场聚焦国际市场开拓、区域产业协作与新兴品类渠道对接的精准采购对接活动；同期X场活动则涵盖围绕植提技术、银发经济等热点领域的技术研讨、新品发布及产业考察。且承担相关费用。

2.成果统计：指派专人负责展会期间的成果统计工作，洽谈成果形成跟踪服务台账于会后五个工作日内向甲方报备，并指定专人定期跟踪。

（四）展馆设计搭建

1、展馆布展设计要求简洁、大方、特色明显、布局合理、格调统一。项目总搭建展位以标准展位计算，不少于600个。展馆布置须于2025年11月6日18：00前完成；

2、按要求设计、搭建开幕式、相关活动和品牌推介会等活动场地。

3、合理规划展区设置和活动安排，展位搭建应符合国家现行有关施工质量验收规范“合格”要求。搭建前向甲方提供各项设计效果图，并按照甲方修订意见调整。

（五）宣传推广工作

1、新闻宣传。要求中央、省级、市级等主流媒体不少于20家。在中央、省级、市级等主流媒体上主要宣传本届展会的主题、亮点和举办的配套活动等；

2、社会宣传。在交通枢纽、中高档小区、交通工具等渠道投放广告；展会开幕前一个月，在本地媒刊登宣传广告；做好开幕式及展会现场的宣传；

3、行业宣传。在中医药行业新媒体、杂志报刊宣传推广；

4、新媒体和自媒体宣传。在知名网络媒体、微信公众号、微信朋友圈、抖音号等加强软文、创意图文、视频发布，进行长时间、大覆盖面宣传；

以上宣传推广的策划、图文、视频由中标人提供，且承担整体投放费用。

5.在活动事前、事中、事后对意识形态风险点综合评估、舆情研判，制定方案预案，及时有效应对处置。

（六）人员组织配备

1、团队设置。为保障展会运营，参与本项目的配备的运营团队员工数量不得低于20人（本单位职员或临时聘请人员，其中本单位职员不得少于团队半数人员，可随时核查）；

2、志愿者服务。为保障展会各项活动的顺利衔接和流畅运转，须组织不少于20名志愿者用于展会活动及接待保障。志愿者交通补助及工作餐等费用由中标人负责；

3、为提高展会效益，形成良好的商贸氛围，展会期间参观总人次应达到2.5万人以上。

（七）其他服务组织工作

（1）会务保障。配合组委会组建各职能工作组，承担筹备会、新闻发布会等活动的组织费用及会务费等；

（2）按要求设计会刊、接待手册、手提袋、招商手册、参观指南、证件、总结宣传册（图片+视频）等样式。并负责对应物料打印制作；

（3）制作展会宣传片。根据要求制作展会宣传片；

（4）负责展会期间地铁口到会场的接驳车安排，并承担相关费用；

（5）负责展会门禁系统管理和服务，并及时提供数据分析；

（6）在展馆设置满意度调查与问题反馈二维码，并及时进行反馈；

（7）中标人须在组委会的监督下进行市场化运作。

（八）付款方式

合同签订后15个工作日内甲方通过银行转账形式支付乙方合同总价款约40%的预付款；展会开始前，经甲方对乙方展会会场施工搭建、安排布置验收合格后15个工作日内，甲方通过银行转账等形式支付乙方合同总价款约30%的预付款；展会结束后，乙方不存在本合同项下违约情形且完成清退撤场工作后30个工作日内，甲方通过银行转账形式一次性结算尾款。乙方提供财务结算所需的票据及相关资料。