

政府采购项目

采购项目编号： HRC-ZBDL-2025-01344

曲江新区2025年4座人行天桥物业管理项目

招标文件

华睿诚项目管理有限公司

二〇二五年九月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知	5
第三章 招标内容及要求.....	37
第四章 拟签订的合同文本.....	40
第五章 投标文件构成及格式.....	50

第一章 招标公告

项目概况

曲江新区 2025 年 4 座人行天桥物业管理项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页>电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】获取招标文件，并于 2025 年 10 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HRC-ZBDL-2025-01344

项目名称：曲江新区 2025 年 4 座人行天桥物业管理项目

采购方式：公开招标

预算金额：2,050,000.00 元

采购需求：

合同包 1(曲江新区 2025 年 4 座人行天桥物业管理项目)：

合同包预算金额：2,050,000.00 元

合同包最高限价：2,050,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他公共设施管理服务	天桥物业管理服务	1(项)	详见采购文件	2,050,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：一年

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(曲江新区 2025 年 4 座人行天桥物业管理项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为不专门面向中小企业的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(曲江新区 2025 年 4 座人行天桥物业管理项目)特定资格要求如下：

(1)提供法定代表人授权委托书和被授权人的有效身份证件(法人参与投标时须提供身份证明),以及法定代表人(法人参与投标时提供)或被授权人在开标日期前六个月内任意三个月的社保缴纳证明(须赋可查询的验证编号或验证二维码且开标日期在验证有效期内);

(2)信用记录:投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人(页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)和重大税收违法失信主体的投标人,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人;

(3)控股管理关系:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人,不得参加同一合同下的政府采购活动;

(4)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

(5)本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间:2025年09月29日至2025年10月11日,每天上午00:00:00至12:00:00,下午12:00:00至23:59:59(北京时间)

途径:全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页>电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】

方式:在线获取

售价:0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2025年10月20日09时30分00秒(北京时间)

提交投标文件地点:全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页>电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】在线提交

开标地点:全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)西安市公共资源交易中心网-不见面开标系统

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、网上投标确认流程：登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统”进行登录，登录后选择“交易乙方”选择本项目选择“我要投标”填写相关信息后提交确认。

2. 获取采购文件方式：选择本项目点击“项目流程”进入采购文件下载页面，点击“交易文件下载”即可下载该项目发布的电子采购文件。投标人须在获取采购文件时限内（即发售时间内）登录陕西省西安市公共资源交易中心平台系统，直接下载采购文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载采购文件将会影响后续开评标活动。

3. 办理 CA 锁方式：投标人初次使用交易平台，需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司办理 CA 锁，办理地址及咨询电话如下：西安市高新三路九号信息港大厦一层 101 室，咨询电话：4006369888；西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼，咨询电话：029-88661241；西安市公共资源交易中心：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼最右 12 号窗口，电话：029-86510073 转 80211。

4、落实政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（2）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；（3）《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5 号）；（4）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（5）《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（6）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（7）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；（8）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（9）《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20 号）；（10）《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29 号）；（11）《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35 号）；（12）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财

办采〔2018〕23号)；(13)陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；(14)其他需要落实的政府采购政策，详见招标文件。

5、请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购投标人库。

6、本项目采用“不见面开标”方式，各投标人可登录(<https://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/serviceGuide.html>)下载操作手册，并在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)递交电子投标文件，投标人须线上使用数字认证证书对电子化响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安曲江新区事业资产管理中心

地址：西安市雁塔区杜陵邑南路6号

联系方式：029-68660124

2. 采购代理机构信息

名称：华睿诚项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901号

联系方式：15398015207

3. 项目联系方式

项目联系人：齐家豪

电话：15398015207

华睿诚项目管理有限公司

第二章 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

〔前附表〕

序号	内容	说明和要求
1	项目名称	曲江新区2025年4座人行天桥物业管理项目
2	项目编号	HRC-ZBDL-2025-01344
3	是否预留份额 专门面向中小企业 采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	预算金额	〈¥〉 2050000.00元
	最高限价	〈¥〉 2050000.00元
5	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
6	是否允许进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7	是否允许大中企业 向小微企业分包	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
8	投标保证金	免交
9	履约保证金	本项目不需递交履约保证金
10	纸质投标文件份数	投标时无需提供纸质投标文件； 中标人在领取中标通知书时提供与平台递交的电子版投标文件一致的纸质投标文件一正一副。
11	投标人资格要求	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供下列材料：</p> <p>1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人、其他组织须提供合法有效的营业执照(或事业单位法人证书)等证明资料，自然人须提供身份证明；</p> <p>2、财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的2024年度的财务审计报告（审计报告“二维码”赋码查验功能），或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>3、社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章（须赋可查询的验证编号或验证二维码且开标日期在验证有效期内）；</p> <p>4、税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，依法免税的投标人，应提供相应证明文件；</p> <p>5、履行合同承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专</p>

		<p>业技术能力的承诺函；</p> <p>6、重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；</p> <p>7、本项目不专门面向中小企业采购；</p> <p>8、提供法定代表人授权委托书和被授权人的有效身份证件（法人参与投标时须提供身份证明），以及法定代表人（法人参与投标时提供）或被授权人在开标日期前六个月内任意三个月的社保缴纳证明（须赋可查询的验证编号或验证二维码且开标日期在验证有效期内）；</p> <p>9、信用记录查询：投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）和重大税收违法失信主体名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；</p> <p>10、控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人，不得参加同一合同下的政府采购活动；</p> <p>11、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>12、本项目不接受联合体投标。</p>
12	政府采购信息发布媒体 （采购公告、采购结果公告、变更公告）	<p>1. 陕西省政府采购网：仅提供项目公告，官网地址：http://ccgp-shaanxi.gov.cn/。</p> <p>2. 全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。官网地址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/</p>
13	询问和质疑	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出</p> <p>联系单位：华睿诚项目管理有限公司</p> <p>地址：陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901号</p> <p>联系人：齐家豪</p> <p>电话：15398015207</p>
14	投诉受理	<p>1. 受理单位：西安曲江新区政府采购管理股</p> <p>2. 联系电话：029-68660321</p> <p>3. 地址：西安市雁塔区杜陵邑南路6号</p>
15	信用信息查询截至时点	资格审查工作结束
16	开标形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不见面开标 <input type="checkbox"/> 见面开标</p> <p>详见本章“开标程序”有关内容。</p>
17	是否允许递交多个备选投标方案	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

18	投标范围及投标文件中标准	招标内容及要求的全部内容
19	招标代理服务费	<p>中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费由采购人与采购代理机构约定：</p> <p>招标代理服务费参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的文件收费标准按80%计取，招标代理服务费缴纳信息：</p> <p>银行户名：华睿诚项目管理有限公司 开户银行：西安银行股份有限公司小寨东路支行 账 号：816011580000101224</p>
20	报价要求	<p>1. 供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。</p> <p>2. 供应商应严格按照《投标文件构成及格式》《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理，</p> <p>3. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规则修正：</p> <p>(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他位置相应内容表述不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。</p> <p>4. 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。</p> <p>5. 投标人不得以低于成本的报价参与投标。当评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
21	中标通知书	<p>联系单位：华睿诚项目管理有限公司 地址：陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901号 联系人：齐家豪 电话：15398015207</p>

23	项目属性及所属行业	<p>1、本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。</p> <p>2、中小企业判定标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p>
24	西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）	<p>国泰新点软件股份有限公司</p> <p>1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167转80310</p>
25	CA业务网点	<p>陕西省数字证书认证中心股份有限公司</p> <p>网点1：西安市高新三路信息港大厦1楼客服中心 客服电话：4006-369-888</p> <p>网点2：西安市长安北路14号省体育公寓B座一楼 咨询电话：029-88661241</p> <p>网点3：西安市文景北路16号白桦林国际B座2楼11#窗口 咨询电话：029-86510073转80211</p>

一、有关定义

1. 采购人：西安曲江新区事业资产管理中心。
2. 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
3. 同级政府采购监管部门：西安曲江新区财政局。
4. 西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址 <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。
5. 企业端：指西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，快捷登录网址 <http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

二、供应商注意事项

（一）供应商投标流程

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1. 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台【首页·> 交易大厅·> 政府采购】栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

办理须知：<http://www.snca.com.cn/channel/show/27.html>

- （3）绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

3. 下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，

成功后切换到『我的项目』模块，依次点选『项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载』免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4. 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

5. 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6. 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

6. 现场参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需到达开标现场。收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在开标室专用解密机上对电子投标文件进行解密。相关技术问题，请咨询软件开发商。

7. 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

8. 中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

（二）关于询问、质疑和投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

2. 质疑

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

(2) 质疑方式：

①在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>企业端】，在【我的项目】中点击“项目流程·>提出质疑”，填写表单并提交质疑。

②书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供应商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址：<http://download.ccg.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

(3) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

(4) 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

(5) 有下列情形之一的，属于无效质疑：

①对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

②超过法定期限或未以书面形式提出的；

③缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

⑤针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

3. 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）相关规定向西安曲江新区财政局提出投诉。

(2) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：

<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4. 恶意质疑、投诉的法律后果

(1) 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

(2) 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

（三）关于保证金

1. 投标保证金

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三

条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投标保证金。

2. 履约保证金

(1) 交纳履约保证金

招标文件要求供应商提交履约保证金的，供应商可通过支票、本票、汇票、网上银行支付等非现金形式交纳，也可通过履约担保函（包含纸质保函、电子保函）形式提交，其中采用纸质保函的，应当提交保函原件；采用电子保函的，可登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，即可选择电子履约保函申请（点击申请后系统将自动跳转至电子保函业务平台，选择对应金融机构后，按要求填写相应信息申请）。

(2) 采用履约保函形式时应注意以下事项：

①履约保函的受益人为采购人，供应商未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

②履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分标段，还应写明所投标段）、担保金额、保函有效期（履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续）；

③担保金额不少于《投标邀请函》中规定的履约保证金交纳金额；

④保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式，原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人，然而对于电子保函，目前只能由下载电子招标文件的一方作为保函申请人。

(3) 退还履约保证金

在采购项目验收合格后，中标供应商持政府采购项目验收单，到履约保证金原收取人处办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式）\当场返还（针对纸质保函）\当场注销（针对电子保函）。

(四) 关于联合体

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合体各方均为小型、微型企业的，联

合体视同为小型、微型企业；联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2. 投标邀请函中载明“接受联合体”时，两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与投标；投标邀请函未明确载明“不接受联合体”时，视同接受联合体。采购项目接受联合体时，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系的。

3. 联合体各方之间应当签订《联合体协议书》，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体协议签订后，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 供应商以联合体形式参加政府采购活动时，遵循以下规则：

①联合体各方均应当具备投标邀请函中前五项基本要求；第六项《法定代表人委托授权书》由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

②采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

③采用资格前审的项目，联合体应当在提交资格前审申请文件前组成。资格前审后联合体不得增减、更换成员。

④资格审查阶段，采购人将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

⑤招标文件要求供应商交纳保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

⑥招标文件要求供应商提供履约人员和设备情况的，联合体各方均应提供，以说明其作为独立供应商所具有的能有效执行合同的能力和资源。

⑦招标文件要求供应商提供同类或类似项目业绩的，联合体各方符合招标文件要求的同类或类似业绩可以累计，但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

⑧投标文件中需要供应商盖章之处，联合体牵头人加盖公章即可。除联合体协议必须由各方共同签署外，投标文件中要求由法定代表人签字、盖章之处，由

联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

⑨对采购项目提出投诉时，应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（5）联合体出现下列情形之一的，联合体投标无效：

①没有提交有效的联合体协议的；

②组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间存在投资关系的；

③联合体协议签订后，联合体成员单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动的；

④资格预审后联合体增减、更换成员的；

⑤联合体成员因存在不良信用记录，被拒绝其参与政府采购活动的。

（五）关于政府采购政策

1. 对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，提供小微企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务（不包括使用大型、中型企业商号或者注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的报价给予10%~20%（工程项目3%~5%）的扣除（实际价格扣除比例以本章《评审要素及分值一览表》中的具体规定为准），用扣除后的价格参加评审。同时，依据该办法第四条第二款规定在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(4) 参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。其中,《监狱企业证明函》应由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具。未提供上述声明函\证明函的,不能享受招标文件规定的价格扣除,但不影响投标文件的有效性。

2. 节能、环保产品采购政策

(1) 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(2) 对于已列入品目清单的产品类别,采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求,对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别,鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素,参考相关国家标准、行业标准或团体标准,在采购需求中提出相关绿色采购要求,促进绿色产品推广应用。

(3) 《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)附件。

(4) 《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)附件。

(5) “国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

3. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施,发挥政府采购政策导向作用,充分利用信息化技术,通过搭建信息对称、相互对接的平台,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际,制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号,简称融资办法)。

链接地址: <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/ar>

（六）关于现场踏勘和集中答疑

采购人可以根据项目实际情况决定是否组织现场踏勘\标前集中答疑。投标邀请函中明确载明安排上述活动的，各供应商应派出技术、预算等相关人员，在招标文件约定的时间、地点参加现场踏勘\标前集中答疑。

供应商代表可在采购人指引下就采购内容相关数据进行实地测量，需要采购人或采购代理机构解答的问题可以以口头或书面形式做出。口头问题，口头答复；书面问题，将由采购人和采购代理机构整理后，在“政府采购信息发布媒体”上发布《答疑纪要》。答疑纪要是招标文件的组成部分，与招标文件中表述不一致的内容，以答疑纪要为准。

凡未参加现场踏勘和集中答疑的供应商，由此带来的不利后果由该供应商自行承担。

（七）关于知识产权和保密事项

1. 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿；否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2. 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（八）关于信用记录的查询和使用

1. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn/>）和【中国政府采购网】（<http://www.ccgp.gov.cn/>）对供应商的信用情况进行甄别。

2. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参

加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4. 信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

（九）其他重要事项

1. 招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

2. 供应商的投标费用自理。

三、招标文件

（一）招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构，评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

（二）招标文件主要内容

第 1 章 招标公告

第 2 章 投标人须知

第 3 章 招标内容及要求

第 4 章 合同文本

第 5 章 投标文件构成及格式

（三）招标文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，在投标文件中对招标文件做出全面响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

（四）招标文件的修改、澄清

1. 提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足 15 日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变

更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4. 请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页·>信息公告·>市级·>西安市】；

（2）【全国公共资源交易网（陕西省·西安市）】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的【首页·>交易大厅·>政府采购】。

四、投标文件

（一）投标文件的式样

1. 组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分标段的，应按所投标段分别准备投标文件。

2. 语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

3. 计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

（二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于90个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标报价

投标报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1. 供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2. 供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3. 投标报价货币：人民币；单位：元。

4. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他位置相应内容表述不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5. 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

(四) 投标文件的制作和签章

1. 电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2. 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*.SXSZF) 或答疑文件 (*.SXSCF，即更新

后的电子招标文件) 导入制作软件, 最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒: 提交投标文件截止时间前, 供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的, 供应商应登录企业端后, 从【项目流程 › 项目管理 › 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(*. SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件(*. SXSTF), 系统将拒绝接收。

3. 电子投标文件制作过程中, 需要法定代表人签字或盖章的地方, 请使用“法人CA锁”进行签章; 需要加盖供应商公章的地方, 请使用“企业CA锁”进行签章。

若导出的PDF文件里看不到签章, 请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中, 如有其他技术性问题, 请先翻阅操作手册, 或致电软件开发商。

(五) 投标文件的加密和提交

1. 在生成电子投标文件时, 需要使用CA锁对投标文件进行加密。

注意: 加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一CA, 否则将会导致解密失败。

2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段, 登录西安市公共资源交易平台【首页 › 电子交易平台 › 企业端】, 登录后切换到【我的项目】模块下, 依次点选【项目流程 › 项目管理 › 上传响应文件】, 上传加密后的电子投标文件(*. SXSTF)。上传成功后, 西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3. 上传文件有误或需要重新提交的, 可先撤销已经上传的文件, 然后重新上传新文件。

(六) 投标文件的补充、修改和撤回

1. 供应商在提交投标文件截止时间前, 可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。

2. 供应商在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的, 投标保证金不予

退还。

3. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

（七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心2021年7月22日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如MAC地址、硬盘序列号、CPU编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

（八）投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
2. 逾期提交电子投标文件的。

五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台〔首页 ▸ 不见面开标〕系统。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台〔首页·服务指南·下载专区〕中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

（一）“见面开标”基本流程

本项目电子投标文件可以在线提交，但开标当日供应商法定代表人或其授权代表仍需到达开标现场。基本流程如下：

1. 供应商签到：采购代理机构将严格按照招标文件规定的时间和地点组织开标，供应商可派法定代表人或被授权人参加，并签名报到。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在现场“专用解密机”上完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致不见面开标系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时限内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。供应商请在开标区等待，评审期间评标委员

会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

（二）开标环节投标文件视为无效的情形

1. 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带CA锁、或携带的CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（三）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由3人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足3家的，不得评标。

【资格性审查表】

序号	资格项	审查内容
一	基本资格条件	
1	有效的主体资格证明	有效的主体资格证明:具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人:法人、其他组织须提供合法有效的营业执照(或事业单位法人证书)等证明资料,自然人须提供身份证明
2	财务状况报告 (任选其一)	1. 财务状况报告:提供具有经审计资质单位出具的2024年度的财务审计报告(审计报告“二维码”赋码查验功能); 2. 开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。(以上两种形式的资料提供任何一种即可)。
3	社保资金缴纳证明	社会保障资金缴纳证明:提交投标文件截止时间前六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章(须赋可查询的验证编号或验证二维码且开标日期在验证有效期内)。
4	税收缴纳证明	税收缴纳证明:提交投标文件截止时间前六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税、营业税、企业所得税至少提供一种),纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章,依法免税的供应商,应提供相应证明文件;
5	履行合同承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。
6	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录,以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。
二	落实政府采购政策	
7	是否专门面向中小企业	本项目不专门面向中小企业采购
三	特定资格条件	
8	法定代表人(主要负责人)委托授权书\身份证明	提供法定代表人授权委托书和被授权人的有效身份证件(法人参与投标时须提供身份证明),以及法定代表人(法人参与投标时提供)或被授权人在开标日期前六个月内任意三个月的社保缴纳证明(须赋可查询的验证编号或验证二维码且开标日期在验证有效期内)

9	信用记录审查结果	供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人(页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)和重大税收违法失信主体名单的供应商,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;
10	控股管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商,不得参加同一合同下的政府采购活动;
11	其他	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;
12	联合体	本项目不接受联合体投标。
<p>注意事项:</p> <p>在资格审查阶段,采购人将对投标供应商的信用记录进行核查,出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的,将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>备注:以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料,证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的,均属于未按招标文件要求提供证明文件,不得通过资格审查。</p>		

七、评审方法和程序

（一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

（二）评标程序

1. 组建评标委员会

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数（采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

2. 投标文件的符合性审查

供应商资格性审查通过后，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 综合比较与评价

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，投标人投标无效：

（1）投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形，但投标人对修正后的报价不予确认的；

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的

报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），投标人不能证明其报价合理性的。

【符合性审查表】

序号	符合性审查项	通过条件
1	与项目的一致性	至少以下三处的项目名称、项目编号与本项目完全一致： (1) 投标文件封面 (2) 投标函 (3) 法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明
2	投标文件组成	投标文件应包含以下部分： (1) 投标函 (2) 开标一览表 (3) 资格证明文件 (4) 投标人概况 (5) 投标人参加政府采购活动承诺书 (6) 投标方案
3	签章	签章均符合招标文件要求，且无遗漏。
4	语言和计量单位	符合招标文件的要求
5	投标文件有效期	符合招标文件的要求
6	投标报价	同时满足以下条款： (1) 货币单位符合招标文件要求 (2) 报价符合唯一性要求 (3) 未超出采购预算和最高限价 (4) 符合《开标一览表》的填报要求
7	实质性条款响应	完全响应招标文件要求的各项技术（服务）、商务实质性条款。
8	合同条款响应	完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。
9	电子投标文件雷同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。
10	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对投标人合法经营各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。
备注：以上要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。		

【评审要素及分值一览表】

项别	评审因素		评审标准	备注
分值构成 (总分100分)			商务部分：10分 投标总报价：10分	
			技术部分：90分 1. 实施方案：80分 2. 业绩：10分	
商务部分		投标总报价评分标准 (10分)	1、经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价。 2、满足招标文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满分10分。 3、投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×10。 4、投标报价不完整的，不计入投标基准价的计算，本项得0分。	
技术部分	实施方案	总体管理方案 (15分)	总体管理方案： 一、评审内容 提出针对于本项目的总体管理方案，方案内容包含但不限于①项目组织架构及各岗位工作制度②各岗位工作职能③总体服务标准。 二、评审依据 每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得5.0分，①～③项合计得15分。内容①～③项任意一项缺项扣5.0分，扣完为止；内容①～③项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。	
		分项服务实施方案 (16分)	分项服务实施方案： 一、评审内容 提出针对于本项目的分项服务实施方案，方案内容包含：①保洁方案②秩序管理方案③电梯管理方案④运行维护方案 注：各方案内容包括但不限于岗位分工、人员配备标准、工作时间安排；岗位工作内容工作流程及服务质	

			<p>量标准等。</p> <p>二、评审依据</p> <p>每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得4.0分，①~④项合计得16分。内容①~④项任意一项缺项扣4.0分，扣完为止；内容①~④项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。</p>	
		<p>应急预案 (12分)</p>	<p>应急预案：</p> <p>一、评审内容</p> <p>提供针对本项目的应急方案，方案内容包含：①突发事件、事故处理、治安应急的预案②重大活动应急预案③消防应急预案。</p> <p>二、评审依据</p> <p>每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得4.0分，①~③项合计得12分。内容①~③项任意一项缺项扣4.0分，扣完为止；内容①~③项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。</p>	
		<p>人员配置 方案 (16分)</p>	<p>人员配置方案：</p> <p>一、评审内容</p> <p>根据供应商针对本项目的投入人员配置情况，包括但不限于：①管理人员配置；②安保人员配置；③保洁人员配置；④工程维修人员配置。</p> <p>二、评审依据</p> <p>每一项拟投入的服务人员配置职责明确、分工清晰合理，团队架构完整，责任清晰、符合本项目采购需求得4.0分；①~④项合计得16分。内容①~④项任意一项缺项扣4.0分，扣完为止；内容①~④项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现</p>	

			常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。	
		物资装备 (15分)	<p>物资装备：</p> <p>一、评审内容</p> <p>根据供应商拟投入的详细的物资装备及耗材配置，包括：①保洁工具；②安保装备；③工程维修用具；④易耗品品目⑤人员工作服。</p> <p>注：需对拟投入的各项工具（或设备）的数量和种类、实用性、质量保障等方面有详细描述，能满足招标文件要求。</p> <p>二、评审依据</p> <p>每一项物资装备配置合理清晰、切实可行，符合项目实际需求得3.0分，①～⑤项合计得15分。内容①～⑤项任意一项缺项扣3.0分，扣完为止；内容①～⑤项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。</p>	
		服务承诺 (6分)	<p>服务承诺：</p> <p>一、评审内容</p> <p>根据供应商针对本项目提供的承诺，包含：①服务承诺；②其他有利于本项目实施的承诺。</p> <p>二、评审依据</p> <p>每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得3分，①～②项合计得6分。内容①～②项任意一项缺项扣3分，扣完为止；内容①～②项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。</p>	
	业绩	业绩 (10分)	<p>业绩：</p> <p>提供2022年1月1日（以合同签订时间或服务时间起始时间为准）类似项目业绩证明文件（供应商需提供有效的合同关键页复印件，至少应包含合同首页、</p>	

			合同金额所在页、签字盖章，并加盖公章）。评审时以投标文件中的扫描件加盖公章为计分依据，每出一份业绩证明文件得2分，满分10分。	
说明	1、评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位； 2、对提供小型和微型企业承接的服务的报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。			

4. 推荐中标候选人

(1) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5. 编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 招标投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中招标投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

(三) 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报

告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

（四）评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）视同投标人串通投标的情形，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

八、中标

1. 采购代理机构在评标工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构将在中标投标人确定之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为1个工作日。

4. 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标投标人发出中标通知书，中标投标人在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

5. 采用综合评分法评审的，投标人可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我

的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>评标结果查看】，查看本单位的最终得分与排序。

6. 采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

（一）签订政府采购合同

1. 自中标通知书发出之日起30日内，采购人与中标投标人应按招标文件和中标投标人投标文件的约定，签订书面合同。

2. 中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

3. 采购人不得向中标投标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标投标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改。

4. 质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（二）合同公告及备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

（三）履行合同

1. 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

（四）验收或考核

1. 采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2. 采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令 第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

十、废标及重新招标

1. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

2. 根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

3. 在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标投标人不足3家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4. 招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

第三章 招标内容及要求

一、项目概况：

项目名称：曲江新区2025年4座人行天桥物业管理项目

服务期：一年

项目概况：为保障4座人行天桥长期安全稳定运行，为市民游客提供安全整洁的出行环境。需对区内雁翔路、曲江路、慈恩西路、芙蓉东路4座人行天桥物业管理开展政府采购工作。

质量：符合国家、行业相关规范及采购人管理要求。

报价：包含了为实施本项目的费用，包括但不限于人员工资、福利费、社保费、耗材费、设备费(包括更换)、材料费(包括更换)、培训费、管理费、税费等。

二、具体服务内容

1、桥梁保洁

芙蓉东路天桥配备保洁员不少于4人，早晚班，每班8小时，倒休1人。

雁翔路天桥保洁员3人，早晚班，每班8小时，倒休1人。

慈恩西路天桥保洁员4人，早晚班，每班8小时，倒休可由芙蓉东路天桥补岗。

曲江路天桥保洁员2人，早晚班，每班8小时，早班1人，晚班1人，倒休可由雁翔路补岗。

自备垃圾袋、清洁工具等耗材。

2、秩序管理

芙蓉东路天桥5人，早晚班，每班8小时，早班2人，晚班2人，倒班可由慈恩西路补岗。(安全巡查、引导咨询)。

雁翔路天桥3人，监控岗，单班，调休可由附近项目负责。

慈恩西路天桥4人，晚班2人，8小时，芙蓉东路倒休期间无人。(安全巡查、引导咨询)

曲江路天桥：无需。

3、电梯管理

芙蓉东路天桥、慈恩西路天桥：南边三个通道(步梯、直立电梯、缓行步道)，北边均为步梯和直立电梯。南北直立电梯各1部。工程维修不少于2人。

雁翔路天桥：8部电梯(4道自动扶梯和4处垂直电梯)。工程维修不少于1人。

曲江路天桥：无电梯

4、运行维护

日常维护：每日一次设施设备全面巡检，电路常规保养及地垫破损修补、扶手补漆等零星维修。

专项维修：地毯1年更换1次，玻璃按需更换。

电梯检测维保：按相关规定及采购人要求

外立面清洗：1年2次

三、人员要求

1、管理人员

项目经理：大专及以上学历，具有相关行业工作经验，具备与岗位所需的相关专业知识。

工程主管：大专及以上学历、具有相关行业工作经验、有相关技能证书、有较强的管理能力。

安保主管：大专及以上学历、具有相关行业工作经验、有保安员上岗证、有较强的管理能力。

保洁主管：大专及以上学历、具有相关行业工作经验、有较强的管理能力。

2、保洁

2-1、保洁员年龄女性不超过60岁，男性不超过60岁。

2-2、标准

2-2-1、每日08:00前完成普扫，保洁作业时间为07:00-24:00。

2-2-2、保洁人员上岗必须穿着统一工装、佩戴工牌。

2-2-3、保洁人员发型、衣着必须干净整齐。

2-2-4、保洁人员的聘用须符合国家的用工标准和甲方的要求。

2-2-5、保洁人员上岗前须经过相关的专业操作技能培训。

2-3、工作规范

2-3-1、合同规定的保洁区域、时间段内必须有专人不间断巡回保洁。

2-3-2、任何区域内的清洁工具、药剂不得乱扔乱放，做到工具不离手，离手要存放，确保区域工具车干净整洁。

2-3-3、保洁合同区域内做到不留卫生死角，并按照垃圾分类标准及要求密封、分类入桶、日产日清，整体清运过程中须设置警示标识，并杜绝清运途中出现抛撒现象；垃圾清运完毕需及时冲洗垃圾桶及地面，保持清洁，无异味。

2-3-4、特殊保洁工作须保证活动期间所需场地及沿线的保洁、清洁，必要时增加保洁、冲洗频次(如接待检查、举办活动等)。

3、保安

3-1、要求看管好各自区域设施设备，上下班应做好每班次工作交接。

3-2、标准

3-2-1、保安人员年龄在18-45周岁的男性守法公民，且具备良好的

个人素质，着装规范，持有保安员上岗证，严格遵守执勤制度和纪律，文明礼貌待人，能够服从领导的正常工作安排和要求。

3-2-2、保安人员应严格履行规定的岗位职责要求，并模范遵守相关规章制度，自觉维护企业形象和良好声誉。对其所接触的商业、运行信息保守秘密，该保密职责即使合同终止和解除后仍然有效。

3-2-3、要做好员工岗前培训、在职培训及安全普及等工作，培训工作每月至少一次，并做好相关记录；保安人员应自觉保持自身良好形象，提高服务意识。

4、工程维修

4-1、负责合同区域内公共照明设备、光电玻璃、应急照明及配电箱等亮化设施，水泥路面、地毯地胶铺设等软、硬覆盖修缮维护工作，交通导流设施、电梯、人行步道等，巡查发现各类设施损坏，第一时间进行维修，确保维护工作的及时性。

公共设施设备按照项目配套建设管理责任分工运转正常，有设备台账、运行记录、检查记录、维修记录、保养记录；对设备故障及重大或突发事件有应急预案和现场处理措施、处理记录。

实行24小时检查维修值班制度。

水、电、监控、电梯等设备运行人员技能熟练，持证上岗，严格遵守操作规程及保养规范。

道路平整畅通，指示标志齐全规范。

设备用房整洁，主要设施设备标示清楚齐全，危及人身安全隐患处有明显标志和防范措施。

4-2、工程维修人员年纪要求在55岁以下，性别男性，持有相关作业证件，如：维修电工持有低压电工证、电梯管理员证等，上班期间统一着工装。

4-3、日常维修：栏杆、扶手破损掉漆、桥面路面破损、照明设施、刷漆及导视系统零星更换维修增加等；消防设施设备、应急灯损坏；监控设备、电梯设备临时故障等。

第四章 拟签订的合同文本

甲方：西安曲江新区事业资产管理中心

乙方：

甲乙双方现就_____项目相关事宜达成一致意见。现依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规之规定，本着合作互利、平等自愿的原则，甲乙双方订立本合同，以资共同遵守：

一、合作内容

（一）服务范围：

曲江新区雁翔路、曲江路、慈恩西路、芙蓉东路4座人行天桥。

（二）具体内容：

包括但不限于桥面、梯道、电梯、天桥玻璃面、电梯玻璃面、全桥铝板、格栅屏等区域的清洁清洗；按时完成电梯的维保、年检、电梯故障的及时处理、突发事件的应急处理；其他设施设备的日常运行维护、小修；服务区域内的秩序维护、巡查疏导、文明劝阻、设施设备管护；项目工作人员安全文明作业管理；辖区舆情及时上报、投诉处置及工作资料报送等工作。

二、合同执行日期

时间：____年____月____日至____年____月____日

三、履行合同方式

乙方采取全承包的方式为甲方提供服务。

四、人员配备要求

（一）乙方使用项目工作人员年龄：男不超过60周岁、女不超过60周岁；

项目工作人员不少于30人；

（二）工程维修人员、电梯安全管理员、高空作业人员均须持相应岗位资格证上岗；

（三）项目工作人员均须按照相应岗位安全管理要求进行岗前培训，符合条件后方可予以上岗；

（四）本项目工作人员身体健康，无不良嗜好，无犯罪记录。

五、服务标准及要求

（一）按照国家标准GB/T3608-2008《高处作业分级》《特种设备安全法》及西安市地方标准(DB6101/T3057-2019)《城市道路清扫保洁技术规范》要求，实现项目安全有序、干净整洁管理目标。

（二）项目人员统一着装，仪容仪表整洁规范，行为举止文明，上岗期间不得出现着装开怀散胸、聚堆聊天、坐姿不雅等不文明现象；严禁工作人员上班时间捡拾废品。

（三）按照合同约定配备项目工作人员，并为项目工作人员办理商业保险和社会保险，按时足额发放工资、福利，严禁拖欠、克扣人员工资、福利待遇，由此引发的信访、舆情按照考核办法对管理费用进行核减。

（四）按照人行天桥物业管理相关要求，确保项目服务范围市容环境整洁，设施完好，秩序井然；项目使用工具、器械干净、无破损，严禁工作人员在桥面、梯道、电梯等公共区域存放个人物品或堆放工具、物品。

（五）本项目设施设备尚在质保期内，若出现质量问题，及时上报并联系建设单位及时维修，维修期间对于不能正常使用的通行区域，要做好告知公示，提示行人；若因管理不善造成的设施设备损坏、丢失现象，由乙方负责并及时快速进行维修、补齐、整改到位。

（六）遇雨雪天气，提前做好防滑措施。冬季清除积雪、积冰和防汛工作。快速清扫桥面、梯道积水、积雪、铲除结冰，并采取必要防滑措施，严禁在桥面、梯道堆放积雪。

（七）制定相关应急预案，并进行演练，出现突发应急事件，第一时间到达现场，并立即采取有效措施；负责做好本项目安全消防管理工作。

（八）及时上报舆情，按时报送工作资料，负责本项目服务范围的投诉处置等工作。

（九）人行天桥秩序安保严格落实安全防范措施管理，安保人员足额上岗，法定节假日及辖区重要活动期间，根据实际情况适时增强安保力量。

（十）做好电梯安全管理、日常运行安全管理及天桥设施日常维护工作；做好电梯服务工作，引导行人安全通行；若出现属于本条款服务范围的维修工作，必须立即到达现场，及时开展维修维护。

（十一）天桥整体玻璃面、铝板、格栅屏的高空清洗作业须严格遵守中华人民共和国国家标准GB/T3608-2008《高处作业分级》《特种设备安全法》要求，严格落实安全防护措施方可作业。

（十二）按照西安市一体化运维要求，雁翔路环形天桥可能在合同期内交由市城管局统一管理，从正式移交之日停止物业管理工作。根据雁翔路环形天桥人员及维修内容按照（合同暂定

价 $\times 26\% \div 365$)乘以合同期内未开展物业管理天数进行核减,核减费用直接在季度确认时扣减。

六、费用及支付方式

合同含税总价暂定_____元,大写人民币:_____

季度费用_____元,大写人民币:_____

甲方应在季度审核确认完成、乙方提供正式发票后20日内向乙方支付承包费用。甲方付款前,乙方需根据甲方确认的物业费用确认单上的承包费用,向甲方开具正式等额增值税发票。并提供准确无误且书面的开户行、银行账号。若乙方未向甲方提供相应发票的,甲方有权拒付合同约定费用,且甲方拒付费用的行为不应视为违约。

甲方通过银行转账方式向乙方付款,乙方指定以下银行账户为专用收款

账 户 : _____

账 户 名 : _____

开 户 行 : _____

行 号 : _____

帐 号 : _____

乙方应当对上述银行账号信息的真实性、合法性及准确性负责。如因乙方提供的银行账户信息有误导致甲方错误转款的,应视为甲方已按照本合同约定完成费用支付义务,甲方不在另行支付费用,乙方自行承担费用损失。

七、双方权利义务

(一)甲方的权利和义务

- 1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。
- 2、有权要求乙方执行相关规定、制度及办法等。
- 3、检查、监督和考核乙方管理工作的实施情况,根据考核办法及考核验收结果核算费用。
- 4、按合同约定支付管理服务费用。
- 5、向乙方提供管护所需的水源、电源等。
- 6、在条件许可的情况下,向乙方提供适当的管理用房和工具放置场所。
- 7、如果管护中出现问题相关人员有意见、投诉,或在重大活动及上级检查中出现的重大问题,甲方有权对乙方提出批评、警告限期整改,乙方有义务按照甲方要求进行整改。
- 8、为保证工作顺利开展,对乙方委派至甲方工作的人员中不称职者,甲方有权提出更换。

9、甲方有权对乙方保洁员工资、福利、保险、工器具的发放和配备进行监督检查。

(二)乙方的权利和义务

1、根据有关法律、法规及本合同的约定，在本合同签订后3日内制定相关物业管理方案及标准，报送甲方审批。如甲方对物业管理制度及标准有异议，乙方应按甲方要求进行修改。

2、乙方应按照合同约定严格履行目标管理，遵守甲方制定的相关管理规定及规章制度，保质保量完成本合同范围内的各项物业委托管理工作。

3、接受甲方检查、监督、考核并进行有效的改进。

4、对违反公司法规、规章的行为，提请甲方有关部门处理，且乙方有权针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施。

5、乙方及乙方的工作人员应在工作中爱护甲方的设施和设备，有责任节水节电，保护环境，人为损坏和有意浪费的一经查实照价赔偿。乙方工作人员在履行本合同过程中的一切行为将被视作乙方行为，由乙方承担责任。

6、管理用房仅用于日常办公及搁置机具，不得擅自占用、居住和改变使用功能，亦不得以任何方式提供给任何第三方使用，对区域内的公共设施不得擅自占用和改变使用功能，如有违反，甲方有权立即采取一切措施停止乙方对管理用房的使用。如确需改、扩建或完善配套项目时，将具体事项提交报告，由甲方审批方案同意后方可实施。

7、乙方在履行本合同和实施合同约定的工作过程中，应维持公司设施、设备良好运行状态；如发现有损坏和故障情况，应及时报告甲方进行维修及更换。

8、乙方工作人员，统一着装并佩带胸牌；在工作中文明行为规范并使用文明用语，态度良好不得与游客争吵、斗殴。同时因乙方工作人员上述行为引发的一切人身、财产损失和法律责任，均由乙方自行承担。

9、乙方必须为其自聘工作人员办理人身意外伤害保险和社会保险，加强工作人员安全生产教育管理，全年安全教育培训不少于12次。

10、乙方应对工作人员进行相应的岗位培训。定期进行岗位知识、工作技能、应急预案和思想教育、学习、培训，全年业务培训工作不得少于12次。

11、乙方必须遵循安全作业和文明作业的规定，在履行本合同的过程中，采取严格的安全防范措施。

12、乙方必须满足区域保洁、工程维保、秩序维护工作需要，及时购买响应工具并配发到位。由甲方为乙方配发的物品其所有权归甲方，合同期满后甲方有权收回，乙方不予交接的，甲方有权扣除相关费用。

13、乙方应向甲方提供人员名册和网格化管理图，遇有人员变化时应及时变更，并向甲方提供备案。

14、乙方须加强对工作人员的维稳管理，及时化解矛盾，不允许将解而未决的问题上交管委会，严禁出现人员上访现象。如因乙方原因，出现一个月有保洁员3人次投诉、上访现象，超过3人次投诉上访，每次甲方将对乙方罚款2000元，并按照考核办法核减管理费用。

八、双方负责人

甲乙双方应委派专人负责对接工作。双方须积极配合，及时沟通。

甲方指定对接人【_____】，联系电话【_____】。

乙方指定对接人【_____】，联系电话【_____】。

八、安全责任

1、乙方负责其工作人员等的人身、财产安全。若其工作人员发生安全事故，由乙方自行承担全部责任。

2、乙方在履行合同期间因乙方原因所发生的第三方人身、财产伤害，由乙方承担全部法律责任。若因此使甲方受到损失，甲方有权向乙方追偿，追偿范围包括但不限于违约金、律师费、诉讼费和赔偿金。

3、本合同期内，凡因乙方的违规操作或者疏于管理而导致的对区域内建筑物、管理用房、设施设备、植被等造成损毁或涉及人身伤害，由乙方承担所有赔偿责任。

九、违约责任

1、除法律规定或双方另有约定外，乙方违反本合同约定，不能完成本合同约定服务内容及质量的或未能达到物业服务标准，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或者整改后仍达不到甲方的需求，甲方有权解除、终止本合同，乙方应当在接到通知后10日内退还甲方已支付的费用，并承担上述总费用20%的违约金。

2、因甲方行为违约导致乙方未能完成管理服务内容，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期不解决的，乙方有权终止本合同。

3、因乙方违法、违规或与第三方争议导致牵连甲方导致商誉、经济损失的，乙方同意向甲方赔偿全部损失以及甲方为解决相关争议支付的各项费用，如律师费、差旅费、公证费、保全费、诉讼费等。

4、若乙方所承包的物业管理区域因乙方管理原因受到上级部门批评或造成负面影响时，视为乙方违约，甲方根据情况，从当月审定的承包费用中扣除1.5%--10%作为违约金，造成严重影响时，甲方有权单方面解除合同，并由乙方赔偿因此给甲方造成的损失。

5、乙方工作人员因不按安全操作规范作业而发生人身伤亡事故及其他损害时，视为乙方违约，甲方每次从当月承包费用中扣除10000元作为违约金。由此产生的一切责任与赔偿，与甲方无关。

6、除法律规定和双方另有约定外，任何一方违反本合同约定，均应向另一方赔偿因此而遭受的经济损失。

十、其它及补充条款

1、乙方应加强防火、防盗和自身的管理，遵守和执行安全、文明等规定，否则，导致造成的损失和有关部门按规定给予的处罚或追究赔偿的经济损失均由乙方负责。2、乙方承诺不得将掌握的甲方的业务、资料等向第三者泄露。

十一、不可抗力

由于不可抗力因素如政府行为、战争、严重火灾、台风、水灾、地震、暴雨及其它由双方确认的不可抗力，致使合同无法履行时，出现不可抗力因素的一方应以书面形式及时通知对方，并协商解决相关问题。因不可抗力原因造成任何一方(或双方)无法履行合同时，受影响的一方(或双方)不承担违约责任；但未受影响的一方应继续履行合同。

十二、争议的解决

本合同执行中发生争议，双方应及时协商解决。协商不成，任何一方可向合同签订地(西安曲江新区)有管辖权的人民法院起诉。

十三、合同效力

1、其它未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

2、本协议一式____份，甲乙双方各执____份。

3、合同生效时间：____年____月____日

本协议经双方签字盖章或直接盖章后生效。

(以下无正文)

甲方(盖章):曲江新区事业资产管理中心

法定代表人:

(或委托人)

开户银行:

帐 号:

地 址:

电 话:

乙 方 (盖 章) :

法定代表人(签字):

开户银行:

帐 号:

地 址:

电 话:

人行天桥运维服务管理考核办法

第一章 总则

第一条 目的与原则

为规范人行天桥的物业管理行为，提升保洁、维修、电梯运维和秩序管控的服务质量，保障公共设施的安全、整洁、有序运行，特制定本办法。本办法遵循“公平、公正、公开”、“量化考核、奖惩分明”和“持续改进”的原则。

第二条 适用范围

本办法适用于人行天桥运维服务合同的运维管理公司。

第三条 考核主体

由甲方成立专门的考核小组，负责具体执行考核工作。小组成员为市政管理部门相关工作人员。

第四条 考核周期

日常检查：不定期进行，每周至少覆盖所有天桥一次。

月度考核：综合当月所有日常检查、专项检查及投诉处理情况进行评分。

第二章 考核内容与评分标准

考核采用百分制，并设置加分项与扣分项。具体分配如下：

考核细项与评分标准

一、保洁服务(25分) 25%

1. 现场人员数量少于规定人数直接扣除10分。
2. 桥面、梯道保洁(10分)：无垃圾、杂物、积水、积尘、油污、口香糖残渣。发现一处不合格扣1分。
3. 栏杆、扶手保洁(5分)：光亮无尘、无污渍。发现一处不合格扣0.5分。
4. 顶棚、墙面、标识牌保洁(5分)：无蜘蛛网、无明显灰尘、无乱张贴。发现一处不合格扣0.5分。
5. 垃圾收集与清运(5分)：垃圾桶外观清洁、无满溢、周边无散落垃圾，垃圾日产日清。发现一次不合格扣1分。

二、维修保养(30分) 30%

1. 日常巡查与报修(10分)：建立每日巡查台账，发现地砖松动、栏杆损坏、照明失灵等问题及时记录并报修。漏报一次扣2分。
2. 维修及时性与质量(15分)：小修（如更换灯泡、修补地砖）不超过24小时；中修（如栏杆焊接、防水处理）按计划时限完成。超时一次扣3分，返修一次扣5分。

3.设施完好率(5分):保障桥体结构、铺装、照明等设施完好,完好率不低于98%。每降低1%扣1分。

三、电梯运维(25分) 25%

1.安全运行(10分):电梯无急停、困人等安全事故(因设备本身原因)。发生一次扣5分。

2.日常维保(10分):严格按国家法规与合同要求进行半月、月、季度、年度维保,并有完整、经签字的记录。缺一次扣5分。

3.清洁与状态(5分):轿厢、扶梯梯级干净整洁,运行平稳无异响。发现一处不达标扣1分。

四、秩序管控(20分) 20%

1.乱摆卖与乱张贴管控(10分):桥面、梯道无流动摊贩、无乞讨、无经营性活动,墙面栏杆无“牛皮癣”。发现一处扣2分。

2.车辆停放管控(5分):禁止电动车、自行车等车辆上桥停放或通行。发现一处扣1分。

3.安全巡查(5分):定时进行安全巡查,及时发现并劝阻危险行为(如攀爬、跳跃等)。发现一次缺巡或未劝阻扣1分。

五、管理配合度(扣分/加分项)±10分

1.台账管理(扣分):各类巡检、维修、保洁、电梯维保记录不完整、不真实,一次扣2分。

2.应急响应(扣分/加分):对甲方指令、投诉、突发事响应不及时,一次扣5分;响应迅速、处置得力,一次加2-5分。

3.投诉处理(扣分):经核实的有效投诉(来自市民或甲方),一次扣3分。

4.创新与提升(加分):提出合理化建议并被采纳,或主动引入新技术提升管理效率,视情况加2-5分。

六、严重扣分项(发生一次扣除当季度考核得分的50%):

1.发生因维护不到位导致的重大安全责任事故。

2.在上级单位或重要检查中出现严重问题,给甲方造成重大负面影响。

3.出现拖欠保洁员或其他工作人员工资,或因此类问题上访或舆情等问题。

第三章考核流程与结果应用

第五条考核流程

日常检查:考核小组随机抽查,拍照记录问题,填写《日常检查记录表》,并要求运维公司签字确认。

月度汇总：每月底，考核小组汇总所有检查记录、投诉处理单、维修完成单等，对照评分标准进行打分，形成《月度考核评分表》。

季度评价：每季度对每月分数进行汇总，作为考核依据。

沟通反馈：将季度考核结果反馈给运维公司负责人，并召开会议沟通存在问题和改进方向。

第六条考核结果应用

- 1.考核结果直接与运维费用支付挂钩。
- 2.季度评价优秀（90分及以上）足额支付当季运维费。
- 3.季度评价良好（75-89分）支付当季运维费用90%。
- 4.季度评价合格（60-74分）甲方将发出书面警告，限期完成问题整改后，支付当月运维费的70%。
- 5.季度评价不合格（60分以下），限期完成整改，扣除当月运维费80%。连续2个月不合格，甲方有权无条件终止服务合同。

第四章附则

第七条整改与复查

对考核中发现的问题，考核小组应下发《整改通知单》。运维公司须在规定时间内完成整改并提交整改报告。考核小组需对整改结果进行复查，未完成整改的加倍扣分。

第八条争议处理

运维公司如对考核结果有异议，可在收到结果后3个工作日内向甲方提出书面申诉，甲方应在5个工作日内组织复核并给予最终答复。

第九条办法修订

本办法由甲方负责解释和修订。修订时将充分听取运维公司的意见。

第十条生效日期

本办法自合同签订生效之日起正式生效。

第五章 投标文件构成及格式

曲江新区2025年4座人行天桥物业管理项目

项目编号：_____

投标文件

投标人：_____（加盖公章）

日 期：_____

目 录

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 投标人概况

第五部分 投标人参加政府采购活动承诺书

第六部分 投标方案

第一部分 投标函

〈政府采购代理机构〉_____：

我方收到贵单位发布的〈项目名称〉、〈项目编号〉招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2. 我方已悉知并及时关注了贵单位在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3. 我方同意向贵单位提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5. 我方投标文件在开启之日起90个日历日内有效。

6. 若我方成交，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）收到中标通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时交纳履约保证金；（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

投标人：（投标人全称并加盖公章）_____

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：（签字或盖章）_____

联系电话：_____

通讯地址：_____

邮 编：_____

电子邮箱：_____

日 期：____年____月____日

第二部分 开标一览表

项目名称	
投标总报价（元）	大写金额： 小写金额：
服务期	
服务地点	西安市曲江新区

投标人：_____（投标人全称并加盖公章）

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

注：此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

分项报价表

(格式自拟)

投标人：_____（投标人全称并加盖公章）

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

第三部分 资格证明文件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供下列材料：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人、其他组织须提供合法有效的营业执照(或事业单位法人证书)等证明资料，自然人须提供身份证明；

2、财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的2024年度的财务审计报告（审计报告“二维码”赋码查验功能），或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；

3、社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章（须赋可查询的验证编号或验证二维码且开标日期在验证有效期内）；

4、税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，依法免税的投标人，应提供相应证明文件；

5、履行合同承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

6、重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、本项目不专门面向中小企业采购；

8、提供法定代表人授权委托书和被授权人的有效身份证件(法人参与投标时须提供身份证明)，以及法定代表人(法人参与投标时提供)或被授权人在开标日期前六个月内任意三个月的社保缴纳证明(须赋可查询的验证编号或验证二维码且开标日期在验证有效期内)；

9、信用记录查询：投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和重大税收违法失信主体名单的投标人，

不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

10、控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人，不得参加同一合同下的政府采购活动；

11、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

12、本项目不接受联合体投标。

（一）有效的主体资格证明

有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：
法人、其他组织须提供合法有效的营业执照(或事业单位法人证书)等证明资料
，自然人须提供身份证明；

（二）财务状况报告

说明：提供投标人2024年经审计的财务报告或银行出具的资信证明，两种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式（详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发〔2019〕41号附件1）填写基本存款账户信息。

基本存款账户信息

账户名称：_____

账户号码：_____

开户银行：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

基本存款账户编号：向开户银行进行询问

投标人：_____（投标人全称并加盖公章）

日期： ____年__月__日

（三）社会保障资金缴纳证明

（四）税收缴纳证明

(五) 履行合同承诺函

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：（采购人名称）

我方作为 项目名称 / 项目编号 的投标人，在此郑重承诺：

我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此承诺。

投标人名称：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日

（六）无重大违法记录声明

提示：

1. 投标人可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。

2. 投标人在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

无重大违法记录声明

〈政府采购代理机构〉_____：

我方作为项目名称_____/项目编号_____的投标投标人，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

4. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：_____（投标人全称并加盖公章）

日 期：____年____月____日

（七）本项目不专门面向中小企业

中小企业声明函（如适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；制造商为〈企业名称〉，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于___企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；制造商为〈企业名称〉，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于___企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：___（投标人全称并加盖公章）

日 期：___年___月___日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上合同签订后一年度数据，无上合同签订后一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目所属行业为**其他未列明行业**。

2. 残疾人福利性单位声明函

说明：当且仅当投标人为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

投标人在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： ____（投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

监狱企业证明函（如适用）

说明：1. 当且仅当投标人为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

2. 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（八）法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明（按下方给定格式进行填写）

说明：

（1）法定代表人（主要负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。

（2）提供法定代表人授权委托书和被授权人的身份证扫描件(法定代表人参与投标时须提供法定代表人身份证明)，以及法定代表人(法人参与投标时提供)或被授权人在投标截止时间前六个月内任意三个月的社保缴纳证明(须赋可查询的验证编号或验证二维码且开标日期在验证有效期内)。

法定代表人（主要负责人）身份证明（格式）

《政府采购代理机构》：

《法定代表人（主要负责人）姓名》系《投标人全称》的法定代表人（主要负责人），特此证明。

法定代表人（主要负责人） 身份证人像面（扫描件）	法定代表人（主要负责人） 身份证国徽面（扫描件）
---------------------------------	---------------------------------

投标人： （投标人全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

法定代表人（主要负责人）委托授权书（格式）

〈政府采购代理机构〉_____：

现委派〈代理人姓名〉_____代表我方参加贵单位组织的_____项目名称/项目编号
的政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和
全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：_____ 联系电话：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

法定代表人（主要负责人） 身份证人像面（扫描件）	法定代表人（主要负责人） 身份证国徽面（扫描件）
授权代表 身份证人像面（扫描件）	授权代表 身份证国徽面（扫描件）

法定代表人（主要负责人）：_____（签字或盖章）

投标人：_____（投标人全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

（九）信用记录审查结果

投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和重大税收违法失信主体名单的投标人，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（提供截图并加盖公章）；

（十）投标人控股管理关系承诺书

1、投标人在本项目投标中，不存在与其它投标人负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1.3单位负责人：_____

2、其他与本项目有关的利害关系说明：_____

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人：____（投标人全称并加盖公章）

日 期：____年____月____日

(十一) 其他声明

我方作为“_____（项目名称）”的投标人，在此郑重声明：我方属于/
不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“
提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人（单位名称及公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

(十二) 非联合体投标声明

本单位郑重声明，参加“_____（项目名称）”采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（单位名称及公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

第四部分 投标人概况

单位基本情况					
投标人全称					
注册地址			成立时间		
统一社会信用代码			单位性质		
法定代表人 (主要负责人)			所属行业		
基本存款账户 开户银行			基本存款 账户账号		
上年度 营业收入			资产总额		
经营范围					
从业人员情况					
从业人员总数			管理人员 数量		专业技术 人员数量
			残疾人 数量		少数民族 数量
存在直接控股、管理关系的相关投标人					
关系		投标人名称			
说明		1. 成立时间至提交投标文件截止时间不足合同签订后一年的可不填写“上年度营业收入”； 2. 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供； 3. 表格空间不足时，请自行扩展。			

第五部分 投标人参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由投标人自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标投标人，现郑重承诺：

1. 我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2. 我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3. 对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4. 我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人：____（投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年____月____日

（二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的投标人，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；
2. 不与其他投标人恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；
3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；
4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；
7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；
8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。
10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

投标人：____（投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

第六部分 投标方案

（各投标人根据招标内容及要求，并结合评审办法，可自主编写投标方案）
包括但不限于以下内容：

- （1）总体管理方案
- （2）分项服务实施方案
- （3）应急预案
- （4）人员配置方案
- （5）物资装备
- （6）服务承诺
- （7）业绩

...

（一）技术（服务）商务要求响应索引表

序号	招标文件条款明细	响应索引	响应说明
备注	1. 完全响应第三章中技术（服务）商务要求的条款无需在本表中列出。按表下方所做“声明”执行；对于需要投标人填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及投标人所能接受的条件。 2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”，完全响应无需填写此表，但需加盖投标人公章。 3. 因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方3.1.1”。		

投标人：____（投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

声明：除上表所列的条款外，招标文件中的其他技术（服务）商务要求条款我方均完全接受。

(二) 合同条款响应

序号	条款名称	招标文件合同条款明细	投标文件合同条款响应	响应说明
备注	1. “完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于需要投标人填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及投标人所能接受的条件，完全接受无需填写此表，但需加盖投标人公章。 2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）第六十三条，若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。 3. 因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方3.1.1”。			

声明：除上表所列的合同条款外，招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

投标人：____（投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

附件1项目实施人员情况表

项目实施人员情况表

项目负责人						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
管理人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
技术人员/服务人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
辅助人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为示例，投标人可根据招标文件要求自行安排人员类别。 3. 按照招标文件要求提供相关资料复印件付于表后。					

注：后附相关证明材料