**商务要求响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务要求 | 磋商响应文件商务要求响应 | 偏离 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1.本表只填写磋响应文件与采购文件“**第三章 3.3商务要求** ”中有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，磋响应文件中商务要求响应与采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2.偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离。偏离说明对偏离情况做出详细说明，并附证明材料。

3.表格不够用，各供应商可按此表复制。

4.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商（公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：