

项目编号：GGZRC-2025-1020招

# 宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目

## 竞争性谈判文件

采 购 人：宝鸡高新中学

代理机构：陕西国众睿诚建筑工程项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十月二十日

# 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一章、竞争性谈判公告      | 1  |
| 第二章、竞争性谈判须知      | 5  |
| 第三章、采购内容及技术要求    | 22 |
| 第四章、商务要求         | 24 |
| 第五章、合同主要条款（参考文本） | 26 |
| 第六章、谈判响应文件格式     | 30 |

# 第一章、竞争性谈判公告

## 宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目竞争性谈判公告

### 项目概况

学生课桌椅采购项目采购项目的潜在供应商应在陕西虢国众睿诚建筑工程项目管理  
理有限公司获取采购文件，并于 2025 年 10 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）前提交  
响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GGZRC-2025-1020 招

项目名称：学生课桌椅采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：243,750.00 元

采购需求：

合同包 1(宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目)：

合同包预算金额：243,750.00 元

合同包最高限价：243,750.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的    | 数量（单位）   | 技术规格、参数及要求 | 品目预算（元）    |
|-----|------|---------|----------|------------|------------|
| 1-1 | 其他用具 | 学生学习课桌椅 | 1,250(套) | 详见采购文件     | 243,750.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见采购文件

### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 凡国家法律法规、制度政策明确规定的需要贯彻落实的政府采购政策，如优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业等政策，本采购项目均严格执行并落实；

(2) 本合同包专门面向中小企业采购（监狱企业及残疾人福利性单位等同小型、微型企业），所属行业为工业。

## 3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目)特定资格要求如下：

(1) 营业执照等主体资格证明文件：供应商应为具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的营业执照，事业法人应提供合法有效的事业单位法人证书，其他组织应提供合法有效的证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加谈判全过程，其中法定代表人直接参加谈判的，须出具法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加谈判的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位社保缴纳证明；

(3) 财务状况报告：供应商须提供 2024 年度经会计师事务所审计的财务审计报告，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或谈判截止日前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 10 月至今已缴纳的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 税收缴纳证明：提供 2024 年 10 月至今已缴纳的至少三个月的的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(6) 履行合同能力证明：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

(7) 书面声明：供应商在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供书面声明；

(8) 控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供相关承诺；

(9) 谈判保证金：供应商提供谈判保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函复印件。

(10) 非联合体承诺书：本项目不接受联合体投标，供应商须提供承诺。

(11) 中小企业声明函：本项目专门面向中小企业，投标商须提供中小企业声明函。

### **三、获取采购文件**

时间：2025 年 10 月 21 日至 2025 年 10 月 23 日，每天上午 08:30:00 至 11:30:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：陕西虢国众睿诚建筑工程项目管理有限公司

方式：现场获取

售价：0 元

### **四、响应文件提交**

截止时间：2025 年 10 月 28 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：宝鸡高新中学三楼会议室

### **五、开启**

时间：2025 年 10 月 28 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：宝鸡高新中学三楼会议室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

- 1.发布公告的媒介：陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) ；
- 2.经办人持单位介绍信、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及经办人身份证复印件、经办人本单位社保缴纳证明）、经办人身份证原件前往采购代理机构获取谈判文件。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：宝鸡高新中学

地址：高新区创新路 15 号

联系方式：0917-3902903

### 2.采购代理机构信息

名称：陕西虢国众睿诚建筑工程项目管理有限公司

地址：陕西省宝鸡市陈仓区宝鸡物流电商大厦 1105 室

联系方式：0917-6228616

### 3.项目联系方式

项目联系人：马芳芳

电话：0917-6228616

陕西虢国众睿诚建筑工程项目管理有限公司

2025 年 10 月 20 日

## 第二章、竞争性谈判须知

### 一、供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称     | 说明和要求                                                                                 |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人      | 名 称：宝鸡高新中学<br>地 址：高新区创新路 15 号<br>联系人：杨老师<br>电 话：0917-3902903                          |
| 2  | 采购代理机构   | 名 称：陕西虢国众睿诚建筑工程项目管理有限公司<br>地 址：宝鸡市陈仓区宝鸡物流电商大厦 1105 室<br>联 系 人：马芳芳<br>电 话：0917-6228616 |
| 3  | 监督管理机构   | 宝鸡高新技术产业开发区财政中心和宝鸡市高新区教育体育局                                                           |
| 4  | 供应商      | 响应谈判并且符合谈判文件规定资格条件和参加谈判竞争的法人                                                          |
| 5  | 项目名称     | 宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目                                                                       |
| 6  | 项目编号     | GGZRC-2025-1020 招                                                                     |
| 7  | 资金来源     | 财政资金                                                                                  |
| 8  | 项目预算     | 本项目采购预算：243,750.00 元。供应商报价超出项目预算，作为不实质性响应竞争性谈判文件，按无效谈判响应处理。                           |
| 9  | 项目用途     | 学校自用                                                                                  |
| 10 | 采购内容和要求  | 采购学生课桌椅 1250 套，包含课桌椅的供货、安装，详细内容见第三章采购内容及技术要求及第四章商务要求内容。                               |
| 11 | 交货期、交货地点 | 交货期：自合同签订后30日历天<br>交货地点：采购人指定地点                                                       |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 联合体谈判                          | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14 | 现场勘查、<br>标前答疑会                 | 不组织。采购人认为有必要，另行书面通知。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | 构成谈判文<br>件的其他文<br>件            | 谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | 响应文件递<br>交截止时间<br>及谈判时间<br>和地点 | 1、响应文件递交截止时间：2025 年 10 月 28 日 14 时 30 分<br>2、谈判时间：2025 年 10 月 28 日 14 时 30 分<br>3、谈判地点：宝鸡高新中学三楼会议室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17 | 谈判有效期                          | 自谈判之日起算 90 个日历日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18 | 投标担保                           | <p>1. 谈判保证金：4500.00 元（肆仟伍佰元整）</p> <p>2. 谈判保证金交纳形式：应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。</p> <p>3. 谈判保证金的有效期与谈判有效期一致。担保机构出具的保函的有效期为投标有效期延长一个月。</p> <p>4. 供应商以银行转账、电汇形式交纳谈判保证金的，须从基本账户转出，并且在响应文件递交截止前交至如下指定账户（并将凭证粘贴于响应文件规定处）：</p> <p>户 名：陕西虢国众睿诚建筑工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行股份有限公司宝鸡分行</p> <p>帐 号：161636104</p> <p>转账备注：宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目谈判保证金。</p> <p>5. 供应商以银行保函（由银行作为担保人出具的投标保函）、保险公司保单（由保险公司作为担保人提供的投标保函）、担保公司保单（由专业的担保公司作为担保人提供的投标保函）形式递交保证金的，须从本单位基本账户的银行开具保函，在响应文件递交截止时间前 2~3 个工作日保函正本（纸质版）、公司介绍信（或委托书）、</p> |



|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | <p>开户许可证复印件（加盖公司公章）、法人和经办人身份证复印件（加盖公司公章）递交至代理机构财务科备案，并将保函正本复印件附在投标文件规定处。</p> <p>6. 谈判保证金交纳时间以到达指定账户时间为准。各投标供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求，确保在本文件规定的交纳截止时间之前交纳进入到指定账户内的谈判保证金，如果在本文件规定的交纳截止时间之前未能收到谈判保证金，则视为未响应本谈判文件要求，该投标按照为无效投标处理，不得进入后续评审环节。</p> |
| 19 | 备选谈判方案和报价   | 不接受备选谈判方案和多个报价。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | 盖章签字        | 供应商必须按照谈判文件的规定和要求盖章、签字。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 21 | 谈判响应文件数量、装订 | <p>响应文件装订：纸质谈判响应文件均须 A4 纸打印（建议双面打印），分别各自装订成册并编制目录和页码。并各自胶装成册。</p> <p>响应文件数量：正本 1 份，副本 2 份，电子文件 1 份（U 盘）。</p> <p>响应文件封装：所有文件装在一个标袋内，在封面上标明项目编号、项目名称，供应商名称（加盖公章）等内容，再加封条密封，在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）、法定代表人或委托代理人（签字或盖章）。密封袋见谈判文件后附格式。</p>                                                  |
| 22 | 评审办法及标准     | 详见竞争性谈判文件第二章。                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23 | 所属行业        | <p><b><u>本标项所属行业：工业。</u></b></p> <p>1. 划分标准：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p> <p>2. 中小企业规模类型判断标准</p>                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>各投标供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照谈判文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业（2011）300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。也可登录工业和信息化部中小企业规模类型自测小程序（<a href="http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html">http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html</a>）进行测算。</p> <p>3. 填报中小企业信息</p> <p>（1）填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2020]46号）相关规定，此声明函将可能对外公开，请认真、慎重填写。</p> <p>（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。</p> <p>（3）本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供管理办法规定的《中小企业声明函》；满足要求的监狱企业、福利性企业参加政府采购活动时，视同小微企业。</p> <p>（4）供应商须确保《中小企业声明函》等政策优惠相关证明文件的真实、合法、有效，因资质产生的一切纠纷由供应商承担法律责任。</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 二、项目说明

1、本项目说明详见供应商须知前附表。

2、本项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性谈判方式择优选定成交人。

## 三、竞争性谈判文件及要求

### 1、竞争性谈判文件组成

竞争性谈判文件是根据本项目的特点和采购人的实际需求编制，包括以下内容：

1.1、竞争性谈判公告

1.2、竞争性谈判须知

1.3、采购内容及技术要求

1.4、商务要求

1.5、合同主要条款（参考文本）

1.6、谈判响应文件格式

2、竞争性谈判文件的获取：各供应商应从采购代理机构获取竞争性谈判文件，谈判文件一经发出，一律不退，仅作为本次谈判使用。

3、采购代理机构应在谈判文件要求提交首次响应文件截止时间3个工作日前，对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，不足3个工作日应延长至3个工作日。澄清或者修改内容以书面形式通知所有谈判文件收受人，且作为谈判文件的组成部分。

4、对采购活动事项有疑问或有质疑的供应商，应在谈判截止时间两日前，以书面形式提出。采购代理机构将予以答复，涉及变更或修正内容以书面形式通知所有谈判文件收受人，且作为谈判文件的组成部分。

5、竞争性谈判文件的解释权归采购代理机构。

## 四、谈判及响应文件

1、各供应商按照谈判文件中的所有事项、格式、条款和要求编制响应文件，对谈判文件的内容及要求作出实质性响应，提交响应资料，并对其提交的响应文件的真实性和合法性承担法律责任。谈判响应文件应为一个整体，不得在其中选项或将其中内容再行分解。

2、合格供应商要求：

依照《中华人民共和国公司法》合法注册的法人或其他组织、符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规的规定并满足本项目资格条件，不符合上述规定的供应商，谈判响应无效。

### 3、限制谈判的供应商

3.1、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目同一合同项下的政府采购活动。

3.2、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一项目同一包号的其他采购活动。

4、本次采购项目不接受联合体谈判。

### 5、供应商信用信息：

5.1、信用信息查询渠道由采购人采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录。

5.2、信用信息查询时间：谈判公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

#### 5.3、信用信息的使用规则：

5.3.1、对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、失信被执行人记录名单等应当拒绝其参与采购活动。

5.3.2、采购人及采购组织机构应当妥善保管相关主体信用信息，不得用于采购活动以外事项。

#### 5.4、特别说明：

5.4.1、供应商如在成交通知书发出前出现违法失信行为，采购人仍有权利提请谈判小组取消其成交资格；

5.4.2、供应商在谈判响应文件中已出具的信用查询结果并不能取代采购人在评审前进行复查。

### 6、响应文件的编制

6.1、供应商可参照采购代理机构提供的响应文件格式编制，正本 1 份，副本 2 份，电子文件 1 份（U 盘）。纸质谈判响应文件均 A4 纸打印，分别各自装订成册并编制目录及连续页码，并各自胶装成册，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”，一旦正本与副本不符，以正本为准。

6.2、供应商在编制响应文件时，应依据谈判文件的要求，对谈判文件作出实质性的响应，内容应包括：

6.2.1、对谈判响应函格式中内容的响应；

6.2.2、首次谈判报价一览表。报价货币用人民币，单位为元，精确到分。

6.2.3、供应商须出具的合格供应商证明文件，证明参加谈判供应商是响应本项目谈判的合格供应商。

6.3、响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、并编制页码。

6.4、响应文件必须按照谈判文件格式要求加盖供应商单位公章和法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。

6.5、响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人（或其授权代表人）签字并加盖单位公章。

## 7、响应报价要求

7.1、供应商应按照谈判文件规定的产品和服务要求，责任范围和合同条件进行报价，各供应商须在响应文件中的报价表上按要求标明各项分类报价、总价、质量等项，任何有选择的报价采购人不予接受。

7.2、响应报价是完成采购内容所需的全部费用，包括但不限于产品的生产制造、加工、运杂费（含保险费、装卸费）、安装调试费、技术培训及支持、售后服务费、税金及所有的辅材、人工等达到正常运行条件下所包含的一切费用。

7.2.1、本次采购原则上采用两轮报价。

7.2.2、若报价相同，需再次报价，直至产生唯一最低报价，依此报价确定成交供应商。

7.3、首次响应报价随响应文件提交。最终报价在由供应商代表谈判环节后自行填写，法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章并加盖供应商公章，密封递交。

7.4、最后响应报价，在采购内容无实质性变更下，不得高于首次响应报价。对于差异较大的报价，须作出明确的说明。

7.5、谈判后最终的响应报价，一次性包死，在合同洽谈和合同执行过程中，不得以任何理由变更。

7.6、凡因供应商对谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自行负责。

7.7、谈判过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

7.8、响应报价超出采购预算的供应商不进入谈判程序。

## 8、对供应商的其他要求：

8.1、供应商不得以他人名义投标和串通投标。

8.2、必须根据谈判文件要求进行交货、安装、调试等。

8.3、非经采购人同意，不得将本项目内容进行分包实施，一经发现，立即取消其成交资格，并承担由此引起的一切经济损失；经采购人同意，成交人可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为成交项目的部分非主体、非关键性工作。

8.4、供应商不能以“赠送”、“赠予”等任何名义提供货物和服务以规避谈判文件的约束。否则，将作为无效投标处理。供应商的行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定。

## 9、谈判担保

9.1、担保方式：应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。

9.2、谈判担保递交截止时间：谈判响应文件提交截止时间（以银行到账时间为准），逾期未交或逾期到账视为放弃投标，若采购代理机构未在谈判担保递交截止时间收到足额谈判保证金或者有效谈判担保函的，其谈判将被拒绝。

9.3、采用谈判保证金方式的供应商，谈判保证金仅限于通过对公账户以转账形式交纳，谈判结束后以转账形式退至供应商对公账户内。供应商汇款后，须按竞争性谈判文件规定将谈判保证金转账凭证附在响应文件相应位置。

9.4、谈判保证金交纳时间以到达指定账户时间为准。各投标供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求，确保在本文件规定的交纳截止时间之前交纳进入到指定账户内的谈判保证金，如果在本文件规定的交纳截止时间之前未能收到谈判保证金，则视为未响应本招标文件要求，该投标按照为无效投标处理，不得进入后续评审环节。

9.5、谈判保证金退还：在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金。

9.6、成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金，并在项目财政主管部门备案；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单予以通报，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

9.6.1、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

9.6.2、供应商在响应文件中提供虚假材料的；

9.6.3、除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

9.6.4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

9.6.5、成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

9.6.6、供应商交纳保证金后，无故不参加竞标活动的。

## 10、响应文件有效期

10.1、响应文件有效期为自谈判之日起 90 日历天，在有效期内响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人完成评审、确定成交供应商以及合同签订事项。成交供应商的响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。

10.2、特殊情况需延长有效期的，采购代理机构可于有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期期届满后将不再有效，但有权收回其保证金；供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不允许修改或撤回响应文件。

## 五、响应文件的密封和提交

### 1、响应文件密封

1.1、供应商应将谈判响应文件的正、副本及电子文件（U 盘）密封于同一标袋，在封面上标明项目编号、项目名称，供应商名称（加盖公章）等内容，再加封条密封，在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）、法定代表人或委托代理人（签字或盖章）。

1.2、响应文件未按要求密封和加写标记公司信息，采购代理机构对误投或过早启封的响应文件概不负责。

### 2、响应文件提交

2.1、供应商应在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前将响应文件密封送达谈判地点。

2.2、在谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效文件，采购代理机构应当拒绝接收。

2.3、供应商在谈判文件递交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 六、谈判小组职责及义务

1、谈判小组组成：在谈判开始前，组建谈判小组，谈判小组共 3 人组成，其中由采购人授权代表 1 人，其余 2 人在陕西省政府采购网专家库中随机抽取相关专业专家。

### 2、谈判小组职责

- 2.1、确认竞争性谈判文件；
- 2.2、确定符合要求的供应商参加谈判；
- 2.3、审查供应商的响应文件并做出评价；
- 2.4、要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 2.5、编写评审报告；
- 2.6、告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

### 3、谈判小组义务

- 3.1、遵纪守法、客观、公正、廉洁地履行职责；
- 3.2、根据谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3.3、参与评审报告的起草；
- 3.4、配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 3.5、配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

## 七、谈判及谈判程序

### 1、谈判会议

1.1、在谈判文件规定的时间和地点，由采购人委托采购代理机构组织谈判工作，各供应商须委派代表参加，签名报到以证明其出席。

1.2、各供应商与采购监督人当众检查响应文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。

1.3、采购代理机构工作人员按照顺序，将各供应商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供应商法定代表人（或授权代表人）和采购人、监督人确认。

1.4、采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和谈判程序的规定组织开展竞争性谈判，并采取必要措施，保证谈判在严格保密的情况下进行。

1.5、采购代理机构对谈判过程进行摄像、文字记录，并存档备查。

1.6、供应商代表对谈判过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。

1.7、宣布最终报价及谈判评审结果。



## 2、响应文件资格性审查

2.1、根据投标供应商提交的响应文件，由谈判小组对供应商的资格证明文件是否响应谈判文件要求进行审查；

2.2、资格性审查中若有 1 项不合格或缺项的，资格性审查不予通过，作为未实质性响应竞争性谈判文件，未通过资格评审的谈判响应文件，不得进入后续评审环节。

| 序号 | 审查标准          | 审查内容                                                                                                              |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 营业执照等主体资格证明文件 | 供应商应为具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的营业执照，事业法人应提供合法有效的事业单位法人证书，其他组织应提供合法有效的证明文件，自然人参与的提供其身份证；         |
| 2  | 法定代表人授权委托书    | 供应商应授权合法的人员参加谈判全过程，其中法定代表人直接参加谈判的，须出具法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加谈判的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位社保缴纳证明；                  |
| 3  | 财务状况报告        | 供应商须提供 2024 年度经会计师事务所审计的财务审计报告，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或谈判截止日前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）； |
| 4  | 社会保障资金缴纳证明    | 提供 2024 年 10 月至今已缴纳的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；                               |
| 5  | 税收缴纳证明        | 提供 2024 年 10 月至今已缴纳的至少三个月的的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；                                                      |
| 6  | 履行合同能力证明      | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；                                                                                        |
| 7  | 书面声明          | 供应商在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供书面声明；                                 |

|                                                                                                                                                       |         |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|
| 8                                                                                                                                                     | 控股管理关系  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供相关承诺； |
| 9                                                                                                                                                     | 谈判保证金   | 供应商提供谈判保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函复印件。                           |
| 10                                                                                                                                                    | 非联合体承诺书 | 本项目不接受联合体投标，供应商须提供承诺。                                  |
| 11                                                                                                                                                    | 中小企业声明函 | 本项目专门面向中小企业，投标商须提供中小企业声明函。                             |
| 说明：由采购代理机构或采购人审查阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政采网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的法人或其他组织或个人将被拒绝参与本项目采购活动。 |         |                                                        |

### 3、响应文件符合性审查

谈判小组对竞争性谈判响应文件进行符合性、完整性、有效性进行审查，有下列情形之一的视为无效，按废标处理，不得进入评标：

| 序号 | 评审因素      | 评审标准                                                                                                                   |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 响应文件组成及编制 | （1）响应文件组成符合谈判文件的规定要求；<br>（2）响应文件组成符合谈判文件的规定要求、按照谈判文件规定要求要求签署、盖章；<br>（3）响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、投标有效期、投标函等符合谈判文件的规定。       |
| 2  | 谈判报价      | （1）谈判报价表填写符合要求；<br>（2）计量单位、报价货币均符合谈判文件要求；<br>（3）谈判报价未超出采购预算或谈判文件规定的最高限价。                                               |
| 3  | 技术及商务响应   | （1）响应文件中产品技术规格、参数及服务要求是否响应竞争性谈判文件的要求，无负偏离；<br>（2）响应文件中商务条款、质量、交货期、质保期、和售后服务等是否响应竞争性谈判文件的要求，无负偏离；<br>（3）谈判文件规定的其他实质性内容。 |

|   |                       |                           |
|---|-----------------------|---------------------------|
| 5 | 无其他谈判文件或法规明确规定响应无效的事项 | 没有不符合谈判文件规定的被视为无效响应的其他条款。 |
|---|-----------------------|---------------------------|

#### 4、谈判

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给所有参加谈判供应商平等的谈判机会。

4.1、谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

4.2、谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并成为谈判文件的有效组成部分。

4.3、供应商应在谈判小组约定的时间内，以书面形式进行澄清、说明或者更正，并由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。

#### 5、最后报价

5.1、谈判结束后，有效响应供应商不少于3家。谈判小组要求供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.2、最后报价应按谈判文件要求的格式内容填写。

#### 5.3、相同品牌产品

提供相同品牌产品且质量和服务均能满足采购文件实质性要求的不同供应商参加同一合同项下政府采购活动的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格；报价相同的，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者获得成交候选供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，根据采购项目在采购文件中载明的核心产品（如有），多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按以上规定处理。

## 6、采购项目需要落实的政府采购政策

### 6.1、小微企业的价格评分标准(专门面向中小企业的采购项目不执行本规定)

6.1.1、对参加非专门面向中小企业政府采购活动的小型 and 微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.1.2、联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额的 30% 以上的，可给予联合体 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.1.3、小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46 号)和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》(工信部联企业【2011】300 号)文件规定标准确认。

### 6.2、节能产品、环境标志产品政策

对节能产品、环境标志产品按照《财政部、国家发展和改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库【2004】185 号)、《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》(财库【2006】90 号)、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发(2007)51 号)有关规定执行。

### 6.3、监狱企业的价格评分标准

6.3.1、对监狱企业产品的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.3.2、监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定标准执行。

### 6.4、残疾人企业的价格评分标准

6.4.1、对残疾人福利性单位产品的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.4.2、符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)规定企业。

6.4.3、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策

### 6.5、中小企业融资政策

《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号)

## 7、比较与评价

谈判小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

7.1、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

- 7.3、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 7.4、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 7.5、文字与图表不一致的，以文字为准；
- 7.6、正本与副本不一致的，以正本为准；
- 7.7、响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

## 8、评审标准及方法

- 8.1、提交最后报价的合格供应商应满足：
  - 8.1.1、响应文件符合采购需求；
  - 8.1.2、最后报价完整、明细清晰、符合要求；
  - 8.1.3、符合采购需求的质量要求；
  - 8.1.4、符合采购需求的售后服务承诺要求。
- 8.2、谈判小组从质量和售后服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐第一、第二、第三成交候选人，并编写评审报告。

## 八、确定成交单位

- 1、采购代理机构应在评审结束后2个工作日内，将评审报告送采购人确定成交单位。
- 2、采购人在收到评审报告后5个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。
- 3、采购代理机构在接到采购人的成交复函后，在在财政部门指定的陕西省政府采购网发布成交公告，同时书面告知各投标供应商评审结论及排名情况，采购结果公告期限为1个工作日，公告发布同时向成交供应商发出“成交通知书”。

## 九、询问与质疑

### 1、询问

投标供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问。采购代理机构或采购人将在3个工作日内对投标供应商依法提出的询问作出答复。

投标供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知投标供应商向采购人提出。

### 2、质疑和投诉

供应商认为竞争性谈判文件、谈判过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，供应商认为谈判文件、谈判过程使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应当知道其

自身权益收到损害之日起7个工作日，以书面形式（纸质版加盖公章）向采购代理机构或采购人提出质疑。

2.1、质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、标段、招标公告/成交公告发布时间、质疑事项、证据材料、法律依据（具体条款）、质疑人有效联系方式等。

2.2、质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

3、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

3.1、质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商/供应商或潜在供应商；

3.2、质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

3.3、未在法定期限内提出质疑的；

3.4、质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；

3.5、质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；

3.6、以非法手段取得证据、材料的；

3.7、质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

3.8、不符合法律、法规、规章和监管机构规定的其他条件的。

4、采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标供应商。

5、质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）相关规定向政府采购监管机构提出投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

6、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）有关规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

7、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

## 十、合同

1、按照《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》陕财办采〔2023〕4号通知规定，采购人要强化内部控制，进一步压缩采购合同签订周期，在中标（成交）通知书发出之日25日内，按照采购文件确定的事项与中标（成交）供应商签订采购合同。谈判文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

2、确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案，没收其保证金。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选人或重新采购。

3、成交供应商签订合同后，持合同到采购代理机构办理保证金退付手续。

## 十一、代理服务费

本项目代理服务费根据《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号文和发改价格〔2011〕534号规定收费标准货物类计取（不足3000元按3000元计取），在成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构支付。

## 十二、其他说明

1、本标项所属行业：工业。

工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

2、谈判截止时间结束后，递交响应文件或者经评审的实质性响应谈判文件的供应商不足三家，采购代理机构应当终止竞争性谈判活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### 第三章、采购内容及技术要求

#### 一、采购内容

采购学生课桌椅1250套，包含课桌椅的供货、安装。

#### 二、技术参数及说明

| 序号 | 采购标的    | 技术参数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 数量    |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 采购学生课桌椅 | <p>1、课桌</p> <p>(1) 桌子尺寸（长×宽×高）：650×450×760mm。</p> <p>(2) 桌面：650×450*20mm，采用 E1 级中密度板，桌面带笔槽，四周采用白色 PP 注塑封边，一次注塑成型，无接缝无毛刺。</p> <p>(3) 桌斗：尺寸 540×360×200mm，采用≥0.8mm 厚的冷扎钢板焊接成型。</p> <p>(4) 桌子钢架：采用符合国标矩形钢管≥30×40×1.5mm，桌腿连接管采用≥30×40×1.5mm。</p> <p>(5) 焊接工艺：钢管焊接处采用二氧化碳保护焊焊接工艺，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹杂、气孔、焊瘤、飞溅，无脱焊、虚焊和焊空等现象。</p> <p>(6) 喷涂工艺：各钢制部件经防锈处理，外层采用聚酯环氧粉末静电喷塑，表面涂层有害物质必须符合国家环保要求。</p> <p>(7) 脚套：采用优质 PP 塑料一次注塑成型，无毛刺，表面光滑。</p> <p>(8) 课桌高度：760mm。</p> <p>2、凳子</p> <p>(1) 凳子尺寸（长×宽×高）：340×240×440mm，四柱方凳。</p> <p>(2) 凳面：340×240*20mm，采用 20mm 厚密度板，桌面带笔槽，四周采用白色 PP 塑料包边，一次注塑成型，无接缝无毛刺。</p> <p>(3) 凳子钢架：采用国标矩形钢管≥30×30×1.5mm，桌腿连接管采用≥30×30×1.5mm。</p> <p>(4) 焊接工艺：钢管焊接处采用二氧化碳保护焊焊接工艺，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹杂、气孔、焊瘤、飞溅，无脱焊、虚焊和焊空等现象。</p> | 1250套 |



(5) 喷涂工艺：各钢制部件经防锈处理，外层采用聚酯环氧粉末静电喷塑，表面涂层有害物质必须符合环保要求。

(6) 脚套：采用优质 PP 塑料一次注塑成型，无毛刺，表面光滑。

(7) 凳子高度：440mm。

3、课桌凳必须做到甲醛释放量及环保等级符合国家现行标准要求，并须提供：国家专业检测机构出具的课桌凳相关检测报告，以及甲醛含量检测报告。产品质量要符合国家现行要求标准。

#### 4、课桌椅示意图



## 第四章、商务要求

### 一、项目概况

- 1、采购预算：243,750.00元（投标商谈判报价不得高于本项目采购预算）
- 2、交货期：合同签订后30日历天
- 3、交货地点：采购人指定地点
- 4、质量要求：合格（符合国家相关强制性标准）

### 二、运输要求

- 1、供应商负责所有货物的运输。确保货物安全、完整到达使用地点，运杂费用包含在总价内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。
- 2、所有货物在运输和装卸过程中，造成采购人损失的，由供应商为采购人修复或更新。

### 三、合同形式及支付方式

#### 1、合同形式

（1）合同形式：总价合同，其中包含产品的生产制造、加工、运杂费（含保险费、装卸费）、安装调试费、技术培训及支持、售后服务费、税金及所有的辅材、人工等达到正常运行条件下所包含的一切费用。

（2）合同总价一次包死，不受市场价格变化的影响，并作为结算的唯一依据。

#### 2、付款方式

（1）按进度分次付款，实际进度以财政拨付进度为准。

（2）结算方式：银行转账，由采购人负责结算，采购人付款前，供应商先行开具所付金额的全额发票交采购人，否则采购人有权拒付。

### 四、验收：

1、到货验收：货物到货后，由采购人与供应商共同进行外观验收，验收内容包括，外包装的完好性，货物品牌、规格、数量及产地与合同要求的一致性。

2、货物运行验收：供应商安装调试合格后，向采购人提出验收申请，采购人接到供应商验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收合格证明。

3、最终验收：最终验收结果作为付款依据，供应商填写验收单，并向采购人提交实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

4、质保期满后：由供应商出具质保期运行质量报告，若存在质量问题，应按相应规定协商处理。

## **五、售后要求**

1、质保期为2年，成交供应商承诺的质保期起始时间为终验合格之日。在接到保修电话通知后在24小时内派出合格的维修人员到达现场进行维修服务，自行承担相应费用。

2、成交供应商承诺的质保时间超过谈判文件要求的，按其承诺时间质保。

3、所有材料质量必须符合国家有关规范和相关政策。所供货物应为全新（含零部件配件等）。所供货物应为原厂正品，生产质量符合国家强制标准和行业标准，达到本项目技术质量指标要求。验收时如发现所交付货物尺寸、材质等不满足采购技术指标要求的，采购人有权不予验收，由此产生的后果及影响由成交供应商负全责并赔偿相关的损失。

4、质保期出现的质量问题由成交供应商负责解决并承担所有费用。

## **六、违约责任**

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供货物或货物质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违的行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

## 第五章、合同主要条款（参考文本）

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（成交人）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

### 一、合同内容

乙方负责按照合同确定的设备名称、规格型号、数量、产地、配置内容及技术标准组织供货，按时运到甲方指定的交货地点；负责设备到货后的安装及调试；确保课桌椅各项指标达到要求；负责操作和管理人员的培训工作，保证甲方能够正常操作和维护，同时乙方根据设备的使用特性做好售后服务。

### 二、合同价格

合同总价：人民币\_\_\_\_\_ 元整（¥\_\_\_\_\_元）

说明：

1、总价合同，其中包含产品的生产制造、加工、运杂费（含保险费、装卸费）、安装调试费、技术培训及支持、售后服务费、税金及所有的辅材、人工等达到正常运行条件下所包含的一切费用。

2、合同总价一次包死，不受市场价格变化的影响，并作为结算的唯一依据。

### 三、合同款项支付

1、结 算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。

2、付款方式：按进度分次付款，实际进度以财政拨付进度为准。

### 四、交货条件

1、交货地点：采购单位指定地点。

2、项目完交货期：合同签订后30日历天。

## **五、包装运输**

1、运杂费：一次包死，已包含在合同总价内，包括从产品供应地点到交货地点所包含的运输费、保险费、搬运费等一切费用。

2、运输方式：\_\_\_\_\_

## **六、质量保证**

1、乙方提供给甲方的产品必须是设计科学、技术成熟、工艺优良，是用优质材料制造的、先进的、原厂生产的未曾使用过的、全新的合格产品。

2、设计技术专利、外形专利、应用软件专利等均应符合我国有关法律及行业标准，凡因以上问题与第三方发生的任何纠纷均与甲方无关。

3、安全可靠。在正常使用下不应对操作者造成任何人身伤害，如因产品质量或标示不明确而对操作者造成损失的，甲方将保留依法索赔的权利。

4、有强制性安全标准的产品，乙方应提供该产品的制造许可证证明。

5、属于国家计量检测强检的产品，供货时提供本省法定计量检测机构出具的检测证书。

6、产品性能必须与其标示的技术指标项符合，甲方有权在产品的有效保质期内依据技术指标对该产品进行技术验收，其主要的技术参数达不到标准时，甲方有权无条件退货或依据有关法律索赔。

7、乙方所提供设备质保期为\_\_\_\_\_。产品质保期按产品验收合格办理入库之日算起。

## **七、双方的权利和义务**

1、甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成；

2、甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；

3、甲方在合同规定期限内履行付款责任；

4、甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；

5、甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

6、乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；

7、乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求；

8、双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字纪录。

## **十一、违约责任**

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求的提供产品或设备质量不能满足技术要求，宝鸡高新中学有权终止合同，甚至对供方违约行为进行追究。

3、如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到甲方所在地人民法院解决。

## **十二、验收**

1、产品到货后，乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。

2、安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。

3、提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验测试报告或产品出厂检测报告。

4、甲方根据合同要求对产品进行验收、确认产品的产地、规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、竞争性谈判文件和国内相应的标准、规范。

5、验收合格后，填写产品验收单，并向甲方提交产品所包含的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

6、验收由甲方负责组织或者邀请有关专家、质检机构、采购代理机构共同进行验收,验收产生的所有费用由乙方支付；验收须以合同、竞争性谈判文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

### 十三、其他事项

1、在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

2、本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，甲乙双方签字盖章后生效。

3、谈判文件、响应文件也是合同的组成部分，合同中未约定的以谈判文件、响应文件为准。

合同签订地点：\_\_\_\_\_

合同签订时间：\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日

甲 方：

甲 方：

单位名称：

单位名称：

地 址：

地 址：

法人代表：

法人代表：

联系电话：

联系电话：

开 户 行：

开 户 行：

账 号：

账 号：

## 第六章、谈判响应文件格式

(正本或副本)

项目编号：GGZRC-2025-1020 招

### 宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目

# 响 应 文 件

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



# 目 录

- 一、谈判响应函
- 二、资格证明文件
- 三、谈判响应报价表
- 四、响应方案
- 五、供应商承诺书
- 六、落实政府采购政策的优惠条件及执行办法的相关附件

## 一、谈判响应函

宝鸡高新中学：

我单位收到贵公司宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目（项目编号：GGZRC-2025-1020 招）竞争性谈判文件，经详细研究，我们决定参加本次谈判活动并响应。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照竞争性谈判采购文件中的一切要求，提供谈判供货及技术服务，完成合同的责任和义务。

2、按竞争性谈判采购文件的规定，我公司的第一次谈判总报价为：人民币（大写）：  
（¥：\_\_\_\_\_元），并对其后的谈判报价负法律责任。

3、若我方成交，将按谈判文件规定提交的谈判响应文件正本 1 份、副本 2 份、电子文件（U 盘）1 份。

4、我方已详细阅读了竞争性谈判采购文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

5、谈判后在规定的有效期内撤回谈判，我方愿接受政府采购的有关处罚决定。

6、同意向贵方提供可能要求的，与本次谈判有关的任何证据或资料，且尊重谈判小组的评审结论和结果。我们完全理解最低谈判报价不作为成交的唯一条件，且尊重谈判小组的评审结论和成交结果。

7、我方的谈判响应文件在谈判后有效期为 90 日历天，若我方成交，谈判响应文件有效期延长至合同执行完毕。

8、有关于本谈判采购文件的函电，请按下列地址联系。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、资格证明文件

1. 供应商应按照谈判文件第二章“2、响应文件资格性审查”要求在本节指定位置附相应证明资料。

## 1、基本资格条件

### 供应商资格承诺书

宝鸡高新中学：

我单位参与宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目竞争性谈判活动，我公司符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

我方对此声明负全部法律责任。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、特定资格条件

### (1) 营业执照等主体资格证明文件

## （2）法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）

### 法定代表人身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

（正、反面）

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商应授权合法的人员参加谈判全过程，法定代表人亲自参加谈判的，不提供法定代表人委托授权书，但须填写法定代表人身份证明书，提供其本人身份证(正反面)复印件。

## 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为  
我方代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、  
修改宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法  
律后果由我方承担。

委托期限：自谈判之日起 90 日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证、授权代表本单位社保缴纳证明；

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 法定代表人身份证复印件<br>(正、反面) | 被授权人身份证复印件<br>(正、反面) |
|-----------------------|----------------------|

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商应授权合法的人员参加谈判全过程，法定代表人授权代表参加谈判的，须出具法定代  
表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位社保缴纳证明。

### (3) 财务状况证明



#### (4) 社会保障资金缴纳证明

## (5) 税收缴纳证明

## （6）履行合同能力证明

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

宝鸡高新中学：

我单位参与宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目竞争性谈判活动，我公司在完全理解本项目谈判文件的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的政府采购活动。我公司郑重承诺，我公司具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力，合同履约中将无条件增加相关设备、人员，直至满足项目需求。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （7）书面声明

### 无不良信用记录书面声明

宝鸡高新中学：

我单位参与宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目政府采购活动。在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))”失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))”重大税收违法失信主体名单。

4、我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）“中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))”政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明！

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （8）控股管理关系

### 供应商控股管理关系承诺书

1. 供应商在本项目中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

（1）管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位：\_\_\_\_\_（没有填/）。

我单位的上级管理单位 \_\_\_\_\_（没有填/）。

（2）股权关系说明：

我单位控股的单位\_\_\_\_\_（没有填/）。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股（没有填/）。

（3）单位负责人：\_\_\_\_\_。

2. 我单位\_\_\_\_\_（是或不是）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 其他与本项目有关的利害关系说明（没有填/）：\_\_\_\_\_

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (9) 谈判保证金

谈判保证金/担保函凭证

谈判保证金凭证/担保函复印件加盖公章

基本户银行开户许可证/基本开户证明

基本户银行开户许可证复印件加盖公章

## (10) 非联合体承诺书

宝鸡高新中学：

我单位参与宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目政府采购活动，在此郑重承诺：

我单位参加本次政府采购活动，非联合体投标。

特此承诺！

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （11）中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

致：宝鸡高新中学

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （学生课桌椅），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



### 三、谈判响应报价表

#### 1、第一次谈判报价表

|                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 项目名称                                                                       | 宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目   |
| 项目编号                                                                       | GGZRC-2025-1020 招 |
| 第一次谈判总报价<br>(元)                                                            | 大写:<br>小写:        |
| 交货期                                                                        |                   |
| 质保期                                                                        |                   |
| 备注                                                                         |                   |
| 说明:<br>1. 本报价为供应商完成谈判项目所需的全部费用。<br>2. 谈判报价以元为单位, 保留小数点后两位, 大小写不一致时, 以大写为准。 |                   |

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、分项报价表

项目名称：宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目

项目编号：GGZRC-2025-1020招

| 序号                          | 货物名称 | 制造商 | 品牌 | 规格型号 | 技术参数 | 数量   | 单位 | 单价 | 小计 | 备注 |
|-----------------------------|------|-----|----|------|------|------|----|----|----|----|
| 1                           | 课桌   |     |    |      |      | 1250 | 套  |    |    |    |
| 2                           | 凳子   |     |    |      |      | 1250 | 套  |    |    |    |
| 合计金额： 大写： _____， 小写： _____元 |      |     |    |      |      |      |    |    |    |    |

注：

1. 本表须如实逐项填写，不得空项，空缺项目将视为没有实质性响应谈判文件。
2. **本项目投标货物品牌必须一致**，报价时必须明确所报所有设备品牌型号（若货物无具体品牌和型号的必须特别注明，但必须证明制造商名称）、分项报价及详细技术参数而且是唯一的，否则为无效报价。
3. 投标报价应包含产品的生产制造、加工、运杂费（含保险费、装卸费）、安装调试费、技术培训及支持、售后服务费、税金及所有的辅材、人工等达到正常运行条件下所包含的一切费用。
4. 以上报价表总价须等于第一次谈判总报价。
- 5、完全复制粘贴谈判文件技术参数为无效报价。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

3、技术及商务偏差表

(1) 货物技术服务偏差表

项目名称：宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目                      项目编号：GGZRC-2025-1020招

| 序号 | 谈判文件要求 | 供应商实际响应 | 偏离情况 |
|----|--------|---------|------|
|    |        |         |      |
|    |        |         |      |
|    |        |         |      |
|    |        |         |      |
|    |        |         |      |
|    |        |         |      |
|    |        |         |      |
|    |        |         |      |
|    |        |         |      |

注：1、所有货物技术条款不允许负偏离，负偏离取消报价资格。

2、供应商须按照所提供产品技术内容如实填写本表，未填写（包括未按照格式提供）按无效标处理。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日                      期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 商务响应偏差表

项目名称：宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目

项目编号：GGZRC-2025-1020招

| 序号 | 谈判文件商务、合同要求 | 响应文件商务响应 | 偏离情况 | 偏离说明 |
|----|-------------|----------|------|------|
|    |             |          |      |      |
|    |             |          |      |      |
|    |             |          |      |      |
|    |             |          |      |      |
|    |             |          |      |      |
|    |             |          |      |      |
|    |             |          |      |      |

注：

1、我公司承诺：针对本项目采购标的商务及合同主要条款要求，除本表已列明偏离外，我们接受谈判文件规定的商务及合同主要条款要求，并承诺按照谈判文件规定的内容提供对应产品与服务；

2、如无偏离，请提交空白表或在框内划“/”；

3、商务及合同主要条款要求，不得负偏离，否则将被视为无效响应文件。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

### 二次谈判报价表

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| 项目名称         | 宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目   |
| 项目编号         | GGZRC-2025-1020 招 |
| 二次总报价<br>(元) | 大写：<br>小写：        |
| 交货期          |                   |
| 质保期          |                   |
| 备注           |                   |

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

特别提示：此表请各供应商提前自行打印，谈判结束后由委托代理人填写报价表信息，按谈判文件规定签署、盖章后，密封提交（密封袋格式见投标格式后附表）。

## 四、响应方案

各供应商参照本项目谈判文件第二章评审要求，并结合第三章、第四章关于本项目采购标的的技术服务、商务条款编制响应方案。

格式自定。

## 五、供应商承诺书

### 1、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位作为宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目的供应商，在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 2、宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

致：宝鸡高新中学

统一社会信用代码为\_\_\_\_\_的我方\_\_\_\_（供应商名称）自愿参加贵单位组织的（项目编号：GGZRC-2025-1020 招）的宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 监察机关举报；

（2）不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

（4）不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

（5）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（6）不以虚假材料谋取中标（成交）；

（7）不以低于成本价或恶意低价竞争；

（8）不与采购人在招标采购过程中进行协商谈判；

（9）中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品；

（10）中标或者成交后非因不可抗力不得变更投标（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；

（11）中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同；



(12) 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

(13) 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

(15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

(16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

1、投标（响应）无效；

2、不予退还投标保证金或者履约保证金；

3、约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；

4、中标（成交）无效；

5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；

6、没收违法的所得；

7、吊销营业执照；

8、政府相关部门的联合惩戒措施；

9、追究民事责任；

10、追究刑事责任；

11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人身份证复印件：

法定代表人或委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人传真：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 六、落实政府采购政策的优惠条件及执行办法的相关附件

### 《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 非监狱企业无需在响应文件中提供。如为监狱企业应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商提供《监狱企业声明函》的需保证其真实性，如经查实存在虚假证明的情况，由供应商承担相应责任。

## 《残疾人福利性单位声明函》

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 非残疾人福利性单位无需在响应文件中提供。如为残疾人福利性单位应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
2. 供应商企业所提供的《残疾人福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件：响应文件密封样式

致：陕西虢国众睿诚建筑工程项目管理有限公司

项目编号：GGZRC-2025-1020 招

项目名称：宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目

## 响 应 文 件

正本 1 份，副本 2 份，电子文件 1 份（U 盘）

（谈判前不得启封）

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：二次报价表密封样式

致：陕西虢国众睿诚建筑工程项目管理有限公司

项目编号：GGZRC-2025-1020 招

项目名称：宝鸡高新中学学生课桌椅采购项目

## 二次报价表

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日