

政府采购货物买卖合同

项目名称: 2026 年中文纸质图书及期刊采购项目

(2 包人文社科类)

合同编号: ZMZF2026SNL-153

甲 方: 陕西农林职业技术大学

乙 方: 陕西万邦图书城有限公司

见 证 方: 陕西卓铭项目管理有限公司

签订时间: 2026 年 7 月

第一节 政府采购合同协议书

甲方：陕西农林职业技术大学

乙方：陕西万邦图书城有限公司

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：2026 年中文纸质图书及期刊采购项目（2 包人文社科类）

采购项目编号：ZMZB2026SNL-153

(2) 采购计划编号：ZCBN-省本级-2026-04382

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）中文纸质人文社科类图书 / 数量 1.6 万册

品牌： / 规格型号：中文纸质人文社科类图书

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☒部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☒否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☒否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☒否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☒否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☒否

(7) 合同是否分包：☐是 ☒否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☒否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 金额：

国别： 品牌： 规格型号：

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☒否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：¥400000.00 元（折扣 43%后的实洋）

大写：肆拾万元 整

分包金额（如有）小写：

大写：

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☒全额付款：货物全部运到采购人指定地方，交付完毕并经终验合格后，卖方持《终验合格证单》原件和全额增值税专用发票在买方处办理百分之百（100%）货款的支付手续。

☐分期付款：（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：合同签订后 30 个日历日。

(2) 履约地点: 陕西农林职业技术大学指定地点

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☒否

收取履约保证金形式:

收取履约保证金金额:

履约担保期限:

(4) 分期履行要求:

(5) 风险处置措施和替代方案:

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: 陕西农林职业技术大学

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☒否

是否邀请服务对象参加验收: ☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☒否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: ☒否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☒否

验收组织的其他事项:

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐一次性验收

☒分期/分项验收: 由使用单位组织初验, 初验通过后, 由甲方资产管理部门组织相关单位进行终验。

(4) 履约验收程序:

初验: 货物到达交货地点后, 由使用单位根据合同对货物(设备)的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。

终验: 所有货物(设备)安装、调试完毕, 正常使用 10 个日历日后, 由采购人进行终验(最终验收), 合格后签发《终验合格单》。

(5) 履约验收的内容: (图书到位后, 甲方对图书品目、数量、质量进行验收。对于不合格的图书, 乙方必须及时补齐纠正, 否则按合同处罚)

5.1 甲方或其代表应有权检验和测试产品及其部件, 以确认所供产品是否符合合同规格的要求, 并且不承担额外的费用。甲方要求进行的检验和测试, 以及在何处进行这些检验和测试, 以书面形式通知乙方。

5.2 检验和测试在甲方指定的交货地点进行。

5.3 如果任何被检验或测试的产品或部件不能满足招标文件及合同的要求,甲方可以拒绝接受该产品或部件,乙方应更换被拒绝的产品或部件,或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。

5.4 在交货前,乙方应让制造商对产品及其部件的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验,并出具一份证明符合合同规定的检验证书,检验证书是验收文件的一个组成部分,但不能作为有关质量、规格、性能、数量和重量的最终检验,制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

5.5 如果在产品使用寿命期内,根据检验结果,发现产品的质量或规格与合同要求不符,或被证实有缺陷,包含潜在的缺陷或使用不合适的材料,甲方应向乙方提出索赔。

(6) 履约验收标准:符合国家相关质量验收标准及施工、质量验收规范要求,质量达到国家规定合格标准。以下为验收依据:

6.1 合同文本及合同补充文件(条款);

6.2 产品的合法来源渠道证明文件、响应功能证明材料;

6.3 招标(采购)文件;

6.4 中标(成交)人的投标文件;

6.5 货物清单;

6.6 生产厂家的企业资质、货物的执行标准

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

8.1、专利权

乙方应保证,买方在使用该产品或产品的任何一部分,免受第三方提出的侵犯(其专利权)、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

8.2、技术规格

本合同下交付的货物必须等同或优于本项目采购文件《技术规格与要求》所述的标准。若乙方在其投标(响应)文件中承诺的技术标准优于本项目招标(采购)文件《技术规格与要求》所述标准的,按投标(响应)文件的承诺执行。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自甲、乙双方及使用方、见证方共同签字盖章，自最后一方签字盖章之日起生效。

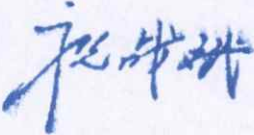
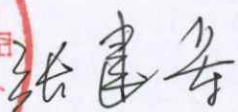
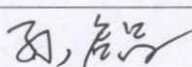
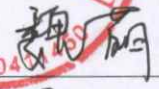
7. 合同份数

本合同一式柒份，甲方执肆份（财务处一份，资产设备处一份，招投标处一份、使用单位一份），乙方执叁份（含招标代理公司一份），均具有同等法律效力。

合同订立时间： 2026 年 7 月 13 日

合同订立地点： 陕西农林职业技术大学

附件：见第四节

甲方		乙方	
单位名称(学校经济合同章)	陕西农林职业技术大学	单位名称(公章或合同章)	陕西万邦图书城有限公司
法定代表人或其委托代理人(签章)		法定代表人或其委托代理人(签章)	
招投标处签字		拥有者性别	
住 所	陕西省杨凌示范区渭惠路 24 号	住 所	西安市雁塔区小寨兴善寺东街 6 号 7B-012 室
使用单位项目联系人	王丽珩	项目负责人	张建军
联系电话	029-87010430	联系电话	13892845022
通信地址	陕西省杨凌示范区渭惠路 24 号	通信地址	西安市雁塔区小寨兴善寺东街 6 号 7B-012 室
邮政编码	712100	邮政编码	710061
电子邮箱	/	电子邮箱	295834011@qq.com
统一社会信用代码	12610000437096930B	统一社会信用代码	9161000076258484XB
开户名称	陕西农林职业技术大学	开户名称	陕西万邦图书城有限公司
开户银行	中国建设银行杨陵区支行	开户银行	兴业银行股份有限公司西安长安北路支行
银行账号	6105 0163 6308 0925 0901	银行账号	4566 3010 0100 0830 83
注：以下为其他合同主体。			
审核方		见证方	
使用部门名称(部门公章)	陕西农林职业技术大学图书馆	见证方名称(单位公章)	陕西卓恪项目管理有限公司
使用部门负责人审核(签字)		代表审核(签字)	
联系电话	029-87010430	联系电话	029-88440615

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的

交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，

但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合

理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	不接受联合体
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	15 个日历日
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	1、甲方可以在任何时候书面向乙方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项： (1) 本合同项下提供的货物是专为甲方制造时，变更图纸、设计或规格； (2) 运输或包装的方法； (3) 交货地点； (4) 乙方提供的服务。 2、如果上述变更使乙方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。乙方根据本条进行调整的要求必须在收到甲方的变更指令后三十（30）天内提出。 3、合同修改，除了上述第一条的情况，不对合同条款进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	1. 乙方应承担合同履行期间人员人身及其他财产的安全责任。 2. 响应产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。 3. 乙方需严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向甲方交付合格产品。因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，由乙方承担全部责任。 4. 乙方需提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，乙方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	乙方先履行送货义务，经终验合格 15 日内，甲方履行支付义务。
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	1. 乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在运转中损坏。这类包装应采取防漏、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施。 2. 乙方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失责任和费用。

	指定现场	陕西农林职业技术大学指定地点
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	1. 乙方负责货物到达交货地点前的所有包装、运输、装卸及保险事项，相关费用应包括在合同总价中。 2. 货物的运输方式由乙方自行选择，但包装必须满足货物运输和装卸的要求，保证甲方收到的是无任何损伤的货物。否则，因此造成的损失由乙方自行承担。
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	硬件质保三年，软件五年内免费运维升级（如采购文件无特殊约定） 1. 乙方应保证合同项下所供货物是合同规定厂家制造的、全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的合格产品。 2. 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物的质量保证期内，乙方对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。根据检验结果或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷，甲方应尽快以书面形式向乙方提出所发现的缺陷。 3. 乙方收到通知后应在采购文件规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果乙方收到通知后在采购文件规定的时间内没有及时修补缺陷，甲方可提出索赔，并可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	15 个日历日内免费维修或更换有缺陷的货物或部件
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	1. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。 2. 没有买甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用上述所列举的任何文件和资料。除了合同本身以外，上述所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	经初验、终验，履约完成后，乙方持《验收合格单》原件和全额增值税专用发票在甲方办理 100%支付手续，无特殊情况下，甲方将在 10 个工作日予以支付
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/

第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	硬件三年，软件五年（如有）
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服务	1. 如为信息化类项目，中标单位需开放系统接口并提供技术文档，确保甲方其他的开发需求可以接入该系统，所产生的费用已包含在合同价中，不得收取其它对接兼容等费用。 2. 乙方必须在合同生效后三十（30）天内向甲方提交所供货物的技术文件（中文技术文件），例如：产品说明、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。 3. 乙方应向甲方提供下列所有服务，包括本项目招标文件“商务条款”与“技术规格与要求”中规定的附加服务（如果有的话）： （1）实施或监督所供货物的现场组装 和/或试运行； （2）提供货物组装 和/或 维修所需的工具； （3）为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册； （4）在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除乙方在合同保证期内所承担的义务； （5）在乙方或制造厂和/或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和/或修理、软硬件升级对甲方人员进行培训。 4. 乙方应提供本项目招标文件“商务条款”和“技术规格与要求”中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包含在合同价中。 5. 如果乙方或制造厂提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中，双方应事先就其达成协议，但其费用单价不应超过乙方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	1. 乙方可能被要求提供下列与备品备件有关材料、通知和资料： （1）甲方从乙方选购备品备件，但前提条件是选择并不能免除乙方在合同保证期内所承担的义务； （2）在备品备件停止生产的情况下，乙方应事先将要停止生产的计划通知甲方使甲方有足够的时间采购所需的备品备件； （3）在备品备件停止生产后，如果甲方要求，乙方应免费向甲方提供备品备件的蓝图、图纸和规格。 2. 乙方应按照本项目采购文件“商务条款”和“技术规格与要求”中的规定提供所需的备品备件。
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除延期交货赔偿费。每延误一周的赔偿费按合同价的 0.5% 计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可考虑上报财政部门终止合同。

第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	∕
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可向乙方发出书面违约通知书,提出终止部分或全部合同: (1) 如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方根据合同规定同意延长的期限内提供部分或全部货物;或误期赔偿费达到最高限额。 (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。 (3) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的,定义下述条件: “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响甲方在采购过程或合同实施过程中的行为。 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实,损害甲方利益的行为。 如果甲方根据上述的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务,乙方应承担甲方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第2种方式解决: (1) 向∕仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为∕; (2) 向 <u>杨陵区</u> 人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	项目经理人基本信息 姓 名: <u>张建军</u>; 身份证号: <u>612628198002223111</u>; 联系电话: <u>13892845022</u>; 甲方对项目经理人的要求如下:项目经理人经供应商授权后代表供应商负责履行合同,按照学校要求,全权负责与校方对接、跟踪项目实施、合同签订、服务的管理、组织、实施、验收、质量进度管理等工作,及时协调、沟通、解决和处理项目中出现的相关问题。供应商不得擅自更换项目经理人。原项目经理人如能够继续履行职责的,校方应责令供应商撤销其更换决定;如原项目经理人客观上已经无法继续履行职责的,校方有权要求审核确认供应商更换的项目经理人,由此造成的损失由供应商承担。根据《陕西农林职业技术大学招标采购供应商诚信管理办法(试行)》,供应商在招标采购或合同签订、履约验收、款项支付等过程中存在不诚实守信情况的,经调查核实并审批后,将供应商列入“失信名单”。

招投标处审核意见: 以上商务部分审核无误。

审核人: 张建军

第四节 附件

使用单位审核意见：以下技术部分审核无误。

审核人：王加东

附件 1—货物清单

序号	名 称	品牌/型号	制造厂家	单位	数量	单价 (人民币元)	总价 (人民币元)	备注
1	中文纸质人文社科类 图书	中文纸质图书	全国各大出版 社	批	1	400000.00	400000.00	
...								
总 计 (人民币元)		400000.00 (大写：肆拾万元整)						

附件 2—货物技术规格与要求

序号	名 称	品牌/型号	配置、规格及主要技术参数	制造厂家	数量
1	中文纸质人文社科类图书	中文纸质图书	满足学校教育及科研发展需求，符合国家意识形态要求的近三年出版发行的人文社科类（不包括 I 大类）纸质中文正版图书，其中 2026 年出版发行图书不少于 80%，具体书目以采购方订单为准。数量 1.6 万册。	全国各大出版社	1 批
...					

附件 3—质量保证承诺

服务承诺

我公司承诺出版物为国家批准的正式的出版物、无知识产权纠纷，无盗版，严控意识形态领域风险。我公司保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不会加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，贵校将拒付书款，终止合同，我公司位会承担所有经济损失和法律责任。

供应商（单位名称及公章）：陕西万邦图书城有限公司

日 期：2026 年 6 月 25 日

附件 4—售后服务方案

（一）、总体售后服务方案

1. 我公司保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不会加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，贵校将拒付书款，终止合同，我公司位会承担所有经济损失和法律责任。
2. 我公司所供图书必须与贵校图书馆提供的图书采购订单相符，不会更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书贵校将不予以付款。
3. 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合贵馆收藏的，及其他原因造成重订、错订等图书，我公司能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由我公司负责。
4. 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，无论加工与否，我公司无条件及时退换。
5. 我公司及时提供全国各大出版社出版的最新图书目录信息，书目数据完整，包含 ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。我公司能根据贵校需求提供各种能体现贵校办学特色、转型发展的专题采购书目，并能提供以下出版社全品种 MARC 采访数据：高等教育出版社、科学出版社、机械工业出版社、化学工业出版社、电子工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、中国农业出版社、中国林业出版社、中国水利水电出版社、中国建筑业出版社、地质出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社等。
6. 我公司收到图书采购订单后在一个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的图书预订册数和金额，根据贵校图书馆提供的书目订单组织图书。向贵校图书馆通报图书组织情况，对于未采购到的图书说明原因。
7. 当部分图书出版实际价格比订单价格额高出 30%、ISBN 和书名等信息与采访数据不符时，我公司会及时与贵校图书馆联系确认后再组织图书。否则，贵校图书馆有权拒收。

8. 我公司满足贵校图书馆提出的到全国大型书市、各级图书展览会或指定地点现场采购图书的要求，负责安排图书现采有关事宜，并承担相关费用。
9. 我公司收到贵校图书馆订购单之日起，预订中文图书在 25 个自然日内送书到贵校，到书率 95%以上；现采中文图书在 7 个自然日内送书到，到书率 100%；并对未到图书作详细说明。订购图书超过 60 个自然日未到者，贵校图书馆有权取消订购。
10. 我公司将图书送到贵校图书馆指定地点，随书提供图书总清单一份和每包书清单一式两份，总清单上注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋，分包清单注明该包书的码洋，书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验收。送书同时将本批书的编目 MARC 数据发到贵校图书馆。
11. 订购图书经贵校图书馆验收合格后予以付款，付款金额以实际验收图书为准。我公司履行价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明图书码洋、册数、销售折扣、实洋等内容。
12. 我公司积极协助贵校解决在采购过程中遇见的其他问题。
13. 我公司能够提供印刷和机读目录，包括采访数据和编目 MARC 数据，数据格式符合《CALIS 联合目录中文图书著录细则》，标准图书分类以《中国图书馆分类法》为准，并能适用于贵校图书馆使用的管理系统（我公司可提供 MARC 数据样本以及其编目人员经 CALIS 或国家图书馆培训合格证明）。同时，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时更新。
14. 我公司提供贵校图书馆需要的图书加工服务，主要包括：提供粘贴防盗磁条：使用指定规格的 16 厘米钴基复合充销磁条，一般图书 300 页以内安放 2 根，精装书、300 页以上图书安放 3 根。要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现。
15. 我公司能派出人员驻校进行加工，提供清单核对、盖馆藏章、粘贴条码和书标，编目、典藏、上架等服务，并且费用自理。
- 以上服务涉及的相关材料及人工费用由我公司承担。

(二)、售后人员安排

售后服务人员配置表

序号	姓名	年龄	学历及专业	证件号码	联系电话	备注
1	魏红建	61 岁	本科、汉语言文学	610113196306181675	13909298830	总经理
2	冷秀华	62 岁	本科、财务管理	610103196111222838	18966920833	财务经理
3	崔丹	41 岁	中专、园林	610323198310066867	15929938774	数据组长
4	刘宁涛	37 岁	本科、计算机	610122198802152510	13772426639	数据员
5	李新文	37 岁	大专、会计	341281198804147185	13991331148	财务
6	孙伟	48 岁	大专、电子商务	412727197709196513	13572020683	采购业务
7	李永峰	45 岁	大专、市场营销	610323198002080018	13659191752	采购业务
8	张建军	45 岁	大专、市场营销	612628198002223111	13892845022	业务总监
9	李建钢	52 岁	高中	610111197211261535	15002967126	团购业务
10	姜衍国	39 岁	本科、物流管理	230422198411282217	13992800762	物流经理
11	孙靖宇	34 岁	大专、电子商务	511922199009205117	15319418919	配货员
12	王海荣	53 岁	高中	610104197203240634	13008415776	司机
13	朱智军	54 岁	高中	612130197101224216	15091056024	司机
14	陈洁	31 岁	高中	610112199202282014	15891068594	打包送货员
15	潘倩	32 岁	大专、教育	610127199101153024	18220861018	电脑操作员
16	薛王茹	34 岁	大专、汉语言	610527198807281366	18291991868	电脑操作员
17	贾建玲	46 岁	高中	33010619770607272X	13571977596	电脑操作员
18	王俊丽	48 岁	高中	612301197505053520	18066519855	电脑操作员

（三）、售后服务响应时间。

1、售后服务响应时间承诺

（1）我公司将与贵校保持信息交流、沟通渠道畅通，保证向贵校提供一站式服务。安排客服部专人负责采购、数据、配送、收退、结算、反馈等全程跟踪服务。

（2）我公司设置了“绿色通道”，保证能提供补充图书馆以往漏藏图书的服务，1日内回应，对教学急需的图书保证24时送货到指定地点，特殊要求的图书到书时间，按照双方约定执行。

（3）我公司收到贵校图书馆订购单之日起，预订中文图书在25个自然日内送书到贵校，到书率95%以上；现采中文图书在7个自然日内送书到，到书率100%；并对未到图书作详细说明。订购图书超过60个自然日未到者，贵校图书馆有权取消订购。

（4）我公司免费为贵校采购的图书在指定时间、地点、周期内进行驻馆全面加工，加工中所需所有耗材皆由我公司免费提供。保证每册图书按贵校的要求进行加工，加工全流程接受贵校质量监督。

（5）我公司将免费为贵校进行驻馆全加工，上门服务人员数量及时间由贵校指定，随时到馆。

（6）未到书清单及反馈时间：我公司将对未能采购到的图书（如出现未出版、绝版、售缺、作者包销等情况），在接收订单后的当日内反馈订购信息（电子版清单逐条注明未购到原因）。

（7）无障碍退换货服务：我公司保证接收所有有问题的图书，质保期3年内，免费负责三包（包退、包换、包修）。无论加工与否，我公司无条件退换，并承担退书的一切费用。超过质保期3年后，对图书进行终身保养和维护，保障贵校的正常教学和使用，在此期间不收取维护差旅费，如需更换，我公司则进行

残书修复，只收取修复成本费，如不需要更换，则不收任何费用。

(8) 回访服务：客服部每周电话寻访一次，期间业务员每周上门回访一次并解决问题。

2、本项目售后服务特色

向用户提供全方位、周到的售后服务一直是我们在每个项目所贯彻的最基本原则。在本次项目中，我们依然会一如既往的实施我们很有特色又深受用户称赞的“主动+被动”的售后服务。

(1) 主动式服务

电话日常回访：主动的对项目用户进行电话回访、问询。了解图书使用情况、在图书管理系统中运行、使用的状况，及时发现系统运行和用户使用的问题，并予以改进和纠正。

定期巡查：在售后服务机构中，派有专人负责定期进行项目巡查，每周一次电话问询，每月普查一次，以书面形式通知用户，收集贵校反应情况反馈。期间业务员每周上门拜访一次，到点的巡查和电话日常维护最大的不同在于，售后服务人员可以达到系统所在地，可以即时发现问题即时解决，同时，当面的沟通对于发现问题、解决问题是非常有帮助的。从而进一步保证系统存在的隐患可以得到及时的发现和解决，减少系统出现问题的几率，避免了因为出现问题而导致无法使用的现象发生。

资料发放：针对图书出版、采访数据发送等情况，定期对用户进行技术资料 and 更新文件的发放，时刻保证用户所用到的资料是最新的，从而保证用户可以做到时刻了解最新图情、选用自如。

(2) 被动服务方式

技术咨询：公司设置了专门的售后服务技术支持电话，为项目的系统维护人员和使用人员提供技术咨询服务，及时的回答用户提出的各种技术问题、进行故

障分析、给用户提供的最佳系统使用操作建议等。

用户问题解决：用户提出使用中的问题，对用户的问题归档，进行分析、解决，然后定期对已经解决的问题进行回访，以了解问题解决情况，确认同样的问题是否又有发生。

3、售后服务的监督

用户投诉受理工作至关重要，他是发现自身问题、改进不足、完善内部管理的有效手段。

我公司质量监督部门将受理每一个用户的投诉，进行处理让贵校满意，并督促被投诉部门、人员积极改进。质量监督人员在投诉解决后进行回访，将处理结果通知贵校并了解贵校对处理结果的满意程度。

待项目结束后填写用户满意度调查表，存档。

4、售后服务规范、规则

(1) 为保证服务质量，我们将严格按照《语言行为规范》开展服务工作：

(2) 服务周到，文明礼貌，主动清扫工作场所设备卫生；

(3) 认真回答顾客的技术咨询，留下服务电话，征求顾客意见；

(4) 言行文明、意见分歧时与贵校友好协商解决；

(5) 不向贵校提出任何不合理要求；

(6) 服务结束后主动为顾客进行检测，并以书面形式向顾客反映解决问题情况。

附件 5—培训计划

(1)、图书 MARC 编目数据操作与维护技术;

1) MARC 编目基础规范技术

- ①. 核心标准解读: 详细讲解国内图书馆通用 MARC21 编目字段标准、《中国图书馆图书分类法(第五版)》《中文图书机读目录格式》规范,明确本项目专属编目细则,统一项目图书分类、主题标引、字段填写标准。
- ②. 基础概念认知: 解析机读目录结构、记录头标、目次区、数据字段、子字段的含义与作用,区分必备字段、可选字段、禁用字段,杜绝冗余数据与缺失数据。
- ③. 分类与标引技术: 掌握图书索书号编制方法、学科分类精准判定、主题词规范标引、关键词提取规则,解决同类图书分类混乱、标引不准确、索书号重复等基础问题。

2) MARC 编目实操操作技术

- ①. 系统操作流程: 讲解本项目在编目系统的账号登录、新建编目记录、模板调用、批量导入、单本录入、数据保存、提交审核全流程操作。
- ②. 关键字段实操: 重点实操 100(通用信息)、200(题名与责任者)、210(出版发行)、215(载体形态)、600-699(主题分类)、905(馆藏信息)等核心必填字段的录入规范,讲解子字段分隔符、标点符号、大小写、数字统一填写要求。
- ③. 特殊图书编目: 针对丛书、多卷书、再版书、影印书、少儿图书、专业工具书等特殊品类图书,专项讲解差异化编目操作方法,解决特殊图书编目不规范问题。

3) MARC 数据校对与质检技术

- ①. 人工校对标准：制定字段完整性、数据准确性、格式规范性、逻辑一致性四大校对标准，掌握题名、作者、ISBN、出版信息、分类号、馆藏信息的重点校对要点。
- ②. 系统质检工具使用：熟练运用编目系统自带查重、纠错、校验功能，快速排查重复数据、字段错误、格式异常、缺失字段等问题。
- ③. 批量数据质检：针对项目大批量图书编目场景，掌握批量数据筛查、纠错、统一修正的实操技术，提升批量编目效率与准确率。

4) MARC 数据日常维护技术

- ①. 数据更新维护：掌握图书信息变更（再版、改版、更名）、馆藏变动（新增、调拨、剔除、报废）后的 MARC 数据修改、更新、归档操作。
- ②. 重复数据清理：学习系统重复编目数据的筛查、合并、删除、备份流程，建立常态化数据查重维护机制。
- ③. 数据备份与安全：掌握项目 MARC 数据本地备份、云端备份、定期存档方法，明确数据权限管理规则，杜绝数据丢失、误删、泄露问题。

5) 常见问题排查与优化技术

汇总日常编目高频问题，包括 ISBN 匹配失败、分类号争议、责任者标注混乱、字段格式报错、批量导入失败等，讲解问题成因、快速排查方法与标准化解决方案，提升人员应急处理能力。

(2) 培训人员安排;

结合本项目岗位架构、人员分工及工作熟练度,实行分层分类、定岗培训、专人负责的人员安排模式,确保全员覆盖、精准赋能,具体人员配置如下:

1) 培训讲师团队

- ①. 主讲师(1名):具备5年以上图书馆MARC编目资深工作经验,精通MARC21编目标准与各类图书编目实操,熟悉项目工作需求,负责整体课程授课、技术讲解、实操指导、答疑解惑。
- ②. 实操助教(2名):熟练掌握本项目编目系统操作,具备基础编目纠错能力,负责课堂实操辅导、一对一问题指导、学员作业批改、日常技术跟进。
- ③. 项目负责人(1名):统筹培训全程,负责人员调度、进度管控、考核验收、培训效果复盘。

2) 参训学员分组

根据岗位职能和基础水平分为两组,差异化开展培训,避免零基础学员跟不上、熟手学员重复学习:

- ①. 新手学员组(编目新人、兼职人员):无系统编目基础,重点培训基础规范、基础操作、系统入门、简单图书编目,夯实基础能力。
- ②. 熟手提升组(在岗专职编目人员):具备基础编目经验,重点培训特殊图书编目、批量数据处理、数据运维、问题排查、效率优化等进阶技术。

3) 人员岗位职责

- ①. 讲师:严格按照培训计划授课,更新教学内容,结合项目案例实操教学,完成学员考核。
- ②. 助教:全程跟班辅导,记录学员学习问题,协助讲师完成实操训练,跟进课后巩固。
- ③. 学员:全程参与培训,按时完成实操作业、随堂考核,遵守培训纪律,熟练掌握岗位所需编目技术。

我公司数据员均工作经验丰富，均提供编目资质的人员名单及证书。

编目加工团队人员表

序号	姓 名	年龄	学历	职务	本项目中的 岗位	从事专 业年限	备注
1	郭晓辉	42 岁	大专	数据组组长	数据组组长	16 年	具有中文三级 编目证书
2	孙涛	42 岁	本科	数据组副 组长	数据组副组 长	15 年	具有中文三级 编目证书
3	吴娇	40 岁	大专	数据员	数据员	15 年	具有中文三级 编目证书
5	张币	42 岁	大专	数据员	数据员	15 年	具有中文三级 编目证书
6	崔丹	42 岁	中专	数据组长	数据组长	19 年	具有 CALIS 编 目证书
7	刘宁涛	38 岁	本科	数据员	数据员	10 年	具有 CALIS 编 目证书
8	李海健	48 岁	本科	编目员	数据员	19 年	具有 CALIS 编 目证书
9	胡占杰	45 岁	大专	编目员	数据员	15 年	具有 CALIS 编 目证书
10	吴宾	40 岁	本科	编目员	数据员	13 年	具有 CALIS 编 目证书
11	马欧扬	38 岁	大专	编目员	加工组组长	12 年	具有 CALIS 编 目证书
12	陈建平	48 岁	本科	编目员	加工组副组 长	22 年	具有 CALIS 编 目证书
13	卢宝丽	35 岁	大专	编目员	数据员	8 年	具有 CALIS 编 目证书

(3) 培训方式:

为兼顾理论规范性与实操实用性,贴合项目高强度编目工作需求,采用理论授课+实操演练+案例复盘+一对一辅导+考核验收的多元化混合培训模式,保障培训落地见效。

1) 理论集中授课

采用线下集中授课形式,统一讲解 MARC 编目标标准、字段规范、规章制度、运维要求等理论知识。通过 PPT 演示、标准文件解读、易错点汇总讲解,帮助学员建立标准化编目思维,统一项目工作规范。

2) 全场景实操演练

以项目真实待编目图书为实操素材,依托项目在编目系统开展上机实操。学员全程独立完成图书录入、字段填写、数据校对、保存提交、修改维护全流程操作,助教实时巡检指导,做到学完即练、练即达标。

3) 案例分析复盘

收集本项目过往编目错例、行业典型问题案例、特殊图书编目案例,开展集中复盘分析。拆解错误成因,对比标准操作与错误操作差异,总结规避方法,强化学员问题处理能力。

4) 分层一对一辅导

针对新手学员基础薄弱、熟手学员进阶需求差异,开展差异化一对一辅导。对基础薄弱学员重点补全基础操作短板,对熟手学员针对性解决复杂编目、批量运维难题。

5) 随堂考核+结业验收

每节课设置随堂小测、实操作业，培训末期开展综合实操考核，以真实图书编目任务检验学习成果，考核合格方可正式上岗独立作业，不合格人员进行二次补训。

6) 课后常态化答疑

建立专项培训答疑群，培训期间及培训结束后 1 个月内，讲师、助教实时解答学员日常工作中的编目问题，形成长效帮扶机制。

(4) 培训内容、培训资料等

1) 详细培训内容体系

本次培训内容分为基础理论层、实操技能层、运维管理层、问题优化层四大层级，全覆盖岗位工作需求：

- ①. 基础理论层：项目编目工作管理制度、MARC21 机读目录格式标准、中图法第五版分类规范、主题标引规则、索书号编制标准。
- ②. 实操技能层：编目系统全流程操作、常规图书完整编目、各类特殊图书专项编目、单本/批量数据录入、数据校对质检。
- ③. 运维管理层：MARC 数据日常更新、馆藏数据维护、重复数据清理、数据备份归档、数据安全管控。
- ④. 问题优化层：高频编目错误排查、系统报错处理、批量数据异常修复、编目效率优化技巧、项目专属工作禁忌。

2) 配套培训资料

为保障培训标准化、可复用，统一编制全套培训资料，纸质+电子版本同步发放，所有资料为项目专属，可长期用于岗前培训、日常工作参考：

- ①. 官方标准文件：《中文图书机读目录（MARC21）格式规范》《中国图书馆图书分类法（第五版）使用细则》《图书馆馆藏数据管理规范》。
- ②. 项目专属手册：《本项目图书 MARC 编目操作手册（完整版）》《编目字段必填/可选规范清单》《特殊图书编目操作指南》。
- ③. 实操学习素材：项目真实待编目图书样本、编目实操练习题、高频错误案例汇总集、系统操作步骤截图教程。
- ④. 考核资料：随堂测试题库、结业理论试卷、实操考核评分标准、岗位上岗验收标准。
- ⑤. 辅助资料：编目常见问题答疑手册、数据运维操作流程表、日常工作自查清单。

附件 6--（中标（成交）通知书复印件）

中标（成交）通知书

项目编号: ZMZB2026SNL-153



陕西万邦图书城有限公司:

陕西农林职业技术大学于 2026年06月16日就 2026年中文纸质图书及期刊采购项目（项目编号: ZMZB2026SNL-153） 进行 公开招标采购，现通知贵公司中标（成交），请按规定时限和程序与采购人签订采购合同。

中标（成交）合同包号	合同包2
中标（成交）合同包名称	中文纸质人文社科类图书
中标（成交）综合折扣(%)	43.00



根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.cggp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

政府采购供应商基本信息采集表

按照财政部地方政府采购信息统计报表编报说明要求,请供应商如实填写下表:

(1) 供应商规模:

☐大型企业 ☐中型企业 ☒小型企业 ☐微型企业

说明:根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定。

(2) 供应商特殊性质:

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☒其他

说明:根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的有关规定判断。

(3) 供应商拥有者性别: ☒男 ☐女

说明:指拥有中标(成交)供应商51%以上绝对所有权的性别。

(4) 供应商是否为外商投资企业: ☐是 ☒否

外商投资企业类型: ☐外商单独投资 ☐外商部分投资

说明:当“是否为外商投资企业”选择“否”时无需进一步填写;当“是否为外商投资企业”选择“是”时,应进一步选择“外商单独投资”或者“外商部分投资”。

(5) 供应商承接主体:

☒企业 ☐社会组织
☐公益二类事业单位 ☐从事生产经营活动事业单位
☐农村集体经济组织 ☐基层群众性自治组织
☐个人

说明:按照《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)的规定。

公司名称: 陕西万邦图书城有限公司

2026年6月25日