

陕西理工大学
图书馆文献资源建设采购项目
(特藏图书)

供 货 合 同

合同编号: HT SNJZ-2026-Z007

买 方: 陕西理工大学

卖 方: 湖北三新文化传媒有限公司

签订日期: 2026 年 6 月 10 日

供货合同

陕西理工大学图书馆文献资源建设项目（文件编号：SNJZ-2026-Z007），在陕西省财政厅政府采购与行政事业单位资产管理处的监督管理下，由陕西教育招标有限责任公司全程组织采购方式（竞争性谈判）。陕西理工大学（以下简称“买方”）确定湖北三新文化传媒有限公司（以下简称“卖方”）为中标单位。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，买方通过采购方式（竞争性谈判）采购图书馆文献资源建设项目，并接受了卖方以价格：大写：叁拾贰万捌仟陆佰壹拾元整(¥328610.00 元)提供的产品及服务。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中的定义相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

1) 合同条款

2) 合同条款附件

附件 1—设备清单

附件 2—质量保证承诺

附件 3—售后服务方案

附件 4—培训计划

3) 中标通知书

4) 招标文件

5) 投标文件

3. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付货款，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷。

4. 中标人在签订合同前向采购人交纳中标金额的 5%作为履约保证金。待验收合格后，无异议，供货商提交申请，使用部门签字确认后一次性无息退还。

5. 付款方式：银行转账

5-1 湖北三新文化传媒有限公司 开具全额发票。

5-2 货物全部运到采购人指定地方,并经终验合格后,卖方持《终验合格单》
原件和全额发票在买方处办理货款全额支付手续。

6. 本合同一式九份,其中,买方六份,卖方壹份,陕西省财政厅政府采购与
行政事业单位资产管理处及鉴证方各备案壹份。

7. 本合同由买卖双方及鉴证方共同签字盖章,自鉴证方签字盖章之日起生效。

买方名称: 陕西理工大学
买方地址: 陕西省汉中市汉台区
东一环路1号

邮 编: 723000

电 话:

传 真:

法定代表人:

买方代表签字:

买方盖章:

2016年6月15日

卖方名称: 湖北三新文化传媒有限公司

卖方地址: 湖北省武汉市东湖新技术开发区
金培路2号

邮 政 编 码: 430000

电 话: 1776669729

传 真: 027-51850906

电 子 邮 件:

开 户 银 行: 中国银行股份有限公司武汉地
大支行

帐 号: 574287155633

法定代表人:

卖方授权代表签字:

卖方盖章:

鉴证方名称: (招标公司盖章)

地 址: 西安市太白南路181号西部电子社区A座B区401

邮 编: 710065

电 话: 029-88224929

传 真:

鉴证方代表签字:

鉴证方盖章:

2016年6月12日

合 同 条 款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1-1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

1-2 码洋：采购总量×图书定价

1-3 “合同条款”系指本合同条款。

1-4 实洋：码洋打折后采购单位实际支付订购图书的金额(注：不大于中标金额)。

1-5 “买方”是指购买货物和服务的单位即 陕西理工大学。

1-6 “卖方”是指提供本合同内的货物和服务的公司或其它实体即中标人：
(湖北三新文化传媒有限公司)。

1-7 “天”指日历天数。

2. 适用性

本合同条款适用于没有被本项目招标文件规定条款、卖方的投标文件承诺条款所取代的范围。

3. 甲方权利义务

3-1 采购方式：甲方向乙方提供图书订购清单，或下达现采要求。

3-2 验收退货：甲方收到图书后，应尽快完成验收，验收中不符合要求的图书，甲方有权要求乙方作退货处理。具体要求见附件 1《陕西理工大学中文图书采购要求》。

3-3 结算：甲方验收人员对到馆图书验收合格后，由乙方开具发票，甲方支付合同总金额的 100.00%。

3-4 本协议终止时，所有到货图书已验收并结算。

4. 乙方权利义务

4-1 数据标准：提供 CALIS 标准编目数据（MARC 格式，图书分类要求见附

件 2), 并与所购图书同时到馆。数据须完全符合甲方图书集成管理系统(Libstar 智慧图书馆服务平台) 的格式及运行要求并无障碍使用。

4-2 图书质量: 收到甲方订单后, 乙方应及时向甲方发书。且保证所有交付使用的图书均为国家正式出版社出版的、全新的、未经使用过的、质量可靠、货源渠道正常合法的图书。

4-3 到书周期及到书率: 特藏图书须 2026 年 6 月 25 日前到货, 到书率 100%。

4-4 送货方式: 乙方应预先通知送书时间, 免费送货上门到指定位置, 图书在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

4-5 验收清单: 发书清单一式两份, 内容一致, 加盖公章, 清单注明包号、条码号、题名、ISBN 号、出版社、单价及复本量, 一包一单, 每包有小计。整批合计单显示总种数、总册数与总金额。同种图书在同一包内, 且条码连续; 有同一 ISBN 号无单独定价的上下册图书在同一包内, 条码连续。

4-6 加工要求: 甲方所订图书, 乙方须加盖馆藏章(书名页中间空白处和书口中间各一印)、贴条码(双条码, 书名页右上方空白处和 51 页各一枚)、夹 16cm 的复合钴基防盗磁条。防盗磁条按甲方“陕西理工大学图书馆图书采购相关细则”中的要求, 为每册书加贴钴基复合型磁条 1~2 根。

5. 履约保证金

中标人在签订合同前向采购人交纳中标金额的 5%作为履约保证金。待验收合格后, 无异议, 供货商提交申请, 使用部门签字确认后一次性无息退还。

收取履约保证金单位名称: 陕西理工大学

开户行名称: 农行汉中分行营业部

账号: 26650101040004573

(1) 缴纳履约保证金以银行转账形式从中标单位的账户转出(不接受任何以个人名义的转账)。

(2) 中标人在签订合同前向采购人交纳中标金额的 5%作为履约保证金。待验收合格后, 无异议, 供货商提交申请, 使用部门签字确认后一次性无息退还。

(3) 卖方须在规定的时间内，持陕西理工大学财务处开具的保证金交纳凭据原件办理合同签订事宜。未缴纳保证金的，买方不与其签订合同。

(4) 卖方在签订合同后无正当理由而不按合同供货的，买方不予退还其交纳的履约保证金；情节严重的，上报陕西省财政厅将其列入不良行为纪录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

6. 交货条件

6-1 交货地点：陕西理工大学图书馆指定地点

6-2 交货期：2026 年 6 月 25 日前

7. 图书价格结算及付款方式

7-1 乙方向甲方提供的图书按合同金额 100%进行结算，其他如运输装卸费、损耗费、磁条、数据、税费等费用由乙方自行承担。

7-2 乙方提供符合国家财税法律制度要求的售书发票。甲方验收人员对到馆图书验收合格后，支付合同总金额的 100.00%。

8. 退货

对存在下列问题的图书，甲方有权要求退货，由此发生的全部费用由乙方承担：

8-1 盗版书；

8-2 存在严重的装帧问题；

8-3 有残缺、破损、污损、错发等问题；

8-4 到货与订单不符；

8-5 因采访数据信息不全导致的误订图书。

9. 违约责任

9-1 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

9-2 投标单位所提供投标材料必须真实、合法、有效，否则取消投标资格；如果中标后发现作有假事实，采购单位有权提前解除购书合同。

9-3 严禁将非法出版物销售给采购单位。否则，一经查实，除承担相应的社

会、法律责任外，并取消下次投标的报名资格。且采购单位有权单方面提前解除购书合同。

9-4 中标单位必须严格按照采购单位订单提供图书，超过规定的到馆时限送货，采购单位有权拒收送来的预订图书。

9-5 乙方若延期到货，延期 14 个工作日内，或未达到承诺的到货率，若降低 5%（未出版的图书除外），甲方有权终止合同。

9-6 严禁搭配：乙方应严格按甲方采购人员的订单发书，严禁任意搭配图书。一经发现，全部退货，并按全部搭配图书码洋的十倍付给甲方违约金且甲方有权终止合同。

9-7 乙方不得以缺货、包销等为由拒配进价高的部分图书。如经出版社证实该部分图书仍有库存而乙方拒配，则甲方在经其他渠道配到货后，费用全部由乙方承担。

乙方有以上违约情况或其他服务承诺没有兑现，情节严重者，甲方有权直接停止其供书资格，一旦甲方提出终止供货要求，乙方必须接受，终止供货造成的损失由乙方承担。

10. 合同生效及其他

10-1 本合同由买卖双方及鉴证方共同签字盖章，自鉴证方签字盖章之日起生效，有效期至 2026 年 9 月 30 日。

10-2 本合同未尽事宜，双方可通过增加条款或补充协议的形式加以补充，补充协议与本合同具有相同的法律效力。

10-3 甲乙双方在本合同执行期间如发生争议，应友好协商解决。协商未果由汉中仲裁委员会仲裁。

附件 1：陕西理工大学中文图书采购要求

一、项目内容

特藏纸质图书 14 部（标书附有书目）：

二、服务要求

1. 质量要求

供应商必须保证提供的图书系通过国家正规出版社出版，公开发行，全新未使用过。

2. 到书率要求

特藏书目 2026 年 6 月 25 日前到货，到书率 100%。

3. 退书要求

到书如与订单不符、附件不全、采访数据不详或缺页、污损、装帧等质量问题，供货方应无条件进行退换。

4. 送书要求

供货商负责把图书送到指定地点。

5. 数据要求

提供符合CALIS编目要求的标准数据。其中 690 字段，即中图分类号字段，参照本馆《分类细则》。

6. 条码要求

- 1) 条码号按南北校区分别提供的号段连续使用。
- 2) 每册书贴两枚条码，分别在书名页右上方和第 51 页空白处。
- 3) 条码表面要覆盖透明胶带纸且四边覆膜宽度超出条码 $\geq 0.5\text{cm}$ 。
- 4) 条码尺寸：4.7cm*1.9cm。

7. 磁条要求

磁条使用钴基 16cm 复合磁条，300 页以下每册一条，300 页以上每册两条，夹在靠近书脊的中部。

8. 印章要求

印章尺寸为 25mm*25mm, 字体为隶书, 印章分别加盖在书名页和书口。

9. 书包要求

1) 南北校区批次分别编号。

2) 每批图书, 相邻包之间的条码号必须连续; 每包书中条码必须连续; 同种书必须在同一包内且条码必须连续; 多卷书、整套书条码必须连续, 且在同一包内 (若多卷书数量过多, 则续在紧挨的包内)。

3) 每包书的清单, 以 1. 2. 3... 为序号表示本包书的种数, 按条码号由小到大依次排列。

4) 包上的标签必须用打印的标签标注清楚批次、本批的总包数、本包号及本包条码号范围。

5) 不同批次的包上粘贴不同颜色的标签纸, 便于区分。

下附采购清单

[illegible]