

西安戏剧学院
教学管理信息服务平台采购项目

采购供货合同

甲 方：西安戏剧学院

乙 方：正方软件股份有限公司

合同签订地：西安市



采购供货合同

甲方：西安戏剧学院

乙方：正方软件股份有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，甲方通过公开招标，选定乙方为中标单位。甲、乙双方在平等基础上协商一致，达成如下合同条款：

一、合同内容

包号：

单位：元

序号	模块名称	产品名称	生产厂家	数量	单价	总价	备注
1	教学管理信息服务平台	正方教学管理信息服务平台软件 V9.0	正方软件股份有限公司	1	416000.00	416000.00	
2	国产中间件	TAS 应用中间件软件 V2.8	北京华宇软件股份有限公司	3	34500.00	103500.00	
3	国产数据库	金仓数据库管理系统 KingbaseES V8.0	中电科金仓（北京）科技股份有限公司	1	80500.00	80500.00	
总计(人民币/元)		¥： 600000.00（大写）人民币陆拾万元整					

（参数附件说明）

乙方负责按以上确定的设备规格、型号及配套内容进行供货，及时运到甲方指定交货地点安装调试，确保所有设备达到最佳运行状态，负责对甲方操作、维护人员进行培训，指导操作、使用和维修保养，做好售后服务工作。

二、合同价格

合同含税总价：人民币大写：陆拾万元整（¥600000.00 元），其中含增值税税额¥69026.55 元。

合同总价包括：设备的供应费及所发生的运输费、杂费（含保险）、商检费、搬运费、安装调试费、培训费等，包括从产品供应地点到交货地点所包含的一切费用。合同总价不可变更，不受市场价变化的影响，不受实际数量变化的影响。

三、款项支付

合同签订后，货物到达指定地点、安装调试完成并经甲方组织最终验收合格后，凭乙方开具的全额合法有效增值税专用发票及付款所需完整资料，30 日内

一次性支付合同总价的 100%。

乙方中标后凭中标通知书向甲方缴纳合同金额的 5%作为履约保证金； 履约保证金应使用人民币，可选择使用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交； 甲方验收合格后，乙方提出书面申请，甲方将履约保证金（无息）退还中标人。

四、交货条件

1. 交货地点：甲方指定地点。

2. 交货日期：自合同签订之日起30个日历日内到货、完成安装部署并通过初步验收；初步验收合格后系统进入试运行，试运行期不少于 3 个月且须覆盖完整的排课、选课、成绩管理业务周期；试运行合格后由甲方组织最终验收。合同款项支付及质保期均自最终验收合格之日起算。

五、运输方式

根据产品特性，由乙方在保证产品质量的前提下，自行选择运输及包装方式，发生的一切费用全部由乙方承担。

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准（试行）》等要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

六、质量保证

1. 乙方提供的产品必须满足招标文件及合同的技术参数要求。

2. 乙方保证货物应是全新、未曾使用过的、优质工艺及材料制造的产品，并保证所供设备的完整性（包括满足设备完整运行的附件、备件、配套件、技术手册等）。

3. 乙方保证所提供的设备质量可靠、进货渠道正规、配置合理、技术性能完全满足招标文件要求。

4. 乙方应随产品提供检验报告等相关材料。

5. 设备性能未达到招标文件技术参数要求的，甲方有权拒收产品或拒绝验收，乙方可进行限期整改；整改后仍达不到要求的，甲方有权解除合同，并有权依法索赔。

七、质保期与承诺

1. 自最终验收合格之日起3年。

2. 质量保证期内，若发生产品质量问题，乙方应免费解决；经甲方催告仍不解决或整改后仍不符合合同及招投标文件要求的，甲方有权依法追究乙方违约责任，并按政府采购有关规定向主管部门反映。

3. 软件许可：本项目软件为永久使用许可，使用范围仅限西安戏剧学院。

4. 质保期内，乙方免费提供软件补丁、安全更新及版本升级；因教育部报表、学信网接口等国家和行业政策调整所需的系统适配，由乙方免费完成，本合同及招标文件范围内的系统对接、接口开放及技术支持均免费；合同和招标文件均未涵盖的全新第三方系统定制化集成开发，费用由双方另行协商。

八、安装、调试及技术服务

1. 技术资料包括：出厂检测报告、产品使用说明书、合格证等其它相关资料。

2. 在质保期内（保修期为 3 年，自最终验收合格之日起算），乙方在接到用户维修或技术支持要求后应即时响应（包括电话响应），电话响应无法解决的，3 小时内到达现场，24 小时内解决；如 24 小时内无法修复，应提供应急措施或不低于故障产品规格档次的备用产品，保障系统正常使用，相关费用由乙方承担。

3. 乙方保证设备完全按招标要求提供，若达不到要求，乙方须按甲方要求及时更换或整改，并按照再次验收合格时间相应延长该产品保修期。

九、违约责任：

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 若乙方出现不能供货等违约情况，甲方有权不予退还合同金额 5% 的履约保证金。

3. 未按合同要求提供产品或设备质量不能满足招标的技术要求，甲方有权解除合同，并有权依法追究乙方违约责任。

4. 因供货期迟延的，乙方以合同总价为基数按照每天 1‰ 向甲方承担违约责任，逾期超过 30 日或影响甲方正常使用的，甲方有权解除合同。

5. 因产品质量问题违约的，除了按照迟延时间计算违约金外，另可以采取退货、换货等方式，由乙方承担一切费用。

6. 甲方未按本合同约定的时间足额支付款项的，每逾期一日，应按逾期未付金额的万分之一（1‰）向乙方支付违约金，直至款项付清之日止；因财政资金拨付流程等非甲方原因导致的付款延迟，不视为甲方违约。

7. 甲方逾期付款超过 90 日且经乙方书面催告后 30 日内仍未支付的，乙方有

权解除合同；由此造成乙方实际损失的，甲方应予赔偿。

8. 因一方违约导致对方为维护自身权利所支出的合理费用（包括律师费、诉讼费、保全费等），由违约方承担。

十、设备验收

1. 设备到货后，乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。

2. 安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。

3. 提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验测试报告或设备出厂检测报告。

4. 甲方根据合同要求对设备进行验收、确认设备的产地、规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招投标文件和国内相应的标准、规范。

5. 验收合格后，填写设备验收单，并向甲方提交设备所包含的所有资料，以便使用单位日后管理和维护。

6. 验收时乙方须提交：金仓数据库管理系统 KingbaseES V8.0（1套）、TAS 应用中间件软件 V2.8（3套）的正版许可证书及原厂授权文件（注明授权方式、数量、使用范围及期限）、原厂服务承诺函，以及上述产品列入国家信创产品目录或适配名录的证明材料；材料不齐全的，甲方有权不予验收。

十一、数据安全保密措施

乙方及相关驻场人员对学生个人信息按照招、投标文件约定的数据安全保密措施承担保密义务，数据不得用于合同外目的。在合同质保期内，乙方应无条件配合完成全量业务数据导出，并提供数据字典及数据库表结构说明。因系统自身缺陷导致信息安全等级保护（二级）测评不通过的，由乙方免费负责整改。乙方不得以合同终止、费用争议或系统更换为由拒绝、拖延或限制甲方数据导出、备份、迁移及交接。

十二、合同争议的解决

合同一经签订，不得随意变更、中止或终止。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

十三、其它事项

1. 甲、乙双方做为合同执行的主体，有义务及时完全履行合同。招标代理机

构开瑞项目管理有限公司监督履行。

2. 甲方使用部门代表学校签署合同，并随时监督合同履行情况。

3. 合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，经双方书面确认并加盖公章的协商方案作为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4. 招标文件和乙方的投标文件以及合同附件均为合同不可分割的部分；合同附件与招标文件不一致的，以招标文件为准；乙方投标文件作出高于或严于招标文件、本合同及合同附件的承诺的，按乙方投标文件承诺执行。

5. 合同一式柒份，甲方持伍份、乙方执壹份。双方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺长期有效）。

6. 使用单位收货、验货人员：_____ 电话：_____

（以下无正文）

甲方：西安戏剧学院	乙方：正方软件股份有限公司
地址：西安市西咸新区秦汉新城兰池大道369号	地址：浙江省杭州市西湖区三墩镇数治路99号901室
代理人（签字或盖章）： 	代理人（签字或盖章）： 
技术确认：	技术确认：
联系电话：	联系电话：057189902828
开户行：	开户行：中国建设银行股份有限公司杭州高新支行
账号：	账号：33001616735050016011
税号：	税号：91330100712534406H
日期：2026年 7 月 24 日	日期：2026年 7 月 24 日

附件.

技术参数
项目概况 西安戏剧学院教学管理信息服务平台采购项目，建设一个满足学校全方位教学业务管理需求的信息化平台，以服务化、组件化、模块化方式建设教务服务应用，全面提升学校管理水平与效率，为师生构建个性化的学业服务体系。
一、技术参数 （一）信息化标准遵从 系统建设符合并严格执行《高等学校数字校园建设规范（试行）》，确保业务数据在采集、存储、传输及应用全流程的规范性与一致性。乙方依据国家相关部门标准数据标准规范和接口规范与学校共同完善。
（二）开发架构 1. 纯 B/S 架构，客户端免安装，支持 Edge、Chrome、Firefox、搜狗、360 等主流浏览器。 2. 基于面向服务的 SOA 架构，实现功能模块解耦，前后端分离。 3. 用户界面基于 Portal 设计，支持用户自定义布局与功能组件。 4. 业务流程基于可视化工作流引擎，支持拖拽方式配置和调整审核节点顺序，流程状态实时可视化追踪。
（三）高并发与性能 1. 支持应用服务器与数据库服务器多重负载均衡。 2. 支持 10000 用户并发选课、退课操作。 3. 服务器由学校统一提供；配套提供符合信创要求的国产操作系统、国产数据库及国产中间件，并负责完成安装、配置及适配调优，确保系统在信创环境下稳定运行。
（四）安全说明 ▲1. 乙方具有 CCRC 信息安全服务资质（软件安全开发） 2. 数据迁移环节，具备数据管理能力成熟度认证证书（DCMM）。 ▲3. 提供完善的信息安全测试报告，测试内容至少涵盖操作系统安全、数据库安全、应用系统安全、数据安全、漏洞扫描、渗透测试六项。 4. 乙方承诺该项目提供系统的组件及其供应商符合信创要求。
（五）界面与交互 1. 系统整体界面风格统一、简洁、美观，配色方案协调，支持多终端适配（PC 端、移动端），确保不同设备上的一致性体验。 2. 核心业务操作提供清晰的可视化流程图引导。 3. 首页提供可视化数据仪表盘，以图表形式实时展示关键业务指标和工作进展。该仪表盘应能接入到学校其他可视化展示平台。 4. 关键业务模块（培养方案、排课、选课、考务、成绩等）提供图形化操作界面。
（六）系统管理 6.1 用户权限管理 用户权限分为功能权限与数据权限两类：功能权限按用户角色（用户组）维度进行功能范围授权，权限控制粒度到操作按钮级别；数据权限按角色或单个用户维度进行数据范围授权。支持多级角色定义、角色继承；支持用户岗位调整时快速权限迁移。具备用户权限列表统计展示及导出功能。 6.2 教务流程管理

系统中所有需要审核审批的业务均可自定义审核流程，包括审核角色、审核步数、节点顺序等。支持通过拖拽方式可视化配置和调整审核流程节点顺序，流程运行状态以图形化方式实时展示（含待办推送）。系统中流程能够接入学校流程中台。

6.3 字典管理

在系统初始数据字典（依据《教育管理信息化标准（2025）》）基础上，支持学校根据业务需求自定义数据字典。

6.4 消息中心

6.4.1. 公告管理：支持发布对象精准设置。

6.4.2. 消息管理：分人工消息与系统消息两类，系统消息在业务处理过程中自动触发推送。能够接入学校消息中台（如该中台滞后于本系统建设，在满足条件后无条件接入）。

6.4.3. 必读通知：支持强制推送机制，登录时弹出展示，用户确认后方可关闭。

6.4.4. 待办管理：系统的待办信息能够接入学校待办中台（如该中台滞后于本系统建设，在满足条件后无条件接入）。

6.5 系统首页管理

6.5.1. 支持对各类业务事项进行常态化业务/阶段性业务分类。

6.5.2. 支持以可视化图表形式展示各学院培养方案制订、排课、选课等业务进展看板，数据实时更新，支持下钻查看明细。

6.5.3. 支持用户在首页创建并维护备忘事项，以日历或看板形式直观展示。该日历能够接入到学校日历中台。

▲6.5.4. 教师首页管理，将教师待办事项、通知公告、消息提醒、推荐应用等及时进行汇聚呈现；针对重要业务事项，通过系统推送的方式进行场景化呈现；

▲6.5.5. 学生首页管理，将学生待办事项、通知公告、消息提醒、推荐应用等及时进行汇聚呈现；针对重要业务事项，通过系统推送的方式进行场景化呈现；

6.6 报表中心

提供自定义报表工具，可制定符合国家标准、行业标准及学校标准的报表模板。涵盖教育部高等教育基层统计报表（高基表）、学信网学籍学历信息上报报表、毕业生资格审核上报报表；学籍异动统计、成绩分布分析、排课教室使用率、选课中签率、考务监考安排、教学工作量核算、教材征订结算、学业预警统计、转专业分流统计等学校常规管理报表；同时支持教学改革项目、实习实训、毕业设计、辅修教学等专项业务报表，支持连接系统数据库获取数据并导出打印。报表支持可视化图表输出。

6.7 系统日志管理

系统对用户所有数据库读写操作完整记录，包括登录 IP 地址、用户名、操作内容、日期时间等，支持历史数据修改痕迹查询和异常操作追踪。日志数据存储周期 ≥ 365 天。

（七）基础数据管理

基础数据管理维护平台正常运行所需的基础数据集，包括：

7.1. 参数设置：维护学年学期等关键业务参数。校历作为基础数据向学校数据中心同步，校历格式兼顾自然日历和学年学期设置。

7.2. 基础数据资源：管理年级、系部、专业（国标专业、招生专业、校内专业、年度专业）、班级、校历、学科门类。

7.3. 教室资源管理：新建、导入教室详细信息，维护上课座位数、考试座位数、是否允许排课/借用/考试、教室类型、楼层、排课优先级、是否支持物联网管控、

是否支持录播、是否标考考场等属性。教室类型覆盖艺术类院校特殊教学空间，包括但不限于：普通教室、多媒体教室、剧场（含大剧场、小剧场、黑匣子剧场）、排练厅（含舞蹈排练厅、戏剧排练厅）、琴房（含钢琴琴房、管弦琴房、民乐琴房）、声乐教室、画室、雕塑工作室、录音棚、摄影棚等。每种教室类型须支持维护其专属属性，如琴房的乐器类型与数量、剧场的舞台类型与观众席容量、排练厅的面积与地面材质、画室的采光条件等。

7.4. 教师资源管理：支持导入导出，对接学校数据中心或人事系统，管理教师基本信息、外聘教师信息及是否具备主讲资格等。

7.5. 学生标签管理：支持自定义学生标签，用于选课、成绩、预警等业务的精细化管理。

（八）报到注册管理

8.1. 注册批次维护：设置学生层次、注册时间、可注册年级、是否判断欠费/体检/在籍、学生类型等。

8.2. 注册信息管理：支持手工特殊注册、批量注册及取消注册。

8.3. 学生注册：提供独立注册界面，支持对接学生读卡系统，刷卡即可完成注册。

8.4. 未注册学生管理：支持批量设置未注册原因。

8.5. 注册统计：支持全校、学院、年级、班级等多维度统计，统计结果须以可视化图表形式直观展示，支持在线报表调整及导出。

8.6. 特殊名单：支持特殊缴费、免体检、欠费名单的学生信息维护。

（九）学籍信息管理

9.1 学生基本信息管理

9.1. 支持对接学校数据中心或招生系统获取学生信息，或批量导入导出。

9.2. 支持按时间节点生成学生基本信息快照，保留每学期状态。每年7月31日、9月30日和12月31日应自动快照。

9.3. 支持自定义数据校验规则（如：无姓名拼音、无校区、无培养方案、无学籍照片等），一键校验并输出问题名单。

9.4. 支持对学生基本信息字段进行精细化分组管理（如：基本信息、学籍信息、入学信息、联系信息等），并按分组和字段两个维度面向不同角色分别授权（查看权限、编辑权限、是否必填）

9.5. 需预留 ≥ 10 个自定义备用字段，可自定义字段名、显示名称、所属分组、是否启用。

9.6. 支持与学信网数据比对：可维护学信网字段及字典信息，设置本地字段与学信网字段对应关系，导入学信网数据后可自定义选择字段进行比对，标识差异并支持导出。

9.7. 学生照片管理：支持单个/批量上传下载，维护招生照片、学籍照片、学位照片、毕业照片、体检照片等多类型照片。

9.8. 支持通过Word模板自定义设计学籍报表，上传后可在系统中直接打印/导出。

9.2 学生信息变更

支持对有误的学生信息提交变更申请并审核，审核通过后系统自动同步至正式学籍信息库。

9.3 新生管理

支持学校自定义设置学号编码规则和分班规则，系统基于规则自动完成分班与编学号，完成后一键同步至学籍信息库。

（十）学籍异动管理

- 10.1. 学籍异动设置：支持维护异动类别、异动原因、异动细则，为每种异动类别/原因分别配置申请表单及审核流程。
- 10.2. 学籍异动申请：学生可发起申请并上传附件。
- 10.3. 学籍异动审核：支持学院、校医院、学生处、教务处、财务处、校领导等多角色按流程审核，审核进度须以可视化流程图方式实时展示。
- 10.4. 异动结果自动处理：特定异动类型（如休学、退学、转专业、专业分流）生效时，系统可自动更新培养方案、成绩数据、选课数据等关联信息。
- 10.5. 支持管理人员直接对学生进行学籍异动处理。
- 10.6. 支持所有异动学生的异动明细查询与统计。
- 10.7. 针对异动申请人，可设置申请条件、异动字段、公共字段，可设置各字段默认值，可控制各字段是否可查看、是否可编辑、是否必填。

（十一）转专业管理

- 11.1. 批次管理：维护批次名称、报名时间、成绩公布时间、开放年级、报名条件等。
- 11.2. 招收专业设置：系部上报招收计划，支持设置排名规则，系统自动计算排名。
- 11.3. 学生转专业申请：满足条件学生可在规定时间内选择目标专业。
- 11.4. 支持用户控制最大志愿数。
- 11.5. 转专业审核：转出系部→转入系部→学生在线确认→教务处审核，审核流程以可视化节点图方式展示。
- 11.6. 转专业分班：可指定转入专业/专业方向/班级/培养方案，一键自动更新学籍及培养方案。
- 11.7. 特殊名单管理：被列入特殊名单的学生限制办理转专业。
- 11.8. 手工办理：支持教务处为特殊情况学生手工办理转专业。

（十二）学业预警管理

- 12.1. 字典维护：自定义设置学业预警结论与预警类别。
- 12.2. 预警指标项设置：支持自定义指标项，如不及格学分数、不及格门数、GPA、及格学分比率等。
- 12.3. 预警方案：通过预警方案设置学生范围、指标项、成绩过滤范围等，组合生成预警方案。
- 12.4. 预警条件池：支持以条件池方式管理预警条件，可启用/停用，各二级学院可根据预警类别自定义预警条件。
- 12.5. 预警计算与结果发布：按预警方案计算每个学生预警结果，支持管理和发布最终预警结论。
- 12.6. 强制告知：学生达到预警条件后，登录系统时强制弹出预警情况，学生必须点击“已阅读”后方可进入系统。

（十三）师资管理

师资管理为教务教学提供授课教师、监考教师等基础信息，是教学任务落实、排课、考务等模块的重要数据基础。在校教师由人事数据同步共享及教务聘用外聘教师两种来源，以每学期状态数据存储的管理机制，可管理教师基础数据、教师照片信息及每学期状态数据（如职称、级别、任课资格、是否在岗等）。

13.1 师资基础信息

师资基础信息包括：任职资格维护、职务类别维护、职务级别维护、职称信息维

护等基础信息维护。

13.2 教师信息维护

包括教师基本信息、教师状态数据维护，支持教师时盒数据生成（按学期存储职称、级别、任课资格、是否在岗等状态信息），生成类型需包括重新生成、追加新记录。支持批量导入导出教师信息，支持对接人事系统自动同步。

13.3 个人信息修改

教师个人信息修改申请、个人信息修改审核，审核通过后正式生效。

13.4 教师历年职称维护

教师历年职称信息维护，记录职称变动轨。

13.5 外聘教师管理

外聘教师账号申请、外聘教师基本信息及资质信息维护，支持维护外聘教师的聘用状态和上课资格。

13.6 教师开课资格管理

任课教师申请特定课程的上课资格，管理岗位对申请进行审核，审核通过后该教师方可被安排讲授该课程。

13.7 教师教学日历管理

教师担任课程的教学日历信息维护、查询。

13.8 查询统计打印

教师信息查询统计，能够按院系、职称、学历等字段统计分析，生成相应统计报表，并可导出相关数据。

（十四）课程管理

14.1 课程查询

支持查询全校所有课程信息，包括课程基本信息、课程在历年被引用情况。

14.2 课程管理

14.2.1. 课程判重：支持配置判重规则，新增课程时根据规则提示重复，由用户确认是否新增。

14.2.2. 字段权限：支持配置二级学院/系室可编辑的课程字段范围。

14.2.3. 学分学时联动：设置学分对应学时后，录入学分时系统自动生成学时数。

14.2.4. 课程号自动生成：支持自定义编码规则，新增时自动生成课程号。

14.2.5. 历史开课记录：记录每门课程历史开课学期、选课人数、及格率、优秀率。

14.2.6. 课程日志：对课程任何修改均记录完整日志，可追溯历史变迁。

14.3 课程大纲管理

14.3.1. 支持院级管理权限分配课程大纲编写人。

14.3.2. 至少支持理论、实验、实践三种大纲编写模板。

14.3.3. 支持单个或批量按课程分配编写模板。

14.3.4. 支持自定义设置大纲分支审核流程。

14.3.5. 支持导出课程大纲（至少支持 Word、PDF 格式）。

14.3.6. 支持教师、学生查看、导出或下载课程大纲。

（十五）专业分流管理

支持学生在规定时间内完成专业分流申请与审核，实现同大类下的专业分流及数据批量更新。

15.1. 分流条件设置：系统管理员设置控制条件，包括可申请年级、开放时间、报名志愿数等。

15.2. 学生预分流申请：学生在网上查看各专业分流条件，选择目标专业提交预分流申请。

15.3. 学院审核：学院对学生预分流申请进行审核处理；学院也可直接为学生进行预分流申请处理。

15.4. 教务处审核与确认：教务处审核通过后确认分流，系统批量处理并更新学生专业、班级、培养方案等相关数据。

15.5. 分流限制：同一大类下的学生可申请专业分流；不在同一大类下走转专业流程。

15.6. 查询与导出：支持预分流、分流结果查询、查看分流后信息，支持数据导出和报表打印。

（十六）专业分方向管理

专业分方向管理支持学生在专业内进行方向细分，学生网上申请、多级审核及批量数据更新。

16.1. 分方向条件设置：系统管理员设置可申请年级、开放时间等控制条件。

16.2. 学生预分方向申请：学生在网上申请专业方向，查看各方向的详细要求。

16.3. 学院审核：学院对学生预分方向申请进行审核处理；学院也可直接为学生进行预分方向申请处理。

16.4. 教务处审核与确认：教务处审核通过后，系统批量处理并更新学生专业方向、培养方案等相关数据。

16.5. 管理流程灵活定义：审核流程节点可由系统管理员灵活配置，允许管理岗位老师批量处理及更新相关数据。

16.6. 查询与导出：支持预分方向、分方向结果查询、查看分方向后信息，支持数据导出和报表打印。

（十七）教学场地借用管理

充分适应艺术类院校教学场地类型多样、使用需求特殊的特点。学校教学场地包括普通教室、多媒体教室、剧场（大剧场、小剧场、黑匣子剧场等）、排练厅（舞蹈排练厅、戏剧排练厅、合排练厅等）、琴房（钢琴琴房、管弦琴房、民乐琴房等）、声乐教室、画室、雕塑工作室、录音棚、摄影棚等，不同场地具有不同的借用规则、设备配置和使用限制条件。

17.1. 借用设置：支持按活动类型（教学活动、学生排练、演出彩排、学术讲座、学生社团活动等）分别设置审核流程及可借/不可借时间范围。不同场地类型可设置不同的借用规则。

17.2. 借用登记：管理员及有权限角色可直接登记教室借用，同步占用情况。针对琴房等高频使用场地，须支持按时段（如每 30 分钟或每 1 小时为一个预约单元）进行预约登记。

17.3. 借用申请与审核：支持师生在线申请，具体到使用日期、星期、节次或时段；支持填写借用目的、使用人数、是否需要灯光音响等舞台技术支持、是否需要钢琴调律等特殊服务需求；按审核流程推送审批。

17.4. 当天场地占用情况：以图形化界面展示，针对屏蔽、借用、调课占用、考试占用、上课占用、排练占用、演出占用等不同占用类型采用不同颜色标记。支持按场地类型分类查看。

17.5. 空闲场地查询：支持按学期、周次、日期、场地类型、座位数/面积、所在楼栋等多条件组合查询空闲教学场地。

17.6. 借用统计：按学院、场地类型、教学楼、借用目的等多维度进行统计报表

输出，支持分析各类场地使用率和高峰时段分布。

17.7. 借用黑名单：支持按学期设置学生或教职工是否有权进行教室借用。

17.8. 场地设备管理：针对剧场、录音棚等配置有专业设备的场地，支持维护场地关联设备清单（灯光设备、音响设备、乐器等），借用时可勾选需要使用的设备。

17.9. 系统应与学校物联网中台（如该中台滞后于本系统建设，应在满足条件后无条件接入）对接，实现支持物联网控制的教学场地的物联网管控。

（十八）培养方案管理

18.1 培养方案管理

支持多套培养方案共存，一套培养方案可供多个年级使用。

18.1.1. 参数设置：控制培养方案制定起止时间，维护培养方案版本信息。

▲18.1.2. 思维导图呈现：培养方案课程体系结构采用可视化与结构化呈现；“全校通识类选修课”模块与其他模块采用不同颜色标记；支持折叠与展开。

18.1.3. 方案模板：教务处可创建培养方案模板，定义课程体系结构框架，维护各课程平台和模块的层次关系、学分修读要求、课程门数要求等；系部新增培养方案时引用模板，系统自动进行合规性检查。

18.1.4. 公共课组：支持创建公共课组，提供复制模式和引用模式；

18.1.5. 培养方案制定：支持多层级课程体系结构，可修改课程承担单位、分项学时、课程性质；节点信息包括学分节点名称、最低/最高学分要求、课程最低门数、毕业审核要求等。

18.1.6. 培养方案变更：支持设置变更时间范围及变更审核流程，支持按方案维度和系部维度统计变更次数。

18.1.7. 培养方案日志：对任何变更均记录完整日志。

18.1.8. 支持按年级、学院、专业导出/打印培养方案（支持中英文版本）。

18.1.9. 支持以思维导图形式展示各学年学期培养方案课程开设情况。

18.2 学生方案管理

▲可根据年级、学院、专业初始化学生培养方案；支持查询没有培养方案的学生并批量自动匹配；学生可查询个人培养方案及其详情。

18.3 全校方案查询

为全校师生提供培养方案查询服务，包括主修、辅修、双学位等各类方案；可查看多层级课程体系、课组信息、课程信息及课程详情。

18.4 个人培养方案

学生可根据学校专业培养方案，结合个人发展制定个人培养方案，支持学生个性化培养方案申请与审核。

（十九）教学计划管理

19.1. 教学计划设置：支持执行计划的学年学期批次设置及相关规则配置。

19.2. 方案教学计划维护：支持计划提交确认、计划与方案对比差异、课程增开/取消开设及数据导出。

19.3. 方案教学计划变更申请：支持二级学院发起变更申请及流程审批。

19.4. 变更统计：支持按变更次数和变更类型两种维度统计，图表类型包括柱状图、饼状图、折线图等可视化形式。

19.5. 通识选修教学计划维护：支持课程库新增、历年计划新增两种模式。

19.6. 通识选修教学计划申请：支持任课教师申请、开课单位申请、教务处直接新增，教务处审核通过后直接形成开课结果。

(9) I 支那の重要なる通商手続と通商手続の整備に関する法律、並びに通商手続の整備に関する法律。

(二十) 費孝通題題題

20 L. 尖刺蝟蝦蟹。舊觀、牢固、全世、各位方向、湖區龍便安轉中其觀可
方池觀樹風中本顯所等並觀。

20 2、又觀仙史又相細數等語股費綱天村極所夸。

20 3. 又銅仙釐散置於懷中而進兩時許。賊中丈凱所率可現置羅樹估處和上兩處人。

20. 8. 半個週波后的一體平均行印數率進程表（根據司振學館要求定制）。

26 8. 太師佐軍劉祐生勳宇避野中縣嗣次調鹽上運使師。上運種地。調鹽后祐原
船位坐藏米諸基。

(二十一) 藏平伍仟整

2L.1 聯華任泰德豪

31.1.1 太陽新產。雙扣字規的半任養。

21.1.2. 天朕執帥伯悲淑置。厥制淑置(淑制舊美條件、捕麗要求。麗譽置。因約生感上圖麗安寧)及商祀又有傳舊明。

31. 1.3. 叉洞由泥叉填目分类根据目的有保护。

21.1.4. 支持策略、勘數。計算與存儲樹的分佈管理。

31.2 轉學生坐礦次

3) 2.1. 友朋市鎮社團等(艺术类“一划一”“一划三”等个別運動事項式)。理此一係性。分設於田坎、地上地下混合式、体育俱樂部、艺术类複合型面等各不同場所。像此等固定艺术类團體競爭組別形式多樣化的轉式，包括市莊牛圈厩、體育會館等。亦有小田坎、馬場馬道等，含藝合團團體等。

31.2.1. 支擔拆砌、合砌、單內分組、翻砌分組、休養分組。不屬圍則爭時、理值與支應組分發派設的職層。

81. 2. 3. 未戰爭前自記及戰爭發生後原則，所于原則由幼舍析祖。

21.2.4. 教学相长是指在上课过程中, 开讲类组、承担单位及学员, 教学及考试相互。上课过程是双向。上课条件等。

31.3.5. 教学任务检查：一键检查关联对象。未开班课程，未安排教师、课容量为 0。课容量小于上课人数。首次学时小于计划学时等问题，检查结果以可置信的饼图形式展示。

▲3月2日,玄情微务处管理人员王利全抱病请功退修,玄情一蹶不振;

31.2 競爭性差串擾

立附錄筆任各承入司服受申報，承辦單位/數研委接受后能相關業務承辦過方可進入博覽、澳門直航。

(二十二) 佛蓮寶印

博識豐理之於學也明，學也學分洞悉充合學分制下的排課要求，支絀二絀排課管理，可生處專北，匪識。專北方向、體制、教家、學生、課圖，原曰節省多角度課表。本相用類充分適應藝術美術隨排課的體性，散平形式多種（大課、小課、個別課、排輪課，畫臨課井有），競爭所造表型丰舊（劇場、排梳厅，琴出、画室等等有排課圖則），師生比差弄大（从一吋一画一吋數千人）。課同安排灵而（部办課圖不但能一節次，拍吋畫畫術項目井有安種）。

22.1 關連詞語基本

22. L. L. 公共參數：可設置各表顯示內容（僅因冬、教師姓名、上課地點、應課人數等）。

22.5.4. 支持调停补课：批量整体挪课（按节次/日期/周次），支持节假日大批量统一调课。

22.6 排课结果检查

22.6.1. 提供排课冲突、合理性、漏排超排等检查。

22.6.2. 检查完成后可快速定位不符合要求的数据并支持快速调整。

22.6.3. 支持统计各教学场地使用率，以可视化图表形式展示。能单独统计剧场、排练厅、琴房等艺术专用场地的使用率。

22.7 课表查询打印

提供班级课表、教师课表、教室课表、全校课表、周日节等多维度查询。须支持按场地类型筛选课表。课表发布后师生可查看，支持连续导出打印。

22.8 调停补课管理

22.8.1. 日常调课：支持管理员设置调课规则（申请时间、限制条件、审核流程），教师在线申请，系统自动推送空闲时间与场地，支持图形化时间选择界面。教师调课时课表以图形化形式呈现，教师所授不同课程以不同颜色显示便于区分定位，系统自动检测并以绿色标注可调时间段以及可对调的其他课程。针对琴房个别课调课场景，须支持教师一次性调整某个小组全部学生的上课时间和场地。

22.8.2. 整体调课：针对节假日、校运会、大型演出季等特殊场景，支持按节次/日期/周次批量整体挪课。针对艺术类院校演出排练集中期，须支持临时将部分普通教室课程整体挪课以腾出排练时段的批量操作。

22.8.3. 统计分析：停补课统计、调课率统计、调课申请汇总等，支持按学院、课程类型、场地类型等维度统计。

（二十三）选课管理

23.1 选课名单预置（配课功能）

针对无需学生选课的课程，系统可通过预置方案按行政班、按课程、按学生自动完成上课学生分配。

23.2 网上选课

23.2.1. 支持针对不同学生范围、课程范围建立选课批次，设置选课起止时间及选课策略。

23.2.2. 选课限制条件：未注册、欠费、未评教、不在校学生不能选课等。

23.2.3. 支持设置主辅修选课学分/门数上限，可全校统一或按学生个人设置。

23.2.4. 支持设置是否允许冲突选课、跨校区选课、重复修选课。

23.2.5. 支持灵活志愿选课模式：学生可对多个教学班按志愿选择，由系统根据抽签规则筛选确定选课结果。

23.2.6. 支持跨年级选课、跨专业选课、校公选课、体育项目选课等类型。

23.2.7. 支持将多门课程设置为选课课组，设置课组内最多/最少选课门数和学分限制。

23.2.8. 选课监控：实时统计学生已选课情况，以可视化看板形式展示选课热度分布，可预警提醒。

23.3 选课结果管理

23.3.1. 查询全校各开课系部下开设课堂及学生名单，可导出。

23.3.2. 查询未选课学生名单，督促及时选课。

23.3.3. 可按教学班维度和学生维度对选课名单进行手动调整。

23.3.4. 登分册/点名册打印：选课结束后可实时按学生选课结果数据打印。

23.4 选课抽签管理

- 23.4.1. 支持为不同类型课程设置不同抽签方案。
- 23.4.2. 抽签规则包括：推荐行政班优先、方案内课程优先、重修优先、本学院开课优先、必修课优先、年级优先等。
- 23.4.3. 支持设置抽签方案及管理抽签操作，支持统计各志愿中签率。
- 23.5 免听管理
- 23.5.1. 支持设置免听申请条件、门数上限、按学期平均学分成绩控制申请范围。
- 23.5.2. 支持特殊名单，针对特殊学生和普通学生分别配置不同审核流程。
- 23.5.3. 支持在线申请、附件上传、各级审核及申请记录查询。
- 23.6 重修管理
- 23.6.1. 重修名单管理：按成绩范围、开课单位、课程性质等维度生成重修名单，支持替代课程维护。
- 23.6.2. 重修开课管理：支持新增重修课程教学任务及选课条件限制。
- 23.6.3. 重修选课管理：面向重修学生开放选课轮次，维护起止时间及选课策略。

（二十四）等级考试管理

等级考试管理实现对大学英语四六级、计算机等级考试等各类校内外等级考试的全流程管理，包括报名、缴费、成绩管理、课程认定及排考管理。

24.1 等级考试报名

- 24.1.1. 报名设置：维护等级考试报名时间，设置报名课程及报名学生限制条件。
- 24.1.2. 类别维护：设置报名类别，并可设定同一类别可报名的项目数量。
- 24.1.3. 报名项目设置：设置报名项目名称、类别、条件、报名费，可设置成绩要求、面向对象、限制对象等。
- 24.1.4. 学生网上报名：符合条件的学生在线报名，截止时间前可取消报名。
- 24.1.5. 报名名单调整：网上报名信息与收费信息保持同步，根据缴费结果确定最终考试名单，支持导出 Excel：可进行报名结果核对确认、查询打印考试信息及照片打包下载。

24.2 等级考试缴费接口

与学校财务系统或银联、支付宝等支付平台对接：报名成功的学生可直接扣除报名金额，或在报名结束后从收费系统实时更新缴费信息。

24.3 考级项目成绩管理

支持考级项目成绩批量导入：支持考级项目成绩查询及统计分析。

24.4 等级考试课程认定

支持等级考试课程认定，需包括成绩对应关系维护（含认定类型、被认定课程、认定课程成绩段、被认定课程成绩、被认定课程绩点等）、学分认定申请控制（含开始时间、结束时间、面向对象、是否可撤销申请等）、学分认定审核、学分认定管理（含成绩转入、查询、导出等）。

24.5 等级考试排考管理

支持等级考试的考试时间、地点、监考安排，可复用考务管理模块的排考功能。

（二十五）考务管理

25.1 考试准备

- 25.1.1. 参数设置：设置考试地点校验方式、监考安排校验方式、是否显示考试座位号、是否启用考试承诺书。
- 25.1.2. 考场副监考比例设置：自定义考场学生人数区间对应的副监考教师数量。
- 25.1.3. 监考资源管理：支持赋予教师监考资格/主监考资格，支持批量导入研究生名单并分配监考系部。

25.1.4. 考试批次管理：支持同一学年学期下创建多个考试批次，设置各场次起止时间，支持屏蔽某天某场次，支持教室使用时间授权。 25.2 考试任务 25.2.1. 考试任务可来源于教学任务，也可来源于课程库，支持单个/批量生成，删除、拆分。 25.2.2. 支持按行政班或自定义方式拆分，支持调整考试名单。 25.2.3. 考试任务操作日志：新增、修改、删除、拆分、调整名单等操作均有日志记录。 25.3 手工排考 ▲25.3.1. 考试时间安排：图形化界面，手工调整时自动判断学生冲突并支持显示冲突人数及名单。 25.3.2. 考试地点安排：自动检索不冲突教室及组合，支持合班考试。 25.3.3. 监考教师安排：教务处可给考试任务设置安排主辅监考系部，系部安排具体教师，系统自动判断冲突。 25.3.4. 座位安排：支持按顺序或随机原则生成座位号。 25.4 自动排考 支持维护自动排考任务，设置排考参数项（课程优先级、时间合理性、地点合理性、监考合理性），系统自动完成排考。 25.5 排考结果 25.5.1. 考试安排检查：从时间异常、地点异常、监考异常三个维度进行数据校验。 25.5.2. 结果发布：支持整体发布或仅发布考试时间，支持取消发布。 25.5.3. 结果锁定：支持单个/批量锁定，锁定后不允许调整。 25.5.4. 查询打印：全校考试安排查询、学生考试安排查询、考场名单打印（含照片/不含照片，按课程/地点批量打印）、监考通知单打印、试卷袋信息打印。 25.6 缓考管理 支持参数设置（缓考时间与课程类别）、学生在线申请、系部及教务处审核、缓考名单管理、申请查询。 25.7 补考管理 管理部门为补考安排考试任务，满足参考要求的学生自主报名补考，安排监考教师，录入补考成绩，由教务处统一将补考成绩转入学生成绩库。 25.8 考务报表打印 提供准考证、考场桌贴、考场门贴、试卷送印登记等相关报表打印。	
（二十六）成绩管理 26.1 成绩录入 26.1.1. 支持设置平时成绩、期中成绩、期末成绩等分项比例，录入时自动计算总成绩。 26.1.2. 支持教师自定义成绩分项/子分项，设置完成后课程负责人审核：系统按设置的分项/子分项自动进行总评计算。 26.1.3. 支持同一教学班特殊学生单独设置分项比例，自动计算总评成绩。 26.1.4. 支持教师分批次录入提交成绩，下一批次录入时不能调整前一批次成绩。 26.1.5. 支持成绩导入（教师下载 Excel 模板，填写后导入）。 26.1.6. 支持设置成绩录入时间范围及教师提交后的审核流程。 26.1.7. 支持查询各学院成绩录入进度，查询未录入成绩的课程和教师。	

26.2 成绩变更

26.2.1. 支持配置成绩变更流程，审核通过后自动更新成绩。

26.2.2. 记录完整成绩变更日志，可统计各学院、各学期变更次数。

26.3 成绩管理

26.3.1. 支持学期成绩维护、历年成绩维护、特殊学生成绩处理。

26.3.2. 支持完善的成绩操作日志，可追溯任意成绩数据操作记录。

26.3.3. 支持自定义 GPA 计算公式，计算每名学生的平均学分绩点、加权平均分、平均分。

26.3.4. 支持在成绩公共参数中灵活自定义成绩分析表的分数段分布，自动生成可视化成绩分析表（含柱状图、饼状图等），新增分数段后可立即在成绩分析表中展示效果。

26.3.5. 支持免修免考申请及审核、缓考申请及审核、缺考作弊登记。

26.3.6. 支持成绩数据归档管理，可自定义归档名称和选择需要归档的学生范围、成绩范围，进行一键归档：可按照归档时间查询归档记录。

26.4 成绩排名

26.4.1. 支持灵活自定义成绩排名方案，包含计算规则说明、学生范围、成绩条件、成绩学期/课程范围。

26.4.2. 排名规则支持个人实际排名或排名比例，排名方式灵活配置。

26.4.3. 计算完成后可立即查询结果，发布后在学生端按排名比例展示。

26.4.4. 排名方案及计算时间在系统中保留，支持追溯。

26.5 成绩统计与打印

26.5.1. 支持按学生、课程、行政班级三个维度查询成绩并导出。

26.5.2. 提供中英文成绩单打印，支持自定义成绩显示参数。

26.5.3. 支持学期成绩单、行政班成绩单查询和导出。

26.5.4. 学分认定管理：支持课程替代关系维护，学生交流修读课程成绩认定的申请、审核及成绩体现。

（二十七）毕业审核管理

27.1 指标管理

27.1.1. 支持新建审核指标和审核方案，指标覆盖课程、成绩、学分、课外项目、技能证书、个人奖赉等。

27.1.2. 支持通过引用不同指标、设置指标要求、建立指标间关系完成毕业审核规则配置，支持批量保存参数。

27.2 课程替代及认定

27.2.1. 支持多种课程替代关系维护（课程相互替代、证书替代），支持替代关系申请、登记及在线审核。

27.2.2. 支持多种类型课程认定管理（方案外/校外/方案内/无效/免修认定），支持认定申请和审核。

27.3 学生课外能力

支持维护技能证书和课外项目，记录学生证书情况和课外项目成绩，毕业审核时可直接引用课外能力指标。

27.4 毕业审核管理

27.4.1. 支持自定义毕业届，灵活维护学生范围、审核方式/流程、证书号规则、特殊情况、系部授权等参数。

27.4.2. 支持学历审核、学位审核、预毕业审核、辅修审核、结业审核、延期审

核等各类场景。 27.4.3. 支持培养方案内和培养方案外两种审核方式。 27.4.4. 支持毕业生在线确认毕业信息，管理端在线审核后同步学籍信息。 27.4.5. 支持毕业证书号和学位证书号的自动生成及批量打印。 27.5 学业监测统计 27.5.1. 支持学生查询个人培养方案完成情况（课程列表、思维导图、树型导图三个维度），以可视化形式直观展示学业达成进度。 27.5.2. 支持查询方案外成绩修读情况、毕业预审/审核/学位审核的指标方案要求。 27.5.3. 支持学期学分趋势查询（已选学分、已获学分、不及格学分、专业均分），以折线图等可视化图表形式展示。 27.5.4. 支持学生查询个人毕业审核结论发布情况。
（二十八）教学评教管理 28.1 评教类型 支持学生评教、过程评教、督导评教、领导干部评教、教师互评、教师评学、随堂评教、教师自评等多维度评教。 28.2 评教管理 28.2.1. 基础设置：维护评教类型、评教类别、评教标签、指标题型（单选题、主观题、分值题、点赞题、星号题）等。 28.2.2. 指标库管理：构建学校整体评教问卷指标库，方便快速组卷。 28.2.3. 问卷模板：构建问卷模板库，支持设置关键字屏蔽、发布/取消发布、问卷预览。 28.2.4. 参评课程：一键同步学期教学任务生成参评课程，可维护评教类别和评教标签。 28.2.5. 督导听课：支持设置听课计划，支持督导预约维护，支持设置重点关注/跟踪对象，被听课人可在线填写教学改进报告。 28.3 评教综合统计 28.3.1. 支持设置各评教类型权重比例，计算教师个人综合得分。 28.3.2. 支持设置评教统计方案。 28.3.3. 支持按教师、课程、教学任务等多维度查询评教结果。 28.3.4. 教师可查询个人各评教类型得分、全校综合排名、学院综合排名及多学期排名变化曲线可以可视化图表形式展示。
（二十九）教学工作量管理 29.1 参数设置 29.1.1. 授课工作量参数设置：工作量确认设置、授课学时数据来源选择、是否计入调课学时。 29.1.2. 授课工作量系数设置：支持自定义新增、编辑、删除系数，系数维度分为教师属性（工龄、职称、外聘情况、主讲情况）和教学任务属性（课程性质、课程类别、重复班、推荐班数、考试类型、体育课等），不同属性可自由组合生成指标，每项指标可划分区间并设置计算公式（支持四则运算和基本函数运算）。 29.1.3. 工作量规则设置：支持用户新增、编辑、删除规则，通过维护规则名称、启用状态、计算公式完成设置。 29.1.4. 其他工作量参数设置：支持自定义添加其他工作量类型，维护基本信息、自助申报字段、系数和计算规则。

29.2 工作量计算与统计

29.2.1. 支持一键自动计算教学班授课工作量、教师授课工作量和和其他工作量。

29.2.2. 支持查看数据详情和变更日志，支持批量删除/导出计算结果。

29.2.3. 支持在线提交工作量变更申请及审核（通过/退回）。

29.2.4. 工作量统计：支持按学期、教师号、工作量类型、工作量区间、职称、外聘、所在单位等维度查询。

（三十）教学改革管理

支持全流程数字化管理教学改革项目。

30.1. 填报表单配置：不同类型教改项目及项目不同阶段（立项/中检/结项）对应不同填报模板，系统支持学校自定义配置填报表单，无需代码开发。

30.2. 专家库管理：维护立项与结项评审专家信息。

30.3. 评审指标库：支持自定义专家评阅指标库。

30.4. 项目大类/类型/批次设置：维护项目大类、类型、批次等信息，可控制申报限制次数、起止时间；项目批次支持控制是否启用立项申请、项目调整、中期检查、结项申请，并支持自定义配置各业务审核流程；支持专家打分制和投票制两种评分方式。

30.5. 项目立项管理：教师在线申报，专家评审，立项审核。

30.6. 项目过程管理：中期检查、项目延期、成员变更、经费变更网络化管理。

30.7. 项目结项管理：在线提交结项申请，专家评审，结项审核，支持提前终止流程。

30.8. 项目成果管理：结项后维护教师项目成果信息。

30.9. 综合查询统计：按项目名称、类别、状态、批次、教师所属单位等多维度查询统计。

（三十一）辅修管理

31.1. 辅修类别设置：维护辅修类别及关联审核流程。

31.2. 辅修培养方案：维护专业信息、修读要求、课程信息。

31.3. 辅修报名设置与学生报名：设置报名条件与起止时间，学生在线报名，管理岗位审核。

31.4. 开课排课管理：辅修任务安排、辅修排课。

31.5. 选课报名缴费：根据报名信息生成缴费清单，财务缴费成功后自动激活报名。

31.6. 辅修成绩管理：成绩录入及辅修成绩单打印。

31.7. 辅修毕业审核：自定义审核条件。

31.8. 辅修证书管理：证书编码规则设置、证书生成及发放管理。

（三十二）实习实训管理

32.2.1. 实习类型设置：管理顶岗实习、跟岗实习、认知实习、毕业实习、课程实践等类型，可设置日报/周报要求、打卡时间等。

32.2.2. 实习基地管理：维护基地名称、级别、容纳人数、地址、联系人等；支持学院提交申请经审批流入入基地库。

32.2.3. 实习课程管理：将实习课程与实习类型关联。

32.2.4. 实习批次管理：维护批次信息及各阶段起止时间。

32.2.5. 实习计划管理：制定实习计划，分组安排，指导老师为每组安排任务和实习指导书，发布给学生。

32.2.6. 学生实习报名：支持集中实习任务，也支持自主实习。

- 32.2.7. 实习过程管理：学生在线填报日报/周报/总结，指导老师在线评阅，学生通过移动端打卡，指导老师查看考勤统计。
- 32.2.8. 实习成绩管理：支持成绩录入和审核。
- 32.2.9. 问卷调查：可向所有实习学生发起在线问卷调查。
- 32.2.10. 实习经费管理：支持各学院经费预算、报销申请审核，维护经费标准。

（三十三）毕业设计管理

- 33.1 参数与轮次设置
- 33.1.1. 参数设置：控制是否需要任务书/开题报告/中期报告/周记、论文查重接口选择及查重次数。
- 33.1.2. 毕业审核指标：系统支持毕业审核指标管理，支持添加课外项目数据、技能证书数据，配置学位审核方案。
- 33.1.3. 轮次设置：维护课题可变更次数、学生选题数量、导师出题上限、各阶段起止时间、成绩录入分项及权重。
- 33.2 课题申报与选题
- 33.2.1. 教师在线填写并申报论文课题，管理人员审核。
- 33.2.2. 支持师生互选，支持系部管理人员调剂选题。
- 33.2.3. 支持学生自拟课题并申请审核。
- 33.3 毕业设计过程管理
- 支持任务书下达、开题报告、中期检查、课题变更、周记填报和评阅的全流程网络化管理。
- 33.4 论文评阅与查重
- 33.4.1. 支持安排论文评阅专家、答辩小组成员，支持在线盲评，支持自定义评阅指标及分值。
- 33.4.2. 支持与知网、维普等平台的论文查重接口对接，直接通过系统提交查重，系统生成查重报告并统计查重结果。支持 AI 查重。
- 33.5 论文成绩管理
- 根据指导老师、评阅专家、答辩小组的评阅成绩及各分项权重，系统自动计算毕业论文总成绩，支持一键同步至成绩总库。
- 33.6 综合查询统计
- 可查看毕业设计全过程数据，包括论文题目、任务书、开题报告、中检报告、论文成果等。

（三十四）教材管理

- 34.1. 字典维护：维护教材类别、来源、获奖名称/等级、供应商、出版机构等。
- 34.2. 参数设置：设置当前教材管理学年学期、是否需要订购教材等控制项。
- 34.3. 批次管理：维护批次名称、起止时间，用户在指定时间范围内完成教材管理工作。
- 34.4. 教材信息管理：维护教材基本信息、供应商、折扣率；支持任课教师/课程负责人申请教材，学院与教务处审核。
- 34.5. 指定教材：支持按教学班维度设置课程教材，支持批量指定/删除，可分别设置学生教材数量和教师教材数量。
- 34.6. 指定教材审核：教材指定提交后须经审核流程生效，支持按系部/专业统计指定进度并催办。
- 34.7. 学生教材费用：根据学生选教材结果自动计算每个学生当前学期教材费用，提供费用清单查询。

34.8. 教材结算：支持学生结算（含折扣设置）和供应商结算，提供征订、入库、出库、回库、报废全流程管理。
（三十五）创新创业项目管理 创新创业项目管理实现对学生参与各类创新创业竞赛、科研项目所获奖项的信息化管理，支持将项目成果转化为相应学分。 35.1. 项目分值成绩对照：维护项目分值区间对应的课程成绩，需包括项目类别、分值段、成绩、对应百分制成绩。 35.2. 项目名称维护：维护学校认可的创新创业项目信息库。 35.3. 项目报名设置：项目报名起止时间设置。 35.4. 项目报名申请与审核：学生网上申请已获奖项目，管理岗位审核。 35.5. 项目报名管理：管理端直接维护学生项目获奖信息。 35.6. 项目学分用途申请与审核：学生申请将获奖学分用于特定培养方案节点，管理岗位审核。 35.7. 项目获得分值查询：按学校对创新创业各类别的要求进行汇总查询，向学生反馈已达到/未达到要求的情况。
（三十六）结业换证管理 结业换证管理实现对取得结业证书的学生申请换发毕业证书全流程的信息化管理。 36.1 结业换证报名管理 设置学生结业换证报名时间；学生在线报名，管理岗位审核报名信息；管理端可直接维护结业换证报名信息。 36.2 结业换证考试管理 安排结业换证科目的考试时间、地点、监考信息；学生通过系统在线查询结业换证考试安排信息。 36.3 结业换证成绩管理 设置结业换证学生考试成绩录入权限及录入时间；任课教师在线录入考试成绩；成绩达到换证要求后，系统更新学生学籍状态，支持生成毕业证书。
（三十七）资格证书管理 资格证书管理实现对学生在校期间考取各类职业技能资格证书的信息化管理。 37.1 资格证书基础信息 维护证书类型、证书级别、证书名称、发证机构、鉴定地点等基础数据；支持启用/停用管理。 37.2 学生认证培训管理 学生在线提交认证培训申请；管理岗位审核申请，通过后学生可参加认证培训。 37.3 学生资格证书管理 学生获得资格证书后，在线填写证书信息；管理岗位审核学生提交的证书信息；支持管理端直接维护学生资格证书获得记录。 37.4 资格证书查询 查询学生资格证书获得情况，支持按学院、专业、证书类型等多维度统计；证书信息可与毕业审核模块关联，作为毕业资格审核的附加指标。
（三十八）移动教务 从学校企业微信及移动端接入，提供以下常用移动教务服务： 38.1. 消息通知：公告、消息提醒、待办提醒（自动推送待办审批）。 38.2. 我的课表：周课表与日课表查询，支持下钻查看详细课程信息。

38.3. 成绩查询：学生查看学期/全部学期学分获得、平均绩点及每门课程成绩。

38.4. 考试安排查询：学生查看已考/未考科目；教师查看监考安排。

38.5. 空闲教室查询：按校区、教学楼、场地类型查看空闲教室，按节次或时段展示。

38.6. 全校课表查询：按班级、教室、教师、学生、课程多维度查询。

38.7. 学业完成状态查询：学生查看培养方案学业完成进度及课组课程修读详情。

38.8. 调停补课申请：教师发起调课/停课/补课申请，查看审批进度，支持撤回。

38.9. 教室借用申请：按场地类型筛选空闲教室（琴房、排练厅、剧场等），在线申请，查看审批进度。

38.10. 成绩认定申请：学生发起方案外/校外课程置换、学分认定等申请。

38.11. 免听免修申请：学生在线发起，支持撤回。

38.12. 学籍异动申请：学生查看异动细则，在线申请，支持撤回。

38.13. 转专业申请：报名、录取查询、学生在线确认。

38.14. 缓考申请：学生对可缓考科目在线申请。

38.15. 学生选课：支持志愿选课和抢课两种模式。

38.16. 学生评教：终结性评教、过程性评教、随堂评教。

38.17. 审批功能：调停补课审批、免听免修审批、教室借用审批、缓考审批。

（三十九）学生服务门户

39.1 面向学生汇聚呈现待办事项、通知公告、消息提醒、推进应用。以学生学业为主线，构建学业生涯导航，将学业生涯中需要完成的各类事项以导航式、流程图式展示。实时动态展现学业达成状态和预警状态，以可视化图表形成学生个人学业画像；将系统中与学生相关的业务节点汇集到教学日程中，形成每天学习日程数据。

39.2 面向学生提供的业务服务包括但不限于：全校课表查询、我的课表、我的成绩、我的学籍、我的考试安排、网上选课、空闲教室查询、个人培养方案查询、学业进度查询、免听申请、缓考申请、补考报名、学籍异动申请、过程评教、期末评教等。

（四十）教师服务门户

40.1 面向教师汇聚呈现待办事项、通知公告、消息提醒、推进应用。以教师教学任务为主线，将每个教学任务需要进行的事项和数据进行汇聚，以可视化看板和日程视图形式展示。将与教师相关的业务节点汇集到教学日程中，形成每天教学日程数据。

40.2 面向教师提供的业务服务包括但不限于：全校课表查询、全校培养方案查询、我的课表、我的教学任务、我的监考安排、成绩录入、空闲教室查询、教室借用、调停补课申请、登分册点名册打印等。

（四十一）系统集成与数据迁移 41.1 系统集成 41.1.1. 融合门户集成：将教务事项对接至学校现有门户，支持事项上架、下架、变更的流程审核。 41.1.2. 数据集成：与学校统一身份认证、门户、数据中心、财务系统、招生系统等对接，实现师生基本信息、学籍信息、成绩信息、缴费信息、奖惩信息等数据共享。 41.1.3. 接口开放：系统开放相关接口，支持多种形式的数据共享与交换，配合学校完成资源共享与数据同步。 41.1.4. 二次开发支持：系统开放业务数据接口及功能扩展接口，提供完整的接口文档和开发规范；配合学校技术团队开展二次开发，乙方在合同期内免费提供接口对接技术支持，不限调用次数，不得对接口使用额外收费。 41.2 数据迁移 学校自 2025 年 9 月建校招生以来，系统中已积累首批 117 名学生的学籍信息、培养方案、教学计划、课程数据、选课数据、成绩数据、教师信息、教室资源等全量业务数据。新系统上线后须按照采购人要求完成原系统全部历史数据的完整迁移。 41.2.1. 乙方提供详细的数据迁移方案，包括迁移范围（学籍、成绩、培养方案、教学计划、课程库、选课记录、教师信息、教室资源、异动记录等）、迁移步骤、时间计划、质量校验方法、回退预案等。 41.2.2. 能够完成系统数据库表结构与新系统数据模型之间的字段映射和数据清洗转换。 42.2.3. 数据迁移完成后，提供迁移前后数据一致性比对报告，比对维度至少包括：学生总数、课程总数、成绩记录数、培养方案数等关键指标的逐项核对。 42.2.4. 数据迁移过程中保障数据安全，迁移完成后销毁中间临时数据。 42.2.5. 安排专人负责数据迁移工作，迁移期间驻场服务。迁移完成后须提供 1 个月的数据观察期，期间发现的数据问题及时修复。 41.3 AI 服务扩展 41.3.1. 系统预留 AI 服务扩展接口，配合学校进行教务 AI 服务应用建设需求； 41.3.2. 配合学校完成学校教学管理相关政策文件的梳理，为学校教务 AI 智能咨询提供技术支撑； 41.3.3. 提供教务数据接口，并配合学校对接 AI 服务应用，实现教务 AI 数据查询，如 AI 智能查询课表、成绩、考试安排、空闲教室等内容。
二、项目配置 服务器由学校统一提供，7 台虚拟机服务器，每台 CPU 不小于 16 核，内存不少于 32G，存储不少于 300GB； 乙方配套提供符合信创要求的国产操作系统（采用银河麒麟高级服务器操作系统 V10）、国产数据库（金仓数据库管理系统 KingbaseES V8.0）及国产中间件（华宇 TAS 应用中间件软件 V2.8），并负责完成安装、配置及适配调优。
三、实施过程管控 基于本项目为学校信息化建设的重点支撑，乙方提供针对项目的详细进度计划管理工具系统，对功能模块、任务、时间节点、人员进行精细化管理，且支持开放给招标人使用，方便双方项目团队成员对项目实施过程进行跟踪及反馈。该工具包含以下功能：

1. 提供以学校领导为视角的项目综合看板，可查看所有项目当前状态、热门应用排名、问题及投诉的实时处理进展。 2. 提供以业务老师为视角的项目信息管理，可查看个人负责和参与的所有项目及详情。 3. 支持对实施进度及任务执行情况追踪，可新建任务、添加执行过程、完成确认等。 4. 支持记录项目日报、周报、月报等工作过程，用户可直接查看并批注。 5. 用户可通过平台进行投诉，乙方专业运营团队跟踪处理直至满意关闭。 6. 提供多种消息推送方式（站内信、邮件等），支持自定义消息接收渠道、类型、时间节点。
四、其他 1. 乙方针对本项目按照采购人要求提供项目经理 1 人，全程驻场 6 个月；项目组成员不少于 3 人，驻场 6 个月，并具备项目实施经验。 2. 乙方配合学校完成软件等级保护二级或以上测评工作。