

政府采购货物买卖合同

项目名称：陕西农林职业技术大学 2026 年智慧教室建设
项目一期触控一体机（智慧黑板）购置项目

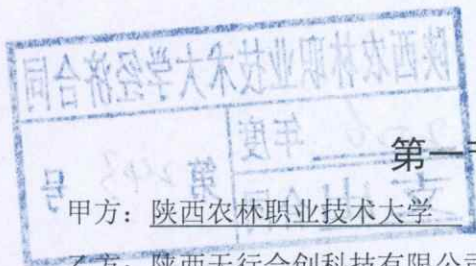
合同编号：SNCG-FM-2026063

甲 方：陕西农林职业技术大学

乙 方：陕西天行合创科技有限公司

见 证 方：陕西省省级单位政府采购中心

签订时间：2026 年 6 月



第一节 政府采购合同协议书

甲方：陕西农林职业技术大学

乙方：陕西天行合创科技有限公司

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：陕西农林职业技术大学 2026 年智慧教室建设项目一期触控一体机（智慧黑板）购置项目

采购项目编号：SNCG-FM-2026063

(2) 采购计划编号：ZCBN-省本级-2026-01767

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）触控一体机（智慧黑板）48 张

品牌：HUAWEI/起航/德晟达 规格型号 IHK3-86JA/定制/S23-RPLP-OPSC28

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 金额：

国别： 品牌： 规格型号：

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：¥ 720,000.00 元

大写：柒拾贰万元整

分包金额（如有）小写：

大写：

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：货物全部运到采购人指定地方，交付完毕并经终验合格后，卖方持《终验合格单》原件 and 全额增值税专用发票在买方处办理百分之百（100%）货款的支付手续。

分期付款：合同签订后 5 个工作日内，采购人支付合同价款 40%的预付款 项目验收合格后，自收到发票（增值税专用发票）之日起 10 个工作日内支付剩余合同款项，其中涉及预付款的：合同签订后 5 个工作日内，采购人支付合同价款 40%的预付款

成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

3. 合同履行

- (1) 起始日期：合同签订后 18 个日历日。
- (2) 履约地点：_____陕西农林职业技术大学指定地点_____
- (3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否
- 收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

- (4) 分期履行要求：
- (5) 风险处置措施和替代方案：

4. 合同验收

- (1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____陕西农林职业技术大学_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）_____

否

验收组织的其他事项：

- (2) 履约验收时间：_____（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收）_____

- (3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：_____由使用单位组织初验，初验通过后，由甲方资产管理部门组织相关单位进行终验。_____

- (4) 履约验收程序：

初验：货物到达交货地点后，由使用单位根据合同对货物（设备）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。

终验：所有货物（设备）安装、调试完毕，正常使用 10 个日历日后，由采购人进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》。

- (5) 履约验收的内容：_____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

5.1 甲方或其代表应有权检验和测试产品及其部件，以确认所供产品是否符合合同规格

按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自甲、乙双方及使用方、见证方共同签字盖章，自最后一方签字盖章之日起生效。

7. 合同份数

本合同一式柒份，甲方执肆份（财务处一份，资产设备处一份，招投标处一份、使用单位一份），乙方执叁份（含招标代理公司一份），均具有同等法律效力。

合同订立时间： 2026年 6月 26日

合同订立地点： 陕西农林职业技术大学

附件：见第四节

甲方		乙方	
单位名称(学校经济合同章)	陕西农林职业技术大学	单位名称(公章或合同章)	陕西天行合创科技有限公司
法定代表人或其委托代理人(签章)	孙彦品	法定代表人或其委托代理人(签章)	郭翠霞
招投标处签字	孙彦品	拥有者性别	男
住所	陕西省杨凌示范区渭惠路24号	住所	陕西省西安市高新区唐延路35号旺座现代城E座2806-1
使用单位项目联系人	王巍	项目负责人	郭翠霞
联系电话	87083383	联系电话	13619263908
通信地址	陕西省杨凌示范区渭惠路24号	通信地址	陕西省西安市高新区唐延路35号旺座现代城E座2806-1
邮政编码	712100	邮政编码	710000
电子邮箱	/	电子邮箱	txheshangwu@163.com
统一社会信用代码	12610000437096930B	统一社会信用代码	91610131MAB0P9TR33
开户名称	陕西农林职业技术大学	开户名称	陕西天行合创科技有限公司
开户银行	中国建设银行杨陵区支行	开户银行	中国建设银行股份有限公司西安汇通太古城支行
银行账号	6105 0163 6308 0925 0901	银行账号	6105 0193 0600 0000 1069
注：以下为其他合同主体。			
审核方		见证方	
使用部门名称(部门公章)	陕西农林职业技术大学 信息化建设与管理处	见证方名称(单位公章)	陕西省省级单位政府采购中心
使用部门负责人审核(签字)	夏浩军	代表审核(签字)	/
联系电话	02987083383	联系电话	/

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料等材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的履行行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的

交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

- 9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。
- 9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。
- 9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

- 12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。
- 12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

- 13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

- 14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：
 - (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
 - (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
 - (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，

但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务：

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合

理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《**政府采购合同协议书**》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	不接受联合体
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	15 个日历日
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担 的其他义务和责任	<p>1、甲方可以在任何时候书面向乙方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 本合同项下提供的货物是专为甲方制造时，变更图纸、设计或规格；</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 运输或包装的方法；</p> <p style="padding-left: 20px;">(3) 交货地点；</p> <p style="padding-left: 20px;">(4) 乙方提供的服务。</p> <p>2、如果上述变更使乙方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。乙方根据本条进行调整的要求必须在收到甲方的变更指令后三十（30）天内提出。</p> <p>3、合同修改，除了上述第一条的情况，不对合同条款进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。</p>
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担 的其他义务和责任	<p>1. 乙方应承担合同履行期间人员人身及其他财产的安全责任。</p> <p>2. 响应产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。</p> <p>3. 乙方需严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向甲方交付合格产品。因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，由乙方承担全部责任。</p>

		4. 乙方需提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，乙方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	乙方先履行送货义务，经终验合格 15 日内，甲方履行支付义务。
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	1. 乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在运转中损坏。这类包装应采取防漏、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施。 2. 乙方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失责任和费用。
	指定现场	陕西农林职业技术大学指定地点
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	1. 乙方负责货物到达交货地点前的所有包装、运输、装卸及保险事项，相关费用应包括在合同总价中。 2. 货物的运输方式由乙方自行选择，但包装必须满足货物运输和装卸的要求，保证甲方收到的是无任何损伤的货物。否则，因此造成的损失由乙方自行承担。
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	硬件质保三年，软件五年内免费运维升级（如采购文件无特殊约定） 1. 乙方应保证合同项下所供货物是合同规定厂家制造的、全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的合格产品。 2. 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物的质量保证期内，乙方对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。根据检验结果或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷，甲方应尽快以书面形式向乙方提出所发现的缺陷。

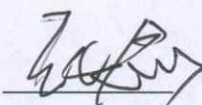
		3. 乙方收到通知后应在采购文件规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果乙方收到通知后在采购文件规定的时间内没有及时修补缺陷, 甲方可提出索赔, 并可采取必要的补救措施, 但其风险和费用将由乙方承担, 甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	15 个日历日内免费维修或更换有缺陷的货物或部件
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	1. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人, 即使向与履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同必须的范围。 2. 没有买甲方事先书面同意, 除了履行本合同之外, 乙方不应使用上述所列举的任何文件和资料。除了合同本身以外, 上述所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求, 乙方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	经初验、终验, 履约完成后, 乙方持《验收合格单》原件和全额增值税专用发票在甲方办理 100% 支付手续, 无特殊情况下, 甲方将在 10 个工作日予以支付
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	硬件三年, 软件五年
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务。	1. 如为信息化类项目, 中标单位需开放系统接口并提供技术文档, 确保甲方其他的开发需求可以接入该系统, 所产生的费用已包含在合同价中, 不得收取其它对接兼

		<p>容等费用。</p> <p>2. 乙方必须在合同生效后三十（30）天内向甲方提交所供货物的技术文件（中文技术文件），例如：产品说明、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。</p> <p>3. 乙方应向甲方提供下列所有服务，包括本项目招标文件“商务条款”与“技术规格与要求”中规定的附加服务（如果有的话）：</p> <p>（1）实施或监督所供货物的现场组装 和/或试运行；</p> <p>（2）提供货物组装 和/或 维修所需的工具；</p> <p>（3）为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；</p> <p>（4）在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除乙方在合同保证期内所承担的义务；</p> <p>（5）在乙方或制造厂和/或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和/或修理、软硬件升级对甲方人员进行培训。</p> <p>4. 乙方应提供本项目招标文件“商务条款”和“技术规格与要求”中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包括在合同价中。</p> <p>5. 如果乙方或制造厂提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中，双方应事先就其达成协议，但其费用单价不应超过乙方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。</p>
<p>第二节 第 15.1 款</p>	<p>修理、重作、更换相关具体规定</p>	<p>1. 乙方可能被要求提供下列与备品备件有关材料、通知和资料：</p> <p>（1）甲方从乙方选购备品备件，但前提条件是该选择并不能免除乙方在合同保证期内所承担的义务；</p> <p>（2）在备品备件停止生产的情况下，乙方应事先将要停止生产的计划通知甲方使甲方有足够的时间采购所需的备品备件；</p> <p>（3）在备品备件停止生产后，如果甲方要求，乙方应免费向甲方提供备品备件的蓝图、图纸和规格。</p>

		2. 乙方应按照本项目采购文件“商务条款”和“技术规格与要求”中的规定提供所需的备品备件。
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下,从合同价中扣除延期交货赔偿费。每延误一周的赔偿费按合同价的 0.5% 计收,直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额,甲方可考虑上报财政部门终止合同。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	/
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	<p>在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可向乙方发出书面违约通知书,提出终止部分或全部合同:</p> <p>(1) 如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方根据合同规定同意延长的期限内提供部分或全部货物;或误期赔偿费达到最高限额。</p> <p>(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。</p> <p>(3) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的,定义下述条件:</p> <p>“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响甲方在采购过程或合同实施过程中的行为。</p> <p>“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实,损害甲方利益的行为。</p> <p>如果甲方根据上述的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务,乙方应承担甲方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。</p>
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第2种方式解决:</p> <p>(1) 向/仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为/;</p>

		(2) 向 <u>杨陵区</u> 人民法院起诉。
<p>第二节 第 23.1 款</p>	<p>其他专用条款</p>	<p>项目经理人基本信息 姓 名： <u>魏超</u> ； 身份证号： <u>610524199208287630</u> ； 联系电话： <u>17791691669</u> ；</p> <p>甲方对项目经理人的要求如下：项目经理人经供应商授权后代表供应商负责履行合同，按照学校要求，全权负责与校方对接、跟踪项目实施、合同签订、服务的管理、组织、实施、验收、质量进度管理等工作，及时协调、沟通、解决和处理项目中出现的相关问题。供应商不得擅自更换项目经理人。原项目经理人如能够继续履行职责的，校方应责令供应商撤销其更换决定；如原项目经理人客观上已经无法继续履行职责的，校方有权要求审核确认供应商更换的项目经理人，由此造成的损失由供应商承担。根据《陕西农林职业技术大学招标采购供应商诚信管理办法（试行）》，供应商在招标采购或合同签订、履约验收、款项支付等过程中存在不诚实守信情况的，经调查核实并审批后，将供应商列入“失信名单”。</p>

招投标处审核意见：以上商务部分审核无误。

审核人： 

附件 2—货物技术规范与要求

序号	名称	品牌/型号	配置、规格及主要技术参数	制造厂家	数量
1	一体机	HUAWEI/ IHK3-86JA	<p>★1. 整机采用三段式一体化设计，无推拉结构，侧板由两块固定侧板组成；屏幕采用一体化包裹设计，显示尺寸 86 英寸，屏幕亮度 418cd/m²，亮度对比度 2520:1，触控响应时间 4ms，支持 40 点触控。（已提供国家认可的检测机构出具的检测报告）</p> <p>▲2. 设备采用零贴合、红外感应技术或电容感应技术，A 规屏，显示比例 16:9，分辨率 3840*2160，防眩光，物理防蓝光，无闪烁。（已提供国家认可的检测机构出具的检测报告）</p> <p>3. 设备提供 5 个喇叭，总功率 60W，频响范围 90Hz-20KHz。</p> <p>▲4. 采用国产主要元器件/模块/模组，包括但不限于 CPU 处理单元、视频编解码单元、音频编解码单元、视频输入输出芯片、主板、摄像机镜头、麦克风、扬声器、液晶面板、红外触控模组等。（已提供国家认可的检测机构出具的检测报告）</p> <p>▲5. 内置一体化摄像头。支持高清拍摄，4800W 像素，对角线视场角 152°，水平视场角 120°。（已提供国家认可的检测机构出具的检测报告）</p> <p>6. 设备内置 8 个非独立外扩展的麦克风，拾音距离 12 米，前向 180 度拾音。</p> <p>7. 设备采用简洁化设计，前面板具有独立物理按钮，须实现包括但不限于开机、关机、息屏、唤醒的功能，并具备状态指示灯。</p>	华为技术有限公司	48 张
	黑板	起航/定制		深圳起航教学设备有限公司	
	触控一体机（智慧黑板）	OPS 模块 /S23-RPLP-OP SC28		德晟达	

	<p>1100mm*1157mm, 面板为厚度 0.3mm 的优质烤漆面板, 颜色为黑色, 板面表面附有一层透明保护膜; 黑板背板采用整张优质防锈热镀锌钢板, 不得拼接; 黑板边框: 铝合金型材; 整机一体化程度高, 黑板边框与屏幕边框不得有明显色差和明显大小差异。</p> <p>★16. 本设备配备 OPS 模块, 其 CPU 8 核心 12 线程, 内存 8GB; 固态硬盘 SSD 256GB。</p> <p>17. OPS 模块支持 2 个 DDR42666MHzSO-DIMM 及以上内存插槽, 支持双通道, 本次仅使用 1 个插槽, 剩余 1 个插槽方便后期扩展。</p> <p>18. OPS 模块支持 Wi-Fi 6E 和蓝牙 5.3 技术; 支持 PCIe&SATA 模式固态硬盘存储。</p> <p>19. OPS 模块 HDMI 输出支持 4K@30Hz; 同时接口支持 4×USB 3.2 Gen 1, 3×USB2.0; OPS 模块具备系统自动和手动还原功能。</p> <p>▲20. 软件部分: 整机免费提供与触控一体机同品牌的集中控制管理平台, 系统具备以下功能: 第 21—31 项 (已提供该控制软件的计算机软件著作权登记证书复印件)。</p> <p>21. 系统基于 SaaS 布局, 应用界面采用 B/S 架构设计, 支持管理员在多种主流的操作系统 (含主流手机操作系统) 上通过网页浏览器登录进行所有管理指令操作。</p> <p>22. 系统支持多种登录方式, 包括但不限于账号/密码登录、短信验证码登录、第三方账号登录。</p>	
--	---	--

			<p>23. 系统支持设备通过接入码接入系统并进行管理，接入码具备周期性重置功能。</p> <p>24. 系统实现同时对单台或多台设备进行立即关机、立即升级、唤醒、休眠、重启的指令操作。</p> <p>25. 系统支持对设备进行分组管理，可实现新建分组、删除分组、设备迁移等功能，根据设备所属教室或设备型号进行统一管理，降低管理成本。</p> <p>26. 系统支持通过系统平台直接查看设备名称、SN 码、设备型号、系统版本、IP 地址、MAC 地址、设备状态等信息。</p> <p>27. 系统支持远程配置下发功能。</p> <p>28. 系统支持进行默认配置设置，新设备接入系统后，将默认使用此界面所有配置，无需单独下发设备。</p> <p>29. 系统支持远程业务推送功能，包括但不限于新增软件的推送安装等。支持设定推送范围，实现不同设备推送不同业务。</p> <p>30. 系统支持远程巡检、告警上报等功能，了解系统的运行状态和操作记录，方便发现安全隐患、用户异常操作和问题定位等。</p> <p>31. 系统可查看操作时间、操作人员、操作模块、操作动作、操作结果等日志内容，能及时发现不当或恶意的操作，进行溯源。</p> <p>32. 提供设备送货、安装、调试，包含相关安装和连接相关线材。</p>	
--	--	--	--	--

附件 3—质量保证承诺

制造商授权函

编号：AL2605260010-1N 号

致：陕西农林职业技术大学

位于 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼的华为技术有限公司 是按中华人民共和国法律成立的著名通讯设备制造商。兹授权位于 陕西省西安市高新区唐延路35号旺座现代城E座2806-1 按中华人民共和国法律正式成立的 陕西天行合创科技有限公司 采用我公司产品进行下列合法有效的活动：

1、采用我公司 智能协作 产品及服务参加贵方 项目名称：陕西农林职业技术大学 2026 年智慧教室建设项目一期触控一体机（智慧黑板）购置项目 项目编号：SNCG-FM-2026063 项目的投标，提供由我公司制造的产品及服务。投标成功后由 陕西天行合创科技有限公司 与贵方直接签订相关产品及服务的购销合同。

2.1 作为制造商，我公司承担产品责任。

2.2 作为服务提供商，我公司基于经销商与我司签订的合同/订单内容承担相应的原厂服务责任。

2.3 本项目中，我司依据经销商与我司签署的合同或订单履约，我司在本项目中提供的授权产品和（或）服务的数量、技术标准、型号规格、交付范围、责任矩阵、保修起算时间、维保服务级别&期限、服务SLA、产品生命周期等关键信息，陕西天行合创科技有限公司应完整、准确、有效地告知贵司。如因陕西天行合创科技有限公司未传递、错误传递、无效传递前述关键信息，或超出我司依约提供的产品和（或）服务范围向贵司作出承诺或约定，导致贵司任何损失的，陕西天行合创科技有限公司应承担全部责任。

3、本授权日期截至2026年09月05日。



通过华为企业业务App【扫一扫】扫描鉴真



本件经电子签署，原件为电子版

本函件仅应在本项目投标范围内传递和使用
本文件原件为电子版，请扫描二维码查询真伪

第1页,共1页

授权及售后服务承诺函

致：陕西农林职业技术大学

我们 深圳市德晟达电子科技有限公司 是按照国家法律成立的制造商，主要营业地点设在 深圳市南山区西丽街道西丽社区打石一路深圳国际创新谷六栋 B 座 1109 房 的研发生产 OPS 产品的厂家，对于主要营业地点设在 陕西省西安市高新区唐延路 35 号旺座现代城 E 座 2806-1 的 陕西天行合创科技有限公司，以 德晟达 品牌的 OPS 参加贵部组织的 陕西农林职业技术大学 2026 年智慧教室建设项目一期触控一体机（智慧黑板）购置项目（项目编号：SNCG-FM-2026063），

我司表示：

(1) 我司授权 陕西天行合创科技有限公司 为我公司合格代理商，参与本次项目投标，授权期限：2026 年 5 月 18 日至 2026 年 12 月 18 日。

(2) 我司制造的产品将提供伍年免费保修，在质保期内，因产品质量而导致的缺陷，我方免费提供包修、包退、包换服务。

(3) 质保期满后，提供充足的备件或替代品供应。

制造商名称：深圳市德晟达电子科技有限公司



制造商授权书

致：陕西农林职业技术大学

陕西省省级单位政府采购中心

我们深圳起航教学设备有限公司是按中华人民共和国法律成立的一家制造商，注册地址为深圳市龙岗区宝龙街道宝龙社区宝龙五路1号同洲电子龙岗厂区A厂房102。兹指派按中华人民共和国的法律正式成立的，主要营业地点设在陕西省西安市高新区唐延路35号旺座现代城E座2806-1的陕西天行合创科技有限公司作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 代表我方参与贵方公开招标的陕西农林职业技术大学2026年智慧教室建设项目一期触控一体机（智慧黑板）购置项目，项目编号：SNCG-FM-2026063，要求提供的由我方制造的教学书写板的有关事宜，并对我方具有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

制造商名称（盖章）：深圳起航教学设备有限公司

日期：2026年5月16日



授权书

深圳市绿联科技股份有限公司是根据中华人民共和国法律成立并以深圳市龙华区大浪街道高峰社区龙城工贸御安厂区7号办公楼1-6层，6栋厂房4楼为经营地址的UGREEN绿联品牌（产品）的品牌商。兹授权 陕西天行合创科技有限公司，其地址为 陕西省西安市高新区唐延路35号旺座现代城E座2806-1，使用我司提供的UGREEN绿联品牌中的 线材 产品为项目名称：陕西农林职业技术大学2026年智慧教室建设项目一期触控一体机（智慧黑板）购置项目 的项目供货。

陕西天行合创科技有限公司 应对其投标、谈判、合同的签署与履行独立承担法律责任。

我司将根据与 陕西天行合创科技有限公司 之间的约定，就我司提供的产品承担相应的产品质量责任，并提供相应的售后服务。

本授权书自签署之日起生效，直至该项目活动结束，或我司以书面通知形式提前予以撤销。

具体授权期限：2026年05月27日至2026年12月31日

授权公司：深圳市绿联科技股份有限公司

授权日期：2026年05月27日



附件 4—售后服务方案

1、售后服务范围

1.1、完整性

硬件服务范围全覆盖

本项目售后服务范围无死角、无遗漏、无豁免，涵盖陕西农林职业技术大学滨河 6#、8# 理实一体楼全部 48 台 86 英寸三段式智慧黑板整机及全部配套硬件，包含：

整机三段式一体化机身、固定侧板、一体化包裹屏幕边框、优质烤漆黑板面板、整张防锈热镀锌背板、可翻转 90° 前置保护盖板；

86 英寸 4K 零贴合防眩光物理防蓝光显示屏、2520:1 对比度液晶面板、40 点触控感应模组、触控驱动板、屏幕背光系统；

内置 5 个喇叭、总功率 60W 音响单元、音频编解码模块、麦克风阵列、4800W 像素高清摄像头及摄像模组；

国产 CPU 处理单元、视频/音频编解码芯片、主板、80 针 OPS 通用接口模块、电源管理系统、待机功耗控制模块（0.5W）；

OPS 模块化电脑整机、Wi-Fi 6E + 蓝牙 5.3 模块、固态硬盘、多 USB/HDMI 接口模组、系统还原硬件模块；

全套安装支架、ALC 轻质隔墙专用加固件、防震辅材、高清数据线、网线、音频线、电源线、接地线路、所有安装配套辅材。

以上所有硬件五年质保期内非人为损坏全部免费检测、免费维修、免费更换原厂全新配件、免费上门拆装调试，不划分易损件豁免、不区分内外置部件、不收取任何材料费、人工费、差旅费、上门费、调试费。

软件服务范围全覆盖

包含智慧黑板原厂嵌入式系统、全套驱动程序（显示/触控/音频/摄像/OPS）、多平台免费投屏软件（Windows/macOS/ 安卓/鸿蒙/统信/麒麟全适配）、SaaS 架构集中控制管理平台、设备接入码周期重置系统、设备分组管理系统、远程开关机/升级/休眠/配置下发系统、设备状态监测系统。

提供终身免费版本升级、固件更新、漏洞修复、功能优化、系统重装、备份还原、后台配置调试、国产系统适配、智慧校园接口免费开放、全套技术开发文档提供，软件服务无期限、无收费门槛。

运维保养服务范围全覆盖

包含设备日常清洁、屏幕专业养护、机身除尘防潮、散热系统清理、屏幕亮度 / 色温/触控精准专业校准、音频音质调试、摄像头对焦校准、线路规整紧固、用电安全检测、接地性能测试、ALC 隔墙安装点位稳定性复检、设备功耗检测、整机性能健康评估、年度运行报告出具等全部预防性运维内容。

培训服务范围全覆盖

覆盖授课教师、教室管理员、学校信息化运维人员三类人群，包含设备基础操作、投屏使用、批注书写、后台管控、故障自查、日常巡检、系统对接等全套培训内容，质保期内每年不少于 1 次集中培训、终身免费复训、视频教程永久提供、专属答疑群永久服务。

应急保障服务范围全覆盖

包含突发故障应急抢修、重大教学活动现场值守、备用设备临时顶替、整机无条件退换、同一故障重复出现整机更换、误操作配置恢复、教室改造设备移位调试、寒暑假不间断值守等全部应急服务内容。

全周期服务时间完整性

覆盖供货安装期、调试验收期、五年免费质保全周期、质保期满终身服务四个阶段，从设备进场到终身运维无服务断点，全生命周期闭环保障。

1.2、可实施性

范围界定清晰可落地

所有硬件、软件、运维、培训、应急服务范围逐条细化、边界明确，无模糊表述、无笼统概括，每一项服务均可单独执行、单独验收，校方可以逐条对照核查履约情况。

匹配现场施工环境可落地

针对项目 ALC 轻质隔墙、空心楼盖建筑结构特点，专门将墙体加固复检、线路防潮处理、机身防震保养、高空安装点位安全检测纳入固定服务范围，完全贴合校园实际建筑工况，不是通用模板套话。

人员分工对应可落地

每一类服务范围均明确对应售后经理、技术工程师、巡检专员、培训讲师、备件管理员岗位职责，谁负责哪一项、执行标准是什么全部固化，服务范围可直接转化为日常工作任务。

服务流程标准化可落地

报修、巡检、维修、培训、应急均建立标准化流程，服务范围内嵌到流程节点中，只要按流程执行即可完整覆盖全部服务内容，无需额外解读、无需二次规划。

无隐形限制可落地

所有承诺免费服务均无附加条件、无隐形收费、无门槛限制，只要在服务范围内，报修即受理、到期自动巡检、培训按需组织，执行简单、校方零负担。

1.3、针对性

针对本项目设备定制

专门匹配本项目 86 英寸三段式一体化、国产核心元器件、4K 零贴合屏、40 点触控、多平台投屏、B/S 集中管控、OPS 模块化独有技术参数，针对性纳入对应软硬件运维服务，不套用普通一体机通用售后范围。

针对理实教学楼使用特性

6#、8# 楼为理实一体教学主楼，设备开机时长久、使用频次高、负载损耗大，针对性加大触控、屏幕、OPS、音视频等高耗部件运维范围，增加老化检测、性能校准、提前更换易损件等专项服务。

针对杨凌地域气候定制

杨凌地区空气湿度偏大、教室密闭易积潮起雾，针对性将设备防潮、防锈、绝缘检测、内部除湿、接口抗氧化纳入固定售后服务范围，适配本地气候特征。

针对高校管理需求定制

贴合高校信息化人员偏少、希望省心运维的特点，主动将设备建档、隐患排查、运行分析、年度运维报告、系统对接技术支持纳入服务范围，减轻校方管理工作量。

1.4、售后服务承诺

我单位承诺就陕西农林职业技术大学 2026 年智慧教室建设项目一期触控一体机（智慧黑板）购置项目提供售后服务如下：

- 1、质保期：硬件和配套软件质保期五年。
- 2、我单位保证合同项下所供货物是合同规定厂家制造的、全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的合格产品。
- 3、我单位保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。在货物的质量保证期内，我单位对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。根据检验结果或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷，采购人应尽快以书面形式向我单位提出所发现的缺陷。
- 4、我单位收到通知后在采购文件规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果我单位收到通知后在采购文件规定的时间内没有及时修补缺陷，采购人可提出索赔，并可

采取必要的补救措施，但其风险和费用将由我单位承担，采购人根据合同规定对我单位行使的其他权力不受影响。

5、质保期内所有维修服务均由中标人免费上门取、送、修。

6、安装调试 1 个月内，如有质量问题，设备整机无条件退换货并提供备件以保证实验教学正常开展。

7、质保期内，除人为因素损坏外，我单位对所供产品实行免费维修或者更换，免费提供所有设备正常使用所需的备品备件，且我单位维修所更换的配件和配品配件均为原设备厂家生产。

8、质保期过后需换件时，提供原装器件，并按成本价收费。

1.5、服务范围

- 1、完成智慧黑板设备的保养、维修；
- 2、客户使用设备过程中出现的异常情况处理；
- 3、为客户重大活动提供全天候技术支持和现场保障；
- 4、每日汇总问题情况，及处理结果；
- 5、每周整理客户问题，进行专项培训；
- 6、每月提交各设备的使用情况报告，并负责对相关工作人员进行培训；
- 7、对新的设备需求，及时提交设备配置现状及设备规划报告；
- 8、售后阶段其它有利于客户的服务；

以上未涉及到的工作内容，需要我方进行处理的工作，双方协商解决。

第一年~第二年：服务前期设备稳定运行，主要针对客户对设备的操作进行培训服务；

第三年~第四年：随着设备使用时间增长，重点关注设备老化相关问题。在常规检查基础上，对设备的电气性能进行深度检测。针对易损部件，缩短检查周期至每月一次，根据实际损耗情况动态调整更换预警时间；

第五年：每学期巡检一次，在学期开学前、重大教学活动前等关键节点额外增加专项巡检。此时设备已进入相对高龄期，着重检查设备关键部件的磨损情况，为可能的部件更换提供科学依据。保养工作更加精细化，对设备整体进行深度清洁、防潮、防锈处理，例如在潮湿季节来临前，为设备内部易受潮部位安装干燥剂包，对金属外壳连接处涂抹防锈油脂，确保设备在复杂环境下仍能可靠运行。

2、服务宗旨

一个项目通过验收并投入运行，这只是完成了整个工程项目的第一步，而接下来长期的任务是

如何做好售后技术支持与服务。要使用户在验收项目后，对整个系统的运行放心、满意，就必须给用户提供一个良好的售后服务政策和措施，并将其落实在行动中。

为此，我公司多年来本着“求实为本，至诚至信”的原则，与广大客户建立了广泛的、良好的合作关系。

3、服务目标

我公司能够提供完善的技术咨询服务，帮助客户识别风险和问题。我们在技术咨询服务中始终坚持“客户至上”的原则，对于客户需求会进行详细的了解和分析，为客户提供最实用、最契合现场服务。

在技术咨询服务工作中，我公司一贯遵循以下准则：

快速响应，确保系统的正常运行；

充分保护用户的投资和效益；

充分满足用户的需要；

充分减轻用户的负担。

4、响应时间和方式

4.1、完整性

响应时段完整无空档：实行 7×24 小时全年不间断服务，覆盖工作日、周末、法定节假日、寒暑假、夜间非教学时段、开学季、考试季、赛事季，全年无休息、无暂停、无顺延，任何时间报修均可即时响应。

故障分级时效完整：严格划分一级（红色）、二级（橙色）、三级（黄色）三类故障，分别制定远程响应、现场到场、故障修复三层硬性时限：电话 30 秒内接听；所有故障 30 分钟内远程响应；1 小时内工程师抵达校园现场；一级故障 2 小时修复、二级 3 小时修复、三级 4 小时修复；一级故障超时 48 小时内启用备用设备。全时段、全等级、全流程时效标准完整闭环。

响应方式渠道完整

建立六大固定报修响应渠道：

①24 小时专属售后热线；

②项目专属微信服务群；

③官方专用售后邮箱；

④线上工单报修系统；

⑤杨凌本地网点现场报修；

⑥远程桌面视频支持。

渠道全覆盖，教师、管理员、运维人员可任意选择便捷方式报修。

服务流程时效完整

形成报修登记→等级判定→远程指导→人员派单→现场处置→调试验收→工单归档→售后回访
完整时效闭环，每个环节均设定时间节点，全程可控、可追溯。

服务对象响应完整

面向授课教师、教室管理员、信息中心、资产部门、教务处均开通同等响应渠道，不限身份、不限岗位，均可享受同等时效服务。

4.2、可实施性

售后负责人、技术工程师、售后代表手机常年 24 小时开机，联系方式永久固定、人员长期固定，不临时换人、不更换号码，随时可接通、随时可派单。

建立智能工单分派机制，按故障等级、楼栋位置、工程师在岗状态自动优先派单，无需人工协调等待，响应速度稳定可控。

电话、微信均为日常常用工具，无需安装复杂软件，老年教师、普通管理员均可轻松报修，操作门槛极低。

所有响应时间、到场时间、修复时间均记录在工单系统，校方随时可核查、可考核、可作为履约验收依据，标准量化、不虚设。

4.3、针对性

充分尊重高校课堂不可中断原则，一级重大故障极速响应、极速抢修，无法即时修复立即启用备用设备，保障教学零中断；普通故障优先安排课间、放学后、周末上门，不占用正常教学时间。

48 台设备集中在两栋教学楼，优化就近派单机制，优先调配本楼栋周边工程师，缩短路途时间，实现更快到场、更快处置。

强化微信、邮箱、远程线上响应方式，适配高校无纸化、线上办公习惯，大部分软件配置、投屏故障、系统问题可远程一次性解决，无需频繁上门。

专门制定寒暑假不间断响应机制，留校实训、培训活动设备故障同样按标准时效执行，不放假降标、不延时服务。

完全满足招标文件 7×24 小时、不见面开标远程服务、分级响应等全部规定，响应标准高于招标基础要求，无任何响应负偏离。

4.3.1、售后服务热线

售后服务电话：魏超 17791691669。

提供 7x24 小时响应服务，保证项目平稳运行，并提供项目 5 年内免费售后服务，安排熟悉该项目情况和业务的技术人员负责售后问题处理。

4.3.2、响应时间

我公司通过多年维保服务的探索，以及对客户维保服务设备和系统进行需求分析。对设备运行维护中遇到的技术问题将故障划分三级，对不同的故障用不同的颜色进行标注，具体分类如下：

故障级别	响应时间	到达现场时间	解决时间	紧急程度
红色故障 (一级)	7*24	1 小时	2 小时	十分紧急，业务停止、无法正常使用。
橙色故障 (二级)	7*24	1 小时	3 小时	紧急，关键部件故障，系统性能降低，正常功能受到重大影响。
黄色故障 (三级)	7*24	1 小时	4 小时	某个部件损坏，系统运行不受影响。

我公司将根据用户的要求对不同级别的故障启动不同的服务级别和服务流程。

三级故障响应处理流程

现场问题情况由技术工程师通过电话与客户建立联系，并且我对问题进行初步了解；

综合现场故障信息对故障进行判断；

通过电话和客户进行沟通，并远程指导客户进行故障处理；

如电话不能解决问题，由技术工程师在 1 小时内赶赴现场对问题进行解决，

并在 4 小时内解决问题；

填写故障技术报告进行记录；

对所有相关设备、软硬件进行运行状态检查，确保其他设备配置及运行正常；

故障技术报告交由客户经理存档。

二级故障响应处理流程

现场问题情况由技术工程师通过电话与客户建立联系，对问题进行初步了解；

综合现场故障信息对故障进行判断；

通过电话和客户进行沟通，并远程指导客户进行故障初步处理；

通知备件经理准备可能的故障备件并将备件送达客户现场；

工程师在 1 小时内赶赴现场对问题进行排除，必要时使用备件对故障硬件进行更换，并在 3 小

小时内解决问题；

填写故障技术报告进行记录；

对所有相关设备、软硬件进行运行状态检查，确保其他设备配置及运行正常，提前识别潜在风险，并向客户进行书面报告；

编写故障处理报告并呈交给客户；

故障技术报告交由客户经理存档。

一级故障响应处理流程

现场问题情况由技术工程师通过电话与客户建立联系，对问题进行初步了解；

综合现场故障信息对故障进行判断；

通过电话和客户进行沟通，并远程指导客户进行故障初步处理，尽可能临时恢复设备运行；

通知备件经理准备可能的故障备件并将备件送达客户现场，同时通知项目经理进行故障跟踪；

技术工程师在 1 小时内赶赴现场对问题进行排除，并在 2 小时内解决问题，必要时使用备件对故障硬件及设备进行更换；

填写故障技术报告进行记录；

对所有设备、软硬件进行运行状态检查，确保其他设备配置及运行正常，提前识别潜在风险，并向客户进行书面报告；

编写故障处理报告并呈交给客户；

故障技术报告交由客户经理存档。

4.3.3、响应方式

电话服务

我们向用户提供长期的电话支持服务，本项目技术支持人员的手机全天候开机，确保用户能够及时与技术支持人员取得联系。

在接到用户的技术支持请求后，技术人员将立即以电话方式同客户使用单位相关技术人员取得联系，详细了解现场情况及其所需的服务内容，提供相应解答和服务。

对于技术咨询，技术人员会结合实际情况及时为用户提供相应的答复。

现场服务

我公司为用户提供现场快速响应服务。对于项目实际进行中，技术工程师提供现场评估及问题处理等响应服务，以专业性角度识别解决现场风险和问题。

电子邮件服务

我公司将为用户特别设立项目专用电子邮箱txhcshangwu@163.com,用户可以通过电子邮件将现场问题以及技术支持请求发送到公司电子邮箱,技术人员在收到邮件后,立即与用户取得联系,为其提供相应的技术支持服务。

我们也将通过电子邮件的形式为用户提供解决方案,或者根据用户需要发送相关的技术资料。

5、售后服务机构

我公司设有服务网点,能够迅速响应客户售后需求。客户可以通过拨打统一的售后服务电话或邮箱来查询最近的售后服务网点。

序号	机构名称	机构地址	联系人/电话
1	陕西天行合创科技有限公司	西安市高新区旺座现代城 E 座 2806	魏超/17791691669

6、售后服务人员职责

售后服务人员是确保智慧教室设备售后服务质量的关键因素。

6.1、售后服务经理

负责售后服务部门的整体管理和协调工作。

制定并监控售后服务部门的工作计划和目标。

确保售后服务流程的顺利进行,并协调各个岗位之间的合作与沟通。

6.2、技术支持工程师

负责为客户提供技术支持和解决方案。

协助售后服务经理处理客户的问题和投诉。

深入了解产品的技术特点和使用方法,能够向客户提供专业的指导和建议。

6.3、售后服务代表

负责接听客户的电话咨询和问题反馈。

协助客户解决常见问题和故障。

根据客户的需求和情况,提供产品升级和维修的解决方案。

7、售后服务团队成员安排

7.1、团队成员表

序号	岗位	姓名	联系方式
----	----	----	------

1	售后服务经理	魏超	17791691669
2	技术支持工程师	王对	15399242538
3	售后服务代表	郭翠霞	13619263908

8. 故障处理及补救措施

7.2、完整性

故障类型全覆盖

全面涵盖十大类故障，无一遗漏：

- ①显示类：黑屏、花屏、闪屏、亮度异常、偏色、坏点；
- ②触控类：无响应、局部失灵、书写漂移、断笔、点位偏移；
- ③音频类：无声音、杂音、啸叫、麦克风无声；
- ④摄像类：画面模糊、无法启动、对焦失效；
- ⑤OPS 类：蓝屏、死机、卡顿、Wi-Fi / 蓝牙失效、接口损坏；
- ⑥投屏类：多平台投屏失败、闪退、适配异常；
- ⑦平台类：集中管控平台离线、登录失败、远程指令失效；
- ⑧接口类：前置盖板损坏、接口接触不良、线路老化；
- ⑨结构类：机身松动、面板变形、支架不稳、墙体固定松动；
- ⑩环境类：受潮、漏电、电压不稳、网络波动引发设备异常。

所有故障均制定标准排查流程、标准维修方案。

故障处理流程完整

统一执行故障报修→等级判定→远程初判→现场检测→原因定位→维修 / 更换→全功能调试
→现场验收→隐患排查→工单归档→回访复盘十一步标准流程，流程闭环、步骤完整、规范统一。

补救措施体系完整

建立八大兜底补救机制，全覆盖各类故障场景：

限时未修复，48 小时内免费提供同型号备用智慧设备顶替；

安装调试 1 个月内整机无条件免费退换货，承担所有拆装运输费用；

同一部件同一故障连续 2 次修复仍复发，无条件免费更换整机；

质保期内免费提供全部原厂备品备件，不以次充好、不用兼容件；

重大教学考试、公开课、技能赛事专人现场值守、提前排查隐患；

误操作导致系统配置、数据丢失，免费备份还原、参数重置；

设备老化损耗提前预警，主动巡检排查、提前干预；

质保期满后终身成本价维修、永久远程技术支持。

责任界定完整

明确划分人为损坏、自然损耗、产品质量缺陷、安装隐患、环境因素各类故障处理规则，权责清晰、处理标准统一，无争议、无推诿。

记录复盘完整

每起故障均留存工单、现场记录、维修内容、更换配件、处理时长、用户签字，事后进行故障复盘，同类问题提前预防，形成长效机制。

7.3、可实施性

故障处置流程标准化可直接执行

每类故障均编制标准化排查步骤和维修规范，工程师严格按流程操作，不盲目拆机、不随意更改参数，处置专业、统一规范。

双备件库支撑可落地

备用库常备整机、OPS、黑板等全套备件 2 套，故障发生可即时调配备件，无需等待订货，现场即可快速更换修复。

补救措施全部具备实体支撑

备用机真实储备、退换货流程提前固化、现场值守人员固定、培训团队常备，所有补救措施均为实体可落地，非文字空头承诺。

错峰维修可落地

严格避开正常上课时间，全部维修、巡检安排在课间、放学后、周末、寒暑假，不干扰教学秩序，完全适配学校作息。

签字确认闭环可落地

故障修复后须经学校管理员现场测试、签字确认，工单归档留存，过程透明、结果可认可、后期可追溯。

7.4、针对性

针对本项目设备参数定制

紧扣本项目国产核心部件、零贴合 4K 屏、40 点触控、多平台投屏、SaaS 集中管控、OPS 模块化独有配置，定制专属故障排查与维修方案，不套用普通黑板通用故障处理模板。

针对理实教学楼高负荷使用定制

理实一体化教室使用强度远高于普通教室，针对性加强触控模组、屏幕背光、OPS 主机、音视频系统等高耗部件故障预判与提前检修，降低高发故障率。

针对 ALC 轻质隔墙环境定制

专门增加墙体固定支架松动、线路受潮、机身共振、墙面受力变形等结构类故障专项处理及加固补救措施，适配项目独有建筑条件。

针对高校教学保障定制

优先保障公开课、期末考试、技能竞赛、新生教学等关键时段，实行专项巡检 + 现场值守双重保障，杜绝关键时段设备故障影响教学。

7.5、质保期内售后服务保障措施

我们对本次项目设立专门的售后小组负责售后服务，实现一对一服务，以确保及时处理设备故障等售后问题。

人员配置：

售后部门领导团队

职责：

全面领导和管理售后服务的工作，包括制定和实施售后服务策略，管理日常运营，以及密切关注项目情况和市场动态，及时调整售后服务策略。

技术支持团队

职责：

解答客户的技术咨询，解决客户在产品使用过程中遇到的技术问题；

对客户进行产品使用培训，提供技术文档和解决方案等；

保持产品的持续优化和系统升级，确保其稳定性和先进性；

客户服务团队

职责：

处理客户的投诉和建议，及时响应客户的需求；

进行客户满意度调研，收集客户反馈，优化服务流程；

提供客户关系管理服务，维护良好的客户关系；

维修与保养团队

职责：

对项目设备进行定期的维护和保养，确保设备正常稳定运行；

处理客户的设备维修需求，及时修复设备故障；

对复杂的维修问题进行分析，提出解决方案；

协调与监督团队

职责：

制定和更新售后服务流程和工作标准，保证高效执行；

协调售后服务各部门之间的工作，确保服务流程的顺畅进行；

监督服务质量，及时处理客户投诉和问题；

培训与提升团队

职责：

对售后服务团队进行持续的培训和技能提升，确保团队成员具备最新的专业知识和解决问题的能力；

组织交流和分享活动，促进团队成员之间的学习和合作。

7.6、各类常见故障处理措施

(1) 显示类故障

黑屏/不开机：检查电源、适配器、开关、线路，更换电源模块或主板。

花屏/闪屏：排查屏线、屏幕驱动，必要时更换显示面板。

亮度异常/偏色：校准屏幕参数，更换背光模块，恢复出厂设置。

无信号：检查信号源、接口、OPS 模块，重新插拔或更换接口板。

(2) 触控类故障

触控无响应/失灵：重新校准触控，更换触控模组，升级触控驱动。

局部触控不灵：清洁触控表面，检查边框干扰，修复或更换触控组件。

书写漂移/断笔：重新定位校准，排除强电磁干扰。

(3) 音频类故障

无声音/杂音：检查音量、音频线、功放模块、扬声器，更换故障部件。

麦克风无声/啸叫：调试增益，更换麦克风模块，优化音频设置。

(4) OPS 电脑模块故障

无法启动/蓝屏：修复系统，恢复系统备份，更换 OPS 模块。

接口异常：检查 USB、HDMI、网口，更换接口或 OPS 整机。

网络异常：排查网卡、驱动、Wi-Fi 模块，修复或更换。

(5) 软件及平台故障

投屏失败：检查网络、软件版本、权限，重装 / 升级投屏软件。

系统卡顿：清理垃圾、优化启动项、修复系统、查杀病毒。

(6) 接口及结构类故障

接口损坏/接触不良：更换接口板，重新固定接线。

保护盖板异常：维修或更换翻转盖板组件。

机身松动/安装不牢固：重新加固安装支架，确保安全稳定。

7.7、故障解决措施及处理时间

故障等级

一级故障

设备已经停机或停运行，使用受到严峻影响，如不能及时解决，会给客户正常工作安排带来严峻影响。我们会立即安排工程师到达现场尽全力快速解决故障。如发生硬件损坏，我方将立即进行硬件更换措施。以最快速度恢复设备正常运行。同时与客户保持密切联系，实时关注设备运行情况。

二级故障

设备性能严重下降，对用户的实际使用造成影响。我们会通过远程的方式结合现场服务对设备问题进行排查优化，同时将问题情况、原因及解决办法与客户进行反馈，与客户一同在较短时间内解决故障。同时与客户保持联系，了解问题解决情况和解决办法实施情况。

三级故障

设备操作性能受损，功能减弱，但仍可正常工作，同时包括一些配置信息或接口方面的调整。我们将优先远程排查解决设备问题，远程解决不了，再提供上门服务，我公司派专业技术人员到客户现场进行故障排查和处理，并将处理方式和处理结果反馈给客户和相关技术人员。

7.8、故障补救措施

备用设备补救：一级故障无法在 24 小时内修复的，我方 48 小时内提供同型号备用智慧黑板，临时安装顶替使用，确保教学不停摆。

无条件退换补救：设备安装调试合格后 1 个月内，出现重大质量问题，我方提供整机无条件免费退换货，并承担所有运输、安装、调试费用。

免费更换补救：质保期内，同一部件同一故障连续出现 2 次仍无法正常使用，无条件免费更换整机或核心模块。

现场应急补救：考试、公开课、重大教学活动期间，我方提供专人现场值守保障，确保设备零故障运行。

数据与配置补救：系统故障导致配置丢失时，免费恢复配置、备份系统、还原参数，确保使用环境不变。

培训补救：因操作不熟导致故障，我方免费提供专项再培训，直至使用人员熟练掌握。

7.9、质保期后售后服务保障措施

考虑到用户后期对设备的使用可能出现的问题，我公司特制定针对本项目维护期满后的维护措施。

7.9.1、保障内容

通过格式化管理，清晰的了解每天要做什么，每月要做什么，全年的安全检查做什么。通过严密的服务制度和流程，配备专业的服务人员，出现突发性故障事件时，服务人员及时到现场处理，快捷、准确地排除故障；提供 7*24 小时电话支持服务。

保障软硬件的稳定性和可靠性；

保障软硬件的安全性和可恢复性；

故障的及时响应与修复；

硬件设备的维修服务；

人员的技术培训服务。

7.9.2、热线电话支持服务

服务电话：魏超 17791691669。远程电话指导设备维护老师进行全力解决遇到的技术问题和故障。积极协助用户解决系统运行中的隐患，提升系统性能，减少系统停机时间，保障系统正常运行。

7.9.3、电子邮箱支持服务

用户可以通过电子邮件将技术支持请求发送到txhcshangwu@163.com，技术人员在接到报告之后，会立即与用户取得联系，为其提供相应的技术支持服务。

7.9.4、巡检服务

即定期免费到客户现场检测一遍。对整个系统设备进行检查，硬件性能进行分析、优化，告警硬件问题和潜在的硬件瓶颈，保证系统处于健康状态。具体设备巡查工作标准：

设备齐全性检查：检查所有设备是否齐全，包括一体机、OPS、教学黑板。

检查设备是否有遗失或损坏现象。

电源及线路检查：检查电源插座是否完好，电源指示灯是否正常。检查各设备之间的连接线是否完好、牢固，无破损或松动现象。

7.9.5、巡检记录

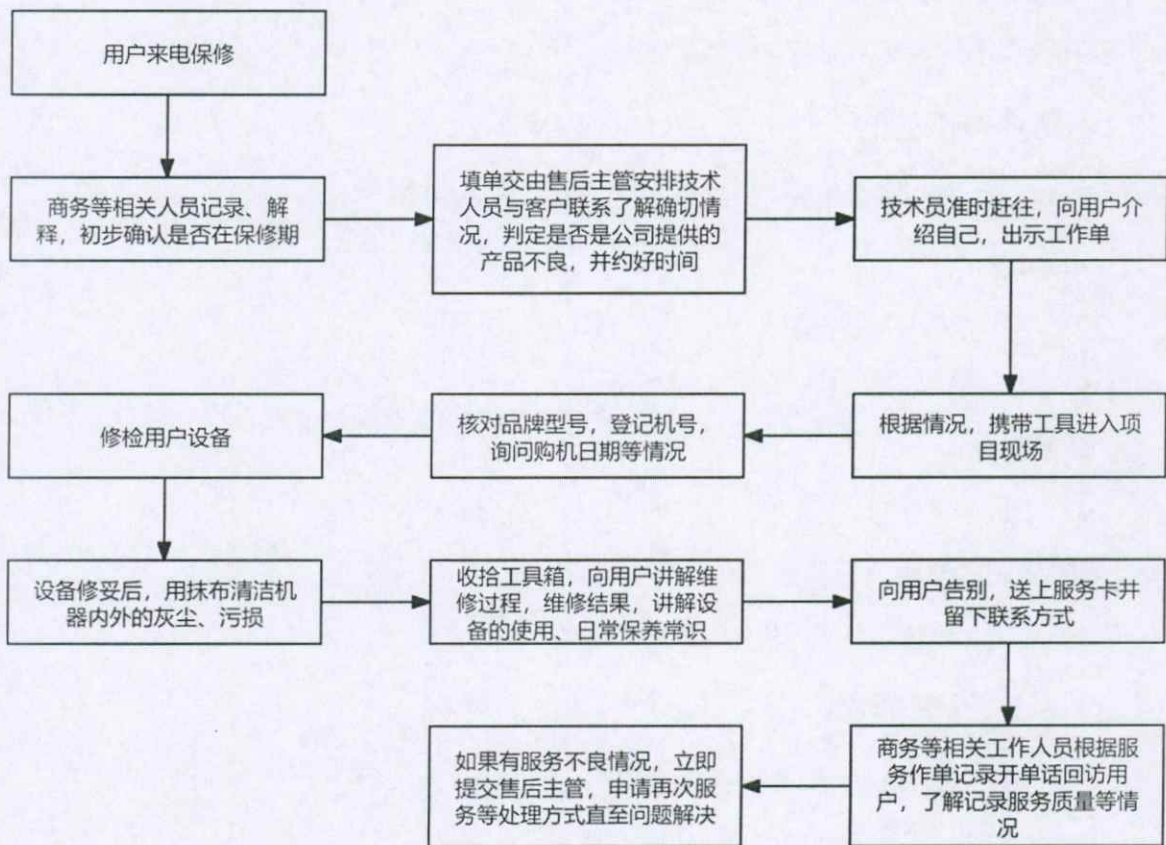
每次巡检后，巡检人员需填写巡检表，记录巡检结果。

对于发现的问题或故障，需及时记录并采取措施进行处理。

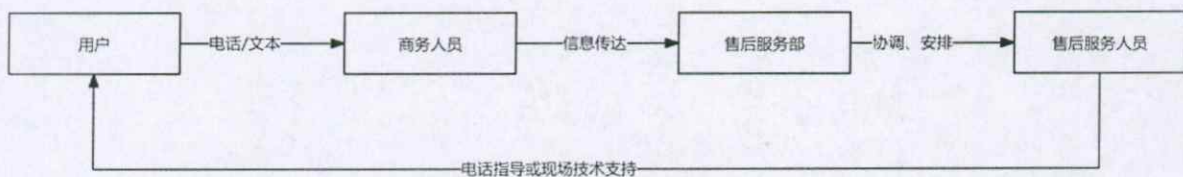
巡检表需定期提交给相关部门或领导进行查阅和审核。

8、售后服务流程图

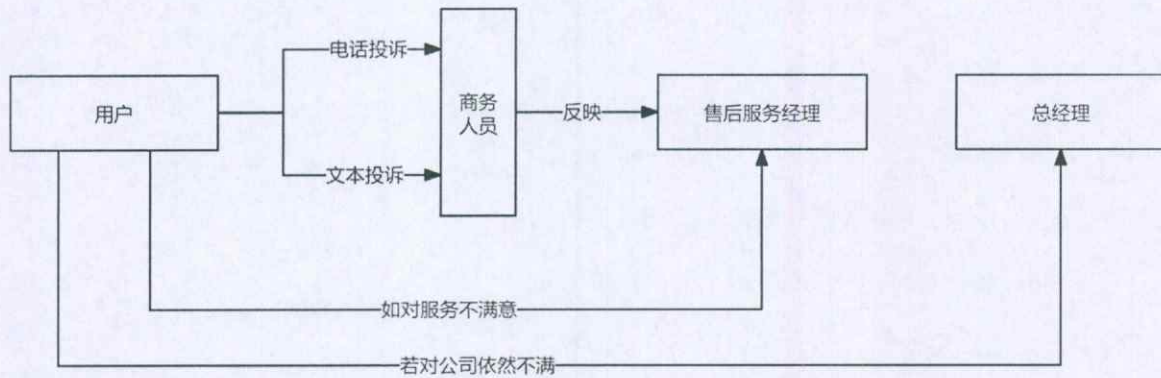
服务总流程：



服务受理流程：



服务投诉流程：



9、售后服务评价体系

售后服务评价体系是保障系统长期稳定运行、提升用户满意度、促进服务质量持续改进的重要机制，我公司售后服务评价体系包含六大模块：

9.1、服务响应能力

衡量我方在用户提出服务请求后的反应速度与处理效率。

响应时效：

- ◆ 电话/在线客服接通时间
- ◆ 故障报修后首次响应时间

到场时效：

- ◆ 本地化服务是否规定时间内到场（按故障等级区分）

服务渠道多样性：

- ◆ 是否提供热线电话、邮件等多通道报修入口。

9.2、故障处理质量

评估故障修复的专业性、彻底性与复现率。

一次修复率：首次上门即解决问题的比例（目标 $\geq 90\%$ ）

平均修复时间（MTTR）：从报修到系统恢复的平均耗时

故障分类处理机制：

- ◆ 软件问题（远程解决率）
- ◆ 硬件问题（备件更换时效、是否提供临时替代设备）

问题闭环管理：是否建立工单跟踪、用户确认、回访机制。

9.3、技术支持与培训服务

关注用户能否“会用、用好”软硬件设备。

培训覆盖率：

- ◆ 教师、管理员是否接受操作培训
- ◆ 是否提供分角色（教师/管理员/维护人员）定制化培训

培训形式与频次：

- ◆ 现场培训、线上直播、视频教程、操作手册等
- ◆ 是否提供年度复训或新功能更新培训

技术咨询支持：

- ◆ 是否提供日常使用答疑（如微信群、专属客服）。

9.4、运维保障与预防性服务

强调“主动服务”而非“被动救火”。

定期巡检机制：

- ◆ 每季度/半年对设备、网络、软件进行健康检查

系统升级与兼容性维护：

- ◆ 操作系统、教学平台、固件是否及时更新并兼容新环境

9.5、用户满意度与反馈机制

以用户真实体验为核心评价维度。

满意度调查：

- ◆ 定期（如每学期）开展 NPS（净推荐值）或满意度问卷
- ◆ 覆盖“响应速度、服务态度、问题解决效果、培训实用性”等指标

投诉处理机制：

- ◆ 是否设立投诉通道，投诉响应与解决时效
- ◆ 投诉闭环率与重复投诉率

用户建议采纳情况：

- ◆ 是否建立用户需求反馈池，并推动产品/服务优化。

9.6、服务文档与知识沉淀

体现服务的规范性与可传承性。

交付文档完整性：

- ◆ 包含《售后服务手册》《设备维保清单》《应急处理流程》等

知识库建设:

- ◆ 是否提供 FAQ、故障代码库、视频教程库

服务记录可追溯:

- ◆ 所有工单、维修记录、培训签到等是否电子化存档, 保存 ≥ 3 年。

售后服务评价表:

售后服务评价表					
项目名称: _____					
服务供应商: _____					
评价周期: 年__月至 年__月					
评价单位: _____					
填表日期: _____年__月__日					
评分说明					
本表总分 100 分, 按六大维度设置权重;					
每项按实际表现打分 (0~满分), 可保留一位小数;					
标注“★”为关键否决项, 若未达标, 总分直接视为不合格 (≤ 60 分);					
最终得分 ≥ 90 分为“优秀”, 80 - 89 为“良好”, 70 - 79 为“合格”, < 70 为“不合格”。					
一级指标	权重	二级指标	评分标准	满分	得分
1.服务响应能力 (20分)	20%	电话/在线客服接通 时效	≤ 30 秒得 5 分; 31 - 60 秒得 3 分; > 60 秒得 0 分	5	
		故障首次响应时间	≤ 2 小时得 5 分; 2 - 4 小时得 3 分; > 4 小时 得 0 分	5	
		紧急故障到场时效 (如整间教室瘫痪)	承诺 ≤ 4 小时且 100% 达标得 10 分; 有一次超 时即本项 0 分	10	
2.故障处理质量 (20分)	20%	一次修复率	$\geq 90\%$ 得 8 分; 80 - 89% 得 5 分; $< 80\%$ 得 2 分	8	
		平均修复时间	软件 $\leq 4h$ 、硬件 $\leq 24h$ 得 6 分; 部分超时得 3	6	

		(MTTR)	分：普遍超时得 0 分		
		工单闭环管理	有完整记录+用户确认+回访，得 6 分；缺任一环节扣 2 分	6	
3.技术支持与培训 (15 分)	15%	培训覆盖率与针对性	教师/管理员均受训且内容匹配角色，得 5 分	5	
		培训形式多样性	提供≥3 种形式（现场/视频/手册等），得 5 分	5	
		日常技术咨询支持	有专属渠道（如微信群、客服），响应及时，得 5 分	5	
4.运维与预防性服务 (15 分)	15%	定期巡检执行情况	按合同完成季度/半年巡检，有报告，得 6 分	6	
		系统升级与兼容维护	及时推送更新，无因版本问题导致停用，得 5 分	5	
		数据安全与备份机制	有自动备份策略，近 6 个月无数据丢失，得 4 分	4	
5.用户满意度 (20 分)	20%	用户满意度	平均满意度≥85%得 20 分；70 - 84%得 12 分；<70%本项 0 分	20	
6.服务文档与知识沉淀 (10 分)	10%	交付文档完整性	含手册、维保清单、应急流程等，齐全得 5 分	5	
		在线知识库可用性	提供 FAQ/视频库/故障代码查询，得 5 分	5	
总得分：_____ 分 评价等级： <input type="checkbox"/> 优秀（≥90） <input type="checkbox"/> 良好（80 - 89） <input type="checkbox"/> 合格（70 - 79） <input type="checkbox"/> 不合格（<70） 主要优点： 存在问题与改进建议：					
使用单位代表签字：_____			服务供应商代表签字：_____		

10、日常维护内容和操作流程

10.1、日常维护

关闭并切断电源（在进行任何清洁或维护工作之前，务必先关闭设备并切断电源，以防止触电或损坏设备）。

10.1.1、设备检查

外观检查

检查每台设备的外观是否完好，无损坏、变形或污渍。确保设备连接线（如电源线、数据线、网线等）连接牢固，无松动或破损。

电源检查

检查电源插座是否稳固，电源线是否完好，无破损或裸露。测试每台设备的电源是否正常供电，确保无电源故障。

10.1.2、清洁保养

定期清理设备表面的灰尘和污垢，保持设备散热良好，避免因过热而导致的设备故障。

清洁设备

使用柔软的干布或微湿的布轻轻擦拭设备，避免使用含有腐蚀性或研磨性的清洁剂。

对于难以清除的污渍，可以使用中性清洁剂进行清洁，但要确保清洁剂不会残留在设备上。

保持设备通风

清理设备周围的灰尘和杂物，确保设备有足够的通风空间，避免过热。

对于需要散热的设备，应特别注意其散热孔的清洁，防止灰尘堵塞。

10.1.3、软件更新

定期更新设备的驱动程序和操作系统，以确保设备能够稳定运行。

10.1.4、线缆检测

检查线缆的布放是否规范，如线缆是否整齐、绑扎是否牢固、转弯处是否圆滑等。

检查电源线、地线与信号线是否分开布放，避免相互干扰。

检查机柜内线缆的整理和标识情况，确保易于维护和排查故障。

测量线缆两端的电压，确保在额定范围内。

测量线缆的电阻值，判断是否存在过大的电阻导致信号衰减。

10.1.5、设备运行记录

设备情况

设备名称和型号：详细列出教室中的关键设备。

设备状态：记录设备的开启、关闭、运行正常、故障等状态。

故障描述：如果设备出现故障，详细描述故障现象、发生时间和可能的原因。

使用情况

使用功能：记录设备使用的具体功能。

使用时长：记录设备的使用时间，以便评估设备的使用频率和寿命。

使用效果：评估设备的使用效果，如清晰度、稳定性、交互性等。

维护情况

维护时间：记录设备维护的具体时间。

维护内容：维护操作，如清洁、调试、更换配件等。

维护人员：记录执行维护操作的人员姓名。

10.2、维护流程

10.2.1、前期准备

设备清单与档案管理

建立详细的设备清单，包括设备名称、型号、数量、安装位置等信息。为每台设备建立独立的档案，记录设备的购买日期、保修期限、维修记录等。

维护人员培训

对维护人员进行专业培训，使其熟悉设备的操作、维护和故障处理流程。

定期组织培训和技术交流活动，提高维护人员的专业技能和知识水平。

制定维护计划

根据设备的特性和使用频率，制定详细的维护计划，包括日常维护、定期检查和故障处理等内容。确保维护计划具有可操作性和可追踪性。

10.2.2、日常维护

清洁与保养

定期清理设备表面的灰尘和污垢，保持设备整洁。对设备的散热系统进行清洁，确保设备良好散热。

检查设备的连接线、插头等部件是否松动或损坏，及时更换或修复。

软件更新与升级

定期检查设备的软件版本，确保设备软件处于最新版本。根据教学需求和技术发展，对设备的软件进行升级和优化。

巡检与记录

定期对设备进行巡检，检查设备的运行状态和性能指标。记录设备的巡检结果和异常情况，及时进行处理和报告。

10.2.3、故障处理

故障报告与响应

当设备出现故障时，及时报告给维护人员。维护人员应立即响应，对故障进行初步判断和定位。

故障诊断与修复

根据故障现象和设备的工作原理，进行详细的故障诊断。制定故障修复方案，并尽快实施修复操作。修复完成后，对设备进行功能测试和性能测试，确保设备恢复正常运行。

故障记录与分析

记录故障的发生时间、原因、处理过程和结果等信息。对故障进行统计分析，找出故障发生的规律和原因，为后续的维护和故障预防提供依据。

附件 5—培训计划

1、培训原则

技术培训将遵循以下几个原则设置培训课程：

适用性

培训课程体系的设计中首先重视的就是培训内容的贴切。为此，我们根据本次项目内容编制相应的培训计划。

先进性

由于本项目选用了业界先进的产品和技术，因此我们会采用先进性原则进行培训课程的设计。

2、培训目标

人员培训作为项目实施的一个重要环节，对整个项目的实施至关重要，为了保证设备稳定运行，提高系统使用效率，需要对用户提供全方位的培训。针对本项目，我公司通过制定培训服务计划来确保提供的产品与服务能够更好的被用户理解以及使用。

通过培训，确保使用人员能够正确使用相关设备，运行维护人员对设备的操作、设备的功能、系统架构有清晰的了解；能够应对一般故障的应急处理；掌握常见的故障判断、原因分析及故障排除、日常保养与维护，使用户掌握以下知识和技能：

设备的使用方法，简单快捷实现使用目标，减少复杂操作，提高使用效率和减轻负担。

对于设备出现的问题和紧急故障，维护人员更快速、精准的排除及处理故障，使设备尽快恢复正常，不影响正常工作。

3、培训策略

本项目使用了技术先进的教学一体机、OPS 模块、教学黑板，我们要将这些技术转移给项目单位的用户。为此，我们制定了如下方案和策略，以实现技术转移：

培训前做好人员统计，准备培训手册；

培训前公布技术负责人联系电话，让培训人员可进行详细沟通或疑问解答；

培训过程中全程跟踪与记录，培训后将相关资料发给用户，便于用户后期自主学习，加深印象。

针对本次项目我们采用分层次培训，人员主要为：使用老师、管理老师、维护人员。

针对使用老师培训

熟悉设备使用，正确熟练的操作设备，帮助教学，提高教学效率。

针对管理老师培训

了解设备硬件相关知识，熟悉各种常用的设备配置和调试，熟悉设备管理的相关内容，了解各种管理手段和相关工具，了解设备安全的相关知识。

针对系统维护老师的培训

掌握设备基本原理，设备知识，能够进行日常管理和维护，能正确操作设备，熟悉各种设备的连接、故障的检查检测、分析和处理能力，能短时间内解决出现的各种问题和突发事件。

4、培训特色

我们的培训，具有以下“五化”特色：

标准化：我司经过多年的培训积累，形成了一套成熟的培训流程、完善的培训资料和专业的培训专家。

实用化：注重实际技能培训，重点是产品使用、产品维护方法等。

专业化：培训讲师均具有丰富设备使用、调试、故障解决等方面的专业知识。

系统化：通过产品培训，重在提高设备熟悉程度于使用水平。

客户化：针对客户的具体需求定制培训，培训内容将会根据客户安排参加培训学员的具体情况进行调整。

5、培训计划

鉴于以上目的和目标，我公司按照全面了解、分类培训的原则，形成了一套完整、有效、可行的培训计划和方案，即在充分了解用户的现有水平状况的基础上，针对使用老师、管理老师、系统维护老师的不同需求，分类进行培训。

使用老师，需要进行详细周密的培训内容安排，主要针对设备的开启与关闭、设备功能的介绍和使用，设备相关专业词汇，设备故障现象的表述与传达。确保使用老师经过培训能够详细了解设备的主要功能，熟练的使用设备的各个功能，使设备能够得到充分的利用，为老师的教学活动提供助力。

设备管理老师，主要针对软硬件设备初始化、主要参数的作用及设定方法，熟悉设备的开关机，掌握设备一般性故障的诊断和排除方法，能够熟练查询各种设备的操作和管理手册，使其能够指导使用老师的日常使用，为使用老师解决基础使用问题。

设备维护人员，需要有较高的技术能力支撑，因此设备维护人员的培训主要针对软硬件

系统设备的运行原理、线路连接、系统方案等方面，能够针对设备故障快速诊断出故障原因，找到故障处理办法，对于比较紧急的故障能够进行应急处理，临时解决故障，保障教学任务的正常开展，为专业技术人员进行系统性排查问题争取宝贵时间。

序号	培训内容	知识描述	培训目标
软件培训			
1	软件培训	软件系统安装培训	相关人员：维护人员 培训目标：使相关被培训人员熟练安装和操作各软件系统并能够独立对系统进行安装及对系统相关参数进行有效的配置
		软件系统操作培训	相关人员：使用老师、管理老师、维护人员 培训目标：使相关被培训人员熟悉软件使用方式，各功能所在位置以及业务流程
		软件系统实际操作培训	相关人员：使用老师、管理老师、维护人员 培训目标：使相关被培训人员熟练使用操作软件功能以及各功能的使用方式
硬件培训			
2	硬件培训	硬件设备基础知识培训	相关人员：使用老师、管理老师、维护人员 使相关被培训人员熟悉各硬件设备相关基础知识，了解设备功能和作用
		硬件设备系统培训	相关人员：管理老师、维护人员 使相关被培训人员熟悉硬件设备系统链路以及工作原理，对相关参数进行有效的配置
		硬件设备操作培训	相关人员：使用老师、管理老师、维护人员 培训目标：使相关被培训人员熟悉硬件设备使用方式，各功能所在位置以及功能使用方式
		硬件设备实际操作培训	相关人员：使用老师、管理老师、维护人员 使相关被培训人员熟练使用操作硬件设备功能以及各功能的使用方式
日常维护培训			

3	日常维护培 训	日常维护流程培训	相关人员：管理老师、维护人员 使相关被培训人员熟悉日常维护整体流程，并熟 练掌握软件系统及硬件设备日常维护的技术点和 方法
		软件系统日常维护培 训	
		硬件设备日常维护培 训	
常见故障处理培训			
4	常见故障处 理培训	常见故障处理流程培 训	相关人员：管理老师、维护人员 使管理老师掌握设备一般性故障的诊断和排除方 法，能够为使用老师解决基础使用问题 使维护人员能够针对设备故障快速诊断出故障原 因，找到故障处理办法，对于比较紧急的故障能 够进行应急处理，临时解决故障
		软件系统常见故障处 理培训	
		硬件设备常见故障处 理培训	

6、培训时间、地点

培训时间：使用方指定时间

培训地点：使用方指定地点

7、师资力量

我公司建有专业的培训队伍，可进行系统集成项目的培训。

我们将安排负责本项目实施服务工作的工程师和技术人员作为项目培训讲师，本次将配备 2 名具有丰富多媒体信息化工程师作为培训讲师。

8、培训对象

接受培训的对象一般分为三类：使用老师、管理老师、设备维护老师。

使用老师，是该产品的第一使用人员，而且对产品的使用水平直接关系到设备的使用质量，所以对使用老师的培训要精细，经过培训，主要能达到以下目标：

- 掌握安全的开机及关机方法；
- 设备的熟练使用；
- 设备故障的准确传达。

设备管理老师，是指对整个设备的硬件、软件进行管理的人员。这部分老师经过培训，主要能达到以下目标：

- 掌握设备的初始化和主要参数的设定方法；
- 熟悉各个设备的开关及管理；
- 对一般性故障进行诊断、定位和排除；
- 掌握设备故障后简单的恢复方法；
- 熟练查阅各种使用操作和管理手册；
- 指导使用老师的日常使用。

设备维护人员，是指对整个设备的硬件、软件维护维修人员，这部分人员经过培训，主要达到以下目标：

- 快速诊断出故障原因；
- 快速找到应急办法；
- 对故障问题应急处理；
- 对故障设备可以进行一般维修。

9、培训内容

针对本项目，我公司提供为期3天的使用技术培训。

培训内容为系统操作以及常见问题处理，确保工作人员具备独立工作的能力。培训将涉及到：操作培训、设备功能、操作流程、现场操作实习、维护培训、日常检察、故障判断与基础维护等。

9.1、硬件设备

● 硬件设备基础知识

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	硬件设备 基础知识	主要部件功能基本功能	/	/	√

● 硬件设备安装

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	硬件设备	设备上下电等操作	/	/	√

	安装			
--	----	--	--	--

● **硬件设备操作**

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	硬件设备操作	各指示灯含义及其他常规操作	/	/	√

9.2、设备日常维护

● **日常维护流程**

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	日常维护流程	日常维护整体流程理论培训	/	√	√

● **软件系统日常维护**

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	软件系统日常维护	软件系统日常维护方法讲解，如：垃圾文件清理、升级及查杀病毒、备份、日志查看等等	/	/	√

● **硬件设备日常维护**

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	硬件设备日常维护	硬件设备日常维护方法讲解，如：各硬件设备及部件监控、除尘等等	/	√	√

9.3、常见故障处理

● **故障处理流程**

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	故障处理流程	故障处理整体流程理论培训	/	√	√

● 软件系统故障处理

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	软件系统故障处理	软件系统常见故障处理方法讲解，如：平台地址无法访问、平台无法登录或登录失败、没有资源及教学数据、无法远程控制设备等等	/	/	√

● 硬件设备故障处理

序号	培训内容	知识描述	培训对象		
			使用老师	管理老师	维护人员
1	硬件设备故障处理	硬件设备常见故障处理方法讲解，如：设备无法开机、画面显示异常、麦克风无法拾音、异常报警等	/	√	√

10、培训方式

10.1、线下集中培训

教室现场教学：在教室中进行现场教学，由培训讲师或技术人员演示设备各项的操作方法和功能。

实操演练：提供实际操作的机会，让参训教师亲自操作设备，通过实际操作加深理解和记忆。

10.2、现场跟随培训

为保证项目实施后设备能够良好的运作，更好地发挥效能，必须让使用老师、管理老师及维护老师亲手进行实际操作、熟悉设备。为此我们在过程中，培训讲师一边操作、一边讲解，手把手的讲授具体操作，可以让使用老师、管理老师、维护老师深刻、形象地进行学习。

10.3、线上答疑

为满足在日常教学中对设备使用的即时支持需求，确保问题“随时问、快速答、有效解”，我们建立常态化线上答疑机制，具体包括以下内容：

多渠道接入：

提供微信专属服务群、热线转接、在线工单系统等多种线上沟通渠道，老师可根据使用习惯选择最便捷的方式提交问题。

实时响应支持：

工作日（8:30 - 18:00）安排专职技术支持人员在线值守，确保常见操作问题在 30 分钟内给予响应解决；非工作时间提供留言服务，次日优先处理。

远程协助功能：

对于软件配置、系统连接、平台登录等可远程操作的问题，在获得用户授权后，技术人员可通过远程桌面工具进行“手把手”指导或直接调试，快速恢复教学功能。

典型问题知识库推送：

定期整理高频咨询问题，制作图文指南或 1 - 3 分钟短视频，通过微信群、公众号或学校信息平台定向推送，帮助教师自助解决常见问题。

定期线上回访与答疑专场：

每学期组织 1 - 2 次线上集中答疑会（如腾讯会议/钉钉直播），邀请技术专家集中解答共性问题，并收集教师使用反馈，持续优化服务内容。

通过线上线下融合的服务模式，确保教师“学得会、用得上、问得到、修得快”，全面提升教室内设备的使用效能与用户体验。

11、培训后效果的检测及保障

①培训资料的提前下发

在培训前我们会将培训资料下发到培训人员手中，让将参加培训的老师们能提前看到教材，可以先自学，这样可以有效的保障培训效果。

②考试

在培训结束后，我们会对所有参加培训的老师们进行专业考试，来检测培训的效果。考核分为笔试和实际操作两种方式。

笔试考核方式能了解到培训的实际效果，并有利于提高学员学习的主动性，从而达到培训目标的实现。笔试考核方式比较适用于管理人员和技维护人员。

实际操作考核方式能充分了解学员的技术掌握熟练程度，从而达到培训目标的实现。实际操作考核方式比较适用于上课老师。

对于管理人员及维护人员的培训考核采用笔试和实际操作相结合的考核方式。

管理人员及维护人员的培训考核结果可提交给部门领导。

③考卷分析

对每次培训的考分进行记录效果分析，针对人员知识结构、教学特点、培训内容及时变更，确保学以致用。

④调查问卷

培训前调查：在每次培训前对将参加培训的老师进行问卷调查，分析问卷，了解老师对产品的使用水平，针对薄弱环节加强培训力度。根据对设备使用的特殊要求，我们可以针对性的聘请专业讲师进行特色培训，来适应对培训的多元化的要求。

通过以上培训效果检测与保障措施，确保工作人员经过培训后具备独立工作的能力。

12、培训后的评价

在每次培训完成后对参加培训的老师进行问卷调查，分析问卷，了解我们在培训过程中的不足，及时调整、修改以后的培训，尽可能使培训效果更好。

为了保证达到预期的培训效果，我们同时还会根据项目贵校被培训人员对培训老师的培训反馈意见（该反馈意见表是该员工业绩考核的主要依据）及时更换不合格的培训老师。

陕西天行合创科技有限公司培训效果反馈表

学校名称：_____

教师姓名：_____ 职位_____

联系电话：_____ 所教科目：_____

一、培训调查：

1、您对培训讲师的服务态度如何评价？（ ）

A、非常好 B、比较好 C、一般 D、比较差 E、非常差

2、请您为培训讲师的各项技能评分：（五分为最高分）

现场控制力 5 4 3 2 1

时间把握力 5 4 3 2 1

与学员互动性 5 4 3 2 1

调节课堂气氛 5 4 3 2 1

回答学员提问 5 4 3 2 1

讲师职业形象 5 4 3 2 1

3、您对本次培训整体是否满意？（ ）

A、非常满意 B、满意 C、一般 D、不满意 E、非常不满意

4、您对本次培训的哪方面最满意？（ ）

A、培训组织安排 B、培训课程内容 C、培训讲师

5、在陕西天行合创科技有限公司售后服务中您更看中下列哪几项？（ ）

A、良好的服务态度 B、及时响应需求和回馈 C、与教学紧密结合的培训服务

D、一站式服务，全方位满足客户需求 E、其它

三、您的宝贵建议（产品、培训或其它）：

单位名称（盖章）

年 月 日

附件6—（中标（成交）通知书复印件）

中标通知书

陕西天行合创科技有限公司：

依据陕西农林职业技术大学2026年智慧教室建设项目一期触控一体机（智慧黑板）购置项目[项目编号：SNCG-FM-2026063]评标委员会的《评审报告》及采购单位的最终确认，确定贵公司为本次公开招标的成交供应商，成交金额为人民币柒拾贰万元整（720000.00元整）。

请你公司接此通知书后在25天内完成合同签订，如无正当理由拒签合同，根据《政府采购法》第七十七条规定做出相应处理。

	采购人	供应商	集中采购机构
	陕西农林职业技术大学	陕西天行合创科技有限公司	陕西省省级单位政府采购中心
联系人	王老师	郭翠霞	马高璇
联系电话	029-87081908	13619263908	029-88661306
联系地址	咸阳市杨凌示范区渭惠路24号	陕西省西安市高新区唐延路35号旺座现代城E座2806-1 ?	西安市碑林区长安北路14号

根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉》（陕财办采〔2018〕23号）相关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省公共资源交易金融服务平台，陕西省政府采购信用融资平台自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。（网址：陕西省公共资源交易金融服务平台 <http://222.90.72.229:8848/shaanxi/shanxi/>、陕西省政府采购信用融资平台 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi>）。

陕西省省级单位政府采购中心
2026年06月17日

政府采购供应商基本信息采集表

按照财政部地方政府采购信息统计报表编报说明要求，请供应商

如实填写下表：

(1) 供应商规模：

大型企业 中型企业 小型企业 微型企业

说明：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。

(2) 供应商特殊性质：

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

说明：根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定判断。

(3) 供应商拥有者性别：男 女

说明：指拥有中标（成交）供应商51%以上绝对所有权的性别。

(4) 供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：外商单独投资 外商部分投资

说明：当“是否为外商投资企业”选择“否”时无需进一步填写；当“是否为外商投资企业”选择“是”时，应进一步选择“外商单独投资”或者“外商部分投资”。

(5) 供应商承接主体：

企业 社会组织
公益二类事业单位 从事生产经营活动事业单位
农村集体经济组织 基层群众性自治组织
个人

说明：按照《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）的规定。

公司名称：陕西天行合创科技有限公司

