政府采购项目　　公开招标

合同编号：_____

技术服务合同

项目名称：不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目

项目编号：ZCBN-省本级-2026-10489（HYZ[2026]027号）

甲　　方：陕西省不动产登记服务中心

乙　　方：北京天耀宏图科技股份有限公司

签字日期：2026年9月7日

签字地点：西安市

陕西省不动产登记服务中心（以下简称甲方）通过 公开招标 方式对 不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目 进行政府采购，北京天耀宏图科技股份有限公司（以下简称乙方）中标。甲、乙（以下合并简称"双方"）依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规，以及本采购项目的招标文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，遵循平等、自愿、诚实、信用原则，在充分表达各自意愿的基础上，经过友好协商，就 不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目 的相关事宜达成一致，签订如下技术服务合同，以资共同遵守。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

（一）《不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目招标文件》（采购项目编号：ZCBN-省本级-2026-10489（HYZ[2026]027号））；

（二）《不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目投标文件》；

（三）《不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目实施方案》；

（四）在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

上述（一）（二）（三）（四）项文件构成本合同的组成部分。上述文件内容与本合同约定不一致的，以本合同为准；本合同未约定或约定不明的，以（一）项招标文件为准；（一）项文件与（二）项文件相互之间不一致的，以（一）项为准。（一）项文件与本合同不

一致的，以本合同为准。

本合同的任何补充协议、附件均为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力；补充协议/附件与本合同正文约定不一致的，以签署时间较晚的协议为准，但仅适用于该补充协议所约定的特定事项，不影响本合同其他条款的效力。

二、服务内容

本合同项下服务内容详见下表，乙方应按照下表所列范围及要求完成全部工作。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
1	系统功能拓展	矿业权登记业务办理功能	业务流程标准化	1.探矿权登记流程建设：新建探矿权首次登记、转移登记、抵押权登记、（解除）保留登记、注销登记、变更（扩大勘查区范围（含合并））登记、变更（缩小勘查区范围（含分立））登记、变更（探矿权人名称）登记、变更（续期）登记、查（解）封登记、更正登记、补（换）证登记全业务流程。
				2.采矿权登记流程建设：新建采矿权首次登记、转移登记、抵押权登记、注销登记、变更（扩大开采区范围）登记、变更（缩小开采区范围）登记、变更（采矿权人名称）登记、变更（续期）登记、查（解）封登记、更正登记、补（换）证登记全业务流程。
2			办件业务管理	1.在办件管理：在待办箱中支持查看在办的矿业权登记办件。支持通过案卷状态、业务号、当前节点、业务类型、权利类型等信息进行查询，查找要办理的矿业权登记在办件。案卷状态和级别根据办理时效呈现不同颜色的预警显示。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				2.已办件管理：在已办箱中支持已办矿业权业务的快速查询，可按业务号、业务类型、权利人等条件检索。具备查看历史业务详情功能，可查看审批意见、申请材料等记录，方便追溯不动产单元业务办理过程中的历史情况。
				3.回退件管理：支持通过业务号、业务类型、权利人、义务人等信息进行查询，查找回退的矿业权登记办件。可查看业务办理节点、回退原因。
				4.挂起件管理：提供矿业权办件挂起管理。支持设置挂起原因（如“材料不齐全”“数据未查询到”等），挂起期间自动冻结时效计算。
				5.转办件管理：提供矿业权转办件管理能力。
3			业务流程管理	1.基础信息录入：基于用户发起的不同矿业权登记业务，提供相应的标准化的信息录入表单，支持矿业权不动产权利人信息、不动产基本信息等的录入。
				2.申请材料管理：支持根据业务类型自动生成符合统一矿业权不动产登记业务办理规范要求的材料清单。用户可以对照清单进行材料的上传提交，支持批量上传、删除、新增、附件管理等能力。
				3.表单展示：支持根据不同的矿业权登记业务类型自动加载对应表单模板，支持表单字段级隐藏显示策略。
				4.业务受理：业务员根据实际情况进行矿业权登记业务受理。包括核验信息、填写申请信息、认证对比、扫描材料、

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				打印材料、移交审核等。
				5.业务流转管理：基于工作流引擎实现矿业权登记业务流程的可视化配置，可根据不同的权利类型、登记类型和业务场景自定义流转环节和审批节点，同时能监控业务流程的当前环节信息。
				6.业务审核：审核人员可对受理的业务进行审核，支持根据不同的业务申请类型和不同层级职责，配置对应的审核要素，提供审查要点提示和审批意见模板，生成审批意见并支持打印和移交。
				7.业务登簿：支持将矿业权登记申请信息记载于登记簿，支持登记簿的打印、预览。
				8.登簿管理：对所有登簿生成记录形成登记簿条目，登簿结果同步到数据库并生成唯一登记号。支持登记簿查询与导出。
				9.缮证管理：根据登簿信息按统一证书模板自动生成证书证明预览页，可根据预览情况打印矿业权不动产权证书、证明。
				10.发证管理：支持根据不同矿业权登记业务类型区别处理发证功能，如注销登记和查封登记无发证环节；支持矿业权发证记录管理，记录发证时间、发证方式（电子或纸质）、领取人信息等，支持发证状态查询，支持发证情况的统计分析。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				11.业务归档：在发证环节结束后，经办人可通过系统归档功能，将全流程产生的文件进行整理归档。系统根据预设规则将矿业权登记档案信息移交至矿业权不动产登记档案管理模块中，实现业务归档。
4			业务校验	1.矿业权校验规则管理：通过深度解析矿业权各类登记业务的申请信息与审核要点，提供业务校验规则，包括对业务流程、办理状态、权属限制状态、抵押状态、人员权限、数据规范性、完整性、合理性等校验规则。支持校验规则的管理，包括规则的新增、修改和删除管理。
				2.业务流程校验：基于矿业权校验规则，对业务从申请到办结的全流程逻辑进行校验，确保各环节的操作符合既定流程和规范。
				3.业务办理校验预警：数据录入规范性校验和预警、数据完整性校验和预警、数据合理性校验和预警、业务办理限制预警。
				4.登簿校验：在登簿环节对包括权利人信息、不动产单元信息、权利内容、审核结果及要件完整性等进行校验，确保登记内容的合法、准确与完整。
5			辅助审核	1.关联信息自动提取：基于业务规则与数据模型，系统自动提取与当前业务相关的历史登记信息、关联权利人信息等，填充至业务表单对应字段
				2.业务历史追溯：支持按时间轴展示业务流转过程，支持查看矿业权不动产登

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				记业务的上下手关系，查看上下游业务节点的关键信息，辅助审核。
				3.图文联动审核：在业务审核过程中，系统支持图文联动审核管理模式。系统将表单、附件、图件与档案等信息高度集成，支持登记人员在登记业务办理的各个环节中，直接调阅相关材料、填写审核意见。
6			特殊环节管理	1.上下手业务关联：通过业务ID、不动产单元号等唯一标识，建立上下手业务之间的关联关系，系统自动从已办理的上手业务中提取相关数据和附件材料，填充到下手业务的申请表格中，减少人工录入。
				2.业务组合办理：支持多种权利类型的组合申请和办理，可在同一业务流程中处理多个权利类型的登记申请。根据不同权利类型的办理要求，自动加载对应的申请表格、审批流程和材料清单，实现一站式办理。
				3.退回补正：支持办件退回补正。支持全流程退回或指定环节退回。提供补正意见，为后续材料补正提供支撑。同时记录退回补件案件清单，支持退回补件情况查询，对退回补正办件状态进行跟踪和提醒。
				4.容缺受理与转正办理：业务受理环节对申请材料进行初步审核，对于主要材料齐全、次要材料缺失的业务，允许容缺受理，并告知需补正的材料和期限。在补正期限内完成材料补正后，系统自动对补正材料进行审核，审核通过后将

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				容缺业务转正为正式办理业务，继续后续办理流程。
				5. 人员改派：支持对当前审批人进行更换，系统记录改派原因与责任人，保证流程连续性。
7			业务配置	1. 业务表单配置：针对每一类矿业权的登记业务和具体环节，配置对应的默认表单。包括字段名称、显示顺序、必填属性、展示布局、字段条件显示等等。
				2. 收件材料配置：针对每一类矿业权的登记业务类型配置绑定的材料清单，并设置是否必传、上传格式限制、最大数量限制等。
				3. 审批流程配置：针对每一类矿业权的登记业务类型配置审批流程，包括设置审批节点、审批权限、审批时限等。
				4. 审核规则配置：针对每一类矿业权的登记业务类型配置审核规则，如字段间逻辑判断、材料完整性检查、数据一致性验证等。
				5. 人员权限配置：面对矿业权登记业务办理，配置相应的人员权限，包括基于角色、岗位、组织机构的权限分配，权限粒度细化至菜单、流程节点级别。
8		矿业权地籍信息管理功能	地籍数据管理	1. 探矿权专题管理：聚焦勘查阶段的空间信息管理，建立完整的空间数据库。支持探矿权登记范围等探矿权相关的地籍数据信息的录入和管理。
				2. 采矿权专题管理：侧重开采活动的空间信息管理，构建完整的空间数据库。支持采矿权相关的地籍数据信息的录入和管理。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				3.通用工具改造：数据录入：支持矿业权地籍调查数据的规范化录入、存储和管理，包括表格录入、空间数据导入、图件上传等；空间化处理：支持将上传的带有空间坐标信息的标准化文本数据转换为空间数据。可根据上传的拐点坐标文件自动解析生成空间图形；格式转换：支持地籍数据常见空间数据格式之间的转换；关联矿业权业务：提供图属挂接功能，支持将相关的属性数据与空间数据进行关联，以建立地籍调查成果与相应的矿业权登记业务的关联关系；数据检查：对采集的空间数据进行拓扑关系检查、逻辑一致性验证和完整性校验，确保入库数据的准确可靠；数据入库：支持将通过质检的地籍调查成果数据导入到系统的数据库中。
				4.元数据管理：对每个矿业权空间数据集建立详细的元数据描述，支持对其元数据管理。
9			空间分析管理	1.空间范围查询：用户可通过绘制多边形、圆形等图形工具，或选择行政边界、自然地理单元等预设区域，快速查询指定范围内的矿业权分布情况。查询结果支持空间数据与属性数据的联动展示和统计分析。
				2.基础叠加分析：提供基础叠加分析功能，支持将多层空间数据叠加进行逻辑运算，包括相交、合并、裁剪、擦除、联合等，提取要素间的空间关系与属性关联。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
10		矿业权不动产登记簿管理功能	电子登记簿生成与维护	1.在登记业务审核完成后自动触发登记簿生成流程，根据登记信息生成登记簿。
				2.针对登记簿的基本信息、空间信息、权利信息、限制信息等进行维护。包括信息的不动产电子登记簿的入库、信息更新、注销等各项功能。
				3.登记簿信息锁定，对于已登簿办结的业务，系统自动对电子登记簿进行数据锁定，禁止任何形式的修改或删除操作。
11			电子登记簿打印与输出	提供矿业权不动产电子登记簿的打印输出，能够生成符合电子文件版式要求的不动产电子登记簿版式文件。
12			权利链条全生命周期管理	1.权利变动记录：通过登记簿管理自动记录矿业权每次权利变动的时间、事由、内容及相关文书编号，形成清晰的权利变动轨迹。
				2.历史版本管理：采用增量式版本管理策略，保存历次登记簿变更的完整记录，支持任意时间点登记簿状态的精确恢复和查询。
				3.关联业务追溯：建立登记簿与相关业务的关联关系，支持通过登记簿快速定位和查询相关的登记业务档案材料。
				4.权利状态监控：实时监测矿业权权利状态变化，对异常变动自动预警，确保权利变动的合法性和规范性。
13			登记簿查询与核验服务	1.多样化查询功能：支持按业务号、权利人姓名、不动产坐落等多种条件组合查询电子簿册。支持精确查询、模糊查询等查询能力；查询结果以直观、清晰

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				的界面展示，支持分页浏览、快速定位等功能。
				2.登记簿核验功能：提供登记簿核验功能，支持通过二维码扫描、登记簿编号等方式快速核验登记簿真伪和有效状态。
14			不动产电子登记簿统计	管理不动产电子登记簿数据，可按照时间段、业务类型进行业务量统计矿业权登记件数和面积。
15		矿业权不动产登记查询统计功能	业务查询	1.权属信息查询：提供精准的权属信息查询服务，支持通过矿业权名称、不动产单元号、统一社会信用代码等关键标识进行快速查询
				2.权属历史追溯查询：支持权属历史追溯查询，能够展示矿业权从首次登记至今的完整权利变动链条，包括历次转移、变更等关键节点信息，确保权属信息的连续性和完整性
				3.权属证明输出：基于权属信息查询结果，系统提供标准化的权属证明输出功能。电子证明采用数字签名技术确保法律效力，支持在线验证真伪。
				4.权利人查询：为矿业权人提供便捷的自有权利查询服务。权利人通过身份认证后，可查询名下所有矿业权的详细信息。支持按矿种、区域、有效状态等多维度对自有矿业权进行分类筛选和统计。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				5.利害关系人查询：建立规范的利害关系人查询机制，支持抵押权人、查封申请人等利害关系人依法查询相关矿业权信息。系统通过严格的身份认证和权限控制，确保利害关系人只能查询与其利害关系相关的特定信息
				6.授权委托人查询：支持授权委托人凭授权委托书进行查询。根据委托人身份信息、委托事项、委托期限等授权内容，委托人可代权利人进行相应查询操作
				7.限制信息查询：提供专业的权利限制信息查询服务，重点聚焦抵押权、查封等权利限制情况的查询。支持按限制类型、限制期限、限制机关等多维度查询条件组合查询
				8.期限查询：支持对矿业权有效期限、抵押期限、查封期限等各类期限信息的专项查询。系统提供期限预警功能，支持按时间区间查询即将到期或已过期的各类业务信息。
				9.进度查询：支持通过业务受理号、申请人名称等条件快速查询业务办理状态。
16			综合查询	1.多维度组合查询：支持按行政区域、矿种类别、有效状态、登记时间、生产规模等多个维度的自由组合查询。
				2.全域综合查询：系统支持全域范围内矿业权不动产登记信息的一站式查询。支持模糊查询、精确查询等多种模式，快速检索出符合条件的矿业权不动产信息

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
17			专题统计	1.探矿权统计：构建探矿权多维度统计分析体系，重点分析探矿权的规模、分布、构成、变化等。包括矿种类型、勘察阶段、行政区域分布、时间变化、有效期统计、权利状态等多维度统计。
				2.采矿权统计：构建采矿权多维度统计分析体系，重点分析采矿权的数量规模、区域分布、开发强度等关键指标。包括区域分布、数量规模、开采方式、矿种类型、服务年限等多维度统计。
				3.登记业务统计：对各级登记机构的业务受理量、办结量、退件量、按时办结率、平均办理时长等业务办理情况进行全面统计分析。支持按业务类型、时间段、办理机构、办理状态等进行统计。
18		矿业权不动产登记档案管理功能	档案接收与上传	1.电子档案流转和前置预处理：支持从矿业权不动产登记业务办理模块流转到矿业权不动产登记档案管理模块，电子档案流转支持单件或批量流转。支持不动产登记档案在存储时进行前置预处理，包括档案资料的完善，档案数据的补充。
				2.案卷接收：可以实时接收登记系统移交过来的增量案卷数据，支持单个案卷或者多个案卷批量接收。
				3.案卷批量入库：支持以文件夹的方式批量录入。在模板中维护好档案信息和相关的档案材料信息后，将处理好的模板上传入库；录入方式为档案录入时，页面以填写档案相关信息，上传档案材料文件夹的方式入库。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				4.存量案卷入库：支持将现有的历史资料从不同的来源和格式迁移到新的数据库系统中。迁移过程确保数据的完整性和一致性，避免在迁移过程中出现数据丢失或损坏。
				5.案卷入库校验：基于归集配置信息，按照接收检测方案对归集信息包进行真实性、完整性、可用性、安全性等技术检测和验证。
19			档案与登记业务关联	1.自动关联绑定：在登记业务办结时，自动将相关电子档案与登记业务建立关联关系，形成完整的证据链条。
				2.交叉引用检索：支持通过登记业务信息检索相关档案，也支持通过档案信息定位相关登记业务，实现双向快速定位。
				3.版本关联管理：对涉及多次变更的矿业权，建立档案版本与权利变更版本的对应关系，确保历史沿革的完整性。
20			电子档案归档整理	1.电子档案分类管理：按照探矿权、采矿权两大专题，结合业务类型（首次登记、变更登记、转移登记等）、矿种类别、时间维度等建立多层级分类架构。系统支持在矿业权不动产登记档案归档存储时对其分类参数进行分类设置。
				2.电子档案目录管理：提供矿业权不动产登记档案目录管理能力。支持创建和管理一个清晰的目录树结构。包括目录层级、各级目录节点的增、删、查、改等配置管理。支持定义和管理目录中文件和文件夹的排列顺序。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				3.档案归档管理：支持档案归档管理，实现从档案移交、接收、制档到归档的全功能支持。通过智能关联业务数据，可自动著录信息、生成档案编号，并快速抓取业务收件清单以自动形成卷内目录。
				4.档案修缮：建设归档档案的修正机制。当发现已归档档案存在信息误差时，可启动档案修缮流程，对存档信息进行核查与更新，以确保档案内容的准确性与真实性。
21			档案分类存储	支持对登记案件中的数据进行分类，区分“热数据”（频繁访问的数据）和“冷数据”（不常访问的数据）。根据数据的访问频率和重要性，自动调整存储策略，以优化存储资源的使用。
22			档案检索查阅	1.多维度检索：查询的信息包括档案基本信息、档案详细信息，支持按矿业权人、矿种类型、业务类型、时间范围、案卷题名等多种查询方式查询，支持多维度组合查询检索，提供精确查询和模糊检索等多种检索方式。支持查询结果的导出。
				2.分级权限控制：建立严格的分级权限管理体系，根据不同用户角色配置差异化的档案查阅权限，确保档案信息安全。
				3.在线查阅预览：提供电子档案文件的在线预览功能，支持多格式文件的在线阅读，避免档案下载带来的安全风险。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
23			档案统计	1.档案情况统计：支持对档案情况进行统计分析，包括档案汇总、档案销毁汇总、档案借阅明细、档案借阅汇总等能力。
				2.档案业务统计：支持对档案业务情况进行统计分析，如按时间段、行政区、权利类型、登记类型等分别统计档案情况。
				3.统计结果展示：统计分析结果支持图表一体化显示，并支持图表类型切换显示，提供列表打印、数值统计和统计结果导出功能。
				4.自定义报表：系统用户在不需要前期定制或配置的情况下，在统计过程中可根据自身需要对统计的报表样式进行灵活设置。根据用户权限显示相应的统计分析，根据预先设置的统计参数进行统计分析，并以图表形式显示。
24			档案借阅管理	1.电子借阅流程：实现借阅申请、审批、授权、归还的全流程电子化管理，支持借阅期限设置和自动提醒。
				2.借阅权限控制：根据档案密级和用户身份，实施差异化的借阅权限控制，支持按件、按卷、按专题的灵活授权。
				3.利用痕迹记录：完整记录档案查阅、下载、打印等利用行为，建立可追溯的利用日志，支持利用统计和分析。
25			档案销毁管理	1.保管期限智能提醒：根据档案类型自动设定保管期限，到期前自动提醒档案管理人员进行鉴定处置。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
				2.销毁审批流程：建立规范的档案销毁审批流程，支持销毁清册生成、审批流转、监销记录等全过程管理
				3.销毁过程记录：完整记录档案销毁的申请、审批、执行等环节信息，确保销毁过程的规范性和可追溯性。
				4.数字摘要保存：对已销毁档案保存数字摘要信息，确保档案销毁后仍可验证其曾经存在的事实。
26		矿业权大屏展示功能	矿业权大屏	实时展示全省矿业权数量、空间分布、权利状态、资源储量、抵押金额等全维度核心信息，支撑全省矿业权全域统一管理与动态监管。
27	外部对接拓展	拓展网办渠道	对接陕西省政务服务一体化平台和秦务员APP	1.实名认证：通过连通政务服务体系身份认证系统，完成对权利人和经办人的在线身份核验，保障业务和信息安全。
				2.业务申请：权利人可通过陕西省政务服务网、省不动产登记“一窗办事”平台在线申请办理矿业权不动产登记（产权的首次登记，保留登记，抵押权的首次登记，注销登记等）。
				3.办理进度查询：权利人可通过陕西省政务服务网、省不动产登记“一窗办事”平台和秦务员APP查询矿业权不动产登记办理进度。
				4.权属证明查询：权利人可通过陕西省政务服务网、省不动产登记“一窗办事”平台和秦务员APP查询矿业权不动产权属证明。
28		拓展外部系统对接	与国土空间基	1.图形服务：获取国土空间基础信息平台的基础图形服务。

序号	服务名称	服务内容与基本要求		
			础信息平台对接	2. 数据传输接口：建立数据传输接口支持与平台的数据传输。
				3. 数据分析接口：获取国土空间基础信息平台的专业数据分析服务。
				4. 登记结果同步：将登记结果及状态通过接口方式更新至国土空间基础信息平台。
29			对接陕西省不动产登记信息管理基础平台	1. 报文生成：遵循统一数据规范与报文格式要求，生成上报数据报文。
				2. 报文上报：通过上报接口将报文数据上报。
				3. 登簿日志接口：通过登簿日志接口将当日办理的业务情况向统一接入系统上报。
				4. 销账接口：错报漏报接口销账。
30			对接陕西省矿业权审批管理系统	1. 审批系统数据获取接口：获取审批系统产生的矿业权许可证号、权利主体、矿种、范围坐标、有效期限等关键权利与许可信息。
				2. 登记信息共享接口：将矿业权不动产登记簿的核心内容（如登记状态、抵押、查封等限制信息）实时反馈回审批系统。
31			其他部门对接	与矿业权登记进行必要业务协同的相关部门进行对接
32	数据整合与建库	资料收集		收集省级现有的矿业权登记数据，包括矿业权空间数据、权利状况、历史沿革、档案资料，涵盖矿业权登记所需的各个方面。

序号	服务名称	服务内容与基本要求	
		数据分析	在数据迁移前，需要开展数据分析工作，了解现有数据的特点、问题和需求，并为后续的数据转换、映射和迁移工作做好准备。该项工作主要针对空间数据、非空间数据和档案数据进行分析。
		数据治理	对矿业权登记所涉及的空间、非空间和档案数据进行清洗和治理，以保证数据拓扑无错误、属性值域正确和信息表达一致等，满足入库要求。
		数据转换	将空间数据、非空间数据、档案数据按标准要求进行转换。
		数据入库	1.空间数据入库：将治理之后的矿业权空间数据导入不动产登记标准数据库中。
			2.权利状况数据入库：将治理之后的权利数据、权利人数据、登记业务数据导入不动产登记标准数据库中。
			3.档案资料数据入库：将治理后的档案资料数据按照标准进行入库管理。
		质量检查	依据《不动产登记数据整合建库技术规范》（试行）质检要求建立质量控制体系、对成果进行全面检查，以保证成果达到相关规程和规范的质量要求。
		建立台账	在数据分析、转移过程发现，针对登记过程数据与基础调查数据不一致和存在矿业权登记必填字段为空影响矿业权登记质量的数据，需汇总和整理后下发市、县（区）进行数据整改，对质量不达标、不能满足入库要求的数据进行梳理并建立台账，提出满足矿业权登记数据入库的标准规范，便于市、县（区）进行数据完善入库。

序号	服务名称	服务内容与基本要求	
33	密码应用安全拓展	商用密码应用安全性改造	依托政务（国产化）云安全资源，对部署于其上的省不动产登记“一窗办事”平台进行商用密码改造，使其满足商用密码应用安全性评估要求
34	业务标准化建设	编制《矿业权不动产登记业务操作规范（试行）》	基于国家相关规范结合我省实际，编制《矿业权不动产登记业务操作规范（试行）》，规定探矿权与采矿权的各项登记业务的适用条件、申请主体资格、受理标准、审核要点、办理流程、办理时限、所需材料清单以及省、市、县三级登记机构的职责权限与衔接流程。
35		编制《矿业权不动产登记电子档案管理规范（试行）》	编制《矿业权不动产登记电子档案管理规范（试行）》，明确矿业权登记电子档案管理范围、数据标准、编码体系、保管期限、销毁条件以及检索查阅等使用流程，为档案管理提供规范指导。
36	系统测评	完成信息系统安全等级保护三级测评	
37		完成第三方软件测试	
38		完成商用密码应用安全测评	
39	性能要求	支持并发用户至少100人，最高200个并发用户，一般功能的读写响应时间不超过5秒钟，复杂计算功能不超过10秒，资源搜索响应时间不超过5秒。	
40	易用性要求	要求操作简洁，采用菜单方式，按业务分类菜单，自定义快捷键，定义常用功能快捷方式。界面风格统一，尽可能在同一界面内完成权限范围内操作，减少界面切换次数。	
41	系统部署资源及国产化环境要求	本次系统拓展的功能需支持国产化要求，包括国产化操作系统、中间件、数据库等。	

序号	服务名称	服务内容与基本要求	
42	提交成果要求	成果要求	1.文档类成果：项目相关资料需按照要求进行归档，根据开发进度及时提供有关文档，包括调研文档、需求说明书、系统设计说明书、实施计划、培训计划、测试报告、安装部署手册、用户手册、总结报告等文档。
			2.软件成果：系统运行程序及源代码。
		提交方式	1.提交系统运行程序及源代码，提供光盘介质的电子格式数据；
			2.文档提供电子格式和纸介质两种方式。
43	商务要求	项目服务期限	签订合同后5个月内完成项目内容建设并通过验收
		服务地点	甲方指定地点
44	培训要求	培训要求	为确保系统在建成后能够良好的运行，乙方应制定专门的培训方案，按不同层次有针对性的组织1~2次现场培训工作，保证用户能够熟练的使用系统。同时选派具有一定资质和实践经验的专业技术人员，负责系统的使用培训工作，根据甲方要求，提供远程培训等方式，培训人员包括相关领导、业务人员、系统管理员等。

三、合同金额及付款方式

（一）合同金额

本合同总金额为人民币叁佰肆拾捌万陆仟元整（小写¥3486000.00）。

（二）付款方式

本合同价款分两期支付，具体支付条件及期限如下：

1.第一期：本合同生效后，甲方收到乙方开具的税务部门认可的合法有效发票之日起 10个工作日内，向乙方支付合同总金额的 60%，即人民币 ¥2091600.00（大写：人民币贰佰零玖万壹仟陆佰元整）；

2.第二期：本项目完成并通过甲方验收确认后，甲方收到乙方开具的税务部门认可的合法有效发票之日起 10个工作日内，向乙方支付合同总金额的 40% ，即人民币 ¥1394400.00（大写：人民币壹佰叁拾玖万肆仟肆佰元整）。

本合同总价款为乙方完成本项目全部用户需求的包干总价，乙方不得以任何理由向甲方申请追加任何费用。

四、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.因国家政策调整或甲方管理确需发生变化的，甲方可按程序对合同内容进行调整，但应至少提前 10 个工作日书面通知乙方，并说明调整内容、原因及对价款/工期的影响。因调整导致乙方工作量增加或已完成工作废弃的，双方应就增加的费用及工期顺延另行协商确定。未按前述程序协商一致前，乙方有权暂缓实施拟调整部分，且不视为乙方违约。

2.甲方有权对本合同涉及的所有成果在甲方范围内进行推广应用，无需再向乙方支付任何费用。

3.甲方有权组织专家团队、测评机构、使用单位等第三方按照本合同要求对项目成果以及阶段成果进行评审、测试和验收。

4.甲方有权到乙方的服务现场进行监督、检查，并有权要求乙方撤换不符合要求的人员。乙方应于收到甲方通知之日起 10 个工作日内完成更换程序，更换前乙方应向甲方提交新人员简历并取得甲方认

可，乙方不应以该更换为由申请延长工期。

5. 甲方对乙方提交实施方案的评审，仅针对方案的适用性、需求性与可用性进行审核，甲方不对方案所涉技术的科学性与可行性作实质性认定。经甲方认可的实施方案，如后续因甲方需求变化需要对方案进行技术调整，且该调整超出本合同服务内容明细表范围的，双方应另行协商增减价款并顺延工期；因乙方自身设计缺陷导致的技术问题，仍由乙方负责整改并承担相应责任。

6. 在项目执行过程中，甲方对乙方的实施过程、关键节点和阶段交付成果进行质量控制。

7. 甲方有义务协调、配合乙方完成必要的数据资料收集。

8. 甲方有义务配合乙方完成验收工作。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方有按照合同约定要求甲方及时付款的权利。

2. 乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，查阅有关资料，对该项目进行全面的研究和设计。

3. 乙方保证其签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会与其章程或其他适用于乙方的法律法规或判决相冲突；也不会与其同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等规定的义务相冲突或导致任何违约，或使甲方的权利受到约束。

4. 乙方应按照合同要求进行项目设计、实施，充分合理安排进度，确保按工期要求履行合同。

5. 乙方结合甲方需求开展项目需求分析，包括用户分析、业务分析、流程分析及数据分析等，并在需求分析的基础上，依据本项目要求进行总体设计，形成实施方案，并经甲方确认后实施。

6. 乙方应严格按照合同约定的标准规范、甲方确认的项目实施方

案等规范施工。由于乙方原因造成项目延误、项目质量不合格等，乙方应承担违约责任。

7. 乙方应遵守甲方的管理，并在甲方的指示下，接受其委托的第三方的管理和监督。

8. 乙方应严格按照相关保密规定开展工作，不得有泄密、人为损坏甲方设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为，由此造成的一切后果及法律责任由乙方承担。

9. 乙方应保证实施本项目的管理人员、技术人员、技术条件和相关装备满足项目需求，需要使用涉密涉敏数据开展相关工作的还需确保相关仪器设备及使用环境符合保密要求。

10. 乙方应按照国家相关法律规定，全权负责本单位参与项目人员的工资、福利、食宿、交通、人身安全、心理健康等事项，由于上述原因造成的相关问题由乙方负责。

11. 未经甲方书面允许，乙方不得更换项目经理和项目技术负责人。如确需更换，应提前 10 个工作日内书面通知甲方，并注明更换理由和拟代替人员基本情况。甲方认为更换将不利于项目的进行或更换的人员不称职的，有权拒绝。

12. 乙方应自项目通过甲方终验之日起提供 3 年免费质保。

五、违约责任

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，承担违约责任。

（一）因甲方原因致使乙方无法按照约定期限履行约定内容的，乙方不承担赔偿责任，并无须返还甲方已支付的项目报酬，若因此给乙方造成损失的，甲方应负责赔偿乙方因此遭受的全部损失。

（二）甲方违反本合同约定付款期限，延迟付款的，乙方的交货

期相应顺延。

（三）甲方无正当理由，要求中途终止服务的，应向乙方支付实际发生的合同价款以及剩余合同金额 10% 的违约金，并承担因此造成的经济损失。

（四）因乙方原因无法实际履行合同内容，致使合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方返还已收取的项目报酬，并按合同总价款的 10% 向甲方支付违约金。若因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿甲方因此遭受的实际经济损失。

（五）乙方自身原因违反本合同约定期限，延迟交付项目成果超过 10 个工作日的，每多迟延 1 个工作日应向甲方支付延迟交付部分对应金额的 0.1%作为违约金，违约金上限不超过合同总额的 3%。乙方迟延履行超过 30 个工作日的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方返还已收取的项目报酬，并按合同报酬金额的 10% 支付违约金。若因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿甲方因此遭受的直接损失。

（六）乙方擅自转委托的，甲方有权解除本合同，乙方应当返还已收取的项目报酬，并按合同总价款的 10% 向甲方支付违约金。若因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿甲方因此遭受的全部损失。

（七）因特殊原因确实无法按期交付项目成果的，乙方应提前 10 个工作日以书面形式向甲方提出延期申请，说明具体原因、影响范围和预计交付时间。甲方应在收到申请后 5 个工作日内给予书面答复；甲方同意的，工期相应顺延；甲方不同意且该原因确属乙方原因的，乙方应按本合同约定承担相应违约责任。

（八）乙方违反保密义务给甲方造成损失的，赔偿甲方因此遭受的全部损失。本合同履行完毕仍不能免除乙方应承担的保密义务。

（九）如甲乙双方因不可抗力导致合同实施延误或合同无法实施的，互不承担误期赔偿及不能履行合同义务的责任；本条款所称不可抗力是指双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况（不含双方违约或疏忽行为），包括但不限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震等；不可抗力事件发生后，受影响一方应及时将不可抗力情况通知另一方，并于不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式告知对方不可抗力发生的情况及原因，同时提交相应证明文件；甲乙双方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理措施履行不受不可抗力影响的其他合同事项，并通过友好协商，在合理期限内就后续合同履行事宜达成补充约定。

（十）因任意一方违约，守约方为主张合法权利而支出的费用，包括但不限于诉讼费、律师费、交通费、邮递费、财产及证据保全费、财产及证据保全责任保险保险费等，均由违约方承担。

六、评审验收

（一）甲方依据本合同以及相应的国家标准、规范开展项目评审验收相关工作。

（二）乙方完成项目实施方案并经内部评审通过后，向甲方提出评审申请。甲方应在收到评审申请后 10 个工作日内组织方案评审，并出具书面评审意见。经甲方评审提出修改意见的，乙方应在合理期限内（原则上不超过 15 个工作日）完成修改并重新提交；因甲方方向性意见反复或重大调整导致的修改工时，双方可协商顺延相应工期。甲方未在 10 个工作日内组织评审的，乙方有权书面催告；因甲方未及时评审导致工期延误的，乙方不承担责任。

（三）乙方在系统验收前需完成商用密码应用安全测评、第三方软件测试和信息系统安全等级保护三级测评，所需的费用均包含在本

项目报价中。

（四）乙方按照合同要求完成了本项目所有开发、实施工作后，向甲方提出验收申请。甲方收到验收申请后，于 10 个工作日内组织完成验收。

（五）项目验收时，乙方需提供完整的技术资料，包括但不限于项目实施方案、需求规格说明书、总体设计说明书、数据库设计、用户手册、安装部署手册、项目总结等。

七、售后服务

（一）售后服务内容主要包括：本系统的运维保障服务、应急故障处理服务、日常巡检。

（二）售后服务方式主要包括：现场服务、电话支持、在线支持、邮件支持、应急事件处理等。

（三）售后服务响应时间：提供 7×24 小时的故障服务受理，对重大故障 2 小时内响应，24 小时内解决，不得影响甲方正常工作业务。

（四）乙方承诺在质量保障期内，根据本项目实际情况，安排熟悉工作情况善于沟通的技术人员至少 1 人，提供本地化驻场服务，更换人员前需提前 1 个月与甲方沟通，驻场人员具备 5 年以上信息化项目工作经验。

八、知识产权

（一）除本合同要求或满足本合同各项技术指标所需要提交甲方的设备、器材、资料以外，乙方购置的其它设备、器材、资料属乙方所有。

（二）甲方拥有本合同实施过程中产生的所有技术成果（包括但不限于技术诀窍、秘密信息、技术资料和全部文件文档等）的知识产

权。乙方未得到甲方的书面许可，不得以任何方式向第三方披露上述技术成果中甲方尚未公开披露的信息，不得以任何方式向第三方转让上述技术成果。如乙方违反本条的规定，除立即停止违约行为外，还应承担由此给甲方造成的全部损失，包括直接损失和间接损失，间接损失包括但不限于甲方为解决争议而支付的律师费、诉讼费等相关费用。乙方用于本项目的乙方原已拥有知识产权的技术成果仍归乙方所有。

（三）乙方应保证完全使用合法的产品及服务，不存在侵犯任何第三方合法权益（包括但不限于知识产权）的情形或潜在法律风险，否则，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用，承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿；因此而导致本合同无法继续履行的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部损失。

九、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方协商解决；如协商不成的，由 甲方所在地 人民法院诉讼解决。

十、合同生效

（一）本合同一式 陆 份，甲方执 叁 份，乙方执 叁 份，每份具有同等法律效力。本合同甲、乙各方签字盖章之日生效，项目质量保障期满后，自动失效。

（二）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商并确认后，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（三）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

（四）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（以下无正文）

甲方	名　称	陕西省不动产登记服务中心
	法定代表人	（签章）
	联 系 人	王银南
	通信地址	陕西省西安市高新路52号
	电　话	029-89197782
	开户银行	中国建设银行股份有限公司西安高新技术产业开发区支行
	账　号	61050192090008000007
乙方	名　称	北京天耀宏图科技股份有限公司
	法定代表人	（签章）
	联 系 人	
	通信地址	北京市海淀区东北旺北京中关村软件园孵化器2号楼2340室
	电　话	010-82825460
	开户银行	招商银行北京分行西二旗支行
	账　号	110908663410201

（单位公章）

2026年9月7日

（单位公章）

2026年9月7日