正本

陕西机电职业技术学院

2026年安保服务项目合同

陕西机电职业技术学院
采购合同备案专用章
备案编号：SJZY-2026-0001

项 目 编 号：SNCG-FM-2026131

甲方（招标人）：陕西机电职业技术学院

乙方（供应商）：陕西金世盾保安服务有限公司

陕西金世盾保安服务有限公司
合同专用章
6101990531626

陕西机电职业技术学院
2026年安保服务项目合同

甲方（招标人）：陕西机电职业技术学院

乙方（供应商）：陕西金世盾保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》以及国家法律、法规的有关规定，为了明确甲、乙双方的权利和义务，在平等互利原则的基础上，经甲、乙双方协商一致，达成以下条款：

一、服务条件

（一）服务地点：陕西机电职业技术学院蟠龙校区、宝福路校区

（二）服务期：2026年10月1日——2027年9月30日

根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》（财库〔2014〕37号）有关规定，本项目在合同期满前，甲方将对乙方进行考核，根据服务满意程度，甲方有权决定是否续签合同，合同一年一签，累计合同履行期限不超过3年。

二、服务费用

安保服务费：76791.75元/月；全年（含税总价）为：921501.00元，大写（人民币）：玖拾贰万壹仟伍佰零壹元整；费用一次性包死，不受市场价格变化因素的影响；除此之外，甲方不再支付其他任何费用。

三、款项结算

（一）支付方式：银行转账

（二）货币单位：人民币

（三）结算方式：

按月结算，乙方应于甲方每次付款前向甲方开具等额发票，甲方在收到发票后10个工作日内支付上月安保服务费（具体结算方式由甲方与乙方

商定执行）。

四、服务内容及标准

本项目为陕西机电职业技术学院2026年安保服务项目。服务主要内容包括：甲方校园巡逻、消防控制室值班、校园警务室值班、视频监控室值班，负责校方蟠龙校区东门值班，宝福校区南门门卫值班等工作。

（一）服务内容

1、甲方校园巡逻、消防控制室值班、校园警务室值班、视频监控室值班，负责校方蟠龙校区东门值班工作，宝福校区南门门卫值班工作；

2、对校园进行24小时安全巡查守护；

3、维护合同约定场所的治安秩序、险情排除和交通秩序，减少和预防刑事案件、治安案件的发生，维护校园正常教学工作、生活秩序。对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时报告校方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件；

4、校内大型活动与会务工作安全保障；

5、校内临时性的其他应急处置工作，协助甲方组织开展突发事件演练、反恐防暴演练、师生紧急疏散自救自护演练，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，配合相关部门打击校园内部与周边的违法犯罪活动。

（二）服务要求

1、日常安保服务

（1）校园门禁管理:

对甲方两个校区各大门实行不少于 2 人全天候 24 小时门卫管理，严格对人员、物资出入进行服务管理。

（2）校园治安巡逻:

负责对甲方区域内实行全天候 24 小时巡逻检查，做到重点部位、重要时段定点守护。

（3）治安秩序管理:

维持校园治安秩序管理，规范校园内社会人员行为管理，有效制止不法行为，打击违法犯罪行为；负责监控指挥中心 24 小时值班监控，接听报警电话并做好值班记录工作；积极配合甲方职能部门做好安全防范方面的宣传教育工作。

（4）交通安全管理:

严格执行道路交通安全管理规定，对校园周边区域及出入校园的车辆进行管理，维护交通基础设施和校园交通秩序。

2、其他安全保障服务

（1）大型活动保障:

对甲方承担的各种大型活动，根据要求做好安全保障工作。

（2）校园消防安全管理:

做好甲方消防控制室值班工作，按消防重点单位要求对责任区域实行日巡、月查、季检制度，切实做到有巡查，有登记，有报告；建立以保安员为主体的义务消防队伍，划分责任区，定期组织消防知识培训、灭火训练和消防疏散演习，确保每个保安员做到消防安全“四懂四会”。消防值班人员同时承担校园安保工作，重点是校园交通安全的管控，按照定岗定位的原则履行职责。

（3）校园警务室、视频监控中心管理:

安排专人做好校园警务室及视频监控中心值班值守工作，处理各类突发事件，做好接警、值班记录等台账工作。

（4）其他安保要求:

未涉及到的服务，按照甲方职能部门要求，做好相关服务工作。

（三）服务标准

1、人员管理:

（1）乙方对保安员实行准军事化管理，保安员应严格履行规定的岗位职责要求，并遵守甲方的各项规章制度和纪律;

（2）乙方必须认真落实好保安员请、销假制度。遇请假、人员轮休时，则由替休人员替补上岗，不得发生缺岗现象。保安员执勤中临时离岗时必须向班长、队长请假；队长、班长临时离岗时必须向甲方主管人员请假并指定临时带班负责人，事后应及时销假。

（3）必须坚持每日刷脸考核制度，每周出操训练必须三次以上，坚持周例会制度，由保安队长总结讲评本周工作并安排部署下周工作。应定期组织保安员学习有关文件和业务培训教材及甲方的相关规章制度，明确工作任务、目的，自觉服从甲方管理，在实际工作中不断提高执勤能力和保安队伍的整体素质。

（4）为了确保保安员队伍稳定，在更换保安员时，须提前三日（节假日顺延）报告甲方主管人员并提供新上岗保安员登记审批表、与保安员签订的劳动合同副本，经甲方同意后方可更换，否则按私自调换处理。每发生一起按人数扣除相应当月服务费。特殊情况报告甲方后特殊处理。甲方有权对岗位进行临时性调整，乙方必须无条件接受并配合。

（5）甲方管理人员每日不定时查岗、查哨，检查、督导安保员执勤情况。凡发现执勤不认真或不符合执勤要求的，服务态度差的，有权进行批评教育，并纳入当月量化考核，同时可通报乙方进行处罚。

（6）保安员坚决不得与在校学生有经济或者其它私下往来，因年龄、政审、健康等条件不符合要求，或者不遵守有关校规校纪和安保规章制度或有违法乱纪行为，甲方有权向乙方提出清退调换。在甲方提出清退调换之日起，乙方二日内必须调换，逾期甲方将扣除当月安保服务费1000元(壹仟元），继续不整改或整改不到位，甲方有权扣发当月安保服务费。

2、安全保卫与消防值班:

（1）乙方应根据甲方实际建立完善的管理制度。包括保安员管理制度、门卫值班制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、防火巡检制度、交接班制度、奖惩制度、军事训练制度、会议制度等。

（2）乙方必须维护甲方的正常秩序，保障师生的人身和财产的安全，

保护甲方的设施和设备，预防各类刑事案件和突发事件的发生。

（3）乙方必须按照甲方确定的岗位和标准进行执勤，不得私自更改。由乙方制定岗位职责，甲方主管部门批准后实施。全天候24小时对甲方各区域进行值班巡查、消防巡查（主要是甲方范围内消防器材的检查、火灾的发现、报警、初起火灾的扑救救援）、消防值班等。

（4）甲方有权对岗位进行临时性调整，乙方必须无条件接受并配合。甲方如有重要检查、重要嘉宾参观、重大活动接待（含新生入学、校园开放日及校方组织的其他活动）、大型考试、培训等活动时，乙方应根据甲方要求加强安保服务，其费用包含在安保服务费中，不再另行核算。

（5）全体保安员均为义务消防员，履行义务消防员职责。乙方应对保安员进行岗前培训，特别是消防技能的培训，使保安员具有一定的业务素质（有消防培训证书优先录用）。落实防火安全防范措施，发现安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理，保证每年组织不少于四次的消防演练。

（6）当班保安员出勤人数低于合同约定，缺岗人数不足当班总数的20%时，按照缺岗人数100%扣除当月安保服务费，缺岗人数超过当班总数20%（不含）低于30%（含）时，按照缺岗人数200%扣除当月安保服务费。当缺岗人数超过总数的30%时，全额扣除当月安保服务费。

（7）对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护案发现场，协助公安机关侦办各类治安、刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。确保甲方无火灾、治安、交通、刑事等事件发生。

（8）对于服务范围内发生的门窗被撬、财物被盗，经公安机关界定属保安员失职或监守自盗行为的由乙方承担全部责任，所造成的损失费用在安保服务费中扣减。同时处罚队长及责任区域的保安员人民币各500元。

（9）帮助甲方开展防诈骗、交通安全、防火、紧急逃生、防自然灾害、治安防控等安全教育，每年不少于六次，其费用包含在安保服务费中，不再另行核算。

3、突发事件处理:

（1）成立学校应急处突队，由乙方派驻的保安队长和全体保安员组成，根据突发事件的不同情况按既定程序处理。

（2）乙方应对保安员进行培训，特别是应急处突培训，使保安员能有效的处理突发事件。建立完善的各项应处突预案（如：火警、交通肇事、爆炸、投毒、非法集会、反恐防暴、矛盾纠纷应对、打架斗殴、寻衅滋事、其它破坏、盗窃等），以书面的形式报甲方备案，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。保证组织每年不少于两次的突发事件演练。

（3）保安的日常备勤率应当保持在100%，当班队长为第一联系人。所有保安员需保证联系电话24小时处于可接通状态，不得出现拒接或无法接通状况。

（4）在处置突发事件或需要集合时，除校门卫各留一人值守外，所有上岗人员和备勤必须5分钟内在校内指定地点集合，每少一人扣除该保安员当天服务费，罚款500元将在当月安保服务费内扣除。

（5）若遇火警、暴雨、地震等特殊情况，要立即组织应急处突队（所有配备的安保人员）配合甲方进行抢险。

五、人员要求

（一）人员需求

人员需求表

<table>
<tr><th>岗位区域</th><th colspan="5">岗位人数</th><th>合计</th><th>备注</th></tr>
<tr><th>岗位/班次</th><th>早班</th><th>中班</th><th>夜班</th><th>机动</th><th>小计</th><td rowspan="10">22人</td><td rowspan="10">门卫岗位每日三班轮流倒，每班岗8小时。巡逻及监控中心岗、消防控制室正常轮换。</td></tr>
<tr><td>保安队长</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>蟠龙校区东门</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td>6</td></tr>
<tr><td>巡逻及监控执勤岗</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td></tr>
<tr><td>消防控制室</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="5">蟠龙校区小计</td><td>12人</td></tr>
<tr><td>保安队长</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>宝福校区南门</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td>6</td></tr>
</table>

巡逻及监控执勤岗					2		
消防控制室					1		
宝福路校区小计					**10人**		

（二）人员要求

1、校园门卫管理：对甲方两个校区各大门实行全天候 24 小时门卫管理，每天实行三班倒班制，每 8 小时倒班一次，进行无缝隙衔接交接班，特殊事项具体时间安排遵从甲方规定。

人数设置要求：宝福路校区和蟠龙校区两个校区门卫各至少 6 人。宝福路校区设一个校门，每班安排至少 2 人上岗；蟠龙校区设东校门，每班至少 2 人东门执勤，所有门卫人员要求严格对外来人员、物资出入进行服务管理，上班期间实行立岗。

2、校园巡逻管理：宝福路校区每天安排 2 人和蟠龙校区安排 3 人，共 5 人，进行校区校园巡逻，其中两个校区巡逻人员在教师上下班/学生放学期间必须进行交通执勤；巡逻结束后 1 人在视频监控室值班，其余人员坚守原岗位。

3、蟠龙校区的夜班巡逻人员晚上完成巡逻任务后，1 人在校园警务室值班，参与校园巡逻及突发事件处置。

4、消防控制室：宝福路校区每天安排 1 人，蟠龙校区每天安排 2 人，共计 3 人。

5、保安队长：具有大专及以上学历，3年及以上管理经验，宝福路校区和蟠龙校区各安排1人，共计2人，全面负责日常工作。

（三）其他要求

1、安保服务费包含人员薪酬、国家和《劳动法》规定的给劳动者购买的各类险金，延时加班费、双休加班费、法定节假日加班费、遇突发重大应急加班费、甲方重大活动人员加班费、人员餐费、制服、警具、寝具、

雨具、通讯设备、电筒、值班登记等用具用品费用。

2、甲方对岗位设置和管理工作具有直接指挥权和决定权，甲方为保安员提供基本的工作条件。

3、乙方对选派的保安员要严格调查审核，保证选派人员健康状况良好、无精神病史，无违法犯罪前科（提供纸质版无犯罪记录证明），年龄在20—55岁之间，并向甲方提供保安人员花名册、保安员登记审批表（个人信息资料），与保安员签订的劳务合同副本。选派的保安员必须经过正规的保安业务培训，持有保安员资格证上岗，确保人证合一。年龄超标安保人员及无保安员资格证人员甲方不支付其费用。

4、乙方必须保证执勤人员数量、质量，严格履行保安工作职能，实行全年24小时安保服务和轮值制度，除上岗人员外，其他所有保安员作为临时备勤，如有突发情况发生，随时待命。要建立健全组织机构，派驻专职管理人员，任命队长（上岗标准：二年以上保安管理工作经验、年龄25岁—50岁）现场负责保安队的日常教育管理工作，带头落实好合同约定的服务项目、内容及职责。

5、乙方须根据《保安服务管理条例》实施管理，自备制服、武装带、盾牌、防刺背心、橡胶警棍、钢叉、寝具、雨具、通讯设备、电筒等保安执勤及反恐装备，并对装备进行及时更新和维护，保证其工作状态良好（该配备的物品需符合甲方整体要求并按甲方实际情况所需予以适当调整，由此产生的所有费用已包含在服务费中），同时，乙方负责给两个校区各配备不低于1辆四轮警用巡逻车、1辆两轮警用巡逻车（合同终止后资产归乙方）。

6、乙方要确保保安员遵纪守法、文明执勤。岗位要求着装统一，注意仪表仪容，使用文明礼貌用语。

7、甲方主管部门按周、月检查考核安保服务，考核合格后按照合同支付安保服务费。主管部门对保安员的各个岗位履行职能情况进行定期和不定期检查，每月根据考核结果按比例结算服务费。

8、工作人员薪金及劳动关系等要求：乙方所雇佣的保安员基本工资（不包括员工社保、医保、福利以及加班工资等）不能低于宝鸡市规定的最低工资标准。乙方必须承诺不能发生拖欠员工工资的问题，一经发现，甲方有权解除合同。

（1）乙方负责员工的社会养老、医疗、工伤、失业等费用，若发生劳动争议均由乙方自己解决，甲方无任何连带关系和责任，不承担任何经济赔偿；如发生安保人员工作期间人身意外伤害或者意外死亡事件的，由乙方自行解决并承担所有责任，甲方无任何连带关系和责任，解决过程中对甲方造成名誉或其他费用损失的，甲方有权扣除当月安保费用，情节严重的可通过法律手段追责。

（2）甲方与保安员不存在劳动关系，保安员不得在甲方借用公款、公物。乙方不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜。

9、因乙方原因在校园安保服务管理中发生突发事件造成的后果及所有费用由乙方自行承担。

10、接受甲方对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研甲方对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效。

11、上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，能及时调整其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行。

12、承诺：具有服务意见受理和反馈机制，对甲方提出的意见和建议积极主动响应，及时解决甲方问题。

六、总体要求

（一）乙方提出针对于本项目完整可行的总体服务方案，内容包含：①服务目标及计划安排②重难点分析及解决措施。

（二）乙方具有良好的管理制度，制度内容包含：①岗位职责制度：岗位工作标准、服务质量标准、作业流程、作业记录规范②内控制度：项目管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度③人员管理制度：员工

日常管理制度、请销假制度、奖惩措施、仪容仪表管理制度。

（三）档案管理：根据项目特点提供安保档案管理方案，内容包括：①档案管理制度：档案收集、档案整理、档案保管、档案借阅②档案工作人员管理办法：岗位管理、作业规范、岗位纪律、责任追究。

（四）培训考核方案：内容包含：①培训：岗位职责培训、行为规范培训、服务礼仪培训②考核：岗位考核、制度考核、工作程序考核。

（五）应急预案：针对本项目特点提供应急预案，预案内容包含：①突发紧急事件：消防安全、地震灾害②违法事件：火警、交通肇事、爆炸、投毒、非法集会、反恐防暴、矛盾纠纷应对、打架斗殴、寻衅滋事、其它破坏、盗窃③其他：重要接待保障及各类专项检查保障，做到突发事件及时控制避免故障扩大。

七、装备及服装要求

（一）着装要求：春夏秋冬制式常服、短袖整齐划一、统一规范、标志标识等佩戴规范。

（二）乙方需提供执勤装备：防暴头盔、执法记录仪、强光灯、橡胶棍棒、盾牌、钢叉、防刺服、防刺手套、大功率手电、巡逻手电、防暴钢叉器材及通讯设备（对讲机）。

八、双方的权利义务

（一）甲方的权利与义务

1、甲方有权对乙方的服务质量进行监督、对工作成果进行检查，发现问题及时要求乙方整改直至达标，整改后仍不能达标的可以责令乙方撤换相关责任人。

2、甲方无偿为乙方工作人员提供办公用房，保证乙方人员的用水、用电等基本办公需求。

3、甲方应尊重乙方工作人员及其劳动成果，对乙方工作人员履行职责的行为予以支持、配合，积极协商处理甲方人员与乙方人员在工作中发生的争议。

4、遇临时性会议、接待或重大活动时，甲方提前1-3天通知乙方，并提出明确的工作要求，活动期间甲方积极配合乙方调配人员完成上述任务。

5、甲方对乙方的工作成果进行各项考核，考核等级结果依次为：优秀、良好、一般、不合格四个等级。考核结果为优秀与良好的，每月按照合同约定支付服务费用；考核结果为一般的，扣除月服务费用的1%；考核结果为不合格的，扣除月服务费用的3%。

（二）乙方的权利与义务

1、乙方所有派驻的工作人员必须满足谈判文件及合同条款中表述的岗位要求，乙方要根据有关法律法规和政策规定，制定适合本项目的**管理办法、规章制度、应急预案**等。

2、乙方负责支付派驻工作人员的工资、福利、奖金等，负责派驻人员的社会保险、人身意外保险等缴纳和购买，并承担派驻人员体检、意外伤亡、疾病、工伤(亡) 等全部责任，甲方不承担任何费用和责任。乙方应将**保险缴纳凭证**按月通知甲方。

3、乙方负责派驻人员的思想教育、业务培训、安全培训等日常管理和教育培训，引导派驻人员自觉遵守并严格执行甲方的有关规章制度和管理规定，自觉维护甲方利益和行业形象。

4、乙方根据甲方对服务质量监督和对工作检查反馈的结果应及时整改，必要时撤换相关责任人。

5、乙方所有派驻人员要严格着装上岗，保持仪容仪表，精神面貌良好，宿舍、岗亭内务整洁，符合服务规范。

6、乙方接到甲方应急任务、临时性会议、接待或重大活动等通知后，应及时与甲方沟通确定后勤保障需求，并无条件增派人员，保障甲方工作正常开展。

7、乙方向甲方提供保安人员花名册、身份证复印件、保安人员登记审批表（个人信息资料），无犯罪记录单、保安人员的安保证、消防员证、体检合格报告及乙方与保安人员签订的劳动或劳务合同副本。同时每月初给甲方提供执勤值班安排表，月末提供日常考勤表。

8、乙方根据《保安服务管理条例》的规定实施保安服务管理，自行配备制服、武装带、盾牌、防刺背心、橡胶警棍、钢叉、寝具、雨具、通讯设备、手电筒等保安执勤及反恐装备（配备的物品需符合甲方整体要求并按甲方实际情况予以适当调整，由此产生的所有费用已包含在服务费中），并对装备进行及时更新和维护，保证其工作状态良好；同时，每个校区各配备不低于1辆四轮警用巡逻车、1辆两轮警用巡逻车等其他巡查设施设备。

九、解除合同

如发生下列任意一项，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。

1、考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害甲方利益的；

2、因乙方原因导致甲方重大损失的；

3、发生重大安全事件隐瞒不报的；

4、其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的；

5、乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足甲方要求的，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担违约责任；

6、乙方在服务期间由于服务质量差、响应时间长，未按照合同要求履职或出现重大安全责任事故时，甲方有权解除本合同。

十、违约责任

（一）因乙方或其工作人员的原因造成甲方师生、第三人财产损失、经济损失、人员伤亡的，或给甲方利益和行业形象造成损失和不良影响的，乙方应承担全部责任并予以赔偿。

（二）其他违约责任按《中华人民共和国民法典》中的规定执行。

十一、争议解决

执行本合同中产生纠纷，由甲、乙双方协商解决；协商不成，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、其他约定

（一）服务费用包含但不限于乙方工作人员的薪酬、国家和《劳动法》规定的给劳动者购买的各类险金，延时加班费、双休加班费、法定节假日加班费、遇突发重大应急加班费、甲方重大活动人员加班费、人员餐费、制服、警具、寝具、雨具、通讯设备、电筒、值班登记等用具用品费用。

（二）甲方对岗位设置和管理工作具有直接指挥权和决定权，甲方按月检查考核安保服务，考核合格后按照合同支付服务费。甲方主管部门对保安人员的各个岗位履行职能情况进行定期和不定期检查，每月根据考核结果按比例结算服务费。

（三）乙方必须保证执勤人员数量、质量，严格履行保安工作职能，实行全年24小时安保服务和轮值制度，除上岗人员外，其他所有保安员作为临时备勤，如有突发情况发生，随时待命。要建立健全组织机构，派驻专职管理人员，任命队长现场负责保安队的日常教育管理工作，带头落实好合同约定的服务项目、内容及职责。

（四）乙方要确保保安人员遵纪守法、文明执勤。岗位要求着装统一，注意仪表仪容，使用文明礼貌用语。

（五）乙方或其工作人员在校园安保服务管理中与甲方师生、第三人

发生突发事件造成的后果及所有费用由乙方自行承担。

十三、合同生效及份数

1、乙方严格落实招标谈判文件第三章《采购内容及采购要求》中所有承诺事项，且甲、乙双方签字盖章后生效。

2、本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。

3、本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、与本合同有关的招投标文件、谈判文件、响应文件、澄清表（函）、合同、承诺函、本合同后附的《陕西机电职业技术学院安保服务标准》及质量安全责任承诺书等相关文件作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方：陕西机电职业技术学院（盖章）

法定代表人：

委托代理人： 李小帆

联系方式： 3633802

2026 年 1 月 21 日

乙方：陕西金世盾保安服务有限公司（盖章）

法定代表人：

委托代理人：

联系方式：15353572229

2026 年 1 月 21 日

附件：

陕西机电职业技术学院安保服务标准

1、甲方主管部门对乙方的工作进行监督和协调沟通。

2、乙方树立“师生至上、服务第一”的思想，为甲方创造一个安全、畅通、舒适、文明的校园环境。

3、乙方项目主管需主动与甲方主管部门联络，定时征求意见并改进工作，乙方如更换主管应征得甲方同意方可更换。如有违反按违约处罚。

4、乙方实行优质服务、优质管理，为甲方提供文明礼貌、主动热情周到的服务，最大限度满足甲方对服务质量的要求。甲方主管部门每月在师生中随即发放20份调查表，调查乙方的服务质量。调查表对服务质量的评价标准分为：满意、较满意、基本满意、不满意四种，乙方服务质量需达到调查满意、较满意85%（含）以上。乙方服务质量连续两个月未达到上述满意度要求（85%以上）的，扣减服务费 1 万元；连续三个月未达到上述满意度要求的，甲方有权终止合同，并扣减服务费 3 万元。

5、乙方的保安员应遵纪守法，对突发事件处理的及时率为100%，有效投诉处理率达100%，投诉回复率达100%。

6、每月考核标准如下表：

保安服务质量检查标准考核表

序号	检查项	检查标准	扣分标准	扣分	得分
1	工作形象5分	上班着制服干净、整齐、无异味，钮扣全部扣好，领带系正、武装带系紧，佩带工牌；上下班途中列队着装整齐，统一戴帽子或将帽子拿在手上；	每发现一处不合格，扣1分； 每发现一处抽烟、坐岗、打瞌睡的，扣2分； 每发现一处打瞌睡、串岗聊天的，扣2分。		
		上班人员不得在岗位上接听电话或拨打私人电话；不玩弄手机、对讲机等与工作无关的事情；			
		不得在岗位上抽烟、坐岗(规定允许的除外)、打瞌睡、睡觉；串岗聊天；			
2	工作	上下班保安人员与排班表一致；	每发现一处不合格		

	纪律 5分	人员入（离）职人员须经保卫处确认； 考勤签到记录真实、及时、准确；	，扣1分；		
3	应知 应会 10分	熟悉所在区域基本情况； 熟练掌握安全设备（施）的使用方法； 熟悉本岗位职责及工作规程； 熟练运用标准规范用语：您好、谢谢、对不起、请、再见等； 熟记常用电话号码，熟悉常进出的车辆特征；	抽查2人，每人抽查5个问题，每出现一次不合格，扣1分；10个问题都不合格的，不得分。		
4	监督 检查 15分	保安队长每日检查岗位情况，不少于3次； 保安班长检查岗位情况两小时不少于1次； 班队长检查现场记录，每天不少于1次； 班长每班次抽查不少于5个，队长每日抽查不少于10次；	每发现一次不合格，扣1分； 因监管不到位，造成损失的，不得分；		
5	日常 培训 10分	制定月度培训计划，并组织实施； 每月理论知识培训不得少于2次，军事技能培训不得少于2次； 培训有考核评估；	每次抽查2人，抽查5个问题，每出现一次不合格，扣0.5分； 每次抽查，10个问题不合格的，不得分。		
6	资料 记录 10分	建立保安员档案； 记录内容完整有效、准确； 记录中的不合格事项及时进行处理； 每月5日前归档上月记录表格； 记录真实、准确并无造假现象；	每发现一处不合格，扣0.5分； 每发现一处造假的，扣2分。		
7	现场 管理 15分	按规定进行上下班交接期间严格执行《工作记录及物品交接规定》； 物品出门证按时归档；	每发现一处不合格，扣0.5分； 不按规定执行，未造成损失的，扣3分； 造成损失的（按价赔偿），不得分。		
8	安全	保安队长每2个月更新一次安全巡查路线；	每发现一处不合格		

	巡逻 10分	保安员按规定的频次、路线进行巡逻，无提前签到或漏签到情况；	，扣0.5分；		
		巡视时发现问题及时向上汇报，不得导致问题扩大化；			
		巡视时，发现可疑的人员进行询问与跟进			
9	突发事件或异常情况处理 5分	制订突发事件应急预案；	每发现一处不合格，扣1分；		
		本区域巡逻岗在接到突发事件预警信息后须在2分钟内赶到现场，并迅速做出判断及正确反应；			
		超出可控范围的立即报告当值班长，经上报保卫处领导决定是否报警；			
10	消防安全管理 10分	根据所在区域火灾物质类型，熟练掌握对应灭火器使用方法；	每次抽查3人，抽查5个问题，每出现一次不合格，扣0.5分； 每次抽查，10个（含）问题不合格的，不得分。		
		熟悉区域内灭火器摆放位置、数量及特性			
		按照规定检查消防栓和灭火器；			
		发生火灾时能根据火源物质，及时找到对应的灭火器；			
		火灾报警时，能准确地说出火灾的地点、火种类型等火灾信息；			
		检查能发现消防隐患，并及时处理；未能处理的，及时上报保卫处；			
11	车辆管理 5分	车场设施设备完好，无安全隐患；	每发现一处不合格，扣1分；		
		无乱停乱放车辆，无交通堵塞现象；			
		无车辆堵塞消防通道；			
		自行车统一停放在规定区域；	每发现一辆乱停放扣1分		
检查得分：					
备注：考核达80分（含80分）以上的，甲方付当月承包费的100%；80分以下每扣一分扣当月服务费200元，以此类推；70分以下扣减当月服务费5%；连续两个月70分以下扣减第二个月承包费10%；连续三个月或全年累计三个月70分以下解除合同。					

1、中标通知书(扫描件)

中标通知书

陕西金世盾保安服务有限公司：

依据陕西机电职业技术学院2026年安保服务项目[项目编号：SNCG-FM-2026131]评标委员会的《评审报告》及采购单位的最终确认，确定贵公司为本次公开招标的成交供应商，成交金额为人民币玖拾贰万壹仟伍佰零壹元整（921501.00元整）。

请你公司接此通知书后在25天内完成合同签订，如无正当理由拒签合同，根据《政府采购法》第七十七条规定做出相应处理。

	采购人	供应商	集中采购机构
	陕西机电职业技术学院	陕西金世盾保安服务有限公司	陕西省省级单位政府采购中心
联系人	韩老师	王虎	杨晋
联系电话	0917-3633960	18602921551	029-88661306
联系地址	宝鸡市金台区宝福路56号	陕西省西安市高新区科技路50号金桥国际广场1号楼31204室	西安市碑林区长安北路14号

根据《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>》（陕财办采〔2018〕23号）相关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省公共资源交易金融服务平台，陕西省政府采购信用融资平台自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。（网址：陕西省公共资源交易金融服务平台 http://222.90.72.229:8848/shaanxi/shanxi/、陕西省政府采购信用融资平台 http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi）。

陕西省省级单位政府采购中心

2026年08月18日

2、承诺书(与投标文件相符)的扫描件

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标人，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人：陕西金世盾保安服务有限公司（加盖公章）

日期：2026 年 03 月 12 日

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21 号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：陕西金世盾保安服务有限公司（加盖公章）

日期：2026 年 03 月 12 日

服务承诺

1. 承诺：接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效

承诺书

致：陕西省省级单位政府采购中心

我单位参与贵单位组织的陕西机电职业技术学院 2026 年安保服务项目（项目编号：SNCG-FM-2026131）第 / 标段项目，我单位郑重承诺：“接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效”。

特此承诺！

投标人：陕西金世盾保安服务有限公司（加盖公章）

日期：2026 年 03 月 12 日

2. 承诺：上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，能及时调整其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行

承诺书

致：陕西省省级单位政府采购中心

我单位参与贵单位组织的陕西机电职业技术学院 2026 年安保服务项目(项目编号:SNCG-FM-2026131)第 / 标段项目，我单位郑重承诺："上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，能及时调整其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行"。

特此承诺！

投标人：陕西金世盾保安服务有限公司（加盖公章）

日期：2026 年 08 月 12 日

3. 承诺：具有服务意见受理和反馈机制，对采购人提出的意见和建议积极主动响应，及时解决采购人问题

承诺书

致：陕西省省级单位政府采购中心

我单位参与贵单位组织的陕西机电职业技术学院 2026 年安保服务项目（项目编号:SNCG-FM-2026131）第 / 标段项目，我单位郑重承诺："具有服务意见受理和反馈机制，对采购人提出的意见和建议积极主动响应，及时解决采购人问题"。

特此承诺！

投标人：陕西金世盾保安服务有限公司（加盖公章）

日期：2026 年 08 月 22 日

4. 承诺：储备可调度人员，调度人员可保障重大活动、突发事件的临时任务调度需要

承诺书

致：陕西省省级单位政府采购中心

我单位参与贵单位组织的陕西机电职业技术学院 2026 年安保服务项目（项目编号:SNCG-FM-2026131）第 / 标段项目，我单位郑重承诺：“储备可调度人员，调度人员可保障重大活动、突发事件的临时任务调度需要”。

特此承诺！

投标人：陕西金世盾保安服务有限公司（加盖公章）

日期：2026 年 04 月 12 日