宝鸡文理学院体育场馆服务合同

甲方：宝鸡文理学院

乙方：陕西华卓物业管理有限公司

宝鸡文理学院（以下简称甲方），在采购人监管部门的监督管理下，由陕西开源招标有限公司组织采购，选定陕西华卓物业管理有限公司(以下简称乙方）为甲方体育场馆服务采购项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

一、合同内容

1.乙方负责按照合同确定的项目名称、服务内容、服务标准组织服务，确保各项服务达到要求，保证甲方工作能够正常进行。

2.本合同服务期为模式为1+1+1，每一年一签，每年度服务期满前30个工作日内甲方组织年度综合考核；年度考核合格，双方续签下一服务年度合同；年度考核不合格，甲方有权不再续签下一年合同，不承担违约责任。

3.若因国家政策、上级指令、学校规划调整等客观原因，致使合同无法继续履行，双方可协商终止，互不承担违约责任。

4.本服务项目不接受转包，不允许分包；乙方不得将本合同全部或部分服务转包、分包给第三方，一经发现甲方可单方解除合同并追究乙方损失。

二、合同价格

本合同第一年服务期内的服务费用总价：

大写：人民币壹佰柒拾伍万肆仟伍佰元整，（小写：¥1754500元整）。

说明：

（一）合同总价包含项目报价、其他费用及应缴纳的全部税款等费用。

（二）合同总价一次包死，不受市场价格变化的影响，并作为结算的唯一依据。因甲方书面要求增加本合同约定以外的服务内容、服务范围扩大、服务时长增加、国家法定政策强制调整人工薪酬标准的，双方可另行签订补充协议调整服务费用。

三、合同款项支付

1.结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具合法有效等额增值税发票给采购人。

2.付款方式：双方按季度结算。按季度考核合格后结算，每季度支付合同总金额的 25%。即：¥438625元整。甲方收到合格发票后30 个工作日内，以银行转账方式支付对应季度服务费。

3.季度考核得分与季度服务费支付系数（作为季度结算核算依据）：

季度得分≥90 分，按 100% 支付；

80 分≤季度得分＜90 分，按 95% 支付；

季度得分＜80 分，按 90% 支付。

4.季度考核得分低于 80 分，乙方须 5 个工作日内向甲方提交书面整改报告；连续三次季度考核低于 80 分，经催告整改仍不达标的，甲方有权单方解除本合同。

5.履约保证金：乙方应于本合同签订前 7 日内向甲方缴纳合同金额 5% 履约保证金；服务期满全部验收合格后，无息退还。

乙方账户信息如下：

账户名称：陕西华卓物业管理有限公司

账号：11450000001537221

纳税人识别号：91610113MA6W4E891E

开户行：华夏银行股份有限公司西安分行营业部

地址：陕西省西安市碑林区长安大街三号 A 座 601-603 号

电话：029-85461718

6. 保险要求：乙方合同生效 7 个工作日内购买本项目对应安全生产责任险、公众责任险，保险保额不低于 200 万元，游泳馆专项责任险保额不低于 300 万元，保险单复印件提交甲方备案；保险有效期覆盖全部服务周期。

四、服务条件

（一）服务地点：宝鸡文理学院体育场馆服务采购项目；

（二）服务期：自2026 年 10月 1 日起至 2027 年 9 月 30 日止，为合同第一年。

（三）优先级约定：场馆服务优先保障学校教学、课余训练、学生社团、校内文体活动；校外人员进入场馆严格执行甲方校园管理制度，乙方无权自行审批校外人员入场、无权对外开展培训、会员收费等经营活动。

五、服务内容及要求

（一）场馆综合运营与教学器材管理服务

乙方提供场馆整体综合运营服务及体育教学器材全流程管理服务，统筹场馆常态化运营、教学保障、活动保障等整体服务工作，制定场馆运营服务、器材管理服务工作计划，健全全套服务管理制度，对接校方体育教学、后勤管理部门，全面配合学校日常体育教学、课余训练、社团活动、赛事举办等工作落地，严格落实校方各项管理要求与工作指令。

1.整体运营服务：提供场馆日常开放保障、体育教学场地保障、场地统筹调度、服务质量整体管控服务，科学调配服务资源，确保场馆各项服务有序、规范开展，全面满足学校教学、训练及师生健身需求。

2.台账资料服务：统一建立、更新、归档全套场馆运营服务台账，包含场地使用登记、设备巡检记录、安全巡查记录、保洁消杀记录、问题整改记录、器材收发台账、器材盘点台账等，做到资料齐全、记录规范、全程可追溯。

3.对接协调服务：常态化对接校方管理部门，定期报送场馆运营、安全隐患、设备运行、器材管理、服务开展等情况，全程配合校方检查、考核、整改、大型

活动保障等各项工作。

4.制度执行服务：依据场馆管理规范，落地场馆运营、安全管理、应急处置、服务规范等各项管理制度，常态化开展服务自查、服务优化、标准化落实工作，保障服务合规统一。

5.整改提升服务：主动接受校方各级检查与考核，针对考核问题、师生反馈的服务问题，限时完成整改闭环，持续迭代优化整体服务品质。

（二）前台接待与场地配套服务

乙方提供场馆前台接待、场地管理、咨询答疑、出入管控、秩序引导等综合性窗口服务，建立标准化服务体系，保障场馆服务高效、规范、贴心。

1.咨询接待服务：提供场馆开放规则、场地预约、使用规范、器材借用等业务咨询服务，耐心解答师生及合规来访人员疑问，主动提供引导协助服务。

2.出入与场地管控服务：提供场馆出入登记、外来人员核验、场地使用登记、预约核销等管控服务，规范场地使用秩序，杜绝违规占用、无序使用场地等情况。外来人员入校必须完成甲方校园报备流程，乙方不得私自放行校外无关人员。

3.现场秩序服务：提供场馆入口、公共区域、运动场地的秩序维护服务，引导师生规范使用场地及设施，劝导不文明运动行为，保障场馆通行顺畅、秩序井然。

4.物资器材配套服务：提供场馆便民物资、办公物资、体育教学器材的统一收纳、规范保管、借用登记、归还核验服务，建立标准化器材流转台账，精准记录器材使用信息，确保账物相符、流转规范、物资完好可用。

5.意见反馈服务：主动收集师生服务意见与建议，汇总服务问题，联动完成整改优化，持续提升场馆服务体验；建立投诉登记台账，投诉办结率 100%。

（三）场馆安全安保服务

乙方提供场馆全域门禁管控、治安防范、安全巡查、消防保障、现场秩序维稳、突发事件处置等全方位安全安保服务，全面筑牢场馆安全运营防线。

1.门禁管控服务：提供场馆出入口常态化值守与进出管控服务，规范人员进出管理，杜绝无关人员、闲散人员违规进入场馆区域，保障场馆封闭安全管理。

2.全域安全巡查服务：提供场馆室内外全域常态化安全巡查服务，重点排查治安隐患、消防隐患、设施破损、违规堆放等安全风险，及时处置、上报各类安全问题；重大安全隐患第一时间书面上报甲方。

3.活动秩序保障服务：在场馆开放、体育教学、训练、赛事及各类文体活动期间，提供现场人流疏导、秩序维护、行为劝导服务，保障场地使用安全有序。

4.消防保障服务：提供场馆消防设施常态化检查、通道清理、隐患排查服务，确保消防通道畅通，具备初期火灾处置与应急保障能力。

5.应急处置服务：针对场馆突发纠纷、安全险情、意外事件等，提供第一时间现场维稳、应急处置、上报对接服务，配合校方完成后续善后工作；发生突发事件 2 小时内向甲方提交事件书面情况说明，不得迟报瞒报漏报。

（四）游泳馆安全救生保障服务

乙方提供游泳馆全时段安全救生、风险管控、水质监督、应急救护、器材保障、台账记录等专业化救生保障服务，严格落实游泳馆安全运营标准，杜绝各类安全事故发生。

1.全时段值守巡查服务：在游泳馆开放时段提供不间断值守、分区巡查服务，实时监控场内人员游泳状态，及时制止危险游泳行为，重点关注未成年人及初学人员安全。

2.应急救生救护服务：提供专业溺水救援、现场应急救护、突发身体不适处置等服务，熟练掌握心肺复苏等急救技能，快速处置各类泳池突发安全情况。

3.入场安全管控服务：提供游泳馆入场安全核验、安全警示教育、场地设施隐患排查服务，规范场内使用秩序，杜绝违规入场、违规使用等危险行为。

4.水质环境监督服务：配合校方开展泳池水质日常监测与监督服务，发现水质异常、设备故障等问题及时上报、协助处置，保障游泳环境安全合规。

5.救生物资保障服务：配合校方开展救生器材、应急救护物资的日常检查、整理、保管服务，确保各类应急物资齐全完好、发现器材、物资损坏等问题及时上报、协助处置。

6.救生台账记录服务：提供游泳馆值守、巡查、应急处置、设备检查等台账整理与记录服务，确保资料完整、规范可查。

7.游泳馆内如发生游泳人员因自身基础疾病、故意做出危险行为、不听从救生人员劝阻等自身原因引发意外事件，乙方救生人员已履行合同约定值守、巡查、劝阻、应急救护义务的，由游泳人员承担责任。

（五）设施设备与器材运维保障服务

乙方提供场馆相关设施设备的日常巡检、故障排查、资产管控等全维度运维保障服务，确保设备、器材处于安全完好、可用合规状态。发现器材、设备损坏等问题及时上报、协助处置。

1.全域巡检服务：提供场馆照明、水电、通风、泳池循环、健身设施、场地设备、门禁监控、消防设施等所有软硬件设备的日常全域巡检服务，发现异常问题及时上报甲方并配合处理。

2.故障处置服务：针对设备故障、设施破损、器材损坏等问题及时登记上报、全程跟进配合维修，最快恢复设备器材使用功能。

3.资产台账管控服务：配合校方提供场馆设备、体育器材的定期盘点、登记核对、损耗统计、报废上报等服务，动态更新资产器材台账，全程保障国有资产完好可控、账物一致。

4.专项活动保障服务：在教学、赛事、大型文体活动前后，提供设备器材全面检查等专项保障服务，发现异常问题及时上报甲方并配合处理，确保活动全程设备器材运行稳定。

（六）全域保洁与场地养护服务

乙方提供场馆全域公共区域、功能区域、运动场地、配套区域的日常保洁、环境消杀的卫生服务，保障场馆全域干净整洁、无死角、无异味、设施场地完好

美观。保洁消杀工作执行 GB 37487- 2019《公共场所卫生管理规范》国家标准。

1.日常保洁服务：提供场馆大厅、运动场地、看台、通道、走廊、卫生间、楼梯、扶手、门窗玻璃等全域常态化清扫、除尘、擦拭、积水清理服务，实时保持场地整洁。

2.深度清洁服务：定期提供公共设施、运动器材、座椅、台面、地面的深度清洁服务，对卫生间、泳池周边等重点区域加强清洁频次，彻底清除污渍、污垢、残留杂物。

3.全域消杀服务：按照校园防疫及卫生标准，提供场馆公共区域、密闭空间、重点区域常态化消杀服务，完整留存消杀记录，保障场馆卫生安全。

六、甲方权利与义务

1.甲方拥有场馆服务工作指挥权、决定权、经营权，有权根据教学、活动需要合理调整服务内容、时间、标准，乙方应当服从执行。

2.甲方为乙方服务人员提供值班室、工具间等必要工作条件；工作场地办公作业水电费由甲方承担；乙方人员个人生活用水、用电费用由乙方承担，甲方据实向乙方收取。乙方人员食宿、交通、工装劳保、办公耗材全部由乙方自行承担。

3.甲方建立季度、年度考核制度，依据附件 2《场馆服务季度考核评分表》开展检查考核；有权对乙方服务质量、人员在岗、持证上岗、台账记录进行监督检查，对存在问题向乙方下达整改通知，限期整改。

4.甲方对乙方派驻人员有选择权，发现乙方人员履职不当、违纪、不适宜岗位工作的，有权书面要求乙方限期更换，乙方须在甲方指定时限完成更换并报备甲方。

5.甲方负责场馆主体大型设施设备大修、重大器材购置和各类证照办理。

6.按本合同约定，在收到合规发票后及时支付服务费用。

7.甲方不与乙方派驻人员建立劳动关系、劳务关系；乙方员工工资、社保、工伤、劳动纠纷全部由乙方独立承担。

8.甲方有权对乙方购买保险、人员社保缴纳情况开展抽查，乙方应当配合提供相关材料。

七、乙方权利与义务

1.乙方应当严格按照磋商文件、响应文件、本合同及全部附件的服务标准提供全部服务，建立完整内部质量管控、自查整改闭环、投诉处理、台账管理制度。

2.建立全套运营台账：场地使用登记、安全巡查记录、保洁消杀记录、问题整改台账、器材收发、器材盘点台账等，做到记录完整、可追溯；按甲方要求定期报送服务情况、隐患排查、台账资料，配合甲方检查、考核、大型活动保障。

3.人员管理义务：

（1）所有派驻人员必须符合身体健康，特种岗位（救生员、电工等）证书在有效期内；人员资料（身份证、健康证、资格证书、劳动合同、社保缴纳证明）提交甲方备案；更换人员必须提前报甲方审核同意后方可上岗。

（2）优先聘用学校原有符合岗位条件服务人员；聘用原有人员工资待遇人员不低于原工资标准，依法签订劳动合同、足额续交原单位缴纳的社保。

（3）乙方须按时按月足额发放员工工资，不得拖欠；全部劳动用工纠纷、工伤事故、人身损害赔偿，责任及经济赔偿全部由乙方承担；如因此给甲方造成损失，甲方有权从应付服务费、履约保证金直接抵扣追偿。

（4）乙方人员统一着装、佩戴工牌，遵守校园管理制度，服从甲方管理；严禁乙方人员在工作区域吸烟、与师生发生争执冲突。

4.游泳馆救生保障义务：游泳馆开放时段救生员必须在岗值守不间断，落实巡查、应急救护、心肺复苏技能；做好入场管控、水质监督、救生物资保管、救生台账；发生溺水、人身伤害事件第一时间处置、上报，配合救援。因救生缺位、处置不当产生全部责任、损失由乙方承担。

5.器材资产管理：乙方负责体育教学器材入库、保管、发放、回收、养护、盘点；因乙方保管、管理不当造成器材丢失、损毁，乙方照价赔偿，甲方可直接从服务费中扣除。

6.安全责任义务：落实全域安全巡查、消防隐患排查，保障消防通道畅通；发生安全险情、突发事件第一时间处置，及时向甲方报告，不得迟报、瞒报；因乙方管理原因导致发生重大安全责任事故（溺水、火灾、重大设备损毁等），甲方有权立即单方解除合同，乙方承担全部法律与经济赔偿责任（安全一票否决）。

7.乙方每月整理、归档全部服务台账资料；合同终止或解除时完整移交全部台账记录；乙方自有工具物资归乙方收回。

8.乙方不得在场馆内擅自开展任何经营活动；严禁小商小贩进入场馆。

9.乙方承担本项目全部直接运营成本：人员工资社保、工装、保洁工具耗材、管理办公费、税费等。

10.保密义务：乙方对服务过程获取的师生信息、学校内部管理资料严格保密，不得泄露、对外传播；合同终止之后保密义务继续有效。

八、考核、验收标准

1.核依据：本合同附件 1《服务内容及量化标准》、附件 2《场馆服务季度考核评分表》。考核总分 100 分，可叠加季度加分，加分上限 15 分；扣分扣完对应板块权重，不跨板块倒扣；设置安全一票否决条款。

2.考核形式：甲方实行日常抽查、季度考核、年度总评。考核结果作为服务费结算、是否续签下一年合同的直接依据。

3.考核流程：甲方出具考核结果书面通知乙方；乙方收到考核结果如有异议可 3 个工作日内向甲方书面提出复核申请；逾期视为认可考核结果。

4.整改：对考核指出问题，乙方应按甲方整改通知单时限完成整改闭环；逾期不改、重复发生同类问题，按合同约定追究违约责任。

九 、违约责任

1.任何一方违反本合同约定，按《中华人民共和国民法典》承担违约责任。

2.乙方服务不达标，除按考核结果扣减服务费外，同一问题经两次限期整改仍不到位，甲方有权追加违约金。

3.乙方人员缺岗、特种岗位无证上岗、救生员脱岗，甲方有权按考核细则扣款；造成安全隐患、事故的，乙方承担全部赔偿。

4.发生本合同约定安全一票否决情形，甲方可立即解除合同，没收履约保证金，乙方赔偿甲方全部实际损失。

5.乙方擅自转包、分包本项目，甲方有权单方解除合同，没收履约保证金，乙方赔偿甲方损失。

6.因乙方保管不善造成器材、设施丢失损毁，乙方照价赔偿，甲方直接在当期服务费抵扣。

7.甲方无正当理由逾期支付服务费，应及时告知乙方，协商付款时间。

8.合同到期双方未达成续约，乙方应当到期当日完成人员撤离、现场交接、台账移交；不得阻挠教学、场馆使用，拒不交接的，履约保证金不予退还，并赔偿甲方损失。

9.因地震、洪水、疫情、国家政策、上级指令、学校规划调整等客观原因等不能预见、不能避免的不可抗力事件，受影响一方应及时书面通知对方，双方可协商暂停、变更或解除合同，互不承担违约责任。

十、其他事项

（一）在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对服务标准、服务内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（二）本合同一式六份，甲方四份，乙方二份，甲乙双方签字盖章后生效。

（三）合同中未约定的内容双方可另行签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

附件清单

附件 1：《体育场馆服务内容及量化考核标准》

附件 2：《场馆服务季度考核评分表》

附件 3：《安全责任承诺书》

附件 1 体育场馆服务内容及量化考核标准

一、项目概况

宝鸡文理学院体育场馆服务外包项目，服务范围包含高新校区体育馆、游泳跳水馆、石鼓校区体育场、高新校区体育场。承担学校教学、训练、群体活动及场馆开放运行保障工作，以服务结果和用户满意度作为绩效评价主要依据。

（一）服务目标

通过专业化场馆外包服务，保障学校体育教学、课余训练、社团活动、赛事举办、师生健身有序开展；提高服务响应速度，提升场馆环境品质，降低运营管理风险。

（二）人员配置

乙方可结合管理效率自主调整排班与实际派驻人数，但必须全部满足招标响应文件全部服务标准。救生员、电工等特种作业人员必须持有效证书上岗。

二、详细服务内容

2.1 场馆综合运营与教学器材管理服务

整体运营服务：统筹场馆日常开放、教学场地保障、场地调度、服务质量管控，落实校方各项管理指令，满足教学、训练、师生健身需求。

台账资料服务：建立完整可追溯台账，包含场地使用登记、设备巡检记录、安全巡查记录、保洁消杀记录、问题整改记录、器材收发台账、器材盘点台账，做到记录齐全、归档规范。

对接协调服务：常态化对接学校体育、后勤管理部门，定期报送场馆运营、安全隐患、设备运行、器材管理情况；配合校方检查、考核、整改、大型活动保障。

制度执行服务：落实场馆运营、安全管理、应急处置、服务规范制度；开展内部自查，推动服务标准化落地。

整改提升服务：接受校方考核、师生反馈问题，限时闭环整改，持续优化服务品质。

体育器材全流程管理服务：完成器材入库登记、分类存放、防潮防尘保管；课前分拣布设、课后清点回收归位；器材日常养护；破损、缺失器材登记上报；配

合校方处置报废器材；杜绝器材乱放、丢失、损坏、短缺，保障体育教学顺利开展。

2.2 前台接待与场地配套服务

咨询接待服务：解答场馆开放、场地预约、器材借用等咨询，提供引导协助。

出入与场地管控服务：场馆出入登记、外来人员核验、场地使用登记、预约核销，规范场地使用秩序。

现场秩序服务：入口、公共区域、运动场地秩序维护，劝导不文明运动行为，保障通行顺畅。

物资器材配套服务：便民物资、教学器材收纳保管、借用归还核验，建立流转台账，账物相符。

意见反馈服务：收集师生意见建议，汇总问题推动整改优化。

2.3 场馆安全安保服务

门禁管控服务：出入口值守管控，管控人员车辆，禁止无关闲散人员违规进入场馆。

全域安全巡查服务：室内外常态化巡查，排查治安、消防、设施破损、违规堆放等风险，及时处置上报。

活动秩序保障服务：教学、训练、赛事、文体活动期间人流疏导、秩序维护、行为劝导，保障场地使用安全。

消防保障服务：消防设施检查、清理消防通道，排查隐患，保障器材完好有效，具备初期火灾处置能力。

应急处置服务：纠纷、险情、意外事件第一时间现场处置、上报，配合校方善后处理。

2.4 游泳馆安全救生保障服务

全时段值守巡查服务：游泳馆开放时段不间断值守、分区巡查，监控游泳人员状态，及时制止危险行为，重点关注未成年人、初学人员。

应急救生救护服务：具备溺水救援、现场应急救护、心肺复苏等急救能力，快速处置泳池突发安全情况。

入场安全管控服务：入场安全核验、安全警示教育，排查场地设施隐患，制止

危险违规使用行为。

水质环境监督服务：配合校方开展泳池水质监督，发现水质异常、设备故障及时上报协助处置。

救生物资保障服务：救生器材、应急救护物资定期检查养护，保证随时可用。

救生台账记录服务：值守、巡查、应急处置、设备检查完整记录，资料规范存档。

2.5 设施设备与器材运维保障服务

全域巡检服务：照明、水电通风、泳池循环、健身设施、门禁监控、消防设施日常巡检，及时发现异常。

常态化养护服务：设备清洁、调试、防锈加固；体育器材除尘、防潮规整，延长设备器材使用寿命。

故障处置服务：小型故障现场修复；重大故障登记上报，跟进维修闭环，尽快恢复设备器材使用。

资产台账管控服务：配合校方定期盘点设备器材，损耗统计、报废上报，动态更新资产台账，保证账物一致。

专项活动保障服务：教学、赛事、大型文体活动前后完成设备器材检查调试复位维保。

2.6 全域保洁与场地养护服务

日常保洁服务：大厅、运动场地、看台、通道、卫生间、扶手门窗玻璃常态化清扫除尘、积水清理，保持场地整洁。

深度清洁服务：公共设施、座椅、墙面地面定期深度清洁；卫生间、泳池周边重点加强清洁频次，清除污渍污垢。

垃圾清运服务：垃圾分类收纳、日产日清；垃圾收纳设施定期消杀，杜绝堆积异味蚊虫滋生。

全域消杀服务：公共区域、密闭空间常态化消杀，留存消杀记录。

场地专业养护服务：塑胶场地、球类场地、泳池区域杂物清理、表层防护；排查场地破损凸起隐患。

死角专项清理服务：定期排查清理隐蔽区域、设备底部、高空边角等卫生死

角。

三、考核权重、扣分及加分规则

3.1 考核权重分配（总分 100 分）

序号　服务板块 权重分值

1　客户接待服务　　15 分

2　秩序安全维护服务　20 分

3　设施设备与体育器材运维服务 25 分

4　环境卫生保洁服务　15 分

5　游泳馆救生安全服务　　10 分

6　综合运营管理服务　15 分

备注：季度可设置加分项，季度加分上限 15 分；扣分扣完本板块权重分值为止，不跨项倒扣。

3.2 考核结算挂钩规则

季度考核得分 = 各板块实得分 + 季度加分（上限 15 分）

得分≥90 分，当季对应服务费支付系数 100%

80 分≤得分＜90 分，支付系数 95%

得分＜80 分，支付系数 90%

季度考核低于 80 分，乙方 5 个工作日内提交整改报告；连续三次季度得分低于 80 分，整改仍不达标，甲方有权单方解除合同。

3.3 一票否决条款

发生经认定属于乙方责任的重大安全责任事故（溺水、火灾、重大设备损毁等），当月考核直接判定不合格；甲方有权立即解除合同，乙方承担全部法律责任与经济赔偿。

附件 2 场馆服务季度考核评分表

考核月份：年____月　　被考核单位：_____

表格

考核板块 分值　考核内容 扣分说明 实得分　　扣分原因

一、客户接待服务　15

1. 前台接待咨询应答规范，服务态度文明礼貌

2. 出入管控、预约核销登记完整规范

3. 物资器材借用归还登记台账完整，账物相符

4. 师生意见投诉闭环处理，有回访记录

5. 人员着装规范，工牌佩戴齐全 出现服务态度恶劣每次扣 2-3 分；登记台账缺项每处扣 1 分；投诉未闭环每起扣 2 分；着装不规范每人次扣 0.5 分，扣完本项为止

二、秩序安全维护服务 20

1. 门禁值守到位，无关人员不得随意进入场馆

2. 全域安全定期巡查，巡查记录完整

3. 各类活动期间现场秩序维护到位

4. 消防通道保持畅通，消防器材定期检查记录完整

5. 突发事件及时处置上报，无迟报瞒报 脱岗缺位每次扣 2-4 分；巡查无记录每缺一次扣 1 分；消防通道堵塞扣 3-5 分；突发事件处置上报不及时扣 5-10 分，扣完本项为止

三、设施设备与体育器材运维服务 25

1. 设备设施日常巡检记录完整

2. 设备器材定期养护到位，小型故障及时处置上报

3. 教学器材收发、盘点台账完整，无丢失损毁

4. 大型活动前后设备器材检查调试到位

5. 资产盘点、损耗报废登记完整 巡检记录缺失每处扣 1 分；故障处置响应滞后扣 2-4 分；器材丢失损毁按合同赔偿同时扣 3-8 分，扣完本项为止

四、环境卫生保洁服务 15

1. 公共区域日常保洁到位，无明显垃圾污渍

2. 卫生间、泳池周边重点区域清洁到位无异味

3. 垃圾日产日清，垃圾桶定期消杀，无满溢堆积

4. 公共区域消杀工作落实，消杀记录完整

5. 卫生死角定期清理；运动场地养护到位 发现大面积卫生问题每处扣 1-

2 分；垃圾堆积满溢每次扣 2 分；无消杀记录扣 3 分，扣完本项为止

五、游泳馆救生安全服务 10

1. 开放时段救生员在岗在位，持证上岗

2. 定时分区巡查，巡查台账完整

3. 救生、急救物资齐全完好可用

4. 入场安全提示到位，风险行为及时制止

5. 水质异常、设备故障及时上报 救生员脱岗直接扣 5-10 分；无证上岗本项 0 分；物资缺失扣 2-4 分，扣完本项为止；发生安全事故执行一票否决

六、综合运营管理服务 15

1. 全套运营管理台账齐全，按时报送甲方

2. 人员配置满足项目需求，特种岗位证书有效，人员资料备案完整

3. 内部自查整改闭环机制落实，对甲方问题按期整改

4. 服从甲方调度，配合教学、大型活动保障

5. 人员劳动用工合规，无拖欠工资情况 台账报送不及时扣 1-2 分；特种岗位无证本项扣 5-10 分；整改逾期不到位每次扣 3 分，扣完本项为止

加分项（上限 15 分）

1. 主动排查消除重大安全隐患

2. 重大活动保障表现突出

3. 师生满意度高，获得书面表扬

其他突出表现 据实加分，总分不超过 15 分 —

合计基础得分 100

最终得分 基础得分 + 加分（加分≤15）

考核结论：

□≥90 分 □80-89 分 □＜80 分

整改要求：_____

甲方考核人员签字：_____ 日期：_____

乙方对接人确认签字：_____ 日期：_____

附件 3 安全责任承诺书

致：宝鸡文理学院

我方为宝鸡文理学院体育场馆服务采购项目（项目编号：KY2026-3-299）成交服务供应商，就项目履约安全郑重承诺如下：

1. 我方对本项目全部派驻人员实行统一安全管理。服务期间，我方员工发生人身伤亡、劳务劳资纠纷，全部法律责任、经济赔偿均由我方承担，宝鸡文理学院不承担任何责任。

2. 因我方管理疏漏、救生缺位、巡查不到位、处置不当，造成场馆安全隐患、溺水、火灾、盗窃、人身伤害等各类安全事件，由我方承担全部管理责任以及相应经济赔偿责任。

3. 我方派驻工作人员与宝鸡文理学院不存在劳动关系、劳务关系。若因我方用工不规范，导致员工向宝鸡文理学院主张权利，全部责任由我方承担，学校有权向我方全额追偿，可直接从服务费、履约保证金中抵扣。

4. 游泳馆开放期间，救生员必须做到人证相符、全程在岗值守，落实巡查、应急救护相关工作，严格执行游泳馆安全管理制度。

5. 我方严格遵守消防法、安全生产相关法规，定期组织员工开展安全、消防、救生技能培训及演练。

6. 我方建立突发事件应急预案，发生险情第一时间处置并向校方上报，不迟报、瞒报。

甲　　方	乙　　方
单位名称：	单位名称：
地　　址：	地　　址：
法人代表：	法人代表：
联系电话：	联系电话：
开 户 行：	开 户 行：
账　　号：	账　　号：