

2026 “一带一路” 陕西特色商品展览会 项目服务合同

甲方：陕西省贸促会

乙方：陕西省国际贸易展览公司

税号：1361000043520407XP

税号：916100002205407465

地址：陕西省西安市新城区新城大院内

地址：陕西省西安市新城区皇城海航大厦

开户银行：中国光大银行西安分行营业部

开户银行：中国银行陕西省分行营业部

银行账户：78660188000014174

银行账户：1032 0120 4698

项目承办部门负责人(性别)：田翠(女)

法人代表(性别)：宋甲(男)

联系人、采购人代表(性别)：郭卫刚(男)

联系人(性别)：宋泽键(男)

电话：029-63917609

电话：029-87421619

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和《2026“一带一路”陕西特色商品展览会展会项目》(项目编号:DXZB-2026-0730)招标文件、投标文件等有关规定,为确保甲方采购项目的顺利实施,甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同,并共同遵守如下条款:

一、服务期及履约地点

(一)展会服务期自2026年9月2日起至2026年10月20日止。展会及经贸活动期间的签约项目跟踪、咨询服务期延伸至2027年10月20日。

(二)履约地点:埃及开罗、摩洛哥卡萨布兰卡、乌兹别克斯坦塔什干

二、合同金额

(一)合同总价款(含税金额):人民币壹佰陆拾贰万捌仟元整(小写:1628000元人民币)。

(二)合同总价即中标价,为一次性报价,不受市场价变化影响。合同价格为含税价,乙方提供服务所发生的一切税(包括增值税)费等都已包含于合同价款中。

三、支付方式

(一) 结算单位：银行转账，由甲方负责结算。在付款前，乙方必须开具与合同金额相应的发票给甲方，附详细清单。

(二) 付款方式：合同签订后分两次付款，第一次支付全款的 85%，项目结束验收合格后 10 个工作日内支付余款。

(三) 乙方收款账户信息

开 户 银 行：中国银行陕西省分行营业部

开 户 名 称：陕西省国际贸易展览公司

账 号：1032 0120 4698

四、服务内容

乙方为甲方提供《2026 “一带一路” 陕西特色商品展览会展会项目》（项目编号：DXZB-2026-0730）服务，符合国家现行相关法律法规及甲方要求，包括但不限于境外展览场地租赁，展位设计与搭建，招展组展，供采需求收集整理及 B2B 洽谈组织，展会现场管理，经贸活动组织实施，境外商协会及采购商、专业观众邀请和组织，展品运输，境外地接服务，资料翻译与印制，活动宣传，突发情况处置及安保，总结、成果统计及跟踪服务等。（详情见附件《服务内容》）。

五、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。

2. 指派专人与乙方对接，负责合同履行，对项目总体进程、质量进行监督检查。

3. 按照采购文件、投标（响应）文件、合同约定的技术、服务、安全标准以及履约期限、交付方式、售后服务条款等要求，制定履约验收方案，客观、公正出具验收意见对项目进行验收，办理验收手续。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

(二) 乙方的权利和义务

1. 按照《服务内容》（见附件）和甲方要求完成 2026 “一带一路” 陕西特色

商品展览会各项工作。

2. 指派专人负责本项目并与甲方及时对接工作进展。

3. 确保按时、保质保量完成各项工作内容。

4. 负责参展参会企业因私出访的组织，保证按时顺利返回，确保企业按时参加展览会和甲方组织的经贸活动，乙方需为参团企业购买人身意外保险。

5. 项目执行过程中涉及的在境外的施工人员安全由乙方负责，乙方需为临时建立劳动关系人员购买人身意外保险。

6. 积极配合采购人开展履约验收工作，提供与项目验收相关的生产、技术、服务、数量、质量、安全等资料。对不按合同履行、提供虚假材料、阻挠正常验收、拒不整改或整改不到位、履约过程违约的供应商，采购人应依据政府采购合同及《民法典》《政府采购法》，依法追究供应商法律责任。

7. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

六、违约责任

(一) 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(二) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

七、不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(二) 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续 15 个日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

八、合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

九、解决合同纠纷的方式

(一) 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在 30 天内不能达成协议时, 则采取以下第 2 种方式解决争议:

1. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼;
2. 向中国国际贸易仲裁委员会丝绸之路仲裁中心按其仲裁规则申请仲裁。

(二) 在仲裁期间, 本合同应继续履行。

十、特别声明

乙方为微型企业, 不是残疾人福利单位、监狱企业。

十一、合同生效

(一) 合同经双方法定代表人(单位负责人)或授权委托代理人签名并加盖单位公章后生效。

(二) 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 须经政府采购监管部门审批, 并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

(三) 本合同一式陆份, 自双方签章之日起生效。甲方叁份, 乙方叁份, 具有同等法律效力。

甲方 (盖章)
法定代表人或授权人:  (BP2014代)
日期: 2026年9月7日

乙方 (盖章)
法定代表人或授权人: 
日期: 2026年9月7日

附件

服务内容

名称：2026 “一带一路” 陕西特色商品展览会

展会时间及地点：

2026 年 10 月 12 日至 14 日，2026 “一带一路” 陕西特色商品展览会（非洲专场），埃及开罗

2026 年 10 月 14 日至 16 日，2026 “一带一路” 陕西特色商品展览会（中亚专场），乌兹别克斯坦塔什干

内容：开展《2026 “一带一路” 陕西特色商品展览会》服务，包括但不限于境外展览场地租赁，展位设计与搭建，招展组展，供采需求收集整理及 B2B 洽谈组织，展会现场管理，经贸活动组织实施，境外商协会及采购商、专业观众邀请和组织，展品运输，境外地接服务，资料翻译与印制，活动宣传，突发情况处置及安保，总结、成果统计及跟踪服务等。

详细服务内容（包括但不限于以下内容）

序号	内容要求	要求	备注
1	境外展览场地租赁	2026 年埃及国际电力、照明及新能源展览会（Egypt Energy）举办期间在埃及开罗国际展览中心租赁展览展示面积不少于 150 平方米，用于陕西参展企业展览展示，举办 2026 “一带一路” 陕西特色商品展览会（非洲专场）。	
2	展位设计与搭建	与展会主办方充分沟通，完成展展位设计及搭建工作。根据场地要求和参展企业数量合理进行展位布局，要求体现“一带一路” 陕西特色商品展览会元素，突出陕西特色，契合展会主题，满足参展企业展示需求，用材环保、安全，符合展会主办方各项规定和要求。	附展位设计效果图
3	招展组展	邀请组织不少于 15 家陕西电力能源及相关产业链企业赴埃及参展参会。	

		第二届中国-中亚(乌兹别克斯坦)贸易展览会举办期间,陕西展区展览面积 150 平方米。邀请组织不少于 15 家陕西新能源汽车与配件、人工智能、清洁能源、基础设施、绿色农业、机械设备、五金、医疗用品、家电及电子产品、日用消费品等行业企业赴乌兹别克斯坦参展参会。	
4	供采需求收集整理及 B2B 洽谈组织	2026 “一带一路”陕西特色商品展览会(非洲专场)、2026 “一带一路”陕西特色商品展览会(中亚专场)活动前,分别收集整理参展企业参展参会需求清单并对外发布邀请采购商,收集整理采购清单,对双方供采需求进行会前匹配。展期组织双方开展 B2B 对接洽谈,统计成果。	附需求清单、采购清单、洽谈配对表
5	展会现场管理	制定展览会现场管理方案,2026 “一带一路”陕西特色商品展览会(非洲专场)指定专人(不少于 3 人)负责展会现场管理,确保展会安全、有序。2026 “一带一路”陕西特色商品展览会(中亚专场)指定专人(不少于 2 人)负责展会现场管理,确保展会安全、有序。	
	经贸活动组织	根据参展企业行业属性,策划组织 3 场专题经贸活动(不少于 3 国 3 场)。租赁会议场地及会议设备,提供会务服务,确保经贸活动高质量举办。每场经贸活动规模不小于 80 人,外国嘉宾和企业占比 60%以上。	埃及开罗、摩洛哥卡萨布兰卡、乌
6	实施		兹别克斯坦塔什干分别举办一场专题经贸活动

7	境外商协会及采购商、专业观众邀请和组织	两场展会期间，邀请境外商协会、采购商、专业观众参观陕西展位，参加举办的专场经贸活动，与陕西企业开展对接洽谈并统计成果。	
8	展品运输	制定非洲专场活动展品运输方案，安排涉展物品集运及通关事宜，为企业参展商品出境运输的系列工作，确保参展商品顺利抵达展览场地。	
9	境外地接服务	两场展会期间，指定专人负责参展企业境外地接服务，包括但不限于拜会、考察调研、地接保障等工作，提供翻译服务。为参展参会人员申请办理证件。协助企业办理护照、签证等，确保人员出行顺利、安全。	
10	翻译与资料设计制作	两场展会和三场经贸活动举办期间聘请有经验的翻译人员，为参展企业提供翻译服务。设计、翻译并制作包括但不限于以下资料：邀请函、宣传资料、参展手册等。	
11	活动宣传	制定宣传推广工作方案，通过多种媒体渠道进行宣传，有针对性地做好活动宣传工作，扩大活动宣传力度，提升“一带一路”陕西特色商品展览会品牌影响力。	附宣传推广工作方案
12	突发情况处置及安保	两场展会分别制定安保及突发情况处置预案，意识形态工作方案，确保活动安全顺利开展。	附相应方案
13	总结、成果统计及跟踪服务	活动结束后，完成项目总结撰写，开展企业满意度调查，统计参展参会成果，填写签约及意向项目跟踪服务表，提供为期一年的项目跟踪服务。	