第七届西部国际采购展览会展会服务合同

甲方：陕西省贸促会

税号：1361000043520407XP

地址：陕西省西安市新城区新城大院内

开户银行：中国光大银行西安分行营业部

银行账户：78660188000014174

项目承办部门负责人（性别）：田翠（女）

联系人、采购人代表（性别）：刘江（男）

电话： 029-63917586

乙方：陕西省国际贸易展览公司

税号：916100002205407465

地址：陕西省西安市新城区皇城海航大厦

开户银行：中国银行陕西省分行营业部

银行账户：103201204698

法人代表（性别）：宋甲（男）

联系人（性别）：宋泽键（男）

电话：029-87421619

按照政府采购程序，陕西省贸促会(以下简称甲方)采用竞争性磋商的采购方式对第七届西部国际采购展览会进行服务采购，中标单位为 陕西省国际贸易展览公司(以下简称乙方)。依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经甲、乙双方友好协商，本着平等互利的原则，达成以下协议：

一、服务期及履约地点

（一）展会服务期自 2026 年 9 月 11 日起至 2026 年 11 月 30 日止。项目后续跟踪服务期延伸至 2027 年 12 月 31 日。

（二）履约地点：陕西省西安市西安国际会展中心

二、合同金额

（一）合同总价款（含税金额）：人民币壹佰捌拾玖万贰仟元整（小写：1892000元人民币）。

（二）合同总价即中标价，为一次性报价，不受市场价变化影响。合同价格为含税价，乙方提供服务所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。

三、支付方式

（一）结算单位：银行转账，由甲方负责结算。在付款前，乙方必须开具与合同金额相应的发票给甲方，附详细清单。

（二）付款方式：合同签订后分三次付款，第一次于9月18日前支付全款的40%，即756800元，第二次展会开始前，经甲方对乙方展会会场施工搭建、安排布置验收合格后，于11月30日前支付总金额的30%，即567600元，项目结束后乙方不存在本合同项下违约情形且完成清退撤场工作后，达到付款条件起15个工作日内，于12月10日前支付合同总金额的30%，即567600元。

（三）乙方收款账户信息

开 户 银 行：中国银行陕西省分行营业部

开 户 名 称：陕西省国际贸易展览公司

账　　号：103201204698

四、服务内容

乙方为甲方提供《第七届西部国际采购展览会展会服务项目》（项目编号：ZYXCG-20260106）服务，包括但不限于展会场地租赁、展会设计搭建、招商招展、会务策划和组织管理、现场管理、会期接待、组织对接洽谈、宣传、安保等。具体服务内容与《第七届西部国际采购展览会展会服务项目》竞争性磋商文件服务内容及服务要求（详见：附件）一致。

五、甲方权利义务

1.确定展会总体方案、筹备工作任务分工和时间节点，督办展会筹备整体进度；

2.指派专人与乙方对接，对项目总体进程、质量、实施情况进行监督检查；

3.甲方有权督促乙方完成合同中协议的所有工作内容及其工作进度；有权向乙方提出整改建议和意见；

4.对乙方执行的各项服务进行最终验收，验收合格后，填写项目验收单。

六、乙方权利义务

1.按照《服务内容》（见附件）和甲方要求完成第七届西部国际采购展览会展会各项工作；

2.指派专人负责与甲方对接，并及时沟通对接工作；

3.及时向甲方通告项目执行范围内有关的重大事项，及时配合处理投诉；

4.积极配合甲方开展履约验收工作，提供与项目验收相关的生产、技术、服务、数量、质量、安全等资料。对不按合同履约、提供虚假材料、阻挠正常验收、拒不整改或整改不到位、履约过程违约的乙方，甲方应依据政府采购合同及《民法典》《政府采购法》，依法追究甲方法律责任。

5.国家法律、法规所规定或本合同约定由乙方承担的其它责任。

七、验收条款

1.验收标准：以甲方确认的最终执行方案，国家相应的标准、规范为验收依据，若发生矛盾的，在后产生的文件效力优于在先文件。

2.验收凭证：

招标文件

投标文件

中标通知书

与甲方签订的合同

场地租赁合同

项目实施过程的文字与图像资料（图片、视频）

展会现场搭建完后自检报告

初步验收搭建报告

撤展记录（文字、图像）资料

对本项目完成情况的总结

验收申请

所有手续齐全，合格，在终验报告上签字同意本项目通过验收

八、知识产权与成果归属

1.本合同项下，因执行本展会活动项目所产生的包括但不限于活动项目方案、各类设计图稿、宣传物料及宣传资料、采购商和展商名录、业务资料、电子源文件等全部文件、资料及对应的全部知识产权，均归甲方独家所有。未经甲方书面许可，乙方不得擅自复制、传播、使用、许可第三方使用上述资料及知识产权。

2.乙方保证其交付的全部工作成果不存在侵犯任何第三方知识产权、商业秘密的情形；若因乙方成果引发第三方维权索赔、产生纠纷的，全部责任由乙方承担。

九、质量保证

1.乙方应严格按照展会总体方案、实施方案，保证设计、搭建、邀请、宣传等各项工作的质量。

2.乙方应确保展会搭建实际效果与设计效果保持一致，并在规定时间的搭建时间内进驻展馆施工，完成布展工作，并确保工程质量符合标准。进行展位搭建所用材料应符合国家相关规定，不得使用劣质材料。乙方应制定搭建及展出安全承诺书，整个搭建及展会期间的安全责任，均由乙方承担，甲方概不负责。

3.乙方应组织一支强有力的技术骨干队伍，建立严格的质量管理体系，规范操作。

十、违约责任

1.甲乙双方按《民法典》中的相关条款及响应文件中的服务承诺严格履行合同。

2.乙方应按合同约定时间完成各阶段合同义务，若发生延迟或未完成合同要求任务中任一项等任何本合同项下的违约情形的，甲方有权要求乙方限期调整；如乙方未能在前述期限内完成整改、赔偿损失、消除影响或经整改仍不符合甲方要求的，则甲方有权要求乙方支付合同总价款10%作为违约金，且甲方有权单方解除本合同。

3.乙方保证向甲方开具发票的真实性、合法性，若乙方向甲方开具的发票存在真实性、合法性问题，给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

4.本合同项下乙方应支付的任何违约金、赔偿金及乙方应承担的任何费用，甲方均有权自应付款项中予以扣除，不足部分仍有权向乙方追偿。乙方赔偿损失的范围包

括但不限于甲方资产价值的减少、任何已支付的或被要求支付的付款以及由于该违约而适当发生的律师费、诉讼费、保全保险费等任何合理成本和支出。

十一、争议解决

因不可抗力导致的合同履行不能或延期履行、或与本合同有关的任何争议，双方协商解决。协商不成的，提交中国国际经济贸易仲裁委员会丝绸之路仲裁中心，按照仲裁申请时中国国际经济贸易仲裁委员会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

十二、特别声明

乙方为微型企业，不是残疾人福利单位、监狱企业。

十一、合同生效及其他

1. 本合同自双方授权代表签字盖章之日起生效；未尽事宜，双方协商解决并签订书面补充协议。

2. 本合同一式陆份，自双方签章之日起生效。甲方叁份，乙方叁份，具有同等法律效力。

3. 甲乙双方在此确认本合同所载送达地址、联系电话适用范围包括双方非诉时各类通知、协议等文件以及发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在纠纷进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序的送达。本合同所载明地址为双方的有效送达地址，任何一方均可以按该地址以公认的快递公司（如中国邮政 EMS）向对方邮寄送达，通知自快递签收、代收、拒收、退回或发出三日后即视为送达（以时间在先者为准）。双方的送达地址、联系电话需要变更时应当履行书面通知义务，否则，原送达地址和联系电话继续有效。

甲方 （盖章）：

法定代表人或授权人：刘[illegible]

日 期：2026年 9月 11日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权人：

日 期：2026年 9月 11日

附件：

具体服务内容及服务要求

一、项目概况

项目名称：第七届西部国际采购展览会展会服务项目

主办单位：陕西省贸促会

项目时间：2026 年 11 月 20 日至 22 日（举办时间可根据采购人要求动态调整）

项目地点：西安国际会展中心

展会主题：秦药链动丝路·中医赋能健康

运作模式：政府引导、企业主导、市场运作、合作共赢。

办展目标：打造具有陕西辨识度、有西部影响力、能辐射国际市场的经贸平台。

二、服务需求

（一）场馆租赁和服务

1、开幕式、展览展示、贵宾休息室、推介活动等场地租赁，包括展会期间通风、地毯、保洁、消防等服务。

2、展览场地面积不少于 16000 ㎡。场地租赁和服务需符合使用需求，否则按需及时进行调整。

3、按照当地公安部门要求，聘请与展馆面积匹配数量的安保人员，负责指定大会安保方案，负责展览搭建、会期以及撤展期间的安全保卫工作。

（二）秩序维护及现场管理工作

1、负责展会现场秩序管理，制定展会现场管理方案，并指派专人进行现场管理工作。杜绝“展虫”出现，如有需及时清退。

2、负责协调消防、公安、市监、卫生等部门，解决展会秩序管理等相关事项；

3、制定秩序维护工作方案、疫情防控和各类应急处置预案并组织实施，全面负责各类活动、展馆内布展期、展期以及撤展期间参展参会人员的安全管理和保障；

4.活动期间展馆搭建、施工、用电、设备等安全均由成交供应商负责；展览结束由成交供应商按主办方及场馆要求撤展；展期如有投诉或纠纷等由成交供应商负责解决。

（三）线上平台的架设与运营工作

1.根据项目概况要求架设线上数字展示平台，具备日常展会动态信息同步、展商数据录入、广告发布功能。同时展会平台具有视频会议、在线一对一洽谈、预约配对、展商信息精准推送等功能。

2.负责线上平台的日常维护工作，保证展期平台正常打开、展商信息自主录入顺畅、平台内所有数据的安全工作。审核平台上发布的所有信息，制定舆论防控、意识形态风险点评估等方案。

（四）对接洽谈会预约配对及现场管理服务工作

负责展期馆内洽谈区的管理和秩序维护工作，根据供采双方信息通过配对以科学有效的方式安排预约配对，并协助采购商和供应商在会期开展现场一对一洽谈活动，安排专人收集现场采购意向。同时形成采购意向汇总表于展会结束后5个工作日内上报甲方，并安排专人后期持续跟踪。洽谈区需配置翻译。

（五）招展工作

1、组织邀请省内外、境外参展商，展品覆盖全产业链，并逐步增强展会国际化元素植入；

2、鼓励提高特装率、品牌企业率，招纳更多优质参展商（中华老字号企业、国家级龙头企业、中国驰名商标、省级龙头、省级著名商标、名牌产品）；

3、按照展会整体规划的主题展区，合理规划展位区域，完成各参展商的展位分配工作，设计好展位分配总平面图并整理参展商信息汇总表。

4、**★供应商不少于600家**，活动开始前，须提交所有供应商详细名单及联系方式。

（六）邀商及接待工作

★1、邀请国内外采购商，行业内 KOL 不少于 550 人，专业观众不少于 1000 人，其中，境外采购商国别不少于 20 个，拟达成合作意向数量不少于 9 项，采购意向金额不少于 3500 万元，重点采购商达成合作订单不少于 500 万元；

2、活动开始前，须提交重点采购商详细名单及联系方式；活动结束后，须提交所有嘉宾和采购商详细名单及联系方式，供备查；

3、提前收集采购商需求，精准匹配，配合做好对接会、考察等活动邀约；

4、制定会期采购商接待方案并组织实施，并安排专职人员在机场、高铁站、酒店、餐厅驻点做好点对点服务工作。

（七）活动策划和组织执行

1、按要求规划“4+2+X”活动矩阵：4 场采购对接活主要聚焦国际市场开拓、区域产业协作与医药品类渠道精准对接；2 场行业洞察活动主要围绕长安医学传承创新、全产业链合规升级展开；同期 X 场活动突出新品发布、体验互动与产业考察，且承担相关费用。

2. 成果统计：指派专人负责展会期间的成果统计工作，洽谈成果形成跟踪服务台账于会后五个工作日内向甲方报备，并指定专人定期跟踪。

（八）展馆设计搭建

1、展馆布展设计要求简洁、大方、特色明显、布局合理、格调统一。**★项目总搭建展位以标准展位计算，不少于 600 个。**展馆布置须于 2026 年 11 月 19 日 18：00 前完成；

2、按要求设计、搭建开幕式、相关活动和品牌推介会等活动场地。

3、合理规划展区设置和活动安排，展位搭建应符合国家现行有关施工质量验收规范“合格”要求。搭建前向甲方提供各项设计效果图，并按照甲方修订意见调整。

（九）宣传推广工作

1、新闻宣传。**★要求中央、省级、市级等主流媒体不少于 20 家。**在中央、省级、市级等主流媒体上主要宣传本届展会的主题、亮点和举办的配套活动等；

2、社会宣传。在交通枢纽、中高档小区、交通工具等渠道投放广告；展会开幕前一个月，在本地媒刊登宣传广告；做好开幕式及展会现场的宣传；

3、行业宣传。在中医药行业新媒体、杂志报刊宣传推广；

4、新媒体和自媒体宣传。在知名网络媒体、微信公众号、微信朋友圈、抖音号等加强软文、创意图文、视频发布，进行长时间、大覆盖面宣传；

以上宣传推广的策划、图文、视频由中标人提供，且承担整体投放费用，并附宣传推广工作方案，**★同时要求线上点击量不少于3万次。**

（10）总结、成果统计及跟踪服务

活动结束后，完成项目总结撰写，开展企业满意度调查，统计参展参会成果，填写签约及意向项目跟踪服务表，提供为期一年的项目跟踪服务。