

西安市灞桥区人民法院诉讼服务中心外包服务项目

合 同

项目编号：HYX-ZFCG-2026-003

甲方(采购人)：西安市灞桥区人民法院

乙方(供应商)：江苏诉服达数据科技有限公司

签订时间：2026年 6 月 11 日



合同主要条款

甲方：西安市灞桥区人民法院

乙方：江苏诉服达数据科技有限公司

西安市灞桥区人民法院诉讼服务中心外包服务项目(采购项目编号：HYX-ZFCG-2026-003)，由华优信项目管理有限公司组织竞争性磋商，西安市灞桥区人民法院(以下简称“甲方”)确定江苏诉服达数据科技有限公司(以下简称“乙方”)为中标人。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》之规定，经双方在平等、自愿、互利的基础上，签订本合同，共同信守。

一、合同价款

(一)合同总价款为人民币(¥808560元)大写:人民币捌拾万捌仟伍佰陆拾元整。

(二)合同总价包括完成本项目所需的所有费用，包括但不限于基本工资、绩效工资、岗位工资、社会保险费、培训费、其它福利津贴、管理费、招标代理服务费、税金等所需的全部费用，服务期内甲方不再增加任何费用。

二、款项结算

(一)合同款的支付:

合同签订后15个工作日内，甲方启动付款手续，向乙方支付合同总价的50%;合同执行四个月后甲方启动第二笔付款手续，向乙方支付合同总价的50%。

乙方于每个付款周期前15天将开具的增值税发票送达甲方，甲方在收到发票后，按照以上时间，按期付款。

(二)开户信息(乙方)

单位名称：江苏诉服达数据科技有限公司

纳税人识别号：91320106MA1P0QFJ3Y

开户行：中国工商银行南京宁海路支行

账号：4301011409100419451

(三)结算方式：银行转账，乙方在接受付款前开具发票给甲方。

三、服务要求

(一)服务地点：按照甲方要求

(二)服务期限：合同签订后12个月。

(三)服务内容

进行人员选聘工作，保证本项目岗位外包人员不少于12人，岗位需求及人员分配以甲方的实际要求为主，甲方在招聘阶段参与人员选聘活动，确定具体人员名单。

四、甲方权利、义务

- 1、甲方对外包人员的聘用有选择权、决定权，并具有工作安排管理指挥权。
- 2、甲方应为乙方外包人员提供与岗位相关的办公场地、设施设备等工作保障。
- 3、甲方应向乙方外包人员提供岗位工作职责说明书，并对其工作职责履行情况进行考核。
- 4、乙方外包人员违反甲方岗位要求及工作纪律，受到群众投诉、媒体曝光并造成不良影响的，甲方可提请乙方无条件更换外包人员，乙方应在8小时内作出响应，在不影响工作的前提下，快速补充人员到位；如经甲方研究认定造成严重影响的，除要求乙方无条件更换外包人员外，乙方还应承担给甲方造成的赔偿损失。
- 5、乙方在服务期间出现重大失误的，甲方有权终止协议，并向乙方追索因失误造成的相关损失。
- 6、甲方若因特殊情况需要减少外包岗位，须提前30日以书面形式通知乙方，并依法支付补偿金。
- 7、甲方有权要求乙方服务人员遵守甲方的规章制度，并对甲方相关信息资料进行保密。
- 8、甲方应按合同约定及时向乙方支付服务费用。
- 9、乙方连续三次以上对督办整改问题不予执行或执行不力，且警告无效者，甲方有权终止本合同。
- 10、甲方有权对乙方服务人员的工资、福利、保险、工具的发放和配备进行监督和检查。
- 11、甲方根据实际情况可以分派乙方临时任务，乙方应按照甲方的要求保质保量完成工作。

五、乙方权利、义务

- 1、根据本合同约定，乙方应按甲方需求岗位安排外包人员，并保持外包人员的相对稳定；外包人员应按照甲方要求的工作时间、工作内容、工作规范开展工作。
- 2、乙方根据国家《劳动合同法》等规定，与向甲方提供外包服务的外包人员建立劳动关系，按时支付劳动报酬及社会保险，同时为外包人员办理用工登记手续。
- 3、乙方根据甲方委托事项及要求进行外包人员招聘、岗位培训、服务标准、目标管理、廉政教育、安全生产教育，同时做好外包人员心理辅导、团队建设、档案管理等工作。
- 4、乙方应根据甲方的要求，建立并完善内部考核管理制度。

5、乙方定期对外包岗位服务工作进行情况分析,向甲方提出意见和建议,不断改进完善服务工作。

6、乙方外包人员若被发现有任何影响甲方正常岗位工作的行为,乙方管理人员应及时处置解决。

7、在服务期间,乙方及其外包人员需保证所使用设施的完好、完整,若由于操作或使用不当造成设备损坏或丢失,须原价赔偿。

8、乙方应向甲方提供服务人员花名册和网格化管理图,遇有人员变化时应及时变更信息,并向甲方提供备案。

六、服务职责

提供服务的公司及服务人员必须严格遵守相关规定,建立健全岗位责任制度和管理制度、各种紧急(突发)事件应对处置预案等服务管理制度体系,并加强对服务人员的管理。

七、验收

1、由甲方组织或委托相关部门服务期间进行现场巡检、验收。

2、验收依据:合同文本、磋商文件和乙方的磋商响应文件。

八、其他事项

(一)乙方不得将项目转让、分包给其它单位或个人。

(二)甲方通过定期对乙方服务业绩进行量化考评,根据实际情况给出定量的、定性的业绩考评成绩,督促乙方进行调整和改进,若甲方认为乙方服务未能满足要求,则向乙方发出书面整改通知,并要求乙方在接收到整改通知后5个工作日内进行整改。

(三)乙方负责人员日常考勤工作,项目员工请假等手续需向甲方申请,审批通过后走乙方休假流程。乙方按照月度考勤结果结合公司规章制度核发待遇。病、事、产假等扣款严格遵守国家相关法律法规,结合公司规章制度核发待遇。甲乙双方配合做好月度、年度考核工作,根据甲乙双方综合评定对项目员工奖优罚劣给予待遇发放。乙方因相关工作人员对工作造成不当影响的在当月考核中一并体现。

(四)在支付合同最后一期款项时,乙方向甲方提供《项目验收报告》,甲方根据报告和日常考核结果考评并对服务质量进行验收,期间如有扣除款项时,在最后一次付款项中予以扣除。剩余款项由甲方一次性支付给乙方。

九、违约责任

(一)按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二)未按合同要求提供服务或服务质量不能满足采购需求,乙方必须无条件加以改进,完善服务质量,否则,甲方有权终止合同并对乙方违约行为进行追究。

(三)任何一方因不可抗力原因不能履行合同时,应自不可抗力事件发生2日内书面通知对方,双方均设法补偿。

十、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议,由甲、乙双方当事人协商解决,协商不成的选择以下两种方式中的一种方式解决:

- (一)提交西安市仲裁委员会仲裁。
- (二)依法向甲方所在地人民法院起诉。

十一、合同生效

(一)本合同须经甲、乙双方的法定代表人(或负责人)在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

(二)合同生效后,甲、乙双方须严格履行本合同条款的规定,全面履行合同,违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

(三)本合同一式捌份,甲方执肆份、乙方执贰份,采购代理机构贰份。

(四)如有未尽事宜,甲、乙双方协商解决。

(五)本合同自签订之日起生效。

(以下为合同签署页,无正文)

采购人(甲方):西安市灞桥区人民法院(公章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

开户银行: 农行纺一路支行

账号: 26120101040009137

电话:

地址:

时间: 2026年6月11日

供应商(乙方): 江苏诉服达数据科技有限公司(公章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

开户银行: 中国工商银行南京宁海路支行

账号: 4301011409100419451

电话:

地址:

时间: 2026年6月11日

附件一：诉讼服务外包服务内容

序号	岗位名称	人数	主要工作内容	岗位职责
1	民事立案及查询岗	2	负责民事案件立案受理、材料审核、信息录入；提供案件查询、诉讼指引等服务	1. 审查民事起诉材料，指导当事人补正；2. 录入案件信息，生成案号；3. 出具受理/不予受理通知书；4. 接待当事人查询案件进展、承办法官、开庭时间等信息；5. 解答一般性诉讼程序问题。
2	财产保全岗	1	负责财产保全申请的接收、审查辅助、材料流转及裁定后执行协助	1. 接收保全申请材料，核对形式要件；2. 协助法官进行保全必要性初步核查；3. 录入保全案件信息，移送裁定；4. 跟踪保全执行反馈，告知当事人结果；5. 整理保全卷宗。
3	委托鉴定岗	1	负责对外委托鉴定、评估、审计的组织协调与流程管理	1. 接收鉴定申请，审核材料完整性；2. 组织当事人选择鉴定机构；3. 办理委托手续，移送鉴定材料；4. 跟踪鉴定进度，协调补充材料；5. 接收并送达鉴定意见书。
4	刑事立案岗	1	负责刑事自诉案件、公诉案件收案登记及立案辅助	1. 接收公诉案件移送材料，核对被告人信息、案由等；2. 审查刑事自诉材料，告知补正；3. 录入立案信息，移送刑庭；4. 开具相关法律文书（如取保候审通知等辅助性文书）；5. 统计刑事立案数据。
5	集约话务岗	2	负责统一接听诉讼服务热线（如 12368）及法院对外咨询电话，提供全流程话务服务	1. 接听当事人、律师等来电，解答案件查询、诉讼程序、开庭时间、法官联系方式等问题；2. 记录并转办投诉、建议、紧急诉求，跟踪反馈；3. 引导当事人通过线上、线下渠道办理立案、保全、鉴定等业务；4. 提供语音留言回拨、满意度回访等服务；5. 维护话务知识库，统计话务数据。
6	集中排期岗	3	负责全院民商事、行政等案件的开庭排期、法庭调度及传票制作送达跟踪	1. 根据案件类型、法官日程、法庭资源统一安排开庭时间及法庭；2. 制作并发送开庭传票、出庭通知书等；3. 协调因回避、延期等原因导致的改期；4. 统计排期数据，分析法庭使用效率；5. 与审判团队、法警队、技术部门对接庭审保障。
7	诉调对接岗	2	负责诉讼与多元解纷机制的衔接，包括诉前调解分流、调解组织联络及司法确认辅助	1. 引导适宜案件进入诉前调解程序；2. 向调解组织/调解员委派案件，并跟踪调解进度；3. 接收调解结果，协助办理司法确认立案或转立案；4. 管理调解卷宗，统计诉调数据；5. 对接司法局、行业协会等外部调解资源。
合计		12		