政 府 采 购 合 同

采购项目名称 ：军休干部服务保障项目

采购人（甲方）：西安市龙首村军队离休退休干部休养所

成交供应商（乙方）： 西安佰仕达人才服务有限责任公司

签署地点 ：西安市

签署日期 ：2026 年 6 月 24 日

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》有关要求，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经双方共同协商，现就军休干部服务保障项目（项目编号：SXHC2026-105）有关事宜签订合同如下:

一、合同价款

（一）合同暂定价为人民币（大写）肆拾贰万玖仟元整（￥429000元）。

（二）合同价款是指完成本次活动包含的所有内容，包括但不限于人员薪资、社保、商业保险、服务费、税费、风险金、残保金、成交服务费等一切费用，甲方不再追加任何金额。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

二、款项结算

（一）合同款的支付:

1、合同签订后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的 40%。

2、项目服务期过半后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的10%。

3、服务期结束后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50%。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：乙方在接受付款前开具增值税专用发票给甲方，甲方于10个工作日内向乙方支付。

三、服务地点及服务期

（一）服务地点：西安市范围内，具体以甲方指定地点为准。

（二）服务期：2026年7月1日-2027年6月30日。

四、服务内容及要求

（一）服务内容：为甲方提供两方面服务。

一是对军休干部开展全员常态化走访慰问，包括春节、八一等重大节

日走访慰问，对生病住院的军休干部及时开展住院慰问，对军休干部中的高龄、重病等特殊人员开展定期走访联系，协助组织军休干部健康体检、健康义诊咨询、完善健康台账等医疗保障活动，做好军休干部外出活动保障，做好精准化服务、困难帮扶和人文关怀等，走访覆盖率需达90%以上。

二是对5辆公务用车进行日常运行保障工作，确保规范安全有序。

（二）工作要求

1、乙方需按照服务内容对整个项目进行全程管理、节点达成、合规运营、风险防控等，保障服务专业性、规范性。

2、乙方整体服务需严格按照甲方要求和安排，贴合军休工作实际需求，确保高质量服务标准。同时，遵守单位各项规章制度、严守工作秘密，建立完善的绩效考核机制，在服务过程中必须要有跟踪监督和动态评估，保障良好的服务质量。如提供服务标准无法达到甲方要求，乙方应在3日内进行工作调整，同时，具备一定处理突发事件的能力。

（三）具体服务范围

1、服务保障方面

（1）负责军休干部的日常走访慰问、政策解答与宣传，对军休干部中的高龄、重病等特殊人员开展定期走访联系，做好精准化服务、困难帮扶和人文关怀等，走访覆盖率需达90%以上，确保双方信息畅通与问题有效解决。

（2）在日常走访中，协助军休干部做好相关事项的办理，协助医疗与健康服务及困难帮扶与特殊关怀等服务，协助做好军休干部外出活动保障。

2、车辆运行方面

（1）所提供服务需保证专业性和规范化。严格按照上级要求和单位车辆管理制度要求做好车辆日常安全运行。做好行车安全管控，杜绝公车私用、违规驾驶。

（2）协助做好车辆日常维护与保养，做好日常用车档案与行车日志。

协助做好军休干部外出活动、住院探望、公务用车等工作的车辆保障。承担突发应急用车、紧急情况临时出车保障，落实24小时应急备勤值守。

（四）管理方面的要求

（一）乙方做好项目全流程管理，包括项目综合管理、服务人员管理等，负责与服务人员签订劳动合同，确立劳动关系。

（二）负责每月保障人员工资的按时发放以及社保缴纳等。

（三）负责处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

（四）负责服务人员的档案管理。

（五）负责承担服务中的一切用工风险。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利与义务

1、甲方负责配合本次项目服务工作;

2、甲方有权对乙方的项目实施情况进行检查和监督，对检查中发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见，并要求乙方限期予以整改。对乙方不符合本项目要求规定，造成严重影响的行为进行处罚。

2、甲方应按本合同的约定向乙方支付合同价款。

3、甲方可要求乙方调整不合格的服务人员，并于5日内调整到位。

4、双方可根据政策的变动并结合实际情况对合同项目内容进行修改和补充，对项目内容的修改和补充双方以书面补充协议形式做出。

5、甲方组织对乙方形成的相关成果资料审核、评审，有权调阅乙方关于该项目的全部工作资料，并对本项目的检查和研究成果拥有所有权。

（二）乙方的权利与义务

1、乙方应按照国家服务规范、标准、规程和甲方的采购需求和服务要求进行工作，根据甲方要求按时提交质量合格的服务成果，满足甲方需求。

2、乙方的工作人员必须严格遵守甲方的规章制度，以良好的形象和积极的工作态度，按甲方要求开展工作。

3、乙方应接受甲方的检查监督及指导，完成甲方依合同约定交办的各项工作任务。

4、按合同约定要求开展工作，如有改变，乙方应提出书面申请，并征得甲方的书面同意。

5、乙方负责服务人员的管理，确保人员足额到位、并且具备足够的能力以满足岗位需要。乙方应在签订合同后 5 日内，按照响应文件的承诺，完成组建足额服务队员上岗。乙方对所有服务人员负责，人员管理中出现的一切问题与甲方无关。

6、乙方应向甲方提供工作人员名单，并保证检查人员的相对稳定。同时乙方应为本项目设置固定项目管理团队，并保证团队骨干的稳定性。

7、在现场的乙方工作人员，应遵守甲方或管理单位的安全保卫及其他有关的规章制度，承担其有关资料保密义务。对于不称职或不合适服务岗位的乙方工作人员，甲方有权要求乙方立即更换。

六、成果的归属

（一）开展本次工作的全部原始资料、中间过渡及最终成果所有权属于甲方。未经甲方书面授权许可，乙方不得擅自将原始资料、中间过渡和最终成果复制自留或提供给其他任何单位和个人使用，为自己或其他任何单位和个人谋取利益。

（二）本次成果所有权、使用权和著作权均属于甲方。乙方应确保提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，否则承担由此产生的一切法律和经济责任。

（三）本项目作业过程中的所有资料或数据均属甲方，乙方不得以任何借口留存相关数据，且不得在合同规定之外自行处置数据，即不得自行删除、复制、修改、转移数据，同时不得以任何形式向第三方提供。

（四）未经甲方允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的成果。

七、服务质量保证

（一）乙方需建立高效的管理团队，项目团队组成合理。

（二）乙方需派一名项目经理，直接与甲方沟通，项目经理接收甲方提出的问题与要求，并及时反馈给工作组，解决在项目实施过程中遇到的问题。

（三）项目在实施过程中会出现不可预料的需求变更、需求细化，乙方需积极配合甲方的需求变更、需求细化，并按照变更、细化后的需求继续实施。

（四）乙方需设有详细的技术资料档案和服务档案以便于更好地提供服务。

（五）乙方应确保按时、准确、妥善的处理服务人员的薪酬管理和工资发放、社保办理及个税代扣代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件。

（六）乙方应确保及时、准确、妥善的处理服务人员的社保档案管理、避免发生人事纠纷。

（七）乙方妥善处理服务人员的劳动仲裁、劳动诉讼及人事纠纷，避免妨碍甲方的正常工作或给采购人带来不利社会影响。

八、验收

（一）本项目验收费用，由乙方自行承担。

（二）服务期满后，由乙方向甲方递交验收通知书，经甲方确认后，组织乙方进行验收。验收合格后，填写项目验收单作为对本月服务的最终认可。

（三）验收依据:

1、本合同及附加文本;

2、磋商文件、乙方的响应文件及澄清（承诺）函;

3、国家相应的标准、规范。

九、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

十、保密、信息安全与隐私保护

（一）乙方及全部工作人员严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法规，对服务全过程接触的军休干部身份信息、家庭信息、健康信息、待遇信息、档案资料、内部工作文件承担永久保密义务。

（二）严禁私自拍照、复印、摘抄、外传、微信转发、网络泄露、私自留存军休干部所有个人信息与内部资料。

（三）服务期满合同终止，全部台账、电子数据、纸质资料、档案副本完整移交甲方，乙方彻底删除、销毁所有内部留存数据、备份资料，不得私自留存。

（四）妥善保管甲方办公设备、物资、慰问物品，人为损坏、丢失照价赔偿。

（五）双方签订专项保密协议，作为合同不可分割附件。

十一、其它事项

（一）乙方不得转让、分包给其它单位或个人。

（二）乙方的磋商响应文件和承诺等内容将列入合同。

十二、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第（二）种方式解决:

（一）提交西安仲裁委员会仲裁;

（二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同生效

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代表）在合同书上

签字并加盖本单位公章后正式生效。

（二）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

（三）本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

（四）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲 方：（盖章）

地址：

邮编：

法定代表人：

被授权代表：

电话：8622703

传真：

开户银行：

日期：2026.6.29

乙 方：（盖章）

地址：

邮编：

法定代表人：

被授权代表：

电话：

传真：

开户银行：

日期：