

政府采购项目

西安图书馆 2026 年度社区分馆运维保障

项目编号: SYZB-2026-023

甲方: 西安图书馆

乙方: 西安群书教育科技有限公司

甲方(采购人): 西安图书馆

乙方(供应商): 西安群书教育科技有限公司

鉴证方: 陕西朔宇项目管理有限公司

采购代理机构(鉴证方)陕西朔宇项目管理有限公司就甲方所需服务,按照政府采购程序组织招标,确定乙方为 2026 年西安图书馆社区分馆运维保障项目(项目编号:SYZB-2026-023)的成交供应商。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》,甲乙双方经过协商,达成如下条款。

一、项目概况

1. 项目名称: 2026 年西安图书馆社区分馆运营项目

2. 项目地点:

序号	标牌名称	地址
1	西安图书馆白桦林居分馆	凤城九路与明光路十字东南
2	西安图书馆文景西区分馆	凤城九路与明光路十字
3	西安图书馆文景东区分馆	未央区苑城路
4	西安图书馆高山流水分馆	未央区渭滨路南段 320 号
5	西安图书馆浐灞半岛分馆	金茂一路浐灞半岛 A13 区
6	西安图书馆大唐分馆	雁塔区雁塔西路 12 号
7	西安图书馆长安家园分馆	长安区西京路
8	西安图书馆翠竹园分馆	雁塔区曲江池南路 276 号
9	西安图书馆亮丽家园分馆	秦园西路 239 号
10	西安图书馆木塔南苑分馆	木塔南街永阳一巷
11	西安图书馆海关分馆	唐延路 21 号
12	西安图书馆丰盛园分馆	莲湖区枣园西路 128 号

3. 项目内容:

序号	服务管理项目
1	开放形式、时间 根据社区分馆免费开放。
2	互联网保障及安全运行 1、在无外网情况下保障社区分馆使用。 2、保障使用。 3、保障中断。
3	电力保障及安全运行 1、定的电 2、系 3、保
4	图书馆业务运行
5	公共安保

3.项目内容:

序号	服务管理项目	服务要求	单位
1	开放形式、时间	根据社区分馆周边人员、环境及辖区管理部门要求等实施免费开放。周开放时间不低于 80 小时。	年度
2	互联网保障及安全运行	1、在无外部因素（除区域性停电、停网）的情况下，保障社区分馆的业务操作系统网络畅通。	
		2、保障社区分馆的网络畅通，协调维护网络设施的正常使用。	
		3、保障图书馆业务数据传输稳定、无波动、无延迟、无中断。	
3	电力保障及安全运行	1、定期预缴电费，保障自助图书馆内各系统设备有充足的电力供应。 2、在无外部因素（除区域性停电）的情况下，保障用电系统正常运行。 3、建立用电安全保障机制，定期对馆舍内部电路、电路保护设备进行安全检查，及时排除用电安全隐患，建立用电系统检查与维护日志，保障自助图书馆用电系统正常运行。	
4	图书馆业务运行	1、及时完成图书上架、下架、排架、整架等，对工作人员不定期进行专业培训。 2、完成市图书馆与社区分馆图书的更换等，每个分馆每月图书更新率应当达到 20%以上。 3、根据读者个人阅读喜好、通过大数据挑选其所需图书调配至相应的分馆 4、对破损图书及时进行保质修复或报送总馆处理；	
5	公共安全及保障	1、安全及秩序管理：建立分馆安全保障机制，加强后台远程实时监控，及时妥善处理突发事件，保障分馆财产设备安全，维持馆内正常借阅秩序。	

		2、文明开放，强化管理，保证读者进出馆舍秩序井然，无占座、插队、吵闹喧哗现象。 3、加强联系群众，做好群防群治。在分馆内外硬件及房体遭到自然或人为破坏时，可立即报备市图书馆和当地公安机关，并在现场张贴闭馆通知和设置围挡以确保安全，积极协助公安机关调查，协助辖区管理部门追究肇事者责任。 4、消防设施设备摆放位置醒目，设施配备齐全、完好无损，可随时起用，组织开展消防法规及消防知识的宣传教育，明确各分馆消防安全责任人；保证消防疏散通道畅通；无火灾安全隐患。		
6	公共服务设施日常管理维护	1、保证各类照明灯具，包括馆舍外部灯箱、亮化灯、内部照明灯、应急灯正常运行，外观无破损，无安全隐患 2、馆舍内外各类提示语、标牌、宣传标识完整，内容合规，无破损、褪色现象。 3、房体外观完好、整洁，无乱贴、乱涂、乱画现象。 4、书架、阅览桌椅等各类设施设备正常使用且外观无破损现象。 5、及时对馆舍内外公共服务设施进行维修、清洗、保障灯具、标识标牌、锁具、空调、消防设备及供电系统、弱电网络系统等各项公共服务设施设备正常使用运行。		
7	环境卫生管理	1、配备日常所需的保洁设备及消毒用品。 2、室内垃圾日产日清，每日进行卫生消毒消杀。 3、馆舍外部房体及内部保持清洁，书架、阅览桌椅、各种设备整洁无灰尘、无乱贴、乱画现象，室内无纸屑、烟头等废弃物。 4、做好环卫、禁烟宣传工作，提高卫生清洁意识。 5、建全公共卫生安全保障机制，建立卫生保洁、消毒制度及灭“四害”工作日志。		
8	智能管理系统设施设备维护管理	1、定期开展包括卫生检查、图书整理、设备隐患检查、治安巡查在内的自我巡查整改工作，并做好日常巡检和处理隐患的工作日志。		

井然，

及房
地公
全，
责

		2、每天查看馆舍内外的设施、RFID 智能设备的安全及各系统设备运行情况。如分馆内公共服务设施设备或智能化管理控制系统设施设备出现故障，立刻指派技术人员或联系设备供应商进行维修，并跟踪推进维修进度，一般故障确保在 2 小时内解除，确保馆内 RFID 设备的正常运行；若出现重大故障、事故须闭馆维修时应立即报备市图书馆并现场张贴闭馆通知和设置围挡确保安全。	
		3、突发事件处理。遇到突发事情需及时电话对接处理，必要时 1.5 小时内到达现场进行处理，并及时给予读者答复。	
		4、及时预存各项费用。确保馆内不断电、手机不停机、SOS 能够正常使用、网络正常运转。	
		5、定期维护馆内大数据监控中心的数据端口，保证数据端口的正常对接并确保馆内智能设备收集数据的准确性。	
9	管理维护	1、组建日常维护管理团队。负责分馆环境卫生、业务管理、读者管理、阅读推广活动等常态化服务管理，掌握智能调节分馆开馆、闭馆、通断电等技术。 2、组建设备管理维护巡检团队。对各分馆设备运行情况进行巡检，及时处理设备故障，保障自助图书馆智能设备及软硬件系统正常运行。 3、组建后台控制及综合指挥调度团队。对自助图书馆进行后台管理控制，包括视频监控系统、语音广播呼叫系统、大数据监控系统等；监测自助图书馆运行状态，及时发现问题并进行调度处理；综合协调处理其他自助图书馆运行过程中的其他工作和问题。	
10	档案及日志管理	1、建立日常管理及设备设施运行维护档案，保证各项工作日志齐全、准确。 2、定期统计、及时上报各类业务数据。	
11	视频监控影像资料	运营期间提供监控记录用于危机凭证处理： 1、提供不低于 30 个日历日、12 个社区分馆视频监控影音资料； 2、每处社区分馆不低于 4 路监控线路的监控视频留存；	

		3、监控记录要求进行本地或者云存储，并能随时回放、调取； 4、要求不低于 64 路网络高清硬盘录像机、视频存储，硬盘不低于 20T。		
12	阅读听书墙更新	阅读听书墙每季更换听书内容，总计不少于 200 册； 一、听书操作方式：扫描二维码即可在微信端打开听书内容页进行听书； 二、听书内容要求： 1、提供不少于 20000 集正版有声书籍（提供证明材料），内容主要涉及党政、财经、文学、人文、历史、成功、有声小说、儿童、健康、生活等门类，且听书资源持续更新上线。 2、提供听书图书要求是国家新闻出版署依法备案出版机构的正规出版物，并提供以上合作出版社版权协议合作承诺函。 3、资源分类至少包含如下： 党政类：新思想、党政学习等； 财经类：商业智慧、股市、投资理财、创业、管理营销等； 文学类：科幻小说、探险小说、推理小说、军旅文学、古典文学、影视文学、青春文学、散文诗歌、外国文学、通俗文学、名家名著等； 人文类：农林渔牧、心理百科、文艺文化、时政热点、纪实传奇、科学科普等； 历史类：世界史、红色足迹、历史小说、中国古代史、中国近代史等； 成功类：心灵素养、职场进阶、就业指导、演讲口才、专业考试等； 有声小说类：热血军事、穿越架空、悬疑推理、青春校园、科幻世界等；	12 套	
13	读者服务	1、读者服务。分馆正常开放期间认真接听读者电话咨询并及时对接各执行部门，尽快处理解决读者问题。 2、及时收集整理读者意见并回复读者留言，加强与读者交流，提升分馆美誉度。 3、活动策划：根据周边读者群等信息策划积极开展文化活动，以活动为载体，拓宽分馆宣传渠道。 4、配合市图书馆将西安图书馆微信公众号打造成为读者互动平台，分享交流平台，通过线上线下的互动，多形式服务读者，推动全民阅读活动的开展；	年度 1 年	

14 阅读

二、组成本合同
服务合同、

14	阅读推广	5、制定统一的管理服务标准。根据西安图书馆要求，制定专业化、标准化的服务细则，提供统一的标准化管理服务，确保各项服务功能设施设备和阅读服务让市民满意。	
		6、在社区分馆馆舍内显著位置向读者公示服务范围、服务内容、开放时间、服务公约、服务承诺以及读者须知、办证方法、借阅规则等信息。因故必须闭馆时，须及时向读者公告。	
		7、做好各分馆志愿者服务管理与维护。建立长期有效的志愿者服务工作机制，负责分馆志愿者队伍的管理，扩大宣传，吸引更多的公益机构和社会人员加入维护分馆正常运行的志愿者队伍。	
		配合市图书馆开展阅读推广工作，根据社区分馆的读者需求开展阅读宣传活动，打造分馆ip阅读品牌，全年线下活动不低于12场次(国家法定节假日保证活动开展)，线上活动不低于48场，并配合市图书馆将活动内容形成文字、视频等多形式素材，经技术处理后发布在西安图书馆微信公众号、视频号、抖音等官方宣传渠道及新华社、西安发布等各级媒体平台。全年完成中央级媒体（人民日报、新华社、中国文化报、央视）宣传报道不少于2篇、省级媒体（陕西日报、陕西电视台）宣传报道不少于3篇，本地媒体（西安日报、华商报、西安发布、古城先锋）宣传报道不少于5篇，报道内容需贴合图书馆工作实际、突出文化特色，符合央媒、省媒发稿规范，确保内容真实准确、格式合规，相关报道成果需提交甲方审核备案。	

二、组成本合同的文件

服务合同、中标通知书。

三、合同价款

1. 合同金额（大写）：人民币陆拾捌万捌仟贰佰元整
（¥ 688200.00 元）。
2. 合同总价即成交价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

四、项目服务期：2026 年度。

五、付款方式

1、签订正式合同后，乙方开具相应金额发票给甲方后，甲方在 30 个工作日内支付合同总金额 50%款项即人民币叁拾肆万肆仟壹佰元整（¥ 344100.00 元）给乙方。

2、甲方在 2026 年 9 月 30 日前，组织人员对本项目进行验收，经验收合格，乙方开具相应金额发票给甲方后，甲方支付合同总金额 25%款项即人民币拾柒万贰仟零伍拾元（¥ 172050.00 元）给乙方。2026 年 12 月 31 日前，组织人员对本项目进行验收，经验收合格，乙方开具相应金额发票给甲方后，甲方在 12 月 31 日前支付其余 25%款项即人民币拾柒万贰仟零伍拾元（¥ 172050.00 元）给乙方。

六、违约责任：

- 1、本合同到期后将自动终止。
- 2、若乙方因破产、歇业或被吊销营业执照而不能继续为甲方提供服务，应提前一个月通知甲方，在甲方找到新的服务商之前，甲方有权要求乙方继续提供服务。

3、如乙方未按合同约定提供服务或提供服务不符合合同要求，未能达到约定的管理目标，乙方及时予以整改。

七、考核验收：乙方运营准备工作实施到位后，向西安图书馆提出验收，并以“招标要求及技术参数”为验收依据。

八、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决；协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

九、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。不可抗力情况包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十、合同订立

本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方执三份，乙方执一份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。

甲 方	乙 方
 西安图书馆 (盖章)	 西安群书教育科技有限公司 (盖章)
地址：西安市未央区广运潭大道 5333 号	西安市南二环西段 69 号西安创新设计中心 14 楼 18 号
法定代表人：	法定代表人： 
电话：	电话：13909215089
日期：2026年7月23日	日期：2026年7月23日