

市级行政事业单位实体 公物仓日常维护项目

服务合同

甲 方：西安市集中办公区综合中心

乙 方：陕西秦仓运维物业管理服务有限公司

签订日期： 2026 年 7 月 10 日



甲方：西安市集中办公区综合管理中心

乙方：陕西秦仓运维物业管理服务有限公司

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及其他法律法规，遵循平等、自愿、公平、诚实信用原则，经双方协商一致，自愿签订本合同。

第一条 项目概况

(一) 项目名称：市级行政事业单位实体公物仓日常维护项目

(二) 项目地点：西安市集中办公区综合管理中心指定地点

(三) 服务内容：乙方按甲方要求完成办公家具拆卸、安装、搬运、维修、运输及实体公物仓现场清理等全流程服务。

(四) 项目总预算金额：150000.00 元

(五) 项目时限：自签订合同起 1 年。

第二条 双方权利与义务

(一) 甲方权利与义务

1. 监督乙方服务过程，对不符合约定的服务提出整改要求。
2. 配合乙方完成验收，有权拒绝验收不合格的服务。
3. 按合同约定收取乙方开具的发票，支付合同款项。
4. 提供必要的服务条件（如运输通道、电梯，安装场地、电源等）。

(二) 乙方权利与义务

1. 按合同约定收取服务费用。
2. 指派具备专业资质的人员提供服务。
3. 确保服务人员遵守安全操作规范，如在搬运过程中造成车辆、人员伤害等事件与甲方无关。
4. 对服务过程中因乙方原因造成的家具损坏、丢失等无偿维修，损坏严重的照价赔偿。

第三条 验收标准与责任

（一）验收方式

甲方应在乙方完成搬运或维修服务后 1 个自然日内进行验收，可通过现场检查、试用等方式确认服务质量。

（二）损坏赔偿

因乙方原因导致家具损坏、丢失的，乙方应按以下方式赔偿：可修复的，承担全额修复费用，无法修复或丢失的，按该家具购买时的实际价值（以甲方提供的购买凭证为准）赔偿，安装或维修过程中因乙方操作不当造成家具损坏的，参照上述标准赔偿。

第四条 款项支付

1、付款方式：合同签订后 15 日内，支付合同预算总金额的 40.00%。合同期限届满后 15 日内，甲乙双方按照实际发生的服务量及附件《办公家具搬运维修以及更换配件报价表》中约定的综合单价根据乙方实际工作量结算合同价款。结算总金额小于合同预算总金额（即 150000 元）的，甲方按照实际结算金额向乙方支付剩余款

项；结算总金额大于等于合同预算总金额的，甲方仅需向乙方支付剩余预算总金额 90000 元（即 150000 元*60%）作为结算金额。

2、支付方式：银行转账。

3、结算要求：结算前，服务单位提供维修记录及等额发票与采购人结算。

4、实际服务过程中若出现附件以外的工作事项，由甲乙双方协商确定。

第五条 账户信息：

（一）甲方开票信息

单位名称：西安市集中办公区综合管理中心

纳税人识别号：12610100MB2A17841L

开户行：中国工商银行西安凤城八路中段支行

银行账号：3700030409100023272

（二）乙方账户信息

单位名称：陕西秦仓运维物业管理服务有限公司

开户行：中国农业银行股份有限公司西安经济技术开发区支行

开户银行账号：26115901040040488

第六条 争议解决

因本合同发生的争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方可以向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七条 违约责任

(一) 甲方未按时支付服务费用的，每逾期一日按逾期金额的千分之一向乙方支付违约金；逾期超过3日的，乙方有权暂停服务，由此造成的损失由甲方承担。

(二) 乙方未按约定时间完成运输、安装或维修服务的，每逾期一日按服务总费用的千分之一向甲方支付违约金。

(三) 乙方服务质量未达本合同约定标准，经甲方指出后3日内未整改合格的，甲方有权解除合同并要求乙方退还已支付费用，同时乙方需赔偿甲方因此遭受的直接损失（不超过服务总费用的10%）。

第八条 其他

(一) 本合同自双方签字盖章之日起生效。

(二) 本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

(三) 本合同一式肆份，甲方执叁份乙方执壹份。

附件：办公家具搬运维修以及更换配件报价表

甲 方	乙 方
西安市集中办公区综合管理中心  (盖章)	陕西秦仓运维物业管理服务有限公司  (盖章)
住所：西安市凤城八路 109 号 西安市政府 5 号楼	住所：陕西省西安市经济技术开 发区 B4 区迎宾大道 138 号 2 幢 1 单 元 11603 室
邮编：710018	邮编：710018
法定代表人： 	法定代表人： 
授权代表人（签字）：	授权代表人（签字）：
电话：029-67095653	电话：18691010362
	开户银行：中国农业银行股份有 限公司西安经济技术开发区支行
	账号：26115901040040488
日期：2026.7.6	日期：2026.7.10

附件

办公家具搬运维修以及更换配件报价表

序号	服务项目	单位	数量	综合单价 (元)	说明
1	办公家具、设备搬运	车	1	270.00	详见备注
2	人工费	人/天	1	390.00	详见备注
3	垃圾清运费	车	1	270.00	详见备注
4	抽屉换锁	个	1	27.00	
5	抽屉滑道更换	副	1	33.00	
6	拉手更换	个	1	12.00	
7	办公桌	张	1	100.00	木质部分补漆， 结构加固
8	办公椅	张	1	75.00	木质部分补漆， 皮质部分修皮， 结构加固
9	木质柜	组	1	310.00	木质部分补漆， 结构加固
10	茶几	张	1	85.00	木质部分补漆， 结构加固
11	三人沙发	张	1	450.00	木质部分补漆， 批质部分修皮
12	二人沙发	张	1	340.00	木质部分补漆， 皮质部分修皮
13	单人沙发维修	张	1	300.00	木质部分补漆， 皮质部分修皮
14	茶水柜维修	张	1	80.00	木质部分补漆， 结构加固

15	班台维修	张	1	370.00	木质部分补漆， 皮质部分修皮
综合单价合计（元：保留小数点后两位）				3112.00	

备注：

1. 办公家具、设备车辆搬运服务及垃圾清运报价要求包含车辆、运输等费用。

2. 人工费报价要求包含：

①对办公家具、设备在车辆运输前及运输结束后所产生的打包、整理、拆装、搬运等费用；

②在垃圾及报废办公家具、设备清运中所产生的打包、整理、拆装、搬运等费用；

③搬运地点如没有电梯，3层内人工搬运上下楼费用，如遇4层以上需人工搬运的，双方根据增加楼层情况在另行商定。

3. 办公家具维修服务报价要求包含所需维修配件费用、材料费用及人工费用在内。

安全管理生产责任书

甲方：西安市集中办公区综合管理中心

乙方：陕西秦仓运维物业管理服务有限公司

为规范办公家具拆卸、安装、搬运、维修、运输及实体公物仓现场清理作业安全管理，防范人身伤害、设备损坏及财产损失事故，明确甲乙双方安全管理职责，依据相关安全管理规定，经双方协商一致，签订本责任书。

一、项目概况

1、作业内容：乙方按甲方要求完成办公家具拆卸、安装、搬运、维修、运输及实体公物仓现场清理等全流程服务。

2、作业地点：西安市集中办公区综合管理中心指定地点

二、甲方安全责任

1、向乙方告知作业现场环境、电源位置、周边设施及安全注意事项。

2、为乙方作业提供必要的现场协调与配合，按要求确认断电等关键安全环节。

3、对乙方作业安全进行监督检查，发现违章作业、安全隐患，有权要求立即整改、暂停作业直至整改合格。

4、作业期间提供现场安全管理协助，配合处置突发安全情况。

三、乙方安全责任

1、乙方是本次作业第一安全责任主体，对作业全过程、作业人

员人身安全、设备及第三方财产安全承担全部责任。

2、作业前对作业人员开展安全技术交底与风险告知，作业人员须做好安全防护措施，严禁无培训、无经验人员上岗。

3、严格执行安全操作规程，重点落实以下安全要求：

场地安全：提前规划作业区域，设置安全警示标识，围挡隔离作业范围，清理场地杂物、障碍物，疏通人员通行及家具搬运通道，严禁占用消防通道、应急通道作业，杜绝高空抛物、物件坠落等风险。

操作安全：严格按照标准工艺进行家具拆卸、组装、维修作业，遵循“先稳固、后操作”原则，对柜体、台面、五金配件等易碎、易脱落、易破损部件做好防护；搬运家具时轻拿轻放，合理配合作业，严禁野蛮搬运、拖拽、翻滚家具，防止家具破损、地面墙面磕碰损坏、人员砸伤撞伤。

运输安全：家具运输前做好分类打包、防震、防刮、防磕碰、防固定牢固处理，规范装卸车操作，运输过程固定稳妥，避免家具散落、损毁；合规使用运输车辆，保障运输全程安全。

现场保护：作业过程妥善保护甲方地面、墙面、门窗、水电设施及周边设施设备，严禁施工造成场地设施破损、划痕、污染等损坏。

4、自备合格工具、设备及劳动防护用品，并确保完好有效。

5、作业中发生人身伤害、设备损坏、火灾等突发事件，立即启动应急处置，第一时间报告甲方，不得瞒报、迟报。

6、作业结束后清理现场，恢复场地原状，消除安全隐患。

四、责任界定

因乙方未履行安全责任、违章操作、安全措施不到位引发的一切安全事故、人身伤害、财产损失及法律责任，均由乙方承担全部责任，甲方不承担任何连带责任。

五、附则

- 1、本责任书一式肆份，甲方执叁份乙方执壹份，具有同等效力。
- 2、本责任书自双方签字盖章之日起生效



甲方（盖章/签字）：

联系电话：



乙方（盖章/签字）：

联系电话：



周明

日期：2026年7月6日

日期：2026年7月6日