市人医经济ZW2026【315】

项目名称：大差市院区一站式非医疗板块保障服务-2026

编号：ZCBN-西安市-2026-00524

西安市人民医院（西安市第四医院）

服 务 合 同

甲　方：西安市人民医院（西安市第四医院）

乙　方：河南圆方物业管理有限公司

中国　西安

服 务 合 同

甲方：西安市人民医院（西安市第四医院）

乙方：河南圆方物业管理有限公司

甲方所需服务，按照采购程序，确定乙方为成交供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》、成交供应商响应文件正本、成交通知书，经甲、乙双方协商，达成如下条款。

一、 合同标的物内容及数量

（一）合同总价

序号	名称	数量	金额合计（小写）
1	大差市院区一站式非医疗板块保障服务-2026	1 项	65653395.31 元
合同金额合计人民币：陆仟伍佰陆拾伍万叁仟叁佰玖拾伍元叁角壹分。			

（二）分项价格

序号	费用名称	费用描述	数量	单价	总价（元）
1	保洁服务	服务周期：2026 年 6 月 15 日-2027 年 12 月 31 日	68 岗	5750 元/月/岗	13775132.3
		服务周期：2028 年 1 月 1 日-2029 年 6 月 14 日	65 岗		
2	公共设施设备维护服务	服务周期：2026 年 11 月 7 日-2029 年 6 月 14 日	105 人	4555 元/月/人	14941311
3	保安服务	服务周期：2026 年 9 月 13 日-2027 年 12 月 31 日	45 岗	9258 元/月/岗	13832445.9
		服务周期：2028 年 1 月 1 日-2029 年 6 月 14 日	43 岗		
4	管理团队	服务周期：2026 年 6 月 15 日-2029 年 6 月 14 日	10 岗	8200 元/月/岗	2952000
5	消防维保服务	服务地点及周期：大差市院区，2027 年 1 月 4 日-2029 年 6 月 14 日	建筑面积 95933 ㎡	1 元/㎡/年	316635.85
		服务地点及周期：航天城院区，2027 年 1 月 4 日-2027 年 9 月 9 日	建筑面积 120000 ㎡		
6	桶装水服务	服务地点及周期：大差市院区 2027 年 7 月 1 日-2029 年 6 月 14 日，航天城院区 2027 年 7 月 1 日-2027 年 9 月 9 日。（5 加仑桶装水）	16267 桶	4.1 元/桶	66694.7

7	绿植租摆服务	服务地点及周期：大差市院区，2027年7月1日-2029年6月14日	600盆	0.28元/盆/天	138210.8
		服务地点及周期：航天城院区，2027年7月1日-2027年9月9日	910盆		
8	布草洗涤服务	服务地点及周期：大差市院区2026年12月8日-2029年6月14日；航天城院区2026年12月8日-2027年9月9日	详见附件一		11110305.76
9	手术智能柜租赁	服务周期：2029年4月6日-2029年6月14日	1套	400元/套/天	28000
10	直饮机租赁服务	服务周期：2027年10月1日-2029年6月14日	大型机20台 小型机105台	大型机4.8元/天/台、小型机3.4元/天/台	282219
11	搬家服务	服务周期：2026年8月25日-2029年6月14日	1146车	208元/车	238368
12	医废追溯服务	服务地点及周期：大差市院区2026年6月15日-2029年6月14日	1套	125000元/套/年	530000
		服务地点及周期：航天城院区2026年6月15日-2027年9月9日	1套		
13	病案托管服务	服务地点及周期：大差市院区2026年12月16日-2029年6月14日	200000份	0.18元	416430
		服务地点及周期：航天城院区2026年9月1日-2029年6月14日	650000份		
14	医疗废水运维服务	服务地点及周期：大差市院区2027年5月13日-2029年6月14日	1套	100000元/套/年	242000
		服务地点及周期：航天城院区2027年5月13日-2027年9月9日	1套		
15	辅医服务	服务周期：2026年6月15日-2027年6月14日	20人	5380元/月/人	6783642
		服务周期：2027年6月15日-2028年6月14日	30人		
		服务周期：2028年6月15日-2029年6月14日	55人		
合计：65653395.31元					

二、服务期

1、自甲方书面通知之日起至2029年6月14日止。（第一年度：自甲方书面通知之日起-2027.6.14；第二年度：2027.6.15-2028.6.14；第三年度：2028.6.15-2029.6.14）；每年度服务期考核合格，续签

下一年度合同【附件二：《一站式非医疗板块保障服务考核细则》，年度平均得分80分（含80分）以上为合格】。本合同为第 壹 年合同，服务期自 自甲方书面通知之日起 至 2027年6月14日 。

2、合同签订：每季度甲方对乙方按照《一站式非医疗板块保障服务服务考核细则》（附件二）考核，一年服务期内2次考核不合格，甲方有权解除合同（合同自书面解除通知送达乙方之日起解除）。乙方应按年度合同总价的30%支付违约金。若违约金不足以弥补甲方损失，则乙方还应赔偿解除合同给甲方造成的全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公证费等维权费用、重新采购产生的费用、合同未履行导致项目不能按规划提供可能产生的服务费用）。

三、服务地点

服务地点：甲方指定地点。

四、合同总价

（一）合同总价人民币：（小写）65653395.31元，（大写）陆仟伍佰陆拾伍万叁仟叁佰玖拾伍元叁角壹分。

（二）合同总价包括：乙方管理人员和服务人员的人工费（工资、社保、福利等）、节假日加班费、员工培训费、员工食宿费、制服、操作工具及设备、操作证书审验、培训、办公经费、劳保及人身意外保险费、专项服务、企业利润，财务费用、材料耗材、管理费用、税金、和其它乙方履行合同义务所需的全部费用。

（三）合同金额一次性包死，不受市场价格变化等因素的影响。

（四）乙方已充分考虑招标文件中预估量与实际量的偏差风险，所有量的超出风险均包含在合同总价中，甲方不另行支付任何费用。

五、款项结算：

（一）付款进度：

1、无预付款，按季度对乙方进行《一站式非医疗板块保障服务考核细则》（附件二）考核，据各分项进行考核得分，分项得分平均值作为整体考核。每季度考核得分90分以上（含），不扣服务费；整体考核得分90（不含）-80（含），每分扣除当期服务费的千分之

一（例如得分80，扣除当期服务费的千分之二十）；整体考核得分80（不含）-70（含），每分扣除当期服务费的千分之二（例如得分70，扣除当期服务费的千分之六十）；以此类推。在甲方付款前，乙方应开具相应金额的发票，如乙方未及时开具相应金额发票，甲方有权延期付款，并不承担违约责任。

2、季度考核、半年付款。

3、每半年后勤服务费=每半年度内应付后勤服务费之和-质量考核扣减。

4、每半年内应付后勤服务费之和=每半年服务费用之和-每半年费用扣减，每半年费用扣减=每半年人员费用扣减+每半年货品费用扣减，具体扣减标准为：

（1）提供人员的服务项，每半年人员费用扣减=每半年缺勤人数*岗位单价；

（2）提供货品的服务项，每半年货品费用扣减=（每半年应供货数量-每半年实际供货数量）*供货单价；

5、质量考核扣减=《后勤社会化服务考核标准（每季度考核）》进行扣减。

6、以上金额单位元，所有金额保留小数点后两位四舍五入。

（二）支付方式：银行转账。

乙方确认以下信息为收款信息：

开户名：河南圆方物业管理有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司郑州行政区支行

账号：41001503010050206183

乙方延期提供发票或提供的发票不符合甲方要求的，甲方有权顺延付款期限直至乙方提供发票，且乙方不得以此为由拒绝履行任意合同义务。

（三）结算要求：验收合格后填写项目验收单（一式六份），发票按照验收金额直开甲方，乙方持服务合同、等额合规发票、项目验收合格单，与甲方结算。

六、双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务

1、甲方保证提供给乙方的资料、信息内容合法，不侵犯第三方的合法权益。

2、由于乙方原因不能按合同约定履约，甲方有权扣留剩余款项，作为对甲方损失的赔偿。剩余款项已付或不足以赔偿甲方损失的，由乙方另行支付。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方确保本项目通过合法招投标程序，在公平公正的基础上中标本次项目，本项目在若经监管部门定性为串通投标等违法情形的，乙方应承担由此产生的一切责任（包括但不限于刑事责任、行政责任、民事赔偿责任等），由此给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方全部损失（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等）。

2、乙方保证在本项目服务期内，不侵犯第三方的合法权益。如因乙方原因致使甲方遭受第三方追诉的，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等），并承担合同总价款30%的违约金。

3、乙方按照本合同约定，在履行的过程中，不允许利用甲方提供的相关资料和工作条件，进行与本项目无关的工作。如因乙方原因，致使甲方遭受经济及法律追诉的，由乙方完全承担（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等）。

4、乙方必须设置服务现场安全管理人员及专职安全员，杜绝违规服务，凡国家规定的工种乙方服务人员必须持证上岗。否则，由此造成的全部损失由乙方自行承担，若因此还造成甲方损失的，乙方应承担全部损失（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等）。

5、乙方必须对服务地域环境卫生、人员安全、生产安全、防火安全负全责。服务现场的各种活动须服从甲方相关部门的管理、监督，

同时做好与其它人员的交叉作业及配合工作。

6、乙方必须加强对服务现场的安全监督、管理，对进入现场的易燃材料生产工具应指定专人管理，必要时派人驻守。对当日产生的易燃废料需当日清理出服务现场，堆放到甲方指定区域，当日应及时清理出院，消除安全隐患。

7、乙方服务人员要安全文明服务，不准赤脚或穿高跟鞋、拖鞋和裙子进入服务场地；服务场地禁止吸烟；高空作业时必须系安全带，佩戴安全帽，不得穿硬底鞋及带钉易打滑的鞋；不准违章指挥，违章作业及冒险作业；不准从高处往下抛投物料；不准酒后上岗。

8、乙方服务人员要严防火灾，不准在禁止烟火的地方动用明火；要文明服务，不得在服务现场戏耍和打架斗殴；要注意用电安全，电器开关要设箱加锁，不准乱拉乱接电线。

9、由于乙方在服务过程中组织管理不当违反安全规程、消防安全条例发生安全或火灾事故所造成的安全责任事故、经济损失及人身伤亡，乙方承担全部责任，甲方概不负责。在服务中如发生事故造成甲方财产损失、人身损害，乙方承担全部责任，若因此还造成甲方损失的，乙方应承担全部损失（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等）。

10、乙方服务所需材料需在甲方指定地点有序堆放，垃圾应24小时之内清理外运，严禁随意乱堆乱放，影响院内大环境及道路畅通。

11、乙方违反上述任意约定，均视为违约。甲方现场管理人员有权制止其行为并劝其离场，乙方应在三日内整改至甲方满意（若整改期间对甲方造成损失，由乙方自行承担）。每违反一次扣除合同总价的3%作为违约金，并承担由此造成的全部损失，累计超过3次的，视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，合同自甲方书面解除通知送达乙方之日解除，乙方应按照合同总价的30%承担违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的（甲方损失包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等费用），由乙方另行支付。

12、鉴于甲方需向乙方支付服务费，乙方驻场服务人员的加班、

人身意外保险和其他社会保险、福利和在工作中因公伤亡、致残等发生的医药费、抚恤金等费用由乙方全部承担，甲方不承担任何费用。且由此造成的纠纷均与甲方无关。

13、因本合同的履行导致甲乙双方工作人员人身损害或财产损失的，由乙方承担全部责任，与甲方无关。

14、保安服务项目自带安保设备工具(包含反恐防暴等器材装备)（附件三）；

15、保安服务根据《保安服务管理条例》，保证录用人员无任何违法犯罪记录。

七、知识产权及承诺

（一）乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

（二）经甲乙双方协商一致，本项目产生的知识产权归甲方拥有。

八、运输

（一）运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等全部费用。

（二）运输方式由乙方自行选择，但必须保证按期服务。

九、质量保证

（一）乙方方案科学、可行，人员配置合理，全面满足要求。

（二）符合国家、行业以及本项目招投标文件有关服务规范要求。

十、特殊要求：

（一）因甲方为一所三级甲等医院，就诊患者较多，人员较为复杂，病员均为特殊群体，甲方要求在服务过程当中，始终以患者为第一，任何服务开展决不能影响患者正常就诊。

（二）无论服务大小、难易以及节假日与夜间服务，要求乙方积极组织服务力量正常服务，服从甲方工作安排。

（三）乙方对甲方突发公共卫生事件及各项应急预案应积极响应并派员配合及协助工作，不得拒绝推诿。

十一、服务要求及培训：

（一）服务要求：（附件三采购需求服务要求）

（二）服务期内

自合同签订之日起：

1、乙方电话响应时间小于2小时，到达现场时间不超过24小时，解决问题不超过48小时。

2、乙方不能服务的内容，甲方有权指定第三方服务，服务费用由乙方承担。甲方有权从尾款中扣除，尾款已付或不足以支付全部维修费用的，由乙方另行支付。

3、电话咨询

免费提供每周7天/每天24小时不间断的电话支持服务，解答甲方在使用过程中遇到的问题，24小时内提出解决问题的建议和操作方法。

（三）培训

提供免费培训，使操作、维护人员掌握使用、维护等操作方法，并预期达到熟练操作水平。培训具体内容可以根据甲方情况熟悉、现场使用情况等灵活调整。

十二、验收

（一）每季度服务期满后，按照甲方招标文件和乙方投标文件及承诺的要求，乙方进行自检，自检合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。

（二）甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行服务验收。验收合格后，填写验收单（一式六份）作为对项目的最终认可。

（三）如验收不合格，乙方应及时按照甲方要求进行整改，直至甲方验收合格为止，且服务期不顺延，由此产生的费用及造成的损失，乙方自行承担。若乙方交付项目验收不合格累计超过2次的，甲方有权选择解除合同，若合同解除，乙方应按照本协议承担违约责任。若因乙方项目服务验收不合格导致乙方服务交付延期的，乙方仍应按本

合同承担违约责任。

（四）乙方向甲方提供物业管理服务过程中的所有资料,以便甲方日后管理和维护。

（五）验收依据

1、招标文件、投标文件、澄清表（函）；

2、本合同及附件文本；

3、国家相应的标准、规范。

（六）甲方按季度对乙方进行考核，每次考核不少于30个科室或部门，其中临床占比70%，行政占比30%。根据各分项进行考核得分，分项得分平均值作为整体考核。

对于考核结果的运用要求如下：

整体考核：得分需90分以上（含），不扣服务费；整体考核得分90（不含）-80（含），每分扣除当期服务费的千分之一（例如得分80，扣除当期服务费的千分之二十）；整体考核得分80（不含）-70（含），每分扣除当期服务费的千分之二（例如得分70，扣除当期服务费的千分之六十）；以此类推。

十三、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本合同、招标文件、投标文件等相关文件服务要求的，甲方有权解除合同（合同自甲方书面解除通知到达乙方之日起解除），乙方应按照合同总价的30%向甲方支付违约金；若违约金不足以弥补甲方所受损失，则甲方可以要求乙方赔偿解除合同的全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公证费等维权费用、包括但不限于重新采购产生的费用、合同未履行导致项目不能按规划提供可能产生的服务费用）。同时按《政府采购法》有关处罚条款报监管机构进行相应的处罚。

3、服务期内，乙方每推迟或未提供服务1天，扣合同总价的平均单价（合同总价/服务期=平均单价），并扣年度服务合同总价的3‰作为违约金。累计超过10天的，视为乙方根本违约，甲方有权单方

解除合同（合同自甲方书面解除通知送达乙方之日起解除），乙方应按照合同总价的30%向甲方支付违约金，若违约金不足以弥补解除合同给甲方造成的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用、合同未履行导致项目不能按规划提供可能产生的服务费用，以及甲方因维权所产生的诉讼费、保全费、公证费、律师费等维权费用），由乙方另行支付。

4、甲方有权解除合同情形：

①乙方不能满足甲方实际工作需要，不服从甲方日常工作管理，甲方有权解除与乙方的合同；

②因乙方管理不到位，造成群发性事件，给甲方声誉带来严重影响的，甲方有权解除合同；

③发生各类突发性应急事件或甲方举行重大活动，乙方如不服从甲方的统一调配，甲方有权解除合同。

5、由于乙方服务人员故意、过失或其他原因造成甲方设备配件损坏，乙方负责免费修复或更换配件，无法修复的，乙方应按原价赔偿。

6、在合同期限内，乙方不得擅自转包、分包本合同项下的合同义务，否则甲方有权单方解除本合同并有权要求乙方按照合同总价的30%向甲方支付违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的（甲方损失包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等费用、重新采购服务超出原合同价款的差额部分），由乙方另行支付。

7、根据项目服务质量保障标准，其中物业服务所含保洁服务、公用设施设备维护服务、保安服务，以及临床支持服务所含辅医服务，均严禁分包、转包。

8、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政

府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

十四、保密条款

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十五、争议解决

（一）本合同适用法律为中华人民共和国法律。

（二）合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，无法协商或协商达不成一致时，双方均有权向甲方住所地人民法院提请诉讼。

十六、不可抗力

（一）不可抗力是指合同签字后发生的非甲乙双方所能控制的、并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的事件，包括战争、地震等重大自然灾害、重大公共卫生紧急事件、或者法律法规变动等。双方互不负违约责任。

（二）受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，五日内将所发生的不可抗力事件的情况书面通知另一方，并另一方尽快审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

（三）当不可抗力发生后，如果服务并未因此中断或受到影响的，则就本合同执行来说，视为不可抗力未发生。

十七、合同生效及其他

合同一式八份，甲方六份、乙方二份，均具有同等法律效力。合同经甲方、乙方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动终止（合同的服务承诺则长期有效）。

十八、其他事项

（一）招标文件、投标文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商签订补充协议，作为合同的补充，与原合同具有同等法律效力，补充协议与原协议不一致的，以补充协议为准。

（三）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（四）本合同附件作为本合同的组成部份，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

附件一：布草洗涤服务分项价格表

附件二：一站式非医疗板块保障服务考核细则

附件三：反恐防暴相关器械装备最低配置要求

附件四：采购需求

甲　方	乙　方
西安市人民医院 （西安市第四医院） （盖章）	河南圆方物业管理有限公司 （盖章）
地址：陕西省西安市新城区解放路 21 号	地址：河南省郑州市金岱产业集聚区文治路东、鼎盛街北 D 区 D2 栋 6 层 8 号
法定代表人：	法定代表人：
电话：029-61199043	电话：17737616273
	开户银行：中国建设银行股份有限公司郑州行政区支行
	账号：41001503010050206183
日期：2026 年 7 月 1 日	日期：2026 年 7 月 1 日

附件一：《布草洗涤服务分项价格表》

类别	品种	总数量（件）	单价（元）	单价合计（元）
布草洗涤	枕套	302945	0.69	209032.05
	大单	366571	1.81	663493.51
	被套	384748	2.6	1000344.8
	病员裤	595850	1.48	881858
	病员上衣	637170	1.4	892038
	擦手巾（0.25*0.25m）	4336	0.99	4292.64
	窗帘	3583	0.78	2794.74
	大包皮	343099	1.5	514648.5
	大洞巾	2768	0.99	2740.32
	大毛巾	53442	0.29	15498.18
	短工作衣	19640	1.9	37316
	腹带	209	0.01	2.09
	隔离衣	27134	1.5	40701
	工作裤	42861	1.48	63434.28
	暖箱罩	2332	0.79	1842.28
	剖腹单	57305	2.48	142116.4
	手术巾	1746126	0.9	1571513.4
	手术衣	619013	1.7	1052322.1
	水洗被	8862	0.78	6912.36
	水洗褥	9411	0.77	7246.47
	腿套	64946	0.01	649.46
	污物袋	2647	0.01	26.47
	洗手裤	517472	1.19	615791.68
	洗手衣	713800	1.48	1056424
	小包皮	29824	0.79	23560.96
	小洞巾	8265	0.1	826.5
	小机器套	15618	0.99	15461.82
	小沙发套	494	0.99	489.06
	婴儿被套	90987	0.98	89167.26
	婴儿被子	2475	2.9	7177.5
	婴儿床单	1546	0.98	1515.08
	婴儿床罩	5210	0.01	52.1
	婴儿方巾	555233	0.49	272064.17
	婴儿褥子	438	2.9	1270.2
	婴儿衣服	12793	0.1	1279.3
	婴儿枕套	1224	0.37	452.88
	浴巾	35875	0.01	358.75
	长工作衣	93079	2.4	223389.6
	枕芯	2428	0.92	2233.76
	中包皮	340802	1.29	439634.58

	中单（0.55*0.9m）	435304	1.49	648602.96
	桌单（0.8*1.2m）	335045	1.79	599730.55
	总价	11110305.76 元		

附件二：《一站式非医疗板块保障服务考核细则》

1、保洁服务

（1）门诊保洁工作考核标准（满分 100 分）

项目	要求		分值	扣分标准	得分
服务规范	1．着装规范、干净整洁、挂牌上岗； 2．文明用语，爱护公物，操作时轻拿轻放； 3．服务认真、热情，不得与患者、家属及医院工作人员发生争执。 4．保洁人员受保洁公司项目经理及各区域护士长双重管理，对各科护士长提出的意见、建议要虚心接受，出现新问题要及时主动与各护士长沟通协调，及时整改见实效。		15分	一项未做到扣5分	
劳动纪律	1．遵守劳动纪律，不迟到、早退、不窜岗，不扎堆聊天；上班期间不干私活，不吸烟； 2．不得损坏、私拿公物及他人财物，倒卖医疗废品，保洁员不得在院内有倒号、租床等盈利性的行为。		15分	一项未做到扣5分	
院感执行	1．拖布消毒：拖布、平拖干净，按标准规范使用，四色分区管理，无交叉使用现象； 2．毛巾消毒：五色毛巾、一床一巾、一房一巾清洗干净，数量充足，使用按规范流程进行操作，终末消毒是否规范操作，消毒药剂配比是否掌握； 3．洗手：员工能正确操作、描述七步洗手法，及工作后及时正确洗手；		15分	一项未做到扣5分	
保洁工具、设备	1．个人物品、保洁用具固定摆放，不得随意摆放； 2．保洁车按公司标准化摆放，贴有统一标签，使用规范，固定摆放； 3．转运垃圾车、暂存垃圾桶保持干净，使用后及时清洗； 4．所有设备性能处于良好状态，员工能够正确熟练的使用各类机器设备，无人看守的设备断电停放；		15分	一项未做到扣5分	
公共区域卫生	诊室检查室	1．房间整洁、桌椅干净、摆放有序，地面无尘、无水迹； 2．水池内外干净、水龙头清洁无垢； 3．垃圾桶干净，垃圾袋及时更换；	10分	一项未做到扣5分	

		4．踢脚线无污迹。			
	走廊消防通道	1．墙面、地面干净、无尘、无水迹； 2．通风口、宣传栏、指示牌，开关盒、扶手等干净无积灰； 3．各类设施设备干净无积灰，垃圾桶表面干净无污渍； 4．绿植、装饰物及角落干净；	10分	一项未做到扣5分	
	等候区	1．候诊椅干净无污渍、无小广告； 2．地面干净整洁，无杂物；	10分	一项未做到扣5分	
	公共卫生间	1．地面干净、无污迹、水渍、无卫生死角，标识齐全无破损； 2．墙面、隔板干净无广告； 3．镜子、台面、便器干净、无污垢； 4．垃圾桶干净、纸篓不满不溢、无异味。	10分	一项未做到扣2分	
总分					

（2）住院部保洁考核标准（满分100分）

项目	要求	分值	扣分标准	得分
服务规范	1．着装规范、干净整洁、挂牌上岗； 2．文明用语，爱护公物，操作时轻拿轻放； 3．服务认真、热情，不得与患者、家属及医院工作人员发生争执。 4．保洁人员受保洁公司项目经理及各区域护士长双重管理，对各科护士长提出的意见、建议要虚心接受，出现新问题要及时主动与各护士长沟通协调，及时整改见实效。	10分	一项未做到扣2分	
劳动纪律	1．遵守劳动纪律，不迟到、早退、不窜岗，不扎堆聊天；上班期间不干私活，不吸烟； 2．不得损坏、私拿公物及他人财物，倒卖医疗废品，保洁员不得在院内有倒号、租床等盈利性的行为。	10分	一项未做到扣2分	
院感执行	1．终末处理：出院病人的床单位的终末消毒按要求进行，卫生达标符合院感或护理要求； 2．拖布消毒：拖布、平拖干净，按标准规范使用，四色分区管理，无交叉使用现象； 3．毛巾消毒：五色毛巾、一床一巾、一房一巾清洗干净，数量充足，使用按规范流程进行操作，终末消毒是否规范操作，消毒药剂配比是否掌握； 4．洗手：员工能正确操作、描述七步洗手法，及工作后及时正确洗手；	10分	一项未做到扣2分	
保洁工具、设备	1．个人物品、保洁用具固定摆放，不得随意摆放； 2．保洁车按公司标准化摆放，贴有统一标签，使用规范，固定摆放；	10分	一项未做到扣2	

	3．转运垃圾车、暂存垃圾桶保持干净，使用后及时清洗； 4．所有设备性能处于良好状态，员工能够正确熟练的使用各类机器设备，无人看守的设备断电停放；			分	
病区卫生	病房清洁	1．地面干净整洁、踢脚线无污迹； 2．设备带、墙面、床单元、干净、无积灰和污渍； 3．按要求进行每日清洁消毒；	10分	一项未做到扣2分	
	病房内卫生间	1．墙面、地面干净、顶部排气扇、灯具无污渍； 2．台面面盆等设施设备干净，无水迹； 3．便器干净、无污垢； 4．不锈钢器具光亮无锈迹；	10分	一项未做到扣2分	
	走廊及通道	1．墙面干净，天花板、通风口、灯具、烟感、保持干净，无蛛网； 2．裸露的管道干净无明显积灰；	10分	一项未做到扣2分	
	护士站	护理站整洁干净、桌椅干净、摆放整齐有序，办公设备无积灰； 所有水池内外干净无污迹、纸篓不满不溢。	10分	一项未做到扣2分	
	辅助用房	1．医办、示教师、值班室、休息区等房间整洁干净、电脑等办 公设备无积灰，桌椅干净、摆放整齐有序； 2．所有水池内外干净无污迹、纸篓不满不溢。	10分	一项未做到扣2分	
	水房污物间	开水间/配餐间干净整洁，各类 设施设备按要求进行清洁，无死角，有安全提醒设施。 污物间/污洗间干净整洁，无污 迹异味。医废分类准确、上锁， 医废装袋不满不溢，各类标识 齐全，无破损和缺失。	10分	一项未做到扣2分	
总分					

（3）外环境保洁工作考核标准（满分 100 分）

区域	要求	分值	扣分标准	得分
1．主干道	1．路面干净、无垃圾、无果皮、无纸屑、无污渍、无烟头；	20 分	一项未做到扣 5 分	
2．花坛、空地、道沿及死角	1．干净整洁，无污渍、痰渍；2．无垃圾、无果皮、无纸屑、无烟头。	10 分	一项未做到扣 3 分	
3．果皮箱、路 灯及各种	无污渍、无灰尘、干净明亮	10 分	一项未做到扣 3 分	

装饰				
4．路标、路障及指示牌	无污渍、干净明亮、醒目	10 分	一项未做到扣 3 分	
5．休息椅	1．用抹布擦拭两次，不得有浮尘、无污渍、干净明亮 2．严禁用拖布擦拭。	10 分	一项未做到扣 3 分	
6．外墙	无乱写乱画、干净整洁。	10 分	一项未做到扣 3 分	
7．玻璃	玻璃墙面、隔档干净明亮。	10 分	一项未做到扣 3 分	
8．石材	石材定期擦洗、保养，做到外表干净整洁，无污渍。	10 分	一项未做到扣 3 分	
9．雨棚、门头	干净整洁，无落叶、无杂物、无积水。	10 分	一项未做到扣 3 分	
总分（100）				

（4）公共卫生间考核标准（满分 100 分）

要求	分值	扣分标准	得分
1．墙面干净整洁，无污渍、蛛网、浮尘；	10 分	一项未做到扣 2 分	
2．顶灯、排气扇、灭蝇灯、抽纸盒、烘干机、暖气片、空调通风口干净整洁，无污渍，水龙头不得有锈渍、污渍；	10 分	一项未做到扣 2 分	
3．地面、墙角干净整洁，无水渍、污渍、烟头、烟灰、杂物。	10 分	一项未做到扣 2 分	
4．洗手池、便池、拖把池表面无污渍、水渍，洁净光亮；	10 分	一项未做到扣 2 分	
5．小便池放碌卫生球，卫生间无明显异味。	10 分	一项未做到扣 5 分	
6．纸篓不得冒尖、外溢；纸篓套袋，及时更换；	10 分	一项未做到扣 3 分	
7．窗纱无浮尘，蛛网；窗户窗台干净整洁；	10 分	一项未做到扣 2 分	
8．卫生间柜门隔档干净整洁，无污渍、野广告；	10 分	一项未做到扣 2 分	
9．墙面干净整洁，无污渍、蛛网、浮尘；	10 分	一项未做到扣 2 分	
10．男保洁员打扫男卫生间，女保洁员打扫女卫生间。	10 分	一项未做到扣 2 分	
总分			

（5）生活垃圾（收集、清运）及垃圾台管理考核标准（满分 100 分）

项目	要求	分值	扣分标准	得分
仪表、纪律	1．着装规范、干净整洁、挂牌上岗； 2．遵守劳动纪律，不迟到不早退、不窜岗，不擅自离岗，	10 分	一项未做到扣5 分	

收集时间		1．每天按照规定时间统一收集。 2．统一转袋密封，放置于转运垃圾桶内 3．收集完毕电梯统一消毒。 4．不得和病患或医护抢电梯。	20分	一项未做到扣5分	
转运要求		1．保证转运垃圾桶外表干净整洁，加盖密封； 2．沿途不得抛洒。	15分	一项未做到扣5分	
消毒隔离		1．严格按照控感要求，做好生活垃圾转运人员的防护措施 2．严格按照控感要求做好垃圾桶消毒措施；	15分	一项未做到扣5分	
转运垃圾桶摆放		1．垃圾桶严格按照顺序摆放在生活垃圾台内； 2．垃圾桶不冒尖，加盖密封。	10分	一项未做到扣5分	
垃圾台	墙面	1．墙面干净整洁，无污渍。 2．每次生活垃圾清运完毕，及时冲洗。	10分	一项未做到扣5分	
	地面	1、地面干净整洁，无残留垃圾，无污渍。 2、每次生活垃圾清运完毕，及时冲洗	10分	一项未做到扣5分	
	垃圾桶外表	1．外表干净整洁，不得有污渍。	10分	一项未做到扣10分	
总分					

（6）医疗废弃物管理考核标准（满分100分）

序号	考核项目	分值	得分
1	清理医疗废物时，准确区分医废类型，按医院要求将对应医废放入指定类别医废垃圾桶，无混放情况。	25	
2	按医院规定频次清理责任区域医废，确保医废不堆积，诊疗高峰后应根据实际需求增加清理次数。	20	
3	将医废放入垃圾桶时，轻放轻投，避免医废散落、泄漏；对袋装医废，确保包装袋密封后再放入桶内，操作完成后及时盖紧桶盖。	20	
4	按医院指定位置摆放医废垃圾桶，垃圾桶标识清晰且无破损、无污渍。	15	
5	协助医院将装满的医废垃圾桶移至医院指定医废暂存点。	10	
6	发现医废泄漏、垃圾桶破损、医废类型无法识别等异常情况时，立即上报医院，并在现场做好警示标识。	10	
	总得分	100	

（7）再生资源回收服务（满分100分）

序号	考核内容	分值	得分	扣分原由
1	回收再生资源品目应与实际物品种类相符	20		
2	结合市场价格进行回收，不得人为压低回收价格始终以合同最低现价回收	20		

3	再生资源回收称重时，不得缺斤短两	20		
4	不得将危险废物或固定资产混入再生资源回收中	10		
5	再生资源回收时应固定时间固定回收地点，避免患者受到影响	10		
6	再生资源回收完成后，应及时清理现场，保持环境整洁	10		
7	回收时配合科室人员的工作，提高服务满意度	10		
合计		100		

2、公用设施设备维护服务

（1）绿化养护考核（满分 100 分）

类别	要　　求	满分	得分
乔灌木	保持植物生长特性的树形，生长旺盛，枝叶健壮，无枯死。	35	
	病虫危害率不超过 8%，单株受害率不超过 8%		
	无违背生长特性以外的枯枝、黄叶片		
	当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝		
	受外力影响歪倒乔木在外力结束 2 天内扶正		
绿篱地及花丛	多种植物成片种植的轮廓线整齐、有层次	35	
	目视无枯枝枯叶，无黄土向天，无杂草,超长 20CM 即修剪		
	纯花坛无残花，无杂草；超长 20CM 即修剪		
	尚未郁闭的花坛，土壤疏松，无杂草		
	重要部位草边切除整齐，杂草不入花丛		
总体	无缺水，无黄土裸露	30	
	绿化带无垃圾、无石块		
	绿化垃圾不隔夜存放工作现场		
	架空层绿化带种植的植物满足生长的需求		
	树冠、阴凉处无黄土裸露，种植的植物满足生长需求		
	生长期覆盖率达 90%以上		
总得分		100	

（2）公用设施设备维护部考核（满分 100 分）

项目	要求	满分	得分
基础要求	1、维修人员统一着装，并且须整洁，统一佩戴工号牌，维修作业时佩戴安全帽，维修时礼貌用语、服务周到	5	
	2、维修及时率 98%，常规 10 分钟内到场维修（特殊原因除外），紧急时应马上修复，常规 2 小时内修复	5	
	3、报修记录登记完整，报修单经报修科室负责人签字确认，有定期回访记录	5	

	4、日常维修（家具、灯具、开关、水电路、办公设备等）在接到报修后 10 分钟到达现场。特殊情况与相关科室联系并做好记录。定期对全院玻璃幕墙及玻璃门窗等进行巡检，对超出维修范围的问题要及时上报并作好记录。突发性事件造成的紧急维修工作包含在维修服务范围内。	5	
	5、配合医院完成上级各项检查任务和各项应急工作，保证机房、设备等运行符合检查要求。	5	
	6、确保在岗人数和服务时间，班次及人数不得随意更改，不得影响医院正常工作	5	
	7、公司员工对各项规章制度及设备操作规程的执行程度，是否完全遵照执行	5	
	8、建立完善的规章制度和岗位职责、操作流程、应急预案；有健全的设施设备运行维护标准化管理体系、质量管理评定体系。	5	
	9、建立备品备件台帐，备品备件摆放整齐，定期检查，不变质、变形，保证随时提供设备维修；	5	
	10、各系统主要关键设备、末端设备、管道及阀门等标识清楚，标牌粘贴、悬挂整齐干净。	5	
变配电站	1、高压配电柜、低压配电柜、变压器及其所有供电线路和应急发电设备等配电设施的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、故障排除及安全工作到位，并做好相关记录。	5	
	2、高配值班每 1 小时巡视 1 次设备设施，并记录一次主要仪表参数，严格外来人员入内登记及交接班制度；每半年组织运行值班人员做一次应急操作演练，并做好相关记录。	5	
制冷机房	1、所有中央空调冷水机组、冷却塔、组合式空调机组、空调末端设备、空调水泵、热交换机组、洁净净化设备、风冷热泵机组、中央空调变冷媒系统、分体式空调、通风设备、制冷设备及其相关设备的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、故障排除及安全工作到位，并做好相关记录。	5	
	2、冷冻机房 24 小时值班，常规每 1 小时记录 1 次中央空调主机等设备设施主要仪表参数，并做好相关记录。	5	
锅炉房	1、锅炉房内设备设施的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、故障排除及安全工作到位，并做好相关记录。在运行期间，每 1 小时巡视 1 次设备设施，并记录一次主要仪表参数，每半年组织运行值班人员做一次应急操作演练，并做好相关记录。	5	
二次供水	1、24 小时巡视检查。对二次供水机房设备进行必要的保养：确保设备本体卫生、安全正常运行；配合设备厂家完成设备故障处理；由项目经理统一安排人员负责巡查。	5	
新风系统	1、24 小时巡视检查。对新风机组进行必要的保养：确保设备本体卫生、安全正常运行配合设备厂家完成设备故障处理。	5	
氧气站	1、做好供氧系统设备及终端设施的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、故障排除及安全工作到位，并做好相关记录；瓶装气体及时供应。	5	

	2、根据实际情况做好气体设备保养，气体存量计划及时落实、汇总上报，及时做好压力容器的附件送检测工作。	5	
照明系统	1、24小时巡视检查，负责机电设备、设施的各项维修、保养工作，并做好记录。期清洁所管设备、设施和设备房；负责对设备、设施进行全面巡视、检查，发现问题及时处理。	5	
总得分		100	

（3）司梯考核（满分100分）

项目	要　求	满分	得分
司梯服务	1.做好全院重点区域电梯的出入管理，保证医用电梯的畅通无阻。	10	
	2.做好医用、客用电梯的分流工作，提高运输效率，保证医疗运送顺利开展。	10	
	3. 遇到紧急情况，如电梯故障出现关人事件，能够及时疏散梯内人员、设置警示牌、等待专业人员维修协。	10	
	4、负责专用梯的驾乘，包括医院大型活动（会议、培训、检查、参观等）的特殊电梯需求服务。	10	
	5、配备电梯安全员，负责协助电梯困人施救，如电梯故障出现关人事件，疏散梯内人员、设置警示牌、等待专业人员维修协助电梯日常检查与维护保养人员对电梯进行检查和维护。	10	
	6、注意服务人员仪容仪表的培训，按要求保持站姿标准，不倚不靠，精神饱满，保持微笑。	10	
	7、按规定着装，统一鞋袜，整齐、整洁、着装无褶皱。	10	
	8、不迟到、不早退，忠于职守，并做好签到、签离。	10	
	9、按时交接班并认真填写交接班记录表，严禁脱岗、串岗、空岗。	10	
	10、妥善处理当班期间应急问题。	10	
总得分		100	

（4）物资配送考核（满分100分）

项目	要求	满分	得分
物资配送服务	1、按时配送各类物资；准确登记、签收；无迟送、漏送、错送、损坏、丢失。	10	
	2、服从总务科工作安排，及时将各类物资准确运送至各相应科室。	10	
	3、运送过程中轻拿轻放，无物资损坏或丢失现象。	10	
	4、运送过程中能够礼让行人，语言规范，服务热情。	10	
	5、运送人员服装整齐，佩戴明显标识，操作规范。	10	
	6、运送过程中，行走路线规范，运送车辆规范操作，无碰撞物体、无碰撞行人现象发生。	10	
	7、物品运送前需核对物品名称、规格、数量、完好程度等并进行登记，对易碎物品或液体应做好防护。	10	
	8、供应室无菌物品和污染物品运送车辆应严格区分，专车专用并密闭运输。	10	

	9、运送无菌物品须核对科室、名称、数量、干燥情况、消毒日期、有效期等；运送过程中确保物品完好，无菌物品不被污染，如疑被污染应重新行灭菌处理；按规定时间将物品及时准确送至相应病区，并与病区护士交接签字。	10	
	10、对检测或维修物品应按规定时间及时取回(精密医疗器械或大型医疗仪器除外)。	10	
总得分		100	

5 污水处理站考核表（满分 100 分）

被考核者			考核者		年　月	
序号	考核指标(KPI)	满分	指标定义/说明	考核标准/计算办法	完成情况/考核记录	评分
1	出水质量	40	确保出水水质应符合排放标准（出水 pH 值、颜色、浑浊度、COD、氨氮等）。	达不到标准，一次扣 5 分；扣完为止。		
2	药品配制及时性和正确性	15	药品配置合理参照技术规范，及时补充药剂保证污水处理正常运行。	未及时处理或处理不当，一次扣 5 分，扣完为止。		
3	设备运行保障	10	不定时巡查设备运行状态，保证污水处理系统正常运行，及时发现问题解决问题。	未及时发现设备故障扣 5 分，因工作疏忽、失责或违规作业等造成设备故障的，此项考核归零。		
4	交接班工作和维修保养等记录	10	按公司规定和要求做好交接班工作、交接班记录和维修保养等记录。	未按规定和要求做好交接班工作和相关记录者，每次扣 5 分，扣完为止。		
5	临时工作	5	及时、准确完成上级领导交办的临时工作	未按时间和要求完成，每项扣 5 分，扣完为止。		
6	综合要求	20	1.不按污水处理工艺规程进行操作	出现 1 次扣 5 分		
			2.药剂使用数目不清，无出入库、用药记录	出现 1 次扣 5 分		
			3.对本岗位的设备及运行情况不按时巡查	出现 1 次扣 5 分		
			4.因自身工作疏忽造成车间无法及时排放污水影响生产	出现 1 次扣 5 分		
7	其它指标	—	本项不计权重，在考核总分中直接扣减。指公司制度、流程及操作规	违反制度、流程、规程等的一次扣 3-10 分；被他人有效投诉		

			程执行情况、内部客户满意度、工作差错等。	一次扣 5 分；一般工作差错视情况扣除 1-5 分。		
总得分						

（6）能源服务（满分 100 分）

序号	考核项目		分值	
1	主动排查能耗浪费问题，及时评估老化、故障能源设备，出具节能建议。		50	
2	根据医院要求，对院区水、电等消耗类能源设备出具节能改造方案，并按照院方确认的节能改造计划组织实施。		50	
3	奖励项	年度能耗较上年有所降低，且降低率≥5%，可根据节约金额的 5%进行奖励。		
	总得分		100	

（7）环保服务（满分 100 分）

序号	考核项目	分值	得分
1	定期检查医院污水处理设备、废气处理装置等环保设施，记录运行参数；发现设施异常立即上报医院并协助维修，确保设施达标运行。	20	
2	开展物业维修时，应提前设置环保防污染措施，作业产生的建筑垃圾，分类存放，当日清运至指定地点，作业后场清无废料残留。	20	
3	涉及切割等物业作业应避开医院诊疗高峰时段，使用高噪音设备时采取降噪措施。	20	
4	制定公用设施设备维护相关环保故障应急预案，并根据院方要求组织演练。	20	
5	整理公用设施设备维护环保服务相关档案，档案分类清晰； 环保部门检查时，积极配合全程专人陪同，按要求提供全部检查档案。	20	
	总得分	100	
注：	1、如因供应商原因，导致未按照医院排污许可证及其副本要求完成包含“水、气、声、渣”等在内的各项监测和报告出具、或未按照国家、地方政府及单位排污许可证规定的信息公开平台进行信息公示，则该项服务考核分归零处理。	一票否决本项	
	2、若供应商未按照采购文件要求对环境检测工作所涉及的各类监测报告、台账数据、原始记录等进行整理、归档、移交，出现包含数据信息遗失等影响医院及上级部门核查的情况，则该项服务考核分归零处理。	一票否决本项	

3、保安服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	仪容仪表整洁，岗姿端正，巡视时形象规范，全程佩戴工牌，言行文明。	5	
2	严格按排班时间到岗，无迟到，交接班时清晰交接工作，填写交接班记录。	5	

3	在岗期间专注工作，主动开展责任区域巡视，及时回应群众咨询。	5	
4	熟练掌握保安员职责及医院相关法规，遇突发事件能按流程规范处理，及时上报上级并记录。	10	
5	严格执行车辆进出医院管理流程，确保责任区域无乱停车现象，主动协助行动不便人员。）	5	
6	主动排查责任区域安全隐患，发现后立即采取应急措施并上报医院相关部门，跟踪整改进度直至闭环。	5	
7	按医院要求参加各项培训、工作任务，培训考勤率 100%，考核合格。	5	
8	每月对医院消防设备进行维保，检查设备运行状态，填写维保记录。	10	
9	每季度对医院各部位电器、电线、易燃物等引火源开展专项排查，发现问题立即上报并协助整改。	10	
10	消防监控系统确保 24 小时正常运行，出现故障时及时检修，全程记录检修过程。	10	
11	每年配合医院开展至少 2 次消防应急演练，提前制定演练方案，演练后进行总结。	5	
12	每月对所有消防器材进行检查，确认器材状态正常，填写检查记录。	10	
13	建立消防器材管理台账，确保台账与实际器材一致，器材缺失或损坏时及时报医院补充或更换。	5	
14	确保消防器材存放规范，便于紧急情况下快速取用，定期清洁器材表面。	5	
15	安保人员全员熟练掌握消防知识及消防器材使用方法，通过专项考核。	5	
	总分	100	

3-1、安保服务质量标准与监管考评标准细则

服务质量标准	监管考评标准
严格执勤，落实岗位责任制。结合医院特点制定安保措施及各项管理制度、规定、突发事件的应急处置方案，确保医院无安全生产事故、消防安全事故、刑事治安案件及其他安全事故发生，医院安全稳定。	制度、措施、应急预案不健全每缺少 1 项扣罚 500-1000 元；执勤期间不按规定履行职责有脱岗、串岗、打闹、看书报、电视、收听广播、玩手机等与工作无关的事情发生，每人每次每项扣罚 100-200 元；岗上睡觉、脱岗半小时以上，每人每次每项扣罚 200-300 元。因服务态度造成投诉，每次扣罚 500 元。
实行 24 小时值班及巡逻制度；保安员按规定着装和佩戴装备，熟悉医院环境，文明执勤、言语规范、训练有素，认真履行职责，各岗位之间除工作原因外不得聊天。不能无故与本院及外来人员发生矛盾和冲突。	未持保安上岗证的每人扣罚 1000 元并开除；着装不整、服务态度不规范，未按要求佩戴装备的每人每次扣罚 100 元；值班及巡逻记录不全或不规范每处扣罚 200 元；每漏巡一个巡更点扣罚 100 元；发现保安各岗位非工作交流的每人每次扣罚 200 元。
根据服务合同定岗定人。门岗要严格检查出院的新生儿及家属、大件行李物品，查对放行条；按照医院的探视规定进行各医疗大楼的管理，在院内严禁派发各种传单广告。	不按合同定岗、定人缺一人次/日扣罚 500 元；门岗不按规定进行出入检查的扣罚 200 元；医疗大楼若在非探视时间内秩序混乱扣罚 500-1000 元；现院内有散发传单、广告的人员不及时驱赶每次扣罚 200 元；在清场后发现有闲杂人员逗留扣罚

	100 元。
严格执行安保措施，防安全事故、防医托号贩子、防刑事治安事件等，严格安全巡查制度；严格落实火灾预防措施，确保消防设施器材完好有效。发生安全事故及其他突发事件要立即处置并第一时间上报。	发生治安消防事故的每次扣罚 500-2000 元；发现问题上报不及时扣罚 100-300 元。消防设施器材巡查不到位，发生丢失、损坏、失效每处扣罚 100-500 元；医院财产巡查不到位不严格，被不法分子破坏损毁，除扣罚损失金额外，每次扣罚 500-1000 元；突发事件不作为、处理不及时，造成后果的每次扣罚 500-2000 元。
做好重大节庆、活动、会议、检查等的接待保卫工作，建立各级安全警戒方案，确保医院安全稳定，圆满完成院方交代的其他任务。	达不到安全要求，无工作方案及应急预案扣罚 500 元；因活动保卫工作不到位出现突发状况的每次扣罚 500-1000 元，重大失误导致严重后果的每次扣罚 1000-2000 元。
严格落实车辆及交通管理工作，引导车辆按照规定路线正确行驶、规范停车，杜绝出现乱停乱放、占用消防车通道和急救通道等不文明现象，确保院内交通及停车秩序井然有序。	停车场出现车辆未按照指定区域乱停乱放，一起扣罚 100 元；未按照规定路线行驶，一起扣罚 100 元；出现占用消防车通道和急救通道等现象，一次扣罚 200-500 元；因管理不到位，导致大门及院内秩序混乱、车辆拥堵，影响交通秩序的，一次扣罚 200-500 元，造成交通事故，一次扣罚 1000 元。
注：服务质量标准根据医院实际工作情况进行增减或调整，并参照类似条款执行监管考评。	

4、桶装水服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	送水人员着装整洁统一，佩戴工牌，言行文明，无推诿、争执等行为。	10	
2	设立专属对接人，响应医院需求及时，定期沟通服务情况。	15	
3	制定突发情况应急预案，接到应急需求后 1 小时内到场处理。	10	
4	接到订单后，按照合同约定的时限内送达。	10	
5	及时更换空桶，将空桶整理至指定区域，不随意堆放。	10	
6	桶装水符合《生活饮用水卫生标准》，提供水质检测报告。	15	
7	水桶外观无破损、变形、污染，封口完好无渗漏，生产日期、保质期等信息清晰完整。	15	
8	接到水质投诉后，24 小时内完成核查并反馈处理方案，妥善解决问题无二次投诉。	15	
	总分	100	

5、绿植租摆服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	服务人员需具备绿植养护专业知识，提供相关培训证明；着装整洁统一，言行文明礼貌，不影响医院正常诊疗秩序。	10	
2	按照合同约定的数量、质量标准摆放绿植并进行日常维护。	20	
3	养护过程中采取安全防护措施，不损坏医院设施设备，不触碰医疗区域	10	

	敏感物品。		
4	绿植无枯萎、黄叶、落叶，根系健康无腐烂。	10	
5	绿植无明显病虫害，发现病虫害及时处理并更换受影响植株。	10	
6	定期浇水、施肥、修剪，绿植造型美观；花盆整洁无污垢，托盘无积水。	10	
7	及时更换枯萎、病虫害严重或生长状态不佳的绿植；按约定周期更换绿植品种时，按时完成且不影响医院环境。	10	
8	接到采购人关于绿植问题的反馈后，1 小时内响应，24 小时内到场处理并给出解决方案。	10	
9	若发生患者、医护人员关于绿植服务的投诉，需在 24 小时内处理并回复，处理满意度达 100%。	10	
	总分	100	

6、布草洗涤服务（满分 100 分）

管理科室	总务科	考核科室		日期		签名	
各科室：为了进一步提升后勤服务质量，请您在百忙之中给我们的工作提出宝贵意见和建议！（100 分为非常满意、＜100-≥90 分为满意、＜90-≥80 分为基本满意、＜80-≥70 分为合格、＜70 分为不合格，此表每月调查一次，作为我院对第三方公司服务考核的依据，请您如实填写。）							
您对医用被服集中洗涤的服务满意程度（满分 100 分）						分值	得分
1	被服、床品熨烫整洁无异味、无污渍					10	
2	被服、床品破损缝补					10	
3	工作服熨烫整洁、无异味、无污渍					10	
4	工作服破损、钮扣缺失及时缝补					10	
5	敷料整洁无异味、无污渍					10	
6	洗涤物品折叠整齐					10	
7	解决投诉反馈问题及时					10	
8	夹杂其他医院被服、床品					10	
9	发现有污渍、破损的被服、床品更换，及时解决					10	
10	床品发放数量有异议时，及时解决					10	
总分数：							
存在问题及建议：							

7、手术智能柜租赁服务（满分 100 分）

科室名称	
正在使用的产品和服务	手术智能柜租赁服务
评分：非常满意（10 分）、满意（8 分）、一般（6 分）、不满意（2 分）、非常不满意（0 分）	
产品质量和使用方面	
1、对系统的总体满意度	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
2、自助发发/回收设备的功能满足	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意

3、系统的稳定可靠性及易用性	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
4、系统交互界面美观性	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
服务方面	
5、对服务的总体满意度	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
6、现场物业师的服务态度及沟通表达能力	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
7、现场物业师专业知识水平	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
8、系统操作使用培训	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
9、问题处理的质量、及时率和响应速度	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
10、问题建议的处理	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
总分：	
对系统、服务及租赁公司的意见或建议	

8、直饮机租赁服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	提供的直饮机产品资质齐全且在有效期内。	10	
2	直饮机安装位置合理，安装牢固、管路连接规范，无漏水、松动等问题。	20	
3	直饮机正常供水，水温、出水量符合标准，无频繁停机、故障等情况。	10	
4	按约定周期对直饮机进行滤芯更换、内部清洗、机身擦拭等维护，有完整维护记录。	10	
5	直饮机机身干净，无污渍、灰尘、积水，接水处无杂物堆积。	10	
6	定期提供直饮机出水水质检测报告，检测项目符合《生活饮用水卫生标准》，结果合格。	10	
7	按滤芯使用说明及水质情况及时更换滤芯，更换记录完整。	10	
8	发现水质异常后，2 小时内响应，24 小时内解决并提供处理报告。	10	
9	接到设备故障报修后，30 分钟内联系确认，2 小时内到达现场。	10	
	总分	100	

9、搬家服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	配备足够的专业搬家设备，设备性能良好、干净整洁，能满足医院各类物品的搬运需求。	10	
2	严格按照医院要求对药品、医疗器械、病历资料、办公物品等进行分类搬运，不同类型物品使用专用搬运工具并做好标识，防止交叉污染或混淆。	15	
3	搬运人员操作规范，轻拿轻放，对精密仪器、易碎物品采取特殊防	15	

	护措施，无摔、碰、撞等情况发生。		
4	按照约定的搬家时间节点完成各环节搬运工作。	15	
5	搬运结束后，所有物品完好无损，无丢失、损坏、污染等情况。	15	
6	按照医院要求将物品准确摆放到指定位置，整齐有序，无错放、漏放情况。	15	
7	搬运过程中做好现场安全防护，设置警示标识。	15	
	总分	100	

10、医废追溯服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	建立固定的沟通对接渠道，明确对接人员及联系方式，响应及时。	20	
2	及时提供耗材质检报告、出库单等相关文档，文档完整准确。	20	
3	供应的耗材符合国家相关标准及医废追溯系统使用要求，无质量问题。	20	
4	按照采购人要求，在约定时间内完成耗材配送，无滞后。	20	
5	供应的耗材规格、型号、数量等与医院采购订单一致。	20	
	总分	100	

11、病案托管服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	从业人员持有效执业资格证书，资质文件齐全且在有效期内。	10	
2	托管场地符合病案存储规范，具备防火、防潮、防虫、防盗、恒温、恒湿等设施，且运行正常。	15	
3	建立完善的病案安全管理制度、应急预案，并定期开展演练。	15	
4	按时接收医院病案，整理规范，无错收、漏收情况。	15	
5	病案存储有序，标识清晰，无丢失、损坏情况。	15	
6	响应医院调取需求及时，调取准确率 100%。	15	
7	建立病案信息保密制度，从业人员签订保密协议，无病案信息泄露情况。	15	
	总分	100	

12、医疗废水运维服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	关键岗位需持有效资质证书上岗，运维人员熟悉设备操作流程及医疗废水处理工艺。	10	
2	提供完善的运维管理制度、安全操作规程、应急预案。	15	
3	每日记录设备运行参数、运维操作内容、人员值班情况。	15	
4	每周记录设备巡检情况、药剂储备量。	15	
5	严格按照《医疗机构水污染物排放标准》要求处理，出水水质各项指标达标。	15	

6	废水处理设备正常运行，无故障停机情况。	15	
7	使用的消毒药剂等需符合国家质量标准，提供产品合格证明。	15	
	总分	100	

13、辅医服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	着装规范、仪表端庄、行为举止大方得体；文明用语，礼貌待人。	5	
2	服务主动、热情、耐心、周到；坚持“首问负责制”无推诿患者现象。	10	
3	提前 10 分钟上班做好岗前准备工作，准时开诊，按时下班。	5	
4	工作期间不串岗、不脱岗，不坐在诊室里，不聚堆聊天，不玩手机，不干私活。	10	
5	正确指导患者就诊;对传染病患 者正确分诊、隔离;对急危患者及时送往急诊科。	15	
6	对老年重症无陪人患者提供全程陪伴服务。	5	
7	正确、均衡分诊，不随意停号，对急危重症患者安排优先就诊。	10	
8	积极疏导患者，维持就诊秩序；保护患者隐私。	10	
9	主动及时配合医生进行各项诊疗工作，注意观察候诊病人的病情变化，发现问题及时向医生汇报，做好应急处理。	15	
10	督促保洁员及时打扫各区域卫生，保持诊室内外环境整洁，物品放置有序。	5	
11	保持诊区水、电、气、仪器完好，有问题及时与相关部门联系。下班关闭电源、空调等，检查诊室门户。	5	
12	掌握岗位职责、预检分诊制度、分诊管理制度、消毒隔离制度。	5	
	总分	100	

附件三：反恐防暴相关器械装备最低配置要求

序号	名称	数量	单位	备注
1	手持式金属探测器	6	个	
2	手持液体危险化学品易燃易爆探测器	2	个	
3	巡更手持机	6	台	
4	强光手电	10	支	
5	对讲机	根据岗位人员数量配备		
6	执法记录仪	8	部	
7	闪光臂夹灯	50	个	
8	发光交通指挥棒	20	个	
9	交通反光背心	20	个	
10	防暴设备固定架	根据器材装备数量及现场需求配备		
11	防暴器材柜			

12	防暴钢叉	20	个	
13	防抢夺抓捕防暴棍（背负式）	10	个	
14	防暴腰叉	10	个	
15	防暴钩脚器	10	个	
16	防暴长棍	20	根	
17	防暴短棍	40	根	
18	防暴盾牌	20	个	
19	防暴头盔	20	顶	
20	防暴臂盾	10	个	
21	防暴战术马甲	20	个	
22	防刺马甲	20	个	
23	多功能腰带	20	个	
24	防割手套	20	个	
25	防割护臂	20	个	
26	防刺防割脖套	10	个	
27	约束带（四肢约束）	10	条	
28	警戒带	20	卷	
29	手持高音喊话器	10	个	
30	防暴网枪捕捉器	3	个	

西安市人民医院（西安市第四医院）
采购项目采购需求

一、项目情况

项目名称：大差市院区一站式非医疗板块保障服务-2026

采购预算：6925.600457 万元　　最高限价：6925.600457 万元

类别	序号	服务项目		分项预算（元）	最高限价（元）
一	1	物业服务	保洁服务（含再生资源回收服务）	14422270.68	14422270.68
			公用设施设备维护服务	15907557.48	15907557.48
			安保服务	14498830.02	14498830.02
	2	管理团队		3060000	3060000
二	3	消防维保服务		341584.00	341584.00
	4	桶装水服务		68322.81	68322.81
	5	绿植租摆服务		143146.90	143146.90
	6	布草洗涤服务		11587358.34	11587358.34
	7	手术智能柜租赁		36821.92	36821.92
	8	直饮机租赁服务		305581.50	305581.50
	9	搬家服务		249828	249828
	10	医废追溯服务		635583.94	635583.94
	11	病案托管服务		452113.14	452113.14
	12	医疗废水运维服务		283105.84	283105.84
	13	辅医服务		7263900	7263900
合计				69256004.57	69256004.57

项目性质：非专门面向中小企业采购　　资金来源：财政性资金

合同类型：固定总价　　履约保证金：无

组织形式：政府集中采购　　对接部门：采购管理科

组织单位：采购代理机构　　归口科室：总务科

二、采购内容及数量

大差市院区一站式非医疗板块保障服务，服务期三年。

三、供应商资质

（一）具有统一社会信用代码的营业执照；

（二）法定代表人或被授权代表参加；

（三）本项目不接受联合体参加。

四、采购需求内容

一、项目概况:

西安市人民医院(西安市第四医院)大差市院区作业面积约95933平方米（含建筑面积、绿地面积、道路面积）。

本次采购范围为大差市院区所有后勤服务项目，包含:

（一）第一大类：物业保障类后勤服务

物业服务：保洁服务（含再生资源回收服务）、公用设施设备维护服务[水、木、电、空调、污水、电梯等运维服务，物资配送服务，司梯服务，能源管理服务，房屋资产管理服务，污水处理，锅炉水样送检、环保及环境化验检测服务，电梯等特种设备运维服务（含设施检验检测），化粪池及下水管网清掏冲洗，有毒有害废物处置，二次供水水箱清洗服务，各类维修工具、检测设备、试剂、单价500元以内维修配件等]、保安服务（含应急处置队伍）;

（二）第二大类：临床支持类后勤服务

1.消防维保服务;

2.桶装水服务;

3.绿植租摆服务;

4.布草洗涤服务;

5.手术智能柜租赁服务;

6.直饮机租赁服务;

7.搬家服务;

8.医废追溯服务;

9.病案托管服务;

10.医疗废水运维服务;

11.辅医服务等。

各类服务需相互配合形成联动。中标服务商负责落实《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》（市场监管总局令第74号）。

二、服务周期:

总服务周期为：2026年6月15日-2029年6月14日（三年），

各分项业务服务周期以“第三部分、技术服务范围要求”内明确的实际服务周期为准。

第二部分：人员要求

1、人员配置总清单

序号	类别	人数（人）
1	服务管理团队	10
2	保洁服务人员	136
3	公用设施设备维护服务人员	105
4	保安服务人员	135
5	辅医服务人员	55
合计		441

2、人员配置分项清单

2.1、管理团队人员清单

序号	岗位	人数	职责
1	项目总经理	1	全面统筹项目运营管理，负责服务质量、安全保障、客户满意度及团队建设。
2	项目副总经理	1	协助总经理负责物业、安保、保洁等 1-2 个核心板块的日常运营。
3	公用设施设备维护经理	1	负责医院公用设施设备维护团队管理工作。
4	安保经理	1	负责项目安保团队管理工作。
5	保洁经理	1	负责医院保洁团队管理工作。
6	安全经理	1	统筹协调项目安全管理工作。
7	行政经理	1	负责项目程序合规性管理工作。
8	品质监督主管	3	负责项目品质督查工作。
	合计	10	

2.2、保洁人员清单

序号	区域			人数
1	门诊	一层	日间平台 A 区、B 区	2
2			干部保健科	1
3			门诊大厅，门诊收费处旁候诊区域、门诊药房	1
4			骨科、妇保中医科	1
5			超声科、一楼男厕所	1
6			一楼厕所、残障厕所	1
7			门诊地下室	1
8		二层	白内障日间门诊、预防保健科区域	1
9			儿科、眼科激光造影室	1
10		三层	综合门诊区域	1
11			产后康复区域	1
12		四层	耳鼻喉门诊区域	1
13			青光眼门诊区域	1

14			电梯、门诊楼梯	1
15	门诊夜间保洁巡回			2
16	医美	医美与整形中心、皮肤科门诊		2
17		外科手术室		1
18	外环境	后住院楼后侧车行道至医院后门。		1
19		旧门诊楼前广场		1
20		小车场、住院部西侧车行道		1
21		住院部后车行道至医院后门		1
22	眼科门诊	二层		1
23		三层		1
24		二层三层男卫		1
25		二层三层女卫		1
26		南侧楼梯，北侧楼梯		1
27	门诊二部	一层	急诊应急中心区域(重点部位)	3
28			眼屈光中心	2
29		二层	十八诊区（B超室区域）	1
30			十八诊区（妇科区域）	1
31			十七诊区（血液透析室区域）(重点部位)	1
32		三层	二十一诊区（生殖科区域）	1
33			产超诊室	1
34			十八诊区（妇科区域）	1
35			三层男卫（3个）	1
36			三层女卫（4个）	1
37		四层	二十三诊区（健康管理中心）	1
38			二十二诊区（儿保科）	1
39			四层卫生间	1
40		五层	二十五诊区（胃镜室）(重点部位)	1
41			妇科计划生育	1
42			日间手术室(重点部位)	2
43			五层男卫（3个）	1
44			五层女卫（4个）	1
45		六层	儿童视光中心	1
46			六层女卫（3个）	1
47			六层男卫（3个）	1
48		深业步行楼梯		1
49	住院二部	楼梯、电梯，一层公共区域，介入科。		1
50				
51		旧住院楼前广场		1
52		一层	医学影像中心	1
53		二层	十九病区（重症医学科）	1
54			十八病区（感染性疾病科）	1
55		三层	二十病区 二十二病区（急诊病房）	2
56		四层	二十一病区(耳鼻喉 妇科日间）	2

57		一层	发热门诊	2
58	住院一部	一层大厅（病友服务中心 住院收费处 病理诊断中心）		1
59		一层科室（医保管理科 输血科）		2
60		临床检验中心（检验科）（重点部位）		1
61		产房中心（重点部位）		2
62		三病区（新生儿科）（重点部位）		2
63		AICU（重点部位）		1
64		麻醉与围术期医学中心（重点部位）		5
65		五 六 七 八 九 十 十一 十二 十三十四 十五 十六 十七（5~10 层病区）（产科 妇科 骨科 全科医学 综合科 消化科 眼科 产科） （11 层）一体化产房		15
66				
67		设备层地下室		1
68		三部步行楼梯		1
69		中间电梯等候厅		1
70		电梯轿厢		1
71		新病房楼大环境		1
72	病床铺设			3
73	住院部夜间保洁巡回			2
74	其他	研究生公寓		2
75		行政楼		3
76		医废垃圾清运		4
77		生活垃圾清运		4
78		生活垃圾台		3
79		玻璃工		2
80		不锈钢工		2
82		劳司业务（(陆港 2 人、大差市视光中心 9 人)）		11
84	合计			136

*2.3、公用设施设备维护人员清单

序号	类别	最低配置人数（人）	相关证书
1	司梯	8	A 证
2	水、木工、瓦工	18	≥2 人具有水工证或 R1
3	锅炉工	8	7 人具有 G1 证，1 人具有水质检测 G3 证
4	绿化	1	具有绿化工证
5	高压值班	8	均具有有效的特种设备操作证（高压）
6	检修班	6	均具有低压电工证
7	运维班	4	
8	技术总工	1	
9	运维物业师	1	
10	设备部运维人员	28	≥2 人具有特种设备操作证(制冷与空调设备运行）、≥2 人具有 R3 证
11	污水站运维	6	≥1 人具有污水处理工证

12	被服运送	6	
13	物资运送	5	
14	房屋、资产管理	2	
15	总务库房管理	3	
人员合计		105	

2.4、保安及消防人员清单

序号	岗位	服务期内人数	相关证书
1	队长	2	
2	保安员	73	
3	安检员	12	
*4	消防专员	12	均具有中级消防设施操作员证或建（构）筑物消防员证
5	应急处置	13	
6	劳司业务(陆港 4 人、大差市视光中心 14 人，角塑中心 5 人)	23	
合计		135	

第三部分、技术与服务范围要求

一、项目部管理人员

序号	技术与服务要求
1	**整体要求:**
1.1	服务周期：大差市院区 2026 年 6 月 15 日至 2029 年 6 月 14 日。
1.2	按照服务项目模块分别设置项目部管理人员，负责各部门后勤技术支持即与院方相关部门的工作沟通衔接。
2	**人员素质要求**
2.1	配置项目总经理，年龄≤50 周岁，本科及以上学历，具有≥5 年以上相关医院管理岗位工作管理经验。
2.2	其他项目部人员要求男女≤50 周岁。
3	**服务范围及内容**
3.1	项目总经理，主要负责项目整体后勤运营管理，负责中标服务商与院方的工作沟通、协调，负责中标服务商工作质量的控制，严格执行医院各项管理制度，监督中标服务商各部门工作情况及质量控制。
3.2	部门经理、主要负责各部门日常管理事务，负责本部门员工的质量考核、员工培训、突发事件处置等，监督员工的工作状况及质量标准，随时对不合格项目进行积极整改及反馈，落实医院安排的各项工作任务。
3.3	后勤技术支持人员，中标服务商应针对本项目配置相应的后勤技术支持人员，主要负责中标服务商日常工作质量及技术力量的支持，解决一线服务人员的工作难题，负责中标服务商日常的技术监督及质量评估。

二、物业服务

（一）保洁服务（含再生资源回收服务）

序号	技术与服务要求
1	**整体要求**
1.1	服务周期：大差市院区 2026 年 6 月 15 日至 2029 年 6 月 14 日。
1.2	**人员素质要求:** 配置部门经理和主管、保洁服务人员、医废及生活垃圾收集人员，具有有效期内的健康证。其中男性保洁员的比例不低于 25%; 年龄要求：男≤60 周岁、女≤60 周岁。部门经理要求有大专及以上学历，年龄≤50 周岁。
2	**服务范围及内容:**
2.1	室内保洁：负责室内所有区域清洁卫生（包括内墙、玻璃、通风口、地面、室内家具、电视机、空调内机表面、楼梯、扶手、走廊、窗户、纱窗、门、门框、门帘、宣传栏、指示牌、洗手间、电梯间、公共通道、医生办公室、护士站、值班室、屋面楼顶、等）。保洁日常所需工具、室内外垃圾袋由中标服务商自行负责，采购人不再提供。
2.2	室外保洁: ①负责所有院落、道路（包括公共区域、连椅、垃圾桶、栏杆、扶手、活动器材，宣传牌、指示牌、标识牌、灯箱、路灯、幕墙、楼宇外立面清洗等）的保洁工作和生活垃圾的收集运送工作。 ②负责草坪、绿篱内垃圾的清理；负责工作区所有电梯的保洁。
2.3	工作区域内生活垃圾的收集、转运：垃圾收集转运时间应按照院内垃圾清运时间专人收集、清运，垃圾收集场所由专人负责并装运上车。严格按照西安

	市卫健委关于转发《西安市2019年生活垃圾分类工作实施方案》要求应做好生活垃圾分类工作。
2.4	厕所专人保洁：男保洁员打扫男厕所，女保洁员打扫女厕所。
2.5	住院部病床实行一床一巾，拖布、抹布集中洗涤，集中发放。
2.6	急诊科、产房、NICU、ICU、血透、手术室等特殊科室的保洁员夜班应跟随科室具体工作安排要求，机动调配。门诊区域应设置夜间保洁巡回，住院部区域应设置夜间保洁巡回。
2.7	现场经理需保持电话24小时畅通，及时响应。
2.8	保洁人员同事兼具控烟监督员作用，需佩戴控烟袖标并主动劝阻院内吸烟人员。及时巡回，发现烟头及时清理。
2.9	全院不锈钢设施的每周保养一次（包含电梯轿厢、不锈钢门、门套、不锈钢楼梯扶手、不锈钢宣传栏等）。
2.10	按照控感要求达到中华人民共和国卫生行业标准WS/T 512-2016医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范（2016）的要求。
2.11	全院所有病区病床床单铺设和撤出由中标单位辅医负责，每个病区配置辅医不少于1名。
2.12	合同服务期内，如采购人有施工项目，施工完成后的区域保洁服务，也包含在本项目中。
2.13	医疗废物收集： 其中医废收集人员按照医废收集有关规定开展工作，由中标服务商负责承包并安排专人收集和管理，要求每半年对工作人员进行一次常规体检。 医废追溯系统（医废收集车辆带有信息系统）所有维修、配件更换，及医废系统耗材（医废标签、医废专用扎带等）由中标服务商负责承包，采购人不在支付额外费用。必须保证采购人医废按医疗规范正常采集。
2.14	环境要求：
2.14.1	负责医院范围内大楼的室内、室外清洁卫生。
2.14.2	按医院垃圾收集时间规定及时收集垃圾，并转运至院内指定地点。
2.14.3	按时巡视，楼内要做到干净、整洁，无蜘蛛丝，无异味。
2.14.4	为避免尘土飞扬，按地面清洁标准、规范方法进行处理。
2.14.5	要求对清净工具每天进行清洗消毒，避免用手洗，以防止交叉感染。
2.15	分类要求：
2.15.1	屋顶（天花板）及排风口：无蜘蛛网、霉菌、污渍、灰尘。做到每日保洁。
2.15.2	墙面：包括墙面附着物标识牌、指示牌、灯箱等擦洗、清理及时，做到干净无污渍、无灰尘、无野广告。
2.15.3	地面：护士站、医生办、诊室、候诊区、治疗室、换药室、病房、公共区域、洗漱间等区域地面光亮、洁净，无污渍、水迹，无杂物，地脚线无积尘。室外地面：随时保持洁净，无污渍、印迹、水渍，痰迹、烟头、纸屑、杂物等。遇到下雨天气，利用雨水冲洗地面；遇到下雪天气，需组织人力及时清除积雪。
2.15.4	不锈钢：严格按照不锈钢保养流程每周进行定期保养，表面污渍及时保洁。
2.15.5	门窗玻璃表面光洁、无污迹、水迹、手印、灰尘，窗户门槽无沙粒、烟头、烟灰等，门顶门框无灰尘。
2.15.6	诊疗室、清洁室、处置室随时保持地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等。墙面干净无污渍（墙面包括墙面附着物标识牌、灯箱等）。柜子、检查设备等附着物应做到表面干净整洁，无灰尘。

2.15.7	病房随时保持地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等。病房内病床、床头柜擦拭应做到一床一巾，避免交叉感染。柜子、靠椅、输液架等干净整洁，无灰尘、无污渍。
2.15.8	卫生间顶棚无灰尘、门、隔断面、墙角、墙面开关无灰尘、污迹、蜘蛛网等。地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头，无堆放其他杂物等。洗手台面、镜面干净，无污渍、无水渍。蹲便池、小便器、拖把池洁净无污渍、无污染。便池必须使用洁厕净进行清洗，不得使用盐酸清洗便池。洗手水龙头、台盆支架及下水管、把手、保持光亮无污渍、无蛛网。垃圾筐冲洗干净，套袋管理，摆放整齐，无臭味，垃圾不外溢。拖把、抹布等清洁工具分类摆放，用颜色、字标等进行区分。卫生间内无异味。卫生间内设施设备不能正常使用及时报修。
2.15.9	垃圾管理: ①生活垃圾台周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。 ②垃圾桶分类管理，应定期进行外部保洁干净整洁，垃圾桶分类套袋管理。 ③垃圾及时清运，垃圾桶加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无臭味。
2.15.10	设施清洁设备、设施无灰尘或蜘蛛网、污渍等(含病床、电视、病历架、空调、办公桌、打印机、休息椅、扶手、消防设施及器材表面、热水器、宣传栏、相框、画框等设施）。
2.15.11	消毒杀菌:
2.15.11.1	按医院控感的要求，定期进行全方位和重点区域消毒。
2.15.11.2	按照消毒规范要求，将医院环境划分成污染区、半污染区和清洁区，采用分色管理的原则配备相应的保洁工具和耗材。
2.15.11.3	手术室、ICU、NICU、产房、日间手术室等区域按照各部门特殊要求做好消毒和保洁工作。
2.15.11.4	保洁杀菌、消毒药品浓度配比，需达到医院控感要求。
2.15.12	楼梯地面：随时保持无烟头、无痰迹、无杂物、无水渍，墙面无污渍、野广告、无蛛网。扶手无污渍、无灰尘、无蛛网（包括楼梯间有窗户的栏杆）。
2.15.13	电梯:
2.15.13.1	电梯地面随时保持洁净、无杂物、无水渍。
2.15.13.2	电梯轿厢四壁、顶部无灰尘、无印痕、无污渍。
2.15.13.3	电梯门槽中无沙粒、烟头。
2.15.13.4	每天定时定点对院内所有电梯轿厢进行消毒。
2.15.14	地面维护专项：对各种材质的地面维护有专项计划，并按照专项计划执行。
2.15.15	PVC 地面:
2.15.15.1	手术室、ICU、NICU 的 PVC 地面彻底起蜡、全面打蜡一年完成二次，抛光喷磨至少 2 周 1 次。
2.15.15.2	其他科室的所有 PVC 地面彻底起蜡、全面打蜡一年完成一次，定期刷洗、抛光、喷磨至少 1 周 1 次。病房通道刷洗补蜡至少每月 1 次。
2.15.16	石材每月需要高压水枪冲洗 1 次；地砖地面：全面洁净后每周进行保养。
2.15.17	绿化带、花园：每天保持绿化带干净，无烟头、无杂物，定期清理落叶，花坛外立面石材表面干净。
2.15.18	垃圾中转：每天严格按照医院控感要求在早晨 7:30 之前、中午 12: 00 之前、下午 17: 00 之前，三次对全院区域生活垃圾采取集中收集中转，中转途中密封加盖，严禁途中抛洒。

2.15.19	医院新建建筑及新装修科室，中标服务商负责前期开荒、专项保洁等服务，采购人不再另外付费。
2.15.20	全院玻璃雨棚（挑檐）每月清洗一次，无灰尘、清澈、透明。
2.15.21	医院楼宇外立面清洗：服务期内对医院所有建筑楼体外墙及玻璃幕墙进行1次清洗（中标方负责生产安全及楼体完整，造成的所有损失及责任由中标方承担）。
3	**设备要求：**
3.1	本项目需提供以下专用设备：（包含但不限于，根据采购人实际情况增减） （1）高压清洗机2台； （2）抛光机2台； （3）扫地机2台； （4）洗地机5台； （5）小型扫水车1台； （6）尘推车5台 ； （7）洗衣机2台； （8）烘干机1台； （9）割草机1台； （10）绿篱机1台
4	**管理团队服务要求：** 配有专业项目管理团队，为采购人提供整体后勤环境及绿化养护品质服务管理，从品质监管、培训作业、数据上报、工作量统计、人员考核等全方位提供整体后勤环境品质服务支撑。
4.1	服务流程及服务品质监管： 专业现场管理团队根据科室分布的不同区域及面积配置满足需要、保证服务品质的保洁人员；同时制定对应的绿化养护及保洁服务标准，并监管、指标量化等。
4.2	培训考核： 为了提高现场保洁人员的服务水平，现场管理团队需通制定详细的培训计划，包括对不同岗位的岗位职责培训，保洁人员的各类知识培训，包括清洁知识技能培训、各类安全培训等，不同岗位的服务人员可通过多种方式进行学习，提高技能，现场管理团队会根据项目情况及保洁人员的基本素质制定详细的培训考核，检查保洁人员的基本技能。
5	**其他要求：**
5.1	保洁人员严格按照合同要求在岗在位，服从医院保洁工作需求。
5.2	巡检表填报规范。
5.3	清洁车、洗地机等清洁设施整洁无污渍、灰尘，清洁用具摆放整齐。
5.4	抛光机、打蜡机等清洁工具整洁，无灰尘和污渍。
5.5	清洁设备、用具、清洁剂、消毒剂按照市场上出售的品牌提供和使用，拖布及抹布必须为超细纤维。
5.6	保洁人员上班期间不得迟到，早退；不得聚众聊天；不得在院内任何区域吸烟；不得随意堆放破烂；严禁收集或倒卖医疗垃圾。
5.7	医院负责提供保洁管理人员办公室、现场运作所需场所及能源等。其他各种垃圾桶（篓）、地垫、垃圾袋、垃圾分类标签、消毒剂及办公、保洁用具、一床一巾、统一的员工工服、保洁设施都由中标服务商承担。
5.8	中标服务商自行配置项目相关人员的装备设施、保洁用品及耗材。

5.9	中标服务商自备电脑、指纹考勤设备和打印机等办公设备和耗材；中标服务商自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜。
5.10	中标服务商的各岗位员工要统一服装，服装整齐、干净，礼貌用语规范。服装由中标服务商负责其员工工服配备和洗涤。
5.11	中标服务商的服务人员100%经过岗前培训合格方可上岗。
5.12	未经医院同意，中标服务商不得在合同期限内将本项目的管理权转包或分包。
5.13	中标服务商须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个保洁系统安全、高效、有序和有计划地运转。
5.14	中标服务商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。
5.15	中标服务商要严格遵守医院控感规章制度，严禁收集、运输、买卖医疗废物，并具有具体的承诺。
5.16	因保洁区域地面湿滑、污物处理不及时、无防护标识牌导致任何人员伤亡或造成其他损失的，由中标服务商承担全部责任。中标服务商所提供使用的清洁、洗涤剂、消毒剂、地面保养产品，必须是通过国家相关部门审批并予以使用的优质产品。所用消毒剂必须是通过国家卫生部审批准予使用的，对人体无伤害，并符合医院感染科的要求，由于使用不合格产品对人员造成的伤亡或其他损失，由中标服务商承担全部责任。
5.17	中标服务商应提供患者对保洁工作满意度评价的反馈渠道或平台。
6	**服务标准及规范要求:**
6.1	应达到的的质量标准
6.1.1	达到国家卫生城市对医院卫生保洁工作的考核标准;
6.1.2	达到三级甲等医院的卫生标准;
6.1.3	达到西安市卫计委的有关卫生标准的规定;
6.1.4	达到医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范（2016）;
6.2	采购人认可的其它规定
6.2.1	制定保洁人员的保洁标准;
6.2.2	制定保洁人员的培训计划;
6.3	中标服务商遵守不限于以上标准及规定时应向采购人及时解释清楚。
7	**再生资源回收服务**
7.1	服务周期:大差市院区2027年7月5日-2029年6月14日;航天城院区2027年7月5日-2027年9月9日;
7.2	中标服务商应在规定响应时间内随叫随到，保证服务质量。
7.3	中标服务商服务所需材料需在采购人指定地点有序堆放，垃圾应24小时之内清理外运，严禁随意乱堆乱放，影响院内大环境及道路畅通。

（二）公用设施设备维护服务

序号	技术与服务要求
1	**总体要求**
1.1	大差市院区服务周期：2026年11月7日-2029年6月14日
1.2	公用设施设备维护服务包含：水工、木工、瓦工、锅炉运维、电力运维、电梯、空调运维、净化系统运维、呼叫系统、消防泵房、消防水箱管理运维、气体系统运维（正压、负压、氧气、二氧化碳等系统）、楼宇基础维修、污水处理运维、手术室非医疗设备及设施维保等，负责采购人以上专业的所有运行维护及资料的查接验收。

	配置部门经理及公用设施设备维护人员，其中部门经理要求男性，年龄≤50周岁，大专及以上学历。具有≥3年以上相关岗位工作经验，持有相关岗位资格证书（详见人员要求）。 采购人后勤联动时，当日在岗人员必须随叫随到，到达时间≤10分钟。（无条件服从采购人工作安排） 因中标服务商维护不力导致设备损坏、人员安全事故等造成的所有损失由中标服务商承担全部责任。因中标服务商不及时发现或发现后不重视安全隐患，引起设备及人员的安全事故发生，造成的所有损失由中标服务商全部承担。
2	**具体要求**
2.1	**水工、木工、瓦工、锅炉运维服务**
2.1.1	人员素质要求
2.1.1.1	配置部门主管，要求男性，年龄≤50周岁。具有相关岗位工作经验，持证上岗（详见人员要求）。
2.1.1.2	工作人员具备锅炉工操作证。
2.1.2	服务范围及内容
2.1.2.1	保障全院自来水管网的维护保养及维修。
2.1.2.2	各类阀门、龙头、管道和卫生间洁具的维修更换。
2.1.2..	二次供水设施、消防供水设施的维护保养。
2.1.2.4	全院木工的维修保养。
2.1.2.5	全院热力供给、锅炉安全运维，该岗位要求持证上岗（详见人员要求），保证24小时值守。
2.1.2.6	锅炉房交换器、管道的维护保养，负责院内天然气管道的安全工作。
2.1.2.7	锅炉系统，除必须持证上岗的司炉工外，需配置水质检验员一名（司炉工可兼职），按锅炉规范进行锅炉硬水、软水的水样检验、记录，每半年水样送检特种设备检测院检测，锅炉的压力表、安全阀等；其所需的检测工具（试剂、试纸、外检费用等）由中标服务商配备、承担。
2.1.2.8	锅炉系统所含的压力表、安全阀、罐体等需校验项目，按特种设备管理要求进行校验，校验费用由中标服务商承担。因未按期校验，由安监局或特种设备管理检测部门产生的罚单，由中标服务商承担。
2.1.2.9	锅炉系统按照相关规定时间进行内、外检及燃烧机等维护保养，费用由中标服务商负责。
2.1.2.10	应对各类突发事件，并确保全院排水管道畅通，防汛防洪。该岗位保证24小时值守，夜班不少于2人。
2.2	**电力运维服务**
2.2.1	电力运行、维修所需安全设施、工具及安全等级检测由中标服务商承担费用。
2.2.1.1	配置部门主管，要求男性，年龄≤45周岁大专以上学历。具有相关电力运维、维修等工作经验，持电工资格证（详见人员要求）。
2.2.1.2	配电室人员需持高压操作证，电力运维、维护人员持低压电工操作证书或电工资格证书（详见人员要求）。
2.2.2	服务范围及内容 负责全院配电设施交接、预防性试验、倒闸操作；应急抢修；日常巡检；电路工程改造等。其中预防性试验费用由中标服务商承担；
2.2.2.1	医院配电室10kV高压设备含：10kV高压开关柜（含仪表、指示灯、操作

	机构等）、10kV 高压线缆、负荷开关柜、变压器;
2.2.2.2	医院配电室 400V 低压设备含：框架式万能断路器、馈路电源开关、柜内二次回路、熔断器、多功能数显表、电容器、配电室各馈路到二级配电电源线缆、指示灯、接触器、断路器等;
2.2.2.3	医院日常用电设备：全院照明电源、灯具、插板、配电箱柜、空调电源、各类医学检查设备电源、线缆等维修或更换;
2.2.2.4	医院大负荷用电设备：生活水泵电源、控制柜、消防水泵电源、控制柜、中央空调电源、大型风机电源、启动柜、线缆、食堂照明、蒸柜等大负荷用电设备及其电源箱的维修或更换;
2.2.2.5	设备正常检查和年度保养、预防性试验方案及计划;
2.2.2.6	维护保养所有系统日运行记录表;
2.2.2.7	提供停电应急、维护抢修及事故等具体预案并组织演练;
2.2.2.8	医院后勤联动时，必须随叫随到;
2.2.2.9	每周五进行全院安全用电大排查，排查内容包括（照明、开关插座、线路、用电器、配电箱等），发现问题及时处理;
2.2.2.10	发电机的维护和保养，每月试运行一次;
2.2.2.11	根据医院的要求进行强、弱电线路敷设和设备安装;
2.2.2.12	低压间和高压间每二小时巡查设备运行情况;
2.2.2.13	门诊配电室每班抄表一次，住院部配电室白班抄表四次、夜班二次;
2.2.2.14	保持配电室卫生干净整洁;
2.2.2.15	负责全院电梯定时开启和锁闭;
2.2.2.16	负责配合病区借病床;
2.2.2.17	住院部电梯夜班巡查不少于三次;
2.2.2.18	电梯出现故障及时处理或打电话联系中标服务商，并提供突发事件应急预案及培训;
2.2.2.19	夜班高压值班人员不少于 2 人，低压检修人员不少于 1 人，必须持特种设备作业人员证。
2.2.2.20	负责全院电梯定时开启和锁闭，按照特种设备检测要求、完成航天院区 51 部电梯（包括但不限于新增电梯）维保、年检、限速器校验、125%承重试验、安全试验等并承担相关费用，并持证上岗;
2.3	**空调运维服务**
2.3.1	人员素质要求:
2.3.1.1	配置部门主管:要求男性，年龄≤50 周岁，大专以上学历，机电工程或电器自动化专业，特种设备操作证（制冷与空调设备运行）（详见人员要求）。
2.3.1.2	技术总工：中标服务商应选择企业技术力量较强的专业技术总工亲自指导，优化运行维保人员的技术等级和思想、身体素质的配备与管理，如出现故障问题保证一小时到达现场维修，确保运行维保工作顺利进行。
2.3.1.3	运维物业师：中标服务商应选择具有制冷、电气方面资质且具有一定技术职称的工程师，负责本项目空调设施维修、保养、正常使用的技术监督和指导，并对现有系统能够提出安全生产和节能减耗的改造方案和意见。运维物业师要有能力指导并及时解决空调中出现的技术疑难问题，有能力做好紧急设备故障后的修理工作，有能力处理突发事件。
2.3.1.4	工作人员需持有中华人民共和国特种资格证书，如电工证、焊工证、制冷空调维保操作证、氧气管道管理人员证、维修操作证等，根据工作需

	求由采购人提出要求，中标服务商进行配置。
2.3.2	服务范围及内容
2.3.2.1	医院中央空调系统、设备独立冷热源系统、冷库、医用气体供给、医用管道用气供给以及制氧系统、正压系统、负压系统的所有设备的管理、维修、保养等；全院净化机组设备、手术室非医疗设备及设施维保、净化场所其他设施、呼叫系统、设备带系统、物流系统、分体空调（包含挂机、柜机、风管机、吸顶机、多联机、精密空调等）、冰箱、医院的通风、排风系统等设备的管理、日常运行监控、巡检、维护保养、维修等，并承担医院的各项临时性工作任务。
2.3.2.2	空调机房安装综合远程智慧管理服务平台（后勤管理信息平台的一部分）。需要安装检测传感器、采集器的设备有，制氧系统、正负压系统、净化系统、独立冷热源系统、中央空调，随着业务发展包含以上但不限于以上。
2.3.2.3	运维项目：负责医院中央空调系统、设备独立冷热源系统、医用气体供给、医用管道用气供给以及制氧系统、正压系统、负压系统的所有设备的管理、维修、保养等；全院净化机组设备、净化场所其他设施、呼叫系统、设备带系统、物流系统、分体空调（包含挂机、柜机、风管机、吸顶机、多联机等）、冰箱、医院的通风、排风系统等设备的管理、日常运行监控、巡检、维护保养、维修等；负责所有中央空调设备、净化机组设备，确保所有设备、设施全年24小时正常运行工作，净化机组设备运维包含：机组主机、通风，手术室内所有设备设施维修、内部呼叫、电动门等包含以上但不限于以上；并承担医院的各项临时性工作任务；符合«公共场所集中空调通风系统卫生管理办法»的要求，确保中央空调主机到末端设备满足采购人使用要求；建立设备保养计划，制定科学合理的经济运行和节能降耗措施。
2.3.2.4	按照相应系统规范要求，制定科学合理的巡查和工作制度。
2.3.2.5	对维保设备的巡查、运行、保养、维修过程建立完备的记录档案，并按月向医院主管科室提交月度维护资料、记录等，资料完整，封装完好。
2.3.2.6	维修响应不得超15分钟，确有特殊原因的或长时间影响设备正常使用的，及时协调并报备医院主管科室负责人。
2.3.2.7	委派驻场人员具有相应上岗证（详见人员要求），全年24小时应急维修排障人员值守，夜班不少于2名。
2.3.2.8	中标服务商必须具有相应工作制度、巡检制度和各项应急预案，并向采购人主管科室报备。
2.3.2.9	维保期结束前，对所管辖设备进行全面维护保养，并且出具年度维保考核评估报告。
2.3.2.10	接到医院报修电话后，中标服务商应在10分钟内到达现场及时分析、排除空调故障，并做到工完场清，做好维修记录。
2.3.2.11	成立应急抢修队伍，遇重点部门故障，中标服务商必须启动应急处理，若不能及时排除故障，当天不能恢复设备的正常运转的，应启动、更换备用机，保证重点部门的正常运转，并将处理情况及时反馈给主管部门负责人，做好记录，禁止隐瞒行为。
2.3.2.12	每月整理一份空调设备运行质量分析报告，设备维修、保养报告，供医院保存；每单维修必须由维修人员、使用科室负责人以及管理科室负责人签字认可；每次维护保养后，向医院递交维护保养单，经双方代表签字确认后各执一份保存、备查；中标服务商维护保养质量必须符合医院

	的考核标准，中标服务商要对医院每月的考核结果进行确认，并把问题改进情况于一周内及时反馈给医院。
2.3.2.13	如遇设备的更新、更换、拆移等，中标服务商可根据实际情况提出整改方案，并以书面形式递交医院，经医院同意方案、施工后，方可实施，所产生的费用另行核算。
2.3.2.14	因中标服务商维护不力导致设备损坏、人员安全事故等造成的所有损失由中标服务商承担全部责任。因中标服务商不及时发现或发现后不重视安全隐患，引起设备及人员的安全事故发生，造成的所有损失由中标服务商全部承担。
2.3.2.15	中标服务商服装、设备、工具自备，工作人员作风端正，着装整洁，佩戴工作证件上岗，服务态度好。
2.3.2.16	安全管理:中标服务商应加强工作人员的安全管理和安全规范教育，中标服务商人员作业时，应遵守医院的相关规章制度，爱护医院财物，维护医院形象，接受医院的安全监督管理。中标服务商从事的维修、保养、施工等活动时，应认真做好安全防护工作，活动中所产生的维保人员、患者、陪属、医护人员伤亡事故均由中标服务商承担全部责任，采购人不承担任何责任。所有零件更换一定要医院认可的质量可靠的原装全新（即出厂时原机配置的品牌、型号）配件，若在市场上找不到的，经主管部门同意后，方可用满足国标要求、质量保证的其他备件代替。建立完善备件仓库，各种易损件要有充足备货，医院常用品牌、机型的各种易耗件要备足。
2.3.2.17	必须按照医院空调管理制度规定时间完成维修、保养、清洗项目。
2.3.2.18	中标服务商员工故意损坏、窃取医院财物、设备或因工作失误造成严重事故时，医院有权终止合同，由中标服务商补偿医院一切损失，并承担相应的经济及法律责任。
2.3.2.19	设备现场实地勘察，包括但不限于现场设备。
2.3.2.20	可根据医院不同设备量身定做其最佳运维方案。
2.3.2.21	中央空调机组的常规维护保养严格按照相关规范要求及院方规章制度进行。主机系统、参数、控制电路等因中标服务商技术原因不能维保、维修的，中标服务商自行联系生产厂家进行维保、维修，所产生费用由中标服务商承担。
2.3.2.22	供气系统所含的氧气罐、正负压所需校验的压力表、安全阀、罐体等校验项目，按特种设备管理要求进行校验，校验费用由中标服务商承担。因未按期校验，由安监局或特种设备管理检测部门产生的罚单，由中标服务商承担。
2.3.2.23	精密空调严格按照国家关于设备的规范要求进行维护、保养，按照院方规章制度定期维护、巡检，因中标服务商技术原因不能维保、维修的，中标服务商自行联系生产厂家进行维保、维修，所产生费用由中标服务商承担。
2.4	**楼宇基础维修服务**
2.4.1	人员素质要求: 要求男性，年龄≤60周岁，大专及以上学历。大专以上学历，土木工程类专业，有相关工作经验，持证上岗。
2.4.2	服务范围及内容
2.4.2.1	负责楼宇基础设施、房屋的维修;

2.4.2.2	屋顶、墙体、地面维修恢复；
2.4.2.3	屋面防水处理；
2.4.2.4	电焊作业。
2.5	**环境检测服务**
2.5.1	严格按照医院排污许可证及其副本要求，完成包含“水、气、声、渣”等在内的各项监测和报告出具，甲方不再承担其中相关费用；
2.5.2	严格按照国家、地方政府及单位排污许可证规定的信息公开平台进行信息公示，公示前需交由医院主管部门进行审核确认；
2.5.3	供应商需固定资料文员，将环境检测工作所涉及的各类监测报告、台账数据、原始记录等，按月装订成册，整理归档，以备医院及上级主管部门核查；并须以季度为单位，按照采购单位要求做好移交（移交周期视实际工作情况，由采购单位进行调整）。内容如下:
2.5.3.1	台账数据原件及电子扫描件（包含且不限于当月的废水处理药剂用量、医疗废物转移联单、锅炉运行时长等台账数据，整理归档，以备核查）
2.5.3.2	原始记录原件及电子扫描件(包含且不限于污水处理站的日常 pH/余氯自测记录单等持续运行记录）
2.5.3.3	水气声渣等各类第三方监测报告原件及电子扫描件。
2.6	**污水处理运维服务**
2.6.1	人员素质要求
2.6.1.1	要求男性，年龄≤50 周岁，大专以上学历，有污水处理工作经验，持污水证件或制水类资格证书（详见人员要求）。
2.6.1.2	具有近三年的污水处理站的运营维护业绩。
2.6.2	服务范围及内容
2.6.2.1	医院污水处理站设计出水水质按《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）中预处理标准和《黄河流域（陕西段）污水综合排放标准（DB61/224-2011）中二级标准要求后进入市政污水管网。
2.6.2.2	污水站的日常运行管理采用“全权委托负责制”，主要包括为污水站配置合格操作、维修人员（7 天*24 小时服务），提供设备维修、更换和设备保养，需有机修和水质检验人员保障，提供污水站所需药剂及每年 2 次化粪池及下水管网清掏冲洗（含转移联单）；负责承担医院固体、液体危废处理，并承担处置费用；保证污水站的正常运行和污水达标排放，污水处理站的药剂及每年检验检测费用由采购人承担。
2.6.2.3	每日工作项目：对污水站各项设施进行日常管理维护，保证处理设施正常运行，污水排放达到国家有关标准要求。
2.6.2.3.1	清理格栅池垃圾；
2.6.2.3.2	检查出水池液位是否正常；
2.6.2.3.3	检查设备调节池内的水位控制器动作是否正常，一旦发现问题应及时修复调整；
2.6.2.3.4	检查“手动”功能是否正常，如有故障及时排除；
2.6.2.3.5	检查控制柜内的电子元件技术性能是否良好，如有误差及时维修或调整；
2.6.2.3.6	检查控制柜的液位信号、工作指示信号及报警信号是否正常，如发现问题及时修复或更换；
2.6.2.3.7	检测机电设备的工作运行电流并做记录，如有异常应及时检查原因并作相应处理；
2.6.2.3.8	检查并调整设施的处理废水量；

2.6.2.3.9	检查污水站中的所有工艺管路是否有跑冒滴漏现象，如有异常及时修复；
2.6.2.3.10	检查污水站中所有阀门是否运行正常，并及时维护；
2.6.2.3.11	清理污水站中的垃圾，并保持地面和环境的清洁干净；
2.6.2.3.12	检查污水消毒设备是否正常，消毒剂是否有效，如发现问题及时修复或更换；
2.6.2.3.13	做好每日的工作记录，交接班记录，日常的维修保养记录；
2.6.2.3.14	其他与污水站质量相关的临时性工作，及医院交办的临时性工作。
2.6.2.4	按国家规范执行，根据环保局要求医院污水处理站废气、污泥《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005 中要符合达标排放。
2.6.2.5	每年按照国家及当地环保部门要求，修订《突发环境事件应急预案》，并按照预案进行不少于一次的应急演练。同时将演练脚本、演练总结及演练影像资料一并交给采购人指定部门存档保管；
2.6.2.6	对于污水处理站格栅、污水池等清理出的所有垃圾、固体、液体、污泥、杂物及实验室、药剂科等部门产生的危废必须按照“危险废物处置标准”进行处置，提供转移联单。处置费用由中标供应商承担。
2.6.2.7	二次供水所需药剂及二次供水水箱每年 2 次清洗、检测费用由中标服务商承担。
2.6.2.8	每月对水质进行一次检验，出具检测合格的检测报告；检测费用由中标服务商承担。
2.6.2.9	环保检测：（以排污许可证为准） 要求每月检测 1 次至少包含：化学需氧量、余氯、悬浮物、粪大肠菌群、氨氮，检测单位需有 CMA 认证，并提供环保部门认可的真实、有效的检测报告及采样、检测原始记录和数据。 要求每季度检测 1 次至少包含：五日生化需氧量、阴离子表面活性剂、石油类、动植物油、挥发酚、总氰化物，检测单位需有 CMA 认证，并提供环保部门认可的真实、有效的检测报告及采样、检测原始记录和数据。

2.6.2.10	环境检测：检测内容与频次（25项，如环保部门增加要求，按环保部门要求内容检测并申报。）

污染物类别	监测点位	检测项目	点位（个）	次/年	次/检测当天
有组织	锅炉	二氧化硫	1	1	3
		氮氧化物	1	12	3
		林格曼黑度	1	1	3
		颗粒物	1	1	3
无组织	废气	甲烷	4	4	4
		臭气浓度	4	4	4
		氨	4	4	4
		硫化氢	4	4	4
		氯气	4	4	4
废水	废水	色度	1	12	4
		阴离子表面活性剂	1	12	4
		石油类	1	12	4
		动植物油	1	12	4
		挥发酚	1	12	4
		肠道致病菌	1	12	4
		肠道病毒	1	12	4
		总氰化物	1	12	4
		PH值	1	730	4
		悬浮物	1	52	4
		五日生化需氧量	1	4	4
		化学需氧量	1	52	4
		氨氮	1	4	4
		总余氯	1	730	4
噪声	噪声	昼间	4	4	1
		夜间	4	4	1

2.6.2.11

检测信息申报

1、申报方式

按照《企业事业单位环境信息公开办法》和《排污许可管理办法（试行）》执行。国家排污许可信息公开系统进行网上公示（网址:http://permit.mee.gov.cn/)和陕西省污染源环境监测信息发布平台（网址http://219.144.222.230:83/envinfo_ps/publicity/）进行信息公开。

2、申报内容

a、基础信息，包括单位名称、组织机构代码、法定代表人、生产地址、联系方式，以及生产经营和管理服务的主要内容、产品及规模;

b、排污信息，包括主要污染物及特征污染物的名称、排放方式、排放口数量和分布情况、排放浓度和总量、超标情况，以及执行的污染物排放标准、核定的排放总量;

c、防治污染设施的建设和运行情况;

d、建设项目环境影响评价及其他环境保护行政许可情况;

e、医院自行监测方案;

f、未开展自行监测的原因;

g、自行监测年度报告;

h、突发环境事件应急预案。

3、申报时限

a、医院基础信息随监测数据一并公布，基础信息、自行监测方案一经审核备案，一年内不得更改;

b、手工监测数据根据监测频次按时;

c、自动监测数据实时公布，废水自动监测设备产生的数据为时均值;

d、每年元月底前公布上年度自行监测年度报告。

4、其它

按国家规范执行，根据环保局要求医院污水处理站废气、污泥《医疗机构水污染物排放标准》中表3、表4要求达标排放。

表3 污水处理站周边大气污染物最高允许浓度

序号	控 制 项 目	标 准 值
1	氨/（mg/m^3）	1.0
2	硫化氢/（mg/m^3）	0.03
3	臭气浓度（无量纲）	10
4	氯气/（mg/m^3）	0.1
5	甲烷（指处理站内最高体积百分数/%）	1

表4 医疗机构污泥控制标准

医疗机构类别	粪大肠菌群数/（MPN/g）	肠道致病菌	肠道病毒	结核杆菌	蛔虫卵死亡率/%
传染病医疗机构	≤100	不得检出	不得检出	—	>95
结核病医疗机构	≤100	—	—	不得检出	>95
综合医疗机构和其他医疗机构	≤100	—	—	—	>95

3	**司梯服务**
3.1	**整体要求**
3.1.1	提供所有电梯导乘、专梯驾驶、秩序引导等服务。
3.1.2	考核标准：采购人依据附件《后勤社会化服务考核标准》司梯服务部分考核。
3.2	**人员素质要求**
3.2.1	配置部门经理，年龄≤40周岁,大专及以上学历，具有≥2年同类型后勤管理经验。
3.2.2	服务人员要求有司梯操作证（详见人员要求），女≤40周岁。
3.3	**服务范围及内容**
3.3.1	负责全院电梯人员出入管理、医用专用电梯的畅通无阻、手术电梯24小时服务。
3.3.2	负责引导医用、客用电梯人员分流，电梯乘坐秩序引导，提高电梯运行效率，保证医疗运输顺利开展。
3.3.3	负责专用电梯的驾乘，包括医院大型活动（会议、培训、检查、参观等）的特殊电梯需求服务。
3.3.4	配备电梯安全管理员，负责协助电梯困人施救，如电梯故障出现关人事件，疏散梯内人员、设置警示牌、等待专业人员维修协助电梯日常检查与维护保养人员对电梯进行检查和维护。
4	**物资配送服务**
4.1	**整体要求**
4.1.1	提供医院所有物资配送运送服务。
4.1.2	考核标准：采购人依据附件《后勤社会化服务考核标准》物资运送部分考核。

4.2	**人员素质要求**
4.2.1	配置现场经理，年龄≤40周岁，大专及以上学历，具有≥2年同类型后勤管理经验。
4.2.2	服务人员要求男女≤50周岁。
4.3	**服务范围及内容**
4.3.1	满足全院洗涤物品、病历以及各类物品的运送需求，以及手术室、ICU、供应室、急诊科等特殊科室的个性化需求。利用物联网技术，集中科学分派人员完成以上工作。
4.3.2	要求通过临床支持综合服务系统的智能化管理，提高运送工作效率和准确度，任务执行过程中即时跟踪，任务一目了然，医院整体工作运转更高效，中标服务商负责提供被服洗涤所需的所有RFID芯片。
4.3.3	科室搬家等服务。
5	**绿化服务**
5.1	**人员素质要求:** 配置部门领班、绿化人员。大专及以上学历，绿化专业。年龄要求：男≤60周岁、女≤50周岁。
5.2	**服务范围及内容:**
5.2.1	负责全院绿化养护工作，全院所有经建设方移交给院方的及院方投资新建的所有绿化苗木的养护，绿化苗木养护涉及的机器、药品、肥料全部由中标服务商自己承担，合同期内，绿化苗木死亡的，需要中标服务商自己进行栽种补苗，并承担费用。
5.2.2	花、草、树、木长势良好，修剪整齐美观，无明显病虫害，无折损现象，无斑秃，无灼伤枝干无机械损伤，叶片大小、薄厚正常，不卷、不黄、无异常落叶现象。
5.2.3	无枯死乔、灌木，枯萎地被植物每1000平方米范围内累计面积不超过2平方米，枯死灌木、枯死挽救乔木可只保留树干但须能见青皮，新移植乔木需保留部分树叶，要达到景观效果。草坪长势良好，目视平整生长季节浓绿，草坪茎叶高度可在6—8厘米左右。绿地和花坛无杂草（人不常经过区无明显杂草）、无破坏、无积水、无杂物、无枯枝、无践踏、无鼠洞及随意占用、无直面向天裸露黄土现象。
5.2.4	所有的区域，包括植树区、植物、草坪、铺砌地面，应经常保持清洁。中标服务商的员工应及时清扫园林区（包括花坛、草坪和平卧植物床）的全部垃圾（包括烟蒂）、枝杆和天然垃圾（包括土、砂、石块、卵石、枯萎的蓓蕾、种子外衣、落叶）。
5.2.5	秋季应定期耙拢并清除落叶。剪草前应将草坪和花坛上的全部落叶清除干净，包括春季和夏季落下的枯枝败叶。
6	**房屋、资产管理**
6.1	**人员素质要求:** 年龄≤50周岁，大专及以上学历，具有≥2年同类型后勤管理经验。
6.2	**服务范围及内容:**
6.2.1	审批医院各科室的资产申领流程
6.2.2	入库，建卡，出库
6.2.3	资产调拨、报废、处置、下账、报表，月抽查、年度清查，资产盘活及售后跟踪
6.2.4	订货，验收、付款

6.2.5	房产清查
6.2.6	搬家服务对接工作

（三）安保服务

序号	技术与服务要求
1	**整体要求**
1.1	大差市院区安保服务(含应急处置队伍)服务周期 2026 年 9 月 13 日-2029 年 6 月 14 日。
1.2	医院所属区域及各大门前区域。保障医院的医疗秩序、治安防范、消防安全、交通秩序、医院范围内的人员人身安全、医疗设备设施安全，应对突发事件以及医院人员财产安全。
2	安保服务要求:
2.1	医院对岗位设置和管理工作具有直接指挥权和决定权。保安工作时间参照国家劳动法执行。
2.2	中标服务商对所录人员要严格调查审核，并保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪纪录，健康状况良好、无精神病史、学历初中以上，有适应岗位工作的能力。保安队员健康报告由中标服务商留存并报备医院管理部门。中标服务商安排人员上岗，因病致残、致死中标服务商负全部责任。 保安员身高不得低于 165CM、年龄 20 至 45 岁、具备上岗资格证（详见人员要求）、退役军人应优先录用。保安部门经理和主管具有大专及以上学历，年龄要求：男≤50 周岁。
2.3	中标服务商要确保保安人员遵纪守法、文明执勤。岗位要求着装统一，注意仪表仪容，使用文明礼貌用语。
2.4	中标服务商须根据《保安服务管理条例》实施管理，自行解决所雇佣人员的食宿问题并自备制服、警具、寝具、雨具、通讯设备、电筒、值班登记等用具用品。
2.5	中标服务商对其人员实行准军事化管理，医院对安保服务评价的综合满意度应达到 90%以上。
2.6	安保实行全年 24 小时轮值制度，除上岗人员外，其他所有保安员作为临时备勤，如有突发情况发生，随时待命、支援。
2.7	中标服务商，应在合同签订之后 30 日历日，在西安市公安机关办理备案登记证。如未备案视为中标服务商自动放弃中标机会，采购人有权解除合同。
2.8	安全保卫与消防值班
2.8.1	由医院确定和安排中标服务商保安人员执勤岗位，由中标服务商制定岗位职责，医院主管部门批准后实施。全天候 24 小时对医院各区域进行治安巡查、消防巡查（主要为医院范围内消防器材的检查、火灾的发现、报警、初起火灾的救援），夜间按医院要求的路线至少每小时巡更一次。
2.8.2	维护医院的正常医疗秩序，保障工作人员、住院病人、就医者的人身和财产的安全，保护医院的设施和设备，预防各类刑事案件和突发事件的发生。
2.8.3	中标服务商需配备消防专干 8 人（中级消防设施操作员证）。 全体保安队员均为义务消防员，有发现报告火灾隐患和处理初起火灾的义务。中标服务商应对保安进行岗前消防技能的培训，使保安队员具有一定的业务素质。保证每年不少于四次的消防演练安排。
2.8.4	全体保安队员均为医院应急救援队员，中标服务商应对保安队员进行应急救援培训，使保安队员能有效的处理突发事件。保证每年不少于两次的演

	练安排。
2.8.5	建立完善的各项应急救援方案（如：火警、爆炸、投毒、非法集会、医疗纠纷、无主病人、打架斗殴、寻衅滋事、其他破坏、盗窃等），以书面的形式报医院备案，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。确保院内无火灾、治安、交通、刑事等事件发生。
2.8.6	中标服务商应建立完善的管理制度。包括保安队管理制度、门卫值班制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、物资设备放行制度、交接班制度、奖惩制度、军事训练制度、宿舍管理制度、会议制度等等。
2.9	突发事件处理（制定应急预案）
2.9.1	成立医院应急处突分队，应急分队在医院编制人员之外组建，人数20人到100人，由中标服务商大队长、中队长和编制外保安队员组成，并制定处突预案，根据不同情况按既定程序处理。
2.9.2	协助医疗纠纷的处理，保证医务人员不受伤害、医院财务不受损失、医疗秩序不受影响。
2.9.3	负责无主病人的登记、联系；负责医院流浪人员的清理。
2.9.4	及时制止院内打架斗殴、流氓滋事、酗酒闹事、确保医务人员不受伤害、医院财务不受损失、医疗秩序不受影响。
2.9.5	负责精神失常、疯、傻、醉汉等人员进入医院的处理。
2.9.6	负责抢劫、爆炸事件的处理。
2.9.7	负责犯人闹事或欲逃脱的处理。
2.9.8	负责相关问题及时向医院报告工作及重大事件及时联络公安部门处置工作。
2.10	其它科室要求：
2.10.1	急诊科（包括外科急诊、儿科）
2.10.1.1	准时上岗，坚守工作岗位，认真履行岗位职责；
2.10.1.2	负责维护秩序、治安管理、诊区巡查、消防检查；
2.10.1.3	服从主管部门安排的安全保卫任务，严格履行岗位职责，做好本职工作及交接班；
2.10.1.4	工作区域为急诊诊疗区、留观输液区及抢救区，熟悉各区域情况，保持高度的警惕性，有高度的责任感，坚守岗位，工作期间不得脱岗串岗；
2.10.1.5	禁止患者在科室内吸烟，发现时应给予劝阻；
2.10.1.6	对科室内消防安全进行巡逻检查；
2.10.1.7	科室收治无主病人时应主动与主管部门联系，报公安机关并协助医护人员搬运、护送患者做检查等；
2.10.1.8	及时制止急诊科发生的各种不文明现象；
2.10.1.9	遇突发事件应立即协助科室医护人员处理并及时上报保卫科；
2.10.1.10	夜班上岗前应于白班执勤人员交接清楚，实行无缝对接，坚守岗位，对于夜间出入人员加强询查、增强反应、机动能力，及时清理闲杂人员；
2.10.1.11	负责保卫急诊科医务人员与患者人身、财物安全及科室财产安全，遇有可疑人员及时清理盘查。
2.10.2	产科病区
2.10.2.1	严格遵守《产科病区门禁管理保安职责》。
2.10.2.2	准时上岗，坚守工作岗位，认真履行岗位职责，严格落实产科病区的门禁管理制度，每日工作时间7:00—21:30。
2.10.2.3	所在岗位工作时间内不得离人，必须保证始终有人在门禁处值守。

2.10.2.4	严格遵守产科进出管理制度，检查有无陪人证，禁止无陪人证家属入内；新入院产妇，持住院证允许一名家属陪同进入。
2.10.2.5	各楼层门禁处建立的《新生儿出科登记本》由护士填写并开具出门证，保安负责检查、核对并收回出门证方可放行，并对持证人进行身份信息核对。护士未规范填写《新生儿出科登记本》或家属无出院证，禁止将新生儿带离产科病区。
2.10.2.6	工作人员进入产科病区时，需对其进行身份验证；医务人员的个人来访者，由医务人员在各楼层门禁处外接待。
2.10.3	消防监控中心
2.10.3.1	中标服务商配备的消防专干需配合医院实施消防监控设备和火灾报警设备的值守和操作，严格遵守消防监控中心各项工作制度。
2.10.3.2	中标服务商消防值班人员必须准时上岗，坚守工作岗位，认真履行岗位职责，实行24小时工作时间。
2.10.3.3	中标服务商消防值班人员在岗位工作时间内不得离人，确保24小时值守。
2.10.3.4	中标服务商消防值班人员必须熟练掌握设备操作方法和相关处置程序。
2.10.3.5	中标服务商消防值班人员正常休假必须提前一周告知监控中心班组长，否则不予准假。
2.10.3.6	中标服务商消防值班人员应持消防中级证上岗，并将证件复印件上墙接受上级机关检查监督。国家组织的必须参加的培训、学习，费用由中标服务商自理。
2.11	服务质量监控要求: 保安服务质量标准与监管考评标准详见附件《后勤社会化服务考核标准》安保服务部分 。
2.11.1	管理服务总体目标监控
2.11.1.1	医院主管部门对中标服务商的工作进行监督和协调沟通。
2.11.1.2	中标服务商项目主管需主动与医院主管部门联络，定时征求意见并改进工作，中标服务商如更换主管应征得医院主管部门同意方可更换。如有违反按违约处罚。
2.11.1.3	树立“业主至上、服务第一”的思想，为医院创造一个安全、畅通、舒适、文明的医疗环境。
2.11.1.4	实行优质服务，优质管理，为医院提供文明礼貌、主动热情周到的服务，最大限度满足医院服务质量的要求，每季由医院组织，中标服务商参与，在医院随即发放调查表，调查中标服务商的服务质量，调查表回收率达到90%以上（含90%）。
2.11.1.5	调查表对服务质量的评价标准分为：满意、较满意、基本满意、不满意四种。
2.11.1.6	中标服务商需保证调查满意、较满意90%以上。调查服务质量对服务评价如果连续两个季度未达到上述满意度要求（90%以上），限期一个月内提高服务质量，提升满意度；连续二个季度未达到上述满意度要求，采购人有权终止合同。
2.11.1.7	中标服务商员工应遵纪守法，对于违反国家法律制度人员由国家公安机关处理，对违反医院制度和公序良俗的由主管部门处理（分留院察看和开除）。对突发事件处理的及时率为100%，有效投诉处理率达100%，投诉回复率达100%。
2.11.1.8	中标服务商必须保证派驻医院保安员的稳定性，派驻保安队员至少保证三

	个月内不会离职，如保安员有调离或离职，调离或离职人员离开医院之前，跟班人员必须有三到五天的跟班熟悉时间（跟班人员在跟班期间医院不计服务费），跟班人员熟悉之后得到医院主管部门批准方可上岗。
2.11.1.9	保安员必须经过保安培训持证上岗，杜绝因管理失职而造成的火灾、治安、交通、刑事等事故。

三、消防维保服务

序号	技术与服务要求
1	**整体要求**
1.1	消防维保服务大差市院区服务周期 2027 年 1 月 4 日-2029 年 6 月 14 日，航天城院区服务周期 2027 年 1 月 4 日-2027 年 9 月 9 日。
1.2	两院区消防维保服务，大差市院区消防维保服务面积 95933 ㎡，航天城院区消防维保服务面积 120000 ㎡。
2	消防设施维保
2.1	中标服务商对消防主机（含壁挂分机、及其他分机）进行整体全面维保，除日常保养外免费对消防主机分机发生的故障进行维修，包含所有零部件的更换并解决软件等一切故障，确保设备运行工况良好。
2.2	中标服务商对消火栓控制柜、喷淋控制柜、消防水泵、喷淋水泵进行整体全面维保，除日常保养外，免费对出现的故障进行维修包含所有零部件的更换，确保设备运行工况良好。
2.3	中标服务商对楼宇消防广播系统进行全面维保，除日常保养外免费对出现的故障进行维修包含所有零部件的更换，确保设备运行工况良好。
2.4	中标服务商对微型消防站内设施设备进行维护，对微型消防站内设施设备的损耗以及失效装备及时补充，确保消防站设施设备战备储备完好。
2.5	中标服务商对防火卷帘进行全面维保，除日常保养外免费对出现的故障进行维修包含所有零部件的更换，确保设备运行工况良好。
2.6	其他设施设备，经检测无法排除故障的，或发生故障无法维修需更换的设备由采购人负责采购（日常维保所需材料目录之外），中标服务商按操作要求免费进行更换。
2.7	中标服务商需有自己的维保团队，需配备全套先进的检测仪器、设备，必须具备完善的管理体系。在消防设施运行保障、检测维修、设备调试等各个环节，均能保证维保工作的顺利实施。
2.8	中标服务商必须具有针对本项目的相应工作制度、保养计划、巡检制度和各项应急预案等，并向采购人主管部门报备，同时积极配合采购人的应急演练工作。
2.9	中标服务商必须按照相关标准规定的内容、时间和操作程序完成维护保养检测项目，同时对消防设施的巡查、运行、保养、维修过程建立完备的记录档案，并按月向采购人主管部门提交有签字和盖章的月度检测维护、维修更换资料、记录等，资料完整。
2.10	遇有消防设施故障，中标服务商必须启动应急处理，若不能及时排除故障，当天不能恢复设备的正常运转的，应启动、更换备用设备，保证消防设施的正常运转，并将处理情况及时反馈给采购人主管部门负责人，做好记录，禁止隐瞒行为，在对隐蔽工程进行检测维修时，中标服务商应尽量保护原设施，若要对原装修进行改动，由甲、乙双方协商解决。
2.10	消防设施在运行过程中，如设备损坏至无法修复需要更换时，中标服务商可根据实际情况提出整改方案，并以书面形式递交采购人，经采购人同意

	方案、施工后，方可实施。

四、桶装水服务

序号	技术与服务要求
1.	服务周期：大差市院区 2027 年 1 月 22 日-2029 年 6 月 14 日，航天城院区 2027 年 1 月 22 日-2027 年 9 月 9 日。
2.	预计数量： 18.9 升（5 加仑）10000 桶，大差市 6000 桶/年，航天城 3000 桶/年。
3.	质量标准：所供饮用水水质必须符合《食品安全国家标准包装饮用水》GB19298-2014 标准要求。如有新国标标准，按新标准执行。
4.	中标服务商按采购人需求提供饮用桶装水，免费铺设周转水桶（PC 桶）300/个（大差市 150 个，航天 150 个），后期中标服务商视实际使用情况追加或减少周转桶数量，具体数量以双方签字交接单为准。铺设的所有水桶为中标服务商固有资产，所有权归中标服务商，采购人只有使用权。合同到期，周转桶返还。如有损耗丢失，按最终合同条款赔偿。
5.	每半年提供一次符合本次采购桶装水规格要求的第三方水质检测报告。
6.	中标服务商须提供原辅材料、饮水辅助品、清洗剂生产厂家提供的生产许可证和检验报告。做好每次食品卫生部门的检查验收工作。
7.	需按照采购人指定位置配送到位。
8.	产品包装上必须有完好的生产厂家、规格、型号、出厂日期等有效信息，否则将其视为“三无”产品而拒绝接收。
9.	中标服务商所提供的所有产品及包装必须符合国家相关产品质量及产品安全规定，并具有相关的产品质量认证证书(如检验报告、环保认证等)。若产品出现质量问题，经国家有关质检部门确定为中标服务商问题，则由中标服务商承担相关责任，采购人有权立即终止协议。如因中标服务商提供的产品存在质量、安全问题而导致采购人出现任何名誉或经济损失，中标服务商应当承担赔偿责任。

五、绿植租摆服务

序号	技术与服务要求
1.	服务周期：大差市院区 2027 年 7 月 1 日-2029 年 6 月 14 日，航天城院区 2027 年 7 月 1 日-2027 年 9 月 9 日。
2.	需求数量：大差市 600 盆，航天 910 盆。
3.	在向中标服务商提出盆栽的品种、规格和数量要求后，中标服务商应选取苗圃内生长旺盛、形态优美的盆栽植物摆设到采购人指定位置。
4.	按照采购人要求对租赁的花卉植物发现生长不良（死亡）的进行更换，因季节变化，更换的品种可与原品种出现差异。
5.	中标服务商按照盆栽植物的数量及管理难易程度，每周派遣管理人员进行一到两次的盆栽植物维护，工作内容包括：浇水、施肥、清理枯枝败叶、擦洗叶面、防腐除虫等工作。中标服务商派遣专人进行浇水时应做到及时、适量，并必须做到地面干燥，确保绿植健康生长。
6.	采购人若提出对生长不良的植物更换或需要增加植物数量时，中标服务商应在 48 小时内予以解决。
7.	如遇重大节日、庆典、临时租赁等，采购人有造景、绿化、草花、盆花等方面需求时，中标服务商承诺在同等质量的基础上保证以西安市场最低价格按要求第一时间租赁给采购人。
8.	采购人自有花木，如不超过总租赁盆数的 20%，中标服务商养护人员免费为采购人养护（如因老化或病害死亡免责），如需其他（如施肥、打药、移栽、换盆）服务，均按药物、肥料及营养土的进价成本收取相应费用。

<table>
<tr><td>9.</td><td>大差市绿植维护时间安排：每周一、三、五维护行政办公楼、住院部一楼至十一楼、院内室外植物，对人员较少位置进行绿植养护，包括浇水、清理枯枝黄叶、擦拭叶面及花盆积尘、施肥、防病除虫、清洗花盆底盘等。每周二、四、六维护门诊楼、深业大厦 1-5 楼，对人员较多位置进行绿植养护，包括浇水、清理枯枝黄叶、擦拭叶面及花盆积尘、施肥、防病除虫、清洗花盆底盘等。</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>1 航天城绿植维护时间：每周一、三、五维护行政办公楼、住院部院内室外植物，对人员较少位置进行绿植养护，包括浇水、清理枯枝黄叶、擦拭叶面及花盆积尘、施肥、防病除虫、清洗花盆底盘等。每周二、四、六维护门诊楼对人员较多位置进行绿植养护，包括浇水、清理枯枝黄叶、擦拭叶面及花盆积尘、施肥、防病除虫、清洗花盆底盘等。</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>两院区绿植更换时间安排：
（1）公共位置换花时间：每周一至周五 17:30 后至 22:00；或周六更换；
（2）各部门室内位置换花时间：每周一至周五工作时间段，上午 8：00-8:30 将所要更换绿植提前搬运到办公室门口，在不影响办公人员工作时间及时更换。</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>绿植维护人员服务内容：工作内容包括：浇水、施肥、清理枯枝败叶、擦洗叶面、防腐除虫、擦洗花盆及底盘等工作。派专人进行浇水时做到及时、适量，并尽量做到地面干燥。所摆放绿植整洁干净，叶面无尘土，盆土无杂物异味，无枯枝败叶，无病虫害。</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>提供院内节假日期间无偿用花承诺：中标服务商在五一、十一、元旦、春节期间，可额外提供 5m2 免费年宵花或时令花木给采购人进行节日装饰，根据不同季节品种有角堇、金盏菊、蝴蝶花、矮牵牛、孔雀草、一串红、海桐、蓝花鼠尾草、羽叶甘蓝、长寿花、新几内亚凤仙、小凤梨、红掌等，花木品种不少于三种，花木颜色不少于五种颜色。</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>花盆及其他配套用品：摆放到位的花盆全部采用陶瓷花盆，颜色全部一致；同规格盆花大小保持一致；每周对所有花盆上沿及外立面进行清洗一次，同时对花盆下塑料底盘进行清洗，对难以清洗干净的底盘和破裂的底盘及时更换新底盘，统一规格花盆底盘保持大小形状一致。</td></tr>
<tr><td>15.</td><td>具体技术参数如下表：
<table>
<tr><th>序号</th><th>植物名称</th><th>规格高度（cm）</th><th>花盆材质</th></tr>
<tr><td>(1)</td><td>大幸福树</td><td>260-300</td><td>精品陶瓷</td></tr>
<tr><td>(2)</td><td>鹅掌财大叶伞树</td><td>240-260</td><td>精品陶瓷</td></tr>
<tr><td>(3)</td><td>散尾葵</td><td>180-200</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(4)</td><td>夏威夷椰子 A</td><td>160-180</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(5)</td><td>夏威夷椰子 B</td><td>130-150</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(6)</td><td>大绿萝 A</td><td>160-180</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(7)</td><td>大绿萝 B</td><td>130-150</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(8)</td><td>心叶藤</td><td>160-180</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(9)</td><td>绿宝石</td><td>160-180</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(10)</td><td>发财王</td><td>160-180</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(11)</td><td>单杆幸福树</td><td>160-180</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(12)</td><td>平安树</td><td>130-150</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(13)</td><td>绿宝</td><td>140-160</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(14)</td><td>招财树</td><td>140-160</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(15)</td><td>橡皮树</td><td>120-140</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(16)</td><td>百合竹</td><td>120-140</td><td>陶瓷</td></tr>
<tr><td>(17)</td><td>非洲茉莉</td><td>G130-150</td><td>陶瓷</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	(18)	大螺纹铁	130-150	陶瓷	
	(19)	富贵竹笼	140-160	陶瓷	
	(20)	巴西木	140-160	陶瓷	
	(21)	直板也门铁	130-150	陶瓷	
	(22)	三头金门铁	130-150	陶瓷	
	(23)	三头也门铁	130-150	陶瓷	
	(24)	三头金心铁	130-150	陶瓷	
	(25)	金钱树	100-120	陶瓷	
	(26)	多头龙须兰	100-120	陶瓷	
	(27)	绿钻	100-120	陶瓷	
	(28)	红钻	100-120	陶瓷	
	(29)	大绿萝吊兰	100-120	陶瓷	
	(30)	常春藤吊兰	100-120	陶瓷	
	(31)	万年青	60-80	陶瓷	
	(32)	白掌	60-80	陶瓷	
	(33)	袖珍椰子	60-80	陶瓷	
	(34)	螺纹铁	60-80	陶瓷	
	(35)	龙须铁	60-80	陶瓷	
	(36)	黑金刚	60-80	陶瓷	
	(37)	孔雀茱萸	60-80	陶瓷	
	(38)	巴西美人	60-80	陶瓷	
	(39)	绿萝吊兰	G25-30	原有花盆	
	(40)	开运竹	H30-40	陶瓷	
	(41)	小发财	20-25	陶瓷	
	(42)	一帆风顺	20-25	陶瓷	
	(43)	鸟巢蕨	20-25	陶瓷	
	(44)	水培吊兰	20-25	陶瓷	
	(45)	水培铜钱草	20-25	陶瓷	
	(46)	水盆荷花竹	20-25	陶瓷	
	(47)	水培红掌	50-60	玻璃水培瓶	
	(48)	水培粉掌	50-60	玻璃水培瓶	
	(49)	水培凤梨	30-40	玻璃水培瓶	
	(50)	蝴蝶兰	60-80	工艺花盆	
	(51)	大花蕙兰	100-120	精品陶瓷花盆	
	(52)	红掌	50-70	精品陶瓷花盆	
	(53)	粉掌	50-60	精品陶瓷花盆	
	(54)	凤梨	50-70	精品陶瓷花盆	
	(55)	杜鹃	50-60	精品陶瓷花盆	
	(56)	君子兰	60-80	紫砂花盆	
	(57)	兰花	60-80	紫砂花盆	
	(58)	发财王盆景	60-80	紫砂盆盆景	
	(59)	榕树盆景	60-80	紫砂盆盆景	
	(60)	文竹盆景	30-40	紫砂盆盆景	

	(61)	铁树	H1.20-1.30m，G1.20-1.50m	龙缸花盆	
	(62)	大叶黄杨球	H1.20-1.30m，G1.20-1.50m	龙缸花盆	
	(63)	红叶石楠球	H1.20-1.30m，G1.20-1.50m	龙缸花盆	
	(64)	小叶女贞球	H1.20-1.30m，G1.20-1.50m	龙缸花盆	

六、布草洗涤服务

序号	技术与服务要求
1.	服务周期：大差市院区 2026 年 12 月 8 日-2029 年 6 月 14 日，航天城院区 2026 年 12 月 8 日-2027 年 9 月 9 日。
2.	中标服务商及时按需提供医用服装可视化热塑标签热压服务。
3.	中标服务商及时按需提供感染类被服的包装袋，收集袋应使用专用橘红色水溶性包装袋，且有“感染性织物”标识。
4.	中标服务商每月 30 日前向采购人提供致病菌检测报告，环保检测报告每年提供两次。
5.	中标服务商提供医用织物报废处理服务。
6.	中标服务商提供工作服套袋服务。
7.	服务终止时，中标服务商应将洗涤的被服及时完整的移交给采购人。
8.	中标服务商需为采购人所洗涤物品提供、嵌入≥10000 个 RFID 芯片。
9.	中标服务商应根据医院医用被服物品的特点，选择合适的洗涤工艺标准，做到洁污分开，分类洗涤，按要求消毒，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，如因洗涤质量问题给医院或者第三方造成损害的，由中标服务商负责解决并承担全部责任。
10.	如因中标服务商原因造成送洗被服遗失或破损，中标服务商应按原价赔偿，同时中标服务商所洗涤物品的缝补和钉带、钉扣由中标服务商负责缝补，修补材料由中标服务商提供；对采用新材料制作的手术敷料 2 平方厘米以内的破损，采用热压补丁进行修复。
11.	医院有权对中标服务商所洗涤被服物品和洗涤场所进行抽查和检验，如发现问题有权要求中标服务商及时整改。
12.	如出现应清洗消毒而实际未清洗消毒物品，或者洗涤物品未达到 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》要求，每发现一件，中标服务商应按照 50 元/件向医院支付违约，从月应付洗涤费中扣除。
13.	洗涤医院所用的所有布草，洗涤方式符合 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》标准要求。
14.	保证提供的洗涤服务符合 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》，须每季度提供法定检测机构出具的洗涤产品的检测报告。
15.	中标服务商应具有独立的合法的工作场所，提供房屋所有权证或房屋租赁协议书租赁期在合同期内，并提供厂区平面图。有符合规范要求的净污分离划分、物流不交叉、无逆流。
16.	此项最高限价 11587358.34 元，技术参数要求： 序号 / 品种 / 年清洗数量（件） 1 / 枕套 / 120300 2 / 大单 / 145566 3 / 被套 / 152784 4 / 病员裤 / 236613 5 / 病员上衣 / 253021 6 / 擦手巾（.25*0.25m） / 1722 7 / 窗帘 / 1423 8 / 大包皮 / 136245 9 / 大洞巾 / 1099

10	大毛巾	21222
11	短工作衣	7799
12	腹带	83
13	隔离衣	10775
14	工作裤	17020
15	暖箱罩	926
16	剖腹单	22756
17	手术巾	693389
18	手术衣	245811
19	水洗被	3519
20	水洗褥	3737
21	腿套	25790
22	污物袋	1051
23	洗手裤	205489
24	洗手衣	283451
25	小包皮	11843
26	小洞巾	3282
27	小机器套	6202
28	小沙发套	196
29	婴儿被套	36131
30	婴儿被子	983
31	婴儿床单	614
32	婴儿床罩	2069
33	婴儿方巾	220484
34	婴儿褥子	174
35	婴儿衣服	5080
36	婴儿枕套	486
37	浴巾	14246
38	长工作衣	36962
39	枕芯	964
40	中包皮	135333
41	中单（0.55*0.9m）	172860
42	桌单（0.8*1.2m）	133047

七、手术智能柜租赁服务

1、服务要求

1. 大差市院区服务周期：2029 年 4 月 6 日至 2029 年 6 月 14 日。

2. 大差市手术智能柜清单（以下产品必须满足现场安装）：

序号	产品名称	数量	单位
1	智能消毒柜	4	台
2	智能收鞋机	2	台
3	智能发衣机	2	台
4	智能收衣机	2	台
5	更鞋柜主柜（3 列 33 门）	6	台

		6	更鞋柜辅柜（3 列 36 门）	7	组
		7	智能更衣柜主控柜（1 层 1 门）	10	台
		8	智能更衣柜辅柜（双层 6 门）	43	组
		9	智能更衣柜辅柜（三层 9 门）	17	组
		10	大屏监视器	2	台
		11	手术室行为管理系统	1	套
		12	手术室行为管理系统服务器	1	台
		13	千兆交换机	1	台
		14	智能工作台	1	台
		15	医用织物水洗标签	3000	枚
		16	身份识别 IC 卡	1500	张
3.	洗手衣管理要求：手术室每天洗手衣的发放、单独密闭消毒环境内存储、以及回收、预处理消毒。				
4.	手术鞋管理要求：每天手术鞋的发放、单独密闭消毒环境内存储、以及回收、预处理消毒。				
5.	软件系统功能要求：				

序号	软件参数要求
1	智能监管平台
	① 手术室收发统计 ② 业务流转管理 ③ 使用寿命管理 ④ 使用成本管理 ⑤ 织物追溯管理 ⑥ 超时未归还管理 ⑦ 首台开台率管理 ⑧ 具有闭环流程追溯管理系统软件著作权 ⑨ 具有智能被服微信管理系统软件著作权证书
2	准入管理
	① 管理员权限设置功能 ② 外出报警查询 ③ 进出管理 ④ 手术行为统计 ⑤ 医疗行为异常信息提示 ⑥ 具有物联网感知信息发布系统软件
3	手术鞋管理
	① 手术鞋上架 ② 手术鞋领用 ③ 手术鞋归还
4	洗手衣管理
	① 洗手衣上架 ② 洗手衣领用 ③ 洗手衣归还
5	更鞋柜管理
	① 固定柜管理 ② 流动柜管理 ③ 更鞋柜日志查看
6	更衣柜管理
	① 固定柜管理 ② 流动柜管理 ③ 更衣柜日志查看
7	运行监控
	① 准入行为监控 ② 发放设备运行状态监控 ③ 回收设备运行状态监控 ④ 具有手术环境监测与控制系统软件证书

	8	其它功能
		① 医护人员身份信息管理 ② 医护人员进出权限，时间统计，手术衣不足警报 ③ 医疗行为统计记录与查询 ④ 医疗行为异常信息提示 ⑤ 医护人员归还情况统计 ⑥ 固定、流动分配功能 ⑦ 管理员权限设置 ⑧ 流程控制管理 ⑨ 多设备共同平台软件功能 ⑩ 报表生成 ⑪ 医务人员进出管理：此功能需对接手术排班系统后实施。需明确当天手术医生名单至行为管理系统后实现该功能。 ⑫ 首台开台率统计：此功能需对接手术排班系统后，需明确当天手术医生名单以及开台具体时间后，并将该信息传至行为管理系统后实现该功能。
6.		

2、硬件参数要求

1	智能消毒柜
1.1	整体尺寸：1600(高)*1400(宽)*500(深)mm
1.2	容量≥可支持存放60双手术鞋
1.3	识别方式：支持IC/ID卡、账号密码，可扩展指纹、人脸识别。
1.4	显示屏≥具有7英寸触摸显示屏
1.5	保护装置：支持开门保护功能
1.6	消毒模式：臭氧、紫外线、中温相结合
1.7	消毒温度：45℃
1.8	消毒时间：45～60分钟
1.9	层架承重性：可承重≥30公斤
1.10	板材≥0.5mm，厚度304钢板
1.11	存发鞋速度≤3秒
1.12	安全性：电控锁需具有360度防撬、防软片插入，寿命≥30万次。
1.13	应急功能：支持特殊情况下通过钥匙开柜门。
1.14	支持协议：ISO18000-6C
1.15	感应频率：840～960MHZ
1.16	网络：支持RJ45以太网络、IEEE 802.11n WIFI网络、4G及以上移动网络
1.17	电源：220V AC，1200W以上供电模块，防浪涌及雷击功能
1.18	功能说明: 具有自动记录取鞋人信息的功能 支持恒温保温功能 支持断网离线工作功能 支持故障提醒功能 支持应急开锁功能
2	智能收鞋机
2.1	整体尺寸:1980(高)*1000(宽)*600(深)mm
2.2	容量≥回收50双手术鞋
2.3	识别方式:支持IC/ID卡、账号密码，可扩展指纹识别
2.4	投放口开启方式：手动开启

2.5	显示屏≥10英寸触摸显示屏
2.6	回收提示：支持语音、屏幕两种方式提示回收信息。
2.7	清点功能：具备定时清点功能
2.8	消毒功能：具备紫外灯消毒
2.9	板材≥1.0mm厚度镀锌钢板
2.10	存放速度≤3秒
2.11	安全性：电控锁具有360度防撬、防软片插入，寿命≥30万次。
2.12	应急功能：支持特殊情况下通过钥匙开柜门。
2.13	支持协议：ISO18000-6C、EPC Classl Gen2
2.14	感应频率：840～960MHz
2.15	网络:支持RJ45以太网络、IEEE 802.11n WIFI网络、4G及以上移动网络
2.16	功能说明: 可用于手术鞋的回收。 具有回收成功后自动解绑领用人与织物关联信息的功能。 具有满仓提醒功能。 支持断网离线功能。 支持故障提醒功能。 支持在洗手衣/手术鞋未归还时，再次领取权限限制功能。 支持应急开锁功能。
3	智能发衣机
3.1	整体尺寸：1980(高)*1000(宽)*1000(深)mm
3.2	存放容量≥可支持120套洗手衣存放
3.3	识别方式：支持IC/ID卡、账号密码、指纹、微信扫码，可扩展人脸识别
3.4	显示屏：内外双显示屏，外屏≥32英寸触摸显示屏，内屏≥7英寸触摸显示屏。
3.5	消毒功能：紫外灯消毒
3.6	板材≥1.0mm厚度冷轧钢板
3.7	发衣速度≤3秒
3.8	支持协议：ISO18000-6C、EPC Classl Gen2
3.9	感应频率：840～960MHZ
3.10	网络:支持RJ45以太网络、IEEE 802.11n WIFI网络、4G及以上移动网络
3.11	电源：220V AC
3.12	功能说明: 具有自动绑定领用人与发放洗手衣的信息 支持洗手衣有芯片、无芯片两种方式发放 支持自动选择大、中、小号洗手衣类型自动发放洗手衣 具有库存不足提醒功能 具有自动提醒作业人员及时上架功能 支持断网离线功能 支持故障提醒功能 支持应急开锁功能 设备管理后台软件具有手术被服类软件著作权证书
4	智能收衣机
4.1	整体尺寸:1980(高)*1000(宽)*600(深)mm
4.2	容量≥可回收100件洗手衣
4.3	识别方式:支持IC/ID卡、账号密码，可扩展指纹识别

4.4	投放口开启方式：手动开启
4.5	显示屏≥10英寸触摸显示屏
4.6	回收提示：支持语音、屏幕两种方式提示回收信息。
4.7	清点功能：具备定时清点功能
4.8	消毒功能：具备紫外灯消毒
4.9	板材≥1.0mm厚度镀锌钢板
4.10	存放速度≤3秒
4.11	安全性：电控锁需具有360度防撬、防软片插入，寿命≥30万次。
4.12	应急功能：支持特殊情况下通过钥匙开柜门。
4.13	支持协议：ISO18000-6C、EPC Classl Gen2
4.14	感应频率：840～960MHz
4.15	网络:支持RJ45以太网络、IEEE 802.11n WIFI网络、4G及以上移动网络
4.16	功能说明: 可用于洗手衣、手术敷料等医用织物的回收。 具有回收成功后自动解绑领用人与织物关联信息的功能。 具有满仓提醒功能。 支持断网离线功能。 支持故障提醒功能。 支持在洗手衣/手术鞋未归还时，再次领取权限限制功能。 支持应急开锁功能。
5	更鞋柜主柜（3列33门）
5.1	整体尺寸：1980(高)*990(宽)*450(深)mm
5.2	单柜尺寸≥120(高)*285(宽)*425(深)mm
5.3	容量≥自带33柜门，可扩展控制5组辅柜，最大支持控制213个柜门
5.4	识别方式：支持IC/ID卡、账号密码、微信扫码，可扩展指纹、人脸识别
5.5	显示屏≥10英寸触摸显示屏
5.6	存鞋提示：支持语音、屏幕两种方式提示存鞋信息
5.7	板材≥1.0mm厚度冷轧钢板
5.8	存鞋、发鞋速度≤4秒
5.9	安全性：电控锁需具有360度防撬、防软片插入，寿命≥30万次。
5.10	应急功能：支持特殊情况下通过钥匙开柜门。
5.11	支持协议：ISO18000-6C、EPC Classl Gen2
5.12	感应频率：840～960MHZ
5.13	网络:支持RJ45以太网络、IEEE 802.11n WIFI网络、4G及以上移动网络
5.14	功能说明: 具有自动绑定使用人与柜门信息功能 具有柜门数不足提醒功能 支持断网离线工作功能 支持故障提醒功能
6	更鞋柜辅柜（3列36门）
6.1	整体尺寸：1980(高)*990(宽)*450(深)mm
6.2	单柜尺寸≥120(高)*285(宽)*425(深)mm
6.3	容量≥36柜门
6.4	板材≥1.0mm厚度冷轧钢板
6.5	存鞋、发鞋速度≤3秒

6.6	安全性：电控锁需具有360度防撬、防软片插入，寿命≥30万次。
6.7	应急功能：支持特殊情况下通过钥匙开柜门。
6.8	电源：通过智能更鞋柜主控柜供电
6.9	功能说明：支持应急开锁功能
7	智能更衣柜主控柜（1层1门）
7.1	整体尺寸：1980(高)*300(宽)*450(深)mm
7.2	单柜尺寸≥845(高)*225(宽)*425(深)mm
7.3	托载容量：自带1柜门，可扩展控制20组辅柜，最大支持控制200个柜门
7.4	识别方式：支持IC/ID卡、账号密码、微信扫码，可扩展指纹、人脸识别
7.5	显示屏≥10英寸触摸显示屏
7.6	更衣模式：支持固定柜、流动柜两种模式
7.7	发衣提示：支持语音、屏幕两种方式提示发衣信息。
7.8	板材≥1.0mm厚度冷轧钢板
7.9	存放速度≤3秒
7.10	安全性：电控锁需具有360度防撬、防软片插入，寿命≥30万次。
7.11	应急功能：支持特殊情况下通过钥匙开柜门。
7.12	支持协议：ISO18000-6C
7.13	网络:支持RJ45以太网络、IEEE 802.11n WIFI网络、4G及以上移动网络
7.14	功能说明 具有自动绑定使用人与柜门信息的功能 具有柜门数不足提醒功能 支持断网离线功能 支持故障提醒功能 支持应急开锁功能 设备管理后台软件具有手术行为管理软件著作权证书
8	智能更衣柜辅柜(双层 6 门)
8.1	整体尺寸：1980(高)*900(宽)*450(深)mm
8.2	单柜尺寸≥845(高)*225(宽)*425(深)mm
8.3	柜门数：6柜门
8.4	存衣模式：支持固定柜、流动柜两种模式
8.5	面容镜：每个柜门需内嵌不锈钢抛光面容镜
8.6	高度可调隔板：每一个柜门内置2片可调节高度隔板
8.7	板材≥1.0mm厚度冷轧钢板
8.8	存放速度≤3秒
8.9	安全性：电控锁需具有360度防撬、防软片插入，寿命≥30万次。
8.10	应急功能：支持特殊情况下通过钥匙开柜门。
8.11	电源：通过主控柜接入
8.12	功能说明：支持应急开锁功能
9	智能更衣柜辅柜(三层9门)
9.1	整体尺寸：1980(高)*900(宽)*450(深)mm
9.2	单柜尺寸≥550(高)*245(宽)*425(深)mm
9.3	柜门数：9柜门
9.4	存衣模式：支持固定柜、流动柜两种模式
9.5	面容镜：每个柜门需内嵌不锈钢抛光面容镜
9.6	高度可调隔板：每一个柜门内置1片可调节高度隔板

9.7	板材≥1.0mm厚度冷轧钢板
9.8	存放速度：3秒
9.9	安全性：电控锁需具有360度防撬、防软片插入，寿命≥30万次。
9.10	应急功能：支持特殊情况下通过钥匙开柜门。
9.11	电源：通过主控柜接入
9.12	功能说明：支持应急开锁功能
10	大屏监视器
10.1	屏幕尺寸：50英寸
10.2	屏幕比例：16:9
10.3	分辨率：3840×2160分辨率
10.4	可视角度≥178°
10.5	亮度：400cd/m2
10.6	网络：支持RJ45以太网络、IEEE 802.11n WIFI网络、4G及以上移动网络
10.7	功能说明：监视智能设备工作情况
11	手术行为管理系统服务器
11.1	处理器：四核
11.2	内存及存储：8G内存、1块1TB 桌面级硬盘
12	千兆交换机
12.1	管理端口：1个
12.2	输入电压：AC：额定电压范围：100V～240V A.C，50/60Hz
12.3	VLAN：支持基于端口的VLAN；支持QinQ；支持Voice VLAN；支持协议VLAN；支持MAC VLAN
12.4	DNS：支持静态域名解析、支持动态域名解析客户端、支持IPv4和IPv6地址
12.5	路由协议：支持IPv4/IPv6静态路由；支持RIP/RIPng，OSPFV1/V2/V3
13	智能工作台
13.1	整机尺寸：570(高)*650(宽)*525(深)mm
13.2	感应区尺寸：615(长)*420(宽)mm
13.3	识别方式：支持IC/ID卡、账号密码，后期可扩展指纹、人脸识别等方式。
13.4	显示屏≥18.5英寸电容触摸显示屏
13.5	支持协议：ISO18000-6C、EPC Classl Gen2
13.6	感应频率：840～960MHZ
13.7	网络：支持RJ45以太网络、IEEE 802.11n WIFI网络、4G及以上移动网络
13.8	功能说明： 用于RFID水洗标签数据的登记与修改 用于织物新增、报损、清点、分拣等作业 设备管理后台软件具有工作台计算机软件著作权证书
14	医用织物水洗标签
14.1	整体尺寸：65（长）*16（宽）*2.7（厚）mm
14.2	封装材料：采用耐高温耐水洗特种硅胶封装
14.3	固定方式：支持缝纫、套袋两种方式固定
14.4	耐化学性：耐各种洗涤剂、柔顺剂，漂白剂，碱性洗涤剂
14.5	洗消方式：水洗
14.6	相关认证： 1.所提供水洗标签通过MRI核磁共振使用标准认证，并提供第三方检测报告证明材料 2.所提供RFID硅胶水洗标签通过EN71婴童安全使用标准认证，并提供第三方检测报告证明材料

14.7	写入能力：具备10万次反复写入
14.8	读写距离：4米
14.9	支持协议：ISO18000-6C、EPC Classl Gen2
14.10	频段：860～960Mhz
15	身份识别IC卡
15.1	整体尺寸：85.5（长）*54（宽）*0.80（厚）mm
15.2	封装材料：PVC材料和线圈
15.3	工作频率：860～960Mhz
15.4	写入能力：具备10万次反复写入
15.5	读写距离：4米
15.6	支持协议：ISO18000-6C、EPC Classl Gen2
16	系统软件技术要求
16.1	医护人员身份信息管理；
16.2	医护人员进出权限，时间统计，手术衣不足报警；
16.3	医疗行为统计录与查询；
16.4	医疗行为异常信息提示；
16.5	医护人员归还情况统计；
16.6	固定、流动分配功能；
16.7	管理员权限设置；
16.8	流程控制管理；
16.9	多设备共同平台软件功能；
16.10	报表生成；
16.11	医务人员进出管理：此功能对接手术排班系统后实施。明确当天手术医生名单至行为管理系统后实现该功能。
16.12	首台开台率统计：此功能对接手术排班系统后，明确当天手术医生名单以及开台具体时间后，并将该信息传至行为管理系统后实现该功能。
17	达到的标准
17.1	发放：保证手术室内洗手衣、手术鞋每日发放99.99%准确性、3秒内发放的及时性、单独密闭消毒环境内存储（紫外线24小时消毒，除医护人员取衣时）、以及回收、预处理消毒（紫外线24小时消毒，除医护人员归还衣、鞋时）。
17.2	回收：保证手术室内洗手衣、手术鞋每天99.99%及时归还，如未归还，下次无法取衣/鞋，未归还人员名单在上屏进行显示，同时追溯行为。
17.3	感控：符合手术室感控要求，使用过的洗手衣和手术鞋归还到指定位置，进行预处理消毒，防止交叉感染。
17.4	准入：保证进出手术室医护人员的信息的准确，无关人员无法取到洗手衣、手术鞋。
17.5	手术智能柜符合国家现行相关标准，同时对应软硬件设备符合国家相关行业标准： 国家卫健委《三级综合医院评审标准实施细则》：有手术室感染预防与控制管理制度及质量控制标准，并对工作人员进行培训、考核及监督，有记录。 卫生部令48，医院感染管理办法：医院感染重点部门、重点环节、重点流程、危险因素采取的干预措施，明确各有关部门、人员在预防和控制医院感染工作中的责任 。 国家卫计委《关于加强医用织物洗涤消毒管理工作通知》加强医用织物回收、运输、分类洗涤消毒、接收、保管和分发等全流程管理，确保为临床提供合格的医用织物。 国家卫计委《三级综合医院评审标准实施细则》实行手术医师资格准入制度和手术分级授权管理制度，有定期手术医生资格和能力评价与再授权的机制。
18	接口文档：

	序号	字段英文名称	字段中文名称	备注
	1	Name	医生姓名	
	2	Number	工号	
	3	Department	部门	
	4	IcCardNumber	IC 卡号	
	5	DateOfOperation	计划手术日期	包含年、月、日、时、分
	6	OperationName	手术名称与手术排班时间	
	7	Others	其他	

八、直饮机租赁服务

序号	技术参数与性能指标
1.	大差市院区服务周期：2027 年 10 月 1 日至 2029 年 6 月 14 日。
2.	需求数量： ①小型直饮机 105 台； ②大型直饮机租赁 20 台；
3.	中标服务商提供直饮机设备要求过滤方式为 RO 反渗透方式，能将孔径≥0.0001 微米的重金属及离子态物质滤过，能滤过铁锈、大颗粒物质、细菌、余氯、及小分子物质、重金属及离子等有害物质，保证提供符合相关标准的水质。
4.	中标服务商投标直饮机设备应具备可靠杀菌功能（提供产品说明书），杀菌效果需由国家认可的检测机构出具检测报告，并提供检测机构的资质证明。
5.	中标服务商在合同期内免费提供设备维修、保养、耗材更换；为采购人免费提供水质检测器材，定期（至少每季度一次）对水质进行跟踪检测、配合相关部门检查并出具检测结果、确保饮水符合国家标准；滤芯按使用情况无次数限定及时更换（更换标准：TDS≧50mg/L）。
6.	中标服务商需提供直饮机设备的售后维护承诺，在本地需有足够的备品备件及售后服务人员，保证设备维修在 24 小时内解决，超过 24 小时不能恢复使用，免费提供备用机。
7.	采购人有权对中标服务商设备进行监督和指导，并可随时对直饮机水质进行检测，若发现直饮机出水水质问题，医院有权要求中标服务商及时改进或更换设备。
8.	因中标服务商设备导致的饮水安全事故和人身伤害事故全部由中标服务商负责。
9.	制造商具有产品用户的责任保险。
10.	直饮机设备数量后期可根据医院患者及职工数量的增加或减少情况，逐步增加或减少设备。
11.	因中标服务商设备导致的饮水安全事故和人身伤害事故全部由中标服务商负责。
12.	制造商具有产品用户的责任保险。
13.	直饮机设备数量后期可根据医院患者及职工数量的增加或减少情况，逐步增加或减少设备。
14.	直饮机设备安装地点：以采购人意见为准，水源及电源由采购人提供，连接、安装（包括进水、排水、电源）由中标服务商负责。
15.	出水方式：具有按压出水、按压停水功能，长按出水功能，可供采购人任意选择。
16.	小型直饮机：设备为一体机（有常温水龙头和热水龙头），满足人员≥60 人，采取集中饮水方式；
17.	大型直饮机：设备为一体机（有常温水龙头和热水龙头），满足人员≥200 人；直饮机需带有加热功能。
18.	每小时制水量应≥50L，如每小时制水量在 50L～85L 之间，机器储水量≥50L，其中热

	胆≥20L；如每小时制水量在≥85L，机器储水量≥35L，其中热胆≥12L。
19.	热胆材质304食品级不锈钢材质。
20.	要求设备热水开启带有童锁保护功能；具有滤芯更换的提示功能；直饮机电源220V±5%。
21.	投标设备需具备3C认证，制造商提供产品对应的滤芯，具有检测报告。
22.	中标服务商及所投设备厂家具有质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。投标设备具有国家节能产品认证证书。
23.	直饮机出厂年份≤5年，滤芯及管材必须全新。

九、搬家服务

序号	技术服务要求
1.	大差市院区服务周期：2026年8月25日至2029年6月14日。
2.	车辆搬家： 每车配备人员≥3名；车辆箱体：长≥4.2米，宽≥1.8米，高≥1.9米。 人员搬家：人工计时搬运一小时起步
3.	需求数量：1146车。
4.	按照采购人要求的人数或车辆，按时到达指定地点。
5.	搬迁过程中严禁吸烟，严禁携带易燃易爆物品，以免发生火灾，造成损失。
6.	搬迁过程中轻拿轻放、不得随意乱扔、乱放物品，按照现场指挥人员要求的顺序进行放置。

十、医废追溯服务

采购内容：

序号	技术服务要求	
1	服务周期：大差市院区2026年6月15日-2029年6月14日，航天城院区2026年6月15日-2027年9月9日。	
2	规格参数：	
	大差市院区1套	智能回收小车4辆；
		地磅秤1台；
		物联网卡7张；
		工牌12张；
		视频监控系统1套；
		施工耗材费用1套；
		医废追溯系统管理WEB端1套；
		智能手持回收系统APP端1套。
	航天城院区1套	自感应称重电动智能一体车1辆；
		智能回收小车6辆；
		地磅秤1台；
		物联网卡7张；
		工牌21张；
		视频监控系统1套；
		医废在线追溯系统WEB端1套；
		业务回收系统APP端（Android）1套。
3	技术参数：	

	（1）自感应称重电动智能一体车 ① 材质:整车 304 不锈钢，不锈钢厚度≧1.0mm。 ② 整车尺寸:长 1.5-1.6m，宽 0.7-0.8m，高 1.2-1.3m 或按医院要求尺寸定制。 ③ 续航里程:≥60km。 ④ 换挡操作:支持前进后退换挡行驶，行进分为三个速度等级（0-2km/h，2-5km/h，5-8km/h），可按需调节，在每个速度等级内，支持手柄调速。 ⑤ 车体 1) 集成≥10 英寸液晶触摸屏、扫描装置、打印模块、称重模块。 2) 整车具备防水功能。 3) 小车底部安装 4 个≥8 英寸实心耐磨静音轮(至少 2 个为直轮，至少 2 个为导向轮)可拆卸式。 4) 车箱必须具有防漏防腐性能。 5) 箱体底部做斜坡，漏斗型出水口，底部接不锈钢开关阀门。 6) 车箱侧面加装抽拉杆，同步加装固定装置，车箱四个角安装橡胶防撞垫。 ⑥ 物联网卡: 免费质保期内设备所需流量。 ⑦ 业务功能集成 1) 业务操作功能，集成≥10 英寸液晶触摸屏，自带安卓系统，包含所有业务信息的确认、录入及数据采集、实时上传。 2) 医废标签打印功能，打印方式:热敏点阵打印；打印纸张类型:不干胶贴纸；分辨率:≥203DPI；打印纸规格: ≥50*70mm。 3) 医疗废物称重功能，称重模块与车身集成一体，将医疗废物放置车中无需称重，自感应获取重量数据。 ⑧ 自感应消毒: 采用喷雾自动消毒，喷嘴采用黄铜主体，内镶不锈钢喷嘴芯和不锈钢导流叶片。 **（2）电动智能回收小车** ① 材质: 整车 304 不锈钢，不锈钢厚度≧1.0mm。 ② 整车尺寸: 长 1.5-1.6m，宽 0.7-0.8m，高 1.2-1.3m 或按医院要求尺寸定制。 ③ 续航里程: ≥60km。 ④ 换挡操作: 支持前进后退换挡行驶，行进分为三个速度等级（0-2km/h，2-5km/h，5-8km/h），可按需调节，在每个速度等级内，支持手柄调速。 ⑤ 车体 1) 智能回收车集成智能手持终端、智能称重设备、智能输出设备。 2) 整车具备防水功能。 3) 小车底部安装 4 个≥8 英寸实心耐磨静音轮(至少 2 个为直轮，至少 2 个为导向轮)可拆卸式。 4) 车箱必须具有防漏防腐性能。 5) 箱体底部做斜坡，漏斗型出水口，底部接不锈钢开关阀门。 6) 车箱侧面加装抽拉杆，同步加装固定装置。车箱四个角安装橡胶防撞垫。 ⑥ 物联网卡: 免费质保期内设备所需流量。 ⑦ 业务功能集成: 车体上须集成所有的业务功能: 1) 业务操作功能 2) 集成智能手持终端: CPU: ≥四核 1.3G，RAM: ≥2G RAM，摄像头: ≥

	800 万高清像素，带闪光灯，自动对焦，扫描方式：二维条码采集/二代居民身份证/支持 RFID；包含所有业务信息的确认、录入及数据采集、实时上传。 3) 医疗废物称重功能 4) 集成智能称重设备：通讯接口:蓝牙 4.0，量程：≥50kg，精度：≤±10g。 5) 医废标签打印功能 6) 集成智能输出设备：通讯接口:蓝牙 4.0，纸张类型:不干胶贴纸，出纸方式：出纸手动撕离，机芯寿命：≥50km；打印纸规格：≥50*75mm。 **（3）蓝牙地磅秤** ① 最大承重：≥1 吨。 ② 基本功能：称重、去皮、累加。 ③ 待机时间：≥150 小时。 ④ 蓝牙协议：BLE 4.0。 **（四）物联网卡** 物联网卡：标准 4G 或 5G 通信数据卡，含免费质保期内设备所需流量。 **（五）溯源码扎带** ① 材质阻燃 PP 或尼龙塑料。 ② 功能每个物联网追溯锁上具有医废追溯码可供扫描生成信息。 ③ 规格≥320mm。 **（六）打印纸** ① 类型：不干胶热敏纸，适配打印设备。 ② 规格 1）≥50*70mm。 2）≥50*75mm。 **（7）工牌** ① 材质：PVC、PET。 ② 芯片类型：IC 卡。 ③ 存储容量：≥8Kbit，≥16 个分区，每分区≥2 组密码。 ④ 擦写次数：≥100000 次。 ⑤ 数据保存：≥10 年。 ⑥ 制作标准：ISO 14443，ISO 10536； **（8）视频监控** ① 网络摄像机：支持最大 1920×1080@30fps 高清画面输出；支持≥350° 的水平旋转，垂直方向 0° -90° 。 ② 监控录像机 1) 硬盘驱动器类型：≥2 个 SATA 接口。 2) 硬盘最大容量 :每个接口支持容量≥6TB 的硬盘。 3) 录像模式:手动录像、定时录像、事件录像、移动侦测录像、报警录像、动测或报警录像、动测且报警录像。 4) 回放模式：即时回放、常规回放、事件回放、标签回放、外部文件回放、日志回放。 5) 备份模式:常规备份、事件备份、录像剪辑备份。 6) 外部接口：语音对讲输入/网络接口/ USB 接口。 ③ 硬盘：转速≥7200 转；缓存:≥128M；内存容量：≥6T；类型:Sata3。 ④ 网络交换机

	1) 下行端口：≥8 个 10/100/1000Base-TX 以太网端口。 2) 上行端口：与下行端口共用。
4	系统配置 （1）角色管理：可灵活配置角色，并根据角色来配置权限。 （2）科室管理：对科室进行增删改查操作，并可批量导出科室二维码或在线打印。 （3）岗位管理：对岗位进行增删改查操作。 （4）用户管理：可对系统用户如回收员、护士、回收公司员工等进行增删改查操作，支持批量导入功能，支持批量导出二维码或在线打印。 （5）第三方机构管理：可对第三方机构如回收公司、殡仪馆等进行增删改查操作。 （6）警戒值配置：对暂存点入库重量误差可灵活配置，超出误差范围则触发报警；对暂存点入库时长可灵活配置，超出时长则触发报警。 （7）车辆管理：对院内投入使用的垃圾回收车进行增删改查操作，重量复核时根据此数据进行复核计算。 （8）补操作：对于因疏漏未上传及未入库的医废进行补操作。 （9）类型配置：可配置 PDA 端上传医废的类型，包括七大类和一小类，支持胎盘统计。 （10）设备资产管理：维护各医院所用到的设备信息，通过授权码的方式管控设备，防止非规设备接入。 （11）监控管理：可实时显示视频监控画面，可选择时间回放。并能够对接医院的视频监控平台。
5	溯源码申请院方溯源码接近用完时，可以在线申请溯源码，便于院方溯源码扎带的管理。
6	统计报表 （1）溯源码记录：生成溯源码的申请及发放批次记录，为医院做好成本管理支持。 （2）异常记录：生成医废转运过程中出现的异常记录，包括超时异常、丢件异常、破损异常等等，提供可追溯的数据依据。 （3）追溯记录：自动生成院内医废各类型、各科室、各时间段的总重统计，以及明细报表。 （4）科室成本统计：按医院、科室、时间统计医废袋数量，便于医院成本管理。
7	业务回收系统 APP 端（Android） （1）上传垃圾 回收员根据语音提示进行操作。首先使用工牌登录系统。通过扫描科室二维码关联科室。扫描溯源码扎带追溯码，选择医废类型，将医废称重，获取数据后打印标签，贴于垃圾袋上。将医废信息与护士核对后扫描二维码确认。 （2）垃圾入库 暂存点管理员根据语音提示进行操作，复核重量，确认无误后使用工牌进行信息确认。 （3）垃圾出库 回收公司收运员根据语音提示进行操作，核对医废信息后使用工牌确认。

8	系统对接：若采购人有需要，中标方应免费开放软件接口，为采购人大差市院区现有医废软件系统对接，不再收取任何费用。

十一、病案托管服务

序号	技术要求
1	整体要求
1.1	服务周期及招标参数: ①托管 20 万份，周期为 2026 年 12 月 16 日-2029 年 6 月 14 日; ②托管 65 万份，周期为 2026 年 9 月 1 日-2029 年 6 月 14 日。
1.2	服务内容包括病案清点、编目登记、装箱、运输、调阅、查阅、送取、保管、安全储藏、保密储藏、病案保存用品(储藏箱等)以及人工服务等全部服务。采购人只负责提供病案标准病案箱，大差市院区病案 20 万份，航天城院区病案 85 万份。
1.3	保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括:
1.3.1	任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息;
1.3.2	任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的 品种、质量、数量、品牌等;
1.3.3	任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件 、流程图、数据库、发明、知识、及贸易秘密。
1.3.4	无论上述信息是否享有知识产权。
1.3.5	双方应自觉履行保密义务，严格遵守寄存档案各项保密规定。
1.3.6	双方不得擅自向外泄露并提供谈判内容、寄存合同、服务费用、费用支付、工作安排等情况。
1.3.7	未经采购人书面同意，服务商不得随意翻阅、复制、复印寄存档案，不得擅自对外提供寄存档案内容，更不得将寄存档案私自带离库房。
1.3.8	各级党政机关、司法机关要求查阅寄存档案或提供寄存档案内容，须采购人书面同意并出具书面材料后，服务商可提供查阅服务。
1.4	在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。
2	具体服务内容
2.1	完成病案整理、消毒、清点装箱、运输、托管存储及病案调取配送服务，并对纸质病案进行妥善保管。
2.2	建立患者姓名、病案号、出入院日期病案数据索引库。
2.3	病案调取配送服务:病案原件送达，日常调取要求在 24h 内完成配送，紧急调取需在 1h 内完成配送。调取配送服务不限份数、次数。
4	技术要求
4.1	具有专业的服务管理软件，提供住院病案的原件索引服务，原件示踪的安装与维护服务，软件能够根据医院的实际需求做个性化调整。
4.2	为每份病案建立与病案首页基本信息一致的索引，方便快速查找病案流动轨迹以及存储位置等。
4.3	日志管理:对每份病案的流动轨迹，包括定位、查询、借阅等要有详

	细记录，包括查询时间、查询人员、查询病案号等信息，确保每份病案的全流程监控。
4.4	密集架储存的至少 10 万份重要病案，需要档案袋装箱，然后存放到密集架里。
5	人员要求
5.1	具有《高级档案管理师证书》或《副研究馆员证书》或同级证书 1 名，需提供近 3 个月社保缴纳证明。
5.2	具有档案管理方面人员培训证书 2 名，需提供近 3 个月社保缴纳证明。
5.3	具有国家、省、市保密局宣传教育司颁发的《保密教育培训证书》2 名，需提供近 3 个月社保缴纳证明。
5.4	企业服务人员至少 20 人，除 1、2、3 条人员社保外，至少再提供五人近 3 个月社保缴纳证明。
6	服务要求（如对人员配置、专业设备、服务标准等）
6.1	总体要求
6.1.1	服务商应保证其提供的档案装载工具是全新的、未使用的，符合合同规定的质量、规格、性能，并按照国际、国家及专业标准检验合格。
6.1.2	由于此次进行服务招标、服务商应派技术人员免费对采购方人员进行培训，且应在投标文件中做出有关服务明确承诺。
6.1.3	服务商应向采购人提供详细的验收标准、验收手册和验收报告，采购人有权委托国内有资质的单位对服务质量进行校核。
6.1.4	项目的售后服务应由服务商全面负责，应主动配合医院相关科室工作，不得以任何公司内部条规为理由而造成项目延误。
6.1.5	服务商应当严格管理，防止病案遗失、损毁、泄密，病案托管期间，因服务商管理不善导致病案遗失、损毁、泄密，服务商承担一切法律责任。
6.1.6	服务商提供档案保管应急措施。
6.1.7	服务商在须具备稳定有效的服务场地，如为自有仓库，应提供产权证明资料；如租用仓库，应提供自投标文件递交截止时间起租赁合同剩余有效期的租赁合同等相关资料。
6.1.8	档案寄存托管机构应为我院做好档案利用服务。医院在调阅、查阅本单位的有关档案资料时，档案寄存托管机构不得无故阻挠；其他任何单位或机构利用档案，须经我院书面同意，并提供相关证明。非加急的病历调阅，需在提出病历调阅需求的 24 小时之内完成调阅并送达现场。加急的病历调阅，需在提出病历调阅需求的 1 小时内完成调阅并送达现场。
6.2	（2）具体要求
6.2.1	存储仓库选址要求:
6.2.1.1	就近保管，方便调取。
6.2.1.2	周边环境没有威胁病案存储安全的因素存在。
6.2.1.3	库房抗震应达到 7-8 级。
6.2.2	存储物要求：只能存储病案，不能存储任何其他存储物。
6.2.3	巡检要求：库房具备 7*24 小时人员安保巡检。每周巡检各类设备并认真记录，记录至少保存 180 天。

6.2.4	防范措施要求：
6.2.4.1	寄存库房符合病案存放库房要求“十防”达标，即防火、防盗、防潮、防水、防尘、防高温、防光、防污染、防虫、防鼠10项功能。
6.2.4.2	①防盗：寄存库房内视频监控全覆盖，无监控盲区和死角，对寄存库房实行24小时录像监控，视频录像保存期限9个月。
6.2.4.3	②防火：配置专人防火（安全员），有通过消防部门认证的消防设施。寄存库房内无明火设施，并配备温湿度检测调控设备、消防设备、防盗设备、档案消毒设备和各类档案装具设备，并提供证明材料。
6.2.4.4	③防潮：相对湿度需要维持在45%-60%，配有除湿设备。
6.2.4.5	④防水：离地高度适宜，有排水设施和设备。
6.2.4.6	⑤防虫防蛀：定时安放防蛀片，投放防虫药物。
6.2.4.7	⑥防鼠：应有防鼠灭鼠的措施。
6.2.4.8	⑦防光：严禁阳光直射，内部照明灯具需采用专业灯具。
6.2.4.9	⑧防尘：配备有关防尘、沙设备，定时清扫和除尘，保持整洁。
6.2.4.10	⑨防高温：寄存库房内恒温恒湿。配备空调、恒湿净化一体机等设备温度控制在14℃至24℃之间。
6.2.4.11	⑩防污染：防污染措施。
6.2.5	存放要求：使用统一规格的存储箱，采用条形码技术完成装箱，存储箱在架空层上摆放，架空楼面的高度不低于3厘米。对病案托管档案规范入库，做到整齐有序，便利查找，入库后不得随意移动、挤压档案，不得打乱原病案箱顺序，并定期进行盘点工作，保证档案实体在库情况。
6.2.6	转运要求：服务商需要派车运送病案存储箱到存储仓库，要求按箱号的顺序，有规律存放，方便查找病案。服务商对每箱病案进行编目，将编目清单与采购人病案管理人员进行清点交接，办理交接手续，并制作移交病案台账，确保无遗漏。
6.2.7	病案调取：托管完成后，服务商提供病案现场调阅以及专人递送调取。未经采购人许可，不得向除我院指定的档案工作人员以外的人员查阅、调取托管的病案。有完整的调取登记，原始调取登记在合同期满后，移交给采购人。
6.2.8	寄存库房根据功能需求具备档案存储专库、查阅室专用房、办公用房和其他附属用房等，满足档案寄存、托管各项业务工作需要。各类用房应独立，进行档案传送时不应通过露天通道。

十二、医疗废水运维服务

（一）	服务要求			
1	服务周期：大差市院区2027年5月13日-2029年6月14日，航天城院区2027年5月13日-2027年9月9日。			
（二）	品目清单			
序号	名称	数量	单位	备注
1	COD自动分析仪	2	台	符合水质在线安装规范
2	PH计	2	台	

3	水质采样器	2	台	HJ353-2019
4	UPS 不间断电源	2	台	
5	空调自动控制器	2	套	
6	视频监控	2	套	
7	流量计	2	台	
8	调试验收	2	套	
9	COD 分析仪运维	2	套	
10	流量计运维	2	套	
11	PH 计运维	2	套	

品目 1 至品目 7 为采购人现有设备，中标服务商负责运维，若在服务过程中导致设备损坏，中标服务商应承担全部赔偿责任。中标服务商负责维修，赔偿实际维修费用，包括零部件更换费、人工成本、运输费等；无法维修的中标服务商按重置成本赔偿，即购买同型号、同规格、同参数新设备的市场价。如因设备损坏导致采购人其他损失的，中标供应商一并承担全部赔偿责任。

品目 1：COD 自动分析仪

（一）技术参数：

1、工作原理：要求采用重铬酸钾快速消解分光光度法原理，将水样、重铬酸钾、硫酸银，硫酸汞的混合液注入消解模块，水样中有机物在高温高压下被氧化，铬离子作为氧化剂从 VI 价被还原成 III 价导致颜色改变而引起仪器吸光度的变化，吸光度与样品中有机化合物的含量成正比，仪器通过比色换算出水样中的 COD 含量。

2、仪器要求：符合最新标准 HJ377-2019，HJ35X-2019 要求，测量数据与实验室方法 HJ828 吻合性好。

（1）内置标样核查/质控/废液分离功能，自动独立完成标样核查，零点核查，跨度核查；具备分析废液和清洗废水分开收集或排放的功能。

（2）工作量程上限可根据现场污染物排放标准限值自行设定。

（3）十通阀测量系统，有效缩短测量时间，提高低量程测量准确性。

（4）可针对不同水质设置消解时间和消解温度。

（5）消解单元配备安全防护面板，保证操作人员安全。

（6）提供启用潜水泵或排水阀开启时长的设置选择。

（7）仪器具有抗干扰设计，可避免氯离子对水样 COD 值产生影响。

3、技术指标

通信协议	满足 HJ212-2017;HJ/T352-2007;HJ915-2017;水质适用性检测平台数据上传协议；各省市污染源在线监测系统数据传输协议要求。
测量规格	
测量方法	重铬酸钾快速消解分光光度法
量程	15-5000mg/L（提供多种固定量程选择的同时，也可实现量程自动切换功能）
测量间隔	小于 60min
定量下限	15
示值误差	15-800 ± 4mg/L 或 ± 5%（取较大值）
	30-2000 ± 6mg/L 或 ± 3%（取较大值）
	100-5000 ± 10mg/L 或 ± 5%（取较大值）
重复性	15-800 ± 2mg/L 或 ⩽ 5%（取较大值）
	30-2000 ± 3mg/L 或 ⩽ 5%（取较大值）
	100-5000 ± 5mg/L 或 ⩽ 5%（取较大值）

品目 2：pH 计

（一）技术参数：

1、测量原理：玻璃电极法。

2、仪器特点：

（1）工业级复合电极，适用于恶劣工作环境；

（2）参比电极双盐桥设计，电极使用寿命长；

（3）PT1000 温度补偿，精度可达 ± 0.1℃；

（4）316L 不锈钢耐腐蚀外壳，防水等级 IP68 可长期水下工作；

（5）RS485 通讯接口，标准 Modbus 协议，便于集成；

（6）数据分析软件，具有校准、记录、分析、诊断功能。

品目3：水质自动采样器

（一）产品特点

水质自动采样器需与 COD、氨氮、重金属等在线监测仪能联机使用。具有提供混合样功能，可向在线监测仪提供无间断的混合水样。具有流量跟踪采样模式，可根据瞬时流量自动调整采样流量，实现连续采样，确保采集的水样更具代表性。

（二）功能特点

1、采样功能：可实现定时采样、时间等比采样、流量等比采样、流量跟踪采样、外控采样、串口控制采样和远程启动等多种采样触发方式。

2、留样功能：可实现超标留样、同步留样、远程执法监测留样、直接留样、串口控制留样。

3、供样功能：可实现主动供样、定时供样、重复供样，具有A、B两个混匀桶，A、B桶交替使用，采样供样互不干扰；内置供样泵通过供样管路可主动同时向COD、氨氮、重金属等多台在线监测仪提供不间断循环混合水样，使测量数据更具有代表性。

采样器具有供样出、供样入功能保证供样管路混合水样能回流到混匀桶内实现循环供样。

4、流量跟踪采样：连接流量信号，可根据流量的大小自动调节采样速率，不间断地将水样从采样点采集到混匀桶中。

5、同步留样：可实现在线监测仪每测试一个水样，便自动保存一份样品，特别适用于在线监测仪比对验收。

6、搅拌混匀功能：每次供样、留样前，自动将水样搅拌均匀，保证水样代表性。

7、采样失败报警功能：内置过水检测装置，采样成功自识别，采样失败自动警示。

8、记录功能：具有采样记录、开关门记录、停电记录。

9、断电保护：断电自动保护，上电自动恢复工作。

10、冷藏箱数字控温：冷藏箱采用数字控温系统，独立温度显示与控制，控制可靠，温度一目了然。

11、人工比对：具备手动采样口、可实现混合水样的人工比对功能

12、管路优化：供样采样管路采用硬质PVC材料，保证水样的采集的有效和实效性。

13、屏幕为7寸彩色大屏幕，蠕动泵采用进口泵管耐磨耐腐蚀。

14、冷藏箱均热系统：冷藏箱内置双风扇均热，温场均匀，无

水样结冰现象。

15、混匀桶：聚乙烯材质，内置于设备顶部应置于常温中避免间接改变原水样，一次成型设计，底部为漏斗形，有效的避免水中杂质的沉淀，做到无死角排空。

16、混匀桶排空：采用φ25的1.0MPaUPVC管排空混匀桶，排空速率快。

17、混匀桶溢流保护：混匀桶具有溢流泄流管路，防止采样失误水样溢出损坏设备。

18、设备主板、显示屏、混匀桶同留样保存冰箱干湿分离避免水汽腐蚀。

19、排空控制：通过DN20的直流电动球阀开关控制混匀桶排空管路。

20、自动润洗：每次采样前，用待测水样润洗管路，保证留样的代表性。

21、水样分瓶方式：采用步进电机轴向运动与分流盘相结合的完成水样分瓶，定位精度0.1mm，到位自动锁止。

22、水样保护门禁系统：采用密码电控锁、外部物理锁、开关箱门自动记录等多重方式保护水样安全。

23、外置泵控制：直接控制外置泵，加长采样距离。

24、软件平台：具备独立的软件控制平台能对采样器进行远程控制。

品目4：UPS不间断电源

（一）使用条件：UPS应能在环境温度-5℃-40℃范围内连续，可靠运行。

（二）UPS输入条件：主电源及旁路电源输入电压：380V±10%，3相4线；频率：50±0.5Hz，短路电流：25kA。

（三）防护等级：可以接受供方标准的外壳，但其防护等级应满足 IEC60529。

（四）UPS功率≥6KW。

（五）运行要求

1、在规定的输入输出电压和频率变化范围内，UPS 应能正常地工作并提供连续的额定功率。

2、事故情况下(如电源故障或整流器故障等)，在需方规定的切换时间内 UPS 应能输出电压和频率在规定变化范围内的额定功率。

3、当输入电压瞬时降至 80%额定电压时，系统的特性应不受影响。

4、停电后，UPS 电源能供电≥6 小时。

（六）控制、保护和自检系统

1、当对任何主要元件进行维护时，控制电源不应断电。

2、信号和控制装置应平装在柜门上。信号灯和按钮的色标应符合 IEC60073。

3、控制回路应有专门的短路保护。过负荷装置应有手动复位。

4、信号回路应安全可靠。保护线路应根据工作电流原理工作。

5、保护半导体元件的熔断器应带熔断指示。

6、自检、保护和报警系统应监视和保护整个 UPS 系统。此系统应独立于静态控制功能。

品目 5: 空调自动控制器

1、可根据设置的温度来控制空调开关机;

2、带温度校准功能，可根据温湿度计修正温度误差;

3、适用带遥控器的空调;

4、断电来电后空调自启动。

品目 6: 视频监控

1、网络摄像机　枪机

2、硬盘录像机

3、经销铜双绞线

4、8 口千兆交换机

5、监控显示器　≥22 寸

6、硬盘≥1T

7、建议（≥1920 × 1080 高清显示; 178° /178° 广视角）

8、现场安装调试完毕，视频信号能及时上传中控，并且预留端口。

品目 7：流量计

1、参照中华人民共和国国家计量检定规程对流量计进行检定；

2、检定公司具备计量检定资格；

3、检定公司对检定结果予以情况说明。

品目 8：调试验收

（一）设备试运行

依据《水污染源在线监测系统（CODcr、NH3-N 等）安装技术规范（HJ353-2019）》试运行期间保持对水污染源在线监测系统连续供电，连续正常运行 30d。因排放源故障或在线监测系统故障等造成运行中断，在排放源或在线监测系统恢复正常后，重新开始试运行，试运行期间数据传输率不小于 95%。试运行结束后编制水污染源在线监测系统试运行报告。

（二）设备验收、备案

由中标服务商联系有资质的第三方检测公司和设备验收专家组进行设备监测比对和验收，第三方检测公司参照《水污染源在线监测系统（CODcr、NH3-N 等）验收技术规范（HJ354-2019）》对设备进行比对监测，根据监测数据结果出具监测报告，由设备验收专家组对在线监测设备进行现场验收，出具验收报告，由排污单位在市环保局网站资料栏目下载在线监测设备申请验收相关文档，根据文档具体要求填写相关内容并报送市环保局监控指挥中心进行备案，市环保局对排污单位填报的资料进行审核。

品目 9：COD 分析仪运维

（一）中标服务商须遵循《水污染源在线监测系统（COD、NH3-N 等）运行技术规范 HJ355-2019》《陕西省污染源自动监控管理办法》《污染源自动监控系统现场端设施运维考核办法》《污染源自动监控系统现场端设施运维考核实施细则》的要求完成运维工作，并以此确定运维人员的工作职责，同时需接受各级环保部门和采购人的监督。

（二）中标服务商对 COD 分析仪进行有效的维护、保养、校验、维修等，并按规定做好有关记录，配合采购人做好相关工作，确保 COD 分析仪安全可靠、平稳运行。

（三）技术人员必须对采购人 COD 分析仪有足够的了解，能够完成运维过程中一般及疑难问题；能够遵守采购人的各项规章制度；所派技术人员必须持证上岗，且具备相关工作经验 3 年以上。

品目 10：流量计运维

（一）中标服务商须遵循《水污染源在线监测系统（COD、NH3-N 等）运行技术规范 HJ355-2019》的要求完成运维工作。

（二）中标服务商对流量计进行有效的维护、保养、维修等，确保流量计完好使用和数据准确。

（三）技术人员能够完成运维过程中一般及疑难问题；能够遵守采购人的各项规章制度；所派技术人员必须持证上岗，且具备相关工作经验 3 年以上。

品目 11：pH 计运维

（一）中标服务商须遵循《水污染源在线监测系统（COD、NH3-N 等）运行技术规范 HJ355-2019》的要求完成运维工作，并以此确定运维人员的工作职责，同时需接受各级环保部门和采购人的监督。

（二）中标服务商对 pH 计进行有效的维护、保养、校验、维修等，并按规定做好有关记录，配合采购人做好相关工作，确保 pH 计稳定运行。

（三）技术人员能够完成运维过程中一般及疑难问题；能够遵守采购人的各项规章制度；所派技术人员必须持证上岗，且具备相关工作经验 3 年以上。

运维技术服务

序号	技术服务
1	按相关规定、标准及水质在线操作规范进行维护、维修等。
2	**数据传输：** 1. 中标服务商对上传数据保证真实、准确；符合环保部门的要求； 2. 每次巡检运营人员都要与上级环保部门信息数据中心联系并核对数据，保证发送数据的真实性。
3	**定期巡检服务（1 次/周）：** 1. 每周 1 次对设备及辅助设备运行状态进行巡检，判断技术参数是否正常；并将有采购人人员签字的巡检表留采购人处一份。 2. 检查自来水供应、取样系统、内部管路是否清洁通畅； 3. 检查站房电路、通讯系统、数据存储是否正常；做好数据备份，保证数据不丢失。 4. 检查设备标准液、试剂有效期和余量，及时更换和添加；

	7. 检查数据传输系统，查看在线数据在监测设备和数采系统、上位机是否一致； 8. 对于没有自动调零、校正功能的设备进行手动调零、校正； 9. 收集设备运行产生的废液，协助采购人进行妥善处理，废液处理费用由采购人承担； 10. 站房环境清洁，各类辅助设备检查，保证设备所需的温度、湿度等正常运行环境。
4	**定期维护服务（1次/月）:** 1. 清洗取样系统管路、内部管路、各类探头； 2. 清洗设备计量单元、反应单元、加热单元、检测单元； 3. 检查各类设备转换系统、曲线是否适用，必须时进行修正； 4. 在现场进行一次设备校正试验、质控样检验，检验结果应符合验收规范指标； 5. 检查设备接地情况、站房防雷措施。
5	**定期检修服务（1次/季）:** 1. 检查各类电磁阀、泵、电极、探头工作状态，必要时进行更换； 2. 检查各类活塞、密封圈、内部导管、连接头是否工作状态，必要时进行更换； 3. 检查设备其他常用易耗品工作状态，进行定期更换； 4. 进行一次设备重复性、零点漂移、量程漂移实验，实验结果符合验收规范指标；
6	**整体维护:** 每年1次对整体系统进行全面检查、维护，如需停用检查的需事先报环保部门批准；
7	**设备故障检修:** 1. 设备发生故障2小时内响应，24小时内到现场，维修时间不超过8小时，72小时内故障无法排除，安装备用仪器； 2. 对于不易诊断和维修的设备故障，与设备厂家联系，尽快修复； 3. 设备进行维修后，使用和运行前按国家有关技术规定进行校准检查，如设备进行了更换，在使用和运行前对设备进行校验和比对，符合验收规范指标； 4. 水质在线若有隐患，中标服务商应做好应急预案；若需要由采购人负责的配件，则须向采购人有关人员书面汇报，并提出到货时间； 5. 水质在线出现异常时，中标服务商应及时启动应急预案，并负责相关方面的协调，确保在线监测系统稳定正常运行。
8	**技术档案:** 1. 按当地环保部门要求，按时提交所需数据、周报、月报等报告文件； 2. 设备校准、零点和量程漂移、重复性、实际样品比对、质控样试验例行记录； 3. 设备运行报告、定期巡检、维护保养记录； 4. 设备检修、易耗品的定期更换记录；
9	**其他服务:** 1. 中标服务商提供水质在线设备的配件,对于其他厂家的设备，型号或名称若有不同，中标服务商需比照此清单提供配件及服务并保证此类设备的正常运行。 2. 中标服务商负责采购人操作人员的培训工作。

十三、辅医服务

序号	服务要求
1	服务周期：2026年6月15日至2029年6月14日。
2	需求人数：预计2026年20人，2027年30人，2028年55人。
3	根据医院用工人员需求，为医院提供辅医服务，负责为采购人安排辅医员工，教育员工遵守国家的法律、法规和规章，以及采购人依法制定的各项规章制度，服从采购人的管理，确保员工完成采购人所交给的工作任务，并及时了

	解员工有关情况。

其他要求

1、中标服务商负责员工的工资和保险，若发生劳动争议均由中标服务商自己解决，医院无任何连带关系和责任；中标服务商所雇用的人员基本工资不能低于西安市规定的最低工资标准，中标服务商必须承诺不能发生拖欠员工工资的问题，一经发现，医院有权解除合同。

2、医院所涉及的压力容器、安全阀、锅炉、天然气（报警器等）、电梯等特种设备需定期校验、年审的设备，服务期内，采购人负责提供所需资料，中标服务商负责送检、校验、年审等费用。

3、医院所包含的中央空调、精密空调、锅炉等设备的维保，服务期内均由中标服务商负责维修保养，因中标服务商技术原因不能维保、维修的，中标服务商自行联系生产厂家进行维保、维修，所产生费用由中标服务商承担。（若因未及时维保出现的故障或设备损坏，中标服务商全权负责，并追究中标服务商责任），但必须保证采购人设备正常使用，符合维保规范。

4、如采购人有需求，特殊岗位，投标人应承诺中标后在项目实施前向采购人提供相关岗位人员在区级及以上医院体检合格的证明。

5、中标服务商需配备全套先进的检测仪器、设备，具备110kV等级及以下电力设备的预防性试验、验收试验及电力交接试验能力。

6、中标服务商须提供本项目应急预案。

7、中标服务商需有自己的运维团队，在运维产品开发、调度监控、运维保障及试验等各个环节，均能保证运检的顺利实施。

8、中标服务商必须具备完善的变配电管理体系。

9、中标服务商需采用“线上监控+线下维护”相结合的运维模式；通过传统巡视对设备进行专业维护保养及试验，利用远程监测对设备进行24H监控，双重保障设备的安全稳定运行。

10、中标服务商提供详细的专业培训方案并实施培训。

11、污水站运营对中标服务商履约能力要求

a、污水站日常运行维护管理的人员须应持水工证、电工证及相关证书上岗，满足岗位的基本要求。维护运行操作人员应具有三年以

上经历或业绩。

b、污水处理站的运营维护方近三年具有同类项目业绩，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力；

c、污水处理站的运营维护方具有良好的商业信誉，财务状况良好；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量、安全事故。

第四部分：商务要求（“*”号项为必须满足项，一项不满足视为无效响应）

一、服务期限：

（一）自2026年6月15日起至2029年6月14日止。（第一年度：2026.6.15-2027.6.14；第二年度：2027.6.15-2028.6.14；第三年度：2028.6.15-2029.6.14）；每年度服务期考核合格，续签下一年度合同【附件一：《一站式非医疗板块保障服务考核细则》，年度平均得分80分（含80分）以上为合格】。

（二）合同签订：每季度采购人对中标服务商按照《一站式非医疗板块保障服务服务考核细则》（附件一）考核，一年服务期内2次考核不合格，采购人有权解除合同（合同自书面解除通知送达中标服务商之日起解除）。中标服务商应按年度合同总价的30%支付违约金。若违约金不足以弥补采购人损失，则中标服务商还应赔偿解除合同给采购人造成的全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公证费等维权费用、重新采购产生的费用、合同未履行导致项目不能按规划提供可能产生的服务费用）。合同终止后至采购人新的中标方入场期间，由被终止中标方免费提供服务，服务状态及责任与合同期内保持一致。

（三）本项目服务费已包括中标服务商管理人员和服务人员的人工费（工资、社保、福利等）、节假日加班费、员工培训费、员工食宿费、制服、操作工具、操作证书审验、培训、办公经费、劳保及人身意外保险费、专项服务、企业利润，财务费用、材料耗材、管理费用、税金和其它中标服务商履行合同义务所需的全部费用。系固定不变价格，不受市场价格变化因素的影响。

二、付款方式及结算

（一）付款方式:

无预付款，按季度对中标服务商进行《一站式非医疗板块保障服务考核细则》（附件一）考核，据各分项进行考核得分，分项得分平均值作为整体考核。每季度考核得分90分以上（含），不扣服务费；整体考核得分90（不含）-80（含），每分扣除当期服务费的千分之一（例如得分80，扣除当期服务费的千分之二十）；整体考核得分80（不含）-70（含），每分扣除当期服务费的千分之二（例如得分70，扣除当期服务费的千分之六十）；以此类推。在采购人付款前，中标服务商应开具相应金额的发票，如中标服务商未及时开具相应金额发票，采购人有权延期付款，并不承担违约责任。

（二）支付标准

1、款项计算：每年度后勤服务费=每年度内应付后勤服务费之和-质量考核扣减。

2、每年度内应付后勤服务费之和=物业保障类后勤服务各月度服务费用之和+临床支持类后勤服务各月度服务费用之和，物业保障类后勤服务、临床支持类后勤服务月度费用结算标准如下:

（1）物业保障类后勤服务年度结算标准

以服务人员结算费用的服务项，按照当月度实际在岗人数*岗位月单价*12个月;

（2）临床支持类后勤服务年度结算标准

①以供货数量结算费用的服务项，按照月度实际供货数量*供货单价*12个月;

②以服务人员结算费用的服务项，按照当月度实际在岗人数*岗位月单价*12个月;

③以服务面积结算的服务项，按照当月服务面积*服务单价*12个月;

3、质量考核扣减=《后勤社会化服务考核标准（每季度考核）》进行扣减。

4、以上金额单位元，所有金额保留小数点后两位四舍五入。

（三）支付方式：银行转账

（四）履约保证金：无

（五）结算要求：验收合格后填写项目验收单（一式六份），发票按照验收金额直开采购人，中标服务商持服务合同、等额合规发票、项目验收合格单，与采购人结算。

第五部分：其他

（一）履约能力要求

（1）质量管理体系认证

（2）职业健康安全管理体系认证

（3）环境管理体系认证

（二）质量验收标准或规范

（1）每季度服务期满后，按照采购人标书和中标服务商投标文件及承诺的要求，中标服务商进行自检，自检合格后，准备验收文件，并书面通知采购人。

（2）采购人确认中标服务商的自检内容后，组织中标服务商（必要时请有关专家）进行服务验收。验收合格后，填写验收单（一式六份）作为对项目的最终认可。

（3）如验收不合格，中标服务商应及时按照采购人要求进行整改，直至采购人验收合格为至，且工期不顺延，由此产生的费用及造成的损失，中标服务商自行承担，若验收不合格累计超过2次的，采购人有权选择解除合同，若合同解除，中标服务商应按照本协议违约责任第（二）款承担违约责任。若因中标服务商项目服务验收不合格导致中标服务商服务交付延期的，中标服务商仍应按本合同违约责任第（三）款承担违约责任。

（4）中标服务商向采购人提供维保服务过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

（5）验收依据

①招标文件、投标文件、澄清表（函）；

②本合同及附件文本；

③国家相应的标准、规范。

（6）医院按季度对服务方进行考核，每次考核不少于30个科室或部门，其中临床占比70%，行政占比30%。根据各分项进行考核得分，分项得分平均值作为整体考核。

对于考核结果的运用要求如下:

整体考核：得分需90分以上（含），不扣服务费；整体考核得分90（不含）-80（含），每分扣除当期服务费的千分之一（例如得分80，扣除当期服务费的千分之二十）；整体考核得分80（不含）-70（含），每分扣除当期服务费的千分之二（例如得分70，扣除当期服务费的千分之六十）；以此类推。

（三）违约责任

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（2）中标服务商未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本合同、招标文件、投标文件等相关文件服务要求的，采购人有权解除合同（合同自采购人书面解除通知到达中标服务商之日起解除），中标服务商应按照合同总价的30%向采购人支付违约金；若违约金不足以弥补采购人所受损失，则采购人可以要求中标服务商赔偿解除合同的全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公证费等维权费用、包括但不限于重新采购产生的费用、合同未履行导致项目不能按规划提供可能产生的服务费用）。同时按《政府采购法》有关处罚条款报监管机构进行相应的处罚。

（3）服务期内，中标服务商每推迟或未提供服务1天，扣合同总价的平均单价（合同总价/服务期=平均单价），并扣年度服务合同总价的3‰作为违约金。累计超过10天的，视为中标服务商根本违约，采购人有权单方解除合同（合同自采购人书面解除通知送达中标服务商之日起解除），中标服务商应按照合同总价的30%向采购人支付违约金，若违约金不足以弥补解除合同给采购人造成的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用、合同未履行导致项目不能按规划提供可能产生的服务费用，以及采购人因维权所产生的诉讼费、保全费、公证费、律师费等维权费用），由中标服务商另行支付。

（4）采购人有权解除合同情形:

①中标服务商不能满足采购人实际工作需要，不服从采购人日常工作管理，采购人有权解除与中标服务商的合同；

②因中标服务商管理不到位，造成群发性事件，给采购人声誉带来严重影响的，采购人有权解除合同；

③发生各类突发性应急事件或采购人举行重大活动，中标服务商如不服从采购人的统一调配，采购人有权解除合同。

（5）由于中标服务商服务人员故意、过失或其他原因造成采购人设备配件损坏，中标服务商负责免费修复或更换配件，无法修复的，中标服务商应按原价赔偿。

（6）在合同期限内，中标服务商不得擅自转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权单方解除本合同并有权要求中标服务商按照本条第（二）款的规定承担根本违约责任。

（四）根据项目服务质量保障标准，其中物业服务所含保洁服务、公用设施设备维护服务、保安服务，以及临床支持服务所含辅医服务，均严禁分包、转包。

附件一：《一站式非医疗板块保障服务考核细则》

说明：采购人按半年度对中标服务商进行考核，每次考核不少于30个科室或部门，其中临床占比70%，行政占比30%。根据各分项进行考核得分，分项得分平均值作为整体考核。

对于考核结果的运用要求如下：

整体考核：得分需90分以上（含），不扣服务费；整体考核得分90（不含）-80（含），每分扣除当期服务费的千分之一（例如得分80，扣除当期服务费的千分之二十）；整体考核得分80（不含）-70（含），每分扣除当期服务费的千分之二（例如得分70，扣除当期服务费的千分之六十）；以此类推。

1．保洁服务

1.1门诊保洁工作考核标准（满分100分）

项目	要 求	分值	扣分标准	得分
服务规范	1. 着装规范、干净整洁、挂牌上岗； 2. 文明用语，爱护公物，操作时轻拿轻放； 3. 服务认真、热情，不得与患者、家属及医院工作人员发生争执。 4. 保洁人员受保洁公司项目经理及各区域护士长双重管理，对各科护士长提出的意见、建议要虚心接受，出现新问题要及时主动与各护士长沟通协调，及时整改见实效。	15 分	一项未做到扣 5 分	
劳动纪律	1. 遵守劳动纪律，不迟到、早退、不窜岗，不扎堆聊天；上班期间不干私活，不吸烟； 2. 不得损坏、私拿公物及他人财物，倒卖医疗废品，保洁员不得在院内有倒号、租床等盈利性的行为。	15 分	一项未做到扣 5 分	
院感执行	1. 拖布消毒：拖布、平拖干净，按标准规范使用，四色分区管理，无交叉使用现象； 2. 毛巾消毒：五色毛巾、一床一巾、一房一巾清洗干净，数量充足，使用按规范流程进行操作，终末消毒是否规范操作，消毒药剂配比是否掌握； 3. 洗手：员工能正确操作、描述七步洗手法，及工作后及时正确洗手；	15 分	一项未做到扣 5 分	
保洁工具、设备	1. 个人物品、保洁用具固定摆放，不得随意摆放；	15 分	一项未做到扣 5	

	2. 保洁车按公司标准化摆放，贴有统一标签，使用规范，固定摆放； 3. 转运垃圾车、暂存垃圾桶保持干净，使用后及时清洗； 4. 所有设备性能处于良好状态，员工能够正确熟练的使用各类机器设备，无人看守的设备断电停放；			分	
公共区域卫生	诊室检查室	1. 房间整洁、桌椅干净、摆放有序，地面无尘、无水迹； 2. 水池内外干净、水龙头清洁无垢； 3. 垃圾桶干净，垃圾袋及时更换； 4. 踢脚线无污迹。	10 分	一项未做到扣 5 分	
	走廊消防通道	1. 墙面、地面干净、无尘、无水迹； 2. 通风口、宣传栏、指示牌，开关盒、扶手等干净无积灰； 3. 各类设施设备干净无积灰，垃圾桶表面干净无污渍； 4. 绿植、装饰物及角落干净；	10 分	一项未做到扣 5 分	
	等候区	1. 候诊椅干净无污渍、无小广告； 2. 地面干净整洁，无杂物；	10 分	一项未做到扣 5 分	
	公共卫生间	1. 地面干净、无污迹、水渍、无卫生死角，标识齐全无破损； 2. 墙面、隔板干净无广告； 3. 镜子、台面、便器干净、无污垢； 4. 垃圾桶干净、纸篓不满不溢、无异味。	10 分	一项未做到扣 2 分	
总分					

1.2 住院部保洁考核标准（满分 100 分）

项目	要 求	分值	扣分标准	得分
服务规范	1. 着装规范、干净整洁、挂牌上岗； 2. 文明用语，爱护公物，操作时轻拿轻放； 3. 服务认真、热情，不得与患者、家属及医院工作人员发生争执。 4. 保洁人员受保洁公司项目经理及各区域护士长双重管理，对各科护士长提出的意见、建议要虚心接受，出现新问题要及时主动与各护士长沟通协调，及时整改见实效。	10 分	一项未做到扣 2 分	
劳动纪律	1. 遵守劳动纪律，不迟到、早退、不窜岗，不扎堆聊天；上班期间不干私活，不吸烟； 2. 不得损坏、私拿公物及他人财物，倒卖医疗废	10 分	一项未做到扣 2 分	

	品，保洁员不得在院内有倒号、租床等盈利性的行为。				
院感执行	1. 终末处理：出院病人的床单位的终末消毒按要求进行，卫生达标符合院感或护理要求； 2. 拖布消毒：拖布、平拖干净，按标准规范使用，四色分区管理，无交叉使用现象； 3. 毛巾消毒：五色毛巾、一床一巾、一房一巾清洗干净，数量充足，使用按规范流程进行操作，终末消毒是否规范操作，消毒药剂配比是否掌握； 4. 洗手：员工能正确操作、描述七步洗手法，及工作后及时正确洗手；		10 分	一项未做到扣 2 分	
保洁工具、设备	1. 个人物品、保洁用具固定摆放，不得随意摆放； 2. 保洁车按公司标准化摆放，贴有统一标签，使用规范，固定摆放； 3. 转运垃圾车、暂存垃圾桶保持干净，使用后及时清洗； 4. 所有设备性能处于良好状态，员工能够正确熟练的使用各类机器设备，无人看守的设备断电停放；		10 分	一项未做到扣 2 分	
病区卫生	病房清洁	1. 地面干净整洁、踢脚线无污迹； 2. 设备带、墙面、床单元、干净、无积灰和污渍； 3. 按要求进行每日清洁消毒；	10 分	一项未做到扣 2 分	
	病房内卫生间	1. 墙面、地面干净、顶部排气扇、灯具无污渍； 2. 台面面盆等设施设备干净，无水迹； 3. 便器干净、无污垢； 4. 不锈钢器具光亮无锈迹；	10 分	一项未做到扣 2 分	
	走廊及通道	1. 墙面干净，天花板、通风口、灯具、烟感、保持干净，无蛛网； 2. 裸露的管道干净无明显积灰；	10 分	一项未做到扣 2 分	
	护士站	护理站整洁干净、桌椅干净、摆放整齐有序，办公设备无积灰； 所有水池内外干净无污迹、纸篓不满不溢。	10 分	一项未做到扣 2 分	
	辅助用房	1. 医办、示教师、值班室、休息区等房间整洁干净、电脑等办 公设备无积灰，桌椅干净、摆放整齐	10 分	一项未做到扣 2 分	

		有序； 2. 所有水池内外干净无污迹、纸篓不满不溢。			
	水房污物间	开水间/配餐间干净整洁，各类设施设备按要求进行清洁，无死角，有安全提醒设施。 污物间/污洗间干净整洁，无污迹异味。医废分类准确、上锁，医废装袋不满不溢，各类标识齐全，无破损和缺失。	10分	一项未做到扣2分	
总分					

1.3 外环境保洁工作考核标准（满分100分）

区域	要求	分值	扣分标准	得分
1. 主干道	1. 路面干净、无垃圾、无果皮、无纸屑、无污渍、无烟头；	20分	一项未做到扣5分	
2. 花坛、空地、道沿及死角	1. 干净整洁，无污渍、痰渍；2. 无垃圾、无果皮、无纸屑、无烟头。	10分	一项未做到扣3分	
3. 果皮箱、路灯及各种装饰	无污渍、无灰尘、干净明亮	10分	一项未做到扣3分	
4. 路标、路障及指示牌	无污渍、干净明亮、醒目	10分	一项未做到扣3分	
5. 休息椅	1. 用抹布擦拭两次，不得有浮尘、无污渍、干净明亮 2. 严禁用拖布擦拭。	10分	一项未做到扣3分	
6. 外 墙	无乱写乱画、干净整洁。	10分	一项未做到扣3分	
7. 玻 璃	玻璃墙面、隔档干净明亮。	10分	一项未做到扣3分	
8. 石 材	石材定期擦洗、保养，做到外表干净整洁，无污渍。	10分	一项未做到扣3分	
9. 雨棚、门头	干净整洁，无落叶、无杂物、无积水。	10分	一项未做到扣3分	
总分（100）				

1.4 公共卫生间考核标准（满分100分）

要求	分值	扣分标准	得分
1. 墙面干净整洁，无污渍、蛛网、浮尘；	10分	一项未做到扣2分	
2. 顶灯、排气扇、灭蝇灯、抽纸盒、烘干机、暖气片、空调通风口干净整洁，无污渍，水龙头不得有锈渍、	10分	一项未做到扣2分	

污渍；			
3. 地面、墙角干净整洁，无水渍、污渍、烟头、烟灰、杂物。	10 分	一项未做到扣 2 分	
4. 洗手池、便池、拖把池表面无污渍、水渍，洁净光 亮；	10 分	一项未做到扣 2 分	
5. 小便池放**硌**卫生球，卫生间无明显异味。	10 分	一项未做到扣 5 分	
6. 纸篓不得冒尖、外溢；纸篓套袋，及时更换；	10 分	一项未做到扣 3 分	
7. 窗纱无浮尘，蛛网；窗户窗台干净整洁；	10 分	一项未做到扣 2 分	
8. 卫生间柜门隔档干净整洁，无污渍、野广告；	10 分	一项未做到扣 2 分	
9. 墙面干净整洁，无污渍、蛛网、浮尘；	10 分	一项未做到扣 2 分	
10. 男保洁员打扫男卫生间，女保洁员打扫女卫生间。	10 分	一项未做到扣 2 分	
总分			

1.5 生活垃圾(收集、清运)及垃圾台管理考核标准（满分 100 分）

项目		要 求	分值	扣分标准	得分
仪表、纪律		1. 着装规范、干净整洁、挂牌上岗； 2. 遵守劳动纪律，不迟到不早退、不窜岗，不擅自离岗，	10 分	一项未做到扣 5 分	
收集时间		1. 每天按照规定时间统一收集。 2. 统一转袋密封，放置于转运垃圾桶内 3. 收集完毕电梯统一消毒。 4. 不得和病患或医护抢电梯。	20 分	一项未做到扣 5 分	
转运要求		1. 保证转运垃圾桶外表干净整洁， 加盖密封； 2. 沿途不得抛洒。	15 分	一项未做到扣 5 分	
消毒隔离		1. 严格按照控感要求，做好生活垃圾转运人员的防护措施 2. 严格按照控感要求做好垃圾桶消毒措施；	15 分	一项未做到扣 5 分	
转运垃圾桶摆放		1. 垃圾桶严格按照顺序摆放在生活垃圾台内； 2. 垃圾桶不冒尖，加盖密封。	10 分	一项未做到扣 5 分	
垃圾台	墙面	1. 墙面干净整洁，无污渍。 2. 每次生活垃圾清运完毕，及时冲洗。	10 分	一项未做到扣 5 分	
	地面	1、地面干净整洁，无残留垃圾，无污渍。 2、每次生活垃圾清运完毕，及时冲洗	10 分	一项未做到扣 5 分	
	垃圾桶外表	1. 外表干净整洁，不得有污渍。	10 分	一项未做到扣 10 分	
总分					

1.6 医疗废弃物管理考核标准（满分 100 分）

序号	考核项目	分值	得分
1	清理医疗废物时，准确区分医废类型，按医院要求将对应医废放入指定类别医废垃圾桶，无混放情况。	25	
2	按医院规定频次清理责任区域医废，确保医废不堆积，诊疗高峰后应根据实际需求增加清理次数。	20	
3	将医废放入垃圾桶时，轻放轻投，避免医废散落、泄漏；对袋装医废，确保包装袋密封后再放入桶内，操作完成后及时盖紧桶盖。	20	
4	按医院指定位置摆放医废垃圾桶，垃圾桶标识清晰且无破损、无污渍。	15	
5	协助医院将装满的医废垃圾桶移至医院指定医废暂存点。	10	
6	发现医废泄漏、垃圾桶破损、医废类型无法识别等异常情况时，立即上报医院，并在现场做好警示标识。	10	
	总得分	100	

1.7 再生资源回收服务（满分 100 分）

科室:　　考核人:　　日期:

序号	考核内容	分值	得分	扣分原由
1	回收再生资源品目应与实际物品种类相符	20		
2	结合市场价格进行回收，不得人为压低回收价格始终以合同最低现价回收	20		
3	再生资源回收称重时，不得缺斤短两	20		
4	不得将危险废物或固定资产混入再生资源回收中	10		
5	再生资源回收时应固定时间固定回收地点，避免患者受到影响	10		
6	再生资源回收完成后，应及时清理现场，保持环境整洁	10		
7	回收时配合科室人员的工作，提高服务满意度	10		
合计		100		

2.公用设施设备维护服务

2.1 绿化养护考核（满分 100 分）

类别	要　　求	满分	得分
乔灌木	保持植物生长特性的树形，生长旺盛，枝叶健壮，无枯死。 病虫危害率不超过 8%，单株受害率不超过 8%	35	

	无违背生长特性以外的枯枝、黄叶片		
	当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝		
	受外力影响歪倒乔木在外力结束 2 天内扶正		
绿篱地及花丛	多种植物成片种植的轮廓线整齐、有层次	35	
	目视无枯枝枯叶，无黄土向天，无杂草,超长 20CM 即修剪		
	纯花坛无残花，无杂草；超长 20CM 即修剪		
	尚未郁闭的花坛，土壤疏松，无杂草		
	重要部位草边切除整齐，杂草不入花丛		
总体	无缺水，无黄土裸露	30	
	绿化带无垃圾、无石块		
	绿化垃圾不隔夜存放工作现场		
	架空层绿化带种植的植物满足生长的需求		
	树冠、阴凉处无黄土裸露，种植的植物满足生长需求		
	生长期覆盖率达 90%以上		
总得分		100	

2.2 公用设施设备维护部考核（满分 100 分）

项目	要　求	满分	得分
基础要求	1、维修人员统一着装，并且须整洁，统一佩戴工号牌，维修作业时佩戴安全帽，维修时礼貌用语、服务周到	5	
	2、维修及时率 98%，常规 10 分钟内到场维修（特殊原因除外），紧急时应马上修复，常规 2 小时内修复	5	
	3、报修记录登记完整，报修单经报修科室负责人签字确认，有定期回访记录	5	
	4、日常维修（家具、灯具、开关、水电路、办公设备等）在接到报修后 10 分钟到达现场。特殊情况与相关科室联系并做好记录。定期对全院玻璃幕墙及玻璃门窗等进行巡检，对超出维修范围的问题要及时上报并作好记录。突发性事件造成的紧急维修工作包含在维修服务范围内。	5	
	5、配合医院完成上级各项检查任务和各项应急工作，保证机房、设备等运行符合检查要求。	5	
	6、确保在岗人数和服务时间，班次及人数不得随意更改，不得影响医院正常工作	5	
	7、公司员工对各项规章制度及设备操作规程的执行程度，是否完全遵照执行	5	
	8、建立完善的规章制度和岗位职责、操作流程、应急预案；有健全的设施设备运行维护标准化管理体系、质量管理评定体系。	5	
	9、建立备品备件台帐，备品备件摆放整齐，定期检查，不变质、变形，保证随时提供设备维修；	5	
	10、各系统主要关键设备、末端设备、管道及阀门等标识清楚，	5	

	标牌粘贴、悬挂整齐干净。		
变配电站	1、高压配电柜、低压配电柜、变压器及其所有供电线路和应急发电设备等配电设施的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、故障排除及安全工作到位，并做好相关记录。	5	
	2、高配值班每1小时巡视1次设备设施，并记录一次主要仪表参数，严格外来人员入内登记及交接班制度；每半年组织运行值班人员做一次应急操作演练，并做好相关记录。	5	
制冷机房	1、所有中央空调冷水机组、冷却塔、组合式空调机组、空调末端设备、空调水泵、热交换机组、洁净净化设备、风冷热泵机组、中央空调变冷媒系统、分体式空调、通风设备、制冷设备及其相关设备的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、故障排除及安全工作到位，并做好相关记录。	5	
	2、冷冻机房24小时值班，常规每1小时记录1次中央空调主机等设备设施主要仪表参数，并做好相关记录。	5	
锅炉房	1、锅炉房内设备设施的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、故障排除及安全工作到位，并做好相关记录。在运行期间，每1小时巡视1次设备设施，并记录一次主要仪表参数，每半年组织运行值班人员做一次应急操作演练，并做好相关记录。	5	
二次供水	1、24小时巡视检查。对二次供水机房设备进行必要的保养：确保设备本体卫生、安全正常运行；配合设备厂家完成设备故障处理；由项目经理统一安排人员负责巡查。	5	
新风系统	1、24小时巡视检查。对新风机组进行必要的保养：确保设备本体卫生、安全正常运行配合设备厂家完成设备故障处理。	5	
氧气站	1、做好供氧系统设备及终端设施的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、故障排除及安全工作到位，并做好相关记录；瓶装气体及时供应。	5	
	2、根据实际情况做好气体设备保养，气体存量计划及时落实、汇总上报，及时做好压力容器的附件送检测工作。	5	
照明系统	1、24小时巡视检查，负责机电设备、设施的各项维修、保养工作，并做好记录。期清洁所管设备、设施和设备房；负责对设备、设施进行全面巡视、检查，发现问题及时处理。	5	
总得分		100	

2.3 司梯考核（满分100分）

项目	要　求	满分	得分
司梯服务	1.做好全院重点区域电梯的出入管理，保证医用电梯的畅通无阻。	10	
	2.做好医用、客用电梯的分流工作，提高运输效率，保证医疗运送顺利开展。	10	
	3. 遇到紧急情况，如电梯故障出现关人事件，能够及时疏散梯内人员、设置警示牌、等待专业人员维修协。	10	

	4、负责专用梯的驾乘，包括医院大型活动（会议、培训、检查、参观等）的特殊电梯需求服务。	10	
	5、配备电梯安全员，负责协助电梯困人施救，如电梯故障出现关人事件，疏散梯内人员、设置警示牌、等待专业人员维修协助电梯日常检查与维护保养人员对电梯进行检查和维护。	10	
	6、注意服务人员仪容仪表的培训，按要求保持站姿标准，不倚不靠，精神饱满，保持微笑。	10	
	7、按规定着装，统一鞋袜，整齐、整洁、着装无褶皱。	10	
	8、不迟到、不早退，忠于职守，并做好签到、签离。	10	
	9、按时交接班并认真填写交接班记录表，严禁脱岗、串岗、空岗。	10	
	10、妥善处理当班期间应急问题。	10	
总得分		100	

2.4 物资配送考核（满分 100 分）

项目	要　求	满分	得分
物资配送服务	1、按时配送各类物资；准确登记、签收；无迟送、漏送、错送、损坏、丢失。	10	
	2、服从总务科工作安排，及时将各类物资准确运送至各相应科室。	10	
	3、运送过程中轻拿轻放，无物资损坏或丢失现象。	10	
	4、运送过程中能够礼让行人，语言规范，服务热情。	10	
	5、运送人员服装整齐，佩戴明显标识，操作规范。	10	
	6、运送过程中，行走路线规范，运送车辆规范操作，无碰撞物体、无碰撞行人现象发生。	10	
	7、物品运送前需核对物品名称、规格、数量、完好程度等并进行登记，对易碎物品或液体应做好防护。	10	
	8、供应室无菌物品和污染物品运送车辆应严格区分，专车专用并密闭运输。	10	
	9、运送无菌物品须核对科室、名称、数量、干燥情况、消毒日期、有效期等；运送过程中确保物品完好，无菌物品不被污染，如疑被污染应重新行灭菌处理；按规定时间将物品及时准确送至相应病区，并与病区护士交接签字。	10	
	10、对检测或维修物品应按规定时间及时取回（精密医疗器械或大型医疗仪器除外）。	10	
总得分		100	

2.5污水处理站考核表（满分100分）

被考核者	考核者	年　月

序号	考核指标(KPI)	满分	指标定义/说明	考核标准/计算办法	完成情况/考核记录	评分
1	出水质量	40	确保出水水质应符合排放标准（出水pH值、颜色、浑浊度、COD、氨氮等）。	达不到标准，一次扣5分；扣完为止。		
2	药品配制及时性和正确性	15	药品配置合理参照技术规范，及时补充药剂保证污水处理正常运行。	未及时处理或处理不当，一次扣5分，扣完为止。		
3	设备运行保障	10	不定时巡查设备运行状态，保证污水处理系统正常运行，及时发现问题解决问题。	未及时发现设备故障扣5分，因工作疏忽、失责或违规作业等造成设备故障的，此项考核归零。		
4	交接班工作和维修保养等记录	10	按公司规定和要求做好交接班工作、交接班记录和维修保养等记录。	未按规定和要求做好交接班工作和相关记录者，每次扣5分，扣完为止。		
5	临时工作	5	及时、准确完成上级领导交办的临时工作	未按时间和要求完成，每项扣5分，扣完为止。		
6	综合要求	20	1.不按污水处理工艺规程进行操作	出现1次扣5分		
			2.药剂使用数目不清，无出入库、用药记录	出现1次扣5分		
			3.对本岗位的设备及运行情况不按时巡查	出现1次扣5分		
			4.因自身工作疏忽造成车间无法及时排放污水影响生产	出现1次扣5分		
7	其它指标	—	本项不计权重，在考核总分中直接扣减。指公司制度、流程及操作规程执行情况、内部客户满意度、工作差错等。	违反制度、流程、规程等的一次扣3-10分；被他人有效投诉一次扣5分；一般工作差错视情况扣除1-5		

				分。		
总得分						

2.6 能源服务（满分 100 分）

序号	考核项目		分值	
1	主动排查能耗浪费问题，及时评估老化、故障能源设备，出具节能建议。		50	
2	根据医院要求，对院区水、电等消耗类能源设备出具节能改造方案，并按照院方确认的节能改造计划组织实施。		50	
3	奖励项	年度能耗较上年有所降低，且降低率≥5%，可根据节约金额的 5%进行奖励。		
	总得分		100	

2.7 环保服务（满分 100 分）

序号	考核项目	分值	得分
1	定期检查医院污水处理设备、废气处理装置等环保设施，记录运行参数；发现设施异常立即上报医院并协助维修，确保设施达标运行。	20	
2	开展物业维修时，应提前设置环保防污染措施，作业产生的建筑垃圾，分类存放，当日清运至指定地点，作业后场清无废料残留。	20	
3	涉及切割等物业作业应避开医院诊疗高峰时段，使用高噪音设备时采取降噪措施。	20	
4	制定公用设施设备维护相关环保故障应急预案，并根据院方要求组织演练。	20	
5	整理公用设施设备维护环保服务相关档案，档案分类清晰；环保部门检查时，积极配合全程专人陪同，按要求提供全部检查档案。	20	
	总得分	100	
注：	1、如因供应商原因，导致未按照医院排污许可证及其副本要求完成包含“水、气、声、渣”等在内的各项监测和报告出具、或未按照国家、地方政府及单位排污许可证规定的信息公开平台进行信息公示，则该项服务考核分归零处理。	一票否决本项	
	2、若供应商未按照采购文件要求对环境检测工作所涉及的各类监测报告、台账数据、原始记录等进行整理、归档、移交，出现包含数据信息遗失等影响医院及上级部门核查的情况，则该项服务考核分归零处理。	一票否决本项	

3.保安服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分

1	仪容仪表整洁，岗姿端正，巡视时形象规范，全程佩戴工牌，言行文明。	5	
2	严格按排班时间到岗，无迟到，交接班时清晰交接工作，填写交接班记录。	5	
3	在岗期间专注工作，主动开展责任区域巡视，及时回应群众咨询。	5	
4	熟练掌握保安员职责及医院相关法规，遇突发事件能按流程规范处理，及时上报上级并记录。	10	
5	严格执行车辆进出医院管理流程，确保责任区域无乱停车现象，主动协助行动不便人员。）	5	
6	主动排查责任区域安全隐患，发现后立即采取应急措施并上报医院相关部门，跟踪整改进度直至闭环。	5	
7	按医院要求参加各项培训、工作任务，培训考勤率 100%，考核合格。	5	
8	每月对医院消防设备进行维保，检查设备运行状态，填写维保记录。	10	
9	每季度对医院各部位电器、电线、易燃物等引火源开展专项排查，发现问题立即上报并协助整改。	10	
10	消防监控系统确保 24 小时正常运行，出现故障时及时检修，全程记录检修过程。	10	
11	每年配合医院开展至少 2 次消防应急演练，提前制定演练方案，演练后进行总结。	5	
12	每月对所有消防器材进行检查，确认器材状态正常，填写检查记录。	10	
13	建立消防器材管理台账，确保台账与实际器材一致，器材缺失或损坏时及时报医院补充或更换。	5	
14	确保消防器材存放规范，便于紧急情况下快速取用，定期清洁器材表面。	5	
15	安保人员全员熟练掌握消防知识及消防器材使用方法，通过专项考核。	5	
	总分	100	

4.桶装水服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	送水人员着装整洁统一，佩戴工牌，言行文明，无推诿、争执等行为。	10	
2	设立专属对接人，响应医院需求及时，定期沟通服务情况。	15	
3	制定突发情况应急预案，接到应急需求后 1 小时内到场处理。	10	
4	接到订单后，按照合同约定的时限内送达。	10	
5	及时更换空桶，将空桶整理至指定区域，不随意堆放。	10	
6	桶装水符合《生活饮用水卫生标准》，提供水质检测报告。	15	
7	水桶外观无破损、变形、污染，封口完好无渗漏，生产日期、保质期等信息清晰完整。	15	
8	接到水质投诉后，24 小时内完成核查并反馈处理方案，妥善解决	15	

	问题无二次投诉。		
	总分	100	

5.绿植租摆服务（满分100分）

序号	考核维度	分值	得分
1	服务人员需具备绿植养护专业知识，提供相关培训证明；着装整洁统一，言行文明礼貌，不影响医院正常诊疗秩序。	10	
2	按照合同约定的数量、质量标准摆放绿植并进行日常维护。	20	
3	养护过程中采取安全防护措施，不损坏医院设施设备，不触碰医疗区域敏感物品。	10	
4	绿植无枯萎、黄叶、落叶，根系健康无腐烂。	10	
5	绿植无明显病虫害，发现病虫害及时处理并更换受影响植株。	10	
6	定期浇水、施肥、修剪，绿植造型美观；花盆整洁无污垢，托盘无积水。	10	
7	及时更换枯萎、病虫害严重或生长状态不佳的绿植；按约定周期更换绿植品种时，按时完成且不影响医院环境。	10	
8	接到采购人关于绿植问题的反馈后，1小时内响应，24小时内到场处理并给出解决方案。	10	
9	若发生患者、医护人员关于绿植服务的投诉，需在24小时内处理并回复，处理满意度达100%。	10	
	总分	100	

6.布草洗涤服务（满分100分）

管理科室	总务科	考核科室		日期		签名	

各科室：为了进一步提升后勤服务质量，请您在百忙之中给我们的工作提出宝贵意见和建议！（100分为非常满意、＜100-≥90分为满意、＜90-≥80分为基本满意、＜80-≥70分为合格、＜70分为不合格，此表每月调查一次，作为我院对第三方公司服务考核的依据，请您如实填写。）

您对医用被服集中洗涤的服务满意程度（满分100分）		分值	得分
1	被服、床品熨烫整洁无异味、无污渍	10	
2	被服、床品破损缝补	10	
3	工作服熨烫整洁、无异味、无污渍	10	
4	工作服破损、钮扣缺失及时缝补	10	
5	敷料整洁无异味、无污渍	10	
6	洗涤物品折叠整齐	10	
7	解决投诉反馈问题及时	10	
8	夹杂其他医院被服、床品	10	
9	发现有污渍、破损的被服、床品更换，及时解决	10	
10	床品发放数量有异议时，及时解决	10	
总分数：			
存在问题及建议：			

7.手术智能柜租赁服务（满分100分）

科室名称	
正在使用的产品和服务	手术智能柜租赁服务
评分：非常满意（10分）、满意（8分）、一般（6分）、不满意（2分）、非常不满意（0分）	
产品质量和使用方面	
1、对系统的总体满意度	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
2、自助发发/回收设备的功能满足	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
3、系统的稳定可靠性及易用性	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
4、系统交互界面美观性	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
服务方面	
5、对服务的总体满意度	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
6、现场物业师的服务态度及沟通表达能力	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
7、现场物业师专业知识水平	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
8、系统操作使用培训	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
9、问题处理的质量、及时率和响应速度	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
10、问题建议的处理	□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □非常不满意
总分：	
对系统、服务及租赁公司的意见或建议	

8.直饮机租赁服务（满分100分）

序号	考核维度	分值	得分
1	提供的直饮机产品资质齐全且在有效期内。	10	
2	直饮机安装位置合理，安装牢固、管路连接规范，无漏水、松动等问题。	20	
3	直饮机正常供水，水温、出水量符合标准，无频繁停机、故障等情况。	10	
4	按约定周期对直饮机进行滤芯更换、内部清洗、机身擦拭等维护，有完整维护记录。	10	
5	直饮机机身干净，无污渍、灰尘、积水，接水处无杂物堆积。	10	
6	定期提供直饮机出水水质检测报告，检测项目符合《生活饮用水卫生标准》，结果合格。	10	
7	按滤芯使用说明及水质情况及时更换滤芯，更换记录完整。	10	
8	发现水质异常后，2小时内响应，24小时内解决并提供处理报告。	10	

9	接到设备故障报修后，30 分钟内联系确认，2 小时内到达现场。	10	
	总分	100	

9.搬家服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	配备足够的专业搬家设备，设备性能良好、干净整洁，能满足医院各类物品的搬运需求。	10	
2	严格按照医院要求对药品、医疗器械、病历资料、办公物品等进行分类搬运，不同类型物品使用专用搬运工具并做好标识，防止交叉污染或混淆。	15	
3	搬运人员操作规范，轻拿轻放，对精密仪器、易碎物品采取特殊防护措施，无摔、碰、撞等情况发生。	15	
4	按照约定的搬家时间节点完成各环节搬运工作。	15	
5	搬运结束后，所有物品完好无损，无丢失、损坏、污染等情况。	15	
6	按照医院要求将物品准确摆放到指定位置，整齐有序，无错放、漏放情况。	15	
7	搬运过程中做好现场安全防护，设置警示标识。	15	
	总分	100	

10.医废追溯服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	建立固定的沟通对接渠道，明确对接人员及联系方式，响应及时。	20	
2	及时提供耗材质检报告、出库单等相关文档，文档完整准确。	20	
3	供应的耗材符合国家相关标准及医废追溯系统使用要求，无质量问题。	20	
4	按照采购人要求，在约定时间内完成耗材配送，无滞后。	20	
5	供应的耗材规格、型号、数量等与医院采购订单一致。	20	
	总分	100	

11.病案托管服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	从业人员持有效执业资格证书，资质文件齐全且在有效期内。	10	
2	托管场地符合病案存储规范，具备防火、防潮、防虫、防盗、恒温、恒湿等设施，且运行正常。	15	
3	建立完善的病案安全管理制度、应急预案，并定期开展演练。	15	
4	按时接收医院病案，整理规范，无错收、漏收情况。	15	

5	病案存储有序，标识清晰，无丢失、损坏情况。	15	
6	响应医院调取需求及时，调取准确率 100%。	15	
7	建立病案信息保密制度，从业人员签订保密协议，无病案信息泄露情况。	15	
	总分	100	

12.医疗废水运维服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	关键岗位需持有效资质证书上岗，运维人员熟悉设备操作流程及医疗废水处理工艺。	10	
2	提供完善的运维管理制度、安全操作规程、应急预案。	15	
3	每日记录设备运行参数、运维操作内容、人员值班情况。	15	
4	每周记录设备巡检情况、药剂储备量。	15	
5	严格按照《医疗机构水污染物排放标准》要求处理，出水水质各项指标达标。	15	
6	废水处理设备正常运行，无故障停机情况。	15	
7	使用的消毒药剂等需符合国家质量标准，提供产品合格证明。	15	
	总分	100	

13.辅医服务（满分 100 分）

序号	考核维度	分值	得分
1	着装规范、仪表端庄、行为举止大方得体；文明用语，礼貌待人。	5	
2	服务主动、热情、耐心、周到；坚持“首问负责制”无推诿患者现象。	10	
3	提前 10 分钟上班做好岗前准备工作，准时开诊，按时下班。	5	
4	工作期间不串岗、不脱岗，不坐在诊室里，不聚堆聊天，不玩手机，不干私活。	10	
5	正确指导患者就诊;对传染病患 者正确分诊、隔离;对急危患者及时送往急诊科。	15	
6	对老年重症无陪人患者提供全程陪伴服务。	5	
7	正确、均衡分诊，不随意停号，对急危重症患者安排优先就诊。	10	
8	积极疏导患者，维持就诊秩序；保护患者隐私。	10	
9	主动及时配合医生进行各项诊疗工作，注意观察候诊病人的病情变化，发现问题及时向医生汇报，做好应急处理。	15	
10	督促保洁员及时打扫各区域卫生，保持诊室内外环境整洁，物品放置有序。	5	
11	保持诊区水、电、气、仪器完好，有问题及时与相关部门联系。下班关闭电源、空调等，检查诊室门户。	5	

12	掌握岗位职责、预检分诊制度、分诊管理制度、消毒隔离制度。	5	
	总分	100	

五、采购方式及变更

（一）采购方式：公开招标

（二）采购方式变更：报名或实质性响应不足3家，按废标处理。最终采购方式及采购方式变更以主管部门审批为准。

六、评标办法

综合评分法，价格分占比20%

附：《西安市人民医院（西安市第四医院）服务类合同》