

政府采购项目

西安职业技术学院
学校信息化设施设备购置
采购包 4：软件正版化项目

服 务 合 同

项目编号：SCZA2026-ZB-1421-001

合同编号：

采 购 人：西安职业技术学院

供 应 商：西安达恩科技有限公司

2026 年 7 月

服务合同

一、合同格式

西安职业技术学院学校信息化设施设备购置（采购包 4：软件正版化项目），（项目编号：SCZA2026-ZB-1421-001），在西安市财政局政府采购管理处的监督管理下，由陕西省采购招标有限责任公司组织依法招标。

西安职业技术学院（以下简称“采购人”或“甲方”）授权，确定西安达恩科技有限公司（以下简称“供应商”或“乙方”）为成交供应商，其供应商规模为小型企业。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等，采购人通过依法采购接受了供应商以价格（大写）：人民币壹拾玖万玖仟伍佰壹拾贰元整（¥199512.00）（以下简称“合同价”）提供的产品及服务，采购人经办人朱老师，联系电话029-84119193；供应商经办人张刚，联系电话18629365600。

本合同在此声明如下：

- 1、本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
- 2、下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款附件

附件 1—实施方案：具体描述实施方案的内容，包括但不限于实施步骤、时间表、责任人等。

附件 2—质量保证承诺：具体描述质量保证的内容，包括但不限于质量标准、检测方法、保修期限等。

附件 3—售后服务方案：具体描述售后服务的内容，包括但不限于服务响应时间、服务内容、服务人员资质等。

附件 4—服务标准和验收标准详见附件 4（包括人员资质、服务流程、质量控制措施等）

附件 5—服务质量衡量标准和评估机制

附件 6—服务内容及服务要求应答表

- 3) 中标通知书

4) 招标文件

5) 投标文件

3、考虑到采购人将按照本合同向供应商支付服务款，供应商在此保证全部按照合同的规定向采购人提供服务，并修补缺陷。

4、考虑到供应商提供的服务及配套内容并修补缺陷，且服务标准和验收标准均已达成，采购人在此保证按照合同规定的时间和方式向供应商支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。但如果供应商未能按合同规定的时间和方式提供服务，采购人有权要求供应商每日支付合同价 1%的违约金，直至供应商纠正违约行为。

5、付款方式：

合同签订备案后，供应商开具发票，采购人支付合同总金额的 40.0%，人民币柒万玖仟捌佰零肆元捌角整【¥79804.80】；验收合格后，供应商开具发票，采购人支付合同总金额的 60.0%，人民币壹拾壹万玖仟柒佰零柒元贰角整【¥119707.2】。若验收不合格，采购人有权暂缓支付。

6、建设工期：合同签订日起 20 个工作日，交付采购人验收。服务期：指自合同签订验收通过当日起算，为期 1 整年。

服务地点：西安职业技术学院指定地点。

7、本合同壹式捌份，其中，采购人执陆份，供应商执壹份，代理机构壹份，每份均具有同等法律效力。

8、本合同由买卖双方法定代表人/授权代表共同签字并加盖公章/合同专用章之日起生效。

二、合同条款

第一条 本着平等互惠、互相支持、共同发展的原则，就采购人针对本项目的事宜，经买卖双方友好协商，共同签署本合同，以资共同遵守。

第二条 服务定义：根据采购人需要，供应商为采购人提供该项目的服务等业务。

1. 具体服务标准和要求如下：

服务内容：【附件 6 服务内容及服务要求应答表】

2. 服务质量：完全满足招标文件采购包 4 全部技术参数、功能指标、性能要求，交付完成后可直接投入正式使用。

服务时间：1. 合同签订后，20 个工作日内部署完成并提请验收；2. 提供软件授权期内的壹年期服务；3. 提供 7*24 小时响应，提供定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持等服务。4. 出现售后要求，在 2 小时内赶到现场。

3. 服务人员资质：由我司派遣有丰富经验的项目经理与金山公司工程师为学校提供专业服务

4. 其他要求：（1）培训 3 名以上相关管理人员，对系统进行操作培训；（2）软件在升级范围时间内出现新版本应免费升级；（3）提供不少于两场面向管理员或最终用户培训；（4）根据学校的实际需要，建立完备的正版化台账；（5）需提供本项目涉及所有软件漏洞的及时修复；（6）若后期学校数据中台、统一身份认证平台发生调整，我单位无偿完成系统对接适配工作；（7）本项目总价包干，包含软硬件部署、对接、培训、驻场、运维、升级、漏洞修复、等全部费用；交付全套安装手册、运维手册、出厂检测报告、实施文档；项目成果知识产权全部归采购人所有。

5. 服务标准和验收标准详见附件 4

第三条 供应商服务人员：是指供应商派出的符合本合同资格条件的、在采购人从事本合同规定的施工服务项目范围以内工作的人员（与采购人不存在劳动关系、雇佣关系等任何法律关系）。供应商有义务在本合同有效期内维持其与服务人员合法的劳动合同关系，不得因与服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。 供应商提供的服务人员应具备以下资格条件：1) 持有计算机相关专业证书；2) 具备至少[1]年的相关工作经验；3) 通过采购人的面试和考核。

第四条 采购人的权利

1、采购人有权享有供应商按照上述约定提供的服务；

2、采购人有权要求供应商提供符合本项目服务要求的人员，且提供的服务质量达到前述约定标准：**【附件 2：质量保证承诺】**。如供应商违反协议约定，未达到服务质量要求的，采购人有权要求供应商在接到通知后 5 日内改正，逾期未改正的，采购人有权按每日合同价的 1%扣减服务费用，并要求供应商支付合同价款 30%的违约金。若供应商改正后仍给采购人造成损失的，供应商应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿采购人因此遭受的全部损失；

3、采购人有权根据服务要求和标准考评供应商服务质量，具体考核指标和标准为：**【附件 5：服务质量衡量标准和评估机制】**。具体的考评标准和流程如下：**【附件 5 服**

务质量衡量标准和评估机制】。如供应商提供的服务考评不合格或不符合约定的，采购人有权按照一定比例减少支付服务费用，具体减付比例结合供应商提供服务未达到约定的范围，严重程度、给采购人造成的损失情况等确定。如：

（1）考评不合格的，采购人有权减少支付服务费用的比例为未达到约定标准部分的 10%-30%，具体比例由采购人根据服务未达到约定的范围、严重程度及给采购人造成的损失情况确定。

（2）考评不合格且经整改后仍不合格的，采购人有权减少支付服务费用的比例为未达到约定标准部分的 30%-50%，具体比例由采购人根据服务未达到约定的范围、严重程度及给采购人造成的损失情况确定。

（3）考评不合格且严重影响采购人正常运营的，采购人有权减少支付服务费用的比例结合未达到约定标准部分的 50%-100%，具体比例由采购人提供根据服务未达到约定的范围、严重程度、及给采购人造成的损失情况等确定。

（4）考评不合格且给采购人造成重大损失 10 万以上的，采购人有权解除合同并要求供应商赔偿损失。

4、除本合同约定的服务费用外，供应商不得向采购人及其采购人人员收取其他任何费用，如采购人发现供应商有此类行为，采购人有权要求供应商清退所收费用，退还利息并支付违约金；

5、供应商为本项目定制的统一身份对接程序、正版化台账、实施报告、培训材料等全部成果著作权永久归采购人。供应商不得以任何借口留存，否则承担由此产生的一切法律和经济责任，并向采购人支付合同价款 30%的违约金。未经采购人书面允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的规划成果。如供应商擅自转让和使用规划成果，采购人有权要求供应商支付合同价款 30%的违约金，并承担相应的法律责任。

第五条 采购人的义务

1、在服务实施过程中，采购人应为供应商提供必要的工作便利与指导，配合供应商履行职责。

2、采购人不得将本合同的内容向买卖双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露供应商的商业秘密（包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案）。

第六条 任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损

失和相关责任。

第七条 采购人违约责任

1、由于采购人的原因或因不可抗力的自然因素影响，则服务周期顺延。但供应商应在不可抗力事件发生后 5 个工作日内书面通知采购人，并提供相关证明材料。遭受不可抗力的一方应在不可抗力事件发生后 10 日内书面通知对方，并采取合理措施减少损失。顺延时间不得超过不可抗力事件持续时间的两倍。

2、供应商应对采购人提供所有资料保密，包括但不限于图纸、商业计划、客户信息、财务数据、规划成果以及其他明确标注为保密的信息等，采购人有义务保密，不得向第三方提供或用于本合同以外的项目。供应商应采取合理的安全措施保护这些资料，防止未经授权的访问、使用或披露。如供应商违反此保密义务，应向采购人支付合同价款 30% 的违约金，并赔偿采购人因此遭受的全部损失。如有违约，采购人应承担相应的法律责任，并向供应商支付违约金，违约金金额为合同价款的 30%，且采购人应赔偿供应商因此遭受的实际损失。

第八条 供应商违约责任

1、合同签订后，如供应商擅自中途停止或解除合同，供应商应向采购人双倍返还定金（定金金额为合同价的 0 %，支付方式为银行转账），并向采购人支付合同价 30% 的违约金。此外，如供应商因故意或重大过失造成采购人财产损失，供应商应承担全部赔偿责任。逾期违约金的计算方法为：每天的逾期违约金按合同价的 1%/计算，计算公式为：逾期违约金 = 合同价 × 1% × 逾期天数。供应商应在逾期开始后的 10 个工作日内将逾期违约金支付至采购人指定账户。

2、在采购人提供了必要的工作、生活条件，并且保证了项目款按时到位，供应商未能按合同规定的日期提交规划成果时，应向采购人支付逾期违约金，每天的逾期违约金按合同约定合同价的 1%/天给付采购人。

3、因采购人提供的资料不准确等客观原因造成的规划周期拖期，供应商不承担赔偿责任。

4、规划服务实施过程中，供应商未按投标书约定配备技术人员或供应商派驻技术力量无法胜任项目实施要求的，采购人有权提出增加人员和充实技术力量，供应商应立即安排实施，其费用被认为已含在合同价格之中。如供应商拒绝增加人员或充实技术力量，采购人有权解除合同，供应商应承担由此给采购人造成的经济损失。

5、供应商有责任按采购人要求分期提交项目阶段性成果。如供应商未能按规定的设计周期交付成果，每延误一天，应按照合同约定价的 0.1%向采购人付逾期违约金（但由于受天气等不可抗力的自然因素影响，则工期顺延），逾期 10 天以上的，采购人除有权终止履行合同外，供应商仍应承担因延期造成的损失并向采购人支付合同价款 30%的违约金，甲方有权在应向乙方支付的任意一笔款项中扣除。同时，采购人有权根据供应商所承担服务的质量和进度是否符合要求而对服务的内容进行调整。

6、供应商提供的规划服务成果质量不合格的，供应商应负责无偿予以重测或采取补救措施，以达到质量要求。因规划服务成果最终不符合合同要求（而又非采购人提供的资料原因所致）造成后果时，供应商应对因此造成的直接损失负赔偿责任并向甲方支付合同价 30%的违约金，承担相应的法律责任（由采购人提供的资料所产生的责任由采购人负责）。直接损失包括但不限于：重新规划所需的人工费、材料费、设备租赁费、运输费、检测费等实际发生的费用。返工周期为 7 天，不得延后至 2026 年 11 月 30 日，并向采购人提供规划成果。由于返工造成逾期交付成果的，按延误服务周期偿付逾期违约金。若返工后还无法通过验收，采购人有权单方解除合同，并追回所付项目款。因延期造成的损失具体计算方式为：实际损失金额 = 合同价款 × 延期天数 ÷ 项目总天数。

7、在合同期内和合同终止后永久承担保密义务，供应商应负责所有成果、资料的保密，非经采购人书面认可，不得向任何人以任何方式提供任何资料，包括但不限于设计图纸、数据文件、研究报告等。严格按采购人要求程序传递各种资料，否则采购人有权单方解除合同，并追回所付项目款。供应商提交成果后十日内，退回全部原始资料。否则，采购人有权要求供应商按本合同价的 20%赔偿损失，并追究其法律责任。

8、供应商不得将本项目的任何部分转包或分包给其他任何单位和个人。若擅自转包或分包本合同标的，采购人有权解除合同，并可要求供应商偿付合同约定价 30%的违约金，同时追究其法律责任。

9、供应商出现上述及其他违约行为应承担合同约定价 30%的违约责任。

第九条 买卖任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的十个工作日内按索赔要求支付违约金或经济赔偿；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后七个工作日内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。

第十条 因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解

决，应向采购人所在地人民法院提起诉讼。因诉讼产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、鉴定费、评估费等费用均由违约方承担。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行。

第十一条 买卖双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署变更合同。

第十二条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

第十三条 未经对方同意，买卖任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方。

第十四条 本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为履行合同的依据。

第十五条 本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；本合同未尽事宜，双方另行协商并签署书面补充协议，作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

第十六条 验收

（一）所有服务安装、调试完毕后，采购人根据招标文件、响应文件、合同及相关文件，进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求。

（二）采购人组织供应商（必要时请有关专家）进行验收，验收合格后，填写验收单，作为对项目的最终认可。

（三）供应商向采购人提供服务过程中的所有资料，以便采购人日后管理。

（四）验收依据：

- 1、招标文件、响应文件、澄清表（函）；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、国家相关的标准、规范。

以下无正文，为签字盖章页

此页无正文，为签字盖章页

采购人名称：西安职业技术学院
地址：西安市雁塔区鱼斗路 251 号



法定代表人/授权代表签字：

[Handwritten signature]

盖章：

供应商名称：西安达恩科技有限公司
地址：西安市浐灞生态区欧亚大道 3939 号欧亚国际二期 1 号楼 1302 室



电话：18629365600

开户银行：中国建设银行股份有限公司西安
浐灞二路文行

帐号：61050111115700000475

法定代表人/授权代表签字

盖章：



2026 年 7 月 27 日

2026 年 7 月 29 日

附件 1：实施方案

一、项目概况

项目全称：学校信息化设施设备购置项目（采购包 4：软件正版化）

服务单位：西安达恩科技有限公司

实施周期：合同签订后 20 个工作日内部署完成。服务期：指自合同签订之日验收通过起满一年。

实施地点：西安职业技术学院校内

二、总体目标和功能设计

1.项目目标

以“正版合规、统一平台、深度融合、持续服务”为总体方针，确立四项核心目标：

（1）正版合规目标：通过 WPS office 2023 教育版办公软件客户端年场地授权，为全校教职工及在校学生提供合法合规的正版办公软件使用授权，全面满足国家及教育主管部门对软件正版化的合规要求，确保校内全部办公终端办公软件授权合法有效，顺利通过各级正版化检查。

（2）统一办公平台目标：以 WPS 365 教育版为核心，构建覆盖文档编辑、云端存储、即时通讯、日程管理、在线会议、智能表单、AI 辅助办公等全场景的校园统一办公协作平台，实现“一个账号、全场景覆盖、多终端协同”的一体化办公体验。

（3）深度融合目标：WPS 365 后台管理平台通过通用 OAuth2.0 或 CAS 认证协议与学校现有统一身份认证系统深度对接，实现单点登录（SSO）与组织架构同步，将正版软件服务无缝融入现有校园信息化生态。

（4）持续服务目标：建立 7×24 小时运维响应机制，提供每年不低于 90 个工作日的驻场服务，辅以系统化培训赋能与校园推广活动，确保软件正版化工作长效、高质量运行。

2.建设内容

紧扣国家软件正版化、教育数字化、国产化信创相关政策要求，立足西安职业技术学院全校师生教学、办公、教研、管理全场景业务需求，方案即可满足“能替尽替”的国产软件使用要求，又可以赋能教职工文档处理能力，提供在线的文字、演示、表格、PDF

阅读、思维导图、流程图、轻文档、轻维表、表单等文档工具使用。提供协同办公、在线编辑、视频会议、即时通信、PDF 格式转换，每账号 365G 云盘等近 100+企业会员权益。方案可落实推进数字化赋能，提升师生数字应用能力，便捷的文档轻应用解放教师文档创作劳动力，全面提升师生数字素养应用能力。实现协同备课、数字教研、教育资源数字化，提升教育均衡。

方案产品如下：

- 1、WPS Office 2023 教育版办公软件
- 2、WPS 365 协作办公教育版标准平台 V12
- 3、WPS 365 协作办公教育版高级平台 V12
- 4、WPS 365 协作办公教育版旗舰平台 V12
- 5、统信服务器操作系统 V20

实现校园办公正版合规、数字化协同、AI 数智赋能三大核心建设成果，整体建设内容分为国产办公软件、云账号服务、正版软件售后服务 三大板块。

3.系统部署方案及实施方案时间

3.1.实施阶段划分（合同签订后 20 个工作日）

3.1.1 第一阶段：项目启动与准备（合同签订后 1-3 个工作日）

成立项目实施小组，明确项目经理、技术负责人、驻场工程师等角色分工；与学校信息化管理部门召开项目启动会，确认部署环境、网络策略、对接接口等技术细节；完成服务器资源申请与操作系统安装；准备软件授权许可文件及安装部署包。

3.1.2 第二阶段：平台部署与对接（合同签订后 4-12 个工作日）

（1）账号管理平台本地部署：在学校提供的国产化虚拟主机中安装部署账号管理平台，完成基础配置与功能验证。

（2）统一身份认证对接：对接学校统一身份认证系统（CAS/OAuth2.0/LDAP 等标准协议），实现单点登录；对接学校数据中心或人事系统，完成组织架构与人员信息同步。

（3）云平台账号开通与配置：完成 WPS 365 教育版云平台租户创建，按照招标要求配置 800 个教育高级版账号、150 个教育旗舰版账号、2000 个学生教育标准账号（上限 12000 个），设置组织架构、角色权限、安全策略。

（4）定制下载门户搭建：根据学校品牌形象定制软件下载页面，编写软件介绍、安

装指南、使用说明等内容。

3.1.3 第三阶段：软件部署与激活（合同签订后 13-18 个工作日）

（1）客户端批量部署：通过学校现有软件分发渠道（如桌面管理平台、组策略推送）进行 WPS 客户端的批量推送安装；提供静默安装脚本，支持无人值守自动化部署。

（2）账号激活与验证：引导师生通过统一身份认证登录激活 WPS 账号，完成云端功能授权；在重点院系和行政处室设立服务点，提供现场激活指导。

（3）功能验证测试：对办公软件三大组件（文字、表格、演示）及云端服务（在线编辑、即时通讯、会议、表单等）进行全功能验证测试。

3.1.4 第四阶段：试运行与验收（合同签订后 19-20 个工作日）

开展为期 2 个工作日的试运行，收集师生使用反馈，解决发现的问题；编写部署实施报告，输出安装部署文档、操作手册、维护手册等交付物；组织项目验收，确保所有功能满足招标要求。

3.2 账号对接系统部署

学校目前已经建立并运行着一个统一身份认证平台，集中管理所有校内用户的账号信息，确保账号使用的安全性和便捷性。为了进一步提升账号管理的效率和用户体验，利用现有统一身份认证平台与 WPS 365 进行深入的账号对接合作。通过对接，学校能够快速且无缝地实现学校账户的直接登录 WPS 365 功能，使得师生们在日常办公和学习中能够更加便捷地使用 WPS 365 的各项服务和工具，从而提高工作效率和学习效果。

账号对接过程分为两部分，一是账号同步、二是认证对接。主要需处理两个内容：

a.账号同步：若企业已有组织架构，可选择实现对接模块通过通讯录接口将用户信息（id、头像、昵称等）、部门信息等预同步到 WPS 通讯录，自动维护。支持 API 、数据视图批量同步校内组织架构、教职工、学生人员清单，非常规工作时间自动同步组织信息，同步后自动生成团队空间；校内师生可定时自动同步，无需管理员手动新建账号，大幅降低运维工作量。

b.认证登录：提供支持通用 OAuth2.0 的认证中心或者 CAS 认证，供 WPS 365 产品做 SSO 登录。WPS 提供开放能力，支持标准 OAuth2.0、LDAP、AD 域、API 接口四种主流校园统一身份对接协议，可无缝对接现有统一身份认证平台，师生使用校内工号/学号 + 校园密码即可一键登录 WPS 365 全终端（PC 客户端、移动端 APP、微信小程序、

网页端），无需二次注册、重复输入账号密码，使用现有统一身份认证即可激活账号，打通校内身份数据与 WPS 云办公平台数据互通，实现一次登录、全平台通行。

学校需提供以下信息及配合完成相应操作：

（一）提供数据用于组织架构同步

组织架构数据，包含：

- 组织 ID、组织名称
- 用户 ID、用户名、手机号、所属组织 ID、人员状态（在职、离职）
- 提供组织用户数据对接方式（API 方式、推送中间库或者视图，任选一）
- 如选择 API 方式，则需要提供账号同步 API 文档（如有）
- 如选择推送中间库，我方提供数据库连接信息
- 如选择提供视图，则需要客户方提供数据库连接以及视图表信息
- 提供 SSO 认证 API 文档，统一身份认证地址信息，明确认证方式（CAS、Oauth2.0）

（二）提供部署单点登录（SSO）服务器

服务器配置要求，服务器目前已提供：

操作系统：国产操作系统

用户量 5000 以下：推荐 4 核 8G 内存，100G 硬盘

用户量 5000 以上：推荐 8 核 16G 内存，100G 硬盘

- 需提供 VPN，堡垒机等远程方式
- 服务器需支持 HTTPS 访问，提供 SSL 证书
- 需支持与 WPS 云文档进行身份对接，配置授权地址

（三）服务器域名解析与网络放行

- 域名绑定：需提供可公网访问的域名，并解析到 SSO 服务器（示例：wps.xxx.edu.cn）
- 网络放行要求：服务器需开放入口 IP，并配置 WPS 云文档账号服务白名单访问对接服务：<https://www.kdocs.cn/l/cdlikhHmYzOG?from=koa>
- 服务器需放行出口域名 openapi.wps.cn，用于对接 WPS 认证

（四）账号测试与管理员授权

- 服务器部署完成后，需由学校老师扫码登录 WPS 管理员账号

- 开发团队将创建应用并配置相关信息
- 需提供至少一个测试账号，测试单点登录功能

3.3.软件交付实施

① 我们为正式授权用户提供了专门的软件下载页面，该页面详细展示了软件的各项功能特性、系统安装步骤以及具体使用方法说明。在完成账户登录验证后，用户即可根据自身需求，在页面内自主选择并下载对应的软件程序安装包，以便进行后续的本地安装与部署。

② 我们将提供不少于两场系统化的培训，依托“线上平台+线下活动”相结合的模式，构建“培训-实操-激励-反馈”的完整闭环，确保用户能够真正掌握软件的核心操作技能，同时使培训管理员熟练运用平台进行高效管理。此外，我们将策划并开展一系列兼具特色、实效与针对性的宣传活动，配合学院共同推进软件版权知识的普及工作，旨在切实增强广大教师与学生的正版软件使用意识，并帮助他们逐步养成使用正版软件的良好习惯。

③ 我们将为贵方提供一套完整的云平台管理员培训体系，并配套详尽的使用文档。培训将涵盖平台核心功能操作、日常运维管理及常见问题处理等关键内容，确保管理员能够熟练掌握平台各项能力。同时，我们编写的使用文档内容清晰、步骤详实，将作为管理员日常工作的权威参考指南，以支持平台的稳定、高效运行。

④ 我们将在开学季和毕业季等关键时间节点，策划并执行一系列校园使用推广活动。这些活动将采用线上线下相结合的形式，例如通过官方公众号发布精心策划的推文，以及在校园内举办线下路演。活动的核心内容是向师生们提供原厂智慧教育平台 AI 实训功能的现场体验与试用机会，让大家亲身体验其便捷与高效。

⑤ 依据学校正版化工作的统一部署，遵照学校规定的具体格式与规范，系统性地提供计算机资产管理统计表中的相关数据，并参与推进软件使用台账信息的收集、统计与整理工作。我们将积极配合学校开展正版化专项检查，确保校内所有办公终端上安装的办公软件均符合正版化工作的各项要求，保障软件使用的合规性。

⑥ 我们将为您提供一年内不少于 90 个工作日的驻场技术支持服务，驻场人员遵守学校校园管理规章制度，服从信息中心统一管理，工作期间专职负责本项目，不得中途随意调换人员；如需更换提前 7 个工作日书面告知校方并安排同等资质人员交接。确保在服务期内及时响应您的现场需求。此外，服务范围还包括提供办公软件程序包的下载指导、协助完成安装流程，并确保软件能够成功激活，以便学校顺利投入使用。

3.4 项目实施人员安排

为了及时处理用户推广使用正版软件过程中遇到的使用问题和 OA 系统或其他业务系统集成过程中遇到的二次开发问题，为用户提供强有力的技术服务保障。本公司拟在采购项目中安排 7 名专项人员，并且安排 2 名项目成员入驻学校进行项目实施具体安排如下：

项目管理 2 名（项目总监及项目经理各 1 人）：负责项目资源协调，保障项目顺利实施。

技术工程师 2 名：提供现场或远程的技术支持，解决用户单位在使用软件及软件平台过程中遇到的桌面操作或者系统集成问题。

培训讲师 1 名：提供软件及软件平台使用技巧培训。

售后支持 1 名：有计划的回访各部门单位推广使用软件及软件平台的实际情况，并定期汇总。

在项目实施过程中，我方也会根据实际情况，及时调整实际投入的技术力量，以保障项目的顺利实施

附件 2：质量保证承诺

一、整体质量标准承诺

承诺所提供的 WPS office 2023 教育版和 WPS 365 教育版产品质量可靠、进货渠道正规、配置合理，技术性能完全满足招标文件要求。若产品出现质量问题，由我司负责解决并承担全部费用，产品质量符合国家标准和合同附件要求。100% 响应招标文件采购包 4 全部技术参数，无负偏离。

二、质保期承诺

自项目软件授权有效期内，提供 1 年免费质保服务；免费升级保障期内，对授权给用户的授权软件向用户提供免费升级保障，在免费升级保障期内应提供的免费升级保障仅包括为用户提供授权软件的升级版本。金山软件将通过 https://www.wps.cn/privacy/full_updatelog 发布授权软件的升级版本更新通知，用户根据自身实际情况决定是否获取授权软件的升级版本。

三、质量检测

可根据校方实际情况，提前进行测试或者试运行，验证 WPS Office 2023 教育版与 WPS 365 在实际教学办公场景中的账号对接能力与核心功能可用性，提前面向师生进行功能体验，解决办公场景中对各类权益的实际需求问题，主要面向以下几个方面展开检测：

（一）检测账号对接情况

统一身份认证：对接学校现有身份源（如 现有统一身份认证），实现单点登录（SSO），师生使用校园账号即可直接登录 WPS 365 云端账号，无需重复注册，可实现使用学工号来进行登录 WPS 云端账号。

组织架构同步：同步学校现有数据中台师生数据，将学校组织结构自动同步至 WPS 365 管理后台，可按组织维度分配授权与权限策略。

（二）检测 WPS 功能

文档协作：验证多人实时在线编辑、评论批注、历史版本管理等云端协作能力，覆盖教案编写、课题报告等典型场景。

跨端体验：验证 PC 端与移动端文档云同步、离线编辑后自动合并的流畅度。

教育特色功能：测试教育版专属模板（课件、试卷、论文排版）、PDF 工具进行转换、

图片 OCR 识别。

AI 办公应用：测试 WPS AI 办公能力，包括通知报告生成、PPT 一键生成等场景应用测试。

协作办公场景：按需测试即时通讯、线上会议等协作组件，验证即时通讯的消息收发、群组协作、文件传输，会议的稳定性和屏幕共享、录制、AI 纪要等能力。

四、数据安全承诺。

供应商在实施、运维期间不得泄露 WPS 365 云端存储数据，严禁对外共享、商用。若违规使用、泄露师生隐私，除支付合同价 30%违约金外，承担教育主管部门、网信部门全部处罚及学生维权赔偿。

附件 3：售后服务方案

1.服务响应

- 服务地点：西安职业技术学院（采购人指定地点）；

- 服务内容：采购人对本项目的服务要求：

1. 提供 7*24 小时响应，提供定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持等服务。若出现售后要求，需 2 小时内赶到现场。

2. 培训 3 名以上相关管理人员，对系统进行操作培训；

3. 提供电话热线和网络咨询服务；

4. 软件在升级范围时间内出现新版本应免费升级；

5. 提供不少于两场面向管理员或最终用户培训。

6. 发生故障，接到甲方通知后，应于 2 小时内派出专业的维修人员到现场进行检测维修，发生的全部费用由乙方承担。

7. 根据学校的实际需要，建立完备的正版化台账。

8. 需提供本项目涉及所有软件漏洞的及时修复。

9. 若后期学校数据中台、统一身份认证平台发生调整，供应商应无偿完成系统对接适配工作。

2.售后服务范围及保障措施

- 售后服务范围：西安职业技术学院（采购人指定地点）

- 售后服务总体承诺

1. 我司为西安职业技术学院软件正版化项目建立全方位的售后服务保障体系，覆盖故障响应、定期巡检，确保项目服务期内（自授权启用之日起一年）持续稳定运行。

2. 提供 7×24 小时故障响应服务

建立全天候专属技术服务通道，搭建电话、微信、线上工单、远程协助多渠道服务体系，提供 7×24 小时不间断技术支持，无节假日、无休息日服务中断情况，

3. 保障突发问题快速处置：

一般问题（操作咨询、功能使用、简单配置问题）：30 分钟内响应，即时答疑、远程解决；

中级故障（软件报错、局部功能异常、终端授权失效）：1 小时内响应，2 小时内完

成故障修复；

重大故障（批量终端异常、软件兼容故障、全校性使用异常）：立即响应，技术人员到场处置，4 小时内完成故障排查与应急恢复，保障教学、办公业务不中断。

4. 常态化运维巡检服务

建立定期巡检运维机制，主动排查软件运行隐患，实现问题前置预防，杜绝批量故障发生：

每月开展一次全校终端软件在线巡检，核查软件运行状态、授权有效性、版本统一性、系统兼容性；

每季度开展一次全面线下运维排查，清理终端异常配置、修复隐性故障、优化软件运行环境；

建立运维巡检台账，记录巡检结果、问题隐患、整改情况，全程留痕、闭环管理，定期向校方提交运维巡检报告。

3. 培训资料体系

编写完整的培训资料体系：《WPS 365 快速入门手册》（面向全体师生，图文并茂介绍核心功能）、《WPS 365 管理员操作手册》（面向管理员，涵盖平台配置、认证对接、日志审计等操作全流程）、《WPS AI 办公指南》（面向旗舰版用户，系统介绍 AI 写作/分析/设计功能的使用场景与技巧）、《正版化工作操作规范》（面向正版化工作负责人，包含台账管理、检查应对、数据统计标准流程）。所有资料提供电子版供师生随时下载查阅，并随产品版本更新同步迭代。

4. 校园推广活动

联合金山公司原厂资源，在开学季、毕业季开展“校园春芽计划”系列推广活动：通过公众号推文传播正版软件使用知识；联合校学生会/社团开展线下路演活动，设置互动体验区和奖品激励；提供原厂智慧教育平台 AI 实训功能体验试用，让师生直观感受 AI 办公带来的效率提升。配合学院普及软件版权知识，增强教师、学生使用正版软件的习惯，营造“人人用正版、人人爱正版”的良好校园氛围。

附件 4：服务标准和验收标准

一、服务标准

1. 提供软件产品服务

- ① WPS Office 2023 教育版办公软件 年场地授权 1 项
- ② WPS 365 协作办公教育版标准平台 V12 用户订阅许可，初始 2000 个
- ③ WPS 365 协作办公教育版高级平台 V12 用户订阅许可，初始 800 个
- ④ WPS 365 协作办公教育版旗舰平台 V12 用户订阅许可，账号数 150 个
- ⑤ 统信服务器操作系统 V20（教育版） 电子授权码 1 年升级服务 1 套

2. 完成 WPS 与学校现有统一身份认证平台

（1）账号管理平台本地部署：在学校提供的国产化虚拟主机中安装部署账号管理平台，完成基础配置与功能验证。

（2）统一身份认证对接：对接学校统一身份认证系统（CAS/OAuth2.0/LDAP 等标准协议），实现单点登录；对接学校数据中心或人事系统，完成组织架构与人员信息同步。

（3）云平台账号开通与配置：完成 WPS 365 教育版云平台租户创建，按照招标要求配置 800 个教育高级版账号、150 个教育旗舰版账号、2000 个学生教育标准账号（上限 12000 个），设置组织架构、角色权限、安全策略。

（4）定制下载门户搭建：根据学校品牌形象定制软件下载页面，编写软件介绍、安装指南、使用说明等内容。

3. 定制定制正版软件用户下载页面

在学校网站上定制正版软件用户下载页面，供广大教职工通过学工号登录后，在校园内网下载 WPS 软件，在网上浏览软件介绍、安装、使用说明；用户登陆后，自主下载软件程序包安装。

4. 培训服务

提供不少于两场培训，通过线上平台+线下活动“培训-实操-激励-反馈”闭环，使用户掌握软件技能；培训管理员掌握平台的使用。开展有特色、有实效和有针对性的宣传活动，配合学院普及软件版权知识，增强教师、学生使用

二、验收标准

- 1. 提供原厂商针对软件的授权文件（电子授权码/授权邮件/纸质文件）
- 2. 功能测试满足招标文件要求（详见附件 6）

附件 5：服务质量衡量标准和评估机制

为保障 WPS 办公软件稳定支撑日常办公业务，适配其“本地 + 云端”一体化办公特性，针对 WPS 办公软件以交付效率、实施质量、系统稳定性、故障处置、合规安全、服务态度、用户满意度为核心，建立可量化、可追溯、可考核的服务标准与闭环评估机制，约束服务商履约行为，保障 WPS 全生命周期稳定运行。

1. 服务质量衡量标准

分类	具体指标	标准要求
部署实施质量标准	工期时效	百台及以内终端整体部署、调试、验收完成时长不超过 2 个工作日；百台以上终端日均部署量不低于 50 台，严格遵从合同约定工期，工期延误率为 0
	部署成功率	单批次 WPS 软件安装、授权激活、企业安全策略配置、账号绑定整体成功率 $\geq 99.5\%$ ，未成功设备当日完成二次整改，无遗留批量问题
	配置规范性	严格按照甲方管理制度及安全要求，统一完成水印管控、外发权限、打印权限、云盘同步、默认模板、插件管控等配置，配置合规率 100%
	环境兼容性	部署完成后与终端操作系统、硬件设备、办公外设、现有业务系统完全适配，单批次部署新增兼容性故障不超过 1 起
	交付文档标准	部署验收完成后 3 个工作日内，完整交付部署清单、设备台账、配置手册、运维说明、部署拓扑文件，资料完整率、准确率 100%
日常运维与版本管理标准	系统可用性	单位整体 WPS 客户端月度综合可用率 $\geq 99.8\%$ ；云文档协同、云端存储服务月度可用率 $\geq 90\%$
	补丁与版本管理	官方发布高危安全漏洞及核心补丁后，24 小时内完成风险评估与批量推送部署；版本迭代升级提前 3 个工作日提交升级方案及通知，优先选择非办公时段实施，升级成功率 $\geq 99\%$ ，支持故障快速回滚
	常态化巡检	严格执行周、月度终端健康巡检机制，全面排查软件异常、授权失效、同步故障、配置错乱等问题，巡检完成率 100%，隐患预警准确率 $\geq 90\%$ ，按期输出正式巡检报告
故障分级处置质量标准	一级故障（重大故障）	全域 WPS 软件瘫痪、企业授权失效、云服务中断、全员无法正常办公。7 $\times$ 24 小时响应，10 分钟内远程介入处置，复杂场景 30 分钟内到场，故障整体修复时长不超过 1 小时，故障解决后 1 小时内完

分类	具体指标	标准要求
		成复盘回访并提交故障分析报告
	二级故障（局部故障）	单部门或批量终端功能异常、打印适配故障、云协作功能失效、批量格式报错。工作时间 15 分钟内响应，2 小时内完成故障修复，当日完成用户回访确认
	三级故障（单点故障）	单终端软件闪退、格式错乱、功能报错、个性化使用咨询。工作时间 30 分钟内响应，当日办结并解决问题
	综合运维指标	故障一次性解决率 $\geq 95\%$ ，同类问题重复报修率 $\leq 3\%$ ，损坏文档修复成功率 $\geq 90\%$
技术支持服务标准	日常对接响应	工作时间内甲方咨询、需求对接、问题报修 10 分钟内接单响应，重大故障提供 7×24 小时应急技术支撑
	远程协助服务	接到终端协助申请后 20 分钟内发起远程排查与处置，远程问题解决率 $\geq 90\%$
	答疑准确率	针对 WPS 功能使用、策略配置、授权管理、云协同操作等咨询问题，答复准确率 $\geq 98\%$ ，无误导性、错误性指导
安全合规服务标准	数据安全管控	服务商所有运维、部署、排查操作中，严格保护单位内部文档数据、账号信息、涉密资料，全年无数据泄露、数据丢失、违规外传等安全事故
	权限合规管理	严格按照甲方权限管理制度配置用户账号、文档查看、外发、打印、截屏等权限，权限配置错误率为 0，无私自授权、越权配置行为
	操作留痕合规	所有批量配置、版本升级、故障处置、权限调整操作全程留痕，日志完整可追溯，严禁私自篡改系统配置与安全策略
培训与知识交付标准	培训计划执行	严格按照项目合同及甲方需求完成管理员运维培训、全员操作培训，培训计划完成率 100%
	资料交付质量	完整交付 WPS 运维手册、管理员配置指南、全员操作手册、常见问题库等资料，文档规范、内容准确、可落地复用
	培训成效目标	通过常态化培训降低终端操作故障率，提升管理员自主运维能力，实现服务能力落地
服务协作与用户满意度标准	配合协作	服务商全程服从甲方信息化部门统一管理，积极配合日常检查、专项审计、系统优化等工作，响应及时、配合到位

分类	具体指标	标准要求
	服务言行规范	规范服务言行，无推诿扯皮、消极服务、态度恶劣等问题，月度有效投诉不超过 1 起
	用户满意度	整体用户服务满意度 ≥ 90 分（满分 100 分），差评工单占比 $\leq 2\%$

2. 服务质量评估机制

2.1 评估主体

1. 主导评估方：学校信息管理中心，负责统筹考核、数据统计、结果判定、整改督办。
2. 参与评价方：各业务部门、终端使用人员，负责体验反馈与满意度评价。
3. 被评估方：西安达恩科技有限公司，负责提交运维台账、服务日志、巡检报告、整改材料。

2.2 评估周期

1. **日常监测**：每日记录故障工单、服务对接、异常问题，建立日常服务台账，实时管控服务质量。
2. **月度考核（核心考核）**：每月汇总故障数量、处置时效、服务问题，完成复盘，及时整改轻微问题。结合考核数据、重大服务事件、整改落实情况，开展综合服务质量评审。出具正式月度服务质量考核报告。
3. **年度总评**：汇总全年考核数据，完成服务商年度服务评级，作为续约、评优、淘汰的核心依据。

2.3 评估方式与数据来源

1. **台账资料核查**：核查服务商故障工单、服务记录、巡检报告、部署台账、升级日志、培训记录、交付文档等资料。
2. **系统数据采集**：通过 WPS 企业管理后台、抓取软件可用率、文档注册、激活、活跃等客观指标。
3. **现场抽样检查**：随机抽查终端设备的软件配置、安全策略、运行状态，核验部署与运维规范性。
4. **用户满意度调研**：通过问卷、随机访谈形式，收集管理员及终端用户服务体验评价。

2.4 标准化评估闭环流程

- 1. **数据采集：**考核周期结束后 5 个工作日内，完成所有服务数据、台账、用户反馈、系统指标的收集汇总。
- 2. **指标核算打分：**对照本文件服务质量标准，逐项核验指标达标情况，按照权重量化打分。
- 3. **问题梳理分析：**汇总未达标项、高频故障、有效投诉、违规操作，分析问题根源，形成问题清单。
- 4. **综合评级判定：**根据总分划定服务等级，形成正式考核结果。
- 5. **结果公示反馈：**向服务商反馈考核成绩及问题清单，内部公示考核结果。
- 6. **限期整改落实：**针对不合格项及服务短板，下达整改通知，明确整改内容、时限及责任人。
- 7. **复查闭环管理：**整改期满后开展专项复查，核验整改效果，问题整改到位方可闭环，未达标持续督办。

2.5 考核权重与等级划分

总分 100 分，各维度权重分配如下：

序号	考核维度	权重分值
1	部署实施质量	20 分
2	日常运维与版本管理	20 分
3	故障应急处置服务	20 分
4	技术支持与协作配合	15 分
5	安全合规管理	10 分
6	培训与文档交付	8 分
7	用户满意度评价	7 分
合计	——	100 分

等级划分标准：

- 优秀：90 分及以上，服务履约质量优异，无重大问题；
- 合格：70 分~89 分，基本满足服务要求，存在轻微问题可优化；
- 不合格：70 分以下，服务履约不达标，存在明显短板与风险。

附件 6：服务内容及服务要求应答表

采购项目名称：{学校信息化设施设备购置}

采购项目编号：{SCZA2026-ZB-1421-001}

采购包号：{采购包 4}

序号	招标文件要求				投标文件应答				偏离情况
1	采购包预算金额（元）：200,000.00 采购包最高限价（元）：200,000.00 供应商报价不允许超过标的金额				完全响应招标文件要求。 我单位报价未超过标的金额				无偏离
2	产品名称	序号	描述	技术/服务指标	完全响应招标文件要求。				无偏离
		1	国产办公软件	1. 授权方式：办公软件客户端年场地授权，授权期限 1 年。满足我校教职工、在校学生及固定资产设备合法使用。 2. 投标产品提供运行在学校普通 PC 上国产办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。 3. 文字模块需支持智能识别目录，自动识别正文的段落结构，生成对应目录。	产品名称	序号	描述	技术/服务指标	
						1	国产办公软件	1. 授权方式：提供 WPS office 2023 教育版办公软件客户端年场地授权，授权期限 1 年。满足学校教职工、在校学生及固定资产设备合法使用。 2. WPS office 2023 教育版提供运行在学校普通 PC 上国产办公软件产品，包含文	

	软件正版化服务 (授权期限：一年)		提供证明资料或技术资料 4. 文字模块需支持章节导航、书签导航功能。“章节导航”支持显示章节内容、更改章节标题、增加节、删除节、合并节。“书签导航”支持显示书签，按照书签的名称和位置排序等。提供证明资料或技术资料 5. 表格模块需支持自动筛选高级模式，支持显示计数、导出计数、按计数排序、反选、筛选唯一/重复值等高级功能。提供证明资料或技术资料 6. 表格模块需支持合并表格，提供一键式的批量合并表格功能，可以将多个工作表、多个工作簿、以及多个工作簿中的同名工作表进行数据智能合并。提供证明资料或技术资料 7. 表格模块需支持“文件瘦身”功能。能够通过对对象、重复样式、空白单元格内容进行瘦身，减小文件体积，解决打开文件过程中卡顿、慢的问题。提供证明资料或技术资料 ▲8. 投标软件应用入围全国计算机等级考试教材目录，为国家计算等级考试科目。 9. 软件各模块无缝打开微软各对应模块的文档格式，全面兼容微软、WPS 办		软件正版化服务 (授权期限：一年)	字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。 3. WPS office 2023 教育版文字模块支持智能识别目录，自动识别正文的段落结构，生成对应目录。已提供证明资料或技术资料 4. WPS office 2023 教育版文字模块支持章节导航、书签导航功能。“章节导航”支持显示章节内容、更改章节标题、增加节、删除节、合并节。“书签导航”支持显示书签，按照书签的名称和位置排序等。已提供证明资料或技术资料 5. WPS office 2023 教育版表格模块支持自动筛选高级模式，支持显示计数、导出计数、按计数排序、反选、筛选唯一/重复值等高级功能。已提供证明资料或技术资料 6. 表格模块需支持合并表格，提供一键式的批量合并表格功能，可以将多个工作表、多个工作簿、以及多个工作簿中的同名工作表进行数据智能合并。提供证明资料或技术资料 7. WPS office 2023 教育版表格模块支持合并表格，提供一键式的批量合并表格功能，可以将多个工作表、多个工作簿、以及多个工作簿中的同名工作表进行数据智能合并。已提供证明资料或技术资料	
--	----------------------	--	--	--	----------------------	--	--

			公软件历史格式和最新文件格式： wps\ .wpt\ .doc\ .docx\ .et\ .ett\ .ppt \ .pptx\ .xls \ .xlsx \ .pdf 等格式。支持通过师生现有的账号登陆云文档，实现不同操作系统下的文档操作。提供证明资料或技术资料。				▲8. 金山 WPS Office 软件应用入围全国计算机等级考试教材目录，为国家计算等级考试科目。 9. WPS office 2023 教育版各模块无缝打开微软各对应模块的文档格式，全面兼容微软、WPS 办公软件历史格式和最新文件格式： wps\ .wpt\ .doc\ .docx\ .et\ .ett\ .ppt\ .pptx\ .xls \ .xlsx \ .pdf 等格式。支持通过师生现有的账号登陆云文档，实现不同操作系统下的文档操作。已提供证明资料或技术资料。		
		2	云账号服务	1. 提供初始教育高级版服务成员账号用户订阅许可，账号 800，上限全体教职工。每账号不少于 360G 云存储空间。 2. ▲支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。在线 PDF 版式文件格式互转功能，可与 Word、Excel、PPT 格式文档相互转换。支持 PDF 编辑、压缩、拆分、合并、水印的能力。 3. 支持表格的智能排版、高级筛选、数据对比的能力。 4. ▲支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。 5. 提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。		2	云账号服务	1. 提供初始 WPS 365 教育高级版服务成员账号用户订阅许可，账号 800，上限全体教职工。每账号 365G 云存储空间。 2. ▲WPS 365 教育高级版支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。在线 PDF 版式文件格式互转功能，可与 Word、Excel、PPT 格式文档相互转换。支持 PDF 编辑、压缩、拆分、合并、水印的能力。 3. WPS 365 教育高级版支持表格的智能排版、高级筛选、数据对比的能力。 4. ▲WPS 365 教育高级版支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表	

			6. 支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议 ID 或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。会议接入不小于 50 方。提供 AI 会议助手，实现 AI 会议纪要、会议总结、智能问答、输出脑图。 7. ▲支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ 等方式进行邀请填写，后台自动生成 Excel 表格和填报情况汇总。 8. 后台管理提供文档安全管控能力，支持团队文档水印、团队文档分享范围管控、文档流转安全管控（禁止分享到学校/团队外）的能力； 9. ▲后台角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。 10. ▲日志管理：支持对文档操作、团队操作、后台操作和登录操作进行日志记录，并支持日志导出。 11. 后台管理支持通讯录可见性自定义			置顶等功能。 5. WPS 365 教育高级版提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。 6. WPS 365 教育高级版支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议 ID 或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。会议接入 100 方。提供 AI 会议助手，实现 AI 会议纪要、会议总结、智能问答、输出脑图。 7. ▲WPS 365 教育高级版支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ 等方式进行邀请填写，后台自动生成 Excel 表格和填报情况汇总。 8. WPS 365 教育高级版后台管理提供文档安全管控能力，支持团队文档水印、团队文档分享范围管控、文档流转安全管控（禁止分享到学校/团队外）的能力； 9. ▲后台角色管理：WPS 365 教育高级	
--	--	--	--	--	--	--	--

			设置,有效保障组织架构信息不被任意查看。 12. 提供教育旗舰版权益账号 150 个,每账号不少于 2T 云存储空间,支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。实现 AI 人工智能办公,支持在使用 Office 的文字模块、表格模块、幻灯片模块中直接一键开启 AI 功能。支持包括但不限于: AI 写作、AI 阅读、AI 分析、AI 设计等能力。对文档进行 AI 缩写、续写、扩写、重写和润色改写。其中润色改写时支持 AI 优化文档风格为口语化、学术化、党政化等。表格模块进行表格计算处理时启用 AI 分析,支持通过文字指令 AI 编写公式、AI 条件格式处理、AI 阅读表格数据等。制作幻灯片时启用 AI 设计,支持根据提示语生成 PPT,支持导入文字文档、思维导图等生成 PPT,支持粘贴大纲生成 PPT。 13. 提供给学生教育标准账号初始 2000 个,用户订阅许可(账号上限全体全体在校学生 12000 个)每账号不少于 50G 云存储空间,支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。			版支持根据不同的管理能力,创建不同角色,如日志管理员、组织架构管理员等情况,完成分权管理。 10. ▲日志管理: WPS 365 教育高级版支持对文档操作、团队操作、后台操作和登录操作进行日志记录,并支持日志导出。 11. WPS 365 教育高级版后台管理支持通讯录可见性自定义设置,有效保障组织架构信息不被任意查看。 12. 提供 WPS 365 教育旗舰版权益账号 150 个,每账号 2T 云存储空间,支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。实现 AI 人工智能办公,支持在使用 Office 的文字模块、表格模块、幻灯片模块中直接一键开启 AI 功能。支持包括但不限于: AI 写作、AI 阅读、AI 分析、AI 设计等能力。对文档进行 AI 缩写、续写、扩写、重写和润色改写。其中润色改写时支持 AI 优化文档风格为口语化、学术化、党政化等。表格模块进行表格计算处理时启用 AI 分析,支持通过文字指令 AI 编写公式、AI 条件格式处理、AI 阅读表格数据等。制作幻灯片时启用 AI 设计,支持根据提示语生成 PPT,支持导入文字文档、思维导图等生成 PPT,支持粘贴大纲生成 PPT。	
--	--	--	--	--	--	--	--

		3	正版软件售后服务	1. 提供账号管理平台与学校统一身份认证的对接服务，实现单点登陆。支持与学校现有统一身份认证和数据中心对接，实现人员身份通讯录同步，基于现有统一身份认证登陆后实现身份核验授权登录。 ▲2. 账号管理平台应支持校内本地化部署，兼容国产安全可靠硬件平台、国产安全可靠服务器操作系统，并可在学校国产化虚拟化主机中部署。服务方需提供主流安全可靠的国产服务器操作系统（国产服务器操作系统可在“中国信息安全测评”网站“安全可靠测评结果公告”里查询）。 3. 定制正版软件用户下载页面，软件介绍、安装、使用说明；用户登陆后，自主下载软件程序包安装。 4. 提供不少于两场培训，通过线上平台+线下活动“培训-实操-激励-反馈”闭环，使用户掌握软件技能；培训管理员掌握平台的使用。开展有特色、有实效和有针对性的宣传活动，配合学院普及软件版权知识，增强教师、学生使用正版软件的习惯。 5. 提供云平台管理员培训和相关使用文档。			13. 提供给学生 WPS 365 教育标准版账号初始 2000 个，用户订阅许可（账号上限全体全体在校学生 12000 个）每账号 50G 云存储空间，支持支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。	
		3	正版软件售后服务	1. WPS 365 后台管理平台支持通用 OAuth2.0 的认证中心或者 CAS 认证，与学校统一身份认证的对接，供 WPS 365 产品做 SSO 登录，实现单点登陆。支持与学校现有统一身份认证和数据中心对接，实现人员身份通讯录同步，基于现有统一身份认证登陆后实现身份核验授权登录。 ▲2. WPS 365 后台管理平台部署单点登录（SSO）服务器，支持校内本地化部署，兼容国产安全可靠硬件平台、国产安全可靠服务器操作系统，并可在学校国产化虚拟化主机中部署。服务方提供主流安全可靠的国产服务器操作系统——统信服务器操作系统 V20（国产服务器操作系统可在“中国信息安全测评”网站“安全可靠测评结果公告”里查询）。 3. 我司可在学校网站上定制正版软件用户下载页面，供广大教职工通过学工号登录后，在校园内网下载 WPS 软件，在网上浏览软件介绍、安装、使用说明；用户登陆后，自主下载软件程序包安装。				

			6. 提供校园使用推广活动。在开学季、毕业季开展通过公众号推文，线下路演等多种形式的校园使用推广活动，提供原厂智慧教育平台 AI 实训功能体验试用。 7. 依据学校的正版化工作的要求，根据学校要求的格式，提供计算机资产管理统计表的数据统计，协助推进收集、统计软件使用台账信息。配合学校完成正版化检查工作，确保校内办公终端办公软件符合正版化工作要求。 8. 提供一年不低于 90 个工作日的驻场服务，提供办公软件程序包下载、安装、激活服务。			4. 我司可提供不少于两场培训，通过线上平台+线下活动“培训-实操-激励-反馈”闭环，使用户掌握软件技能；培训管理员掌握平台的使用。开展有特色、有实效和有针对性的宣传活动，配合学院普及软件版权知识，增强教师、学生使用正版软件意识和习惯。 5. 我司可提供云平台管理员培训和相关使用文档。 6. 我司可提供校园使用推广活动。联合金山公司在开学季、毕业季开展通过公众号推文，线下路演等多种形式的校园使用推广活动，提供原厂的“校园春芽计划”提供智慧教育平台 AI 实训功能体验试用。 7. 依据学校的正版化工作的要求，根据学校要求的格式，提供计算机资产管理统计表的数据统计，协助推进收集、统计软件使用台账信息。配合学校完成正版化检查工作，确保校内办公终端办公软件符合正版化工作要求。 8. 我司可提供一年不低于 90 个工作日的驻场服务，提供办公软件程序包下载、安装、激活服务。	
3	四、服务要求 1. 提供 7*24 小时响应，提供定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持等服务。若出现售后要求，需 2 小时内赶到现场。			完全响应招标文件要求 四、服务要求 1. 提供 7*24 小时响应，提供定期巡检、平台升级、数据导入、			无偏离

	2. 培训 3 名以上相关管理人员，对系统进行操作培训； 3. 提供电话热线和网络咨询服务； 4. 软件在升级范围时间内出现新版本应免费升级； 5. 提供不少于两场面向管理员或最终用户培训。 6. 发生故障，接到甲方通知后，应于 2 小时内派出专业的维修人员到现场进行检测维修，发生的全部费用由乙方承担。 7. 根据学校的实际需要，建立完备的正版化台账。 8. 需提供本项目涉及所有软件漏洞的及时修复。 9. 若后期学校数据中台、统一身份认证平台发生调整，供应商应无偿完成系统对接适配工作。	更新服务、技术支持等服务。若出现售后要求，需 2 小时内赶到现场。 2. 培训 3 名以上相关管理人员，对系统进行操作培训； 3. 提供电话热线和网络咨询服务； 4. 软件在升级范围时间内出现新版本应免费升级； 5. 提供不少于两场面向管理员或最终用户培训。 6. 发生故障，接到甲方通知后，应于 2 小时内派出专业的维修人员到现场进行检测维修，发生的全部费用由乙方承担。 7. 根据学校的实际需要，建立完备的正版化台账。 8. 需提供本项目涉及所有软件漏洞的及时修复。 9. 若后期学校数据中台、统一身份认证平台发生调整，供应商应无偿完成系统对接适配工作。	
4	五、其他 （一）成果交付要求 1、乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。 2、安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。 3、提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验检测报告或出厂检测报告。 4、本项目采用总价包干模式，供应商投标及响应本项目，即视为已全面了解学校现有国产数据中心基础设施、网络环境、软硬件配置、系统架构及实际运行现状，充分知悉项目实施边界、潜在风险与技术约束。供应商应承诺按招标文件、技术需求及相关规范要求完成全部工作内容，确保项目最终交付成果功能完整、运行稳定、安全合规，满足学校提出的全部业务需求，交付验收合格后即可直接投入正式使用，无需学校额外投入费用。 5、甲方根据相关要求对产品进行验收、确认产品的规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招标文件、投标文件响应文件和国内相应的标准、	完全响应招标文件要求 五、其他 （一）成果交付要求 1、乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。 2、安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。 3、提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验检测报告或出厂检测报告。 4、本项目采用总价包干模式，供应商投标及响应本项目，即视为已全面了解学校现有国产数据中心基础设施、网络环境、软硬件配置、系统架构及实际运行现状，充分知悉项目实施边界、潜在风险与技术约束。供应商应承诺按招标文件、技术需求及相关规范要求完成全部工作内容，确保项目最终交付成果功能完整、运行稳定、安全合规，满足学校提出的全部业务需求，交付验收	无偏离

	规范。 6、验收合格后，填写验收单，并向甲方提交所包含的所有资料，以便使用单位日后管理和维护。	合格后即可直接投入正式使用，无需学校额外投入费用。 5、甲方根据相关要求对产品进行验收、确认产品的规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招标文件、投标文件响应文件和国内相应的标准、规范。 6、验收合格后，填写验收单，并向甲方提交所包含的所有资料，以便使用单位日后管理和维护。	
5	人员配置要求：提供满足本项目服务需求的人员配置 设施设备配置要求：提供满足本项目服务需求的设施设备	完全响应招标文件要求 已提供本项目服务需求的人员及设施设备	无偏离
6	其他要求：无	完全响应招标文件要求 其他要求：无	无偏离