

政府采购合同

采购项目名称：军休人员保障服务项目

采购人（甲方）：西安市小雁塔军队离休退休干部休养所

成交供应商（乙方）：西安佰仕达人才服务有限责任公司

签署地点：西安市

签署日期：二零二零年六月二十四日



依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》有关要求，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经双方共同协商，现就军休人员保障服务项目有关事宜签订合同如下：

一、采购总体目标

全面落实军休干部政治待遇、生活待遇“两个待遇”保障政策，通过专业化服务外包，补齐军休服务力量，实现日常服务精细化、走访慰问常态化、康养关怀专业化、文体活动多样化、档案管理规范化、后勤保障全方位、安全管理全闭环；做好军休干部、遗属日常接待、居家探访、政策协助、健康关怀、活动组织、后勤运维、资料台账、应急帮扶等工作，提升军休人员幸福感、归属感，严格遵守优抚政策、政务保密、尊老敬老服务规范。

二、服务期：合同签订之日起 1 年。

服务地点：西安市内。

三、合同价款

（一）合同暂定价为人民币（大写）陆拾万捌仟肆佰元整（¥608400 元）。

（二）合同价款是指完成本次活动包含的所有内容，包括但不限于人员薪资、社保、商业保险、服务费、税费、风险金、残保金、成交服务费等一切费用，甲方不再追加任何金额。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

四、服务内容及要求

4.1 详细服务内容

（一）走访探视与居家关爱服务

常态化入户走访：按采购人计划完成全所军休干部、遗属定期上门探访，含高龄、独居、重病、失能、困难军休人员重点走访。

走访内容：生活状况摸排、健康情况问询、需求收集、困难排查、精神慰藉、谈心关怀、政策宣讲、诉求登记、现场简易帮扶。

节日专项走访：春节、八一、重阳、中秋等法定优抚节日上门慰问辅助、物资交接登记、慰问台账记录、影像资料留存。

特殊关爱：高龄独居、患病住院军休人员探视、康复关怀、紧急需求响应、

日常关爱回访。建立一人一档服务台账，完整记录走访时间、对象、内容、诉求、处置、回访闭环。

（二）军休政策宣传与权益保障辅助

军休相关政治待遇、生活待遇、医疗保障、优抚优待、养老政策、医保社保、丧葬抚恤政策宣传解读辅助。政策资料整理、宣传物料发放、政策通知传达、信息通知提醒（待遇调整、体检、活动、会议）。协助开展军休干部荣誉宣传、红色精神传承、先进事迹资料整理辅助。

（三）文体活动与精神文化服务

协助组织军休人员各类文体活动：棋牌、书画、歌咏、健身、节日联欢、红色研学、茶话会、康养讲座等。

活动全流程保障：方案协助、场地布置、物料筹备、人员通知、现场组织、秩序维护、后勤保障、活动摄影、资料归档、活动总结。

军休活动室日常管理、开放值守、器材维护、卫生保洁、借阅管理、日常开放服务。

（四）健康康养与医疗辅助服务

协助组织军休人员年度健康体检：人员通知、名单核对、行程对接、现场引导、体检资料整理、报告归集。

日常健康关怀：慢病常识科普、养生健康讲座辅助、用药提醒、居家健康巡查、就医陪同辅助（特殊对象）。

心理疏导与精神慰藉：针对高龄、空巢、丧亲军休人员开展情绪安抚、心理关怀、陪伴疏导服务。

医务室基础辅助、药品存放整理、医疗物资登记、就医对接联络。

（五）档案信息与数据台账管理服务

军休人员基础信息档案整理、信息更新、台账完善、分类归档、资料装订、电子化录入辅助。人员信息动态更新、数据核对、花名册维护、走访数据、慰问数据、活动数据统计汇总。各类服务台账、工作日志、月报、季报、年度服务总结、资料归档移交。严格档案查阅、信息管理规范，严防个人信息泄露。

（六）综合保障服务（军休所全域）

设施运维维修：办公、活动场所水电、门窗、桌椅、活动器材日常巡检、简



易维修、故障上报、配合维保、消防设施日常检查。

会务服务：会议布置、茶水、会场整理、会后清场、临时会务保障。

物资管理：慰问物资、活动物资、办公耗材入库登记、领用发放、台账管理、盘点。

（七）应急帮扶与临时专项服务

军休人员突发生活困难、紧急事项应急响应、快速上报、临时帮扶、现场协助。

采购人安排的临时性工作、突击性服务工作，重大活动、重要节点专项保障服务。

4.2、管理方面的要求

服务商做好项目全流程管理，包括项目综合管理、服务人员管理等，负责与服务人员签订劳动合同，确立劳动关系；负责每月保障人员工资的按时发放以及社保、公积金缴纳等；负责处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜；负责服务人员的档案管理；负责承担服务中的一切用工风险。

五、结算办法和服务费支付方式

（1）付款方式：

合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%；

项目履约半年验收合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同尾款的 50.00%。

（2）结算方式：银行转账。

六、违约责任：

（1）按《民法典》等相关法律法规中的相关条款执行。

（2）未按合同要求达到国家标准要求，采购人有权终止合同。

七、验收：

（1）验收要求：国家标准、行业标准及采购人要求。

（2）验收依据：经济合同、国家相关的标准和规范。

八、保密、信息安全与隐私保护

1、服务商及全部工作人员严格遵守《保守国家秘密法》、个人信息保护相关法规，对服务全过程接触的军休人员身份信息、家庭信息、健康信息、待遇信息、档案资料、内部工作文件承担永久保密义务。2、严禁私自拍照、复印、摘

抄、外传、微信转发、网络泄露、私自留存军休人员所有个人信息与内部资料。
3、服务期满合同终止，全部台账、电子数据、纸质资料、档案副本完整移交采购人，服务商彻底删除、销毁所有内部留存数据、备份资料，不得私自留存。4、妥善保管采购人办公设备、物资、慰问物品，人为损坏、丢失照价赔偿。5、双方签订专项保密协议，作为合同不可分割附件。

九、合同生效及其他

1、合同未尽事宜由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、合同正本一式4份，甲方、乙方双方各执2份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效。

4、合同签订地点为：西安市小雁塔军队离休退休干部休养所。

十、争议与解决途径

向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

甲方：（盖章）

地址：

法人或授权代表签字或盖章：

电话：

开户银行：

账号：

项目联系人：

联系电话：

签订日期：2026.6.24



乙方：（盖章）

地址：

法人或授权代表签字或盖章：

电话：

开户银行：

账号：

项目联系人：

联系电话：

签订日期：2026.6.24

