2026年消费品以旧换新“五进”活动

服 务 合 同

（项目编号：SXGS2026-ZC-006）

甲　方：西安市商务局

乙　方：陕西顶真策划有限公司

2026年9月

协 议 书

甲方：西安市商务局

乙方：陕西顶真策划有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及本项目2026年消费品以旧换新“五进”活动项目相关采购要求的规定，合同双方就乙方向采购方提供活动策划和具体组织实施服务项目协商达成一致，确立本合同。

一、服务条件：

1. 服务地点：甲方指定地点。

2. 服务期：自合同签订之日起至2026年12月31日。

3. 项目负责人：单伟。

二、服务内容

1. 在2026年消费品以旧换新政策实施期间，组织以旧换新参与企业进社区、进街区、进机关、进园区、进村镇等活动。活动共18场，每场活动为期2天。“五进”系列活动分别以企业展销及政策宣传两大模块开展，其中社区、街区、乡镇增设互动区。

2. 总体活动策划，制定实施方案、各类应急预案和场地搭建方案等，组织具体实施。

3. 每场活动的场地租赁、搭建，宣传氛围营造，活动物料制作等。

4. 每场活动组织相关企业参与，向参与企业提供必要保障。

5. 每场活动的现场管理，包括场地安保、政策解答、数据统计、卫生保洁等人员组织。

6.每场活动相关数据和文字材料的收集、整理、撰写。

7.每场活动的现场摄影、摄像，以及在各类媒体上对活动进行宣传推广。

三、服务技术要求

1.专人负责与采购方对接，活动期间全程在场跟踪效果，解决有关问题。

2.活动策划和各类方案内容详尽、可操作性强，满足活动实施具体需求。

3.活动场地租赁、搭建安全可靠，严格遵守安保、消防等相关安全规定。

4.活动现场管理到位，场地安保、政策解答、摄影录像等工作人员全时在位履职尽责。

5.活动各类数据和文字材料收集整理及时、准确、高质量。

6.活动宣发有新意、效果好，场地宣传氛围营造到位，相关物料制作及时、充足。

7.按时按质按量完成活动组织策划和现场落实各项工作，确保活动取得实际成效。

四、合同价款及支付方式

1.本次服务总合同价款为人民币柒拾捌万元整（￥780000.00），该费用为含税价，包含活动方案策划、设计、会场搭建、设施设备租赁、场地租赁、物料印刷、人工服务费等乙方完成本合同项下全部义务的所有费用，除此之外，甲方不再向乙方支付任何费用。

2.甲方付款前，乙方应当为甲方开具等额普通增值税发票，否则，甲

方有权拒绝支付尾款且不视为违约。

3. 付款条件说明:

合同签订后，甲方在收到乙方提供等额增值税普通发票后 15 个工作日内支付合同总价款 40%，共计人民币（大写）叁拾壹万贰仟元整（￥312000.00）；活动结束并经甲方检验合格后，甲方于收到乙方提供等额增值税普通发票后 15 个工作日内支付剩余 60%，共计人民币（大写）肆拾陆万捌仟元整（￥468000.00）。

4. 乙方收款账户:

账号名称: 陕西顶真策划有限公司

开户银行: 中国光大银行股份有限公司西安明德门支行

银行账户: 79210188000284749

单位地址: 陕西省西安市高新区丈八五路 41 号高科尚都摩卡 1 幢 10901 室

5. 甲方付款账户:

户名: 西安市商务局

税 号: 11610100013353665X

开户行: 浦发银行西安文景路支行

账 号: 72130130660000013

地址: 陕西省西安市未央区凤城八路 109 号

五、甲方的权利与义务

(一) 甲方的权利

1. 甲方有权要求乙方提供针对本项目的具体方案，并对服务方案、服务内容提出具体要求、建议，乙方应予以遵从。

2. 甲方有权根据本合同所约定的内容，对乙方提供的服务进度和服务质量进行检查，乙方履行合同过程中不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方在规定时间内进行整改、完善，直至完全符合甲方要求为止，乙方应予以遵从。

3. 甲方有权要求乙方在项目结束后，提交项目服务总结报告和其他需要提交的书面材料。

4. 甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改，乙方应无条件服从。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

5. 甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

6. 甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求做出相应变动或者取消项目，无需承担违约责任。

（二）甲方的义务

1. 甲方应及时向乙方提供与履行本协议相关的文件、资料。

2. 甲方应为乙方履行本协议过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

3. 甲方应按照协议约定支付服务费用。

六、乙方的权利与义务

(一) 乙方的权利

1. 乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用，

2. 乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的文件资料。

(二) 乙方的义务

1. 乙方应根据本合同内容制定活动项目服务具体方案，确保活动的顺利进行，活动方案需以书面形式提供给甲方。乙方在履行本合同的过程中应配合甲方考核、验收工作，对甲方的建议及要求，应严格执行。

2. 乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责此次服务，按照本合同约定的时间、标准及甲方要求完成服务。

3. 乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时做出合理解释或予以纠正。

4. 乙方应全面履行本项目实施过程中的安全管理职责和与之相应的应急预案，如服务过程中出现其他工作人员、甲方及其他任何第三人人身、财产损失的，均由乙方承担责任。

5. 活动期间，乙方现场设备操作人员应按甲方要求处理好现场突发状况，确保活动的顺利进行。

6. 乙方应对所提供的宣传物料，已取得合法知识产权，保证制作内容不违反国家相关法律法规，保证任何第三方不提出侵犯其版权商标权或其他知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方负责解决并承担全部责任。

7. 本项目的相关资料(包括履约过程中获取的相关资料)在未经甲方书面同意的情况下不得用作其他地方的项目。

七、违约责任

1. 按《民法典》中的相关条款执行。

2. 乙方未按协议要求提供服务或服务质量不能满足协议要求的，甲方应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管

部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

3. 由于不可抗力因素造成无法按照原计划提供服务，双方互不追究违约责任。

4. 如有异议另行协。

八、验收依据

1. 服务期满后按照成交供应商所提供的资料及数据进行验收。

2. 乙方提供的服务最终验收达不到磋商文件要求和磋商响应文件承诺及国家或行业标准，或在使用中发现甲方不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，乙方应在甲方要求的时间内无条件完善或要求赔付采购人损失。

3. 若发现乙方有弄虚作假的，及在项目实施阶段故意或随意夸大服务，本项目合同解除，乙方赔偿甲方相应的损失。

4. 验收标准：按磋商文件、磋商响应文件等服务指标进行逐项验收，各项指标均应符合验收标准及要求。

5. 验收合格后，填写验收单，双方盖章、签字生效。

九、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 2 种方式解决:

1. 提交当地仲裁委员会仲裁;

2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

十、合同生效

1. 本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

2. 合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

3. 本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。

4. 本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

附件：2026年消费品以旧换新“五进”活动分项报价

（以下无正文）

签署页

甲　方：（盖章）

单位名称：西安市商务局

地　址：陕西省西安市凤城八路109号

单位代表签字：

签订日期：2026年9月24日

乙　方：（盖章）

单位名称：陕西顶真策划有限公司

地　址：陕西省西安市高新区丈八五路41号高科尚都摩卡1幢10901室

单位代表签字：

签订日期：2026年9月24日

附件

2026年消费品以旧换新“五进”活动分项报价

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1	策划方案	项	1	18000	18000	每场活动实施方案、应急预案和场地搭建方案
2	设计服务	项	1	10000	10000	主视觉、海报、展架及延展等设计服务
3	场地租赁	场	18	5000	90000	活动场地租赁
4	活动宣传	场	18	500	9000	媒体推广宣传
5	场地氛围布置	项	18	10000	180000	互动氛围道具布置及执行等
6	展区搭建	项	18	15000	270000	约15家展位，每个展位尺寸3米*3米的帐篷展台，桌椅若干
7	物料制作	项	18	5000	90000	主视觉、海报、展架等制作
8	现场执行	场	18	2000	36000	每场10人。（包含1

	人员					名总负责人，5名协同、2名安保、2名保洁，每人每日200元，共10人，18场）
9	现场拍摄剪辑	场	18	4000	72000	视频、图片拍摄、快剪等
10	资料汇总	项	1	5000	5000	资料收集、汇总、移交、保密及管理
合计		780000				