档案整理及数字化加工服务

合 同

甲方：西安浐灞国际港管理委员会

乙方：西安瀚卷信息科技有限公司

签订时间：2026年9月21日

档案整理及数字化加工服务合同

委托方(甲方)：西安浐灞国际港管理委员会

受托方(乙方)：西安瀚卷信息科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，依据2026年9月完成的档案整理及数字化加工服务《磋商文件》《响应文件》及《成交通知书》，甲乙双方在平等自愿、诚实信用的基础上，就该项目有关事项协商一致，达成如下合同条款，以兹共同遵守。

一、服务概况

序号	名称	工作内容	最高单价限价(元)	报价折扣	备注
1	文书档案	档案收集、分类、整理、归档、编目、著录、装订、排列上架等	7.00/件	小写：85% 大写：佰分之捌拾伍	
2	基建档案		50.00/卷		
3	合同档案		6.00/件		
4	会计档案		20.00/卷		
5	环评、政府采购		40.00/卷		
6	实物档案	拍照、处理、挂接	6.50/件		
7	收文与发文	整理：对客户移交的收文、发文进行分类、排序、装盒、制作文件清单	5.00/件		
8	文书档案、基建档案、合同档案等	扫描/修图及影像挂接	0.50/页		基建档案图纸折合A4计
9	档案盒	符合国家标准的无酸档案盒	6.00/个		

备注：最终根据实际完成数量×单价×报价折扣据实结算

二、期限、地点

1.服务期限：合同签订后12个月内完成合同内容

2.服务地点：甲方指定地点；

三、合同费用及支付方式

1.合同形式：暂定总价

2.合同暂定总价为本项目预算金额，大写：（人民币肆拾万元整）（小写：¥400000.00元），包含乙方为完成本合同约定服务所需的全部费用，最终根据实际完成数量×单价×报价折扣据实结算。

3.支付方式：服务完成并经甲方验收合格后，按照实际发生金额据实结算，甲方一次性向乙方支付对应结算款项。乙方应提供符合甲方要求的合法税务发票。否则，甲方有权暂停支付相应款项。

4.质保期：质保期12个月，且乙方应在质保期内为甲方提供免费售后服务；服务期内如甲方发现档案加工成果出现质量问题的，乙方应及时免费予以修改。

5.支付依据：磋商文件、响应文件、合同、乙方出具的发票、甲方出具的确认单。

四、服务质量

1.乙方需派1名项目负责人，与甲方沟通，项目负责人接收甲方提出的问题与要求，并及时反馈，解决在项目实施过程中遇到的问题。

2.按国家档案局关于档案归档、立卷规定及甲方档案管理相关要求执行，规定不明确的，按照行业规定或者行业习惯执行。

3.在档案整理过程中，甲方如有特殊项目或者特殊质量要求，应明确告知乙方。乙方因遵循甲方要求之方式整理档案而实际上造成档案整理质量不合要求的，乙方不承担责任。同时，因甲方之特殊要求给乙方增加劳动量的，甲方应额外支付补偿费用，具体需要双方签订补充合同另行约定。

4.乙方对已完成数字化的各类档案的电子文件挂接至甲方档案管理系统中。

五、甲方责任

1.负责向乙方介绍、解释整理概况、整理内容等相关工作基本情况。

2.负责向乙方提供档案整理和档案数字化工作场所。

3.为乙方服务工作提供必要协助和配合。(历史资料纸质版及电子文件等所有数据的交接工作)。

4.负责协调档案管理系统软件供应商对乙方的员工进行软件功能的使用讲解说明并培训成品数据的系统挂接方法流程。

六、乙方责任

1.在约定期限内为甲方提供文件整理及档案数字化加工服务工作，按国家档案局关于档案归档、立卷规定及西安浐灞生态区管理委员会档案相关文件对文件进行专业的、规范的整理，并对档案整理、数字化及其他服务成果质量负责。

2.委派专业人员进入指定场所工作，工作时间按照甲方作息时间安排。负责监督、约束乙方派出人员的行为，遵守甲方劳动制度。

3.负责对乙方派出人员进行保密教育和安全教育，文明工作。整理期间出现的档案内容泄密、文件材料丢失等后果，责任一概由乙方承担。

4.当甲方出现需要查阅调阅整理档案，乙方应全力配合。(应对突发事件，24小时服务)。

5.乙方以月为单位，以书面形式向甲方汇报工作进度，甲方需书面签字确认乙方工作是否合格，如乙方工作不合格，甲方有权解除合同，由此产生的损失由乙方承担。

七、合同变更和终止

合同生效后，甲乙双方需严格履行。任何一方需要变更合同内容的，应与另一方协商，就变更事宜双方重新达成书面协议后方视同对本合同的变更。任何一方不得擅自变更合同内容，否则视同违约。

八、违约责任

在合同履行期间，任何一方不得无故违反本合同，否则视为违约。违约方应按照已支付合同价款的20%向对方支付违约金，实际损失大于违约金的，对差额部分，违约方应予以补足。

九、保密条款

甲乙双方一致同意遵守本合同附件的档案整理及数字化加工服务保密协议，保密协议为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，本条款的约定对双方的义务不因合同终止而终止。

十、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议。由双方当事人协商解决；协商不成的，依法向甲方所在地人民法院提请诉讼解决。

十一、其他

1.本合同未尽事宜，双方应补充约定。补充协议是本合同不可分割部分，具同等效力。补充协议与本合同冲突的，视同本合同变更，以补充协议为准。

2.本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

3.本合同经双方签字盖章后生效。

甲 方：（盖章）

地址：陕西省西安市港务大道6号

法定代表人/委托代理人：

乙 方：（盖章）

地址：陕西省西安市浐灞生态区广安路800号振业泊墅1幢22901室

法定代表人/委托代理人：

附件

档案整理及数字化加工服务保密协议

甲方(委托方): 西安浐灞国际港管理委员会

乙方(受托方): 西安瀚卷信息科技有限公司

甲、乙双方就档案整理及数字化加工服务，依照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方下保密协议，以资共同遵守：

一、保密内容

本保密协议所指的保密信息指甲方以书面、口头或电子文件的形式提供给乙方的任何信息或数据，但不包括任何已出版的或其它形式处于公有领域的信息，以及在披露时接受方通过其它合法途径已经获得的信息。所有参加档案整理及数字化加工服务人员必须遵守国家有关保密的规定和相关协议的约定，不得泄露甲方任何秘密。

二、甲方责任

1、负责向乙方介绍、解释服务概况、服务内容等相关工作的基本情况。

2、负责向乙方提供档案加工服务工作场所和档案加工服务工作所需要的材料

3.按合同约定及时足额支付服务费用。

4.为乙方工作提供必要协助，并做好监督。

三、乙方责任

1.委派专业人员进入指定场所工作，工作时间按照甲方作息时间安排。负责监督、约束乙方派出人员的行为，遵守甲方劳动制度。

2.负责对乙方派出人员进行保密教育和安全教育，文明工作。整理期间出现的档案内容泄密、文件材料丢失等后果，责任一概由乙方承担。

3.采取足够的措施，保护该保密信息，不向任何第三方披露该保密信息，也不以其它方式让无权接触该信息的单位或个人接触该信息。

4.如为本协议的目的确实需要向第三方披露该保密信息的，则必须事先得到甲方的书面许可，并与该第三方签订保密协议。

5.乙方在工作期间，严禁以各种形式将甲方档案资料私自带出、损坏、涂划、丢失，严禁将与客户相关的资料进行拍摄、复制或将上述资料带离工作现场；不准用甲方档案库的内容在市面上做商业演示，以免发生泄密事件，否则甲方将追究其法律责任。

6.严禁携带易燃易爆等危险物品进入工作现场，否则甲方将要求乙方更换相应的工作人员，并追究乙方相应的责任。

7.严禁将工作现场的办公用品携带外出，如必须携带物品，应事先征得甲方书面同意。

8、遵守甲方对工作现场的管理规章制度，不得带领外单位人员到现场参观。甲方单位为乙方工作人员办理的各种证件要妥善保管，如有遗失要及时报告甲方；严禁将办理的任何证件借予无关人员使用。在工结束时，各种证件要交还档案室。

9、如合同因任何原因终止，乙方应按照甲方要求将保密信息及其载体返还给甲方。

10、乙方人员在结束现场工作之前，为了保证档案的秘密安全，先自查电脑硬盘的内容是否已经格式化，再请甲方工作人员严格检查确认后，方可离场。

11、对于涉密案卷、材料等的整理加工，乙方要最大限度地缩小涉密操作人员范围，安排骨干进行操作；在规定的时间内完成任务。切实采取有效措施，防止发生泄密问题。

四、本约协议的有效期

本协议书自签署之日起生效，在双方履行完毕档案整理及数字化加工服务合同的所有内容一年后终止。

五、约定事项的变更

如果出现不可预见的情况，影响档案整理及数字化加工服务工作如期完成，或需要提前终止，甲、乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

六、终止条款

1.在协议终止后，甲方可决定终止加工服务合同。

七、违约责任

若经甲方发现乙方工作人员有包含但不限于涂改、伪造、私自添加或抽取档案材料、拍照、复印、上传网络等危害档案信息安全工作的行为，甲方有权要求更换该工作人员，并追究其法律责任，且每发现一例将扣除乙方总价款的20%作为惩处。

八、双方对其他有关事项的约定

甲方此次进行的档案加工属于商业秘密范围，乙方必须遵守国家有关保密的法律和行政法规的规定，包括但不限于《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实 施办法》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》。

甲方：

地址：陕西省西安市港务大道6号

法定代表人/委托代理人：

乙方：

地址：陕西省西安市浐灞生态区广安路800号振业泊墅1幢22901室

法定代表人/委托代理人：